

# Frequently Asked Questions (FAQ)

## **(Her)inschrijven.....p.3**

- ❖ Hoe kan ik herinschrijven?
- ❖ Hoe kan ik aangeven dat ik NIET wil herinschrijven voor komend collegejaar?
- ❖ Ik weet nog niet of ik zal afstuderen; moet ik mij wel of niet herinschrijven?
- ❖ Ik wil een studie gaan volgen en kiezen voor het fast-track traject. Hoe geef ik dit aan in Studielink?
- ❖ Ik heb een Bewijs van Inschrijving/ Bewijs van Betaling nodig
- ❖ Ik wil mij inschrijven voor de opleiding 'Built Environment' maar deze staat niet vermeld op Studielink?

## **Uitschrijven.....p.6**

- ❖ Ik wil uitgeschreven worden voor mijn opleiding (ik ben afgestudeerd)
- ❖ Ik wil uitgeschreven worden voor mijn opleiding (ik ben niet afgestudeerd)
- ❖ Ik wil mijn studie tussentijds stopzetten. Tot wanneer moet ik collegegeld betalen?
- ❖ Tot wanneer kan ik mijn aanmelding intrekken? En hoe doe ik dit?

## **Collegegeld.....p.9**

- ❖ Hoeveel collegegeld moet ik betalen?
- ❖ Iemand anders betaalt mijn collegegeld, maar is niet in de gelegenheid om de machtiging te bevestigen. Wat kan ik nu doen?
- ❖ Ik ga gedurende het collegejaar (bijvoorbeeld november/december) afstuderen, moet ik toch een heel jaar collegegeld betalen?
- ❖ Ik heb twee studies gekozen, dien ik twee keer collegegeld te betalen?
- ❖ De automatische incasso kon niet worden afgeschreven van mijn rekening Dien ik dit nu zelf over te maken?
- ❖ Kan de incasso data worden aangepast?
- ❖ Wanneer is de eerste en de laatste incassomaand voor collegegeld?
- ❖ Hoe kan ik mijn collegegeld laten machtigen door iemand zonder DigiD, binnen SEPA gebied?
- ❖ Ik wil betalen in termijnen, ik heb de EU nationaliteit en ik woon niet in een EER land.
- ❖ Ik heb een fout gemaakt bij het invoeren van mijn betaalgegevens
- ❖ Hoe kan ik mijn rekeningnummer wijzigen?

## **BUAS MORE.....p.13**

- ❖ Hoe werkt het machtigen voor de betaling in termijnen van overige bijdragen?
- ❖ Hoe wijzig ik mijn wachtwoord in BUAS MORE?
- ❖ Ik kan geen producten in de webshop bestellen; ik heb mijn ID code ontvangen maar geen wachtwoord
- ❖ Kan ik, ondanks dat ik heb aangegeven in termijnen te willen betalen, toch in één keer betalen?
- ❖ Ik heb problemen met inloggen

- ❖ Hoe en wanneer kan ik Student Office bereiken?
- ❖ Ik heb nog geen informatie over het nieuwe collegejaar ontvangen
- ❖ Wanneer kan ik inloggen op mijn studenten account?
- ❖ Ik wil een formulier laten ondertekenen door Breda University of Applied Sciences
- ❖ Ik wil graag een adreswijziging doorgeven
- ❖ Mijn vraag staat er niet bij.

## (Her)inschrijven

### ❖ Hoe kan ik herinschrijven?

Het herinschrijfproces bestaat uit twee stappen.

#### **Stap 1: herinschrijven**

Ga naar de website van Studielink en log in. Kies bij jouw 'to do' lijst voor de optie 'regel je herinschrijving' en vervolgens voor 'bevestigen'. Jouw herinschrijving dient **vóór 1 augustus** in orde te zijn. Studielink heeft een vraagbaak waar je uitleg kan krijgen over bepaalde stappen, klik [hier](#) voor meer informatie.

