

Onderwijs- en examenregeling (OER)

HBO bachelor Hotel Management
HBO bachelor Facility Management

Breda University of Applied Sciences
Studiejaar 2018-2019 (1 september 2018 – 31 augustus 2019)

De onderwijs- en examenregeling maakt onderdeel uit van het opleiding specifieke deel van het studentenstatuut. Het studentenstatuut bevat de rechten en plichten van de studenten, die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en bestaat naast een opleiding specifiek deel ook uit een instelling specifiek deel. Het studentenstatuut geldt onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving.

Academie	Academy of Hotel and Facility Management
Opleiding(en)	B Hotel Management B Facility Management
Datum instemming / advies opleidingscommissie	27 juni 2018
Datum goedkeuring academiedirecteur	28 mei 2018
Datum vaststelling CvB	10 juli 2018
Gebaseerd op raamregeling HBO bachelor 2018-2019	
Datum voorgenomen besluit vaststelling raamregeling CvB	14 november 2017
Datum instemming raamregeling MR	19 december 2017
Datum vaststelling raamregeling CvB	16 januari 2018

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	ALGEMEEN	5
ARTIKEL 1.1	BEGRIPSBEPALINGEN	5
ARTIKEL 1.2	ALGEMENE BEPALINGEN	8
ARTIKEL 1.3	TOEPASSELIJKHEID	9
ARTIKEL 1.4	GEDRAGSREGELS	10
ARTIKEL 1.5	EVALUATIE VAN HET ONDERWIJS	10
1.5.1	<i>Algemeen</i>	10
1.5.2	<i>Academie specifiek</i>	11
HOOFDSTUK 2	INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING(EN)	12
ARTIKEL 2.1	HET DOEL VAN DE OPLEIDING(EN) EN DE COMPETENTIES	12
ARTIKEL 2.2	OPLEIDINGSVORM	12
ARTIKEL 2.3	TAAL	12
ARTIKEL 2.4	REGULIER 4-JARIG PROGRAMMA	12
2.4.1	<i>Algemeen</i>	12
2.4.2	<i>Propedeuse</i>	13
2.4.3	<i>Jaar 2 en 3</i>	13
2.4.4	<i>Afstudeerjaar</i>	13
ARTIKEL 2.5	VERSNELD 3-JARIG HBO PROGRAMMA VOOR STUDENTEN MET EEN VWO VOOROPLEIDING	14
2.5.1	<i>Algemeen</i>	14
2.5.2	<i>Propedeuse</i>	14
2.5.3	<i>Jaar 2</i>	14
2.5.4	<i>Afstudeerjaar</i>	14
ARTIKEL 2.6	VERKORT 3-JARIG HBO	15
2.6.1	<i>Algemeen</i>	15
2.6.2	<i>Vrijstellingen voor de student met een MBO opleiding</i>	15
2.6.3	<i>Propedeuse</i>	16
2.6.4	<i>Jaar 2</i>	16
2.6.5	<i>Afstudeerjaar</i>	17
ARTIKEL 2.7	BOUWSTENEN	17
2.7.1	<i>Minoren</i>	17
2.7.2	<i>Externe minor</i>	18
2.7.3	<i>Exchange</i>	18
2.7.4	<i>Stage en praktijkopdracht</i>	18
2.7.5	<i>Afstudeerstage / opdracht / scriptie</i>	19
2.7.6	<i>Afstuderen met eigen bedrijf (als ondernemer)</i>	20
2.7.7	<i>Double degree</i>	20
2.7.8	<i>ATPM (Attractions and Theme Parks Management)</i>	21
2.7.9	<i>Premaster SBM (Strategic Business Management and Marketing)</i>	21
ARTIKEL 2.8	HONOURSPROGRAMMA	22
ARTIKEL 2.9	ASSOCIATE DEGREE	23
ARTIKEL 2.10	VERWIJZING IN DE POSTPROPEDEUSE	23
ARTIKEL 2.11	OVERGANGSREGELING IN VERBAND MET WIJZIGING EXAMENPROGRAMMA	23
HOOFDSTUK 3	STUDIEADVIES EN BINDEnde AFWIJZING	24
ARTIKEL 3.1	STUDIEADVIES PROPEDEUSE AAN HET EINDE VAN HET EERSTE STUDIEJAAR	24
ARTIKEL 3.2	STUDIEADVIES PROPEDEUSE BIJ TUSSENTIJDSE UITSCHRIJVING	25
ARTIKEL 3.3	INTREKKEN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES	25
HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG	26
ARTIKEL 4.1	STUDIEBEGELEIDING	26
ARTIKEL 4.2	STUDIEBEGELEIDING BINNEN DE ACADEMIE/OPLEIDING	26
ARTIKEL 4.3	PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN	26
ARTIKEL 4.4	PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN EN ROL STUDENTENDECAAN HIERIN	26
ARTIKEL 4.5	STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING	27
ARTIKEL 4.6	STUDIEVOORTGANGSREGISTRATIE	27

