

## OER WO bachelor 'International Leisure Sciences'

Studiejaar 2018-2019 (1 september 2018 – 31 augustus 2019)

*De onderwijs- en examenregeling maakt onderdeel uit van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut. Het studentenstatuut bevat de rechten en plichten van de studenten, die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en bestaat naast een opleidingsspecifiek deel ook uit een instellingsspecifiek deel. Het studentenstatuut geldt onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving.*

Academie	Academy for Leisure
Opleiding	International Leisure Sciences (CROHO/ISAT 50756)
Datum instemming/advies opleidingscommissie	17 mei 2018
Datum goedkeuring academiedirecteur	17 mei 2018
Datum vaststelling CvB	10 juli 2018
<b>Gebaseerd op raamregeling WO bachelor 2018-2019</b>	
Datum voorgenomen besluit vaststelling raamregeling CvB	14 november 2017
Datum instemming raamregeling MR	19 december 2017
Datum vaststelling raamregeling CvB	16 januari 2018

# Inhoudsopgave

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>ALGEMEEN</b>	<b>4</b>
ARTIKEL 1.1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
ARTIKEL 1.2	ALGEMENE BEPALINGEN	7
ARTIKEL 1.3	TOEPASSELIJKHEID	7
ARTIKEL 1.4	GEDRAGSREGELS	8
ARTIKEL 1.5	EVALUATIE VAN HET ONDERWIJS	9
1.5.1	<i>Algemeen</i>	9
1.5.2	<i>Academiespecifiek</i>	9
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING</b>	<b>10</b>
ARTIKEL 2.1	HET DOEL VAN DE OPLEIDING EN DE COMPETENTIES	10
ARTIKEL 2.2	OPLEIDINGSVORM	10
ARTIKEL 2.3	TAAL	10
ARTIKEL 2.4	OMVANG EN OPBOUW VAN DE BACHELOROPLEIDING	10
2.4.1	<i>Algemeen</i>	10
2.4.2	<i>Jaar 1</i>	10
2.4.3	<i>Jaar 2</i>	11
2.4.4	<i>Afstudeerjaar</i>	11
2.4.5	<i>Vrij onderwijsprogramma</i>	12
ARTIKEL 2.5	OVERGANGSREGELING IN VERBAND MET WIJZIGING EXAMENPROGRAMMA	12
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>STUDIEADVIES EN BINDEnde AFWIJZING</b>	<b>13</b>
ARTIKEL 3.1	STUDIEADVIES AAN HET EINDE VAN HET EERSTE STUDIEJAAR	13
ARTIKEL 3.2	STUDIEADVIES BIJ TUSSENTIJDSE UITSCHRIJVING	14
ARTIKEL 3.3	INTREKKEN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES	14
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG</b>	<b>15</b>
ARTIKEL 4.1	STUDIEBEGELEIDING	15
ARTIKEL 4.2	STUDIEBEGELEIDING BINNEN DE ACADEMIE/OPLEIDING	15
ARTIKEL 4.3	PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN	15
ARTIKEL 4.4	PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN EN ROL STUDENTENDECAAN HIERIN	15
ARTIKEL 4.5	STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING	16
ARTIKEL 4.6	STUDIEVOORTGANGSREGISTRATIE	16
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>TENTAMENS</b>	<b>17</b>
ARTIKEL 5.1	COMPETENTIEGERICHT ONDERWIJS EN HET BEHALEN VAN ECTS CREDITS	17
ARTIKEL 5.2	INRICHTING TENTAMEN	17
ARTIKEL 5.3	VOLGORDE VAN TENTAMENS	18
ARTIKEL 5.4	TIJDVAKKEN EN FREQUENTIES VOOR HET AFLEGGEN VAN TENTAMENS	18
ARTIKEL 5.5	INSCHRIJVING VOOR (HER)TENTAMENS	18
5.5.1	<i>Reguliere inschrijving</i>	18
5.5.2	<i>Mogelijkheid tot inschrijving na de inschrijvingsperiode</i>	19
5.5.3	<i>Mogelijkheid tot uitschrijving</i>	19
ARTIKEL 5.6	VERHINDERING VAN DEELNAME AAN EEN TENTAMEN	19
ARTIKEL 5.7	REGELS TENTAMENS	19
ARTIKEL 5.8	BEOORDELING TENTAMEN	20
5.8.1	<i>Algemeen</i>	20
5.8.2	<i>Beoordeling stages en praktijkopdrachten</i>	20
5.8.3	<i>Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie</i>	20
ARTIKEL 5.9	BEKENDMAKING VAN DE TENTAMENUITSLAG	21
ARTIKEL 5.10	GELDIGHEIDSDUUR	21
ARTIKEL 5.11	INZAGE	21
ARTIKEL 5.12	BEROEPSMOGELIJKHEID BEOORDELING	22

ARTIKEL 5.13	INDIVIDUELE VRIJSTELLINGEN.....	22
5.13.1	<i>Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens.....</i>	22
5.13.2	<i>Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling.....</i>	23
ARTIKEL 5.14	CALAMITEITENREGELING .....	23
ARTIKEL 5.15	FRAUDE.....	23
ARTIKEL 5.16	VERKLARING VAN TENTAMENS .....	25
<b>HOOFDSTUK 6</b>	<b>EXAMENS.....</b>	<b>26</b>
ARTIKEL 6.1	EXAMEN .....	26
ARTIKEL 6.2	COMPENSATIEMOGELIJKHEDEN.....	26
ARTIKEL 6.3	VOORWAARDEN VOOR HET BEHALEN VAN HET EXAMEN.....	26
ARTIKEL 6.4	BEKENDMAKING VAN DE EXAMENUITSLAG .....	26
ARTIKEL 6.5	GRAADVERLENING .....	27
ARTIKEL 6.6	JUDICIUM 'CUM LAUDE' .....	27
ARTIKEL 6.7	VERVOLGOPLEIDING.....	27
<b>HOOFDSTUK 7</b>	<b>COMMISSIES .....</b>	<b>28</b>
ARTIKEL 7.1	EXAMENCOMMISSIE.....	28
ARTIKEL 7.2	ANDERE COMMISSIES .....	28
<b>HOOFDSTUK 8</b>	<b>VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING .....</b>	<b>29</b>
ARTIKEL 8.1	VASTSTELLING EN INWERKINGTREDING.....	29
ARTIKEL 8.2	WIJZIGING .....	29
ARTIKEL 8.3	ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN.....	30
<b>HOOFDSTUK 9</b>	<b>OVERIGE BEPALINGEN .....</b>	<b>31</b>
ARTIKEL 9.1	HARDHEIDSCLAUSULE .....	31
ARTIKEL 9.2	BEWAARtermijNEN .....	31
9.2.1	<i>Bewaartermijn beslissing vrijstelling .....</i>	31
9.2.2	<i>Bewaartermijn studieadvies.....</i>	31
9.2.3	<i>Bewaartermijn tentamen.....</i>	31
9.2.4	<i>Bewaartermijn verklaring van tentamens .....</i>	32
9.2.5	<i>Bewaartermijn getuigschrift .....</i>	32
9.2.6	<i>Bewaartermijn fraude.....</i>	32
9.2.7	<i>Bewaartermijn beroep.....</i>	32
BIJLAGE 1	GEDRAGSCODE IN HET GEVAL VAN ENGELSTALIG ONDERWIJS .....	33
BIJLAGE 2	OVERZICHT EINDKWALIFICATIES WO-BACHELOROPLEIDING BSC LEISURE STUDIES .....	34
BIJLAGE 3	OVERZICHT EXAMENPROGRAMMA BSC 'LEISURE STUDIES' .....	36
BIJLAGE 4	OVERZICHT EXAMENPROGRAMMA 'PREMASTER LEISURE AND TOURISM STUDIES' .....	39
BIJLAGE 5	BEOORDELING EN AFRONDING .....	40

# Hoofdstuk 1 Algemeen

## Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

<b>Academie</b>	Organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
<b>Academiedirecteur</b>	Leidinggevende functionaris van een academie. De academiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een academie op grond van door het College van Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.
<b>Accreditatie</b>	Het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld, zoals bedoeld in artikel 1.1 sub s WHW.
<b>Afstudeerrichting</b>	Een samenhangend geheel van onderwijs met betrekking tot een specifieke vakinhoudelijke discipline in een opleiding.
<b>Assessment</b>	Een specifiek tentamen waarin de student een realistische beroepsopdracht ontvangt, dan wel beroepsactiviteiten verricht, waarmee de student de beoordelaar in staat stelt vast te stellen in welke mate de student de (sub)competenties beheerst.
<b>Beoordelingsresultaten</b>	Een verzameling van door de examiner(en) geregistreerde resultaten. Deze verzameling is vastgelegd in het studievoortgangssysteem Osiris.
<b>Bestuurs- en beheers reglement</b>	Een reglement waarin het College van Bestuur vaststelt hoe het bestuur, het beheer en de inrichting van de instelling is geregeld, zoals bedoeld in artikel 10.3b WHW.
<b>Blok</b>	Een aaneengesloten periode van een aantal collegeweken. Elk jaar is opgebouwd uit meerdere blokken.
<b>College van Beroep voor de examens</b>	Een krachtens artikel 7.60 WHW vastgesteld rechtsprekend college waar de student tegen besluiten zoals opgesomd in artikel 7.61 WHW in beroep kan gaan.
<b>College van Bestuur</b>	Bestuursorgaan van de Stichting Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW jo. artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de stichting.
<b>Competentie</b>	Het bekwaam handelen en meta-handelen op basis van kennis, vaardigheden en attitudes, in een bepaalde rol en beroepscontext, op een bepaald niveau.
<b>Competentie-examen</b>	Examen dat gericht is op het beoordelen van competenties en de afsluiting vormt van een cursus.
<b>Competentie gestuurd onderwijs</b>	Onderwijs waarbij de eindtermen zijn vervat in competenties.
<b>CROHO</b>	Het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, zoals bedoeld in artikel 6.13 lid 1 WHW.

<b>CROHO domein</b>	Indeling in onderwijssectoren.
<b>Cursus</b>	Een onderdeel van een opleiding dat wordt afgesloten met een tentamen. De studielast van een cursus wordt in principe uitgedrukt in hele ECTS credits. Indien noodzakelijk kan echter gebruik worden gemaakt van maximaal twee decimalen.
<b>Deelraad</b>	Een per academie ingesteld orgaan, zoals bedoeld in artikel 10.25 WHW, dat het instemmingsrecht en adviesrecht uitoefent dat toekomt aan de medezeggenschapsraad, voor zover het aangelegenheden betreft die de academie aangaan.
<b>Diplomasupplement</b>	Een toevoeging aan het getuigschrift, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 4 WHW, met als doel het verschaffen van inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding en dat mede in verband met de internationale herkenbaarheid van de opleiding(en). Het supplement wordt opgesteld in de Engelse taal en voldoet aan het Europese standaardformat.
<b>Double degree</b>	Afstudeerprogramma in samenwerking met een gelieerde opleiding van een andere (buitenlandse) instelling, dat de student, bij goed gevolg, recht geeft op een getuigschrift van beide opleidingen.
<b>ECTS credit</b>	Een eenheid waarmee de studielast voor een student wordt uitgedrukt. Een ECTS credit is gelijk aan 28 uren studiebelasting.
<b>Examen</b>	De verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot de opleiding behorende cursussen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examinator(en) naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
<b>Examencommissie</b>	Het orgaan, zoals bedoeld in artikel 7.12 lid 1 en 2 WHW, dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie. Zie ook de Regeling Examencommissie.
<b>Examenprogramma</b>	Een groep van bij elkaar behorende cursussen met een normering.
<b>Examinator</b>	Lid van het personeel, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die door de examencommissie aangewezen zijn voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag ervan, zoals bedoeld in artikel 7.12c lid 1 WHW.
<b>Extraneus</b>	Degene, zoals bedoeld in artikel 7.36 WHW die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences met alleen het recht om tentamens en examens af te leggen. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen.
<b>Getuigschrift</b>	Een door de examencommissie uitgereikt bewijs, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW, als bewijs dat het examen van een opleiding met goed gevolg is afgelegd.
<b>Instelling</b>	Breda University of Applied Sciences.
<b>ISAT-code</b>	Code waarmee de opleiding officieel geregistreerd is in het CROHO.

<b>LMS</b>	Learning Management System (CL Learning, voorheen N@tschool)
<b>Managementteam</b>	Personen van een academie die verantwoordelijk zijn voor het academiebeleid en daartoe benoemd zijn door het College van Bestuur.
<b>Medezeggenschapsraad</b>	Een zelfstandig orgaan, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Dit orgaan bestaat voor de helft uit gekozen personeelsleden en voor de helft uit gekozen studentleden.
<b>Minor</b>	Verdieping op (of verbreding van) een onderwerp binnen de eigen of een andere opleiding.
<b>Nominale studieduur</b>	Aantal uren studiebelasting van de opleiding gedeeld door 60 ECTS credits uitgedrukt in jaren.
<b>Numerus fixus</b>	Het door het College van Bestuur vastgesteld aantal studenten, dat ten hoogste voor de eerste maal kan worden ingeschreven voor de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.53 WHW.
<b>NVAO</b>	De Nederlandse en Vlaamse Accreditatieorganisatie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van opleidingen in het hoger onderwijs.
<b>Opleiding</b>	Een samenhangend geheel van cursussen, als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
<b>Opleidingscommissie</b>	Een per opleiding of groep van opleidingen ingesteld medezeggenschapsorgaan, zoals bedoeld in artikel 10.3c WHW, dat instemmings <sup>1</sup> - en adviesrecht op onderdelen van de OER. Zie ook de Regeling Opleidingscommissies.
<b>Osiris</b>	Het Studenten Informatie Systeem.
<b>Selectielijst</b>	De lijst waarin is vermeld hoelang de instelling archiefbescheiden moet bewaren.
<b>Student</b>	Degene die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW.
<b>Studentendecaan</b>	Een functionaris waarvan de kerntaak is het begeleiden, informeren en adviseren van (potentiële) studenten op het gebied van studie en onderwijs.
<b>Studieadvies</b>	Advies, zoals bedoeld in WHW artikel 7.8b lid 1 en 2, dat uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse aan de student wordt uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding.
<b>Studiebelasting</b>	De in ECTS credits uitgedrukte studielast, zoals bedoeld in artikel 7.4 lid 1 WHW.
<b>Studiejaar</b>	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 onder k WHW.
<b>Studieloopbaancoach / mentor</b>	Een medewerker binnen de opleiding die als taak heeft het coachen en begeleiden van een groep studenten.

<sup>1</sup> Conform wetgeving geldig met ingang van september 2017

<b>Tentamen</b>	Een onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 1 WHW, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
<b>WO bacheloropleiding</b>	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 1 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad bachelor verleend. Zie ook opleiding.
<b>Wet/WHW</b>	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) inclusief latere wijzigingen.

## **Artikel 1.2 Algemene bepalingen**

- 1 Breda University of Applied Sciences kent conform artikel 7.59 WHW, een studentenstatuut dat is vastgesteld door het College van Bestuur van de instelling, na instemming van de medezeggenschapsraad. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek deel en een opleidingspecifiek deel. Het instellingsspecifieke deel is opgenomen in een afzonderlijk document. De onderwijs- en examenregeling (OER) maakt deel uit van het opleidingspecifieke deel van het studentenstatuut.
- 2 De onderwijs- en examenregeling voldoet aan de regels en voorschriften van de 'Raamregeling OER WO bachelor'. De datum van vaststelling van de raamregeling OER door het College van Bestuur en de datum van instemming door de medezeggenschapsraad, staan vermeld in het statusblok op de voorpagina van de OER.
- 3 De onderwijs- en examenregeling wordt goedgekeurd door de academiedirecteur conform artikel 8.1 van deze regeling.
- 4 De academiedirecteur draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig de bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student, voortvloeit (WHW artikel 7.14).
- 5 De wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling wordt geëvalueerd door de opleidingscommissie. De opleidingscommissie presenteert de resultaten van de evaluatie aan de academiedirecteur.
- 6 De Nederlandse versie van de onderwijs- en examenregeling is leidend ten opzichte van de vertaalde Engelse versie.
- 7 De bepalingen in deze regeling zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de WHW.

## **Artikel 1.3 Toepasselijkheid**

- 1 Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2018-2019, dat loopt van 1 september 2018 tot en met 31 augustus 2019.
- 2 De OER 2018-2019 is van toepassing op alle studenten, inclusief de premaster studenten<sup>2</sup>, die zijn ingeschreven bij een opleiding zoals vermeld in lid 5.
- 3 Met de term opleiding, zoals vermeld in lid 2, wordt bedoeld alle vormen van deze opleiding conform de registratie in het CROHO.

---

<sup>2</sup> Voor de premasterstudenten gelden de bepalingen uit hoofdstuk 4 (bindend studieadvies) niet.

- 4 Indien op 1 september van het studiejaar de besluitvorming met betrekking tot de onderwijs- en examenregeling van dat studiejaar nog niet afgerond is, blijft de onderwijs- en examenregeling van het vorige studiejaar van kracht totdat de besluitvorming is afgerond.
- 5 Deze onderwijs- en examenregeling legt de rechten en de plichten van studenten van de opleiding

**Opleidingsnaam**

Engelstalige opleidingsnaam	Bachelor of Science 'International Leisure Sciences' (Vrijtijdwetenschappen)
ISAT-code	50756
Graad (voluit)	Bachelor of Science
Graad (verkort)	BSc

vast evenals de daaruit voortvloeiende verplichtingen van het College van Bestuur, de academiecteur, de examencommissie, de opleidingscommissie en de medewerkers van de opleiding.

- 6 Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van de student, wordt tevens extranei bedoeld, tenzij anders is bepaald.
- 7 Waar in deze onderwijs- en examenregeling hij, zijn of de student staat, moet hij/zij, zijn/haar of de student/studente worden gelezen.
- 8 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de studentendecaan staat, wordt één van de studentendecanen binnen de desbetreffende academie bedoeld.
- 9 Waar in deze onderwijs- en examenregeling cursus staat, moet cursus, project, training, module of leerarrangement worden gelezen.
- 10 Waar in deze onderwijs- en examenregeling tentamen staat, moet tentamen, deeltentamen, opdracht, assessment of (competentie-)tentamen worden gelezen.
- 11 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de examencommissie staat, wordt bedoeld de examencommissie van de eigen bacheloropleiding.
- 12 Waar in deze onderwijs- en examenregeling "medegedeeld aan student" staat, wordt bedoeld medegedeeld met behulp van e-mail (naar het e-mailadres van de instelling), internet, intranet, portal, LMS, Osiris, schriftelijk of mondeling.
- 13 In deze onderwijs- en examenregeling wordt een aantal keren verwezen naar andere regelingen. Deze regelingen zijn te raadplegen via intranet/de portal/internet, tenzij anders vermeld.
- 14 Waar in deze onderwijs- en examenregeling Bachelor of Science 'International Leisure Sciences' staat, moet BSc Leisure Studies worden gelezen en omgekeerd.

**Artikel 1.4 Gedragsregels**

Artikel 7.57h WHW

- 1 Voor de handhaving van de goede gang van zaken binnen Breda University of Applied Sciences heeft het College van Bestuur gedragsregels en ordemaatregelen voor de student vastgesteld. Deze regels zijn opgenomen in het studentenstatuut.
- 2 Het is verboden om, zonder schriftelijke toestemming van de docent, (delen van) colleges digitaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden.



## Artikel 1.5 Evaluatie van het onderwijs

### 1.5.1 Algemeen

Kwaliteitszorgsysteem Breda University of Applied Sciences

Instellingsbreed worden de volgende onderzoeken structureel uitgevoerd om de kwaliteit en tevredenheid te monitoren.

Onderzoeks-groep	Naam onderzoek	Frequentie onderzoek	Rapportage	Onderwerpen	Bijzonderheden
Zittende studenten	NSE	jaarlijks	Eind mei	Tevredenheid studenten over o.a. opleiding, docenten, studiefaciliteiten en omgeving	Benchmark NL, 1x per 2 jaar specifieke vragen vanuit Breda University of Applied Sciences.
Alumni	HBO-monitor	jaarlijks	April/mei	Tevredenheid alumni over o.a. opleiding, aansluiting opleiding-werk	Benchmark NL, mogelijkheid toevoegen eigen vragen
Studie-stakers	Exit-onderzoek	Jaarlijks	Najaar	O.a. redenen stoppen, studiekeuze, verwachtingen, plannen	
Internationale studenten	International Student Survey	Twee-jaarlijks	Januari/februari	Tevredenheid, sociaal leven, interculturele vaardigheden	

### 1.5.2 Academiespecifiek

Binnen de academies ligt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs bij de academiecteur. Academies hebben de ruimte om de kwaliteitszorg, binnen de instellingsbrede kaders in te richten en af te stemmen op de specifieke kenmerken van het onderwijs binnen de betreffende academie. Jaarlijks stellen de academies een jaarrapportage onderwijskwaliteit op. Alle opleidingen worden in de jaarrapportage behandeld. De jaarrapportage geeft inzicht in de kwaliteit, het kwaliteitsbeleid en de verbeteracties binnen de academie en opleidingen.

Binnen de BSc Leisure Studies wordt de kwaliteit van het onderwijs bewaakt binnen de zogenaamde kwaliteitscyclus: studenten worden per vak via een enquête bevroegd over de kwaliteit van docent, lesmateriaal en tentaminering. In regelmatig georganiseerde 'round table'-bijeenkomsten kunnen de studenten bovendien in gesprek met opleidingscoördinator en een onderwijskundige om de enquête-data aan te vullen, dan wel te nuanceren. Daarnaast leveren de studentleden van de opleidingscommissie, als vertegenwoordigers van de gehele studentenpopulatie, input op curriculumniveau. Op basis van deze feedback wordt de docent van een specifiek vak in staat gesteld te reflecteren op een gegeven cursus, en in overleg met een onderwijskundige en de opleidingscoördinator een verbeterplan op te stellen voor het volgende academisch jaar. De studenten worden tijdens mentorbijeenkomsten of in de opleidingscommissie door de opleidingscoördinator op de hoogte gehouden van de wijze waarop de studentenfeedback is verwerkt.

## Hoofdstuk 2 Inhoud en inrichting van de opleiding

### Artikel 2.1 Het doel van de opleiding en de competenties.

Het doel van de bacheloropleiding BSc Leisure Studies is er zorg voor te dragen dat de afgestudeerde voldoet aan de bij de opleiding behorende eindkwalificaties (zie bijlage 2).

### Artikel 2.2 Opleidingsvorm

WHW artikel 7.7

De bacheloropleiding is ingericht als voltijdse opleiding.

### Artikel 2.3 Taal

WHW artikel 7.2

Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Engels; voor het gebruik van de Engelse taal geldt een gedragscode (bijlage 1).

### Artikel 2.4 Omvang en opbouw van de bacheloropleiding

WHW artikel 7.4 en 7.4a

#### 2.4.1 Algemeen

- 1 De bacheloropleiding heeft een omvang van 180 ECTS credits. Eén ECTS credit komt overeen met 28 uren studiebelasting. De nominale studieduur is 3 jaar. Eén studiejaar heeft een omvang van 60 ECTS credits (1680 uren studiebelasting).
- 2 Het examenprogramma van de opleiding is opgenomen in bijlage 3.

#### 2.4.2 Jaar 1

Het eerste jaar staat in het teken van het bieden van een brede inleiding in academisch denken en onderzoeken. Daartoe bevat dit jaar inleidingen in enkele kerndisciplines binnen de sociale wetenschappen (sociologie, antropologie, psychologie), en de managementwetenschappen (economie, organisatiewetenschap, marketing). Binnen elk van die vakken wordt de betreffende kennis nadrukkelijk toegepast op het leisure-domein. Daarnaast bevat dit jaar een inleiding in kwantitatieve (Research Methods 1) en kwalitatieve (Research Methods 2) onderzoeksmethoden, en een operationalisatie van onderzoeksvaardigheden en vakinhoudelijke kennis in een tweetal onderzoeksprojecten.

<b>SEMESTER ILS1</b>		<b>SEMESTER ILS2</b>	
<b>TERM A</b>	<b>TERM B</b>	<b>TERM C</b>	<b>TERM D</b>
Sociology of Leisure (6 ECTS credits)	Economics of Leisure (6 ECTS credits)	Psychology of Leisure (6 ECTS credits)	Marketing of Leisure (6 ECTS credits)
Anthropology of Leisure (6 ECTS credits)	Project 1 (6 ECTS credits)	Organization of Leisure (6 ECTS credits)	Project 2 (6 ECTS credits)

Research Methods 1 (6EC)	Research Methods 2 (6EC)
--------------------------	--------------------------

### 2.4.3 Jaar 2

Het curriculum van jaar twee bevat een verdieping op 'leisure studies'-kernthema's ('Labour, Care and Leisure', 'Dynamics of the Leisure Sector'), op strategische instellingsbrede thema's (storytelling, ethiek, sustainability, innovatie), en wederom twee vakken onderzoeksmethoden, en twee toegepaste projecten. In het voorjaarssemester vindt een buitenlandse field trip plaats.

<b>SEMESTER ILS3</b>	<b>SEMESTER ILS4</b>
Labour, Care and Leisure (6 ECTS credits)	Dynamics of the Leisure Sector (6 ECTS credits)
Experience and Storytelling (6 ECTS credits )	Sustainability, Entrepreneurship and Performance (6 ECTS credits)
Philosophy of Leisure 1 (6 ECTS credits)	Innovation and Change (6 ECTS credits)
Project 3 (6 ECTS credits)	Project 4 (6 ECTS credits)
Research Methods 3 (6 ECTS credits)	Research Methods 4 (6 ECTS credits)

### 2.4.4 Afstudeerjaar

De eerste helft van het derde en afsluitende jaar van de BSc Leisure Studies staat in het teken van de minor, die bestaat uit een semester studeren aan een andere universiteit. Het heeft de voorkeur, in het kader van het internationale karakter van de opleiding, dat de student dit semester aan een universiteit in het buitenland doorbrengt; de organisatie en begeleiding van dit traject is daarop ingericht. Tegelijkertijd completeren de studenten online een portfolio met kwalitatieve onderzoeksprojecten ('Research Lab'). Het laatste semester staat in het teken van vakken op meta-niveau (leisure in een stedelijke omgeving; interculturele processen; fundamentele concepten van leisure) en een groot afsluitend onderzoeksproject ('Research Practical').

<b>SEMESTER ILS5</b>	<b>SEMESTER ILS6</b>
External Minor (24 ECTS credits)	Leisure and Urban Development (6 ECTS credits)
	Intercultural Management (6 ECTS credits)
	Philosophy of Leisure 2 (6 ECTS credits)
Research Lab (6 ECTS credits)	Research Practical (12 ECTS credits)

#### 2.4.4.1 Minoren

- 1 Derdejaarsstudenten nemen deel aan een minor met een studiebelasting van 24 ECTS credits.
- 2 Voor deelname aan een minor is toestemming nodig vanuit de examencommissie.
- 3 Indien een student een minor wil volgen bij een andere instelling dan waar hij zijn eerste inschrijving heeft, kan dat op basis van een tweede of hogere inschrijving. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht. Wel kan specifiek onderwijs geweigerd worden indien

deelname leidt tot onevenredige kosten bijvoorbeeld doordat een extra groep moet worden gevormd. De eventuele kosten die voor het volgen van deze externe minor gelden komen altijd volledig voor rekening van de student.

- 4 Een minor, zoals bedoeld in lid 3, dient minimaal 24 ECTS credits te bedragen. In het geval van meer dan 24 ECTS credits wordt door de examencommissie bepaald hoe omgegaan wordt met de extra ECTS credits.

#### **2.4.5 Vrij onderwijsprogramma**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 2.5 Overgangsregeling in verband met wijziging examenprogramma**

Niet van toepassing.

## Hoofdstuk 3      Studieadvies en bindende afwijzing

WHW artikel 7.8b

### Artikel 3.1      Studieadvies aan het einde van het eerste studiejaar

- 1      Aan iedere student wordt, uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving een studieadvies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
- 2      De examencommissie is door het College van Bestuur gemandateerd tot het uitbrengen van dit studieadvies.
- 3      Vooruitlopend op het studieadvies zoals bedoeld in lid 1, wordt aan iedere student in het eerste leerjaar uiterlijk<sup>3</sup> aan het begin van blok C een actueel overzicht verstrekt met de behaalde studieresultaten. Indien deze resultaten daartoe aanleiding geven, wordt aan dit overzicht een waarschuwing verbonden, het tussentijds advies. Deze waarschuwing omvat ook de redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten moeten zijn verbeterd.
- 4      De in lid 3 bedoelde waarschuwing wordt verstrekt indien minder dan 24 ECTS credits zijn behaald.
- 5      De examencommissie geeft een positief studieadvies af als de student aan het einde van het eerste jaar minimaal 48 ECTS credits behaald heeft.
- 6      De examencommissie kan een student slechts afwijzen als de studieresultaten niet aan de eisen voldoen. Als de student niet aan de norm heeft voldaan als bedoeld in lid 5 en er geen aanleiding is om de termijn van het studieadvies op te schorten wegens persoonlijke omstandigheden (zie lid 13), wordt de student niet geschikt geacht voor de opleiding en geeft de examencommissie deze student een negatief studieadvies.
- 7      Aan een negatief advies, zoals bedoeld in het lid 6, wordt een afwijzing verbonden. Dit wordt aangeduid als het negatief bindend studieadvies (BSA). De examencommissie heeft de bevoegdheid om hiervan af te wijken.
- 8      Alvorens tot een afwijzing wordt overgegaan, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie.
- 9      Voorafgaand aan het eventueel nemen van een beslissing tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, verzoekt de examencommissie de desbetreffende studentendecaan advies uit te brengen. Het advies van de studentendecaan wordt betrokken bij de totstandkoming van het studieadvies.
- 10     De in lid 6 bedoelde afwijzing betreft alleen de opleiding waar de student staat ingeschreven.
- 11     De in lid 6 bedoelde afwijzing is definitief en voor onbepaalde tijd. De examencommissie kan een negatief bindend advies intrekken, zie hiervoor ook artikel 3.3.
- 12     Een student kan in beroep gaan tegen een negatief bindend studieadvies bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken nadat het negatief bindend studieadvies is afgegeven. Zie ook artikel 5.12 lid 2.
- 13     Indien de examencommissie persoonlijke omstandigheden (zie artikel 4.3) aanwezig acht, die het behalen van de in lid 5 vereiste studieresultaten hebben verhinderd, kan door de examencommissie de termijn waarin het studieadvies wordt afgegeven, worden opgeschort tot uiterlijk het einde van het tweede jaar van inschrijving.

---

<sup>3</sup> Op het moment dat de waarschuwing gegeven wordt moet het voor de student nog mogelijk zijn om de norm voor een positief studieadvies te behalen.

- 14 Aan het einde van het tweede studiejaar van inschrijving wordt aan de student waarvan de termijn van het studieadvies is opgeschort (zie lid 13), alsnog een studieadvies gegeven. Indien de student op dat moment niet voldoet aan de norm zoals gesteld in lid 5, wordt een negatief bindend studieadvies verstrekt.
- 15 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden van invloed zijn (geweest) op zijn studieresultaten dient hij deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Alleen op deze wijze is het voor de examencommissie mogelijk om de omstandigheden mee te wegen in het uiteindelijke studieadvies.

### **Artikel 3.2 Studieadvies bij tussentijdse uitschrijving**

- 1 In afwijking van artikel 3.1 wordt aan iedere student, die tijdens het eerste jaar van inschrijving de inschrijving beëindigt (dan wel dat de inschrijving door de instelling wordt beëindigd), een negatief bindend studieadvies gegeven, tenzij de examencommissie anders beslist op advies van de studentendecaan.
- 2 Een student kan in beroep gaan tegen een negatief bindend studieadvies bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken nadat het negatief bindend studieadvies is afgegeven.

### **Artikel 3.3 Intrekken negatief bindend studieadvies**

De examencommissie kan een eerder gegeven negatief bindend studieadvies intrekken. De examencommissie is dan van oordeel dat de betrokken student op het moment van herinschrijving, geschikt wordt geacht om de opleiding met succes te voltooien. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies wordt vastgelegd in Osiris. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies is een noodzakelijke voorwaarde voor de herinschrijving.

## Hoofdstuk 4 Studiebegeleiding en studievoortgang

WHW artikel 7.13 lid 2u en artikel 7.34 lid 1e

### Artikel 4.1 Studiebegeleiding

Dit artikel is niet van toepassing op extranei.

- 1 De opleiding kent geen systeem van individuele studiebegeleiding. In iedere jaargang vinden wel regelmatige klassikale coach- en feedbackbijeenkomsten plaats, gericht op het voorkomen en signaleren van studieproblemen en het bieden van ondersteuning bij het oplossen hiervan. Aanvullend zijn er (ingeroosterde) inloopsprekuren voor eerstejaars, en is de opleidingscoördinator voor alle studenten op afspraak beschikbaar voor ondersteuning en advies op individuele basis. De studiebegeleiding is gericht op het voorkomen, het signaleren van studieproblemen en het bieden van ondersteuning bij het oplossen hiervan.
- 2 Indien gewenst of noodzakelijk kan een notitie naar aanleiding van een gesprek tussen student en begeleider, in het kader van studiebegeleiding, worden vastgelegd in Osiris.
- 3 De registratie van gegevens die betrekking hebben op de studiebegeleiding voldoet aan de regels van de 'Privacyregeling; Verwerking persoonsgegevens studenten NHTV internationale hogeschool Breda'<sup>4</sup>. Deze regeling is onderdeel van het studentenstatuut.

### Artikel 4.2 Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding

De opleiding beschikt over een decanaat en een vertrouwenspersoon. De student kan op eigen initiatief een afspraak maken, of daartoe geadviseerd worden door een docent of de opleidingscoördinator.

### Artikel 4.3 Persoonlijke omstandigheden

WHW artikel 7.51 lid 2

Onder persoonlijke omstandigheden<sup>5</sup> worden verstaan:

- bestuursactiviteiten
- een ziekte of zwangerschap
- een handicap of chronische ziekte
- bijzondere familieomstandigheden
- overige door het College van Bestuur vastgestelde omstandigheden zoals topsport

### Artikel 4.4 Persoonlijke omstandigheden en rol studentendecaan hierin

- 1 Indien de student van mening is dat persoonlijk omstandigheden, zoals genoemd in artikel 4.3, van invloed zijn (geweest) op zijn studieresultaten dient hij deze omstandigheden zo spoedig mogelijk te melden en te bespreken met studentendecaan. Hierbij kan naar een ondersteunende verklaring worden gevraagd, zoals een medische of een psychologische verklaring. Indien zo'n omstandigheid mogelijk van invloed is op een beslissing van de examencommissie dient deze omstandigheid in ieder geval bekend te zijn voor het beslismoment van de examencommissie.
- 2 De studentendecaan van een opleiding of groep van opleidingen kan als adviseur gevraagd en ongevraagd advies geven aan de examencommissie.

<sup>4</sup> Dit is de titel van de huidige regeling. Deze regeling moet nog aangepast worden naar de nieuwe naam Breda University of Applied Sciences.

<sup>5</sup> Zie Regeling Profileringsfonds voor nadere uitleg.

#### **Artikel 4.5      Studeren met een functiebeperking<sup>6</sup>**

- 1      In dit artikel wordt onder functiebeperking verstaan een handicap of chronische ziekte die mogelijk tot studievertraging kan leiden.
- 2      Aan een student met een functiebeperking kan door de examencommissie de mogelijkheid worden geboden op een aangepaste wijze onderwijs te volgen en de daarbij behorende tentamens af te leggen. De hiertoe te verlenen faciliteiten bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of de tentaminering, of uit het ter beschikking stellen en/of toestaan van praktische hulpmiddelen. Zie ook het LMS voor meer informatie.
- 3      De student dient zo spoedig mogelijk na inschrijving bij de opleiding of na het optreden van de functiebeperking, via de studentendecaan van de opleiding, een verzoek in bij de examencommissie om voor de faciliteiten zoals bedoeld in lid 2 in aanmerking te komen.
- 4      Het besluit van de decaan wordt schriftelijk (of via Osiris) doorgegeven aan de student.
- 5      Faciliteiten gelden in principe voor de gehele inschrijving binnen Breda University of Applied Sciences, tenzij dit anders bepaald is door de decaan.
- 6      De student die als gevolg van zijn beperking studie vertraging oploopt, kan een verzoek indienen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds van Breda University of Applied Sciences.

#### **Artikel 4.6      Studievoortgangsregistratie**

- 1      De opleiding draagt zorg voor een zorgvuldige registratie van de behaalde studieresultaten van de student met behulp van het studievoortgangssysteem Osiris.
- 2      De student is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig tussentijds controleren van zijn studieresultaten in het studievoortgangssysteem Osiris. Bij onjuiste of onvolledige weergave in het systeem dient de student zich te wenden tot de betrokken docent.
- 3      De registratie van studievoortgangsgegevens voldoet aan de regels van de 'Privacyregeling; Verwerking persoonsgegevens studenten NHTV internationale hogeschool Breda'<sup>7</sup>.

---

<sup>6</sup> Voor meer informatie zie de website van Breda University of Applied Sciences, [www.buas.nl](http://www.buas.nl).

<sup>7</sup> Dit is de titel van de huidige regeling. Deze regeling moet nog aangepast worden naar de nieuwe naam Breda University of Applied Sciences.



## Hoofdstuk 5 Tentamens

### Artikel 5.1 Competentiegericht onderwijs en het behalen van ECTS credits

Niet van toepassing.

### Artikel 5.2 Inrichting tentamen

WHW artikel 7.10 lid 1

- 1 Iedere cursus wordt afgesloten met een tentamen. Het tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan.
- 2 Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en voor het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. De examinator verstrekt de examencommissie de gevraagde inlichtingen en kan hiertoe worden uitgenodigd in de vergadering. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens, zie hiervoor artikel 5.7. Bij een competentietentamen wordt de examinator aangeduid als assessor.
- 3 Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
- 4 Het onderzoek kan plaatsvinden door middel van een assessment, schriftelijke of mondelinge vragen, een reflectie op het eigen functioneren, een studietaak of -opdracht, een werkstuk, het uitvoeren van praktische verrichtingen, een scriptie, een onderzoeksverslag, een stageverslag, de uitvoering van stage opdrachten, practica of veldwerk.
- 5 De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen een andere tentamenvorm toe te staan dan die welke de examinator heeft bepaald.
- 6 Aan het begin van iedere cursus wordt schriftelijk bekend gemaakt:
  - a de inhoud (leerstof),
  - b de leerdoelen,
  - c de vorm van het tentamen of de deeltentamens,
  - d (eventueel) de volgorde waarin de deeltentamens moeten worden afgelegd,
  - e eventuele hulpmiddelen die tijdens het tentamen zijn toegestaan,
  - f de eventuele deelnameplicht aan (onderdelen van) de cursus.
  - g de wijze waarop inzage in het beoordeelde werk wordt gegeven,
  - h de wijze waarop inzage in de beoordelingsnormen wordt gegeven en hoe hierover vragen gesteld kunnen worden.
- 7 Het tentamen van een cursus is met goed gevolg afgelegd als:
  - a het tentamen met een cijfer 5,5 of meer, met "voldoende" of meer, of met "voldaan" is beoordeeld (zie ook artikel 5.8.1),
  - b het gewogen gemiddelde van de beoordelingen voor de deeltentamens tenminste 5,5 of meer is, hierbij geldt voor deeltentamens een minimumcijfer van 4,5. De docent kan in overleg met de examencommissie besluiten een hoger minimumcijfer (van ten hoogste 5,5) vast te stellen voor een bepaald deeltentamen.
  - c aan de tevoren gestelde eisen van die cursus is voldaan.
- 8 Als het (deel)tentamen is afgelegd wordt het resultaat in het studievoortgangssysteem Osiris geregistreerd.

### **Artikel 5.3 Volgorde van tentamens**

Er is geen verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven.

### **Artikel 5.4 Tijdvakken en frequenties voor het afleggen van tentamens**

WHW artikel 7.13 lid 2h en 2j

- 1 Jaarlijks worden minimaal twee gelegenheden aangeboden voor het afleggen van tentamens.
- 2 Een student mag maximaal aan twee gelegenheden per studiejaar deelnemen.
- 3 De in lid 2 genoemde gelegenheden zijn inclusief GK (Gemiste Kans). Zie artikel 5.6 lid 1.
- 4 Een tweede of volgend tentamen tijdens hetzelfde studiejaar is identiek qua toetsvorm en vergelijkbaar qua leerstof met het eerste tentamen.
- 5 Indien een cursus niet meer wordt aangeboden, wordt de student, in het eerstvolgende studiejaar, nog twee gelegenheden geboden om het bijbehorende (deel)tentamen af te leggen. Hiervoor geldt eveneens het bepaalde uit lid 4. De examencommissie heeft de bevoegdheid om deze termijn te verlengen. Dit wordt vastgelegd in de overgangsregeling, zie artikel 2.5.
- 6 Een student mag ieder tentamen herkansen, ongeacht het behaalde resultaat met inachtneming van lid 2. Het hoogste resultaat is geldig.
- 7 In afwijking van lid 6, geldt deze herkansingsmogelijkheid niet voor het afsluitend tentamen indien hiervoor een 5,5 of hoger is behaald.

### **Artikel 5.5 Inschrijving voor (her)tentamens**

#### **5.5.1 Reguliere inschrijving**

- 1 Het tijdig inschrijven voor tentamens, in welke vorm dan ook, is voor alle studenten verplicht en een voorwaarde om een beoordeling toegekend te krijgen in Osiris. Voor deze tentameninschrijving dient gebruik te worden gemaakt van Osiris.
- 2 De inschrijving voor een tentamen wordt opengesteld minimaal drie collegeweken voor aanvang van de desbetreffende tentamenperiode en sluit één collegeweek voor aanvang van de desbetreffende tentamenperiode. Bij een herkansing geldt een kortere periode.
- 3 Studenten worden aan het begin en aan het einde van een inschrijvingsperiode voor tentamens hierop geattendeerd via e-mail.
- 4 Indien een persoon niet (meer) is ingeschreven als student en toch deelneemt aan een tentamen dan wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Er wordt geen resultaat geregistreerd.
- 5 Mocht inschrijving niet mogelijk geweest zijn door persoonlijke omstandigheden dan kan de student de examencommissie verzoeken om alsnog de mogelijkheid te krijgen om te mogen inschrijven.
- 6 Indien inschrijving niet mogelijk is geweest wegens technische storingen, dan zal de inschrijffperiode door de examencommissie worden aangepast.

### **5.5.2 Mogelijkheid tot inschrijving na de inschrijvingsperiode**

- 1 Indien de reguliere inschrijfperiode, zoals genoemd in artikel 5.5.1 voor een tentamen is verstreken wordt de student de mogelijkheid geboden om zich alsnog in te schrijven bij het secretariaat van de academie waar de cursus en het tentamen wordt aangeboden. Dit kan alleen als het tentamen is opgenomen in het tentamenaanbod van de desbetreffende periode.
- 2 De in lid 1 genoemde wijze van inschrijving is mogelijk tot uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang van de tentamenperiode waarin het tentamen wordt gehouden. Aan deze inschrijvingsmogelijkheid zijn servicekosten verbonden. Deze kosten bedragen €15 per tentameninschrijving met een maximum van €50 per tentamenperiode.
- 3 Een student die gebruik wil maken van de in lid 1 genoemde wijze van inschrijving meldt zich hiervoor bij het secretariaat van de betrokken academie.

### **5.5.3 Mogelijkheid tot uitschrijving**

De student kan zich uitschrijven voor een tentamen waarvoor hij zich eerder ingeschreven heeft gedurende de periode dat de inschrijving voor dit tentamen mogelijk is (zie artikel 5.5.1 lid 2).

### **Artikel 5.6 Verhinderung van deelname aan een tentamen**

- 1 Wanneer wel is ingeschreven via Osiris en niet is deelgenomen aan een tentamen wordt een GK (Gemiste Kans) als resultaat geregistreerd.
- 2 Indien het niet kunnen deelnemen aan een tentamen, zoals bedoeld in lid 1, wordt veroorzaakt door overmacht dan kan de student bij de examencommissie een verzoek indienen om de GK te laten vervallen.
- 3 Indien de examencommissie van mening is dat overmacht<sup>8</sup> van toepassing is, wordt door de examencommissie de GK in Osiris verwijderd. De student wordt geacht deel te nemen aan de eerstvolgende gelegenheid voor dit tentamen. Indien er in het lopende studiejaar geen gelegenheden meer zijn voor dat specifieke tentamen wordt een extra gelegenheid aangeboden.

### **Artikel 5.7 Regels tentamens**

- 1 Tijdens alle tentamens is legitimatie met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) verplicht. Dit legitimatiebewijs wordt gecontroleerd voor aanvang van het tentamen. Indien bij deze controle blijkt dat de naam van de student niet voorkomt op de presentielijst (en hij zich dus niet heeft ingeschreven via Osiris) wordt de student niet toegelaten tot het tentamen.
- 2 Indien een student niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs wordt hij niet toegelaten tot het tentamen en wordt in Osiris een gemiste kans (GK) geregistreerd.
- 3 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 5.15).
- 4 Voor schriftelijke tentamens gelden nog een aantal andere regels. Deze zijn opgenomen in de Tentamenregeling voor schriftelijke tentamens.

---

<sup>8</sup> Vertraging bij het openbaar vervoer, vertraging door een file e.d. worden niet als overmacht gezien.

- 5 Een mondeling tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen van deze regel af te wijken.
- 6 Een individueel mondeling tentamen wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren, op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie, als eerste examiner fungeert. Ook kan het tentamen afgenomen worden bij één examiner, in dit geval neemt deze het gesprek op.

## **Artikel 5.8 Beoordeling tentamen**

### **5.8.1 Algemeen**

- 1 Een tentamen wordt beoordeeld door de betrokken examiner volgens de vooraf gestelde en gepubliceerde beoordelingscriteria.
- 2 Een externe deskundige, bij Breda University of Applied Sciences ook aangeduid met extern gecommitteerde, mag een beoordeling geven, indien hij benoemd is als examiner door de examencommissie. Voor het benoemen van een externe deskundige tot examiner hanteert de examencommissie een, door de instelling opgestelde, profielschets (zie Regeling Examencommissie).
- 3 In het geval dat de examencommissie heeft bepaald dat deskundigen van buiten de instelling (bv. stagebegeleiders) bij de beoordeling worden betrokken, wordt de manier waarop zij betrokken worden in de beoordeling, beschreven.
- 4 Eén of meer van de volgende beoordelingscriteria is of zijn van toepassing:
  - a de uitvoering van een studietoek of -opdracht (kwantitatief),
  - b de mate waarin is voldaan aan de specifieke criteria die zijn gesteld aan de studietoek of studieopdracht (kwalitatief) (bijvoorbeeld de mate waarin de gestelde vragen juist zijn beantwoord, de mate van deelname aan de uitvoering van een studietoek of studieopdracht in groepsverband),
  - c de mate van deelname aan practica / praktische oefening; dit criterium is uitsluitend van toepassing bij de beoordeling van (deel)tentamens die behoren bij onderwijseenheden of delen van onderwijseenheden die als practicum met deelnameplicht zijn aangeduid en als zodanig aan het begin van de onderwijseenheid bekend zijn gemaakt (zie artikel 5.2).
- 5 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer of woordkwalificatie. Zie voor meer informatie bijlage 5.
- 6 Indien een tentamen uit meerdere deeltentamens bestaat, worden de bijbehorende ECTS credits pas toegekend indien alle deeltentamens zijn behaald, met inachtneming van eventuele compensatie. Alle beoordelingen voor de deeltentamens worden ingevoerd in Osiris.

### **5.8.2 Beoordeling stages en praktijkopdrachten**

Niet van toepassing.

### **5.8.3 Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie**

De Bachelorscriptie ('Research Practical' - zie bijlage 3) fungeert als een regulier onderdeel van het examenprogramma. Er gelden voor dit onderdeel geen bijzondere of van andere vakken afwijkende beoordelingscriteria.

## **Artikel 5.9 Bekendmaking van de tentamenuitslag**

W HW artikel 7.13 lid 2o

- 1 De examinator bepaalt de uitslag van een tentamen en voert deze (voorlopige) uitslag in in Osiris binnen 15 werkdagen na de tentamendatum. Deze voorlopige uitslag kan hierdoor geraadpleegd worden in Osiris. De voorlopige uitslag kan, indien nodig, naar boven of naar beneden worden bijgesteld.
- 2 De academiedirecteur kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van de in lid 1 gestelde termijn. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 3 De voorlopige uitslag van een tentamen dient drie volle werkdagen voor de tweede gelegenheid bekend te zijn. Indien deze termijn niet gehaald wordt, wordt het tentamen uitgesteld tot een door de academiedirecteur nader te bepalen datum. Hierbij dient rekening gehouden te worden met artikel 5.11 lid 1. Een afwijking dient ook tijdig aan de studenten gemeld te worden.
- 4 Indien een eventuele tweede opdracht een vervolg is op een eerdere opdracht dient de uitslag van de eerste opdracht bekend te zijn voordat de tweede opdracht ingeleverd dient te worden.
- 5 De opleiding zorgt binnen vijf werkdagen na de inzage van een tentamen (zie artikel 5.11) voor het definitief maken (vaststellen) van de uitslag in Osiris. Hiermee worden de uitslagen uiterlijk 30 werkdagen na de tentamendatum vastgesteld. Een vastgestelde uitslag kan alleen via de examencommissie naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

## **Artikel 5.10 Geldigheidsduur**

- 1 Gedurende een ononderbroken inschrijving van de student aan een opleiding is de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen onbeperkt. Hierbij dient rekening te worden gehouden met mogelijke overgangsregelingen zoals vermeld in artikel 2.5.
- 2 Bij een onderbreking van de inschrijving aan een opleiding kan de examencommissie met betrekking tot een cursus, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen indien vier jaar verstreken is, na het jaar waarin het tentamen behaald is, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het examen van de bacheloropleiding.
- 3 Een beoordeling voor een deeltentamen kan door de examencommissie als vervallen worden gekwalificeerd. Een dergelijk besluit is mogelijk indien de volledige cursus, waaronder dat deeltentamen valt, niet is behaald binnen de termijn van het studiejaar volgend op het studiejaar waarin de eerste beoordeling voor een deeltentamen is behaald.

## **Artikel 5.11 Inzage**

- 1 De student heeft recht op inzage van zijn schriftelijk tentamen, de beoordeling en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden binnen de termijn van 10 werkdagen na bekendmaking van het tentamenresultaat. De ter inzage legging moet uiterlijk drie werkdagen voor de tweede gelegenheid worden aangeboden. Het moment van inzage wordt bepaald door de docent of door de opleiding ingeroosterd.
- 2 Indien een student aantoonbaar als gevolg van overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan de reguliere inzage binnen de gestelde termijn, dan kan hem een alternatief worden geboden binnen het gestelde in lid 1 van dit artikel.

- 3 De examencommissie kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van het gestelde in lid 1. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 4 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 5.15).
- 5 De docent doet een voorstel (tijd en plaats) voor het moment dat de inzage plaats kan vinden. Op dat moment wordt studenten de mogelijkheid geboden de opdracht en zijn/haar antwoorden in te zien, alsmede vragen te stellen over de beoordeling en puntentoekenning. Als de student niet aanwezig kan zijn, geldt artikel 5.11 lid 2.

## **Artikel 5.12 Beroepsmogelijkheid beoordeling**

- 1 Indien een student het niet eens is met de beoordeling (de vastgestelde uitslag) kan hiertegen beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de examens van Breda University of Applied Sciences. Dit beroep dient te worden ingediend binnen zes weken na de datum waarop de vastgestelde uitslag is gepubliceerd in Osiris.
- 2 Dit beroep kan worden ingediend via het digitale Loket rechtsbescherming van Breda University of Applied Sciences. Dit loket is beschikbaar via de studentenportal. Het beroep zal worden behandeld conform het bepaalde in het Reglement van Orde van CBE Breda University of Applied Sciences.

## **Artikel 5.13 Individuele vrijstellingen**

### **5.13.1 Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens**

WHW artikel 7.13.2r  
Selectielijst NTHV Breda

- 1 De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer tentamens.
- 2 Een vrijstelling voor een tentamen dient binnen vier weken na de start van het collegejaar te worden aangevraagd.
- 3 De student dient ter verkrijging van een vrijstelling een schriftelijk, gemotiveerd verzoek in bij de voorzitter van de examencommissie. Het verzoek dient schriftelijke te worden ondersteund met één of meer van de volgende bescheiden:
  - een kopie van het behaalde getuigschrift, akte, diploma of verklaring,
  - een kopie van de daarbij behorende lijst van kwalificaties,
  - een lijst van bestudeerde literatuur, collegedictaten, readers, etc.,
  - een officieel doorlopen EVC (erkennen van Elders Verworven Competenties) procedure bij Breda University of Applied Sciences of elders,
  - een bewijs van een goed doorlopen assessment.
- 4 De examencommissie beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek, al of niet in overleg met de betrokken examinatoren. Het besluit wordt vastgelegd door de examencommissie en (digitaal via Osiris) aan de student medegedeeld.
- 5 Een toegekende vrijstelling wordt met de beoordeling 'VRIJ' geregistreerd in het studievoortgangssysteem Osiris.
- 6 De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens tegen de beslissing van de examencommissie als bedoeld in lid 4. Zie hiervoor ook artikel 5.12 lid 2.

### **5.13.2 Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling**

De examencommissie beoordeelt aan de hand van de aangeleverde bescheiden, zoals bedoeld in artikel 5.13.1 lid 3, in hoeverre de student de leerdoelen van de onderwijsseenheid, waarvoor de vrijstelling wordt aangevraagd, al eerder heeft bereikt.

### **Artikel 5.14 Calamiteitenregeling**

Tijdens een calamiteit dienen alle aanwezigen het gebouw onmiddellijk te verlaten. Indien er op dat moment een tentamen plaatsvindt wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Reeds ingeleverde tentamens worden niet beoordeeld. Zo spoedig mogelijk wordt een nieuw tentamen aangeboden en worden studenten geïnformeerd over de plaats, datum en tijd van het nieuwe tentamen.

### **Artikel 5.15 Fraude**

WHW artikel 7.12b lid 2

#### **5.15.1 Definities**

- 1 Onder fraude wordt verstaan een handelen of nalaten daarvan door de student dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Dit kan onder meer door onjuiste mededelingen te doen, door opzettelijke verzwijgingen van enig feit waarvan de student wist of behoorde te weten dat hij verplicht was om mede te delen, door het aannemen van een valse naam of valse hoedanigheid en/of door valsheid in geschrifte te plegen.
- 2 Er is onder meer sprake van fraude in het geval van elke door de wet, onder meer het Wetboek van Strafrecht en het Burgerlijk Wetboek (Boek 3), vastgestelde vorm van bedrog en als zodanig is het een strafbaar feit.
- 3 Onder fraude wordt tevens verstaan een poging tot fraude, medeplichtigheid, het medeplegen van fraude en het voorbereiden en het (pogen te) verhinderen van ontdekking van fraude.
- 4 Plagiaat is het overnemen van - dan wel het citeren uit - een werk van een ander door het niet op zeer duidelijke wijze vermelden van de auteur(bron) dan wel door het valselijk plaatsen van enige naam of enig teken op het werk van een ander en/of door de echte naam of het echte teken op dat werk van een ander te vervalsen. Dit met als doel om daardoor aannemelijk te maken, dat dat werk (dan wel het citaat) door de plagiaatpleger zelf zou zijn gemaakt. Ook het verkopen, te koop aanbieden, ten verkoop in voorraad hebben van dergelijke vervalste werken is plagiaat.
- 5 Onder fraude wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan indien wordt vastgesteld dat de student:
  - a in de ruimte waar het tentamen plaats vindt, hulpmiddelen gebruikt(e) die niet door de examinator uitdrukkelijk voor raadpleging tijdens het tentamen zijn toegestaan;
  - b op enigerlei wijze tijdens het tentamen gebruik maakt van informatie van een ander dan de examinator, welke informatie in of buiten de tentamenruimte is verkregen;
  - c voor of tijdens het tentamen op enigerlei wijze informatie geeft of heeft gegeven aan (een) andere student over (de inhoud en uitwerking van) het tentamen;
  - d zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitvegen heeft of zich tijdens het tentamen door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;
  - e voorafgaand aan of tijdens het tentamen op ongeoorloofde wijze kennis genomen heeft van de tentamenvragen, opgaven en/of modelantwoorden van het tentamen;
  - f wijzigingen aanbracht in al ingeleverd tentamenwerk na afloop van de tentamentijd of tijdens de inzage achteraf.

- 6 Andere vormen van fraude zijn in ieder geval, maar niet uitsluitend:
- a elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is om het geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken om een juist en betrouwbaar oordeel te kunnen vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten;
  - b het presenteren als eigen werk of eigen gedachte uit bronnen van derden, waaronder ook werk van medestudenten, zelfs als een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
  - c het als eerste versie indienen van een reeds eerder door de student zelf of een andere student ingediende tekst (of daarmee vergelijkbare tekst) voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
  - d Het fingeren van onderzoeksgegevens.
- 7 Daar waar in de OER gesproken wordt over fraude wordt tevens plagiaat bedoeld.
- 8 Door deel te nemen aan een tentamen stemt de student er mee in dat het door de student voor beoordeling ingeleverde tentamen, indien van toepassing, door middel van antiplagiaatsoftware op fraude wordt controleert en het tentamen in het databestand van antiplagiaatsoftware zal worden opgeslagen. Het is de student verboden om elektronische tentamens of enige andere elektronische tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs te voorzien van softwarematige blokkering tegen antiplagiaatsoftware.

### 5.15.2 Procedure

- 1 Wanneer er vermoeden van fraude ontstaat, deelt de examinator dit terstond mee aan de student en aan de examencommissie. De examinator verstrekt aan de examencommissie alle relevante bewijsstukken met betrekking tot (het vermoeden van) de fraude.
- 2 Indien het vermoeden van fraude ontstaat tijdens een tentamen dan deelt de surveillant dit terstond aan de student mede. De surveillant maakt van deze mededeling aantekening op het proces verbaal behorende bij het tentamen, neemt eventuele bewijsstukken ter zake van de fraude in en verstrekt die aan de examencommissie. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en in te leveren.
- 3 Uiterlijk binnen 2 weken nadat de examencommissie kennis nam van het vermoeden van fraude wordt de student in de gelegenheid gesteld om door de examencommissie te worden gehoord. De examencommissie kan ambtshalve, of op verzoek van de student informatie inwinnen bij getuigen en/of deskundigen. Verder moet de examencommissie de mogelijkheid hebben om het onderzoek uit te voeren dat men nodig acht.
- 4 De examencommissie legt alle bevindingen vast in een schriftelijk verslag.
- 5 De examencommissie controleert of het geconstateerde gedrag van de student voldoet aan de in deze regeling genoemde criteria van fraude en deelt de student, uiterlijk binnen 2 weken nadat hij is gehoord, schriftelijk haar besluit en de eventueel opgelegde sanctie mee. Dit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
- 6 Binnen zes weken vanaf de bekendmaking van het besluit van de examencommissie kan de student tegen het besluit in beroep bij het College van beroep voor de examens. De beroepsprocedure is opgenomen in het 'Reglement van orde van het CBE Breda University of Applied Sciences'.

### 5.15.3 Sancties

- 1 In geval van fraude kan de examencommissie aan een student een van de navolgende sancties opleggen:
  - a de student het recht ontnemen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar of,
  - b het als frauduleus beoordeelde tentamen ongeldig verklaren. In het studievoortgangssysteem "Osiris" wordt dit tentamen geoormerkt met de letters "FR" of,



- c een combinatie van sub a en sub b.  
Eventuele eerdere gevallen van fraude worden betrokken bij de bepaling van de zwaarte van de sanctie.
- 2 Op voorstel van de examencommissie kan het College van Bestuur bij ernstige fraude besluiten om de inschrijving van de student voor zijn opleiding definitief te beëindigen.
  - 3 In geval van geconstateerde fraude kan door het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences aangifte worden gedaan bij de politie en/of justitie.
  - 4 Van fraude, die na afgifte van een getuigschrift wordt geconstateerd, zal door Breda University of Applied Sciences aangifte bij politie en/of justitie worden gedaan. Ook zal het getuigschrift ongeldig worden verklaard en/of de graad worden ingetrokken. De student zal onmiddellijk op het eerste verzoek van de instelling het getuigschrift dienen in te leveren. De instelling zal er zorg voor dragen dat de graadverlening wordt doorgehaald in alle formele registers en dat het getuigschrift zal worden vernietigd.

### **Artikel 5.16 Verklaring van tentamens**

WHW artikel 7.11 lid 1  
Selectielijst NTHV Breda

- 1 Als bewijs dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examinator een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt. De registratie van het vastgestelde resultaat in Osiris wordt als bewijsstuk beschouwd.
- 2 De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 6.4 lid 2 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een gewaarmerkte verklaring van de examencommissie waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. De student dient een dergelijk verzoek schriftelijk te richten aan de voorzitter van de examencommissie.

## Hoofdstuk 6 Examens

### Artikel 6.1 Examen

WHW artikel 7.10

De student is geslaagd voor het examen als hij heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de opleiding. Hiermee heeft de student 180 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 6.2 van toepassing.

### Artikel 6.2 Compensatiemogelijkheden

- 1 Alle vakken dienen met tenminste een 5,5 afgesloten te worden; compenseren tussen vakken is niet mogelijk.
- 2 Binnen een minor kan niet gecompenseerd worden op cursusniveau. Binnen een cursus is compensatie van een deeltentamen mogelijk. Hierbij is het minimumcijfer van het deeltentamen een 4,5, tenzij de docent in overleg met de examencommissie besluit een hoger minimumcijfer (van ten hoogste 5,5) vast te stellen voor een bepaald deeltentamen, in overeenstemming met artikel 5.2 lid 7b.

### Artikel 6.3 Voorwaarden voor het behalen van het examen

De examencommissie stelt voorafgaand aan het behalen van het examen vast of de student alle studieonderdelen van het examenprogramma voldoende heeft afgesloten.

### Artikel 6.4 Bekendmaking van de examenuitslag

WHW artikel 7.11 lid 2 en 4

- 1 De examencommissie stelt in de examenvergadering de uitslag van het examen vast. De student die heeft voldaan aan de eisen van het bachelorexamen wordt geregistreerd in een proces verbaal opgemaakt naar aanleiding van de examenvergadering.
- 2 Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift met bijbehorende cijferlijst en een diploma supplement uitgereikt. De examencommissie is hiervoor door het College van Bestuur gemandateerd. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement voldoen aan de voorschriften van Breda University of Applied Sciences.
- 3 De cijfers op de cijferlijst die uitgereikt wordt bij het getuigschrift van het examen worden weergegeven met één decimaal (variërend van n,0 tot en met n,9).
- 4 Op de cijferlijst wordt het Grade Point Average (GPA) vermeld om de geleverde prestaties van een student op een internationale schaal weer te geven.
- 5 Het GPA wordt afgeleid van het gewogen gemiddelde van de resultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma. Het GPA wordt uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 4 in twee decimalen nauwkeurig. Voor een berekening van het gewogen gemiddelde zie bijlage 5. Een toelichting op de GPA waarde is opgenomen in het diplomasupplement. Daarnaast is de complete conversietabel (van gewogen gemiddelde naar GPA) beschikbaar via de portal en op internet.

## **Artikel 6.5    Graadverlening**

WHW artikel 7.10a

Het College van Bestuur verleent de graad van Bachelor aan degene die met goed gevolg het examen van de bacheloropleiding heeft afgelegd (zie artikel 1.3 lid 5).

## **Artikel 6.6    Judicium 'Cum laude'**

- 1      Indien de student aan alle voorwaarden voldoet, zoals vermeld in lid 2, wordt het judicium 'cum laude' toegekend aan het bachelorexamen.
- 2      De in lid 1 genoemde voorwaarden zijn:
  - a      Het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle cursussen van het examen is minimaal een 8,0.
  - b      Het eindcijfer voor het afstuderen is minimaal een 8,0.
  - c      Het afstuderen is in 1 keer behaald.
  - d      Voor maximaal 60 ECTS credits zijn in het examenprogramma vrijstellingen verleend.
  - e      Er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.
  - f      Het bachelorexamen is binnen 4 jaar (nominale duur plus 1 jaar) behaald.
- 3      Indien meer dan het vereiste aantal cursussen is behaald, zijn uitsluitend de tentamens die deel uitmaken van het examenprogramma, zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de betrokken opleiding, van belang voor de vaststelling.
- 4      Indien de student bij een andere opleiding cursussen uit het programma heeft gevolgd en/of een afrondende stage heeft afgelegd, oordeelt de examencommissie over de waarde en de weging van die cursus(sen).
- 5      Het judicium 'cum laude' wordt op het getuigschrift vermeld.

## **Artikel 6.7    Vervolgopleiding**

WHW artikel 7.30

- 1      Studenten aan wie een graad, zoals bedoeld in artikel 6.5, is verleend, zijn toelaatbaar voor de academische masteropleiding 'Leisure and Tourism Studies' (CROHO nummer 60078), die door Breda University of Applied Sciences aangeboden wordt.
- 2      Studenten aan wie een graad, zoals bedoeld in artikel 6.5, is verleend, met een gewogen gemiddelde van minimaal een 7.0 en een TOEFL resultaat van minimaal 550 (paper-based), zijn ook toelaatbaar voor de masteropleiding 'Leisure, Tourism and Environment' van Wageningen Universiteit.

## **Hoofdstuk 7      Commissies**

### **Artikel 7.1      Examencommissie**

WHW artikel 7.12 en artikel 7.12b

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt door het College van Bestuur een examencommissie ingesteld. Bij Breda University of Applied Sciences wordt in principe uitgegaan van een examencommissie per academie met als uitzondering de academische WO opleidingen en eventuele masteropleidingen. Deze opleidingen hebben een aparte examencommissie. De examencommissie heeft als taak het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (zie ook de Regeling Examencommissie).

### **Artikel 7.2      Andere commissies**

Binnen de examencommissie van de BSc Leisure Studies is een toetscommissie actief, die advies verschaft en een controlerende taak heeft wat betreft de kwaliteit van de toetsing binnen de opleiding.

## Hoofdstuk 8 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling

### Artikel 8.1 Vaststelling en inwerkingtreding

- 1 De academiecteur evalueert minimaal één keer per jaar samen met de opleidingscommissie de geldende OER.
- 2 De academiecteur stelt, mede op basis van adviezen van de opleidingscommissie, de conceptversie van de OER op voor het nieuwe studiejaar.
- 3 De academiecteur legt de OER, en dan met name de opleidings specifieke tekst ter instemming voor aan de opleidingscommissie.
- 4 Nadat de opleidingscommissie heeft ingestemd, wordt de OER ter goedkeuring voorgelegd aan de academiecteur.
- 5 Hierna wordt de OER ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur.
- 6 De academiecteur draagt er zorg voor dat studenten en personeel tijdig, doch uiterlijk 1 september van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, worden geïnformeerd over de OER. In ieder geval dient de OER uiterlijk 1 september, van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, gepubliceerd te worden.

### Artikel 8.2 Wijziging

- 1 Wijzigingen die van toepassing zijn op het studiejaar, waarop de OER betrekking heeft, mogen alleen doorgevoerd worden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Uitzondering hierop zijn wijzigingen die een direct gevolg zijn van wetswijziging.
- 2 Wijzigingen mogen niet van invloed zijn op:
  - met succes afgelegde tentamens,
  - verstrekte vrijstellingen,
  - enige andere beslissing, die de examencommissie krachtens deze regeling ten aanzien van een student reeds heeft genomen.
- 3 Indien een wijziging betrekking heeft op het academiespecifieke deel van de OER geldt lid 4, 5 en 7. Indien een wijziging betrekking heeft op de raamregeling OER dan geldt lid 6 en 7.
- 4 Een academiespecifieke wijziging mag niet tegenstrijdig zijn met de raamregeling OER. De besluitvorming vereist goedkeuring van de academiecteur. Daarnaast is instemming nodig vanuit de opleidingscommissie.
- 5 De voorgestelde wijziging wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. Indien het College van Bestuur niet akkoord gaat met de wijziging blijft de oorspronkelijke OER van kracht.
- 6 Een wijziging van de raamregeling OER wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.
- 7 Wijzigingen van de OER worden, zodra ze zijn vastgesteld, via de binnen de academie gebruikelijke kanalen aan betrokkenen bekend gemaakt in de vorm van een (cumulatief) wijzigingsoverzicht.

### **Artikel 8.3    Onvoorziene omstandigheden**

- 1     Indien zich omstandigheden voordoen waarin de OER zou moeten voorzien doch dit niet doet beslist de voorzitter van de examencommissie, in overleg met de academiedirecteur. In de schriftelijke argumentatie naar de desbetreffende student(en) worden omstandigheden, overwegingen en beslissingen toegelicht en wordt de mogelijkheid van een beroepsprocedure vermeld.
  
- 2     Indien zich binnen de examencommissie bij de interpretatie van regelingen uit de OER verschillen van mening voordoen wordt de academiedirecteur om uitleg gevraagd. De examencommissie neemt hierna een beslissing.

## Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

### Artikel 9.1 Hardheidsclausule

- 1 De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet.
- 2 Indien een student van mening is dat er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, richt hij een, met redenen omkleed, schriftelijk verzoek aan de examencommissie. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.
- 3 Voor de bepaling of sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, maakt de examencommissie een afweging tussen de belangen van de student en die van de opleiding. In het geval dat een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.

### Artikel 9.2 Bewaartermijnen

Selectielijst Breda University of Applied Sciences

#### 9.2.1 Bewaartermijn beslissing vrijstelling

- 1 De beslissing met betrekking tot een vrijstelling wordt zeven jaar bewaard na de datum van de beslissing.
- 2 De bewaartermijn van zeven jaar geldt eveneens voor alle onderliggende bescheiden:
  - Verzoek vrijstelling
  - Diploma vooropleiding
  - Diplomasupplement vooropleiding
  - Bewijsstuk elders verworven competenties (EVC)
  - Vrijstelling met onderbouwing

#### 9.2.2 Bewaartermijn studieadvies

De waarschuwing studieadvies (zie artikel 3.1 lid 3) en het studieadvies (zie artikel 3.1 lid 1) dienen vijf jaar te worden bewaard na datum van de afgifte.

#### 9.2.3 Bewaartermijn tentamen

- 1 Van tentamens dienen de opgaven, de toetsleutel, de cesuur, de presentielijst, het proces verbaal en de evaluatie zeven jaar te worden bewaard na datum van de beoordeling.
- 2 Van tentamens dienen het product van de student, de beoordeling en eventuele tweede beoordeling twee jaar te worden bewaard na datum van de beoordeling.
- 3 Afstudeerscripties of verslagen van afstudeerstages met bijbehorende schriftelijke beoordelingen worden minimaal zeven jaar na het jaar van afstuderen bewaard.
- 4 Persoonsgegevens, kopieën van getuigschriften en bijbehorende cijferlijsten worden 50 jaar bewaard.

- 5 De examencommissie verlengt, indien nodig, de in lid 1 genoemde termijn.

#### **9.2.4 Bewaartermijn verklaring van tentamens**

- 1 De gewaarmerkte verklaring als bedoeld in artikel 5.16 lid 2 dient tien jaar te worden bewaard na datum van de afgifte.
- 2 Het verzoek zoals bedoeld in artikel 5.16 lid 2 dient een jaar te worden bewaard na datum van de afhandeling.

#### **9.2.5 Bewaartermijn getuigschrift**

- 1 Het getuigschrift, zoals bedoeld in artikel 6.5 lid 2, behorende bij het examen dient 50 jaar te worden bewaard na datum van uitgifte.
- 2 De bewaartermijn van 50 jaar geldt eveneens voor:
- Verklaring graad
  - Diplomasupplement
  - Certificaat aanvullend onderwijs
  - Certificaat minor
- 3 Bij het examen dienen de aanvraag, de beoordeling van de aanvraag, de beoordeling van de examencommissie, de besluitenlijst van de examencommissie en de verklaring van ontvangst door de student van het getuigschrift, zeven jaar te worden bewaard.

#### **9.2.6 Bewaartermijn fraude**

- 1 Het in artikel 5.15.3 lid 2 bedoelde voorstel aan het College van Bestuur dient 2 jaar na datum uitschrijving bewaard te blijven.
- 2 De bewaartermijn van 2 jaar na datum uitschrijving geldt eveneens voor:
- Constatering fraude
  - Aanschrijving student
  - Verweerschrift student
  - Ontzegging deelname tentamen (indien van toepassing)
  - Ongeldig verklaring van tentamen (indien van toepassing)

#### **9.2.7 Bewaartermijn beroep**

Voor de documenten behorende bij de in artikel 5.12 bedoelde procedure gelden de volgende bewaartermijnen:

- Ontvangstbevestiging 1 jaar
- Beroepschrift, indien behandeld, 10 jaar
- Beroepsschrift, niet behandeld, 3 jaar
- Beoordeling minnelijke schikking 5 jaar



# Bijlage 1 Gedragscode in het geval van Engelstalig onderwijs

WHW artikel 7.2

## 1 Algemeen

- 1 In artikel 2.3 wordt aangegeven of de opleiding geheel of gedeeltelijk wordt aangeboden in het Engels.
- 2 De academiedirecteur dient aan het gebruik van het Engels voorwaarden te verbinden die de kwaliteit van desbetreffende cursussen waarborgen, daaronder uitdrukkelijk begrepen de taalvaardigheid van de betrokken docenten.

## 2 Aanvullende bepalingen

- 1 De opleiding wordt volledig aangeboden in het Engels. Hierom geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
  - a In officiële opleidingsdocumenten (zoals OER en studiehandleidingen)
  - b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen (zoals dictaten en readers)
  - c Tijdens de volgende onderwijsactiviteiten:
    - hoorcollege
    - werkcollege
    - instructie aan groep
    - practica
    - (mondelinge/schriftelijke) tentamens/deeltentamens
    - presentaties
    - verslagen
- 2 Het gebruik van de Engelse taal is voor Nederlandstalige studenten niet verplicht in de volgende gevallen:
  - a Contacten met de studentendecaan
  - b Contacten met medewerkers van buiten de opleiding/academie
  - c Contacten met het College van Bestuur
  - d In de volgende, door de academie gespecificeerde, gevallen:
    - tijdens contacten met de studentenadministratie
    - tijdens excursies bij Nederlandse bedrijven.

## **Bijlage 2 Overzicht eindkwalificaties WO-bacheloropleiding BSc Leisure Studies**

### **1 ALGEMENE INTELLECTUELE BASISVAARDIGHEDEN**

#### **1.1 Logisch, analytisch redeneren**

- logisch en analytisch redeneren, problematiseren, en in context plaatsen van problemen

#### **1.2 Kritische zelfreflectie**

- reflectievermogen op eigen vakkennis en handelen, en op dat van anderen

#### **1.3 Ethisch/normatief besef**

- vertrouwd met, en beantwoordend aan beginselen van wetenschappelijke objectiviteit, eerlijkheid en verantwoordelijkheid
- bewust van sociaal-politieke en ethische aspecten van functie-uitoefening op het terrein van Vrijtijdwetenschappen

#### **1.4 Communicatievaardigheden**

- helder mondeling communiceren en in goed academisch Engels schriftelijk rapporteren over aspecten vakgebied met vakgenoten en niet-vakgenoten
- beheersing van academisch Engels
- vaardigheden op gebied van ict en presenteren

#### **1.5 Hanteren diverse perspectieven/bronnen**

- diverse informatiebronnen hanteren en beoordelen, en trefzekere, kwalitatief verantwoorde inperking en selectie maken
- multidisciplinaire invalshoek hanteren in benadering praktijkproblemen
- bewust van interculturele verschillen in (condities voor) vrijetijdbesteding

### **2 ONDERZOEKSATTITUDE**

#### **2.1 Zien van verbanden, oog voor ontwikkelingen**

- bijdragen aan kennisvermeerdering vanuit een belangstellende, onderzoekende houding
- paradigma's binnen Vrijtijdwetenschappen herkennen
- zelfstandige meningsvorming over vraagstukken op het terrein van Vrijtijdwetenschappen
- onder begeleiding onderzoek naar besteding, condities en/of organisatie van de vrijetijd kunnen opzetten, uitvoeren en erover rapporteren

#### **2.2 Gericht op aanpassing/uitbreiding kennisniveau**

- kritische houding ten aanzien van eigen en andermans bevindingen en conclusies
- zoeken naar en openstaan voor nieuwe gezichtspunten

#### **2.3 'Life long learning'**

- onderkenning voortdurend proces van kennisontwikkeling
- bereidheid tot levenslang leren

### **3 DISCIPLINAIRE KENNIS**

#### **3.1 Kennis en begrip van grondslagen en geschiedenis vakgebied**

- kennis van, en inzicht in ontwikkelingen in (condities voor) vrijetijdbesteding
- kennis en begrip grondslagen, geschiedenis en ontwikkeling Vrijtijdwetenschappen

#### **3.2 Overzicht structuur en samenhang deelgebieden vakgebied**

- overall beeld van het multidisciplinaire vakgebied Vrijtijdwetenschappen, met oog voor de samenhang van de deelgebieden en hun onderlinge relaties

- kennis en begrip belangrijkste modellen en conceptuele kaders Vrijetijdwetenschappen

### **3.3 Onderkennen disciplinegebonden paradigma's**

- inzicht in relevante theorieën en onderzoekstradities in de antropologie, sociologie, economie, psychologie en filosofie in het algemeen, en de studie van de vrijetijd door deze disciplines in het bijzonder

### **3.4 Specifieke praktische vaardigheden**

- toepassen van kennis in organisaties die opereren in de gemengde vrijetijdeconomie

### **3.5. Kennis en begrip wijzen van onderzoek en theorievorming**

- kennis van sociaal-wetenschappelijke methoden en technieken van onderzoek
- kennis van de geschiedenis en ontwikkeling van het onderzoek op het vakgebied en de daarin gehanteerde methoden en benaderingen

### **3.6 Positie innemen in wetenschappelijk vertoog**

- kritisch standpunt innemen ten aanzien van onderwerpen in wetenschappelijke literatuur op het terrein van de Vrijetijdwetenschappen

### **3.7 Toepassen vakinhoudelijke analysetechnieken**

- kunnen toepassen van in vakgebied vigerende methoden en technieken van onderzoek
- maatschappelijke problemen kunnen vertalen in vakgebiedgebonden problemen en deze volgens gangbare methoden en technieken van onderzoek in verband kunnen brengen met empirische en theoretische inzichten op het terrein van de Vrijetijdwetenschappen
- inzicht in het verloop van het onderzoeksproces
- onder begeleiding en methodologisch verantwoord kunnen uitvoeren van (delen van) de onderzoekscyclus; inzichtelijke vragen stellen op het eigen vakgebied en hypothesen kunnen toetsen op grond van verworven kennis en vaardigheden met betrekking tot probleemformulering, theorieconstructie en methoden en technieken van onderzoek
- interpreteren en rapporteren van onderzoeksbevindingen

### **3.8 Evaluatie vakgebonden onderzoek**

- het begrijpen en interpreteren van vooronderstellingen, informatiegehalte en empirische houdbaarheid van onderzoek en theorieën op het terrein van Vrijetijdwetenschappen
- begrijpen en interpreteren van vakliteratuur

### **3.9 Beheersing disciplineaire vaardigheden**

- beheersing basale beroepsvaardigheden, zoals projectmatig werken, collegiaal kunnen samenwerken, rapporteren en adviseren

## **4. VAKOVERSCHRIJDENDE VAARDIGHEDEN**

### **4.1 Kennis en vaardigheden op niet-eigen vakgebied**

- kennis van belangrijkste wijsgerigen, in het bijzonder wetenschapstheoretische begrippen en benaderingen
- kennis grondbeginselen van (minstens één ander) verwant of niet-verwant vakgebied

### **4.2 Multidisciplinaire samenwerkingsvaardigheden**

- multidisciplinair perspectief hanteren in wetenschapsbeoefening

### Bijlage 3 Overzicht examenprogramma BSc 'Leisure Studies'

Jaar 1	Cursussen	Blokken				Competenties /Beroepstaken (Indien van toepassing)	Werkvorm	Contact-uren	Zelfstudie-uren	ECTS credits	Tentamenvorm	Wegingsfactor deeltentamen	Tentamenmoment
Cursuscode		A	B	C	D								
DILS1.SOCLEI	Sociology of Leisure	x					Hoorcollege + Werkcollege	28	140	6	Written exam / presentation	75/25	A
DILS1.ANTLEI	Anthropology of Leisure	x					Hoorcollege	28	140	6	Written exam/Paper	60/40	A
DILS1.ECOLEI	Economics of Leisure		x				Hoorcollege	28	140	6	Written exam / Essay / Discussion in workshop	60/30/10	B
DILS1.PROP1	Project 1		x				Praktisch Project	28	140	6	Project report	100	B
DILS1.RMT1	Research Methods 1	x	x				Hoorcollege	28	140	6	Written exam (theory)/ Computer exam	50/50	B
DILS1.PSYLEI	Psychology of Leisure			x			Hoorcollege	28	140	6	Presentation / Essay / Written Exam	25/25/50	C
DILS1.ORGLEI	Organization of Leisure			x			Hoorcollege	28	140	6	Written exam / Presentation	80/20	C
DILS1.MRKLEI	Marketing of Leisure				x		Hoorcollege	28	140	6	Written exam / Group assignment	60/40	D
DILS1.PROP2	Project 2				x		Praktisch Project	28	140	6	Presentation / Final Report / Peer Evaluation	15/60/25	D
DILS1.RMT2	Research Methods 2			x	x		Hoorcollege	28	140	6	Written exam / Individual assignments	60/40	D

Jaar 2	Onderwijseenheid	Blokken				Competenties /Beroepstaken (Indien van toepassing)	Werkvorm	Contact- uren	Zelfstudie- uren	ECTS credits	Toetsvorm	Wegingsfactor deeltoetsen	Toets- moment
Cursuscode		B	C	D									
DILS2.LCL	Labour, Care and Leisure	x	x			Hoorcollege + Werkcollege	28	140	6	Written exam / Paper	70/30	B	
DILS2.IMP	Experience and Storytelling	x	x			Hoorcollege	28	140	6	Essay / observation and field notes / interview / report and presentation	20/20/20/40	B	
DILS2.PHS	Philosophy of Leisure 1	x	x			Hoorcollege	28	140	6	Two essays / take home exam	25 / 25 / 50	B	
DILS2.PROP3	Project 3	x	x			Praktisch Project	28	140	6	Group assignments		B	
DILS2.RMT3	Research Methods 3	x	x			Hoorcollege + Werkcollege	28	140	6	Written exam (theory)/ Computer exam	50/50	B	
DILS2.SEP	Sustainability, Entrepreneurship and Performance			x	x	Hoorcollege	28	140	6	Written exam / assignments	60/40	D	
DILS2-STRD	Dynamics of the Leisure Sector			x	x	Hoorcollege	28	140	6	Three essays	33/33/33	D	
DILS2.INNO	Innovation and Change			x	x	Hoorcollege	28	140	6	Written exam / assignments	50/50	D	
DILS2.PROP4	Project 4			x	x	Praktisch Project	28	140	6	Research report / article	75/25	D	
DILS2.RMT4	Research Methods 4			x	x	Hoorcollege + Werkcollege	28	140	6	Written exam (theory)/ Computer exam	50/50	D	

Jaar 3	Onderwijseenheid	Blokken				Competenties /Beroepstaken (Indien van toepassing)	Werkvorm	Contact- uren	Zelfstudie- uren	ECTS credits	Toetsvorm	Wegingsfactor deeltoetsen	Toets- moment
Cursuscode		A	B	C	D								
DILS3.EXTERN	Externe Minor	x	x						24				
DILS3.RESLAB	Research Lab	x	x				Praktisch Project (online)	168	6	Portfolio	100	B	
DILS3.LUD	Leisure and Urban Development			x	x		Hoorcollege	28	140	6	Group assignments / written exam	33/67	D
DILS3.ICM	Intercultural Management			x	x		Hoorcollege	28	140	6	Two group products / Individual paper	40/60	D
DILS3.PHLEI	Philosophy of Leisure 2			x	x		Hoorcollege	28	140	6	Written exam / project report	50/50	D
DILS3.RESTH	Research Practical			x	x		Praktisch Project	56	280	12	Research paper / written exam	75/25	D

## Bijlage 4 Overzicht examenprogramma 'Premaster Leisure and Tourism Studies'

PREMASTER Cursuscode	Onderwijsseenheid	Blokken				Competenties /Beroepstaken (Indien van toepassing)	Werkvorm	Contact- uren	Zelfstudie- uren	ECTS credits	Toetsvorm	Wegingsfac- tor deeltoetsen	Toets- moment
		A	B	C	D								
DILS1.SOCLEI	Sociology of Leisure	x					Hoorcollege + Werkcollege	28	140	6	Written exam / presentation	75/25	A
DILS2.LCL	Labour, Care and Leisure	x	x				Hoorcollege + Werkcollege	28	140	6	Written exam / Paper	70/30	B
DILS2.PROP3	Project 3	x	x				Praktisch Project	28	140	6	Group assignments		B
DILS2.RMT3	Research Methods 3	x	x				Hoorcollege + Werkcollege	28	140	6	Written exam (theory)/ Computer exam	50/50	B
DILS3.RESLAB	Research Lab	x	x				Praktisch Project (online)		168	6	Portfolio	100	B
DILS3.LUD	Leisure and Urban Development			x	x		Hoorcollege	28	140	6	Group assignments / written exam	33/67	D
DILS2.INNO	Innovation and Change			x	x		Hoorcollege	28	140	6	Written exam / assignments	50/50	D
DILS2.RMT4	Research Methods 4			x	x		Hoorcollege + Werkcollege	28	140	6	Written exam (theory)/ Computer exam	50/50	D
DILS3.RESTH	Research Practical			x	x		Praktisch Project	56	280	12	Research Paper / written exam	75 / 25	D

## Bijlage 5 Beoordeling en afronding

- 1 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende kwalificaties:
- een cijfer uit de reeks van 0 tot en met 10, tot op ten hoogste één decimaal nauwkeurig,
  - een woordbeoordeling met een cijferequivalent zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Cijfer equivalent	Afgifte ECTS credits
Nul	N	0	Nee
Zeer slecht	ZS	1	Nee
Slecht	S	2	Nee
Zeer onvoldoende	ZO	3	Nee
Onvoldoende	O	4	Nee
Zwak	Z	5	Nee
Voldoende	V	6	Ja
Ruim voldoende	RV	7	Ja
Goed	G	8	Ja
Zeer goed	ZG	9	Ja
Uitmuntend	U	10	Ja

- c voldaan, niet voldaan; aan deze beoordelingen zijn geen cijferequivalenten verbonden.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Voldaan	VD	Ja
Niet voldaan	NVD	Nee

- d overige beoordelingen, zonder cijferequivalent, zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen:

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Fraude	FR	Nee
Gemiste kans	GK	Nee
Vrijstelling	VRIJ	Ja

- 2 Voor het afronden en het berekenen van gemiddelden van tentamens geldt het volgende:
- Cijferbeoordelingen worden ingevoerd in Osiris op ten hoogste één decimaal nauwkeurig. Deze keuze wordt bepaald op academieniveau.
  - Indien gehele cijfers worden ingevoerd in Osiris:
    - is een 6 of hoger voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits
    - en indien hiervoor cijfers moeten worden afgerond (naar hele cijfers) alvorens ze kunnen worden ingevoerd gebeurt dat als volgt: tot n,50 naar beneden (cijfer wordt 'n'), vanaf n,50 naar boven (cijfer wordt 'n+1').

Voorbeeld afronding:

Cijfer	Afronding naar hele cijfers
5,40	5
5,49	5
5,50	6
5,51	6

- c Indien cijfers met één decimaal worden ingevoerd in Osiris:
- is een 5,5 of hoger een voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits.
  - Dan worden cijfers met twee (of meer) decimalen afgekapt (naar cijfers met één decimaal) alvorens ze kunnen worden ingevoerd. Het afkappen gebeurt na de eerste decimaal. Voorbeelden hiervan zijn:
    - 5,49 wordt 5,4
    - 6,73 wordt 6,7
- d Woordbeoordelingen, zonder cijferequivalent, tellen niet mee voor het berekenen van gemiddelden (waaronder GPA) en compensaties.



- e Alle beoordelingen met een cijferequivalent tellen mee met de berekening van het gemiddelde resultaat van een student.
- f Bij het gebruik van een gemiddelde gaat het altijd om een gewogen gemiddelde. Dit gewogen gemiddelde wordt berekend op basis van het aantal ECTS credits van de onderliggende onderdelen.