#### **Stap 2: voer je betaalgegevens in en regel je betaling**

Ga nogmaals naar jouw 'to do' lijst, kies hier voor de optie 'voer je betaalgegevens in' en regel je betaling. **Let op: je kunt de betaalgegevens slechts eenmaal bevestigen. Wijzigingen zijn na het bevestigen niet meer mogelijk.**

*Om te kunnen studeren zul je aan alle inschrijfvoorwaarden moeten voldoen. Voldoe je voor 1 augustus niet aan alle voorwaarde, dan kun je niet bij Breda University of Applied Sciences studeren aankomend collegejaar.*

*Zorg ervoor dat je je her-inschrijving tijdig regelt. Als je je inloggegevens van DigiD niet meer weet, kan je via de website van [DigiD](#) nieuwe gegevens aanvragen. Dit duurt ongeveer 5 werkdagen.*

### ❖ Hoe kan ik aangeven dat ik NIET wil her-inschrijven voor komend collegejaar?

#### **Indien je je al hebt her-ingeschreven:**

Ga naar de website van Studielink en log in. Zoek bij 'mijn opleidingen' naar desbetreffende opleiding voor het aankomende studiejaar met de status 'verzoek ingediend of ingeschreven'. Zolang het studiejaar nog niet is gestart, kan je hier kiezen voor 'intrekken verzoek tot inschrijving'. Je eventueel afgegeven machtiging zal hiermee ook automatisch komen te vervallen.

#### **Indien je nog niet hebt her-ingeschreven:**

Ga naar de website van Studielink en log in. Kies in je 'to do' lijst voor herinschrijven en klik op 'niet herinschrijven'.

[Terug naar menu](#)

❖ **Ik weet nog niet of ik zal afstuderen; moet ik mij wel of niet her-inschrijven?**

Indien je afstudeert na 1 september is het noodzakelijk om je voor 1 augustus opnieuw in te schrijven.

Studeer je af op of voor 31 augustus dan hoef je jezelf niet te her-inschrijven. We gaan er uiteraard vanuit dat je slaagt dit collegejaar.

Indien eind augustus blijkt dat je onverhoopt toch gezakt bent, dien je zelf alsnog per direct de her-inschrijving en betaling te regelen via Studielink\*.

In de tussentijd kun je het volgende doen:

- 1) Je kunt er voor kiezen om voorlopig via Studielink niks aan te geven. Je ontvangt in dat geval de komende tijd nog automatisch herinneringen over de her-inschrijving.
- 2) Je kunt ook via Studielink aangeven dat je niet wilt her-inschrijven en dit (indien nodig) eind augustus nog omzetten. Je ontvangt dan geen herinneringen meer van ons.

*\* Bij betaling in termijnen zullen, bij latere inschrijving, de eerste 2 termijnen op datum van de 2e termijn worden geïncasseerd.*

❖ **Ik wil een studie volgen en kiezen voor het fast-track traject. Hoe geef ik dit aan in Studielink?**

Je kan in aanmerking komen voor een fast-track traject vanwege je vooropleiding. Kijk voor de toelatingsvoorwaarden voor jouw opleiding op [www.nhtv.nl](http://www.nhtv.nl). Mocht jouw vooropleiding toelating gevend zijn voor het fast-track programma, kies je in Studielink voor de opleiding die je wilt volgen met daarachter (VWO, 3 jaar of MBO 3 jaar afhankelijk van je vooropleiding).

❖ **Ik heb een bewijs van inschrijving / bewijs van Betaling nodig**

Zodra je de her-inschrijving hebt geregeld, kan je jouw bewijs van inschrijving aanvragen via de Student Portal. Deze vind je zelf via: Selfservice Desk > Zoeken > Bewijs van inschrijving OF

Indien je een bewijs van inschrijving nodig hebt, kun je dit opvragen via Osiris, via de link: [Osiris](#). Klik op Status inschrijving voor opleiding, indien je (her)inschrijving is afgerond kun je hier het bewijs van inschrijving downloaden.

Een andere manier is om het bewijs van inschrijving aan te vragen via het aanvraagformulier, via dit formulier kan het aantal dagen duren voordat je het bewijs ontvangt: [Bewijs van inschrijving](#)

Indien je een bewijs van betaling nodig hebt, klik je op onderstaand aanvraagformulier: [Bewijs van betaling](#)

❖ **Ik wil mij inschrijven voor de opleiding 'Built Environment' maar deze staat niet vermeld op Studielink?** Wanneer je de studie 'Built Environment' wilt volgen, dien je direct een keuze te maken uit een traject. Je kan hier kiezen uit de opties 'Mobiliteit', 'Ruimtelijke Ordening en Planologie' en 'Urban Design'.

## Uitschrijven

### ❖ Ik wil uitgeschreven worden voor mijn opleiding (ik ben afgestudeerd)

Om te zorgen dat je uitgeschreven wordt bij Breda University of Applied Sciences, zal je zelf via Studielink een verzoek tot uitschrijving moeten indienen (m.u.v. juni, juli en augustus). Met dit verzoek tot uitschrijving geef je zelf aan per wanneer je uitgeschreven wilt worden. De eerst mogelijke datum om uitgeschreven te worden is de laatste dag van de maand waarin de examencommissie heeft bepaald dat je bent afgestudeerd.

*Bij uitschrijfverzoek in de maanden juni, juli of augustus vindt uitschrijving altijd plaats op 31 augustus.*

Studielink staat niet toe om een verzoek tot uitschrijving in het verleden te doen, dus geef altijd bij het veld waar je een toelichting/opmerking kunt plaatsen aan per welke datum je uitgeschreven wilt worden. Als je geen uitschrijfdatum in dat veld plaatst, zal je door ons worden uitgeschreven per de laatste dag van de maand waarop jij jouw verzoek tot uitschrijving doet.

Werkwijze uitschrijving in Studielink:

- ga naar de website van Studielink, log in en ga naar 'mijn opleidingen'
- Selecteer de betreffende opleiding en het huidige studiejaar
- Klik op 'Verzoek tot uitschrijving'
- Vul de gegevens in en bevestig deze
- Na bevestiging wordt het verzoek verstuurd naar NHTV
- De financiële administratie gaat bekijken of je recht hebt op restitutie. Indien dit het geval is, zal het geld zo spoedig mogelijk aan je worden teruggestort op het rekeningnummer dat bij ons bekend is. Houd rekening met een maand tot anderhalve maand verwerkingstijd.

*Let op: indien er geen verzoek tot uitschrijving via Studielink bij Student Office binnenkomt, zal er ook niet worden over gegaan tot uitschrijving; een e-mail is dus niet voldoende. De datum waarop wij het verzoek tot uitschrijving in Studielink binnen krijgen is leidend.*

*Let op: je dient zelf je studiefinanciering en OV-reisproduct stop te zetten bij DUO.*

[Terug naar menu](#)

❖ **Ik wil uitgeschreven worden voor mijn opleiding (ik ben niet afgestudeerd)**

Indien je tussentijds wilt uitschrijven (dus m.u.v. juni, juli en augustus) word je niet automatisch uitgeschreven. Om je uit te schrijven dien je via Studielink een verzoek tot uitschrijving te doen. Neem ook altijd contact op met het secretariaat van de opleiding; bij sommige opleidingen zal worden verzocht om een afspraak te maken met de decaan.

Je wordt uitgeschreven op de laatste dag van de maand waarin jij je uitschrijvingsverzoek doet. Dit betekent dat als je een uitschrijvingsverzoek doet op bijvoorbeeld 1 november, dat je dan per 30 november wordt uitgeschreven. Indien je op 1 november je uitschrijvingsverzoek doet en je bijvoorbeeld aangeeft dat je per 15 december wilt worden uitgeschreven, zullen wij je uitschrijven per 31 december.

*Bij uitschrijfverzoek in de maanden juni, juli of augustus vindt uitschrijving plaats in overleg.*

Werkwijze uitschrijving in Studielink:

- ga naar de website van Studielink, log in en ga naar 'mijn opleidingen'
- Selecteer de betreffende opleiding en het huidige studiejaar
- Klik op 'Verzoek tot uitschrijving'
- Vul de gegevens in en bevestig deze
- Na bevestiging wordt het verzoek verstuurd naar Breda University of Applied Sciences
- De financiële administratie gaat bekijken of je recht hebt op restitutie. Indien dit het geval is, zal het geld zo spoedig mogelijk aan je worden teruggestort op het rekeningnummer dat bij ons bekend is. Houd rekening met een maand tot anderhalve maand verwerkingstijd.

*Let op: indien er geen verzoek tot uitschrijving via Studielink bij Student Office binnenkomt, zal er ook niet worden over gegaan tot uitschrijving; een e-mail is dus niet voldoende. De datum waarop wij het verzoek tot uitschrijving in Studielink binnen krijgen is leidend.*

*Let op: je dient zelf je Studiefinanciering en je OV-reisproduct stop te zetten bij DUO*

❖ **Ik wil mijn studie tussentijds stopzetten. Tot wanneer moet ik collegegeld betalen?**

Indien je zelf tussentijds je studie wilt stopzetten, kun je via Studielink een uitschrijfsverzoek indienen.

Je wordt uitgeschreven op de laatste dag van de maand waarin jij je uitschrijfsverzoek doet. Dit betekent dat als je een uitschrijfsverzoek doet op bijvoorbeeld 1 november, dat je dan per 30 november wordt uitgeschreven. Indien je op 1 november je uitschrijfsverzoek doet en je bijvoorbeeld aangeeft dat je per 15 december wilt worden uitgeschreven, zullen wij je uitschrijven per 31 december. Je betaald collegegeld voor de maanden dat je bent ingeschreven.

*Bij uitschrijfsverzoek in de maanden juni, juli of augustus zal er geen restitutie aan je worden verleend. Uitschrijving vindt in die maanden plaats in overleg.*

*Uitzondering: Indien je de Master Imagineering volgt dan heb je geen recht op restitutie. Ben je voor 01-09-2014 begonnen met de (Executive) Master Media Innovation, dan heb je ook geen recht op restitutie.*

❖ **Tot wanneer kan ik mijn aanmelding intrekken? En hoe doe ik dit?**

Je kunt je aanmelding kosteloos intrekken tot 1 september via Studielink.

Nadat je ingelogd hebt in Studielink is de werkwijze als volgt:

Klik op Mijn opleidingen

Klik op de opleiding waarvoor je de aanmelding wilt terug trekken

Klik op 'intrekken aanmelding'/'intrekken inschrijving'

Bevestig dat je je aanmelding wilt terug trekken

[Terug naar menu](#)

## Collegegeld

### ❖ Hoeveel collegegeld moet ik betalen?

Je kunt het overzicht met de collegegeld tarieven [hier](#) vinden.

### ❖ Iemand anders betaalt mijn collegegeld, maar is niet in de gelegenheid om de machtiging te bevestigen. Wat kan ik nu doen?

Wanneer iemand anders jouw collegegeld wil betalen (en over een rekening binnen SEPA gebied beschikt), dient deze persoon de digitale machtiging te bevestigen via DigiD in Studielink. Je ontvangt hiervoor een email met een link die je door dient te sturen naar deze persoon. Het is belangrijk dat de machtiging vóór 1 augustus wordt bevestigd. Mocht dit niet mogelijk zijn, kun je de betaalgegevens via 'mijn opleidingen' in Studielink wijzigen, zodat je zelf de machtiging kunt bevestigen. Zorg er voor dat er voldoende saldo op de betreffende bankrekening staat.

### ❖ Ik ga gedurende het collegejaar (bijvoorbeeld november/december) afstuderen, moet ik toch een heel jaar collegegeld betalen?

Het is noodzakelijk een betaling of machtiging voor het gehele collegejaar te regelen met betaling ineens of in termijnen. Wij adviseren je bij het invullen van je betaalgegevens te kiezen voor machtiging in termijnen (indien je beschikt over een rekening binnen SEPA gebied). Zodra je bent afgestudeerd en de incasso stop wilt laten zetten voor de komende maanden dien je een uitschrijfverzoek in te dienen via Studielink. Hoe je dit doet kun je vinden bij de vraag 'Ik wil uitgeschreven worden voor mijn opleiding'.

Wanneer je bijvoorbeeld 2 november afstudeert en je op 3 november een uitschrijfverzoek indient via Studielink, wordt je per 30 november uitgeschreven. Naar aanleiding van je uitschrijfverzoek wordt de incasso stopgezet. Mocht je nog recht hebben op restitutie van het collegegeld, omdat je toch het gehele bedrag hebt betaald of er teveel is geïncasseerd, zal dat automatisch gebeuren.

Wanneer je tijdens het jaar afstudeert en geen uitschrijfverzoek indient, word je automatisch per 31 augustus uitgeschreven. Je bent dan het volledige collegegeld verschuldigd. Ook als je in juni, juli of augustus afstudeert, ben je het volledige collegegeld verschuldigd en word je automatisch uitgeschreven per 31 augustus.

- *indien er geen verzoek tot uitschrijving via Studielink bij Student Office binnenkomt, zal er ook niet worden overgegaan tot uitschrijving; een e-mail is dus niet voldoende.*
- *de datum waarop wij het verzoek tot uitschrijving in Studielink binnen krijgen is leidend. Je kan alleen met terugwerkende kracht worden uitgeschreven indien je dit hebt aangegeven in het veld waarin je een toelichting/opmerking kan plaatsen. De eerst mogelijke datum om uitgeschreven te worden is de laatste dag van de maand waarin de examencommissie heeft bepaald dat je bent afgestudeerd.*
- *Student Office zal altijd een controle uitvoeren op de afstudeerdatum die zij van de examencommissie ontvangt. Indien de datum uit het opmerkingenveld eerder is dan de afstudeerdatum, zal de laatste dag van de maand waarin je bent afgestudeerd als uitschrijfdatum worden gehandhaafd.*

[Terug naar menu](#)



❖ **Ik heb twee studies gekozen, dien ik twee keer collegegeld te betalen?**

Indien je twee studies gaat volgen, is het niet de bedoeling dat je bij twee instellingen gaat betalen. Normaal gesproken dien je via Studielink maar aan één instelling de machtiging af te geven. Je kunt in deze situatie een 'bewijs betaald collegegeld' bij Breda University of Applied Sciences aanvragen; dit doe je via de Student Portal > SelfserviceDesk > Zoeken > Bewijs betaald collegegeld. Deze verklaring kun je inleveren bij de school waar je een tweede studie volgt, zodat zij dit in hun systeem kunnen verwerken en zij geen collegegeld bij jou zullen incasseren.

*Let op! Je kunt alleen gebruik maken van een 'bewijs betaald collegegeld' indien je bij beide instellingen het wettelijk collegegeld verschuldigd bent.*

❖ **De automatische incasso kon niet worden afgeschreven van mijn rekening. Dien ik dit nu zelf over te maken?**

Wanneer een automatische incasso niet lukt, zal je een herinnering ontvangen met de detailgegevens. Wanneer je deze herinnering ontvangt, zal je de betreffende incassotermijn zelf moeten overmaken. Wanneer je dit niet tijdig doet, ontvang je een aanmaning en zal de vordering uiteindelijk worden doorgestuurd naar het incassobureau. Zie voor meer informatie de [regeling achterstallige betalingen](#).

❖ **Kunnen de incasso data worden aangepast?**

Het is niet mogelijk om incassodata aan te passen. Zie voor meer informatie de [regeling achterstallige betalingen](#).

Als je een betalingsregeling wilt treffen, neem dan contact op met de Financiële studenten administratie via [finance@buas.nl](mailto:finance@buas.nl)

❖ **Wanneer is de eerste en de laatste incassomaand voor collegegeld?**

De eerste automatische incasso vindt plaats in september, de laatste in augustus.

❖ **Hoe kan ik mijn collegegeld laten machtigen door iemand zonder DigiD, binnen SEPA gebied?**

We adviseren je om degene die betaalt te vragen om het collegegeld naar jouw bankrekening over te maken, zodat je zelf de machtiging kunt bevestigen. Het is niet mogelijk om de digitale machtiging te laten bevestigen door iemand anders zonder DigiD.

❖ **Ik wil betalen in termijnen, ik heb de EU nationaliteit en ik woon niet in een EER land.**

Wanneer je in termijnen wilt betalen, heb je een rekeningnummer nodig binnen het [SEPA](#) gebied. In dit geval kan je de betaling gegevens via Studielink invullen zodra je een Nederlands rekeningnummer hebt geopend. In principe is de deadline om dit te regelen 1 augustus. Wanneer dit niet mogelijk is, zal je dit zo snel mogelijk moeten regelen. In dit geval kan het zijn dat we de eerste twee termijnen op de tweede incassodatum innen.

Je kunt er ook voor kiezen om in één keer te betalen. Dan dien je het vestigingsland van je huidige bank in te vullen in Studielink. Vervolgens zal worden verzocht om het geld over te maken naar Breda University of Applied Sciences. Deze mogelijkheid versimpelt je inschrijving.

\*Indien je kiest voor betalen in 12 termijnen, komt hier €24,- aan administratieve kosten bij. De afschrijving zal iedere maand rond de 25<sup>e</sup> plaatsvinden.

[Terug naar menu](#)

- ❖ **Ik heb een fout gemaakt bij het invoeren van mijn betaalgegevens**  
De digitale machtiging kan maar één keer worden bevestigd. Daarna zijn wijzigingen niet meer mogelijk.
- ❖ **Hoe kan ik mijn rekeningnummer wijzigen?**  
Het is mogelijk om je rekeningnummer te wijzigen via de Service Desk Online van Breda University of Applied Sciences. Je kunt dit [hier](#) doen. Kies daar de tegel “Students” en ga naar “change bank details” .
- ❖ **Voor het stappenplan digitale (incasso)machtiging van Studielink [klik hier](#)**

## BUAS MORE

- ❖ **Hoe werkt het machtigen voor de betaling in termijnen van overige bijdragen?**  
Wanneer je in de webshop een product hebt toegevoegd en de betaling wilt afronden, dien je de optie ‘incasso’ te kiezen. Je zult een machtigingsformulier ontvangen om in termijnen te betalen. Dit machtigingsformulier dien je te printen, in te vullen, te ondertekenen en per post te retourneren of lever het in bij de Servicedesk. **Zowel de student als rekeninghouder dienen dit formulier te ondertekenen.** Zodra deze is ontvangen en verwerkt, is de inschrijving en betaling definitief. Je ontvangt hiervan een bewijs van inschrijving ter bevestiging.
- ❖ **Hoe wijzig ik mijn wachtwoord in BUAS MORE?**  
De inloggegevens van BUAS MORE zijn dezelfde gegevens als van de Pre-study Portal en de Student Portal.
- ❖ **Ik kan geen producten in de webshop bestellen; ik heb mijn ID code ontvangen maar geen wachtwoord**  
Je wachtwoord ontvang je de dag nadat je je ID code hebt ontvangen.
- ❖ **Kan ik, ondanks dat ik heb aangegeven in termijnen te willen betalen, toch in één keer betalen?**  
Indien je hebt aangegeven in termijnen te willen betalen, maar toch in één keer wenst te betalen, dien je een e-mail met het ordernummer te sturen naar [fianace@buas.nl](mailto:fianace@buas.nl) met het verzoek deze order te annuleren. Vervolgens kan je zelf opnieuw inloggen in BUAS MORE en je opnieuw inschrijven voor desbetreffende activiteit. Bij betalingen dien je te kiezen voor de betaalwijze ‘iDEAL/ PayPal/ Creditcard’ en kan je middels Ideal, Paypal of creditcard betalen.
- ❖ **Ik heb problemen met inloggen**  
Helaas werkt BUAS MORE niet altijd optimaal in Internet Explorer, probeer dan een andere browser zoals Google Chrome of Firefox. Of probeer op een later tijdstip nogmaals in te loggen.

[Terug naar menu](#)

## Overig

- ❖ **Hoe en wanneer kan ik Student Office bereiken?**
- ❖ Student Office is telefonisch te bereiken op het telefoonnummer 076 5332333 op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 09:00 tot 17:00 uur.
- ❖ Student Office is ook per e-mail te bereiken via [studentoffice@buas.nl](mailto:studentoffice@buas.nl). Via [Facebook](#) informeren wij je over actuele zaken en kun je vragen stellen.
- ❖ **Ik heb nog geen informatie over het nieuwe collegejaar ontvangen**  
Indien je medio juli nog geen informatie hebt ontvangen over het nieuwe collegejaar, kan je contact opnemen met het secretariaat van je opleiding, kijk hiervoor op de website van Breda University of Applied Sciences. Inschrijving en betaling regel je digitaal via Studielink. Het inschrijven en betalen van je studentactiviteiten kan je digitaal regelen via de centrale online inschrijfportal BUAS MORE.
- ❖ **Wanneer kan ik inloggen op mijn studenten account?**  
Wanneer je een aanmelding hebt gedaan in Studielink, zal je per e-mail een ID code ontvangen. Daarna zal je meer informatie ontvangen aangaande je opleiding, wachtwoord en je studentenaccount.
- ❖ **Ik wil een formulier laten ondertekenen door Breda University of Applied Sciences**  
Er zijn verschillende soorten formulieren. Hieronder tref je een onderscheid tussen de verschillende formulieren en waar je naar toe kan gaan om desbetreffend formulier te laten ondertekenen.

### **Uitwisseling/exchange**

Als je op uitwisseling gaat, dien je vaak een aantal formulieren laten invullen door de onderwijsinstelling. Voorbeelden: exchange-verklaring, OV-vergoeding buitenland (t.b.v. uitwisseling/exchange), etc.

Informatie hierover is te vinden op LMS, voor vragen kun je mailen naar [exchange@buas.nl](mailto:exchange@buas.nl)

### **Stage/Placement**

Als je op stage gaat, dienen er vaak een aantal formulieren ingevuld en ondertekend te worden door de onderwijsinstelling.

Voorbeelden: stage-verklaring, OV-vergoeding buitenland (t.b.v. stage/placement), etc. Met deze formulieren ga je naar het praktijkbureau (Business Desk) van je opleiding.

### **Studie inhoudelijk**

Alle formulieren die iets verklaren over inhoudelijke studiepunten, waaronder punten, cijfers of vakken. Voorbeelden: ov-vergoeding binnenland/extra reiskosten.

Met deze formulieren ga je naar het secretariaat van je opleiding.

### **Overige formulieren**

Alle overige formulieren kun je mailen naar [studentoffice@buas.nl](mailto:studentoffice@buas.nl) Student Office streeft ernaar om deze formulieren binnen 5 werkdagen ondertekend te hebben. Je ontvangt van ons een e-mail op je e-mailadres van BUAS, zodra het formulier weer voor je klaar ligt bij de front desk (N0.302). Voorbeelden: verklaringen voor pensioenfonds, verklaring collegegeld, etc.

*Let op: Formulieren worden niet naar derden gestuurd*

[Terug naar menu](#)

❖ **Ik wil graag een adreswijziging doorgeven**

Indien je een adreswijziging wilt doorgeven, dien je dit te doen via Studielink. Hiervoor neem je de volgende stappen:

- Ga naar de website van Studielink en log in
- Ga naar 'mijn gegevens' en scrol naar je adresgegevens
- Voer je nieuwe adres in en bevestig deze
- Je adres wordt automatisch doorgegeven aan Breda University of Applied Sciences

*Let op: het adres wordt bij DUO niet doorgegeven aan de afdeling studiefinanciering of andere afdelingen. Dit moet je dus zelf nog apart doorgeven. Op de website van DUO vind je meer informatie hierover.*

❖ **Mijn vraag staat er niet bij**

Indien jouw vraag niet in deze lijst met veel gestelde vragen staat, verzoeken wij je een e-mail met je vraag te sturen naar: [studentoffice@buas.nl](mailto:studentoffice@buas.nl)

Voor een snellere afhandeling verzoeken wij je om in de e-mail je opleiding en je studentnummer te vermelden.

[Terug naar menu](#)

*Disclaimer: De informatie op deze pagina's is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld, maar is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Er kunnen geen rechten aan deze informatie worden ontleend.*