HOOFDSTUK 5	TENTAMENS	28
ARTIKEL 5.1	ONDERWIJS OP BASIS VAN DE STANDAARDEN VAN HET ECONOMISCH DOMEIN EN HET BEHALEN VAN ECTS-CREDITS	28
5.1.1	<i>Regulier 4-jarig programma B Hotel Management</i>	28
5.1.2	<i>VWO 3-jarig programma B Hotel Management: Studenten vanaf cohort 2016-2017</i>	33
5.1.3	<i>3-jarig VWO-programma voor studenten van cohort 2015-2016 of eerder</i>	37
5.1.4	<i>3-jarig MHBO programma B Hotel Management</i>	40
5.1.5	<i>Regulier 4-jarig programma B Facility Management</i>	43
5.1.6	<i>VWO 3-jarig programma B Facility Management Cohort 2016-2017 en later</i>	49
5.1.7	<i>3-jarig VWO-programma voor studenten van cohort 2015-2016 of eerder</i>	52
ARTIKEL 5.2	INRICHTING TENTAMEN	55
ARTIKEL 5.3	VOLGORDE VAN TENTAMENS	56
ARTIKEL 5.4	TIJDVAKKEN EN FREQUENTIES VOOR HET AFLEGGEN VAN TENTAMENS	56
ARTIKEL 5.5	INSCHRIJVING VOOR (HER)TENTAMENS	57
5.5.1	<i>Reguliere inschrijving</i>	57
5.5.2	<i>Mogelijkheid tot inschrijving na de inschrijvingsperiode</i>	57
5.5.3	<i>Mogelijkheid tot uitschrijving</i>	58
ARTIKEL 5.6	VERHINDERING VAN DEELNAME AAN EEN TENTAMEN	58
ARTIKEL 5.7	REGELS TENTAMENS	58
ARTIKEL 5.8	BEOORDELING TENTAMEN	59
5.8.1	<i>Algemeen</i>	59
5.8.2	<i>Beoordeling stages en praktijkopdrachten</i>	59
5.8.3	<i>Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie</i>	59
ARTIKEL 5.9	BEKENDMAKING VAN DE TENTAMENUITSLAG	59
ARTIKEL 5.10	GELDIGHEIDSDUUR	60
ARTIKEL 5.11	INZAGE	60
ARTIKEL 5.12	BEROEPSMOGELIJKHEID BEOORDELING	61
ARTIKEL 5.13	INDIVIDUELE VRIJSTELLINGEN	61
5.13.1	<i>Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens</i>	61
5.13.2	<i>Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling</i>	62
ARTIKEL 5.14	CALAMITEITENREGELING	62
ARTIKEL 5.15	FRAUDE	62
5.15.1	<i>Definities</i>	62
5.15.2	<i>Procedure</i>	63
5.15.3	<i>Sancties</i>	64
ARTIKEL 5.16	VERKLARING VAN TENTAMENS	64
HOOFDSTUK 6	EXAMENS	65
ARTIKEL 6.1	PROPEDEUSE-EXAMEN	65
ARTIKEL 6.2	POSTPROPEDEUSE-EXAMEN	65
6.2.1	<i>Postpropedeuse-examen als onderdeel van de HBO bachelor</i>	65
ARTIKEL 6.3	EXAMEN ALS ONDERDEEL VAN DE ASSOCIATE DEGREE	65
ARTIKEL 6.4	COMPENSATIEMOGELIJKHEDEN	65
6.4.1	<i>Algemeen</i>	65
6.4.2	<i>Aanvullende bepalingen in de propedeuse</i>	65
6.4.3	<i>Aanvullende bepalingen in de postpropedeuse</i>	66
6.4.4	<i>Aanvullende bepalingen in de Associate degree</i>	67
ARTIKEL 6.5	BEKENDMAKING VAN DE EXAMENUITSLAG	67
ARTIKEL 6.6	GRAADVERLENING	68
6.6.1	<i>HBO bachelor</i>	68
6.6.2	<i>Associate degree</i>	68
ARTIKEL 6.7	JUDICIUM 'CUM LAUDE'	68
HOOFDSTUK 7	COMMISSIES	69
ARTIKEL 7.1	EXAMENCOMMISSIE	69
ARTIKEL 7.2	ANDERE COMMISSIES	69

HOOFDSTUK 8	VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING	70
ARTIKEL 8.1	VASTSTELLING EN INWERKINGTREDING	70
ARTIKEL 8.2	WIJZIGING	70
ARTIKEL 8.3	ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	71
HOOFDSTUK 9	OVERIGE BEPALINGEN	72
ARTIKEL 9.1	HARDHEIDSCLAUSULE	72
ARTIKEL 9.2	BEWAARtermIJNEN	72
9.2.1	<i>Bewaartermijn beslissing vrijstelling</i>	72
9.2.2	<i>Bewaartermijn studieadvies</i>	72
9.2.3	<i>Bewaartermijn tentamen</i>	72
9.2.4	<i>Bewaartermijn verklaring tentamens</i>	73
9.2.5	<i>Bewaartermijn getuigschrift</i>	73
9.2.6	<i>Bewaartermijn fraude</i>	73
9.2.7	<i>Bewaartermijn beroep</i>	73
BIJLAGE 1	GEDRAGSCODE IN HET GEVAL VAN ENGELSTALIG ONDERWIJS	74
BIJLAGE 2	HBO STANDAARDEN VAN HET ECONOMISCHE DOMEIN	75
BIJLAGE 3	OVERZICHT EXAMENPROGRAMMA OPLEIDINGEN HOTEL MANAGEMENT EN FACILITY MANAGEMENT	77
BIJLAGE 4	MINOREN, HONOURS EN ANDERE EXAMENPROGRAMMA'S	79
BIJLAGE 5	INSCHRIJVEN VOOR EEN MINOR	88
BIJLAGE 6	BEOORDELING EN AFRONDING	89
BIJLAGE 7	OVERGANGSREGELING	91
BIJLAGE 8	STANDARD PROCEDURE FOR PERUSALS	92

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Academie	Organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
Academiedirecteur	Leidinggevende functionaris van een academie. De academiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een academie op grond van door het College van Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.
Accreditatie	Het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld, zoals bedoeld in artikel 1.1 sub s WHW.
Afstudeerrichting	Een samenhangend geheel van onderwijs met betrekking tot een specifieke vakinhoudelijke discipline in een postpropedeuse van een opleiding.
Assessment	Een specifiek tentamen waarin de student een realistische beroepsopdracht ontvangt, dan wel beroepsactiviteiten verricht, waarmee de student de beoordelaar in staat stelt vast te stellen in welke mate de student de (sub)competenties beheerst.
Associate degree opleiding	Een Associate degree opleiding is een opleiding van twee jaar met een studielast van tenminste 120 ECTS credits zoals bedoeld in artikel 7.8a lid 1 en lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan student de graad Associate degree (Ad) verleend.
Beoordelingsresultaten	Een verzameling van door de examiner(en) geregistreerde resultaten. Deze verzameling is vastgelegd in het studievoortgangssysteem Osiris.
Bestuurs- en beheers reglement	Een reglement waarin het College van Bestuur vaststelt hoe het bestuur, het beheer en de inrichting van de instelling is geregeld, zoals bedoeld in artikel 10.3b WHW.
College van Beroep voor de examens (CBE)	Een krachtens artikel 7.60 WHW vastgesteld rechtsprekend college waar de student tegen besluiten zoals opgesomd in artikel 7.61 WHW in beroep kan gaan.
College van Bestuur	Bestuursorgaan van de Stichting Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW jo. artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de stichting.
Competentie gestuurd onderwijs	Onderwijs waarbij de eindtermen zijn vervat in competenties.
CROHO	Het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, zoals bedoeld in artikel 6.13 lid 1 WHW.
CROHO domein	Indeling in onderwijssectoren.
Cursus	Een onderdeel van een opleiding dat wordt afgesloten met een tentamen. De studielast van een cursus wordt in principe uitgedrukt

in hele ECTS credits. Indien noodzakelijk kan echter gebruik worden gemaakt van maximaal twee decimalen.

Deelraad	Een per academie ingesteld orgaan, zoals bedoeld in artikel 10.25 WHW, dat het instemmingsrecht en adviesrecht uitoefent dat toekomt aan de medezeggenschapsraad, voor zover het aangelegenheden betreft die de academie aangaan.
Diplomasupplement	Een toevoeging aan het getuigschrift, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 4 WHW, met als doel het verschaffen van inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding en dat mede in verband met de internationale herkenbaarheid van de opleiding(en). Het supplement wordt opgesteld in de Engelse taal en voldoet aan het Europese standaardformat.
Double degree	Afstudeerprogramma dat de student, bij goed gevolg, recht geeft op een getuigschrift van beide opleidingen. Deze andere opleiding kan zowel binnen Breda University of Applied Sciences als bij een andere instelling zijn.
ECTS credit	Een eenheid waarmee de studielast voor een student wordt uitgedrukt. Een ECTS credit is gelijk aan 28 uren studiebelasting.
Examen	De verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot de opleiding behorende cursussen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examiner(en) naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
Examencommissie	Het orgaan, zoals bedoeld in artikel 7.12 lid 1 en 2 WHW, dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie. Zie ook de Regeling Examencommissie.
Examenprogramma	Een groep van bij elkaar behorende cursussen met een normering.
Examinator	Lid van het personeel, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die door de examencommissie aangewezen zijn voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag ervan, zoals bedoeld in artikel 7.12c lid 1 WHW.
Extraneus	Degene, zoals bedoeld in artikel 7.36 WHW die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences met alleen het recht om tentamens en examens af te leggen. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen.
Getuigschrift	Een door de examencommissie uitgereikt bewijs, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW, als bewijs dat het examen van een opleiding met goed gevolg is afgelegd.
HBO bacheloropleiding	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.
Instelling	Breda University of Applied Sciences.
ISAT-code	Code waarmee de opleiding officieel geregistreerd is in het CROHO.

LMS	Learning Management System (CL Learning, voorheen N@tschool)
Managementteam	Personen van een academie die verantwoordelijk zijn voor het academiebeleid en daartoe benoemd zijn door het College van Bestuur.
Medezeggenschapsraad	Een zelfstandig orgaan, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Dit orgaan bestaat voor de helft uit gekozen personeelsleden en voor de helft uit gekozen studentleden.
Minor	Een examenprogramma van 30 ECTS credits dat in het afstudeerjaar gevolgd wordt. De minor is ofwel een instelling brede minor (een verbredende minor) ofwel een opleidingsminor (een verdiepende minor). Eventueel kan een minor ook bij een andere HO-instelling gevolgd worden.
Module	Een aantal onderling samenhangende cursussen die gezamenlijk gedurende een specifiek semester worden aangeboden.
Nominale studieduur	Aantal uren studiebelasting van de opleiding gedeeld door 60 ECTS credits uitgedrukt in jaren.
Numerus fixus	Het door het College van Bestuur vastgesteld aantal studenten, dat ten hoogste voor de eerste maal kan worden ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.53 WHW.
NVAO	De Nederlandse en Vlaamse Accreditatieorganisatie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van opleidingen in het hoger onderwijs.
Opleiding	Een samenhangend geheel van cursussen, als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
Opleidingscommissie	Een per opleiding of groep van opleidingen ingesteld medezeggenschapsorgaan zoals bedoeld in artikel 10.3c WHW, dat instemmings ¹ - en adviesrecht heeft op onderdelen van de OER. Zie ook de Regeling Opleidingscommissies.
Osiris	Het Studenten Informatie Systeem.
Postpropedeuse	Het tweede deel van de opleiding dat volgt op de propedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.30 WHW.
Propedeuse	Het eerste deel van een HBO opleiding (60 ECTS credits) dat wordt gevolgd door de postpropedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.8 lid 2 en 4 WHW.
Propedeuse- en postpropedeuse-examen	Zie examen.
Selectielijst	De lijst waarin is vermeld hoelang de instelling archiefbescheiden moet bewaren.
Semester	Een aaneengesloten periode van 20 collegeweken.
Student	Degene die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW.

¹ Conform wetgeving geldig met ingang van september 2017

Studentendecaan	Een functionaris waarvan de kerntaak is het begeleiden, informeren en adviseren van (potentiële) studenten op het gebied van studie en onderwijs.
Studieadvies	Advies, zoals bedoeld in artikel 7.8b lid 1 en 2 WHW, dat uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse aan de student wordt uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding.
Studiebelasting	De in ECTS credits uitgedrukte studielast, zoals bedoeld in artikel 7.4 lid 1 WHW.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 onder k WHW.
Studieloopbaancoach / mentor	Een medewerker binnen de opleiding die als taak heeft het coachen en begeleiden van een groep studenten.
Tentamen	Een onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 1 WHW, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
WO bachelor opleiding	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 1 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.
Wet/WHW	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) inclusief wijzigingen.

Artikel 1.2 Algemene bepalingen

- 1 Breda University of Applied Sciences kent conform artikel 7.59 WHW, een studenten statuut dat is vastgesteld door het College van Bestuur van de instelling, na instemming van de medezeggenschapsraad. Het studentenstatuut bestaat uit een instelling specifiek deel en een opleiding specifiek deel. Het instelling specifieke deel is opgenomen in een afzonderlijk document. De onderwijs- en examenregeling (OER) maakt deel uit van het opleiding specifiek deel van het studentenstatuut.
- 2 De onderwijs- en examenregeling voldoet aan de regels en voorschriften van de 'Raamregeling OER HBO bachelor'. De datum van vaststelling van de raamregeling OER door het College van Bestuur en de datum van instemming door de medezeggenschapsraad, staan vermeld in het statusblok op de voorpagina van de OER.
- 3 De onderwijs- en examenregeling wordt goedgekeurd door de academiedirecteur conform artikel 8.1 van deze regeling.
- 4 De academiedirecteur draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig de bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit (artikel 7.14 WHW).
- 5 De wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling wordt geëvalueerd door de opleidingscommissie. De opleidingscommissie presenteert de resultaten van de evaluatie aan de academiedirecteur.
- 6 De Nederlandse versie van de onderwijs- en examenregeling is leidend ten opzichte van de vertaalde Engelse versie.

- 7 De bepalingen in deze regeling zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de WHW.

Artikel 1.3 Toepasselijkheid

- 1 Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2018-2019, dat loopt van 1 september 2018 tot en met 31 augustus 2019.
- 2 De OER zoals bedoeld in lid 1 is van toepassing op alle studenten, die zijn ingeschreven bij een opleiding zoals vermeld in lid 5.
- 3 Met de term opleiding, zoals vermeld in lid 2, wordt bedoeld alle vormen van deze opleiding conform de registratie in het CROHO.
- 4 Indien op 1 september van het studiejaar de besluitvorming met betrekking tot de onderwijs- en examenregeling van dat studiejaar nog niet afgerond is, blijft de onderwijs- en examenregeling van het vorige studiejaar van kracht totdat de besluitvorming is afgerond.
- 5 Deze onderwijs- en examenregeling legt de rechten en de plichten van studenten van de opleiding(en)

Opleidingsnaam	B Hotel Management
Engelstalige opleidingsnaam	B Hospitality Management
ISAT-code	34411
Graad (voluit)	Bachelor of Arts
Graad (verkort)	BA

Opleidingsnaam	B Facility Management
Engelstalige opleidingsnaam	B Facility Management
ISAT-code	34500
Graad ² (voluit)	Bachelor of Science
Graad (verkort)	BSc

vast evenals de daaruit voortvloeiende verplichtingen van het College van Bestuur, de academie directeur, de examencommissie, de opleidingscommissie en de medewerkers van de opleiding(en).

- 6 Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van de student, wordt tevens de extraneus bedoeld, tenzij anders is bepaald.
- 7 Waar in deze onderwijs- en examenregeling hij, zijn of de student staat, moet hij/zij, zijn/haar of de student/studente worden gelezen.
- 8 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de studentendecaan staat, wordt één van de studentendecanen binnen de desbetreffende academie bedoeld.
- 9 Waar in deze onderwijs- en examenregeling cursus staat, moet cursus, project, training, module, atelier of leerarrangement worden gelezen.
- 10 Waar in deze onderwijs- en examenregeling tentamen staat, moet tentamen, deeltentamen, opdracht, assessment of (competentie-)tentamen worden gelezen.

² Vanaf kalenderjaar 2014 is de regeling rondom de graadverlening in het HBO aangepast. De nieuwe graden worden stapsgewijs ingevoerd.

- 11 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de examencommissie staat, wordt bedoeld de examencommissie van de eigen bachelor- of Ad-opleiding.
- 12 Waar in deze onderwijs- en examenregeling “medegedeeld aan student” staat, wordt bedoeld medegedeeld met behulp van e-mail (naar het e-mailadres van de instelling), internet, intranet, portal, LMS, Osiris, schriftelijk of mondeling.
- 13 In deze onderwijs- en examenregeling wordt een aantal keren verwezen naar andere regelingen. Deze regelingen zijn te raadplegen via intranet/de portal/internet, tenzij anders vermeld.

Artikel 1.4 Gedragsregels

WHW artikel 7.57 h

- 1 Voor de handhaving van de goede gang van zaken binnen Breda University of Applied Sciences heeft het College van Bestuur gedragsregels en ordemaatregelen voor de student vastgesteld. Deze regels zijn opgenomen in het studentenstatuut.
- 2 Het is verboden om, zonder schriftelijke toestemming van de docent, (delen van) colleges digitaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden.

Artikel 1.5 Evaluatie van het onderwijs

1.5.1 Algemeen

Kwaliteitszorgsysteem Breda University of Applied Sciences

Instelling breed worden de volgende onderzoeken structureel uitgevoerd om de kwaliteit en de tevredenheid te monitoren.

Onderzoeks-groep	Naam onderzoek	Frequentie onderzoek	Rapportage	Onderwerpen	Bijzonderheden
Zittende studenten	NSE	jaarlijks	Eind mei	Tevredenheid studenten over o.a. opleiding, docenten, studiefaciliteiten en omgeving	Benchmark NL, 1x per 2 jaar specifieke vragen vanuit Breda University of Applied Sciences
Alumni	HBO-monitor	jaarlijks	April/mei	Tevredenheid alumni over o.a. opleiding, aansluiting opleiding-werk	Benchmark NL, mogelijkheid toevoegen eigen vragen
Studie-stakers	Exit-onderzoek	Jaarlijks	Najaar	O.a. redenen stoppen, studiekeuze, verwachtingen, plannen	
Internationale studenten	International Student Survey	Twee-jaarlijks	Januari/februari	Tevredenheid, sociaal leven, interculturele vaardigheden	

1.5.2 Academie specifiek

Binnen de academies ligt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs bij de academiecteur. Academies hebben de ruimte om de kwaliteitszorg, binnen de instelling brede kaders, in te richten en af te stemmen op de specifieke kenmerken van het onderwijs binnen de betreffende academie. Jaarlijks stellen de academies een jaarrapportage onderwijskwaliteit op. Alle opleidingen worden in de jaarrapportage behandeld. De jaarrapportage geeft inzicht in de kwaliteit, het kwaliteitsbeleid en de verbeteracties binnen de academie en opleidingen.

Naast de meetinstrumenten die genoemd worden in artikel 1.5.1., maakt de academie gebruik van een aantal andere meetinstrumenten om de tevredenheid over kwaliteit te monitoren:

	Round Tables door Opleidingscommissie	Metingen op initiatief van de docent	Metingen op initiatief van: Management Team Curriculum Commissie Opleidingscommissie
Soort Meting	Kwalitatief	Kwalitatief en kwantitatief	Kwalitatief en kwantitatief
Met wie?	-Klassenvertegenwoordiger -Opleidingscommissie	-Studenten die deelnemen aan de course -Docenten die deelnemen aan of participeren in de cursus -Vertegenwoordigers van de industrie die betrokken zijn bij de cursus / project	-Student, docent of industrie
Hoe?	De klassenvertegenwoordigers verzamelen voorafgaand aan de Round Table input van hun klasgenoten en brengen deze feedback tijdens de Round Table in. Indien een klassenvertegenwoordiger niet aanwezig kan zijn wordt de feedback alsnog per mail verzonden	De docent wordt gestimuleerd om op eigen initiatief en op eigen wijze feedback te verzamelen	De commissies kunnen op eigen initiatief en op eigen wijze feedback verzamelen
Frequentie	4 keer per jaar (halverwege het semester en aan het einde van het semester)	Op initiatief van de docent, bij voorkeur minimaal 1 keer per jaar.	Waar nodig en wenselijk
Wat?	Tevredenheid van de studenten over o.a. opleiding, docenten, vakken en tentamens.	-Tevredenheid van de student over een specifieke course, lesactiviteit of docent -Input van collega docenten m.b.t. de leerdoelen, les methodiek en examens. - Tevredenheid van de industrie m.b.t. hun rol in de course / project.	Feedback / input m.b.t. leerdoelen, lesvormen en/of toetsing

De input van deze metingen wordt gedeeld met betrokken collega's en met de klassenvertegenwoordigers. Eveneens worden de metingen (zowel op instellingsniveau als op academieniveau) besproken in de opleidingscommissie en op basis hiervan wordt een advies geformuleerd aan het managementteam.

Ieder jaar schrijft de course verantwoordelijke (PIP, primus-inter-pares) een verbeterplan, waarin de PIP terugblijkt op het afgelopen jaar en de daarin uitgevoerde veranderingen, feedback op zijn/ haar course bespreekt en verbeteringen voor het nieuwe academisch jaar voorstelt. De verbeterplannen dienen door de curriculumcommissie goedgekeurd te worden, alvorens daadwerkelijk veranderingen voor het nieuwe academisch jaar kunnen worden doorgevoerd.

Hoofdstuk 2 Inhoud en inrichting van de opleiding(en)

Artikel 2.1 Het doel van de opleiding(en) en de competenties

Het doel van de opleiding B Hotel Management

- 1 Het doel van de bacheloropleiding B Hotel Management is er zorg voor te dragen dat de afgestudeerde voldoet aan de bij de opleiding behorende HBO standaarden van het Economisch Domein (zie bijlage 2).
- 2 Het opleidingsprofiel van de bacheloropleiding B Hotel Management is afgeleid van het landelijk profiel "Landelijk beroeps-en opleidingsprofiel Hoger Hotelonderwijs 2017-2022" CROHO 34411, december 2017, Landelijk overleg Hoge Hotelscholen. In bijlage 2 zijn de HBO standaarden van het Economisch Domein vermeld.

Het doel van de opleiding B Facility Management

- 1 Het doel van de bacheloropleiding B Facility Management is er zorg voor te dragen dat de afgestudeerde voldoet aan de bij de opleiding behorende HBO standaarden van het Economisch Domein (BBA Standaarden). Zie bijlage 2.
- 2 Het opleidingsprofiel van de bacheloropleiding B Facility Management is afgeleid van het landelijke profiel: "Landelijk Facility Management Competentieprofiel 2017", CROHO 34500, juli 2017, LOOFD (landelijk Overleg Opleidingen Facility Management). In bijlage 2 zijn de HBO standaarden van het Economisch Domein vermeld.

Artikel 2.2 Opleidingsvorm

WHW artikel 7.7

- 1 De opleiding(en) is (zijn) ingericht als voltijdse opleiding(en).
- 2 De bacheloropleiding(en) kent (kennen) de volgende varianten:
 - Regulier 4-jarig programma – Engelstalig (240 ECTS credits)
 - Versneld 3-jarig VWO programma – Engelstalig (180 ECTS credits)
 - Verkort 3-jarig MBO programma - Engelstalig (240 ECTS credits)

Artikel 2.3 Taal

WHW artikel 7.2

- 1 Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Engels; voor het gebruik van de Engelse taal geldt een gedragscode (bijlage 1).
- 2 In afwijking op lid 1 wordt bij het Moderne Vreemde Talenonderwijs ook gebruik gemaakt van de doeltaal.

Artikel 2.4 Regulier 4-jarig programma

WHW artikel 7.4 en 7.4b

2.4.1 Algemeen

- 1 De HBO bacheloropleiding bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 180 ECTS credits. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.

- 2 De totale HBO bacheloropleiding heeft een omvang van 240 ECTS credits. De nominale studieduur is vier jaar. Eén studiejaar heeft een omvang van 60 ECTS credits (1680 uren studiebelasting).
- 3 Het examenprogramma van de academie specifieke minor is opgenomen in bijlage 3
- 4 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in de Onderwijscatalogus van Osiris. Deze Onderwijscatalogus maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

2.4.2 Propedeuse

De propedeuse (60 ECTS credits) bestaat uit twee modules: "Knowing the Fundamentals of Hospitality/ Facility Operations" en "Understanding the Hospitality/ Facility Industry". Iedere module beslaat een heel semester en wordt afgesloten met een tentamenperiode. