

OER HBO bachelor

Creative Media and Game Technologies (differentiatie Game Architecture and Design)
Game Architecture and Design

Breda University of Applied Sciences
Studiejaar 2018-2019 (1 september 2018 – 31 augustus 2019)

De onderwijs- en examenregeling maakt onderdeel uit van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut. Het studentenstatuut bevat de rechten en plichten van de studenten, die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en bestaat naast een opleidingsspecifiek deel ook uit een instellingsspecifiek deel. Het studentenstatuut geldt onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving.

Academie	ADE
Opleiding(en)	B CMGT diff. GAD B GAD
Datum instemming/advies opleidingscommissie	9 juli 2018
Datum goedkeuring academiedirecteur	9 juli 2018
Datum vaststelling CvB	12 juli 2018
Gebaseerd op raamregeling HBO bachelor 2018-2019	
Datum voorgenomen besluit vaststelling raamregeling CvB	14 november 2017
Datum instemming raamregeling MR	19 december 2017
Datum vaststelling raamregeling CvB	16 januari 2018

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	ALGEMEEN	5
ARTIKEL 1.1	BEGRIPSBEPALINGEN	5
ARTIKEL 1.2	ALGEMENE BEPALINGEN	9
ARTIKEL 1.3	TOEPASSELIJKHEID	10
ARTIKEL 1.4	GEDRAGSREGELS	11
ARTIKEL 1.5	EVALUATIE VAN HET ONDERWIJS	11
1.5.1	<i>Algemeen</i>	11
1.5.2	<i>Academiespecifiek</i>	11
HOOFDSTUK 2	INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING(EN)	13
ARTIKEL 2.1	HET DOEL VAN DE OPLEIDING(EN) EN DE COMPETENTIES	13
ARTIKEL 2.2	OPLEIDINGSVORM	13
ARTIKEL 2.3	TAAL	13
ARTIKEL 2.4	REGULIER 4-JARIG PROGRAMMA	13
2.4.1	<i>Algemeen</i>	13
2.4.2	<i>Propedeuse</i>	14
2.4.3	<i>Jaar 2 en 3</i>	15
2.4.4	<i>Afstudeerjaar</i>	16
ARTIKEL 2.5	VERSNELD 3-JARIG HBO PROGRAMMA VOOR STUDENTEN MET EEN VWO VOOROPLEIDING	16
2.5.1	<i>Algemeen</i>	16
2.5.2	<i>Propedeuse</i>	17
2.5.3	<i>Jaar 2</i>	17
2.5.4	<i>Afstudeerjaar</i>	17
ARTIKEL 2.6	VERKORT 3-JARIG HBO	17
ARTIKEL 2.7	BOUWSTENEN	17
2.7.1	<i>Minoren</i>	17
2.7.2	<i>Externe minor</i>	18
2.7.3	<i>Exchange</i>	18
2.7.4	<i>Stage en praktijkopdracht</i>	19
2.7.5	<i>Projecten afstudeerjaar</i>	19
2.7.6	<i>Afstuderen met eigen bedrijf (als ondernemer)</i>	21
2.7.7	<i>Double degree</i>	21
2.7.8	<i>ATPM (Attractions and Theme Parks Management)</i>	21
2.7.9	<i>Premaster SBM (Strategic Business Management and Marketing)</i>	21
ARTIKEL 2.8	HONOURSPROGRAMMA	22
ARTIKEL 2.9	ASSOCIATE DEGREE	23
ARTIKEL 2.10	VERWIJZING IN DE POSTPROPEDEUSE	23
ARTIKEL 2.11	OVERGANGSREGELING IN VERBAND MET WIJZIGING EXAMENPROGRAMMA	23
HOOFDSTUK 3	STUDIEADVIES EN BINDENDE AFWIJZING	24
ARTIKEL 3.1	STUDIEADVIES PROPEDEUSE AAN HET EINDE VAN HET EERSTE STUDIEJAAR	24
ARTIKEL 3.2	STUDIEADVIES PROPEDEUSE BIJ TUSSENTIJDSE UITSCHRIJVING	25
ARTIKEL 3.3	INTREKKEN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES	25
HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG	26
ARTIKEL 4.1	STUDIEBEGELEIDING	26
ARTIKEL 4.2	STUDIEBEGELEIDING BINNEN DE ACADEMIE/OPLEIDING	26
ARTIKEL 4.3	PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN	26
ARTIKEL 4.4	PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN EN ROL STUDENTENDECAAN HIERIN	26
ARTIKEL 4.5	STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING	27
ARTIKEL 4.6	STUDIEVOORTGANGSREGISTRATIE	27
HOOFDSTUK 5	TENTAMENS	28
ARTIKEL 5.1	COMPETENTIEGERICHT ONDERWIJS EN HET BEHALEN VAN ECTS CREDITS	28
ARTIKEL 5.2	INRICHTING TENTAMEN	28
ARTIKEL 5.3	VOLGORDE VAN TENTAMENS	28

ARTIKEL 5.4	TIJDVAKKEN EN FREQUENTIES VOOR HET AFLEGGEN VAN TENTAMENS	29
ARTIKEL 5.5	INSCHRIJVING VOOR (HER)TENTAMENS	29
5.5.1	<i>Reguliere inschrijving</i>	29
5.5.2	<i>Mogelijkheid tot inschrijving na de inschrijvingsperiode</i>	29
5.5.3	<i>Mogelijkheid tot uitschrijving</i>	30
ARTIKEL 5.6	VERHINDERING VAN DEELNAME AAN EEN TENTAMEN	30
ARTIKEL 5.7	REGELS TENTAMENS.....	30
ARTIKEL 5.8	BEORDELING TENTAMEN	31
5.8.1	<i>Algemeen</i>	31
5.8.2	<i>Beoordeling stages en praktijkopdrachten</i>	31
5.8.3	<i>Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie</i>	31
ARTIKEL 5.9	BEKENDMAKING VAN DE TENTAMENUITSLAG	32
ARTIKEL 5.10	GELDIGHEIDSDUUR	33
ARTIKEL 5.11	INZAGE.....	33
ARTIKEL 5.12	BEROEPSMOGELIJKHEID BEOORDELING	33
ARTIKEL 5.13	INDIVIDUELE VRIJSTELLINGEN	34
5.13.1	<i>Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens</i>	34
5.13.2	<i>Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling</i>	34
ARTIKEL 5.14	CALAMITEITENREGELING	34
ARTIKEL 5.15	FRAUDE	35
5.15.1	<i>Definities</i>	35
5.15.2	<i>Procedure</i>	36
5.15.3	<i>Sancties</i>	36
ARTIKEL 5.16	VERKLARING VAN TENTAMENS	37
HOOFDSTUK 6	EXAMENS.....	38
ARTIKEL 6.1	PROPEDEUSE-EXAMEN.....	38
ARTIKEL 6.2	POSTPROPEDEUSE-EXAMEN.....	38
6.2.1	<i>Postpropedeuse-examen als onderdeel van de HBO bachelor</i>	38
ARTIKEL 6.3	EXAMEN ALS ONDERDEEL VAN DE ASSOCIATE DEGREE	38
ARTIKEL 6.4	COMPENSATIEMOGELIJKHEDEN	38
6.4.1	<i>Algemeen</i>	38
6.4.2	<i>Aanvullende bepalingen in de propedeuse</i>	38
6.4.3	<i>Aanvullende bepalingen in de postpropedeuse</i>	38
6.4.4	<i>Aanvullende bepalingen in de Associate degree</i>	39
ARTIKEL 6.5	BEKENDMAKING VAN DE EXAMENUITSLAG.....	39
ARTIKEL 6.6	GRAADVERLENING	39
6.6.1	<i>HBO bachelor</i>	39
6.6.2	<i>Associate degree</i>	39
ARTIKEL 6.7	JUDICIUM 'CUM LAUDE'	40
HOOFDSTUK 7	COMMISSIES	41
ARTIKEL 7.1	EXAMENCOMMISSIE	41
ARTIKEL 7.2	TOETSCOMMISSIE	41
7.2.1	<i>Samenstelling</i>	41
7.2.2	<i>Taken</i>	41
HOOFDSTUK 8	VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING	43
ARTIKEL 8.1	VASTSTELLING EN INWERKINGTREDING	43
ARTIKEL 8.2	WIJZIGING	43
ARTIKEL 8.3	ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	44
HOOFDSTUK 9	OVERIGE BEPALINGEN	45
ARTIKEL 9.1	HARDHEIDSCLAUSULE	45
ARTIKEL 9.2	BEWAARTERMIJNEN	45
9.2.1	<i>Bewaartermijn beslissing vrijstelling</i>	45
9.2.2	<i>Bewaartermijn studieadvies</i>	45
9.2.3	<i>Bewaartermijn tentamen</i>	45
9.2.4	<i>Bewaartermijn verklaring tentamens</i>	46
9.2.5	<i>Bewaartermijn getuigschrift</i>	46

9.2.6	<i>Bewaartermijn fraude</i>	46
9.2.7	<i>Bewaartermijn beroep</i>	46
BIJLAGE 1	GEDRAGSCODE IN HET GEVAL VAN ENGELSTALIG ONDERWIJS	47
BIJLAGE 2	COMPETENTIES	48
BIJLAGE 3	OVERZICHT EXAMENPROGRAMMA'S	52
BIJLAGE 4	MINOREN, HONOURS EN ANDERE EXAMENPROGRAMMA'S	55
BIJLAGE 5	INSCHRIJVEN VOOR EEN MINOR.....	62
BIJLAGE 6	BEOORDELING EN AFRONDING	63
BIJLAGE 7	OVERGANGSREGELING VOOR STUDENTEN VAN IGAD NAAR CMGT-IGAD.....	65

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Academie	Organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
Academiedirecteur	Leidinggevende functionaris van een academie. De academiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een academie op grond van door het College van Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.
Accreditatie	Het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld, zoals bedoeld in artikel 1.1 sub s WHW.
Afstudeerrichting	Een samenhangend geheel van onderwijs met betrekking tot een specifieke vakinhoudelijke discipline in een postpropedeuse van een opleiding.
Assessment	Een specifiek tentamen waarin de student een realistische beroepsopdracht ontvangt, dan wel beroepsactiviteiten verricht, waarmee de student de beoordelaar in staat stelt vast te stellen in welke mate de student de (sub)competenties beheerst.
Associate degree opleiding	Een Associate degree opleiding is een opleiding van twee jaar met een studielast van tenminste 120 ECTS credits zoals bedoeld in artikel 7.8a lid 1 en lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan student de graad Associate degree (Ad) verleend.
Beoordelingsmatrix	Een matrix met de beoordelingscriteria (grading rubric) aan de hand waarvan de student wordt beoordeeld.
Beoordelingsresultaten	Een verzameling van door de examiner(en) geregistreerde resultaten. Deze verzameling is vastgelegd in het studievoortgangssysteem Osiris.
Bestuurs- en beheers reglement	Een reglement waarin het College van Bestuur vaststelt hoe het bestuur, het beheer en de inrichting van de instelling is geregeld, zoals bedoeld in artikel 10.3b WHW.
Blok	Een aaneengesloten periode van een aantal collegeweken. Elk jaar is opgebouwd uit vier blokken.
College van Beroep voor de examens (CBE)	Een krachtens artikel 7.60 WHW vastgesteld rechtsprekend college waar de student tegen besluiten zoals opgesomd in artikel 7.61 WHW in beroep kan gaan.
College van Bestuur	Bestuursorgaan van de Stichting Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW jo. artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de stichting.
Competentie	Het bekwaam handelen en meta-handelen op basis van kennis, vaardigheden en attitudes, in een bepaalde rol en beroepscontext, op een bepaald niveau.

Competentie gestuurd onderwijs	Onderwijs waarbij de eindtermen zijn vervat in competenties.
CROHO	Het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, zoals bedoeld in artikel 6.13 lid 1 WHW.
CROHO domein	Indeling in onderwijssectoren.
Cursus	Een onderdeel van een opleiding dat wordt afgesloten met een tentamen. De studielast van een cursus wordt in principe uitgedrukt in hele ECTS credits. Indien noodzakelijk kan echter gebruik worden gemaakt van maximaal twee decimalen.
Deelraad	Een per academie ingesteld orgaan, zoals bedoeld in artikel 10.25 WHW, dat het instemmingsrecht en adviesrecht uitoefent dat toekomt aan de medezeggenschapsraad, voor zover het aangelegenheden betreft die de academie aangaan.
Diplomasupplement	Een toevoeging aan het getuigschrift, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 4 WHW, met als doel het verschaffen van inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding en dat mede in verband met de internationale herkenbaarheid van de opleiding(en). Het supplement wordt opgesteld in de Engelse taal en voldoet aan het Europese standaardformat.
Double degree	Afstudeerprogramma dat de student, bij goed gevolg, recht geeft op een getuigschrift van beide opleidingen. Deze andere opleiding kan zowel binnen Breda University of Applied Sciences als bij een andere instelling zijn.
ECTS credit	Een eenheid waarmee de studielast voor een student wordt uitgedrukt. Een ECTS credit is gelijk aan 28 uren studiebelasting.
Examen	De verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot de opleiding behorende cursussen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examiner(en) naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
Examencommissie	Het orgaan, zoals bedoeld in artikel 7.12 lid 1 en 2 WHW, dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie. Zie ook de Regeling Examencommissie.
Examenprogramma	Een groep van bij elkaar behorende cursussen met een normering.
Examinator	Lid van het personeel, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die door de examencommissie aangewezen zijn voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag ervan, zoals bedoeld in artikel 7.12c lid 1 WHW.
Extraneus	Degene, zoals bedoeld in artikel 7.36 WHW die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences met alleen het recht om tentamens en examens af te leggen. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen.
Formatieve beoordeling	Feedback tijdens het leerproces gericht op verbeteringen.

Getuigschrift	Een door de examencommissie uitgereikt bewijs, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW, als bewijs dat het examen van een opleiding met goed gevolg is afgelegd.
HBO bacheloropleiding	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.
Instelling	Breda University of Applied Sciences.
ISAT-code	Code waarmee de opleiding officieel geregistreerd is in het CROHO.
Jaarteam	Team van docenten en begeleiders die betrokken zijn bij het geven en beoordelen van projecten voor een jaargroep van studenten.
Leerdoel	Een korte, duidelijke verklaring over wat studenten kunnen doen wanneer ze een opleiding afronden met betrekking tot een specifieke competentie en een specifiek niveau.
Leerjournaal	Document waarin de student en docent de keuzes en leervorderingen bijhouden.
LMS	Learning Management System (CL Learning, voorheen N@tschool)
Managementteam	Personen van een academie die verantwoordelijk zijn voor het academiebeleid en daartoe benoemd zijn door het College van Bestuur.
Medezeggenschapsraad	Een zelfstandig orgaan, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Dit orgaan bestaat voor de helft uit gekozen personeelsleden en voor de helft uit gekozen studentleden.
Minor	Een examenprogramma van 30 ECTS credits dat in het afstudeerjaar gevolgd wordt. De minor is ofwel een instellingsbrede minor (een verbredende minor) ofwel een opleidingsminor (een verdiepende minor). Eventueel kan een minor ook bij een andere HO-instelling gevolgd worden.
Nominale studieduur	Aantal uren studiebelasting van de opleiding gedeeld door 60 ECTS credits uitgedrukt in jaren.
NDA	Non-disclosure agreement. Contractuele geheimhoudingsverplichting voor afstudeerprojecten en externe projecten.
Numerus fixus	Het door het College van Bestuur vastgesteld aantal studenten, dat ten hoogste voor de eerste maal kan worden ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.53 WHW.
NVAO	De Nederlandse en Vlaamse Accreditatieorganisatie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van opleidingen in het hoger onderwijs.
Opleiding	Een samenhangend geheel van cursussen, als bedoeld in artikel 7.3 WHW.

Opleidingscommissie	Een per opleiding of groep van opleidingen ingesteld medezeggenschapsorgaan zoals bedoeld in artikel 10.3c WHW, dat instemmings ¹ - en adviesrecht heeft op onderdelen van de OER. Zie ook de Regeling Opleidingscommissies.
Osiris	Het Studenten Informatie Systeem.
Overgangproject	Project met een studielast van minder dan 15 ECTS credits dat specifiek bedoeld is om het examenprogramma van individuele IGAD studenten te laten aansluiten op het examenprogramma CMGT.
Persoonlijk Ontwikkeling Plan (POP)	Afspraak of combinatie van afspraken die gedurende een project door een docent, studiebegeleider of decaan met de individuele studenten worden gemaakt, teneinde zijn persoonlijke houding en/of professionaliteit gedurende het lopende project te verbeteren.
Project	Onderwijseenheid voor de duur van een blok en met een studielast van 15 ECTS credits, waarin de student op basis van gekozen of aangewezen rol en leerdoel(en) een opdracht volbrengt.
Project Lab	Onderwijsomgeving waar binnen studenten aan projecten werken.
Projectrol	Professionele rol die een student bij aanvang van een project aanneemt binnen een projectteam.
Postpropedeuse	Het tweede deel van de opleiding dat volgt op de propedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.30 WHW.
Propedeuse	Het eerste deel van een HBO opleiding (60 ECTS credits) dat wordt gevolgd door de postpropedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.8 lid 2 en 4 WHW.
Propedeuse- en postpropedeuse-examen	Zie examens.
Reflectierapport	Evaluatiedocument waarin de student aan het eind van elk project zijn leeropbrengsten en toekomstige verbetermogelijkheden analyseert. Het reflectierapport maakt deel uit van de panelbeoordeling.
Role Based Learning	Pragmatische onderwijsmethode die uitgaat van (zelf)gekozen professionele projectrollen binnen relevante industriesimulaties.
Selectielijst	De lijst waarin is vermeld hoelang de instelling archiefbescheiden moet bewaren.
Semester	Een aaneengesloten periode van 20 collegeweken.
Student	Degene die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW.
Studentendecaan	Een functionaris waarvan de kerntaak is het begeleiden, informeren en adviseren van (potentiële) studenten op het gebied van studie en onderwijs.

¹ Conform wetgeving geldig met ingang van september 2017

Studieadvies	Advies, zoals bedoeld in artikel 7.8b lid 1 en 2 WHW, dat uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse aan de student wordt uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding.
Studiebelasting	De in ECTS credits uitgedrukte studielast, zoals bedoeld in artikel 7.4 lid 1 WHW.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 onder k WHW.
Studieloopbaancoach / mentor	Een medewerker binnen de opleiding die als taak heeft het coachen en begeleiden van een groep studenten.
Tentamen	Een onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 1 WHW, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
WO bachelor opleiding	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 1 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.
Wet/WHW	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) inclusief wijzigingen.
Year representative	Student die zijn cohort representeert en namens dit cohort deelneemt aan round table gesprekken ter evaluatie van het onderwijs.

Artikel 1.2 Algemene bepalingen

- 1 Breda University of Applied Sciences kent conform artikel 7.59 WHW, een studentenstatuut dat is vastgesteld door het College van Bestuur van de instelling, na instemming van de medezeggenschapsraad. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek deel en een opleidingsspecifiek deel. Het instellingsspecifieke deel is opgenomen in een afzonderlijk document. De onderwijs- en examenregeling (OER) maakt deel uit van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.
- 2 De onderwijs- en examenregeling voldoet aan de regels en voorschriften van de 'Raamregeling OER HBO bachelor'. De datum van vaststelling van de raamregeling OER door het College van Bestuur en de datum van instemming door de medezeggenschapsraad, staan vermeld in het statusblok op de voorpagina van de OER.
- 3 De onderwijs- en examenregeling wordt goedgekeurd door de academiedirecteur conform artikel 8.1 van deze regeling.
- 4 De academiedirecteur draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig de bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit (artikel 7.14 WHW).
- 5 De wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling wordt geëvalueerd door de opleidingscommissie. De opleidingscommissie presenteert de resultaten van de evaluatie aan de academiedirecteur.
- 6 De Nederlandse versie van de onderwijs- en examenregeling is leidend ten opzichte van de vertaalde Engelse versie.

- 7 De bepalingen in deze regeling zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de WHW.

Artikel 1.3 Toepasselijkheid

- 1 Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2018-2019, dat loopt van 1 september 2018 tot en met 31 augustus 2019.
- 2 De OER zoals bedoeld in lid 1 is van toepassing op alle studenten, die zijn ingeschreven bij een opleiding zoals vermeld in lid 5.
- 3 Met de term opleiding, zoals vermeld in lid 2, wordt bedoeld alle vormen van deze opleiding conform de registratie in het CROHO.
- 4 Indien op 1 september van het studiejaar de besluitvorming met betrekking tot de onderwijs- en examenregeling van dat studiejaar nog niet afgerond is, blijft de onderwijs- en examenregeling van het vorige studiejaar van kracht totdat de besluitvorming is afgerond.
- 5 Deze onderwijs- en examenregeling legt de rechten en de plichten van studenten van de opleiding(en)

Opleidingsnaam	B Creative Media and Game Technologies differentiatie: Game Architecture and Design
Engelstalige opleidingsnaam	B Creative Media and Game Technologies
ISAT-code	30036
Graad (voluit)	Bachelor of Science
Graad (verkort)	BSc

Opleidingsnaam	B Game Architecture and Design
Engelstalige opleidingsnaam	B Game Architecture and Design
ISAT-code	39279
Graad (voluit)	Bachelor of Science
Graad (verkort)	BSc

vast evenals de daaruit voortvloeiende verplichtingen van het College van Bestuur, de academiecteur, de examencommissie, de opleidingscommissie en de medewerkers van de opleiding(en).

- 6 Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van de student, wordt tevens de extraneus bedoeld, tenzij anders is bepaald.
- 7 Waar in deze onderwijs- en examenregeling hij, zijn of de student staat, moet hij/zij, zijn/haar of de student/studente worden gelezen.
- 8 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de studentendecaan staat, wordt één van de studentendecanen binnen de desbetreffende academie bedoeld.
- 9 Waar in deze onderwijs- en examenregeling cursus staat, moet cursus, project, training, module, atelier of leerarrangement worden gelezen.
- 10 Waar in deze onderwijs- en examenregeling tentamen staat, moet tentamen, deeltentamen, opdracht, assessment of (competentie-)tentamen worden gelezen.
- 11 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de examencommissie staat, wordt bedoeld de examencommissie van de eigen bachelor- of Ad-opleiding.

- 12 Waar in deze onderwijs- en examenregeling “medegedeeld aan student” staat, wordt bedoeld medegedeeld met behulp van e-mail (naar het e-mailadres van de instelling), internet, intranet, portal, LMS, Osiris, schriftelijk of mondeling.
- 13 In deze onderwijs- en examenregeling wordt een aantal keren verwezen naar andere regelingen. Deze regelingen zijn te raadplegen via intranet/de portal/internet, tenzij anders vermeld.
- 14 Waar in deze onderwijs- en examenregeling CMGT staat, moet CMGT (Creative Media and Game Technologies / IGAD (International Game Architecture and Design) worden gelezen en omgekeerd.

Artikel 1.4 Gedragsregels

WHW artikel 7.57 h

- 1 Voor de handhaving van de goede gang van zaken binnen Breda University of Applied Sciences heeft het College van Bestuur gedragsregels en ordemaatregelen voor de student vastgesteld. Deze regels zijn opgenomen in het studentenstatuut.
- 2 Het is verboden om, zonder schriftelijke toestemming van de docent, (delen van) colleges digitaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden.

Artikel 1.5 Evaluatie van het onderwijs

1.5.1 Algemeen

Kwaliteitszorgsysteem Breda University of Applied Sciences

Instellingsbreed worden de volgende onderzoeken structureel uitgevoerd om de kwaliteit en de tevredenheid te monitoren.

Onderzoeks-groep	Naam onderzoek	Frequentie onderzoek	Rapportage	Onderwerpen	Bijzonderheden
Zittende studenten	NSE	jaarlijks	Eind mei	Tevredenheid studenten over o.a. opleiding, docenten, studiefaciliteiten en omgeving	Benchmark NL, 1x per 2 jaar specifieke vragen vanuit Breda University of Applied Sciences
Alumni	HBO-monitor	jaarlijks	April/mei	Tevredenheid alumni over o.a. opleiding, aansluiting opleiding-werk	Benchmark NL, mogelijkheid toevoegen eigen vragen
Studie-stakers	Exit-onderzoek	Jaarlijks	Najaar	O.a. redenen stoppen, studiekeuze, verwachtingen, plannen	
Internationale studenten	International Student Survey	Twee-jaarlijks	Januari/februari	Tevredenheid, sociaal leven, interculturele vaardigheden	

1.5.2 Academiespecifiek

Binnen de academies ligt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs bij de academedirecteur. Academies hebben de ruimte om de kwaliteitszorg, binnen de instellingsbrede kaders, in te richten en af te stemmen op de specifieke kenmerken van het onderwijs binnen de betreffende academie. Jaarlijks stellen de academies een jaarrapportage onderwijskwaliteit op. Alle opleidingen worden in de jaarrapportage behandeld. De jaarrapportage geeft inzicht in de kwaliteit, het kwaliteitsbeleid en de verbeteracties binnen de academie en opleidingen.

Binnen CMGT/IGAD wordt elk blok structureel geëvalueerd in een round table evaluatie. Elk cohort heeft zijn eigen year representatives. Deze studenten representeren hun variant binnen hun cohort.

Aan het eind van elk blok zetten de year representatives een survey uit naar hun achterban. Deze survey bestaat uit een set vaste vragen vanuit de opleiding, aangevuld met vragen over onderwerpen die spelen binnen het cohort. De resultaten van de survey worden met de jaarteamcoördinator gedeeld.

Na afloop van een blok volgt een round table gesprek met de jaarteamcoördinator en de year representatives. Desgevraagd kan een lid van de opleidingscommissie, de onderwijsadviseur of de onderwijsmanager hier ook aanwezig zijn. Input voor deze round table gesprekken wordt gevormd door de uitkomsten van de survey.

De notulen en actiepunten volgend op round table gesprekken worden gepubliceerd op het LMS.

Hoofdstuk 2 Inhoud en inrichting van de opleiding(en)

Artikel 2.1 Het doel van de opleiding(en) en de competenties

- 1 Het doel van de bacheloropleiding CMGT-IGAD is er zorg voor te dragen dat de afgestudeerde voldoet aan de bij de opleiding behorende beroepscompetenties (zie bijlage 2).
- 2 Het doel van de bacheloropleiding CMGT-IGAD is er zorg voor te dragen dat ook de student van de eerdere bacheloropleiding IGAD zijn studie kan afronden en dat de afgestudeerde voldoet aan de beroepscompetenties zoals hieronder nader aangeduid:
 - a IGAD-studenten die bij aanvang van studiejaar 2015-2016 het gehele IGAD examenprogramma hebben afgerond, maar die uitsluitend hun afstuderen nog moeten afronden, ontvangen na hun afstuderen een bachelordiploma IGAD met vermelding van de oorspronkelijke IGAD-competenties (zie bijlage 2b). Bij aanvang van het studiejaar 2015-2016 is door de examencommissie een lijst met namen vastgesteld van studenten die onder de hier bedoelde voorwaarde een diploma kunnen ontvangen. Deze diplomavariant wordt tot en met 31 augustus 2019 aangeboden.
 - b IGAD-studenten die bij aanvang van studiejaar 2015-2016 nog niet de volledige drie jaar van het oorspronkelijke examenprogramma IGAD hebben openstaan, ontvangen na hun afstuderen een bachelordiploma IGAD met vermelding van de beroepscompetenties CMGT (zie bijlage 2a). Deze diplomavariant wordt tot en met 31 augustus 2019 aangeboden.

Artikel 2.2 Opleidingsvorm

WHW artikel 7.7

- 1 De opleiding(en) is (zijn) ingericht als voltijdse opleiding(en).
- 2 De bacheloropleiding(en) kent (kennen) de volgende varianten:
 - Regulier 4-jarig programma – Engelstalig (240 ECTS credits)
 - Versneld 3-jarig VWO programma – Engelstalig (180 ECTS credits)

Artikel 2.3 Taal

WHW artikel 7.2

Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Engels; voor het gebruik van de Engelse taal geldt een gedragscode (bijlage 1).

Artikel 2.4 Regulier 4-jarig programma

WHW artikel 7.4 en 7.4b

2.4.1 Algemeen

- 1 De HBO bacheloropleiding bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 180 ECTS credits. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
- 2 De totale HBO bacheloropleiding heeft een omvang van 240 ECTS credits. De nominale studieduur is vier jaar. Eén studiejaar heeft een omvang van 60 ECTS credits (1680 uren studiebelasting).

- 3 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in bijlage 3.
- 4 De opleiding Creative Media and Game Technologies omvat vier leerjaren en gaat uit van role based learning binnen projectmatige industriesimulaties. Informatie over role based learning is opgenomen in het Student Handbook. Dit Student Handbook maakt formeel onderdeel uit van de OER. Per blok werken studenten individueel of in groepen en vanuit een gekozen of toegewezen projectrol, na goedkeuring van het jaarteam, aan een project.
- 5 Tijdens het project krijgen studenten individueel of in groepen formatieve feedback op hun leerproces. Aan het eind van elk project wordt de student beoordeeld op basis van zijn ontwikkeling. Bij een succesvolle blokbeoordeling krijgt de student 15 ECTS credits in Osiris bijgeschreven. Bij een onvoldoende blokbeoordeling krijgt de student geen credits bijgeschreven in OSIRIS. Voor nadere informatie wordt hier verwezen naar het assessmentplan. Het assessmentplan maakt formeel onderdeel uit van de OER.
- 6 De eerste drie leerjaren omvatten elk vier blokken met projecten (ieder 15 ECTS credits) waaraan studenten vanuit (een verscheidenheid aan) –soms toegewezen, soms zelfgekozen– projectrollen deelnemen. Het vierde leerjaar bestaat uit twee semesters in welke de student per semester een keuze maakt uit de verschillende opties die worden aangeboden: persoonlijk project, exchange minor, stage, eigen bedrijf (zie voor de voorwaarden artikel 2.7). Elk semester heeft een studiebelasting van 30 ECTS credits.
- 7 Het eerste leerjaar bestaat uit vier foundation blokken.
Het tweede leerjaar bestaat uit vier exploration blokken.
Het derde leerjaar bestaat uit vier collaboration blokken.
Het vierde leerjaar bestaat uit twee personalisation semesters.
- 8 Ook de studenten die staan ingeschreven bij de opleiding IGAD (cohort 2014-2015 en eerder) volgen bovenstaand programma. Voor hen geldt een overgangsregeling, waarin specifieke overgangsprogramma's zijn voorzien teneinde de aansluiting tussen IGAD en CMGT te optimaliseren. Zie ook artikel 2.11 en bijlage 7.

2.4.1.1 Varianten

Studenten die behoren bij de instroom 2015 en later zijn ingeschreven bij de opleiding CMGT. De opleiding CMGT kent de volgende content-gebaseerde varianten:

- Programming
- Visual Artist
- Design & Production

Studenten kiezen tijdens hun aanmelding één van de drie genoemde inhoudelijke varianten en volgen tijdens de propedeuse het binnen die variant aangeboden examenprogramma. Na de propedeuse krijgen de studenten steeds meer vrijheid om de door hun gekozen variant persoonlijk in te vullen.

2.4.2 Propedeuse

- 1 De propedeuse bestaat uit vier foundation blokken.
- 2 Studenten doen fundamentele kennis op over de specialisatie waarmee ze de intake hebben gehaald:
 - Programming
 - Visual Arts
 - Design and Production

- 3 De studenten doen de kernvaardigheden op die nodig zijn om hun rol uit te voeren. In dit jaar doen studenten de basiskennis en –vaardigheden op die nodig zijn om zich te ontwikkelen in hun rol en in het verdere curriculum.
- 4 Het jaar bestaat uit vier verschillende projecten waarin studenten rollen kiezen of toegewezen krijgen.
- 5 De eerste drie projecten zijn specialisatie-specifiek. In het vierde project werken studenten voor het eerst in een multidisciplinair project.
- 6 The project briefs hebben het eerste jaar een meer gefocuste scope wat betreft leerdoelen die moeten worden gekozen. Op deze manier begeleidt het jaarteam de student in zijn pad naar het tweede jaar van het programma.
- 7 Tijdens de propedeuse wordt switchen tussen de varianten als genoemd in 2.4.1.1. afgeraden. Indien een student toch wenst te switchen, kan dit alleen na goedkeuring van de jaarteamcoördinator. Een dergelijke switch kan niet gedurende een blok plaatsvinden. Een overstap van bijvoorbeeld Visual Arts naar Programming tussen blok B en C betekent dat de student zijn projectrol vervult (en als zodanig wordt beoordeeld) volgens foundation 3 van Programming in blok C.
- 8 Voor leerjaar 1 geldt dat alle 60 ECTS credits in één jaar behaald dienen te worden (zie ook artikel 3.1, lid 5). Het doel van het propedeusejaar is studenten voorbereiden op jaar 2.

2.4.3 Jaar 2 en 3

- 1 Leerjaar twee bestaat uit vier exploration blokken, studenten ontwikkelen en verfijnen hun rol.
- 2 In het tweede jaar kiezen studenten de rol die ze willen binnen het raamwerk dat het programma verschaft. Studenten kunnen hun kennis verdiepen en/of verbreden: De rollen kunnen in lijn zijn met de originele specialisatie van de student, of rollen kunnen gelinkt zijn aan andere specialisaties. Studenten kunnen dus gebruik maken van leermaterialen uit het eerste jaar, maar zullen deze moeten toepassen op hun project in het tweede jaar. In dit jaar werken studenten alternerend aan variatie-specifieke projecten waarin ze hun basiskennis verdiepen en aan multidisciplinaire projecten waarin ze hun vaardigheden leren te rationaliseren in een team based game project waarin communicatie, de scope van een project en productiepijplijnen de focus zijn.
- 3 Het doel van jaar twee is studenten voorbereiden op jaar drie.
- 4 Aan het eind van jaar twee zijn studenten klaar voor hun industry like year long project dat start in jaar 3.
- 5 Leerjaar drie is het year-long-game project jaar. Het bestaat uit vier collaboration blokken.
- 6 In het derde jaar verdiepen studenten hun kennis, vaardigheden en houding binnen de omgeving van een industry-like-year-long- game project. De student neemt een rol aan binnen een groot team. Aan het begin van het jaar worden projecten ontwikkeld of geselecteerd (vanuit gepitchte ideeën) door de coördinator van jaar 3 in overleg met zijn jaarteam.
- 7 Het project is onderverdeeld in vier blokken die ruwweg de verschillende fases van game development representeren: pre-production, production, release. Vergeleken met projecten in voorgaande leerjaren is het project in leerjaar drie groter wat betreft tijdspad en teamgrootte. Dit om studenten voor te bereiden op het tijdspad en teamgrootte zoals gebruikelijk in de internationale games industry.

- 8 Alle derdejaars projecten:
- Zijn een jaarlang in tijdspad (ondanks dat projecten kunnen falen en vervangen worden door andere projecten)
 - Zijn multidisciplinair en multi role
 - Zijn game related
 - Worden ontwikkeld met student roles als de drijvende kracht.
 - Worden ontwikkeld om teamwork te stimuleren
 - Ondersteunen individuele persoonlijke ontwikkeling, maar altijd binnen het raamwerk van het team en de eisen van het project.
- 9 Aan het eind van jaar drie maken studenten het '4th year-plan' wat de student voorbereid op het afstudeerjaar. Het doel van jaar drie is studenten in staat te stellen om te bewijzen dat ze professioneel in een groot team kunnen werken aan een game. Daarnaast is het doel studenten voor te bereiden op het afstudeerjaar.

2.4.4 Afstudeerjaar

Het afstudeerjaar is het personalisatiejaar.

In dit jaar worden kennis en vaardigheden verder uitgediept en maken studenten hun competentieprofiel compleet. Aan het eind van het derde jaar hebben studenten een plan gemaakt met daarin beschreven hoe ze het vierde jaar ingaan en hoe ze hun competentieprofiel daarmee compleet gaan maken.

Het afstudeerjaar bestaat uit één jaar, dat in twee semesters kan worden verdeeld:

"personalisatieproject" en "afstudeerproject", of gecombineerd in een afstudeerproject van één jaar. Aan het einde van het afstudeerproject wordt van de student verlangd dat hij zijn competentieprofiel compleet heeft. Zie voor een verdere beschrijving van de keuzemogelijkheden artikel 2.7.6.

Artikel 2.5 Versneld 3-jarig HBO programma voor studenten met een VWO vooropleiding

WHW artikel 7.9a

2.5.1 Algemeen

- 1 Het versneld 3-jarig HBO programma bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 120 ECTS credits. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
- 2 Het versneld 3-jarig HBO programma heeft een omvang van 180 ECTS credits. De nominale studieduur is drie jaar. Eén studiejaar heeft een omvang van 60 ECTS credits (1680 uren studiebelasting).
- 3 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in bijlage 3.
- 4 De opleiding Creative Media and Game Technologies voor studenten met een VWO vooropleiding omvat drie leerjaren en gaat uit van role based learning binnen projectmatige industriesimulaties.
- 5 Per blok werken studenten individueel of in groepen en vanuit een gekozen of toegewezen projectrol, na goedkeuring van het jaarteam, aan een project. Tijdens het project krijgen studenten individueel of in groepen formatieve feedback op hun leerproces. Aan het eind van elk project wordt de student beoordeeld op basis van zijn ontwikkeling. Bij een succesvolle blokbeoordeling krijgt de student 15 ECTS credits in Osiris bijgeschreven. Bij een onvoldoende blokbeoordeling krijgt de student geen credits bijgeschreven in OSIRIS. Voor nadere informatie wordt hier verwezen naar het CMGT-IGAD assessmentplan.
- 6 De eerste twee leerjaren omvatten elk vier blokken met projecten (ieder 15 ECTS credits) waaraan studenten vanuit (een verscheidenheid aan) –soms toegewezen, soms zelfgekozen–

projectrollen deelnemen. Het derde leerjaar bestaat uit twee semesters en derhalve twee projecten (van ieder 30 ECTS credits)

- 7 Het eerste leerjaar bestaat uit vier foundation blokken. Het tweede leerjaar bestaat uit vier exploration blokken. Het derde leerjaar bestaat uit 2 personalisation semesters.

2.5.1.1 Varianten

De opleiding CMGT kent de volgende inhoudelijke varianten:

- Programming
- Visual Artist
- Design & Production

Studenten kiezen tijdens hun aanmelding één van de drie genoemde inhoudelijke varianten en volgen tijdens de propedeuse het binnen die variant aangeboden examenprogramma. Na de propedeuse krijgen de studenten steeds meer vrijheid om de door hun gekozen variant persoonlijk in te vullen.

2.5.2 Propedeuse

De propedeuse is identiek aan die van het reguliere vierjarenprogramma. Zie artikel 2.4.2.

2.5.3 Jaar 2

Leerjaar twee bestaat uit vier exploration blokken.

Studenten ontwikkelen en verfijnen hun rol. In het tweede jaar kiezen studenten de rol die ze willen binnen het raamwerk dat het programma verschaft. Studenten kunnen hun kennis verdiepen en/of verbreden: De rollen kunnen in lijn zijn met de originele specialisatie van de student, of rollen kunnen gelinkt zijn aan andere specialisaties. In dit jaar werken studenten alternerend aan variatie-specifieke projecten waarin ze hun basiskennis verdiepen en aan multidisciplinaire projecten waarin ze hun vaardigheden leren te rationaliseren in een team based game project waarin communicatie, de scope van een project en productiepijplijnen de focus zijn.

Het doel van jaar twee is studenten voorbereiden op jaar drie.

2.5.4 Afstudeerjaar

Het hoofddoel van het afstudeerjaar is het compleet maken van het competentieprofiel.

Het afstudeerjaar bestaat uit twee personalisation semesters:

Aan het eind van het afstudeerjaar moet de student zijn competentieprofiel compleet hebben.

In het afstudeerjaar worden een aantal mogelijkheden geboden.

Zie voor een verdere beschrijving van de keuzemogelijkheden artikel 2.7.6.

Artikel 2.6 Verkort 3-jarig HBO

Niet van toepassing.

Artikel 2.7 Bouwstenen

2.7.1 Minoren

- 1 In het afstudeerjaar is het mogelijk om te kiezen voor een minor. De minor is een instellingsbrede minor (een verbredende minor), een opleidingsminor (een verdiepende minor) of een externe minor. Alle minoren worden aangeboden gedurende het gehele eerste semester

van het studiejaar en hebben een studiebelasting van 30 ECTS credits. De aanbiedende academie is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de minor en tevens voor de verwerking van de behaalde resultaten. Voor informatie met betrekking tot voorlichting en registratie wordt verwezen naar het LMS. Zie ook bijlage 5 voor informatie over het inschrijven voor een minor.

- 2 Indien een student kiest voor deelname aan een instellingsbrede minor, zoals bedoeld in lid 1, of voor een opleidingsminor binnen de eigen opleiding, is geen goedkeuring nodig vanuit de examencommissie. In ieder ander geval van een minorkeuze dient deze keuze te worden goedgekeurd door de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven.
- 3 Breda University of Applied Sciences kent de volgende verbredende minoren voor het studiejaar 2018-2019. Deze worden in het Engels aangeboden.

Minor	Verantwoordelijke academie
Co-creating Events & Designing Experiences	AfL
Resilient entrepreneurship	ADE
Modern Business in a changing world	SLM
Making Places & Shaping Destinations	AfT
Sustainability, Social Responsibility & Professional Identity	HFM

Zie bijlage 4 voor het examenprogramma van de minoren.

- 4 CMGT/IGAD biedt geen opleidingsminoren aan.
- 5 Behaalde resultaten in de minor kunnen niet worden ingezet voor compensatie binnen het postpropedeuse programma.

2.7.2 Externe minor ²

- 1 Indien een student een minor wil volgen bij een andere instelling dan waar hij zijn eerste inschrijving heeft, kan dat op basis van een tweede of hogere inschrijving. Hiervoor worden door de ontvangende instelling in principe geen extra kosten in rekening gebracht. Wel kan specifiek onderwijs geweigerd worden indien deelname leidt tot onevenredige kosten bijvoorbeeld doordat een extra groep moet worden gevormd. De eventueel in rekening gebrachte kosten behorende bij het volgen van de externe minor, komen altijd volledig voor rekening van de student. Indien de student deze minor wil inzetten in zijn examenprogramma is toestemming nodig van de examencommissie.
- 2 Een minor, zoals bedoeld in lid 1, dient minimaal 30 ECTS credits te bedragen. In het geval van meer dan 30 ECTS credits wordt door de examencommissie bepaald hoe omgegaan wordt met de extra ECTS credits.

2.7.3 Exchange

- 1 De student heeft de mogelijkheid om in het tweede semester van studiejaar 3 of in het eerste semester van studiejaar 4 deel te nemen aan een internationaal uitwisselingsprogramma. Hierbij heeft de student keuze uit een aantal door de opleiding goedgekeurde programma's aan buitenlandse instellingen.
- 2 De omvang van een uitwisselingsprogramma is exact 30 ECTS credits. In het geval dat meer studiepunten zijn behaald, worden die punten in het studievoortgangsoverzicht opgenomen in overig. Indien te weinig studiepunten zijn behaald, zal de student zelf de herkansing op de partnerinstelling moeten regelen/organiseren.

² Vanaf studiejaar 2019-2020 zal Breda University of Applied Sciences deelnemen aan Kies op maat. De inschrijving voor een externe minor wordt onderdeel van dit programma. Nadere informatie via www.buas.nl.

- 3 In afwijking van lid 1 geldt voor de student in het 3-jarig versnelde traject volgt dat hij de mogelijkheid heeft om in het eerste semester van studiejaar 3 deel te nemen aan een internationaal uitwisselingsprogramma.
- 4 De in het buitenland behaalde resultaten inclusief cursusnaam worden geregistreerd in OSIRIS en daarmee ook afgedrukt op de cijferlijst.

2.7.4 Stage en praktijkopdracht

- 1 Elke student wordt aanbevolen om een stage te doorlopen in ten minste één van de twee semesters van het afstudeerjaar. Deze stage omvat 30 ECTS credits.
- 2 De stage heeft alleen plaats na expliciete goedkeuring door de stage coördinator.
- 3 De stage, zoals hierboven bedoeld, omvat in totaal 720 uur volbracht op werkdagen van aaneengesloten kalenderweken, behoudens eventuele door het stagebedrijf toegestane vrije dagen en/of vakantieweken. Deze vallen buiten de hierboven bedoelde zuivere stageperiode.
- 4 Indien de student niet voldoet aan de in lid 2 bedoelde voorwaarde, dan wordt het begin van de stage uitgesteld tot het moment dat aan de bedoelde voorwaarde is voldaan.
- 5 Voor de didactische onderbouwing van de stage, de nadere inhoudelijke en procesmatige detaillering van de cursus, alsmede voor de beoordelingsprocedure en de beoordelingscriteria, wordt verwezen naar de cursushandleiding stage zoals die jaarlijks wordt herzien en telkens bij aanvang van het studiejaar via het LMS aan nieuwe vierdejaars studenten wordt aangeboden.
- 6 Deelname aan (delen van) projecten, panelbeoordelingen, en/of (delen van) herkansingen et cetera, tijdens de stageperiode, is niet toegestaan.
- 7 Indien de stage of praktijkopdracht (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het formulier *Fill in and take off*.

2.7.5 Projecten afstudeerjaar

2.7.5.1 Algemeen

- 1 Indien de afstudeerstage of –scriptie of het afstudeerproject (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het formulier *Fill in and take off* (beschikbaar op intranet).
- 2 In het afstudeerjaar moet de student voldoen aan de in het Afstudeerhandboek gestelde voorwaarden. Dit Handboek wordt jaarlijks herzien en telkens bij aanvang van het nieuwe studiejaar via het LMS aangeboden aan studenten in het afstudeerjaar.
- 3 Bij aanvang van het hierboven in lid 1 bedoelde afstudeerjaar moet voldaan zijn aan de voorwaarde zoals bepaald in artikel 5.3, en dienen alle resultaten te zijn bijgeschreven en vastgesteld in het studievolsysteem Osiris.
- 4 Voor reguliere studenten dat het afstudeerjaar wordt opgedeeld in twee semesters: P1 en P2
- 5 Voor reguliere studenten geldt dat de student per semester de keuze heeft uit:
 - a Een minor (alleen aangeboden als P1 in het semester dat blok A + B bevat)
 - b Een persoonlijk project
 - c Stage (zie artikel 2.7.5)
 - d Exchange (alleen mogelijk als P1, zie artikel 2.7.4)

- e Afstuderen met een eigen bedrijf (zie artikel 2.7.7)
- 6 Voor studenten die deelnemen aan een versneld programma geldt dat de student in het eerste semester de volgende aanvullende opties heeft:
 - a zich aansluiten bij een project van derdejaars reguliere studenten
 - b deel te nemen aan een ander groepsproject (afhankelijk van goedkeuring van het jaarteam)
 - 7 In afwijking van lid 4, kan een student ook kiezen voor een eenjarig studietraject, wat de duur van een semester voor een persoonlijk project, stage of eigen bedrijf verdubbelt. Dit zal een 60 ECTS-project zijn.
 - 8 Het semester bestaat uit 720 uur volbracht op werkdagen van aaneengesloten kalenderweken). Daarbij gelden, in geval van een stage, de in het contract van de stage opgenomen start- en einddatum als uitgangspunt.
 - 9 De student maakt ter voorbereiding van ieder semester van zijn afstudeerjaar een plan. In dit plan beschrijft hij:
 - a. Zijn keuze (minor, stage, persoonlijk project etc.)
 - b. De relatie met zijn leerpad
 - c. Hoe deze structuur zorg gaat dragen voor het behalen van zijn competenties.

Zodra dit plan is goedgekeurd door de verantwoordelijke docent, zal een begeleider worden toegewezen en krijgt de student toestemming om te beginnen met de uitvoering van het afstudeerjaar.
 - 10 Werkzaamheden, verricht vooruitlopend op-, of zonder toezicht van een toegewezen afstudeerbegeleider van de opleiding, vallen buiten de afstudeerperioden zijn te beschouwen als extra curriculaire.
 - 11 Voor de didactische onderbouwing van het afstudeerjaar, de nadere inhoudelijke en procesmatige onderbouwing van het afstudeerjaar, alsmede voor de beoordelingsprocedures, de panels in het afstudeerjaar en de beoordelingscriteria, wordt verwezen naar het Afstudeerhandboek, zie lid 2.

2.7.5.2 Vervroegd afstuderen

- 1 Gezien de aard van het onderwijs waarin studenten hun eigen leerpad volgen, is het theoretisch mogelijk in uitzonderlijke gevallen dat studenten vroegtijdig aan de eisen van in termen van eindkwalificaties en competenties voldoen.
Voor een aanvraag van vroegtijdig afstuderen gelden de volgende regels:
 - a Alleen excellente studenten komen in aanmerking voor vroegtijdig afstuderen. Dit betekent dat het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle tot dan toe behaalde cursussen van het postpropedeuse-examen minimaal een 9,0 is,
 - b Alle docenten in het jaarteam van het cohort van de student zijn in overeenstemming dat de student boven het eindniveau van de opleiding is gestegen,
- 2 Indien voldaan is aan de eisen zoals genoemd in lid 1 stuurt de jaarteamcoördinator van het cohort van de student een verzoek tot vroegtijdig afstuderen naar de academiedirecteur en de onderwijsmanager. Na goedkeuring van de academiedirecteur, dienen de academiedirecteur en de onderwijsmanager gezamenlijk een verzoek in bij de examencommissie. Studenten zelf kunnen geen verzoek indienen tot vervroegd afstuderen.
- 3 Documenten die ingeleverd dienen te worden in aanvulling op het verzoek aan de examencommissie zijn:
 - Een overzicht van de door de student behaalde cijfers,
 - Een verantwoording van hoe de competenties en het eindniveau zijn behaald,

- Een aanbevelingsbrief van de jaarteamcoördinator van het cohort van de student.
- 4 Wanneer een verzoek is goedgekeurd, wordt een afstudeerbeoordeling ingepland. In aanvulling op de normale afstudeerprocedure, voldoet de afstudeerbeoordeling aan de volgende voorwaarden:
- De beoordeling vindt altijd plaats door twee docenten en een lid van de examencommissie en een expert uit de industrie is aanwezig voor advies.
 - De beoordeling wordt afgesloten met een panel waarin de student zijn leergroei in zijn tijd in IGAD en/of CMGT/IGAD presenteert.
- 5 Indien de uitkomst van de beoordeling, zoals genoemd in lid 4, positief is, wordt de student vrijgesteld van zijn nog openstaande ECTS credits.

2.7.6 Afstuderen met eigen bedrijf (als ondernemer)

- 1 Binnen Breda University of Applied Sciences is het mogelijk om af te studeren met een eigen bedrijf (entrepreneurial graduation). Hiervoor biedt de instelling professionele begeleiding aan. Dit is mogelijk binnen alle programma's op alle academies.
- 2 De student die mag starten met het afstuderen, kan worden toegelaten tot 'entrepreneurial graduation'.
- 3 Voor de toelating tot deze vorm van afstuderen geldt een selectieprocedure, waarbij de student moet kunnen aantonen dat hij:
- de intentie heeft om te beginnen met een eigen bedrijf tijdens het afstuderen
 - de intentie heeft om te beginnen met een eigen bedrijf na het afstuderen
 - al begonnen is met een eigen bedrijf
- 4 Deelname aan het honoursprogramma 'The Entrepreneurial Journey' of aan de minor Entrepreneurship is geen voorwaarde voor de selectie.

2.7.7 Double degree

Niet van toepassing.

2.7.8 ATPM (Attractions and Theme Parks Management)

Niet van toepassing.

2.7.9 Premaster SBM (Strategic Business Management and Marketing)

- 1 De premaster SBM omvat een periode van één studiejaar met een studiebelasting van 75 ECTS credits en is verdeeld in vier blokken.
- 2 De premaster SBM kan gekozen worden als vervanging voor het afstudeerjaar.
- 3 De Academie voor Toerisme is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de premaster.
- 4 De ingangseisen voor toelating tot de premaster SBM zijn:
- Er zijn 180 ECTS credits behaald in de HBO bachelor (inclusief eventueel toegekende vrijstellingen).
 - Geen onvoldoende beoordeling voor SBM gerelateerde cursussen.
 - Voldoende niveau Engels (TOEFL minimumscore 80 internet-based en minimumscore 20 spreekvaardigheid (of een vergelijkbaar niveau)).

- Goed beoordeelde motivatiebrief (in het Engels) met bijbehorende CV en cijferlijst.
 - Goed beoordeeld interview over motivatie en kennis. Dit interview wordt gehouden in het Engels.
- 5 De examencommissie stelt geen aanvullende voorwaarden aan het volgen van de premaster SBM in het afstudeerjaar.
- 6 Het examenprogramma van de premaster SBM is opgenomen in bijlage 4.

Artikel 2.8 Honoursprogramma³

WHW artikel 7.9b

- 1 Een honoursprogramma is een extra programma dat een student volgt naast de reguliere opleiding en dat gericht is op het behalen van een hoger kennis- en vaardigheden niveau.
- 2 De honoursprogramma's van Breda University of Applied Sciences zijn instellingsbreed van opzet, dat wil zeggen dat deze programma's toegankelijk zijn voor alle studenten die een bachelorprogramma volgen en aan de selectiecriteria voldoen. Daarom wordt het onderwijs binnen het honoursprogramma zo gepland dat alle studenten aan dit onderwijs kunnen deelnemen. Voor een overzicht van de honoursprogramma's zie bijlage 4.
- 3 De selectieprocedure wordt in oktober gestart.
- 4 Ook de student die deelneemt aan een driejarig VWO programma of een verkort MBO programma, mag deelnemen aan de in lid 3 bedoelde selectie.
- 5 De honour entrepreneurship maakt gebruik van een online aanmeldformulier dat als basis dient voor het intake interview. Tijdens dit intake interview wordt de student beoordeeld op de fit van de student (ondernemende competentie als persoon) en de viability van het idee voor de onderneming (de haalbaarheid).
- 6 Ieder honoursprogramma heeft een coördinator. Deze coördinator informeert de examencommissie van de bacheloropleiding over de studievoortgang van de individuele honoursstudent.
- 7 In afwijking van artikel 5.2 lid 7 geldt een minimumcijfer van 5,5 voor deeltentamens binnen een honoursprogramma. Indien hiervan afgeweken wordt, communiceert de verantwoordelijke docent dit van tevoren.
- 8 Behaalde resultaten uit het honoursprogramma kunnen niet worden ingezet voor compensatie binnen het propedeuse of postpropedeuse examenprogramma.
- 9 Indien de honoursstudent een achterstand van 10 ECTS credits of meer heeft opgelopen in het programma van de eigen bacheloropleiding, kan de examencommissie besluiten dat deze student aan het einde van het studiejaar moet stoppen met de deelname aan het honoursprogramma. Bij een dergelijk besluit worden de reeds behaalde studieresultaten in het honoursprogramma toegevoegd aan de cijferlijst van de bacheloropleiding onder de categorie 'overig'. De student ontvangt geen honourscertificaat. De behaalde studiepunten mogen niet worden ingezet in het examenprogramma van de bacheloropleiding.
- 10 De student ontvangt een honourscertificaat indien het honoursprogramma volledig afgerond is. Voorwaarde hiervoor is dat er niet meer dan vier maanden studievertraging is opgetreden en dat het bachelorexamen behaald is.
- 11 De resultaten uit het honoursprogramma worden als apart examenprogramma vermeld op de cijferlijst die wordt uitgereikt bij het behalen van het bachelordiploma.

³ In het studiejaar 2018-2019 is geen nieuwe instroom voor een honour mogelijk.

Artikel 2.9 Associate degree

WHW artikel 7.8a

Niet van toepassing.

Artikel 2.10 Verwijzing in de postpropedeuse

WHW artikel 7.9 – alleen voor bacheloropleidingen met afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

Artikel 2.11 Overgangsregeling in verband met wijziging examenprogramma

Indien er wijzigingen optreden in het examenprogramma zal de examencommissie hiervoor een overgangsregeling vaststellen. Indien nodig wordt ook vastgesteld hoe omgegaan wordt met eventuele wijzigingen in de normering van het examenprogramma. Tevens wordt rekening gehouden met het bepaalde in artikel 5.4 lid 5. Zie bijlage 7 voor de overgangsregeling.

Hoofdstuk 3 Studieadvies en bindende afwijzing

WHW artikel 7.8b

Artikel 3.1 Studieadvies propedeuse aan het einde van het eerste studiejaar

- 1 Aan iedere student wordt, uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van een opleiding, een studieadvies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
- 2 De examencommissie is door het College van Bestuur gemandateerd tot het uitbrengen van dit studieadvies.
- 3 Vooruitlopend op het studieadvies zoals bedoeld in lid 1, wordt aan iedere student in het eerste leerjaar uiterlijk⁴ 1 maart een actueel overzicht verstrekt met de behaalde studieresultaten. Indien een student een onvoldoende behaald voor een blokbeoordeling, wordt direct een waarschuwing verstuurd, het tussentijds advies. Deze waarschuwing omvat ook de redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten moeten zijn verbeterd.
- 4 De in lid 3 bedoelde waarschuwing wordt verstrekt indien een student een onvoldoende heeft gehaald voor een blokbeoordeling.
- 5 De examencommissie geeft een positief studieadvies af als de student aan het einde van het eerste jaar het propedeuse-examen met goed gevolg heeft afgelegd.
- 6 De examencommissie kan een student slechts afwijzen als de studieresultaten niet aan de eisen voldoen. Als de student niet aan de norm heeft voldaan als bedoeld in lid 5 en er geen aanleiding is om de termijn van het studieadvies op te schorten wegens persoonlijke omstandigheden (zie lid 13), wordt de student niet geschikt geacht voor de opleiding en geeft de examencommissie deze student een negatief studieadvies.
- 7 Aan een negatief advies, zoals bedoeld in het lid 6, wordt een afwijzing verbonden. Dit wordt aangeduid als het negatief bindend studieadvies (BSA). De examencommissie heeft de bevoegdheid om hiervan af te wijken.
- 8 Alvorens tot een afwijzing wordt overgegaan, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie.
- 9 Voorafgaand aan het eventueel nemen van een beslissing tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, verzoekt de examencommissie de desbetreffende studentendecaan advies uit te brengen. Het advies van de studentendecaan wordt betrokken bij de totstandkoming van het studieadvies.
- 10 De in lid 7 bedoelde afwijzing betreft alleen de opleiding waar de student staat ingeschreven.
- 11 De in lid 7 bedoelde afwijzing is definitief en voor onbepaalde tijd. De examencommissie kan een negatief bindend advies intrekken, zie hiervoor ook artikel 3.3.
- 12 Een student kan in beroep gaan tegen een negatief bindend studieadvies bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken nadat het negatief bindend studieadvies is afgegeven. Zie ook artikel 5.12 lid 2.
- 13 Indien de examencommissie persoonlijke omstandigheden (zie artikel 4.3) aanwezig acht, die het behalen van de in lid 5 vereiste studieresultaten hebben verhinderd, kan door de examencommissie de termijn waarin het studieadvies wordt afgegeven, worden opgeschort tot uiterlijk het einde van het tweede jaar van inschrijving.

⁴ Op het moment dat de waarschuwing gegeven wordt moet het voor de student nog mogelijk zijn om de norm voor een positief studieadvies te behalen.

- 14 Aan het einde van het tweede studiejaar van inschrijving wordt aan de student waarvan de termijn van het studieadvies is opgeschort (zie lid 13), alsnog een studieadvies gegeven. Indien de student op dat moment niet voldoet aan de norm zoals gesteld in lid 5, wordt een negatief bindend studieadvies verstrekt.
- 15 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden van invloed zijn (geweest) op zijn studieresultaten dient hij deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Alleen op deze wijze is het voor de examencommissie mogelijk om de omstandigheden mee te wegen in het uiteindelijke studieadvies.

Artikel 3.2 Studieadvies propedeuse bij tussentijdse uitschrijving

- 1 In afwijking van artikel 3.1 wordt, aan iedere student die tijdens het eerste jaar van de propedeuse de inschrijving beëindigt (dan wel dat de inschrijving door de instelling wordt beëindigd), een negatief bindend studieadvies gegeven, tenzij de examencommissie anders beslist op advies van de studentendecaan.
- 2 Een student kan in beroep gaan tegen een negatief bindend studieadvies bij het College van Beroep voor de Examens van Breda University of Applied Sciences binnen zes weken nadat het negatief bindend studieadvies is afgegeven.

Artikel 3.3 Intrekken negatief bindend studieadvies

- 1 De examencommissie kan een eerder gegeven negatief bindend studieadvies intrekken. De examencommissie is dan van oordeel dat de betrokken student op het moment van herinschrijving, geschikt wordt geacht om de opleiding met succes te voltooien. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies wordt vastgelegd in Osiris. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies is een noodzakelijke voorwaarde voor de herinschrijving.
- 2 Een verzoek om advies aan de studentendecaan maakt deel uit van de procedure tot intrekken van het bindend studieadvies. In dat kader kan een studentendecaan naar eigen inzicht informatie inwinnen bijvoorbeeld bij een jaarteamcoördinator. Het advies wordt vastgelegd in Osiris.

Hoofdstuk 4 Studiebegeleiding en studievoortgang

WHW artikel 7.13 lid 2u en artikel 7.34 lid 1e

Artikel 4.1 Studiebegeleiding

Dit artikel is niet van toepassing op extranei.

- 1 De opleiding kent een systeem van individuele studiebegeleiding. De studiebegeleiding is gericht op het voorkomen, het signaleren van studieproblemen en het bieden van ondersteuning bij het oplossen hiervan.
- 2 Indien gewenst of noodzakelijk kan een notitie naar aanleiding van een gesprek tussen student en begeleider, in het kader van studiebegeleiding, worden vastgelegd in Osiris.
- 3 De registratie van gegevens die betrekking hebben op de studiebegeleiding voldoet aan de regels van de 'Privacyregeling; Verwerking persoonsgegevens studenten NHTV internationale hogeschool Breda'⁵. Deze regeling is onderdeel van het studentenstatuut.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding

- 1 Binnen de opleiding CMGT/IGAD maken de studiebegeleiders deel uit van het Jaarteam. De hoofdtaak van de studiebegeleider is het begeleiden en monitoren van de ontwikkeling van de persoonlijke en professionele competenties van studenten, zowel individueel als in groepsverband.
- 2 Studiebegeleiding is opgenomen in de projecten en vormt daarbinnen één van de beoordelingscomponenten.

Artikel 4.3 Persoonlijke omstandigheden

WHW artikel 7.51 lid 2

Onder persoonlijke omstandigheden⁶ worden verstaan:

- bestuursactiviteiten
- een ziekte of zwangerschap
- een handicap of chronische ziekte
- bijzondere familieomstandigheden
- overige door het College van Bestuur vastgestelde omstandigheden zoals topsport

Artikel 4.4 Persoonlijke omstandigheden en rol studentendecaan hierin

- 1 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 4.3, van invloed zijn (geweest) op zijn studieresultaten dient hij deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Hierbij kan naar een ondersteunende verklaring worden gevraagd, zoals een medische of een psychologische verklaring. Indien zo'n omstandigheid mogelijk van invloed is op een beslissing van de examencommissie dient deze omstandigheid in ieder geval bekend te zijn voor het beslismoment van de examencommissie.

⁵ Dit is de titel van de huidige regeling. Deze regeling moet nog aangepast worden naar de nieuwe naam Breda University of Applied Sciences

⁶ Zie Regeling Profileringsfonds voor nadere uitleg.

- 2 De studentendecaan van een opleiding of groep van opleidingen kan als adviseur gevraagd en ongevraagd advies geven aan de examencommissie.

Artikel 4.5 Studeren met een functiebeperking⁷

- 1 In dit artikel wordt onder functiebeperking verstaan een handicap of chronische ziekte die mogelijk tot studievertraging kan leiden.
- 2 Aan een student met een functiebeperking kan door de examencommissie de mogelijkheid worden geboden op een aangepaste wijze onderwijs te volgen en de daarbij behorende tentamens af te leggen. De hiertoe te verlenen faciliteiten bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of de tentaminering of uit het ter beschikking stellen en/of toestaan van praktische hulpmiddelen. Zie ook het LMS voor meer informatie.
- 3 De student dient zo spoedig mogelijk na inschrijving bij de opleiding of na het optreden van de functiebeperking, via de studentendecaan van de opleiding, een verzoek in bij de examencommissie om voor de faciliteiten zoals bedoeld in lid 2 in aanmerking te komen.
- 4 De examencommissie deelt de student en de studentendecaan het gemotiveerde besluit schriftelijk (of via Osiris) mee.
- 5 Faciliteiten gelden in principe voor de gehele inschrijving binnen Breda University of Applied Sciences, tenzij dit anders bepaald is door de examencommissie.
- 6 De student die als gevolg van zijn beperking studievertraging oploopt, kan een verzoek indienen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds van Breda University of Applied Sciences.

Artikel 4.6 Studievoortgangsregistratie

- 1 De opleiding draagt zorg voor een zorgvuldige registratie van de behaalde studieresultaten van de student met behulp van het studievoortgangssysteem Osiris.
- 2 De student is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig tussentijds controleren van zijn studieresultaten in het studievoortgangssysteem Osiris. Bij onjuiste of onvolledige weergave in het systeem dient de student zich te wenden tot de betrokken docent.
- 3 De registratie van studievoortgangsgegevens voldoet aan de regels van de 'Privacyregeling; Verwerking persoonsgegevens studenten NHTV internationale hogeschool Breda'⁸.

⁷ Voor meer informatie zie de website van Breda University of Applied Sciences, www.buas.nl

⁸ Dit is de titel van de huidige regeling. Deze regeling moet nog aangepast worden naar de nieuwe naam Breda University of Applied Sciences

Hoofdstuk 5 Tentamens

Artikel 5.1 Competentiegericht onderwijs en het behalen van ECTS credits

Het uitgangspunt van de bacheloropleiding CMGT is dat studenten aan het eind van het programma de beroepscompetenties behalen, zoals opgenomen in bijlage 2a en 2b. De student die alle competenties op het voorgeschreven niveau heeft behaald, voldoet aan de eindtermen van de opleiding en ontvangt daarvan een gewaarmerkt getuigschrift. Zie hiervoor ook artikel 5.9.

Om aan die voorwaarde te kunnen voldoen, zijn alle competenties uitgewerkt naar concrete leerdoelen, die aan de diverse projectrollen zijn gekoppeld. De gekozen leerdoelen worden tijdens het blokbeoordeling beoordeeld. Zie het assessmentplan voor meer informatie. Bij een voldoende beoordeling van voldoende verschillende leerdoelen voldoet de student uiteindelijk op competentieniveau aan de eindtermen van de bacheloropleiding.

Artikel 5.2 Inrichting tentamen

WHW artikel 7.10 lid 1

- 1 Iedere cursus (project) wordt afgesloten met een blokbeoordeling. Na iedere project wordt iedere student individueel beoordeeld door het betreffende jaarteam.
- 2 Ten behoeve van de blokbeoordeling en voor het vaststellen van de uitslag van de tentamens wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. De examinerator verstrekt de examencommissie de gevraagde inlichtingen en kan hiertoe worden uitgenodigd in de vergadering. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de blokbeoordelingen, zie hiervoor artikel 5.7. Bij een competentietentamen wordt de examinerator aangeduid als assessor.
- 3 Elke blokbeoordeling omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
- 4 Het onderzoek kan plaatsvinden door middel van een assessment, schriftelijke of mondelinge vragen, een reflectie op het eigen functioneren, een studietaak of -opdracht, een werkstuk, het uitvoeren van praktische verrichtingen, een scriptie, een onderzoeksverslag, een stageverslag, de uitvoering van stage opdrachten, practica of veldwerk.
- 5 De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen een andere tentamenvorm toe te staan dan die welke de examinerator heeft bepaald.
- 6 Aan het begin van elk blok zal de projectinstructie waarin het project wordt beschreven aan de studenten bekend worden gemaakt. Zie het assessmentplan voor meer informatie.
- 7 De blokbeoordeling is met goed gevolg afgelegd als:
 - a Het tentamen met een cijfer 5,5 of meer, met "voldoende" of meer, of met "voldaan" is beoordeeld (zie ook artikel 5.8.1),
 - b aan de tevoren gestelde vereisten van de cursus is voldaan.
- 8 Als de blokbeoordeling is afgenomen wordt het resultaat in het studievoortgangssysteem Osiris geregistreerd.

Artikel 5.3 Volgorde van tentamens

- 1 In de propedeuse is geen verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven.

- 2 In de postpropedeuse geldt dat de student alleen aan zijn afstudeerjaar kan beginnen als hij het overige deel van de postpropedeuse volledig heeft afgerond. Dit geldt onverkort ook voor de student die met ingang van studiejaar 2015-2016 gebruik maakt van de overgangsregeling (zie bijlage 7).
- 3 De student kan alleen aan het tweede semester van zijn afstudeerjaar beginnen als hij het eerste semester heeft afgerond of kan aantonen dat dit op korte termijn gebeurt.
- 4 In aanvulling op bovenstaande geldt dat de student per blok meerdere projectrollen kan invullen, desgewenst aan meerdere projecten. Per blokbeoordeling kan hij echter maximaal 15 ECTS credits behalen. Hierbij moet rekening worden gehouden met het bepaalde in artikel 6.2.1.

Artikel 5.4 Tijdvakken en frequenties voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13 lid 2h en 2j

- 1 Jaarlijks worden minimaal twee gelegenheden aangeboden voor het afsluiten van een blokbeoordeling.
- 2 Een student mag maximaal aan twee gelegenheden per blok deelnemen.
- 3 De in lid 2 genoemde gelegenheden zijn inclusief GK (Gemiste Kans). Zie artikel 5.6 lid 1.
- 4 Een tweede of volgende blokbeoordeling tijdens hetzelfde studiejaar is identiek qua toetsvorm en vergelijkbaar qua leerstof met de eerste blokbeoordeling.
- 5 Indien een cursus niet meer wordt aangeboden, wordt de student in het eerstvolgende studiejaar nog twee gelegenheden geboden om de blokbeoordeling te doen die bij deze cursus hoort. Hiervoor geldt eveneens het bepaalde in lid 4. De examencommissie heeft de bevoegdheid om deze termijn te verlengen. Dit wordt vastgelegd in de overgangsregeling, zie artikel 2.11.
- 6 Een student mag ieder tentamen herkansen, ongeacht het behaalde resultaat met inachtneming van lid 2. Het hoogste resultaat is geldig.
- 7 In afwijking van lid 6 geldt deze herkansingsmogelijkheid niet voor het afsluitend tentamen (P2) (afstudeerproject) indien hiervoor een 5,5 of hoger is behaald.

Artikel 5.5 Inschrijving voor (her)tentamens

5.5.1 Reguliere inschrijving

- 1 Gezien de projectmatige aard van het onderwijs, worden alle studenten automatisch door- of via het secretariaat van de opleiding ingeschreven voor het blok waaraan zij deelnemen.
- 2 Indien een persoon niet (meer) is ingeschreven als student en toch deelneemt aan een tentamen dan wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Er wordt geen resultaat geregistreerd.

5.5.2 Mogelijkheid tot inschrijving na de inschrijvingsperiode

Niet van toepassing.

5.5.3 Mogelijkheid tot uitschrijving

Niet van toepassing.

Artikel 5.6 Verhinderung van deelname aan een tentamen

- 1 Gezien de blokbeoordeling van de studenten door het jaarteam gebeurt en studenten hier niet fysiek bij aanwezig zijn is verhinderung van deelname aan een beoordeling niet van toepassing.

In afwijking van lid 1, geldt bij het afstuderen dat:

- 2 Wanneer wel is ingeschreven via Osiris en niet is deelgenomen aan een tentamen wordt een GK (Gemiste Kans) als resultaat geregistreerd.
- 3 Indien het niet kunnen deelnemen aan een tentamen, zoals bedoeld in lid 1, wordt veroorzaakt door overmacht dan kan de student bij de examencommissie een verzoek indienen om de GK te laten vervallen.
- 4 Indien de examencommissie van mening is dat overmacht⁹ van toepassing is wordt door de examencommissie de GK in Osiris verwijderd. De student wordt geacht deel te nemen aan de eerstvolgende gelegenheid voor dit tentamen. Indien er in het lopende studiejaar geen gelegenheden meer zijn voor dat specifieke tentamen wordt een extra gelegenheid aangeboden.

Artikel 5.7 Regels tentamens

- 1 De student wordt gedurende een blok continue beoordeeld door middel van formatieve feedback.
- 2 Om aan de identificatieplicht te voldoen, toont elke student een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) in elk blok aan een van de leden van het jaarteam van zijn cohort.
- 3 Indien een student geen geldig legitimatiebewijs heeft getoond, wordt hij niet tot het tentamen toegelaten en wordt een gemiste kans ('GK') geregistreerd in Osiris.
- 4 Tijdens de onderwijsperiode leveren studenten bewijs in in het betreffende digitaal archiveerbare format. Zie het assessmentplan voor een gedetailleerde beschrijving van het bewijs.
- 5 Een mondeling tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen van deze regel af te wijken.
- 6 Een individueel mondeling tentamen wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren, op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie, als eerste examiner fungeert. Ook kan het tentamen afgenomen worden bij één examiner, in dit geval neemt deze het gesprek op.

⁹ Vertraging bij het openbaar vervoer, vertraging door een file e.d. worden niet als overmacht gezien.

Artikel 5.8 Beoordeling tentamen

5.8.1 Algemeen

- 1 Een projectrol of eindtentamen wordt beoordeeld door het betrokken jaarteam volgens de vooraf gestelde en gepubliceerde beoordelingscriteria.
- 2 Tijdens de onderwijsperiode leveren de studenten bewijs in in het betreffende digitaal archiveerbare format. Zie het assessmentplan voor een gedetailleerde beschrijving van het bewijs.
- 3 Een externe deskundige, bij Breda University of Applied Sciences ook aangeduid met extern gecommiteerde, mag een beoordeling geven, indien hij benoemd is als examinator door de examencommissie. Voor het benoemen van een externe deskundige tot examinator hanteert de examencommissie een, door de instelling opgestelde, profielschets (zie Regeling Examencommissie).
- 4 In het geval dat de examencommissie heeft bepaald dat deskundigen van buiten de instelling (bv. stagebegeleiders) bij de beoordeling worden betrokken, wordt de manier waarop zij betrokken worden in de beoordeling, beschreven.
- 5 Eén of meer van de volgende beoordelingscriteria is of zijn van toepassing:
 - a de uitvoering van een studietaak of -opdracht (kwantitatief),
 - b de mate waarin is voldaan aan de specifieke criteria die zijn gesteld aan de studietaak of studieopdracht (kwalitatief) (bijvoorbeeld de mate waarin de gestelde vragen juist zijn beantwoord, de mate van deelname aan de uitvoering van een studietaak of studieopdracht in groepsverband),
 - c de mate van deelname aan practica / praktische oefening; dit criterium is uitsluitend van toepassing bij de beoordeling van (deel)tentamens die behoren bij cursussen of delen van cursussen die als practicum met deelnameplicht zijn aangeduid en als zodanig aan het begin van de cursus bekend zijn gemaakt (zie artikel 5.2).
- 6 De blokbeoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer- of woordkwalificatie. Zie voor meer informatie bijlage 6.
- 7 Indien een tentamen uit meerdere deeltentamens bestaat, worden de bijbehorende ECTS credits pas toegekend indien alle deeltentamens zijn behaald, met inachtneming van eventuele compensatie. Alle beoordelingen voor de deeltentamens worden ingevoerd in Osiris.

5.8.2 Beoordeling stages en praktijkopdrachten

Zie artikel 5.8.3

5.8.3 Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie

- 1 Summatieve beoordeling vindt plaats aan het eind van het personalisation project en het afstudeerproject. Deze beoordeling vindt plaats door middel van een reguliere beoordeling (zie artikel 5.2 lid 1), aangevuld met een panelbeoordeling. De panelbeoordeling kan de reguliere beoordeling bijstellen.
- 2 De summatieve beoordeling met een cijfer na elk semester vindt plaats door middel van een panel bestaande uit twee examinatoren. De samenstelling van het panel is afhankelijk van de keuze die de student heeft gemaakt (stage, persoonlijk project etc.) en staat beschreven in de studiegids zoals gepubliceerd op het LMS.
- 3 Indien mogelijk wordt er in P2 een externe deskundige vanuit de relevante industrie of het relevante werkveld toegevoegd. Alleen indien deze externe deskundige door de

examencommissie formeel is benoemd tot 'beoordelaar', en door de academiedirecteur als zodanig schriftelijk is benoemd, beoordeelt hij het werk evenredig aan de twee docent-leden met een cijfer. Zonder formele benoeming door de examencommissie en academiedirecteur zoals hiervoor bedoeld, beoordeelt de externe deskundige het werk van de student niet met een cijfer, maar heeft hij een adviserende rol.

- 4 De in lid 3 bedoelde externe deskundige kan, wanneer hij niet is benoemd als beoordelaar en dus enkel een adviserende rol heeft, aanwezig zijn via video-conferencing.
- 5 Elk studiejaar telt vier reguliere afstudeerperiodes, parallel aan de blokstructuur van het studiejaar. Alle vier de examenperiodes in een studiejaar worden afgesloten met een finale vaststelling van de eindresultaten. Deze vaststellings- procedure is de verantwoordelijkheid van de examencommissie. .
- 6 Zonder een compleet dossier inclusief alle volledig ingevulde en getekende beoordelingsformulieren, kan het resultaat van het eindtentamen, zoals bedoeld in lid 5 hierboven, niet worden vastgesteld en kan het diploma niet worden getekend. Uitgaande van het gestelde in lid 5 heeft ondertekening van het volledige dossier altijd plaats bij Breda University of Applied Sciences.
- 7 De student heeft maximaal twee kansen om ieder semester van het afstudeerjaar voldoende af te sluiten. Deze twee kansen verhouden zich tot elkaar als eerste kans en herkansing. Indien na de herkansing het geheel als onvoldoende wordt beoordeeld, dient de student zijn gehele semester opnieuw te doorlopen, tenzij de leidinggevende meent dat een andere mogelijkheid een betere oplossing is.
- 8 In aanvulling op het bepaalde van lid 5, geldt dat de student zijn afstudeerjaar binnen twee kalenderjaren dient af te ronden. Initieel meetmoment hiervoor is de goedkeuring van het afstudeerplan voor het eerste semester. Bij overschrijding van deze termijn kan de examencommissie aanvullende eisen stellen.

Artikel 5.9 Bekendmaking van de tentamenuitslag

WHW artikel 7.13 lid 2o

- 1 Het jaarteam bepaalt de uitslag van een tentamen en voert deze (voorlopige) uitslag in in Osiris binnen 10 werkdagen na de tentamendatum. Deze voorlopige uitslag kan hierdoor geraadpleegd worden in Osiris. De voorlopige uitslag kan, indien nodig, naar boven of naar beneden worden bijgesteld.
- 2 De academiedirecteur kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van de in lid 1 gestelde termijn. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 3 Tot maximaal 10 werkdagen na het publiceren van de voorlopige uitslag in Osiris heeft de student recht op feedback (zie artikel 5.11) aangaande zijn behaalde beoordeling en/of eindcijfer voor het project.
- 4 De voorlopige uitslag van een beoordeling dient drie volle werkdagen voor de tweede gelegenheid bekend te zijn. Indien deze termijn niet gehaald wordt, wordt het tentamen uitgesteld tot een door de academiedirecteur nader te bepalen datum. Hierbij dient rekening gehouden te worden met artikel 5.11 lid 1. Een afwijking dient ook tijdig aan de studenten gemeld te worden.
- 5 Indien een eventuele tweede opdracht een vervolg is op een eerdere opdracht dient de uitslag van de eerste opdracht bekend te zijn voordat de tweede opdracht ingeleverd dient te worden.
- 6 De opleiding zorgt binnen vijf werkdagen na de feedbackmogelijkheid (inzage) (zie artikel 5.11) voor het definitief maken (vaststellen) van de uitslag in Osiris. Hiermee worden de uitslagen

uiterlijk 25 werkdagen na de tentamendatum vastgesteld. Een vastgestelde uitslag kan alleen via de examencommissie naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

Artikel 5.10 Geldigheidsduur

- 1 Gedurende een ononderbroken inschrijving van de student aan een opleiding is de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen onbeperkt. Hierbij dient rekening te worden gehouden met mogelijke overgangsregelingen zoals vermeld in artikel 2.11.
- 2 Een met succes afgesloten propedeuse blijft onbeperkt geldig.
- 3 Bij een onderbreking van de inschrijving aan een opleiding kan de examencommissie met betrekking tot een cursus, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen indien vier jaar verstreken is, na het jaar waarin het tentamen behaald is, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het postpropedeuse-examen van de bacheloropleiding.
- 4 Een beoordeling voor een deeltentamen kan door de examencommissie als vervallen worden gekwalificeerd. Een dergelijk besluit is mogelijk indien de volledige cursus waaronder dat deeltentamen valt, niet is behaald binnen de termijn van het studiejaar volgend op het studiejaar waarin de eerste beoordeling voor een deeltentamen is behaald.

Artikel 5.11 Inzage

- 1 De student heeft recht op inzage op de beoordeling en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden binnen de termijn van 10 werkdagen na bekendmaking van het voorlopige tentamenresultaat. Studenten kunnen zich na elk blok inschrijven voor een inzagemoment in de vorm van een individueel gesprek.
- 2 Indien een student aantoonbaar als gevolg van overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan het individuele gesprek binnen de gestelde termijn, dan kan hem een alternatief worden geboden binnen het gestelde in lid 1 van dit artikel.
- 3 De examencommissie kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van het gestelde in lid 1. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.

Artikel 5.12 Beroepsmogelijkheid beoordeling

- 1 Indien een student het niet eens is met de beoordeling (de vastgestelde uitslag) kan hiertegen beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de examens van Breda University of Applied Sciences. Dit beroep dient te worden ingediend binnen zes weken na de datum waarop de vastgestelde uitslag is gepubliceerd in Osiris.
- 2 Dit beroep kan worden ingediend via het digitale Loket rechtsbescherming van Breda University of Applied Sciences. Dit loket is beschikbaar via de studentenportal. Het beroep zal worden behandeld conform het bepaalde in het Reglement van Orde van CBE Breda University of Applied Sciences.

Artikel 5.13 Individuele vrijstellingen

5.13.1 Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13.2r
Selectielijst Breda University of Applied Sciences

- 1 De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van het propedeuse-examen of voor het afleggen van één of meer tentamens (projecten).
- 2 Een vrijstelling voor een tentamen dient voor het betreffende project en blok te worden aangevraagd.
- 3 De student dient ter verkrijging van een vrijstelling een schriftelijk, gemotiveerd verzoek in bij de voorzitter van de examencommissie. Het verzoek dient schriftelijke te worden ondersteund met één of meer van de volgende bescheiden:
 - een kopie van het behaalde getuigschrift, akte, diploma of verklaring,
 - een kopie van de daarbij behorende lijst van kwalificaties,
 - een lijst van bestudeerde literatuur, collegedictaten, readers, etc.,
 - een officieel doorlopen EVC (erkennen van Elders Verworven Competenties) procedure bij Breda University of Applied Sciences of elders,
 - een bewijs van een goed doorlopen assessment.
- 4 De examencommissie beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek, al of niet in overleg met de betrokken examinatoren. Het besluit wordt vastgelegd door de examencommissie en (digitaal via Osiris) aan de student medegedeeld.
- 5 Een toegekende vrijstelling wordt met de beoordeling 'VRIJ' geregistreerd in het studievoortgangssysteem Osiris.
- 6 De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens tegen de beslissing van de examencommissie als bedoeld in lid 4. Zie hiervoor ook artikel 5.12 lid 2.

5.13.2 Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling

- 1 Verzoeken om vrijstelling worden door de examencommissie in de regel gehonoreerd indien:
 - Het verzoek schriftelijk en voor aanvang van het betreffende blok is gedaan,
 - Er sprake is van een inhoudelijke overlap van ten minste 70%, zulks ter beoordeling van de Jaarteam coördinator,
 - De oorspronkelijke onderwijseenheid met minimaal een 7, of het internationale equivalent daarvan, is behaald.
- 2 Voor het indienen van verzoeken aan de examencommissie en het communiceren met de examencommissie in het algemeen gelden de criteria zoals opgenomen in het Student Handbook.

Artikel 5.14 Calamiteitenregeling

Tijdens een calamiteit dienen alle aanwezigen het gebouw onmiddellijk te verlaten. Indien er op dat moment een tentamen plaatsvindt (in het geval van CMGT gaat het dan alleen om het afstudeerjaar) wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Reeds ingeleverde tentamens worden niet beoordeeld. Zo spoedig mogelijk wordt een nieuw tentamen aangeboden en worden studenten geïnformeerd over de plaats, datum en tijd van het nieuwe tentamen.

Artikel 5.15 Fraude

WHW artikel 7.12b lid 2

5.15.1 Definities

- 1 Onder fraude wordt verstaan een handelen of nalaten daarvan door de student dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Dit kan onder meer door onjuiste mededelingen te doen, door opzettelijke verzwijgingen van enig feit waarvan de student wist of behoorde te weten dat hij verplicht was om mede te delen, door het aannemen van een valse naam of valse hoedanigheid en/of door valsheid in geschrifte te plegen.
- 2 Er is onder meer sprake van fraude in het geval van elke door de wet, onder meer het Wetboek van Strafrecht en het Burgerlijk Wetboek (Boek 3), vastgestelde vorm van bedrog en als zodanig is het een strafbaar feit.
- 3 Onder fraude wordt tevens verstaan een poging tot fraude, medeplichtigheid, het medeplegen van fraude en het voorbereiden en het (pogen te) verhinderen van ontdekking van fraude.
- 4 Plagiaat is het overnemen van - dan wel het citeren uit - een werk van een ander door het niet op zeer duidelijke wijze vermelden van de auteur(bron) dan wel door het valselijk plaatsen van enige naam of enig teken op het werk van een ander en/of door de echte naam of het echte teken op dat werk van een ander te vervalsen. Dit met als doel om daardoor aannemelijk te maken, dat dat werk (dan wel het citaat) door de plagiaatpleger zelf zou zijn gemaakt. Ook het verkopen, te koop aanbieden, ten verkoop in voorraad hebben van dergelijke vervalste werken is plagiaat.
- 5 Onder fraude wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan indien wordt vastgesteld dat de student:
 - a in de ruimte waar het tentamen plaats vindt, hulpmiddelen gebruikt(e) die niet door de examinator uitdrukkelijk voor raadpleging tijdens het tentamen zijn toegestaan;
 - b op enigerlei wijze tijdens het tentamen gebruik maakt van informatie van een ander dan de examinator, welke informatie in of buiten de tentamenruimte is verkregen;
 - c voor of tijdens het tentamen op enigerlei wijze informatie geeft of heeft gegeven aan (een) andere student over (de inhoud en uitwerking van) het tentamen;
 - d zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven heeft of zich tijdens het tentamen door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;
 - e voorafgaand aan of tijdens het tentamen op ongeoorloofde wijze kennis genomen heeft van de tentamenvragen, opgaven en/of modelantwoorden van het tentamen;
 - f wijzigingen aanbracht in al ingeleverd tentamenwerk na afloop van de tentamentijd of tijdens de inzage achteraf.
- 6 Andere vormen van fraude zijn in ieder geval, maar niet uitsluitend:
 - a elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is om het geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken om een juist en betrouwbaar oordeel te kunnen vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten;
 - b het presenteren als eigen werk of eigen gedachte uit bronnen van derden, waaronder ook werk van medestudenten, zelfs als een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
 - c het als eerste versie indienen van een reeds eerder door de student zelf of een andere student ingediende tekst (of daarmee vergelijkbare tekst) voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
 - d Het fingeren van onderzoeksgegevens.
- 7 Daar waar in de OER gesproken wordt over fraude wordt tevens plagiaat bedoeld.
- 8 Door deel te nemen aan een tentamen stemt de student er mee in dat het door de student voor beoordeling ingeleverde tentamen, indien van toepassing, door middel van antiplagiaatsoftware op fraude wordt gecontroleerd en het tentamen in het databestand van antiplagiaatsoftware zal

worden opgeslagen. Het is de student verboden om elektronische tentamens of enige andere elektronische tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs te voorzien van softwarematige blokkering tegen antiplagiaatsoftware.

5.15.2 Procedure

- 1 Wanneer er vermoeden van fraude ontstaat, deelt de examinator dit terstond mee aan de student en aan de examencommissie. De examinator verstrekt aan de examencommissie alle relevante bewijsstukken met betrekking tot (het vermoeden van) de fraude.
- 2 Indien het vermoeden van fraude ontstaat tijdens een tentamen dan deelt de surveillant dit terstond aan de student mede. De surveillant maakt van deze mededeling aantekening op het proces verbaal behorende bij het tentamen, neemt eventuele bewijsstukken ter zake van de fraude in en verstrekt die aan de examencommissie. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en in te leveren.
- 3 Uiterlijk binnen 2 weken nadat de examencommissie kennis nam van het vermoeden van fraude wordt de student in de gelegenheid gesteld om door de examencommissie te worden gehoord. De examencommissie kan ambtshalve, of op verzoek van de student, informatie inwinnen bij getuigen en/of deskundigen. Verder moet de examencommissie de mogelijkheid hebben om het onderzoek uit te voeren dat men nodig acht.
- 4 De examencommissie legt alle bevindingen vast in een schriftelijk verslag.
- 5 De examencommissie controleert of het geconstateerde gedrag van de student voldoet aan de in deze regeling genoemde criteria van fraude en deelt de student, uiterlijk binnen 2 weken nadat hij is gehoord, schriftelijk haar besluit en de eventueel opgelegde sanctie mee. Dit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
- 6 Binnen zes weken vanaf de bekendmaking van het besluit van de examencommissie kan de student tegen het besluit in beroep bij het College van beroep voor de examens. De beroepsprocedure is opgenomen in het 'Reglement van orde van het CBE Breda University of Applied Sciences'.

5.15.3 Sancties

- 1 In geval van fraude kan de examencommissie aan een student een van de navolgende sancties opleggen:
 - a de student het recht ontnemen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar of,
 - b het als frauduleus beoordeelde tentamen ongeldig verklaren. In het studievoortgangssysteem "Osiris" wordt dit tentamen geormerkt met de letters "FR" of,
 - c een combinatie van sub a en sub b.Eventuele eerdere gevallen van fraude worden betrokken bij de bepaling van de zwaarte van de sanctie.
- 2 Op voorstel van de examencommissie kan het College van Bestuur bij ernstige fraude besluiten om de inschrijving van de student voor zijn opleiding definitief te beëindigen.
- 3 In geval van geconstateerde fraude kan door het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences aangifte worden gedaan bij de politie en/of justitie.
- 4 Van fraude, die na afgifte van een getuigschrift wordt geconstateerd, zal door Breda University of Applied Sciences aangifte bij politie en/of justitie worden gedaan. Ook zal het getuigschrift ongeldig worden verklaard en/of de graad worden ingetrokken. De student zal onmiddellijk op het eerste verzoek van de instelling het getuigschrift dienen in te leveren. De instelling zal er

zorg voor dragen dat de graadverlening wordt doorgehaald in alle formele registers en dat het getuigschrift zal worden vernietigd.

Artikel 5.16 Verklaring van tentamens

WHW artikel 7.11 lid 1
Selectielijst Breda University of Applied Sciences

- 1 Als bewijs dat een blokbeoordeling met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examinator een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt. De registratie van het vastgestelde resultaat in Osiris wordt als bewijsstuk beschouwd.
- 2 De student die meer dan één tentamen (of project) met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 6.5 lid 2 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een gewaarmerkte verklaring van de examencommissie waarin de rollen en projecten zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. De student dient een dergelijk verzoek schriftelijk te richten aan de voorzitter van de examencommissie.

Hoofdstuk 6 Examens

Artikel 6.1 Propedeuse-examen

WHW artikel 7.8 en 7.10

De student is geslaagd voor het propedeuse-examen als hij heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de propedeuse van de opleiding. Dit examen is het eerste examen van de HBO opleiding. Met het behalen van dit examen heeft de student 60 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 6.4 van toepassing.

Artikel 6.2 Postpropedeuse-examen

WHW artikel 7.10

6.2.1 Postpropedeuse-examen als onderdeel van de HBO bachelor

- 1 De student is geslaagd voor het postpropedeuse-examen als hij zijn propedeuse-examen heeft behaald en heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de postpropedeuse van de opleiding. Hiermee heeft de student 180 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 6.4 van toepassing.
- 2 Het postpropedeuse-examen is het tweede examen van de HBO bachelor. Bij het behalen van zowel het propedeuse als het postpropedeuse-examen heeft de student de HBO bachelor opleiding afgerond en in totaal 240 ECTS credits behaald.
- 3 In afwijking van lid 1 en 2, geldt voor de student die deelneemt aan een HBO bachelor met een nominale duur van drie jaar dat het in lid 1 genoemde postpropedeuse programma 120 ECTS credits bedraagt en de in lid 2 genoemde studiebelasting van de bacheloropleiding 180 ECTS credits.

Artikel 6.3 Examen als onderdeel van de Associate degree

Niet van toepassing.

Artikel 6.4 Compensatiemogelijkheden

6.4.1 Algemeen

Niet van toepassing.

6.4.2 Aanvullende bepalingen in de propedeuse

Niet van toepassing.

6.4.3 Aanvullende bepalingen in de postpropedeuse

- 1 Binnen een minor kan niet gecompenseerd worden op cursusniveau. Binnen een cursus is compensatie van een deeltentamen mogelijk. Hierbij is het minimumcijfer van het deeltentamen een 4,5.

- 2 Behaalde resultaten uit een honours- of minorprogramma kunnen niet ingezet worden als compensatie in de overige onderdelen van het examenprogramma (en vice versa).

6.4.4 Aanvullende bepalingen in de Associate degree

Niet van toepassing.

Artikel 6.5 Bekendmaking van de examenuitslag

WHW artikel 7.11 lid 2 en 4

- 1 De examencommissie stelt in de examenvergadering de uitslag van het (post)propedeuse of Ad-examen vast. De student die heeft voldaan aan de eisen van het (post)propedeuse of Ad-examen wordt geregistreerd in een proces verbaal opgemaakt naar aanleiding van de examenvergadering.
- 2 Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift met bijbehorende cijferlijst uitgereikt. De examencommissie is hiervoor door het College van Bestuur gemandateerd. Tevens wordt aan de student die voldaan heeft aan de eisen van het postpropedeuse of Ad-examen een diplomasupplement uitgereikt. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement voldoen aan de voorschriften van Breda University of Applied Sciences.
- 3 Indien de student één of meerdere cursussen volgt die geen onderdeel zijn van het examenprogramma, worden de resultaten op de cijferlijst in de categorie 'overig' opgenomen.
- 4 De cijfers op de cijferlijst die uitgereikt wordt bij het getuigschrift van het propedeuse, Ad en postpropedeuse examen worden weergegeven met één decimaal (variërend van n,0 tot en met n,9).
- 5 Op de cijferlijst wordt het Grade Point Average (GPA) vermeld om de geleverde prestaties van een student op een internationale schaal weer te geven.
- 6 Het GPA wordt afgeleid van het gewogen gemiddelde van de resultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma. Het GPA wordt uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 4 in twee decimalen nauwkeurig. Voor een berekening van het gewogen gemiddelde zie bijlage 6. Een toelichting op de GPA waarde is opgenomen in het diplomasupplement. Daarnaast is de complete conversietabel (van gewogen gemiddelde naar GPA) beschikbaar via de portal en internet.

Artikel 6.6 Gradverlening

WHW artikel 7.10a

6.6.1 HBO bachelor

Het College van Bestuur verleent de graad van Bachelor aan degene die met goed gevolg het propedeuse en het postpropedeuse-examen van de bacheloropleiding heeft afgelegd (zie artikel 1.3 lid 5).

6.6.2 Associate degree

WHW artikel 7.10b

Niet van toepassing.

Artikel 6.7 Judicium 'Cum laude'

- 1 Indien de student aan alle voorwaarden voldoet, zoals vermeld in lid 2, en indien de gehele opleiding (propedeuse en postpropedeuse) binnen de nominale studiejaar plus 1 jaar is behaald, wordt het judicium 'cum laude' toegekend aan het postpropedeuse-examen.

- 2 De in lid 1 genoemde voorwaarden zijn:
 - a Het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle cursussen van het postpropedeuse-examen is minimaal een 8,0.
 - b Het eindcijfer voor het afstuderen is minimaal een 8,0.
 - c Het afstuderen is in 1 keer behaald.
 - d Voor maximaal 60 ECTS credits zijn in het postpropedeuse-examenprogramma vrijstellingen verleend.
 - e Er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.

- 3 Indien meer dan het vereiste aantal cursussen is behaald, zijn uitsluitend de tentamens die deel uitmaken van het examenprogramma, zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de betrokken opleiding, van belang voor de vaststelling.

- 4 Indien de student bij een andere opleiding cursussen uit het postpropedeuse programma heeft gevolgd en/of een afrondende stage heeft afgelegd, oordeelt de examencommissie over de waarde en de weging van die cursus(sen).

- 5 Het judicium 'cum laude' wordt op het getuigschrift vermeld.

Hoofdstuk 7 Commissies

Artikel 7.1 Examencommissie

WHW artikel 7.12 en artikel 7.12b

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt door het College van Bestuur een examencommissie ingesteld. Bij Breda University of Applied Sciences wordt in principe uitgegaan van een examencommissie per academie met als uitzondering de academische WO opleidingen en eventuele masteropleidingen. Deze opleidingen hebben een aparte examencommissie. De examencommissie heeft als taak het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (zie ook de Regeling Examencommissie).

Artikel 7.2 Toetscommissie

7.2.1 Samenstelling

De examencommissie stelt een permanente toetscommissie in.

- 1 De toetscommissie ressorteert rechtstreeks onder de examencommissie.
- 2 De toetscommissie bestaat uit een evenredige geleding vanuit alle binnen de academie vertegenwoordigde opleidingen. Deze geleding ontstaat naar het aantal studenten dat aan de opleidingen studeert.
- 3 De examencommissie draagt leden van de toetscommissie voor, waarna deze door de academiedirecteur worden benoemd en gefaciliteerd.
- 4 De examencommissie benoemt een van haar leden tot voorzitter van de toetscommissie. Maximaal twee leden van de toetscommissie zijn ook als lid verbonden aan de examencommissie.
- 5 De zittingsduur van de leden van de toetscommissie bedraagt twee studiejaar. Na het verstrijken van de zittingsduur kan herbenoeming plaatsvinden.
- 6 (Eén van) de onderwijsadviseur(s) van de academie is/zijn als adviseur bij de toetscommissie betrokken, maar maakt van de toetscommissie geen deel uit.

7.2.2 Taken

- 1 De toetscommissie heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van de examencommissie inzake kwaliteitsborging en kwaliteitsbeleid rond examens en tentamens.
- 2 Bij het uitbrengen van advies, zoals hierboven bij lid 1 bedoeld, geldt voor docent-leden van de toetscommissie verschoningsplicht ten opzichte van onderwijseenheden of onderdelen daarvan waar zij zelf als (verantwoordelijk) docent bij betrokken zijn.
- 3 De toetscommissie baseert haar adviezen en standpunten op een cyclische controle van alle binnen de academie aan studenten aangeboden tentamens.
- 4 Bij de in lid 3 bedoelde controle wordt uitgegaan van een cyclus van drie studiejaar, waarbij de cyclus vervalt indien het vak, de inhoud en/of de toetsvorm wijzigen.

- 5 De toetscommissie verricht haar werkzaamheden in opdracht, ten behoeve van en onder verantwoordelijkheid van de examencommissie.
- 6 De toetscommissie brengt aan de examencommissie regelmatig verslag uit van haar bevindingen en resultaten en overlegt met de examencommissie over eventuele taakinfilling die uit dat overleg voortkomt.
- 7 Jaarlijks overlegt de toetscommissie met de examencommissie over mogelijke actualisering van het toetsbeleid, zoals dat binnen de academie wordt gebruikt. Eventuele wijzigingen in het toetsbeleid gelden altijd pas vanaf 1 september van enig kalenderjaar.

Hoofdstuk 8 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling

Artikel 8.1 Vaststelling en inwerkingtreding

- 1 De academiecteur evalueert minimaal één keer per jaar samen met de opleidingscommissie de geldende OER.
- 2 De academiecteur stelt, mede op basis van adviezen van de opleidingscommissie, de conceptversie van de OER op voor het nieuwe studiejaar.
- 3 De academiecteur legt de OER, en dan met name de opleidingsspecifieke tekst, ter instemming voor aan de opleidingscommissie.
- 4 Nadat de opleidingscommissie heeft ingestemd wordt de OER ter goedkeuring voorgelegd aan de academiecteur.
- 5 Hierna wordt de OER ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur .
- 6 De academiecteur draagt er zorg voor dat studenten en personeel tijdig, doch uiterlijk 1 september van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, worden geïnformeerd over de OER. In ieder geval dient de OER uiterlijk 1 september, van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, gepubliceerd te worden.

Artikel 8.2 Wijziging

- 1 Wijzigingen die van toepassing zijn op het studiejaar, waarop de OER betrekking heeft, mogen alleen doorgevoerd worden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Uitzonderingen hierop zijn wijzigingen die een direct gevolg zijn van wetswijziging.
- 2 Wijzigingen mogen niet van invloed zijn op:
 - met succes afgelegde tentamens,
 - verstrekte vrijstellingen,
 - enige andere beslissing, die de examencommissie krachtens deze regeling ten aanzien van een student reeds heeft genomen.
- 3 Indien een wijziging betrekking heeft op het academiespecifieke deel van de OER geldt lid 4, 5 en 7. Indien een wijziging betrekking heeft op de raamregeling OER dan geldt lid 6 en 7.
- 4 Een academiespecifieke wijziging mag niet tegenstrijdig zijn met de raamregeling OER. De besluitvorming vereist goedkeuring vanuit de academiecteur. Daarnaast is instemming nodig vanuit de opleidingscommissie.
- 5 De voorgestelde wijziging wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. Indien het College van Bestuur niet akkoord gaat met de wijziging blijft de oorspronkelijke OER van kracht.
- 6 Een wijziging van de raamregeling OER wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.
- 7 Wijzigingen van de OER worden, zodra ze zijn vastgesteld, via de binnen de academie gebruikelijke kanalen aan betrokkenen bekend gemaakt in de vorm van een (cumulatief) wijzigingsoverzicht.

Artikel 8.3 Onvoorziene omstandigheden

- 1 Indien zich omstandigheden voordoen waarin de OER zou moeten voorzien doch dit niet doet beslist de voorzitter van de examencommissie, in overleg met de academiedirecteur. In de schriftelijke argumentatie naar de desbetreffende student(en) worden omstandigheden, overwegingen en beslissingen toegelicht en wordt de mogelijkheid van een beroepsprocedure vermeld.

- 2 Indien zich binnen de examencommissie bij de interpretatie van regelingen uit de OER verschillen van mening voordoen wordt de academiedirecteur om uitleg gevraagd. De examencommissie neemt hierna een beslissing.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 9.1 Hardheidsclausule

- 1 De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet.
- 2 Indien een student van mening is dat er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, richt hij een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.
- 3 Voor de bepaling of sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, maakt de examencommissie een afweging tussen de belangen van de student en die van de opleiding. In het geval dat een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.

Artikel 9.2 Bewaartermijnen

Selectielijst Breda University of Applied Sciences

9.2.1 Bewaartermijn beslissing vrijstelling

- 1 De beslissing met betrekking tot een vrijstelling wordt zeven jaar bewaard na de datum van de beslissing.
- 2 De bewaartermijn van zeven jaar geldt eveneens voor alle onderliggende bescheiden:
 - Verzoek vrijstelling
 - Diploma vooropleiding
 - Diplomasupplement vooropleiding
 - Bewijsstuk elders verworven competenties (EVC)
 - Vrijstelling met onderbouwing

9.2.2 Bewaartermijn studieadvies

De waarschuwing studieadvies (zie artikel 3.1 lid 3) en het studieadvies (zie artikel 3.1 lid 1) dienen vijf jaar te worden bewaard na datum van de afgifte.

9.2.3 Bewaartermijn tentamen

- 1 Van een project dienen de opdracht, beoordelingscriteria, deelnemerslijst en de evaluatie zeven jaar te worden bewaard na datum van de beoordeling.
- 2 Van de blokbeoordeling dient het product van de student, de beoordeling, de formatieve feedback, het leerjournaal, de eventuele tweede beoordeling, het reflectierapport en het POP twee jaar te worden bewaard na datum van de beoordeling.
- 3 Afstudeerscripties of verslagen van afstudeerstages met bijbehorende schriftelijke

beoordelingen worden minimaal zeven jaar na het jaar van afstuderen bewaard.

- 4 Persoonsgegevens, kopieën van getuigschriften en bijbehorende cijferlijsten worden 50 jaar bewaard.
- 5 De examencommissie verlengt, indien nodig, de in lid 1 genoemde termijn.

9.2.4 Bewaartermijn verklaring tentamens

- 1 De gewaarmerkte verklaring als bedoeld in artikel 5.16 lid 2 dient tien jaar te worden bewaard na datum van de afgifte.
- 2 Het verzoek zoals bedoeld in artikel 5.16 lid 2 dient een jaar te worden bewaard na datum van de afhandeling.

9.2.5 Bewaartermijn getuigschrift

- 1 Het getuigschrift, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 6.5, behorende bij zowel het propedeuse, postpropedeuse als bij het Associate degree-examen dient 50 jaar te worden bewaard na datum van uitgifte.
- 2 De bewaartermijn van 50 jaar geldt eveneens voor:
 - Verklaring graad
 - Diplomasupplement
 - Certificaat aanvullend onderwijs
 - Certificaat minor
- 3 Bij het propedeuse-examen dienen de aanvraag en de besluitenlijst van de examencommissie vijf jaar te worden bewaard.
- 4 Bij het postpropedeuse en het Associate degree-examen dienen de aanvraag, de beoordeling van de aanvraag, de beoordeling van de examencommissie, de besluitenlijst van de examencommissie en de verklaring van ontvangst door de student van het getuigschrift, zeven jaar te worden bewaard.

9.2.6 Bewaartermijn fraude

- 1 Het in artikel 5.15.3 lid 2 bedoelde voorstel aan het College van Bestuur dient 2 jaar na datum uitschrijving bewaard te blijven.
- 2 De bewaartermijn van 2 jaar na datum uitschrijving geldt eveneens voor:
 - Constatering fraude
 - Aanschrijving student
 - Verweerschrift student
 - Ontzegging deelname tentamen (indien van toepassing)
 - Ongeldig verklaring van tentamen (indien van toepassing)

9.2.7 Bewaartermijn beroep

Voor de documenten behorende bij de in artikel 5.12 bedoelde procedure gelden de volgende bewaartermijnen:

- Ontvangstbevestiging 1 jaar
- Beroepschrift, indien behandeld, 10 jaar
- Beroepsschrift, niet behandeld, 3 jaar
- Beoordeling minnelijke schikking 5 jaar

Bijlage 1 Gedragscode in het geval van Engelstalig onderwijs

WHW artikel 7.2

1 Algemeen

- 1 In artikel 2.3 wordt aangegeven of de opleiding geheel of gedeeltelijk wordt aangeboden in het Engels.
- 2 De academiecteur dient aan het gebruik van het Engels voorwaarden te verbinden die de kwaliteit van de betreffende cursus(sen) waarborgen, daaronder uitdrukkelijk begrepen de taalvaardigheid van de betrokken docenten.

2 Aanvullende bepalingen

- 1 Indien de opleiding volledig wordt aangeboden in het Engels dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
 - a In officiële opleidingsdocumenten (zoals OER en studiehandleidingen)
 - b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen (zoals dictaten en readers)
 - c Tijdens alle onderwijsactiviteiten
 - d Tijdens alle contacten met onderdelen van de academieorganisatie
- 2 Indien alleen één of enkele cursussen (zoals bijvoorbeeld een minor) in het Engels wordt/worden aangeboden dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
 - a In officiële opleidingsdocumenten die betrekking hebben op deze cursus (zoals studiehandleidingen)
 - b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen van deze cursus (zoals dictaten en readers)
 - c Tijdens alle onderwijsactiviteiten
 - d Tijdens alle contacten met onderdelen van de academieorganisatie
- 3 Het gebruik van de Engelse taal is voor Nederlandstalige studenten niet verplicht in de volgende gevallen:
 - a Contacten met de studentendecaan
 - b Contacten met medewerkers van buiten de opleiding/academie
 - c Contacten met het College van Bestuur
 - d In de volgende, door de academie gespecificeerde, gevallen:
 - niet van toepassing.

Bijlage 2 Competenties

2a Beroepscompetenties CMGT

#	Area	Competency	Description	Graduation Level
1	Technological	Technical Knowledge & Analysis	The starter professional practitioner has a thorough knowledge of current digital technologies within the part of the work field which is the focus of the programme. The starter professional practitioner is capable of carrying out technical research and analysis.	3
2	Technological	Design & Prototyping	The starter professional practitioner is capable of creating value by, on the basis of new or existing technology, designing or prototyping a creative idea or demand articulation iteratively. The starter professional practitioner demonstrates an innovative, creative attitude in defining, designing and elaborating upon an assignment proposition on the limits of what is technically and creatively achievable.	3
3	Technological	Implementation & Testing	The starter professional practitioner is capable of repeatedly assessing the technical results, which come about in the various stages of the design process, for their value in relation to behaviour and experience. The starter professional practitioner provides the prototype/product/service in combination with the design, taking the user, client and technical context into account.	3
4	Design	Research & Analysis	The starter professional practitioner is capable of substantiating a design assignment by means of research and analysis. The starter professional practitioner demonstrates in his/her research activities that he/she has a repertoire of relevant research skills and is able to select the correct method from this repertoire, given the research circumstances. Is capable of developing prototypes as a means of communication within the context of the application.	2

5	Design	Conceptualising	The starter professional practitioner demonstrates he/she is capable of achieving a realistic cross-sector demand articulation and project definition. He/she is capable of developing, on the basis of his/her own idea or demand articulation, an innovative concept which creates value.	2
6	Design	Designing	The starter professional practitioner is capable of designing concepts and elaborating upon them as far as contents are concerned, as well audio-visually.	2
7	Organisational	Entrepreneurial Attitude	The starter professional practitioner identifies opportunities and possibilities and knows how to translate them from a market-oriented vision into new concepts, products and services to attain value creation and earning models.	3
8	Organisational	Entrepreneurial Skills	The starter professional practitioner has entrepreneurial skills for being able to function as an employee or being self-employed. The starter professional practitioner is capable of translating commercial skills into innovative products, services or collections, taking their commercial feasibility into account.	2
9	Organisational	Working in Projects	From an engagement with stakeholders, the starter professional practitioner demonstrates that he/she is capable of taking on, setting up and implementing projects, whether working with others in a team or not. He/she demonstrates that he/she is capable of working productively together with others in a multidisciplinary team, in which he/she achieves a good balance between contributing his/her own expertise and being confident about the complementary expertise of others. He/she demonstrates he/she is capable of providing guidance for team members.	2
10	Organisational	Communicating	The starter professional practitioner demonstrates that he/she is capable of presenting himself/herself as well as his/her work to third parties professionally and immaculately. He/she demonstrates that he/she is capable of communicating with a client about choices and progress in the course of the assignment.	3

11	Professional	Learning and Reflective Capacity	The starter professional practitioner demonstrates that he/she is a 'reflective practitioner' by continually analysing his/her own actions and adjusting them accordingly, responding to feedback by others. The starter professional practitioner demonstrates that he/she remains oriented to and capable of keeping up-to-date with the relevant developments in the work field. The starter professional practitioner is able to further develop and deepen his/her expertise, his/her personal interpretation of the professional situation and his/her creativity.	3
12	Professional	Responsibility	The starter professional practitioner has the capacity to empathize with other sectors and demonstrates his/her awareness of ethical issues in his/her role as designer and is able to make such considerations explicit in accounting for choices in the design process.	3

2b: Beroepscompetenties IGAD

1. Competenties voor Design and Production

English & Communication skills
Game-concept development
Documentation
Game / Level Design
Audio-Visual Design and Production
Narrative Design
Production
Management Quality
Assurance Knowledge
Updating Professional
Presentation

2. Competenties voor Programming

Artificial Intelligence programming
Tools Programming
Game Engine
Development with resource constraints
3D Engine Programming
Audio Programming
Platform specific
programming Game Play
Programming
Multi-player Programming

3. Competenties voor Visual Art

Graphic
communication
Technical design
Visual Production Design
World Building
Advanced Modelling
Texturing
Animation
Lighting and rendering

De competenties voor de afstudeervariant Indie Game Development worden gevormd uit een combinatie van bovenstaande competenties

Bijlage 3 Overzicht examenprogramma's

Voor studenten met een VWO vooropleiding die het versnelde 3 jarige programma volgen vervalt jaar 3 van het onderstaande reguliere programma.

Year 1 Academic year 2018-2019												
Coursecode	Terms				Competencies / professional tasks	Teaching method (lecture, seminar etc)	Contact hours per method	self-study hours	Total ECTS course	Test element	ECTS test element	Test Moment
	1	2	3	4								
FGA1.P1-03	X					Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	16 hours project work with supervision, 4 hours workshops	16 hours project work 8 hours selfstudy	15	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term
FGA1.p2-03		X				Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	16 hours project work with supervision, 4 hours workshops	16 hours project work 8 hours selfstudy	15	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term
FGA1.p3-03			X			Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	16 hours project work with supervision, 4 hours workshops	16 hours project work 8 hours selfstudy	15	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term
FGA1.p4-03				X		Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	16 hours project work with supervision, 4 hours workshops	16 hours project work 8 hours selfstudy	15	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term

Year 2

Academic year 2018-2019

Coursecode	Terms				Competencies / professional tasks	Teaching method (lecture, seminar etc)	Contact hours per method	self-study hours	Total ECTS course	Test element	ECTS test element	Test Moment
	1	2	3	4								
FGA2.P1-03	X					Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	16 hours project work with supervision, 4 hours workshops	16 hours project work 8 hours selfstudy	15	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term
FGA2.p2-03		X				Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	16 hours project work with supervision, 4 hours workshops	16 hours project work 8 hours selfstudy	15	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term
FGA2.p3-03			X			Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	16 hours project work with supervision, 4 hours workshops	16 hours project work 8 hours selfstudy	15	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term
FGA2.p4-03				X		Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	16 hours project work with supervision, 4 hours workshops	16 hours project work 8 hours selfstudy	15	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term

Year 3

Academic year 2018-2019

Coursecode	Terms				Competencies / professional tasks	Teaching method (lecture, seminar etc)	Contact hours per method	self-study hours	Total ECTS course	Test element	ECTS test element	Test Moment
	1	2	3	4								
FGA3.P1-03	X					Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	16 hours project work with supervision, 4 hours workshops	16 hours project work 8 hours selfstudy	15	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term
FGA3.p2-03		X				Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	16 hours project work with supervision, 4 hours workshops	16 hours project work 8 hours selfstudy	15	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term
FGA3.p3-03			X			Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	16 hours project work with supervision, 4 hours workshops	16 hours project work 8 hours selfstudy	15	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term
FGA4.p4-03				X		Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	16 hours project work with supervision, 4 hours workshops	16 hours project work 8 hours selfstudy	15	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term

Year 4

Academic year 2018-2019

Coursecode	Terms				Competencies / professional tasks	Teaching method (lecture, seminar etc)	Contact hours per method	self-study hours	Total ECTS course	Test element	ECTS test element	Test Moment
	1	2	3	4								
FGA4.P0-03	X	X	X	X		Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	1 hours supervision per month	39 hours project work	60	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term
FGA4.p1-03	X	X	X	X		Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	1 hours supervision per month	39 hours project work	30	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term
FGA4.p2-03	X	X	X	X		Lecturers, playlist reviews, presentations, tutorials	1 hours supervision per month	39 hours project work	30	Playlist reviews, Panel	15	During term and end of term

Bijlage 4 Minoren, honours en andere examenprogramma's

Breda University of Applied Sciences offers the following institute wide education:

A Institute-wide minors

- 1 Co-creating Events & Designing Experiences
- 2 Resilient Entrepreneurship
- 3 Modern Business in a changing world
- 4 Making Places & Shaping Destinations
- 5 Sustainability, Social Responsibility and Professional Identity

B Honour Entrepreneurship

C Attraction and Theme Parks Management (not applicable)

D Strategic Business Management and Marketing

A Institute-wide minors

1 Co-creating Events & Designing Experiences (AEDE.18 minor)

Short description/ subjects of the minor	<p>The minor focuses on co-creating events with a variety of stakeholders (including students from different academies). Strategy, Concept design, Branding, City-marketing, (trans&social) Media, Hospitality (including food concepts), Event logistics and Crowd Control are key elements and competencies in this minor. Part of this minor is to set up and organize your own event for a real life commissioner.</p> <p>The developers and organizers of this wide Event minor believe in the strength of events as a strategic marketing tool. We see the benefits of strengthen brands through events and believe that we can empower events by making brands of them. So what is going to happen if you bring all knowledge, experience and skills of the different academies together, both students and lecturers? Then you can design and organize the “perfect event”! So our aim is to bring together students and professionals from different academies. Of course you should be willing to share your knowledge and experience and furthermore you see the challenge of creating public or business events.</p> <p>Whether these events are green, entertaining, innovative, commercial or in one way or another generates social development, we are going to explore together all the relevant aspects of professional events.</p>
Learning goals/ competencies	<ol style="list-style-type: none"> 1. Learning about different typologies of events: public/private, free/entrance fee, etc. 2. Marketing of events & events as a marketing tool; including developments in transmedia and social media 3. Event design: use of professional instruments like the experience and touchpoint model, customer journey, value research and different Imagineering tools 4. Creating awareness about process design and crowd management concepts in any kind of event 5. Getting insight in hospitality experience design and food concepts 6. Learn about the impact of events on cities and countries and the link between sustainability and events.

	competencies/professional tasks	teaching method (lecture, seminar etc.)	contact hours per method	self-study hours	total ECTS test of course	Test element	weight %	min. grade course	Exam in calendar week	Resit in calendar week	test form	testing time in hours
Core Module 30 erts AEDE4.CCEVD-02	Event organization	supervising group by lecturer	71	260	9	Large assignment (strategy&concept, media, lo	30	5,5	w eek 49	w eek 03	report & presentation 1/2 hour per group	1/2 per group
	Event organization & Execution skills	supervising group by lecturer	60	160	9	Large real life assignment	30	5,5	w eek 43-03	w eek 03	report & real life execution	does not apply
	Analysing & presentation skills	lectures & supervising group by lecturer	8	30	2	Sector analysis	7	5,5	w eek 38	w eek 03	presentation	1/2 hour per group
	Analysing skills	lectures & supervising group by lecturer	8	30	2	Mystery guest experience	7	5,5	w eek 41	w eek 03	report	does not apply
	Event organization, execution & presenting skills	supervising group by lecturer	8	60	4	Participation congressstival	13	5,5	w eek 04	w eek 06	presentation	1/2 hour per group
	All minor competencies	(individual) supervising by lecturer	1	60	4	Oral exam on the basis of a Portfolio	13	5,5	w eekm 05	w eek 06	blog/portfolio	oral end exam 1 hour

2 Resilient Entrepreneurship (AREM.18 minor)

Short description/ subjects of the minor	In the program a link will be made between the creativity discipline (right brain) and the entrepreneurial discipline (left brain). In the course students will be challenged to develop, create and change. Moreover, students will be encouraged to focus on results and outcomes, and ultimately create a feasible business model.
Learning goals/	<p>Creativity and Entrepreneurship are leading themes in the new economy (service-based economy) and the creative industry. Revolving around these themes, the minor in Creative Entrepreneurship builds a bridge between creativity and entrepreneurship</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Understanding creativity (process, generating ideas, individual and in organisations) 2. Understanding innovation (types, sources, barriers (market/organisational, individual) 3. Understanding entrepreneurship (extreme uncertainty, lean start- up, personal characteristics) 4. Developing a concept and strategy fit for a fast-changing marketplace 5. Developing a successful, agile and sustainable business model
Competencies	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exploration with an open mind-set 2. Creating new business concepts 3. Developing a vision based on internal and external values 4. Developing sustainable business models

	Coursecode	Name Course	Competencies / professional tasks	Teaching method (lecture, seminar etc)	Contact hours per method	self-study hours	Total ECTS course	Test element	ECTS test element	Weight %	min. grade course	min. grade test	Test form
Courses 30 ECTS	AREM4.BTC-01	Boostcamp	Marketing, Research, Imagineering	Lecture/w orkshops	70	20	2	TEST01 Participation on Level	2	100%	Pass	Pass	Participation
	AREM4.CPR-02	Case Product	Develop a business case	Lecture/w orkshops	80	140	8	TEST01 Team Assignment	8	100%	5,5	5,5	Assignment
	AREM4.DPR-02	Dream Product	Develop a business case	Lecture/w orkshops	80	140	10	TEST01 Individual Assignment	10	100%	5,5	5,5	Assignment
	AREM4.DRV-02	Drive	Entrepreneurship Development	Coach meeting	15	120	5	TEST01 Pre-plan and 'live up to'	5	100%	Pass	Pass	Assignment
	AREM4.ODR-02	Overdrive	Entrepreneurship Development	Coach meeting	15	120	5	TEST01 Pre-plan and 'live up to'	5	100%	Pass	Pass	Assignment

3 Modern Business in a changing world (AMBC.18MINOR)

Short description/ subjects of the minor	You are provided with workshops around five themes: Change Management, Project Management, Behavior, Strategy & Innovation, and Learning & Development.
Learning goals/ competencies	Your overall goal for the change minor is to develop the competence to successfully plan, execute, and evaluate organizational change.

	competencies /professional tasks	teaching method (lecture, seminar etc.)	Test element	weight %	min. grade test	Exam in calendar week	Resit in calendar week
Course 30 ECTS credits	Successful planning, executing, and evaluation of organizational change	Workshops, project work	Exam		Sufficient	38	40
			Intermediate report 1		Sufficient	39	41
			Literature study	20	5,5	43	47
			Intermediate report 2		Sufficient	45	47
			Field research	20	5,5	46	50
			Peer evaluation		Sufficient	47	2
			Portfolio		Sufficient	50	3
			Assessment talk	10	5,5	3/4	5
			Final report	20	5,5	3	5
			Final presentation	30	5,5	4	5

4 Making Places & Shaping Destinations (AMPD.18MINOR)

Short description/ subjects of the minor	<p>Geographical areas (cities, but also natural areas, beaches, etc.) are physical places where residents and visitors meet and interact. The examples of Amsterdam and Barcelona show that this interaction leads to tensions, but also offers possibilities. The minor will focus on the interaction between these actors and zoom in on the way in which geographical places develop and destinations are created and shaped.</p> <p>It includes topics on management, sustainably placemaking & branding, urban design, technology, governance, economics hospitality, digital storytelling and visitor experiences. The minor touches specifically on understanding cultural identities in places, as well as management and online marketing of destinations.</p> <p>To be successful in placemaking and destination management, good analytical skills, a critical sense and understanding of context-related issues, and the ability to deal with that in a strategically way, are crucial.</p> <p>Tourism interacts with (urban) societies at multi-sectoral and interdisciplinary level. Tourism services are the result of combined efforts of different stakeholders or actors (private and public), a complex phenomenon with many interdependencies.</p> <p>The course will be bringing a real-life case study (Rio de Janeiro & Silva Jardim in Brazil, Antwerp, Rotterdam) into education and connect with business partners in cities (experts) to involve their professional expertise. This course will widen and broaden the knowledge of students interested in taking this minor related to placemaking and shaping (tourism) destinations.</p>
Learning goals/ competencies	<ol style="list-style-type: none"> 1. examining the relationship between tourism businesses and the geographical space in which they develop from an economic, environmental and socio-cultural perspective 2. understanding the complexity of destination governance (theory and practice) 3. applying place-making concepts to cities and tourism destinations, 4. analysing and identifying the reasons why places need to adopt different place-making strategies 5. understanding the impact of digital technologies of Destination Management Systems (DMS), related to effective customer journeys 6. acquiring depth of knowledge with regard to internal and external environmental issues and their impact(s) on destination branding strategy 7. to define the public space by mapping its functional and social use - to address shortcomings and improvement plans in public space.

	Coursecode	Name Course	Term		teaching method (lecture, seminar etc.)	contact hours per method	self-study hours	total ECTS course	Test element	ects test element	min. grade course	Exam in calendar week	Registration period Osiris exam	Resit in calendar week	Registration period Osiris resit	test form
			A	B												
Courses 30 ECTS	AMPD4.INT-01	Introduction to each other: Concept, Perspectives, Knowledge Production	X	X	Lecture and presentations	7	49	2	TOETS01 Assignment	2	5,5	44	A 02 oct - 08 oct	3	RESIT-A 04 dec - 10 dec	assignment
	AMPD4.DGE-02	Destination Governance & Economics	X		Lectures and seminars	60	108	6	TOETS01 Assignment 1	6	5,5	44	A 02 oct - 08 oct	3	RESIT-A 04 dec - 10 dec	assignment
	AMPD4.DMP-02	Sustainable Placemaking and Branding	X		Lectures and places visits	70	98	6	TOETS01 Assignment 1	6	5,5	44	A 02 oct - 08 oct	3	RESIT-A 04 dec - 10 dec	assignment
	AMPD4.PLCI-02	Playable City; Urban Design and Digital Technologies	X	X	Lectures and areas visits	60	108	6	TOETS01 Assignment 1	6	5,5	2	B 27 nov - 03 dec	4	RESIT-B 04 dec - 10 dec	assignment
	AMPD4.FIE-01	Fieldwork		X	Synthesis, preparation	31	249	10	TOETS01 Assignment & Presentation	10	5,5	4	B 27 nov - 03 dec	4	RESIT-B 04 dec - 10 dec	assignment & presentation

For competences see the LMS

5 Sustainability, Social Responsibility and Professional Identity (ASSP18.MINOR)

Short description/ subjects of the minor	This minor is based on combining three main topics: sustainability, social responsibility and professional identity. Insights from these three fields are used to develop a clear and deep understanding of what a professional in fields relevant to the institution could and should pursue from a social responsibility perspective. Students are encouraged and supported in developing their own identity as a professional.
Learning goals	The main learning outcome is for students to develop their own professional identity and for this identity to be supported by broad and in-depth knowledge, skills and attitudes related to social responsibility as a professional.

	coursecode	Name	ECTS credits	Exam	min. grade course	Value	min. grade exam	weight %	test form
Courses 30 ECTS	ASSP4.PPE-02	Learning Journal	10	Intermediate Learning Journal - Assignment 1	5,5	Pass/fail	5,5	0%	Written report
				Final Learning Journal - Assignment 2		Grade	5,5	100%	Written report
	ASSP4.POA-01	Plan of Approach	5	Plan of Approach - Assignment	5,5	Pass/fail	5,5	100%	Written report
	ASSP4.FA-01	Final assignment	15	Final assignment	5,5	Grade	5,5	100%	Written report

B Honour Entrepreneurship (CENT.17HONOURS)

	coursecode	compulsary or elective course	Name	total ECTS course	Test element	weight %	min. grade test	test results	Registration Osiris
COURSES 20 ECTS	AENTH.ESK-01C	elective	Entrepreneurial Skills	6	TOETS01 Entrepreneurial Skills	100%	5,5	VD/NVD	YEAR
	AENTH.BM1-01C	elective	Business Modelling 1	6	TOETS01 Business Modelling 1	100%	5,5	VD/NVD	YEAR
	AENTH.SBI-01C	elective	Sustainable Business Innovation	4	TOETS01 Sustainable Business Innovation	100%	5,5	VD/NVD	YEAR
	AENTH.BM2-01C	elective	Business Modelling 2	4	TOETS01 Business Modelling 2	100%	5,5	VD/NVD	YEAR

C Attractions and Theme Parks Management (not applicable)

D Strategic Business Management and Marketing

Name	Term in which course is held				Teaching method (lecture, seminar etc.)	Contact hours per method	Self-study hours	Total ECTS course	Test element ^{1, 2}	Ects test element	Weight %	Min. grade course	Min. grade test	Test form (written, MC, assignment etc.)
	A	B	C	D										
Research Methods	A				HC, WC	42	42	12	TOETS01 Qualitative Res. Methods	3	25%	6,0	6,0	Written
		B			HC, WC	56	56		TOETS02 Quantitative Res .Methods	4	33%		6,0	Written
			C		HC, WC, Training	60	80		TOETS03 Statistics + SPSS	5	42%		6,0	Written
Introduction into Social Sciences		B			HC	28	56	3	TOETS01 Social-Psych. appr. consumer behavior	3	100%	6,0	6,0	Written
Business Administration	A	B			HC, WC	28	56	9	TOETS01 Strategic Management	6	67%	6,0	6,0	Written
	A				HC, WC, Consult	42	42		TOETS02 Final Appraisal	3	33%		6,0	Written
Adv. Strat. Marketing	A				HC, WC	42	42	12	TOETS01 Advanced Strategic Marketing	3	25%	6,0	6,0	Written
		B			HC	28	56		TOETS02 Marketing Communcation & Social Media	3	25%		6,0	Paper
		B			HC, WC	28	56		TOETS03 E- Business	3	25%		6,0	Written
	A				HC	28	56		TOETS04 CRM	3	25%		6,0	Written
Research Practica Training	A	B	C	D	WC	64	160	6	TOETS01 Res. Practica Training ³	6	100%	6,0	6,0	?
Dissertation Research Project	A	B	C	D				18	TOETS01 Dissertation Research Project	18	100%	6,0	6,0	Thesis
Honours programme, dissertation	A	B	C	D				15	TOETS01 Honours programme, dissertation	15	100%	6,0	6,0	

1= Registration by backoffice Osiris; 2= test resultaten numeriek met 1 decimaal; 3= test results: VD/NVD

Bijlage 5 Inschrijven voor een minor

- 1 Het tijdig inschrijven voor een minor is een voorwaarde om deel te kunnen nemen. Voor deze inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van Osiris.
- 2 De inschrijving voor minoren wordt gedurende de laatste twee weken van maart opengesteld. De student wordt hiervan op de hoogte gesteld.
- 3 Iedere student kan zich hoogstens voor één minor inschrijven. Indien er voor een minor ingangseisen gelden, worden deze vermeld in de OER van de aanbiedende academie.
- 4 Indien de reguliere inschrijfperiode is verstreken wordt de student de mogelijkheid geboden om zich alsnog in te schrijven via het secretariaat van de eigen academie. Hieraan zijn servicekosten (€15) verbonden. Deze extra inschrijving is mogelijk tot uiterlijk twee weken na sluiting van de reguliere inschrijvingsperiode. Breda University of Applied Sciences houdt zich het recht voor een dergelijke extra inschrijving te weigeren indien de beschikbare capaciteit van de minor bereikt is.
- 5 In afwijking van lid 4 geldt dat de student die in Osiris heeft aangegeven te kiezen voor een externe minor een andere termijn heeft voor het alsnog inschrijven voor een minor van Breda University of Applied Sciences. Hiervoor zijn de servicekosten niet van toepassing.
- 6 Indien blijkt dat het aantal studenten dat zich ingeschreven heeft voor een minor hoger is dan de beschikbare capaciteit, dan wordt er geloot. De student die wordt uitgeloot krijgt hiervan bericht. Deze student krijgt de mogelijkheid zich (kosteloos) voor een andere minor in te schrijven. Bij een academiespecifieke minor kan ook sprake zijn van selectie.
- 7 Uiterlijk begin juni ontvangen alle studenten, die zich ingeschreven hebben voor een minor¹⁰ een bevestiging van plaatsing voor de minor.
- 8 Mocht inschrijving niet mogelijk geweest zijn door persoonlijke omstandigheden dan kan de student de examencommissie verzoeken om alsnog de mogelijkheid te krijgen om te mogen inschrijven.

¹⁰ Let op: het inschrijven voor een minor staat los van het inschrijven voor de tentamens binnen een minor. Voor de inschrijving voor tentamens is artikel 5.5 van toepassing.

Bijlage 6 Beoordeling en afronding

- 1 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende kwalificaties:
- een cijfer uit de reeks van 0 tot en met 10, tot op ten hoogste één decimaal nauwkeurig,
 - een woordbeoordeling met een cijferequivalent zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Cijfer equivalent	Afgifte ECTS credits
Nul	N	0	Nee
Zeer slecht	ZS	1	Nee
Slecht	S	2	Nee
Zeer onvoldoende	ZO	3	Nee
Onvoldoende	O	4	Nee
Zwak	Z	5	Nee
Voldoende	V	6	Ja
Ruim voldoende	RV	7	Ja
Goed	G	8	Ja
Zeer goed	ZG	9	Ja
Uitmuntend	U	10	Ja

- c voldaan, niet voldaan; aan deze beoordelingen zijn geen cijferequivalenten verbonden.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Voldaan	VD	Ja
Niet voldaan	NVD	Nee

- d overige beoordelingen, zonder cijferequivalent, zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen:

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Fraude	FR	Nee
Gemiste kans	GK	Nee
Vrijstelling	VRIJ	Ja

- 2 Voor het afronden en het berekenen van gemiddelden van tentamens geldt het volgende:
- Cijferbeoordelingen worden ingevoerd in Osiris op ten hoogste één decimaal nauwkeurig. Deze keuze wordt bepaald op academieniveau.
 - Indien gehele cijfers worden ingevoerd in Osiris:
 - is een 6 of hoger voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits
 - en indien hiervoor cijfers moeten worden afgerond (naar hele cijfers) alvorens ze kunnen worden ingevoerd gebeurt dat als volgt: tot n,50 naar beneden (cijfer wordt 'n'), vanaf n,50 naar boven (cijfer wordt 'n+1').

Voorbeeld afronding:

Cijfer	Afronding naar hele cijfers
5,40	5
5,49	5
5,50	6
5,51	6

- c Indien cijfers met één decimaal worden ingevoerd in Osiris:
- is een 5,5 of hoger een voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits.
 - Dan worden cijfers met twee (of meer) decimalen afgekapt (naar cijfers met één decimaal) alvorens ze kunnen worden ingevoerd. Het afkappen gebeurt na de eerste decimaal. Voorbeelden hiervan zijn:
 - 5,49 wordt 5,4
 - 6,73 wordt 6,7

- d Woordbeoordelingen, zonder cijferequivalent, tellen niet mee voor het berekenen van gemiddelden (waaronder GPA) en compensaties.
- e Alle beoordelingen met een cijferequivalent tellen mee met de berekening van het gemiddelde resultaat van een student.
- f Bij het gebruik van een gemiddelde gaat het altijd om een gewogen gemiddelde. Dit gewogen gemiddelde wordt berekend op basis van het aantal ECTS credits van de onderliggende onderdelen.

Bijlage 7 Overgangsregeling voor studenten van IGAD naar CMGT-IGAD

Met ingang van academisch jaar 2015-2016 wordt het onderwijsprogramma van de bacheloropleiding International Game Architecture and Design vervangen door het onderwijsprogramma van de bacheloropleiding Creative Media and Game Technologies.

Per september 2015 is het inlopen van achterstanden door middel van herkansingen tijdens een vakantieperiode, bekend onder de term 'summer retakes', niet toegestaan. Oud-studenten die eerder aan het programma van International Game Architecture and Design hebben deelgenomen, en die op basis van een BSA niet zijn doorgelaten naar de postpropedeuse van die opleiding, kunnen, indien zij het programma van Creative Media and Game Technologies willen volgen, geen aanspraak maken op eerder behaalde resultaten. Zij dienen in alle gevallen de intake-procedure normaal te doorlopen en, indien toegelaten, het gehele examenprogramma CMGT normaal te behalen. Het bepaalde in artikel 5.16 blijft onverkort van kracht.

Hieronder vindt u een rekenvoorbeeld van de overgangsregeling*:

Ouderejaars student met grote studieachterstand in leerjaar 2 en 3

Student heeft zijn P bij IGAD behaald, maar heeft in zijn tweede leerjaar maar 26 ECTS credits behaald en in zijn derde leerjaar maar 8 en in zijn vierde leerjaar nog niets.

Deze student:

- heeft eerder al $26 + 8 = 34$ ECTS credits behaald en moet in zijn tweede en derde leerjaar dus nog $120 - 34 = 86$ behalen;
- volgt daartoe in studiejaar 2018-2019 het normale tweedejaars programma van CMGT- programma (vier projecten van 15 ECTS credits) en behaalt 60 ECTS credits.
- volgt daarna in studiejaar 2019-2020, in het derde leerjaar in blok A een regulier project van 15 ECTS credits;
- volgt in blok B van het derde leerjaar een overgangsproject ter waarde van 11 ECTS credits en behaalt daarmee alle 86 studiepunten voor de leerjaren twee en drie;
- kan in blok C van studiejaar 2019-2020 beginnen aan zijn afstudeerjaar.

*Aan dit rekenvoorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.