



**Master Imagineering**  
**Master in Business Innovation from the Experience Perspective**

Breda University of Applied Sciences  
Studiejaar 2018-2019 (1 september 2018 – 31 augustus 2019)

*De onderwijs- en examenregeling maakt onderdeel uit van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.  
Het studentenstatuut bevat de rechten en plichten van de studenten, die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en bestaat naast een opleidingsspecifiek deel ook uit een instellingsspecifiek deel.  
Het studentenstatuut geldt onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving.*

Academie	Academy for Leisure
Opleiding(en)	Master Imagineering
Datum advies/instemming opleidingscommissie	16 mei 2018
Datum goedkeuring academiedirecteur	16 mei 2018
Datum vaststelling CvB	10 juli 2018
<b>Gebaseerd op raamregeling Master 2018-2019</b>	
Datum voorgenomen besluit vaststelling raamregeling CvB	14 november 2017
Datum instemming raamregeling MR	19 december 2017
Datum vaststelling raamregeling CvB	16 januari 2018

# Inhoudsopgave

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>ALGEMEEN</b> .....	<b>4</b>
ARTIKEL 1.1	BEGRIPSBEPALINGEN.....	4
ARTIKEL 1.2	ALGEMENE BEPALINGEN.....	6
ARTIKEL 1.3	TOEPASSELIJKHEID.....	7
ARTIKEL 1.4	GEDRAGSREGELS.....	8
ARTIKEL 1.5	EVALUATIE VAN HET ONDERWIJS.....	9
1.5.1	<i>Algemeen</i> .....	9
1.5.2	<i>Academiespecifiek</i> .....	9
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING</b> .....	<b>10</b>
ARTIKEL 2.1	HET DOEL VAN DE OPLEIDING EN DE COMPETENTIES .....	10
ARTIKEL 2.2	OPLEIDINGSVORM.....	10
ARTIKEL 2.3	TAAL.....	10
ARTIKEL 2.4	OMVANG EN DUUR VAN DE MASTEROPLEIDING .....	10
ARTIKEL 2.5	OPBOUW VAN DE OPLEIDING.....	10
2.5.1	<i>Algemeen</i> .....	10
2.5.2	<i>Voltijdsprogramma</i> .....	10
2.5.3	<i>Deeltijdprogramma</i> .....	11
2.5.4	<i>Afstuderen</i> .....	11
ARTIKEL 2.6	OVERGANGSREGELING IN VERBAND MET WIJZIGING EXAMENPROGRAMMA.....	12
ARTIKEL 2.7	EXTRA MASTERFEE BIJ UITLOOP VAN DE STUDIE .....	12
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG</b> .....	<b>13</b>
ARTIKEL 3.1	STUDIEBEGELEIDING.....	13
ARTIKEL 3.2	STUDIEBEGELEIDING BINNEN DE ACADEMIE/OPLEIDING .....	13
ARTIKEL 3.3	PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN .....	13
ARTIKEL 3.4	PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN EN ROL STUDENTENDECAAN HIERIN.....	13
ARTIKEL 3.5	STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING .....	14
ARTIKEL 3.6	STUDIEVOORTGANGSREGISTRATIE .....	14
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>TENTAMENS</b> .....	<b>15</b>
ARTIKEL 4.1	INRICHTING TENTAMEN.....	15
ARTIKEL 4.2	VOLGORDE VAN TENTAMENS .....	16
ARTIKEL 4.3	TIJDVAKKEN EN FREQUENTIES VOOR HET AFLEGGEN VAN TENTAMENS .....	16
ARTIKEL 4.4	INSCHRIJVING VOOR (HER)TENTAMENS .....	16
4.4.1	<i>Reguliere inschrijving</i> .....	16
4.4.2	<i>Mogelijkheid tot inschrijving na de inschrijvingsperiode</i> .....	17
4.4.3	<i>Mogelijkheid tot uitschrijving</i> .....	17
ARTIKEL 4.5	VERHINDERING VAN DEELNAME AAN EEN TENTAMEN .....	17
ARTIKEL 4.6	REGELS TENTAMENS.....	17
ARTIKEL 4.7	BEOORDELING TENTAMEN .....	18
4.7.1	<i>Algemeen</i> .....	18
4.7.2	<i>Beoordeling stages en praktijkopdrachten</i> .....	18
4.7.3	<i>Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie</i> .....	19
ARTIKEL 4.8	BEKENDMAKING VAN DE TENTAMENUITSLAG .....	20
ARTIKEL 4.9	GELDIGHEIDSDUUR.....	20
ARTIKEL 4.10	INZAGE.....	20
ARTIKEL 4.11	BEROEPSMOGELIJKHEID BEOORDELING .....	21
ARTIKEL 4.12	INDIVIDUELE VRIJSTELLINGEN .....	21
ARTIKEL 4.13	CALAMITEITENREGELING .....	21
ARTIKEL 4.14	FRAUDE .....	21
4.14.1	<i>Definities</i> .....	21
4.14.2	<i>Procedure</i> .....	22
4.14.3	<i>Sancties</i> .....	23
ARTIKEL 4.15	VERKLARING VAN TENTAMENS .....	23

<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>EXAMEN</b> .....	<b>24</b>
ARTIKEL 5.1	MASTEREXAMEN.....	24
ARTIKEL 5.2	COMPENSATIEMOGELIJKHEDEN .....	24
ARTIKEL 5.3	VOORWAARDEN VOOR HET BEHALEN VAN HET EXAMEN .....	24
ARTIKEL 5.4	BEKENDMAKING VAN DE EXAMENUITSLAG.....	24
ARTIKEL 5.5	GRAADVERLENING .....	24
ARTIKEL 5.6	JUDICIUM 'CUM LAUDE' .....	25
<b>HOOFDSTUK 6</b>	<b>COMMISSIES</b> .....	<b>26</b>
ARTIKEL 6.1	EXAMENCOMMISSIE .....	26
ARTIKEL 6.2	ANDERE COMMISSIES.....	26
<b>HOOFDSTUK 7</b>	<b>VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING</b> .....	<b>27</b>
ARTIKEL 7.1	VASTSTELLING EN INWERKINGTREDING .....	27
ARTIKEL 7.2	WIJZIGING .....	27
ARTIKEL 7.3	ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN .....	28
<b>HOOFDSTUK 8</b>	<b>OVERIGE BEPALINGEN</b> .....	<b>29</b>
ARTIKEL 8.1	HARDHEIDSCLAUSULE.....	29
ARTIKEL 8.2	BEWAARtermIJNEN .....	29
8.2.1	<i>Bewaartermijn beslissing vrijstelling</i> .....	29
8.2.2	<i>Bewaartermijn tentamen</i> .....	29
8.2.3	<i>Bewaartermijn verklaring tentamens</i> .....	30
8.2.4	<i>Bewaartermijn getuigschrift</i> .....	30
8.2.5	<i>Bewaartermijn fraude</i> .....	30
8.2.6	<i>Bewaartermijn beroep</i> .....	30
BIJLAGE 1	GEDRAGSCODE IN HET GEVAL VAN ENGELSTALIG ONDERWIJS .....	31
BIJLAGE 2	COMPETENTIES / EINDKWALIFICATIES .....	32
BIJLAGE 3	OVERZICHT EXAMENPROGRAMMA MASTER IMAGINEERING .....	34
BIJLAGE 4	BEORDELING EN AFRONDING .....	35

# Hoofdstuk 1 Algemeen

## Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

<b>Academie</b>	Organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
<b>Academiedirecteur</b>	Leidinggevende functionaris van een academie. De academiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een academie op grond van door het College van Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.
<b>Accreditatie</b>	Het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld, zoals bedoeld in artikel 1.1 sub s WHW.
<b>Assessment</b>	Een specifiek tentamen waarin de student een realistische beroepsopdracht ontvangt, dan wel beroepsactiviteiten verricht, waarmee de student de beoordelaar in staat stelt vast te stellen in welke mate de student de (sub)competenties beheerst.
<b>Beoordelingsresultaten</b>	Een verzameling van door de examiner(en) geregistreerde resultaten. Deze verzameling is vastgelegd in het studievoortgangssysteem Osiris.
<b>Bestuurs- en beheers reglement</b>	Een reglement waarin het College van Bestuur vaststelt hoe het bestuur, het beheer en de inrichting van de instelling is geregeld, zoals bedoeld in artikel 10.3b WHW.
<b>College van Beroep voor de examens</b>	Een krachtens artikel 7.60 WHW vastgesteld rechtsprekend college waar de student tegen besluiten zoals opgesomd in artikel 7.61 WHW in beroep kan gaan.
<b>College van Bestuur</b>	Bestuursorgaan van de Stichting Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW jo. artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de stichting.
<b>Competentie gestuurd onderwijs</b>	Onderwijs waarbij de eindtermen zijn vervat in competenties.
<b>CROHO</b>	Het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, zoals bedoeld in artikel 6.13 lid 1 WHW.
<b>CROHO domein</b>	Indeling in onderwijssectoren.
<b>Cursus</b>	Een onderdeel van een opleiding dat wordt afgesloten met een tentamen. De studielast van een cursus wordt in principe uitgedrukt in hele ECTS credits. Indien noodzakelijk kan echter gebruik gemaakt worden van maximaal twee decimalen.
<b>Deelraad</b>	Een per academie ingesteld orgaan, zoals bedoeld in artikel 10.25 WHW, dat het instemmingsrecht en adviesrecht uitoefent dat toekomt aan de medezeggenschapsraad, voor zover het aangelegenheden betreft die de academie aangaan.

<b>Diplomasupplement</b>	Een toevoeging aan het getuigschrift, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 4 WHW, met als doel het verschaffen van inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding en dat mede in verband met de internationale herkenbaarheid van de opleiding(en). Het supplement wordt opgesteld in de Engelse taal en voldoet aan het Europese standaardformat.
<b>ECTS credit</b>	Een eenheid waarmee de studielast voor een student wordt uitgedrukt. Een ECTS credit is gelijk aan 28 uren studiebelasting.
<b>Examen</b>	De verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot de opleiding behorende cursussen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examinator(en) naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
<b>Examencommissie</b>	Het orgaan, zoals bedoeld in artikel 7.12 lid 1 en 2 WHW, dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie. Zie ook de Regeling Examencommissie.
<b>Examenprogramma</b>	Een groep van bij elkaar behorende cursussen met een normering.
<b>Examinator</b>	Lid van het personeel, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die door de examencommissie aangewezen zijn voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag ervan, zoals bedoeld in artikel 7.12c lid 1 WHW.
<b>Extraneus</b>	Degene, zoals bedoeld in artikel 7.36 WHW die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences met alleen het recht om tentamens en examens af te leggen. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen.
<b>Getuigschrift</b>	Een door de examencommissie uitgereikt bewijs, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW, als bewijs dat het examen van een opleiding met goed gevolg is afgelegd.
<b>HBO masteropleiding</b>	Een HBO opleiding zoals bedoeld in artikel 7.3a lid 2b dan wel artikel 7.3b lid b WHW. Zie ook: opleiding.
<b>Instelling</b>	Breda University of Applied Sciences.
<b>ISAT-code</b>	Code waarmee de opleiding officieel geregistreerd is in het CROHO.
<b>LMS</b>	Learning Management System (CL Learning, voorheen N@tschool)
<b>Managementteam</b>	Personen van een academie die verantwoordelijk zijn voor het academiebeleid en daartoe benoemd zijn door het College van Bestuur.
<b>Medezeggenschapsraad</b>	Een zelfstandig orgaan, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Dit orgaan bestaat voor de helft uit gekozen personeelsleden en voor de helft uit gekozen studentleden.
<b>Nominale studieduur</b>	Aantal uren studiebelasting van de opleiding gedeeld door 60 ECTS credits uitgedrukt in jaren.

<b>NVAO</b>	De Nederlandse en Vlaamse Accreditatieorganisatie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van opleidingen in het hoger onderwijs.
<b>Opleiding</b>	Een samenhangend geheel van cursussen, als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
<b>Opleidingscommissie</b>	Een per opleiding of groep van opleidingen ingesteld medezeggenschapsorgaan, zoals bedoeld in artikel 10.3c WHW, dat instemmings <sup>1</sup> - en adviesrecht heeft op onderdelen van de OER. Zie ook de Regeling Opleidingscommissies.
<b>Osiris</b>	Het Studenten Informatie Systeem.
<b>Selectielijst</b>	De lijst waarin is vermeld hoelang de instelling archiefbescheiden moet bewaren.
<b>Student</b>	Degene die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW.
<b>Semester</b>	Een aaneengesloten periode van 20 collegeweken.
<b>Studentendecaan</b>	Een functionaris waarvan de kerntaak is het begeleiden, informeren en adviseren van (potentiële) studenten op het gebied van studie en onderwijs.
<b>Studiebelasting</b>	De in ECTS credits uitgedrukte studielast, zoals bedoeld in artikel 7.4 lid 1 WHW.
<b>Studiejaar</b>	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 onder k WHW.
<b>Studieloopbaancoach/mentor</b>	Een medewerker binnen de opleiding die als taak heeft het coachen en begeleiden van een groep studenten.
<b>Tentamen</b>	Een onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 1 WHW, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
<b>Voltijdse opleiding</b>	Een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Werkzaamheden in de vorm van stages zijn onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kunnen ECTS credits opleveren.
<b>Wet/WHW</b>	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) inclusief wijzigingen.
<b>WO masteropleiding</b>	Een WO opleiding zoals bedoeld in artikel 7.3a lid 1b WHW. Zie ook: opleiding.

## Artikel 1.2 Algemene bepalingen

- 1 Breda University of Applied Sciences kent conform artikel 7.59 WHW, een studentenstatuut dat is vastgesteld door het College van Bestuur van de instelling, na instemming van de medezeggenschapsraad. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek deel en een

<sup>1</sup> Conform wetgeving geldig met ingang van september 2017

opleidingsspecifiek deel. Het instellingsspecifieke deel is opgenomen in een afzonderlijk document. De onderwijs- en examenregeling (OER) maakt deel uit van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.

- 2 De onderwijs- en examenregeling voldoet aan de regels en voorschriften van de 'Raamregeling OER Master'. De datum van vaststelling van de raamregeling OER door het College van Bestuur en de datum van instemming door de medezeggenschapsraad, staan vermeld in het statusblok op de voorpagina van de OER.
- 3 De onderwijs- en examenregeling wordt goedgekeurd door de academiedirecteur conform artikel 7.1 van deze regeling.
- 4 De academiedirecteur draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig de bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit (WHW artikel 7.14).
- 5 De wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling wordt geëvalueerd door de opleidingscommissie. De opleidingscommissie presenteert de resultaten van de evaluatie aan de academiedirecteur.
- 6 De Nederlandse versie van de onderwijs- en examenregeling is leidend ten opzichte van de vertaalde Engelse versie.
- 7 De bepalingen in deze regeling zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de WHW.

### **Artikel 1.3 Toepasselijkheid**

- 1 Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2018-2019, dat loopt van 1 september 2018 tot en met 31 augustus 2019.
- 2 De OER zoals bedoeld in lid 1 is van toepassing op alle studenten, die zijn ingeschreven bij een opleiding zoals vermeld in lid 5.
- 3 Met de term opleiding, zoals vermeld in lid 2, wordt bedoeld alle vormen van deze opleiding conform de registratie in het CROHO.
- 4 Indien op 1 september van het studiejaar de besluitvorming met betrekking tot de onderwijs- en examenregeling van dat studiejaar nog niet afgerond is, blijft de onderwijs- en examenregeling van het vorige studiejaar van kracht totdat de besluitvorming is afgerond.
- 5 Deze onderwijs- en examenregeling legt de rechten en de plichten van studenten van de opleiding

#### **Opleidingsnaam**

Engelstalige opleidingsnaam	Master Imagineering. Master in Business Innovation from the Experience Perspective
ISAT-code	70073
Graad (voluit)	Master of Business Administration
Graad (verkort)	MBA

vast evenals de daaruit voortvloeiende verplichtingen van het College van Bestuur, de academiedirecteur, de examencommissie, de opleidingscommissie en de medewerkers van de opleiding.

- 6 Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van de student, wordt tevens de extraneus bedoeld, tenzij anders is bepaald.
- 7 Waar in deze onderwijs- en examenregeling hij, zijn of de student staat, moet hij/zij, zijn/haar of de student/studente worden gelezen.
- 8 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de studentendecaan staat, wordt één van de studentendecanen binnen de desbetreffende academie bedoeld.
- 9 Waar in deze onderwijs- en examenregeling cursus staat, moet cursus, project, training, module, atelier of leerarrangement worden gelezen.
- 10 Waar in deze onderwijs- en examenregeling tentamen staat, moet tentamen, deeltentamen opdracht, assessment of (competentie-)tentamen worden gelezen.
- 11 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de examencommissie staat, wordt bedoeld de examencommissie van de masteropleiding.
- 12 Waar in deze onderwijs- en examenregeling “medegedeeld aan student” staat, wordt bedoeld medegedeeld met behulp van e-mail (naar het e-mailadres van de instelling), internet, intranet, portal, LMS, Osiris, schriftelijk of mondeling.
- 13 In deze onderwijs- en examenregeling wordt een aantal keren verwezen naar andere regelingen. Deze regelingen zijn te raadplegen via intranet/de portal/internet, tenzij anders vermeld.
- 14 Waar in deze onderwijs- en examenregeling Master in Imagineering staat, moet Master in Imagineering; Master in Business Innovation from the Experience Perspective worden gelezen en omgekeerd.

#### **Artikel 1.4 Gedragsregels**

Artikel 7.57h WHW

- 1 Voor de handhaving van de goede gang van zaken binnen Breda University of Applied Sciences heeft het College van Bestuur gedragsregels en ordemaatregelen voor de student vastgesteld. Deze regels zijn opgenomen in het studentenstatuut.
- 2 Het is verboden om, zonder schriftelijke toestemming van de docent, (delen van) colleges digitaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden.



## Artikel 1.5 Evaluatie van het onderwijs

### 1.5.1 Algemeen

Kwaliteitszorgsysteem Breda University of Applied Sciences

Instellingsbreed worden de volgende onderzoeken structureel uitgevoerd om de kwaliteit en de tevredenheid te monitoren.

Onderzoeks-groep	Naam onderzoek	Frequentie onderzoek	Rapportage	Onderwerpen	Bijzonderheden
Zittende studenten	NSE	jaarlijks	Eind mei	Tevredenheid studenten over o.a. opleiding, docenten, studiefaciliteiten en omgeving	Benchmark NL, 1x per 2 jaar specifieke vragen vanuit Breda University of Applied Sciences
Alumni	HBO-monitor	jaarlijks	April/mei	Tevredenheid alumni over o.a. opleiding, aansluiting opleiding-werk	Benchmark NL, mogelijkheid toevoegen eigen vragen
Studie-stakers	Exit-onderzoek	Jaarlijks	Najaar	O.a. redenen stoppen, studiekeuze, verwachtingen, plannen	
Internationale studenten	International Student Survey	Twee-jaarlijks	Januari/februari	Tevredenheid, sociaal leven, interculturele vaardigheden	

### 1.5.2 Academiespecifiek

Binnen de academies ligt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs bij de academiecteur. Academies hebben de ruimte om de kwaliteitszorg, binnen de instellingsbrede kaders, in te richten en af te stemmen op de specifieke kenmerken van het onderwijs binnen de betreffende academie. Jaarlijks stellen de academies een jaarrapportage onderwijskwaliteit op. Alle opleidingen worden in de jaarrapportage behandeld. De jaarrapportage geeft inzicht in de kwaliteit, het kwaliteitsbeleid en de verbeteracties binnen de academie en opleidingen.

Binnen de Master in Imagineering worden surveys en round tables met studenten ingezet om de kwaliteit van de master in kaart te brengen. Ieder studieonderdeel, te weten de blokken, de thesis, de fieldtrip, de research course en de design course worden geëvalueerd middels de surveys met aansluitend een round table. Op basis van de verkregen gegevens wordt een rapport geschreven en aan het eind van het collegejaar wordt er een jaarverslag geschreven.

## Hoofdstuk 2    Inhoud en inrichting van de opleiding

### Artikel 2.1    Het doel van de opleiding en de competenties

Het doel van de masteropleiding Master in Imagineering is er zorg voor te dragen dat de afgestudeerde voldoet aan de bij de opleiding behorende beroepscompetenties (zie bijlage 2).

### Artikel 2.2    Opleidingsvorm

WHW artikel 7.7

De masteropleiding kent de varianten voltijd en deeltijd (executive).

### Artikel 2.3    Taal

WHW artikel 7.2

Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Engels; voor het gebruik van de Engelse taal geldt een gedragscode (bijlage 1).

### Artikel 2.4    Omvang en duur van de masteropleiding

WHW artikel 7.4, 7.4a en 7.4b

- 1        De masteropleiding heeft een omvang van 60 ECTS credits en wordt afgesloten met een examen. Eén ECTS credit komt overeen met 28 uren studiebelasting. De nominale studieduur is 1 jaar (1680 uren studiebelasting).
- 2        In afwijking van lid 1 is de nominale duur van de deeltijd Master in Imagineering 17 maanden.

### Artikel 2.5    Opbouw van de opleiding

#### 2.5.1        Algemeen

Het examenprogramma van de opleiding is opgenomen in bijlage 3.

#### 2.5.2        Voltijdsprogramma

- 1        De masteropleiding start met een introductieweek waarin diverse activiteiten en bijeenkomsten worden aangeboden om studenten bekend te maken met het programma en de betrokken docenten.
- 2        De opleiding is na de introductieweek opgebouwd uit vier blokken.
- 3        Een blok bestaat uit tenminste 6 weken met bijeenkomsten en 1 tentamenweek.
- 4        Een blok kan worden uitgebreid met een extra studieweek, afstudeerweek of praktijkweek.
- 5        Indien de Academy for Leisure is gesloten wegens vakantie kan (een deel van) deze periode worden aangewezen voor zelfstudie.

- 6 De eerste drie blokken kennen elk een cursus rond een thema.
- 7 Naast de bijeenkomsten die in het teken staan van een thema, worden gedurende de eerste 3 blokken enkele doorlopende cursussen aangeboden rond praktijkleren, onderzoek en competentieontwikkeling.
- 8 In de studiegids wordt de volgende informatie gegeven: beknopte inhoud van alle cursussen, data en tijden van bijeenkomsten en inleverdata voor praktijkopdrachten.
- 9 Iedere cursus kent een cursus coördinator die het eerste aanspreekpunt is voor de inhoud en de organisatie van de cursus.
- 10 De cursusopzet kan door de cursus coördinator worden aangepast maar hij zal eventuele aanpassingen rond inhoud en tijden voorafgaand aan de cursus schriftelijk mededelen.
- 11 De opleiding kent ook een studiereis welke in blok 4 plaatsvindt.
- 12 Blok 4 betreft de afstudeerperiode.
- 13 Een student (zowel regulier als executive) kan starten met blok 4, de afstudeerperiode, als 25 ECTS credits uit blok 1 tot en met 3 zijn behaald. Deze 25 ECTS credits is inclusief het onderzoeksvorstel.
- 14 De masteropleiding biedt twee afstudeermomenten, zie artikel 2.5.4.

### **2.5.3 Deeltijdprogramma**

- 1 De Master in Imagineering kent een deeltijd variant op het reguliere programma. Alle in deze onderwijs- en examenreglement genoemde artikelen zijn van toepassing op de deeltijd (Executive) variant.  
De opleidingsopbouw, de studiepunten verdeling, de inhoud van het programma en de beoordelingscriteria zijn gelijk aan het reguliere programma.
- 2 Het programma van de deeltijd Master in Imagineering wijkt van het reguliere programma af op de volgende punten:
  - 1) De student deeltijd Master in Imagineering neemt deel aan een selectie van de bijeenkomsten.
  - 2) De student deeltijd Master in Imagineering kan vervangende opdrachten uitvoeren in plaats van praktijkopdrachten.
  - 3) De inleverdata voor de student deeltijd Master in Imagineering kunnen afwijken van de reguliere student. Hierover wordt per cursusonderdeel door de cursus coördinator schriftelijk gecommuniceerd. Dit geldt ook voor the final research project.
- 3 De masteropleiding biedt twee afstudeermomenten, zie artikel 2.5.4.

### **2.5.4 Afstuderen**

- 1 Indien de afstudeeropdracht (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het formulier *Fill in and take off* (beschikbaar op intranet).
- 2 De masteropleiding biedt twee inlevermomenten voor de voltijdvariant en twee inlevermomenten voor de deeltijdvariant.
- 3 De inlevermomenten voor de instroom 2018-2019 worden bekend gemaakt bij aanvang van de studie en via de studiehandleidingen en het LMS naar de studenten gecommuniceerd.

- 4 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in bijlage 3.

#### **Artikel 2.6 Overgangsregeling in verband met wijziging examenprogramma**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 2.7 Extra masterfee bij uitloop van de studie**

- 1 Een masteropleiding kent twee afstudeermomenten, zie artikel 2.5.4.
- 2 Indien een student er niet in slaagt om op de genoemde momenten af te studeren (of de momenten niet benut), kan de student een verlenging van de inschrijfduur aanvragen bij het managementteam van de opleiding.
- 3 Het managementteam van de opleiding bepaalt wat de periode van de verlenging is. De verlenging omvat minimaal één afstudeermoment. Aan de verlenging zijn kosten verbonden, zie hiervoor de Regeling aanmelding en inschrijving.

## Hoofdstuk 3 Studiebegeleiding en studievoortgang

WHW artikel 7.13 lid 2u en artikel 7.34 lid 1e

### Artikel 3.1 Studiebegeleiding

Dit artikel is niet van toepassing op extranei.

- 1 De opleiding kent een systeem van individuele studiebegeleiding. De studiebegeleiding is gericht op het voorkomen, het signaleren van studieproblemen en het bieden van ondersteuning bij het oplossen hiervan.
- 2 Indien gewenst of noodzakelijk kan een notitie naar aanleiding van een gesprek tussen student en begeleider, in het kader van studiebegeleiding, worden vastgelegd in Osiris.
- 3 De registratie van gegevens die betrekking hebben op de studiebegeleiding voldoet aan de regels van de 'Privacyregeling; Verwerking persoonsgegevens studenten NHTV internationale hogeschool Breda'<sup>2</sup>. Deze regeling is onderdeel van het studentenstatuut.

### Artikel 3.2 Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding

Gedurende blok 1, 2 en 3 wordt aan elke student een studiebegeleider toegewezen. Beiden kunnen het initiatief nemen om met elkaar de voortgang van de studie te bespreken.

### Artikel 3.3 Persoonlijke omstandigheden

WHW artikel 7.51 lid 2

Onder persoonlijke omstandigheden<sup>3</sup> worden verstaan:

- bestuursactiviteiten
- een ziekte of zwangerschap
- een handicap of een chronische ziekte
- bijzondere familieomstandigheden
- overige door het College van Bestuur vastgestelde omstandigheden zoals topsport

### Artikel 3.4 Persoonlijke omstandigheden en rol studentendecaan hierin

- 1 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 3.3, van invloed zijn (geweest) op zijn studieresultaten dient hij deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Hierbij kan naar een ondersteunende verklaring worden gevraagd, zoals een medische of een psychologische verklaring. Indien zo'n omstandigheid mogelijk van invloed is op een beslissing van de examencommissie dient deze omstandigheid in ieder geval bekend te zijn voor het beslismoment van de examencommissie.
- 2 De studentendecaan van een opleiding of groep van opleidingen kan als adviseur gevraagd en ongevraagd advies geven aan de examencommissie.

---

<sup>2</sup> Dit is de titel van de huidige regeling. Deze regeling moet nog aangepast worden naar de nieuwe naam Breda University of Applied Sciences.

<sup>3</sup> Zie Regeling Profileringsfonds voor nadere uitleg.

### **Artikel 3.5 Studeren met een functiebeperking<sup>4</sup>**

- 1 In dit artikel wordt onder functiebeperking verstaan een handicap of chronische ziekte die mogelijk tot studievertraging kan leiden.
- 2 Aan een student met een functiebeperking kan door de examencommissie de mogelijkheid worden geboden op een aangepaste wijze onderwijs te volgen en de daarbij behorende tentamens af te leggen. De hiertoe te verlenen faciliteiten bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of tentaminering, of uit het ter beschikking stellen en/of toestaan van praktische hulpmiddelen. Zie ook het LMS voor meer informatie.
- 3 De student dient zo spoedig mogelijk na inschrijving bij de opleiding of na het optreden van de functiebeperking, via de studentendecaan van de opleiding, een verzoek in bij de examencommissie om voor de faciliteiten zoals bedoeld in lid 2 in aanmerking te komen.
- 4 De examencommissie deelt de student en de studentendecaan het gemotiveerde besluit schriftelijk (of via Osiris) mee.
- 5 Faciliteiten gelden in principe voor de gehele inschrijving binnen Breda University of Applied Sciences, tenzij dit anders bepaald is door de examencommissie.
- 6 De student die als gevolg van zijn beperking studievertraging oploopt, kan een verzoek indienen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds van Breda University of Applied Sciences. Deze bepaling is niet van toepassing op de student ingeschreven bij TDM (instroom 2016 en eerder) of IMA.

### **Artikel 3.6 Studievoortgangsregistratie**

- 1 De opleiding draagt zorg voor een zorgvuldige registratie van de behaalde studieresultaten van de student met behulp van het studievoortgangssysteem Osiris.
- 2 De student is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig tussentijds controleren van zijn studieresultaten in het studievoortgangssysteem Osiris. Bij onjuiste of onvolledige weergave in het systeem dient de student zich te wenden tot de betrokken docent.
- 3 De registratie van studievoortgangsgegevens voldoet aan de regels van de 'Privacyregeling; Verwerking persoonsgegevens studenten NHTV internationale hogeschool Breda'<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> Voor meer informatie zie de website van Breda University of Applied Sciences, [www.buas.nl](http://www.buas.nl).

<sup>5</sup> Dit is de titel van de huidige regeling. Deze regeling moet nog aangepast worden naar de nieuwe naam Breda University of Applied Sciences.

## Hoofdstuk 4 Tentamens

### Artikel 4.1 Inrichting tentamen

WHW artikel 7.10 lid 1

- 1 Iedere cursus wordt afgesloten met een tentamen. Het tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan.
- 2 Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en voor het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. De examiner verstrekt de examencommissie de gevraagde inlichtingen en kan hiertoe worden uitgenodigd in de vergadering. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens, zie hiervoor artikel 4.6. Bij een competentietentamen wordt de examiner aangewezen als assessor.
- 3 Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
- 4 Het onderzoek kan plaatsvinden door middel van een assessment, schriftelijke of mondelinge vragen, een reflectie op het eigen functioneren, een studietoek of -opdracht, een werkstuk, het uitvoeren van praktische verrichtingen, een scriptie, een onderzoeksverslag, een stageverslag, de uitvoering van stage opdrachten, practica of veldwerk.
- 5 De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen een andere tentamenvorm toe te staan dan die welke de examiner heeft bepaald.
- 6 Aan het begin van iedere cursus wordt schriftelijk bekend gemaakt:
  - a de inhoud (leerstof),
  - b de leerdoelen,
  - c de vorm van het tentamen of de deeltentamens,
  - d (eventueel) de volgorde waarin de deeltentamens moeten worden afgelegd,
  - e eventuele hulpmiddelen die tijdens het tentamen zijn toegestaan,
  - f de eventuele deelnameplicht aan (onderdelen van) de cursus.
  - g de wijze waarop inzage in het beoordeelde werk wordt gegeven,
  - h de wijze waarop inzage in de beoordelingsnormen wordt gegeven en hoe hierover vragen gesteld kunnen worden.
  - i de wijze waarop de herkansing plaatsvindt
  - j de data van de eerste kans en de herkansing
- 7 Het tentamen van een cursus is met goed gevolg afgelegd als:
  - a het tentamen met een cijfer 5,5 of meer, met "voldoende" of meer, of met "voldaan" is beoordeeld (zie ook artikel 4.7.1),
  - b het gewogen gemiddelde van de beoordelingen voor de deeltentamens tenminste 5,5 of meer is, hierbij geldt voor deze deeltentamens een minimumcijfer van 4,5. De docent kan in overleg met de examencommissie besluiten een hoger minimumcijfer (van ten hoogste 5,5) vast te stellen voor een bepaalde (deel)toets,
  - c aan de tevoren gestelde eisen van die cursus is voldaan.
- 8 Als het (deel)tentamen is afgelegd wordt het resultaat in het studievoortgangssysteem Osiris geregistreerd.

## **Artikel 4.2 Volgorde van tentamens**

- 1 Er is geen verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven. De student kan echter pas deelnemen aan het mondeling eindtentamen als de final written deliverables zijn ingeleverd.
- 2 Met de afstudeerperiode kan pas gestart worden indien ten minste 25 studiepunten uit het programma zijn behaald inclusief het onderzoeksvorstel (zie ook artikel 2.5.2 lid 13 en 2.5.3).

## **Artikel 4.3 Tijdvakken en frequenties voor het afleggen van tentamens**

WHW artikel 7.13 lid 2h en 2j

- 1 Jaarlijks worden minimaal twee gelegenheden aangeboden voor het afleggen van tentamens.
- 2 Een student mag maximaal aan twee gelegenheden per studiejaar deelnemen.
- 3 De in lid 2 genoemde gelegenheden zijn inclusief GK (Gemiste Kans). Zie artikel 4.5 lid 1.
- 4 Een tweede of volgend tentamen tijdens hetzelfde studiejaar is identiek qua toetsvorm en vergelijkbaar qua leerstof met het eerste tentamen.
- 5 Indien de cursus niet meer wordt aangeboden wordt de student in het eerstvolgende studiejaar nog twee gelegenheden geboden om het bijbehorende (deel)tentamen af te leggen. Hiervoor geldt eveneens het bepaalde in lid 4. De examencommissie heeft de bevoegdheid om deze termijn te verlengen. Dit wordt vastgelegd in de overgangsregeling, zie artikel 2.6.
- 6 Een student mag ieder tentamen herkansen, ongeacht het behaalde resultaat met inachtneming van lid 2. Het hoogste resultaat is geldig.
- 7 In afwijking van lid 6, geldt deze herkansingsmogelijkheid niet voor het afsluitend tentamen indien hiervoor een 5,5 of hoger is behaald.

## **Artikel 4.4 Inschrijving voor (her)tentamens**

### **4.4.1 Reguliere inschrijving**

- 1 Het tijdig inschrijven voor tentamens, in welke vorm dan ook, is voor alle studenten verplicht en een voorwaarde om een beoordeling toegekend te krijgen in Osiris. Voor deze tentameninschrijving dient gebruik te worden gemaakt van Osiris.
- 2 De inschrijving voor een tentamen wordt gedurende het gehele jaar opengesteld.
- 3 Studenten worden aan het begin en aan het einde van een inschrijvingsperiode voor tentamens hierop geattendeerd zowel mondeling als via de studiehandleiding.
- 4 Indien een persoon niet (meer) is ingeschreven als student en toch deelneemt aan een tentamen dan wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Er wordt geen resultaat geregistreerd.
- 5 Mocht inschrijving niet mogelijk geweest zijn door persoonlijke omstandigheden dan kan de student de examencommissie verzoeken om alsnog de mogelijkheid te krijgen om te mogen inschrijven.
- 6 Indien inschrijving niet mogelijk is geweest wegens technische storingen, dan wordt de inschrijfperiode door de examencommissie aangepast.



#### **4.4.2 Mogelijkheid tot inschrijving na de inschrijvingsperiode**

Niet van toepassing.

#### **4.4.3 Mogelijkheid tot uitschrijving**

De student kan zich uitschrijven voor een tentamen waarvoor hij zich eerder ingeschreven heeft gedurende de periode dat de inschrijving voor dit tentamen mogelijk is (zie artikel 4.4.1 lid 2).

De uitschrijving voor tentamens in Osiris wordt verzorgd door het secretariaat.

#### **Artikel 4.5 Verhinderung van deelname aan een tentamen**

- 1 Wanneer wel is ingeschreven via Osiris en niet is deelgenomen aan een tentamen wordt een GK (Gemiste Kans) als resultaat geregistreerd.
- 2 Indien het niet kunnen deelnemen aan een tentamen, zoals bedoeld in lid 1, wordt veroorzaakt door overmacht dan kan de student bij de examencommissie een verzoek indienen om de GK te laten vervallen.
- 3 Indien de examencommissie van mening is dat overmacht<sup>6</sup> van toepassing is, wordt door de examencommissie de GK in Osiris verwijderd. De student wordt geacht deel te nemen aan de eerstvolgende gelegenheid voor dit tentamen. Indien in het lopende studiejaar geen gelegenheden meer zijn voor dat specifieke tentamen wordt een extra gelegenheid aangeboden.

#### **Artikel 4.6 Regels tentamens**

- 1 Tijdens alle tentamens is legitimatie met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) verplicht. Dit legitimatiebewijs wordt gecontroleerd voor aanvang van het tentamen. Indien bij deze controle blijkt dat de naam van de student niet voorkomt op de presentielijst (en hij zich dus niet heeft ingeschreven via Osiris) wordt de student niet toegelaten tot het tentamen.
- 2 Indien een student niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs wordt hij niet toegelaten tot het tentamen en wordt in Osiris een gemiste kans (GK) geregistreerd.
- 3 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 4.14).
- 4 Voor schriftelijke tentamens gelden nog een aantal andere regels. Deze zijn opgenomen in de Tentamenregeling voor schriftelijke tentamens.
- 5 Een mondeling tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen van deze regel af te wijken.
- 6 Een individueel mondeling tentamen wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren, op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie, als eerste examiner fungeert. Ook kan het tentamen afgenomen worden bij één examiner, in dit geval neemt deze het gesprek op.

---

<sup>6</sup> Vertraging bij het openbaar vervoer, vertraging door een file e.d. worden niet als overmacht gezien.

## **Artikel 4.7 Beoordeling tentamen**

### **4.7.1 Algemeen**

- 1 Een tentamen wordt beoordeeld door de betrokken examinator volgens de vooraf gestelde en gepubliceerde beoordelingscriteria.
- 2 Een externe deskundige, bij Breda University of Applied Sciences ook aangeduid met extern gecommiteerde, mag een beoordeling geven, indien hij benoemd is als examinator door de examencommissie. Voor het benoemen van een externe deskundige tot examinator hanteert de examencommissie een, door de instelling opgestelde, profielschets (zie Regeling Examencommissie).
- 3 In het geval dat de examencommissie heeft bepaald dat deskundigen van buiten de instelling (bv. stagebegeleiders) bij de beoordeling worden betrokken, wordt de manier waarop zij betrokken worden in de beoordeling, beschreven.
- 4 Eén of meer van de volgende beoordelingscriteria is of zijn van toepassing:
  - a de uitvoering van een studietoek of -opdracht (kwantitatief),
  - b de mate waarin is voldaan aan de specifieke criteria die zijn gesteld aan de studietoek of studieopdracht (kwalitatief) (bijvoorbeeld de mate waarin de gestelde vragen juist zijn beantwoord, de mate van deelname aan de uitvoering van een studietoek of studieopdracht in groepsverband),
  - c de mate van deelname aan practica / praktische oefening; dit criterium is uitsluitend van toepassing bij de beoordeling van (deel)tentamens die behoren bij cursussen of delen van cursussen die als practicum met deelnameplicht zijn aangeduid en als zodanig aan het begin van de cursus bekend zijn gemaakt (zie artikel 4.1).
- 5 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer- of woordkwalificatie. Zie voor meer informatie bijlage 4.
- 6 Indien een tentamen uit meerdere deeltentamens bestaat, worden de bijbehorende ECTS credits pas toegekend indien alle deeltentamens zijn behaald, met inachtneming van eventuele compensatie. Alle beoordelingen voor de deeltentamens worden ingevoerd in Osiris.

### **4.7.2 Beoordeling stages en praktijkopdrachten**

- 1 De Master in Imagineering kent diverse groeps- en individuele praktijkopdrachten. Voor de betreffende praktijkopdrachten wordt bij het verstrekken van de opdracht schriftelijk bekend gemaakt:
  - de inhoud (leerstof);
  - de leerdoelen;
  - de eisen voor verslaglegging en deadline voor inlevering;
  - de eventuele deelnameplicht aan (onderdelen van) bijeenkomsten, workshops en buitenschoolse activiteiten;
  - eisen aan professioneel gedrag tijdens buitenschoolse activiteiten.
- 2 De praktijkopdrachten zijn met goed gevolg afgelegd als aan de tevoren gestelde eisen van deelnameverplichting en verslaglegging is voldaan.

### 4.7.3 Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie

- 1 Ter afsluiting van het studieprogramma schrijven studenten de final written deliverables en doen een mondeling examen.
- 2 Elke student krijgt een afstudeerbegeleider aangewezen. De afstudeerbegeleider zal tijdens de afstudeerperiode beschikbaar zijn voor vragen over het proces en inhoud van de final written deliverables. Tevens zal de afstudeerbegeleider tenminste één keer de student bij de application company bezoeken, onder voorbehoud dat de application company zich bevindt in Nederland en grensregio.
- 3 De afstudeerbegeleider kan verder instructies geven over de inhoud van de final written deliverables. Daarnaast kan de opleidingscoördinator aangeven in welke vorm (digitaal en/of fysiek) en hoeveel hardcopies er ingeleverd dienen te worden.
- 4 De student levert de final written deliverables in bij de opleidingscoördinator. De datum van oplevering van de final written deliverables zal voorafgaand aan de afstudeerperiode schriftelijk worden gecommuniceerd door de opleidingscoördinator.
- 5 De afstudeercommissie bestaat uit drie leden. Ieder lid van de afstudeercommissie beoordeelt iedere final deliverable apart en geeft hiervoor een cijfer (op één decimaal nauwkeurig).
- 6 De student krijgt geen studiepunten voor de final deliverables als één of meer leden van de afstudeercommissie één of meer final deliverables beoordelen met een cijfer lager dan een 4,5.
- 7 Een final deliverable wordt als voldoende beoordeeld als gemiddelde van de beoordelingen van de leden van de afstudeercommissie een 5,5 of hoger is. Hierbij is het toegestaan dat maximaal één van de leden een onvoldoende beoordeling afgeeft, mits deze beoordeling een 4,5 of hoger is.
- 8 Indien alle final deliverables met een voldoende zijn beoordeeld wordt het eindcijfer vastgesteld. Hierbij wordt van alle beoordelingen (van alle afzonderlijke final deliverables) het gemiddelde berekend op één decimaal nauwkeurig. Tevens worden dan de studiepunten toegekend.
- 9 Indien de student, door een onvoldoende beoordeling, geen studiepunten krijgt toegekend, wordt er met de begeleider bekeken of er de mogelijkheid is tot reparatie.
- 10 De voorzitter van de afstudeercommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van het overleg.
- 11 De voorzitter van de afstudeercommissie is verantwoordelijk voor de vastlegging van het overleg van de afstudeercommissie.
- 12 Indien de final written deliverables zijn ingeleverd, zal er een mondeling tentamen in de vorm van een presentatie en een kritische discussie worden afgenomen.
- 13 De presentatie en de kritische discussie zullen plaatsvinden in de aanwezigheid van de afstudeercommissie. De afstudeercommissie zal per student worden samengesteld door de opleidingscoördinator en bestaat uit een externe gecommitteerde, een docent (anders dan de afstudeerbegeleider) en de afstudeerbegeleider. De afstudeerbegeleider is de voorzitter van de afstudeercommissie. De presentatie en de kritische discussie duren samen maximaal 60 minuten.
- 14 De afstudeercommissie zal na het mondeling tentamen en na vertrouwelijk beraad een beoordeling geven over het mondeling tentamen ( de presentatie en de kritische discussie). De voorzitter van de afstudeercommissie zal als eerste een voorstel doen voor de

beoordeling. De student wordt door de voorzitter van de afstudeercommissie op de hoogte gesteld van de beoordeling inclusief een toelichting hierop.

#### **Artikel 4.8 Bekendmaking van de tentamenuitslag**

WHW artikel 7.13 lid 2o

- 1 De examinerator bepaalt de uitslag van een tentamen en voert deze (voorlopige) uitslag in in Osiris binnen 10 werkdagen na de tentamendatum. Deze voorlopige uitslag kan hierdoor geraadpleegd worden in Osiris. Deze voorlopige uitslag kan, indien nodig, naar boven of naar beneden worden bijgesteld.
- 2 De academiedirecteur kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van het gestelde in lid 1. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 3 De opleiding zorgt binnen vijf werkdagen na de inzage van een tentamen (zie artikel 4.10) voor het definitief maken (vaststellen) van de uitslag in Osiris. Hiermee worden de uitslagen uiterlijk 25 werkdagen na de tentamendatum vastgesteld. Een vastgestelde uitslag kan alleen via de examencommissie naar boven of naar beneden worden bijgesteld.
- 4 De voorlopige uitslag van een tentamen dient drie volle werkdagen voor de tweede gelegenheid bekend te zijn. Indien deze termijn niet gehaald wordt, wordt het tentamen uitgesteld tot een door de academiedirecteur nader te bepalen datum. Hierbij dient rekening gehouden te worden met artikel 4.10 lid 1. Een afwijking dient ook tijdig aan de studenten gemeld te worden.
- 5 Indien een eventuele tweede opdracht een vervolg is op een eerdere opdracht dient de uitslag van de eerste opdracht bekend te zijn voordat de tweede opdracht ingeleverd dient te worden.

#### **Artikel 4.9 Geldigheidsduur**

- 1 Gedurende een ononderbroken inschrijving van de student aan een opleiding is de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen onbeperkt. Hierbij dient rekening te worden gehouden met mogelijke overgangsregelingen zoals vermeld in artikel 2.6.
- 2 Bij een onderbreking van de inschrijving aan een opleiding kan de examencommissie met betrekking tot een cursus, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen indien vier jaar verstreken is, na het jaar waarin het tentamen behaald is, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het afsluitend examen van de masteropleiding.
- 3 Een beoordeling voor een deeltentamen kan door de examencommissie als vervallen worden gekwalificeerd. Een dergelijk besluit is mogelijk indien de volledige cursus, waaronder dat deeltentamen valt, niet is behaald binnen de termijn van het studiejaar volgend op het studiejaar waarin de eerste beoordeling voor een deeltentamen is behaald.

#### **Artikel 4.10 Inzage**

- 1 De student heeft recht op inzage van zijn schriftelijk tentamen, de beoordeling en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden binnen de termijn van 10 werkdagen na bekendmaking van het tentamenresultaat. De ter inzage legging moet uiterlijk drie werkdagen voor de tweede gelegenheid worden aangeboden. Het moment van inzage wordt bepaald door de docent of door de opleiding ingeroosterd.

- 2 Indien een student aantoonbaar als gevolg van overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan de reguliere inzage binnen de gestelde termijn, dan kan hem een alternatief worden geboden binnen het gestelde in lid 1 van dit artikel.
- 3 De examencommissie kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van het gestelde in lid 1. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 4 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 4.14).
- 5 De student krijgt altijd feedback op zowel de geschreven als de mondelinge tentamens. Hierbij wordt er altijd inzage gegeven in het afgelegde tentamen.

#### **Artikel 4.11 Beroepsmogelijkheid beoordeling**

- 1 Indien een student het niet eens is met de beoordeling (de vastgestelde uitslag) kan hiertegen beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de examens van Breda University of Applied Sciences. Dit beroep dient te worden ingediend binnen zes weken na de datum waarop de vastgestelde uitslag is gepubliceerd in Osiris.
- 2 Dit beroep kan worden ingediend via het digitale Loket rechtsbescherming van Breda University of Applied Sciences. Dit loket is beschikbaar via de studentenportal. Het beroep zal worden behandeld conform het bepaalde in het Reglement van Orde van CBE Breda University of Applied Sciences.

#### **Artikel 4.12 Individuele vrijstellingen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 4.13 Calamiteitenregeling**

Tijdens een calamiteit dienen alle aanwezigen het gebouw onmiddellijk te verlaten. Indien er op dat moment een tentamen plaatsvindt wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Reeds ingeleverde tentamens worden niet beoordeeld. Zo spoedig mogelijk wordt een nieuw tentamen aangeboden en worden studenten geïnformeerd over de plaats, datum en tijd van het nieuwe tentamen.

#### **Artikel 4.14 Fraude**

WHW artikel 7.12b lid 2

##### **4.14.1 Definities**

- 1 Onder fraude wordt verstaan een handelen of nalaten daarvan door de student dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Dit kan onder meer door onjuiste mededelingen te doen, door opzettelijke verzwijgingen van enig feit waarvan de student wist of behoorde te weten dat hij verplicht was om mede te delen, door het aannemen van een valse naam of valse hoedanigheid en/of door valsheid in geschrifte te plegen.
- 2 Er is onder meer sprake van fraude in het geval van elke door de wet, onder meer het Wetboek van Strafrecht en het Burgerlijk Wetboek (Boek 3), vastgestelde vorm van bedrog en als zodanig is het een strafbaar feit.

- 3 Onder fraude wordt tevens verstaan een poging tot fraude, medeplichtigheid, het medeplegen van fraude en het voorbereiden en het (pogen te) verhinderen van ontdekking van fraude.
- 4 Plagiaat is het overnemen van - dan wel het citeren uit - een werk van een ander door het niet op zeer duidelijke wijze vermelden van de auteur(bron) dan wel door het valselijk plaatsen van enige naam of enig teken op het werk van een ander en/of door de echte naam of het echte teken op dat werk van een ander te vervalsen. Dit met als doel om daardoor aannemelijk te maken, dat dat werk (dan wel het citaat) door de plagiaatpleger zelf zou zijn gemaakt. Ook het verkopen, te koop aanbieden, ten verkoop in voorraad hebben van dergelijke vervalste werken is plagiaat.
- 5 Onder fraude wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan indien wordt vastgesteld dat de student:
  - a in de ruimte waar het tentamen plaats vindt, hulpmiddelen gebruikt(e) die niet door de examiner uitdrukkelijk voor raadpleging tijdens het tentamen zijn toegestaan;
  - b op enigerlei wijze tijdens het tentamen gebruik maakt van informatie van een ander dan de examiner, welke informatie in of buiten de tentamenruimte is verkregen;
  - c voor of tijdens het tentamen op enigerlei wijze informatie geeft of heeft gegeven aan (een) andere student over (de inhoud en uitwerking van) het tentamen;
  - d zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven heeft of zich tijdens het tentamen door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;
  - e voorafgaand aan of tijdens het tentamen op ongeoorloofde wijze kennis genomen heeft van de tentamenvragen, opgaven en/of modelantwoorden van het tentamen;
  - f wijzigingen aanbracht in al ingeleverd tentamenwerk na afloop van de tentamentijd of tijdens de inzage achteraf.
- 6 Andere vormen van fraude zijn in ieder geval, maar niet uitsluitend:
  - a elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is om het geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken om een juist en betrouwbaar oordeel te kunnen vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten;
  - b het presenteren als eigen werk of eigen gedachte uit bronnen van derden, waaronder ook werk van medestudenten, zelfs als een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
  - c het als eerste versie indienen van een reeds eerder door de student zelf of een andere student ingediende tekst (of daarmee vergelijkbare tekst) voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
  - d Het fingeren van onderzoeksgegevens.
- 7 Daar waar in de OER gesproken wordt over fraude wordt tevens plagiaat bedoeld.
- 8 Door deel te nemen aan een tentamen stemt de student er mee in dat het door de student voor beoordeling ingeleverde tentamen, indien van toepassing, door middel van antiplagiaatsoftware op fraude wordt gecontroleerd en het tentamen in het databestand van antiplagiaatsoftware zal worden opgeslagen. Het is de student verboden om elektronische tentamens of enige andere elektronische tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs te voorzien van softwarematige blokkering tegen antiplagiaatsoftware.

#### **4.14.2 Procedure**

- 1 Wanneer er vermoeden van fraude ontstaat, deelt de examiner dit terstond mee aan de student en aan de examencommissie. De examiner verstrekt aan de examencommissie alle relevante bewijsstukken met betrekking tot (het vermoeden van) de fraude.
- 2 Indien het vermoeden van fraude ontstaat tijdens een tentamen dan deelt de surveillant dit terstond aan de student mede. De surveillant maakt van deze mededeling aantekening op het proces verbaal behorende bij het tentamen, neemt eventuele bewijsstukken ter zake van de fraude in en verstrekt die aan de examencommissie. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en in te leveren.

- 3 Uiterlijk binnen 2 weken nadat de examencommissie kennis nam van het vermoeden van fraude wordt de student in de gelegenheid gesteld om door de examencommissie te worden gehoord. De examencommissie kan ambtshalve, of op verzoek van de student, informatie inwinnen bij getuigen en/of deskundigen. Verder moet de examencommissie de mogelijkheid hebben om het onderzoek uit te voeren dat men nodig acht.
- 4 De examencommissie legt alle bevindingen vast in een schriftelijk verslag.
- 5 De examencommissie controleert of het geconstateerde gedrag van de student voldoet aan de in deze regeling genoemde criteria van fraude en deelt de student, uiterlijk binnen 2 weken nadat hij is gehoord, schriftelijk haar besluit en de eventueel opgelegde sanctie mee. Dit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
- 6 Binnen zes weken vanaf de bekendmaking van het besluit van de examencommissie kan de student tegen het besluit in beroep bij het College van beroep voor de examens. De beroepsprocedure is opgenomen in het 'Reglement van orde van het CBE Breda University of Applied Sciences'.

#### **4.14.3 Sancties**

- 1 In geval van fraude kan de examencommissie aan een student een van de navolgende sancties opleggen:
  - a de student het recht ontnemen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar of,
  - b het als frauduleus beoordeelde tentamen ongeldig verklaren. In het studievoortgangssysteem "Osiris" wordt dit tentamen geoormerkt met de letters "FR" of,
  - c een combinatie van sub a en sub b.
 Eventuele eerdere gevallen van fraude worden betrokken bij de bepaling van de zwaarte van de sanctie.
- 2 Op voorstel van de examencommissie kan het College van Bestuur bij ernstige fraude besluiten om de inschrijving van de student voor zijn opleiding definitief te beëindigen.
- 3 In geval van geconstateerde fraude kan door het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences aangifte worden gedaan bij de politie en/of justitie.
- 4 Van fraude, die na afgifte van een getuigschrift wordt geconstateerd, zal door Breda University of Applied Sciences aangifte bij politie en/of justitie worden gedaan. Ook zal het getuigschrift ongeldig worden verklaard en/of de graad worden ingetrokken. De student zal onmiddellijk op het eerste verzoek van de instelling het getuigschrift dienen in te leveren. De instelling zal er zorg voor dragen dat de graadverlening wordt doorgehaald in alle formele registers en dat het getuigschrift zal worden vernietigd.

#### **Artikel 4.15 Verklaring van tentamens**

WHW artikel 7.11 lid 1

- 1 Als bewijs dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examinator een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt. De registratie van het vastgestelde resultaat in Osiris wordt ook als bewijsstuk beschouwd.
- 2 De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 5.4 lid 2 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een gewaarmerkte verklaring van de examencommissie waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. De student dient een dergelijk verzoek schriftelijk te richten aan de voorzitter van de examencommissie.

## Hoofdstuk 5 Examen

### Artikel 5.1 Masterexamen

WHW artikel 7.8 en 7.10

De student is geslaagd voor het masterexamen als hij heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de masteropleiding. Hiermee heeft de student 60 ECTS credits behaald.

### Artikel 5.2 Compensatiemogelijkheden

Niet van toepassing.

### Artikel 5.3 Voorwaarden voor het behalen van het examen

De examencommissie stelt voorafgaand aan het verkrijgen van het examen vast of de student alle cursussen van de master voldoende heeft afgesloten.

### Artikel 5.4 Bekendmaking van de examenuitslag

WHW artikel 7.11 lid 2 en 4

- 1 De examencommissie stelt in de examenvergadering de uitslag van het masterexamen vast. De student die heeft voldaan aan de eisen van het masterexamen wordt geregistreerd in een proces verbaal opgemaakt naar aanleiding van de examenvergadering..
- 2 Als bewijs dat het masterexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift met bijbehorende cijferlijst uitgereikt. De examencommissie is hiervoor door het College van Bestuur gemandateerd. Tevens wordt aan de student een diploma supplement uitgereikt. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement voldoen aan de voorschriften van Breda University of Applied Sciences.
- 3 De cijfers op de cijferlijst die uitgereikt wordt bij het getuigschrift masterexamen worden weergegeven met één decimaal (variërend van n,0 tot en met n,9).
- 4 Op de cijferlijst wordt het Grade Point Average (GPA) vermeld om de geleverde prestaties van een student op een internationale schaal weer te geven.
- 5 Het GPA wordt afgeleid van het gewogen gemiddelde van de resultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma van de master. Het GPA wordt uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 4 in twee decimalen nauwkeurig. Voor een berekening van het gewogen gemiddelde zie bijlage 4. Een toelichting op de GPA waarde is opgenomen in het diplomasupplement. Daarnaast is de complete conversietabel (van gewogen gemiddelde naar GPA) beschikbaar via de portal en internet.

### Artikel 5.5 Graadverlening

WHW artikel 7.10a

Het College van Bestuur verleent de graad van Master aan degene die met goed gevolg het examen van de masteropleiding heeft afgelegd (zie artikel 1.3 lid 5).



## Artikel 5.6 Judicium 'Cum laude'

- 1 Indien de student aan alle voorwaarden voldoet, zoals vermeld in lid 2, wordt het judicium 'cum laude' toegekend aan het masterexamen.
- 2 De in lid 1 genoemde voorwaarden zijn:
  - a Het gewogen gemiddelde van de resultaten van het masterexamen is minimaal een 8,0.
  - b Het eindcijfer voor het afstuderen is minimaal een 8,0.
  - c Het afstuderen is in 1 keer behaald.
  - d Voor maximaal 15 ECTS credits zijn in het masterprogramma vrijstellingen verleend.
  - e Er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.
  - f Het masterexamen is binnen 2 jaar behaald.
- 3 Indien meer dan het vereiste aantal cursussen is behaald, zijn uitsluitend de tentamens die deel uitmaken van het examenprogramma, zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de betrokken opleiding, van belang voor de vaststelling.
- 4 Indien de student bij een andere opleiding cursussen uit het master programma heeft gevolgd en/of een afrondende stage heeft afgelegd, oordeelt de examencommissie over de waarde en de weging van die cursus(sen).
- 5 Het judicium 'cum laude' wordt op het getuigschrift vermeld.

## **Hoofdstuk 6      Commissies**

### **Artikel 6.1 Examencommissie**

WWH artikel 7.12 en artikel 7.12b

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt door het College van Bestuur een examencommissie ingesteld. Bij Breda University of Applied Sciences wordt in principe uitgegaan van een examencommissie per academie met als uitzondering de academische WO opleidingen en eventuele masteropleidingen. Deze opleidingen hebben een aparte examencommissie. De examencommissie heeft als taak het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (zie ook de Regeling Examencommissie).

### **Artikel 6.2 Andere commissies**

Niet van toepassing.

## Hoofdstuk 7 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling

### Artikel 7.1 Vaststelling en inwerkingtreding

- 1 De academiecteur evalueert minimaal één keer per jaar samen met de opleidingscommissie de geldende OER.
- 2 De academiecteur stelt, mede op basis van adviezen van de opleidingscommissie, de conceptversie van de OER op voor het nieuwe studiejaar.
- 3 De academiecteur legt de OER, en dan met name de opleidingsspecifieke tekst, ter instemming voor aan de opleidingscommissie.
- 4 Nadat de opleidingscommissie heeft ingestemd, wordt de OER ter goedkeuring voorgelegd aan de academiecteur.
- 5 Hierna wordt de OER ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur.
- 6 De academiecteur draagt er zorg voor dat studenten en personeel tijdig, doch uiterlijk 1 september van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, worden geïnformeerd over de OER. In ieder geval dient de OER uiterlijk 1 september, van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, gepubliceerd te worden.

### Artikel 7.2 Wijziging

- 1 Wijzigingen die van toepassing zijn op het studiejaar, waarop de OER betrekking heeft, mogen alleen doorgevoerd worden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Uitzonderingen hierop zijn wijzigingen die een direct gevolg zijn van wetswijziging.
- 2 Wijzigingen mogen niet van invloed zijn op:
  - met succes afgelegde tentamens,
  - verstrekte vrijstellingen,
  - enige andere beslissing, die de examencommissie krachtens deze regeling ten aanzien van een student reeds heeft genomen.
- 3 Indien een wijziging betrekking heeft op het academiespecifieke deel van de OER geldt lid 4, 5 en 7. Indien een wijziging betrekking heeft op de raamregeling OER dan geldt lid 6 en 7.
- 4 Een academiespecifieke wijziging mag niet tegenstrijdig zijn met de raamregeling OER. De besluitvorming vereist goedkeuring van de academiecteur. Daarnaast is instemming nodig vanuit de opleidingscommissie.
- 5 De voorgestelde wijziging wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. Indien het College van Bestuur niet akkoord gaat met de wijziging blijft de oorspronkelijke OER van kracht.
- 6 Een wijziging van de raamregeling OER wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.
- 7 Wijzigingen van de OER worden, zodra ze zijn vastgesteld, via de binnen de academie gebruikelijke kanalen aan betrokkenen bekend gemaakt in de vorm van een (cumulatief) wijzigingsoverzicht.

### **Artikel 7.3 Onvoorziene omstandigheden**

- 1 Indien zich omstandigheden voordoen waarin de OER zou moeten voorzien doch dit niet doet beslist de voorzitter van de examencommissie, in overleg met de academiedirecteur. In de schriftelijke argumentatie naar de desbetreffende student(en) worden omstandigheden, overwegingen en beslissingen toegelicht en wordt de mogelijkheid van een beroepsprocedure vermeld.
- 2 Indien zich binnen de examencommissie bij de interpretatie van regelingen uit de OER verschillen van mening voordoen wordt de academiedirecteur om uitleg gevraagd. De examencommissie neemt hierna een beslissing.

## Hoofdstuk 8 Overige bepalingen

### Artikel 8.1 Hardheidsclausule

- 1 De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet.
- 2 Indien een student van mening is dat er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, richt hij een redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.
- 3 Voor de bepaling of er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, maakt de examencommissie een afweging tussen de belangen van de student en die van de opleiding. In het geval dat een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie

### Artikel 8.2 Bewaartermijnen

Selectielijst Breda University of Applied Sciences

#### 8.2.1 Bewaartermijn beslissing vrijstelling

- 1 De beslissing met betrekking tot een vrijstelling wordt zeven jaar bewaard na de datum van de beslissing.
- 2 De bewaartermijn van zeven jaar geldt eveneens voor alle onderliggende bescheiden:
  - Verzoek vrijstelling
  - Diploma vooropleiding
  - Diplomasupplement vooropleiding
  - Bewijsstuk elders verworven competenties (EVC)
  - Vrijstelling met onderbouwing

#### 8.2.2 Bewaartermijn tentamen

- 1 Van tentamens dienen de opgaven, de toets sleutel, de cesuur, de presentielijst, het proces verbaal en de evaluatie zeven jaar te worden bewaard na datum van de beoordeling.
- 2 Van tentamens dienen het product van de student, de beoordeling en eventuele tweede beoordeling twee jaar te worden bewaard na datum van de beoordeling.
- 3 Afstudeerscripties of verslagen van afstudeerstages met bijbehorende schriftelijke beoordelingen worden minimaal zeven jaar na het jaar van afstuderen bewaard.
- 4 Persoonsgegevens, kopieën van getuigschriften en bijbehorende cijferlijsten worden 50 jaar bewaard.
- 5 De examencommissie verlengt, indien nodig, de in lid 1 genoemde termijn.

### **8.2.3 Bewaartermijn verklaring tentamens**

- 1 De gewaarmerkte verklaring als bedoeld in artikel 4.15 lid 2 dient tien jaar te worden bewaard na datum van de afgifte.
- 2 Het verzoek zoals bedoeld in artikel 4.15 lid 2 dient een jaar te worden bewaard na datum van de afhandeling.

### **8.2.4 Bewaartermijn getuigschrift**

- 1 Het getuigschrift, zoals bedoeld in artikel 5.4, dient 50 jaar te worden bewaard na datum van uitgifte.
- 2 De bewaartermijn van 50 jaar geldt eveneens voor:
  - Verklaring graad
  - Diplomasupplement
  - Certificaat aanvullend onderwijs
- 3 Bij het masterexamen dienen de aanvraag, de beoordeling van de aanvraag, de beoordeling van de examencommissie, de besluitenlijst van de examencommissie en de verklaring van ontvangst door de student van het getuigschrift, zeven jaar te worden bewaard.

### **8.2.5 Bewaartermijn fraude**

- 1 Het in artikel 4.14.3 lid 2 bedoelde voorstel aan het College van Bestuur dient 2 jaar na datum uitschrijving bewaard te blijven.
- 2 De bewaartermijn van 2 jaar na datum uitschrijving geldt eveneens voor:
  - Constatering fraude
  - Aansrijving student
  - Verweerschrift student
  - Ontzegging deelname tentamen (indien van toepassing)
  - Ongeldig verklaring van tentamen (indien van toepassing)

### **8.2.6 Bewaartermijn beroep**

Voor de documenten behorende bij de in artikel 4.11 bedoelde procedure gelden de volgende bewaartermijnen:

- Ontvangstbevestiging 1 jaar
- Beroepschrift, indien behandeld, 10 jaar
- Beroepsschrift, niet behandeld, 3 jaar
- Beoordeling minnelijke schikking 5 jaar

# Bijlage 1 Gedragscode in het geval van Engelstalig onderwijs

WHW artikel 7.2

## 1 Algemeen

- 1 In artikel 2.3 wordt aangegeven of de opleiding geheel of gedeeltelijk wordt aangeboden in het Engels.
- 2 De academiecteur is gehouden aan het besluit tot het gebruik van het Engels voorwaarden te verbinden die de kwaliteit van het betreffende onderwijsonderdeel (of onderwijsonderdelen) waarborgen, daaronder uitdrukkelijk begrepen de taalvaardigheid van de betrokken docenten.

## 2 Aanvullende bepalingen

- 1 Indien de opleiding volledig wordt aangeboden in het Engels dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
  - a In officiële opleidingsdocumenten (zoals OER en studiehandleidingen)
  - b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen (zoals dictaten en readers)
  - c Tijdens alle onderwijsactiviteiten.
  - d Tijdens contacten met alle onderdelen van de academieorganisatie:
- 2 Het gebruik van de Engelse taal is voor Nederlandstalige studenten niet verplicht in de volgende gevallen:
  - a Contacten met de studentendecaan
  - b Contacten met medewerkers van buiten de opleiding/academie
  - c Contacten met het College van Bestuur
  - d In de volgende, door de academie gespecificeerde, gevallen: Niet van toepassing

## **Bijlage 2 Competenties / Eindkwalificaties**

### **1 Designing for interventions in human systems from the complexity perspective**

- Understanding the Paradigm Shift in Society: The complexity challenge, its causes and consequences for leadership and management
- Explaining how a complexity science view differs from a Newtonian science view of the world
- Understanding and explaining the implications of complexity insights for management practice in general and for thinking and acting concerning change and innovation as processes of emergence specifically
- Understanding and describing the concept and use of systems thinking and design thinking in management
- Applying systems thinking and design thinking in coping with complex management issues in practice

### **2 Facilitating and igniting processes of collective creativity**

- Knowing about creativity and collective creativity as a way of thinking and applying techniques that streamline the creative process
- Creating an environment in which collective creativity can take place and in which creative initiatives will result in innovation processes
- Analyzing and creating interactive communication (a two way process between sender and receiver, where in this process the different roles (sender/receiver) change constantly) between the organization and its stakeholders
- Inspiring and structuring oneself, others and organizations to release and use creative powers
- Understanding and describing the co-creation paradigm and applying it in different industries and settings
- Understanding, explaining and analyzing new digital environments as “creative places” of communication between individuals, organizations, actors, stakeholders, etc.

### **3 Leading business innovation processes**

- Understanding and describing the implications of growing complexity in society for strategy, business and innovation
- Articulating the implications of a shift from Goods Dominant Logic to Service Dominant Logic for the business model
- Understanding and describing the principles of Effectuation and Sustainability
- Designing and applying new business models based on a high-involvement experience concept
- Understanding and working with innovation lifecycles and discontinuous change
- Understanding and applying practical approaches towards innovative business processes
- Understanding and applying generative leadership approaches, theories and concepts to various industries and sectors
- Performing financial calculations and analyzing financial statements to support management decisions regarding a project

### **4 Initiating and executing design research**

- generating new insights for the specific context in a rigorous way
- promoting collective creativity
- creating an on-going dialogue
- developing interventions aimed at transformation
- contributing to the management of the dynamics of emergent processes
- evaluating the impact of a designed high concept/adaptive tension engine



## **5 Designing and facilitating dialogues that create new perspectives, behaviour and practices**

- Describing and explaining the processes in which meaning making is constructed and the implications for stability, change and transformation
- Understanding and using communication skills that are fundamental in building an environment for co-creation and change
- Understanding and working with dialogue theories
- Understanding, analyzing and articulating the complex dynamics of intercultural dialogue and collaboration

## **6 Designing high concepts/adaptive tension engines**

- Articulating creativity, art, dialogue, improvisation and role plays to initiate transformative processes by means of a high concept
- Understanding and applying principles of playfulness and gamefulness, (corporate) Storytelling, Service Design and Experience Design in practice
- Understanding, developing and analyzing high concepts while:
  - Steering the creative process in a highly-involving and networking way
  - Allowing for (future) interactivity and innovation
  - Incorporating cost effectiveness in final concept as well as process
  - Translating the concept in meaningful symbols/experiences/interaction

## **7 Acting in a transformative, reflective, inspiring, appreciative and leading way**

- Orchestrating processes with a meaningful and appealing perspective based on appreciative understanding and critical analysis of and reflection on situations and assumptions
- Redesigning meaning schemes in order to transform thinking and dialogues
- Examining practice reflectively and reflexively, paying critical attention to the practical values and theories that inform everyday actions
- Being able to fill someone with the urge or ability to do or feel something, especially something creative
- Affecting, guiding, or arousing creative passion through innovative ways
- Fostering an environment in which every member of the value creating network feels appreciated in order to embrace and fully capitalize on professional human community
- Being able to invite and guide people to the future by starting in the present as well as to inspire people to develop themselves from 'reader of the past' to 'author of the future'

### Bijlage 3 Overzicht examenprogramma Master Imagineering

Cursuscode	Onderwijseenheid	Blokken				Werkvorm	Contact-uren	Zelfstudie-uren	ECTS credits	Toetsvorm	Min grade	Wegings-factor deel-toetsen	Toets-moment
		1	2	3	4								
DIMA3.INSPIR-02C	Inspiration	X				Klassikaal	96	128	8	Individueel examen	5,5	n.v.t.	Eind blok 1
DIMA3.IDE-01C	Ideation		X			Klassikaal	96	128	8	Individueel examen	5,5	n.v.t.	Eind blok 2
DIMA3.IMPL-02C	Implementation			X		Klassikaal	96	128	8	Individueel examen	5,5	n.v.t.	Eind blok 3
DIMA3.DESIGN-02C	Praktijk	X				Klassikaal	8	20	1	Design opdracht (groep)	5,5	n.v.t.	Blok 1
DIMA3.DESIGN2-02C	Praktijk		X			Klassikaal	34	78	4	Design opdracht (groep)	5,5	n.v.t.	Blok 2
DIMA3.STUDYT-02C	Praktijk			X		Studiereis	56		2	Report (groep)	5,5	n.v.t.	Blok 3
DIMA3.RL-02C	Onderzoek	X				Klassikaal	23	33	2	Literatuur review (individueel)	5,5	n.v.t.	Blok 2
DIMA3.RP-M-02C	Onderzoek			X		Klassikaal	23	61	3	Onderzoeksvoorstel (individueel)	5,5	n.v.t.	Blok 3 (blok 4 executives)
DIMA3.LR-02C	Literatuur	X	X	X		Groep		28	1	Boek review (groep)	5,5	n.v.t.	Blokken 1, 2 en 3
DIMA3.IMAR-03C	Afstuderen				X	Individueel	25	479	18	Final written deliverables (individueel)	5,5	n.v.t.	Blok 4
DIMA3.ITR-01C	Mondeling examen				X	Individueel	58	82	5	Mondeling examen	5,5	n.v.t.	Blok 4

\* blokken, semesters of trimester

## Bijlage 4 Beoordeling en afronding

- 1 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende kwalificaties:
- een cijfer uit de reeks van 0 tot en met 10, tot op ten hoogste één decimaal nauwkeurig,
  - een woordbeoordeling met een cijferequivalent zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Cijfer equivalent	Afgifte ECTS credits
Nul	N	0	Nee
Zeer slecht	ZS	1	Nee
Slecht	S	2	Nee
Zeer onvoldoende	ZO	3	Nee
Onvoldoende	O	4	Nee
Zwak	Z	5	Nee
Voldoende	V	6	Ja
Ruim voldoende	RV	7	Ja
Goed	G	8	Ja
Zeer goed	ZG	9	Ja
Uitmuntend	U	10	Ja

- c voldaan, niet voldaan; aan deze beoordelingen zijn geen cijferequivalenten verbonden.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Voldaan	VD	Ja
Niet voldaan	NVD	Nee

- d overige beoordelingen, zonder cijferequivalent, zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen:

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Fraude	FR	Nee
Gemiste kans	GK	Nee
Vrijstelling	VRIJ	Ja

- 2 Voor het afronden en het berekenen van gemiddelden van tentamens geldt het volgende:
- Cijferbeoordelingen worden ingevoerd in Osiris op ten hoogste één decimaal nauwkeurig. Deze keuze wordt bepaald op academieniveau.
  - Indien gehele cijfers worden ingevoerd in Osiris:
    - is een 6 of hoger voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits
    - en indien hiervoor cijfers moeten worden afgerond (naar hele cijfers) alvorens ze kunnen worden ingevoerd gebeurt dat als volgt: tot n,50 naar beneden (cijfer wordt 'n'), vanaf n,50 naar boven (cijfer wordt 'n+1').

Voorbeeld afronding:

Cijfer	Afronding naar hele cijfers
5,40	5
5,49	5
5,50	6
5,51	6

- c Indien cijfers met één decimaal worden ingevoerd in Osiris:
- is een 5,5 of hoger een voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits.
  - Dan worden cijfers met twee (of meer) decimalen afgekapt (naar cijfers met één decimaal) alvorens ze kunnen worden ingevoerd. Het afkappen gebeurt na de eerste decimaal. Voorbeelden hiervan zijn:
    - 5,49 wordt 5,4
    - 6,73 wordt 6,7

- d Woordbeoordelingen, zonder cijferequivalent, tellen niet mee voor het berekenen van gemiddelden (waaronder GPA) en compensaties.
- e Alle beoordelingen met een cijferequivalent tellen mee met de berekening van het gemiddelde resultaat van een student.
- f Bij het gebruik van een gemiddelde gaat het altijd om een gewogen gemiddelde. Dit gewogen gemiddelde wordt berekend op basis van het aantal ECTS credits van de onderliggende onderdelen.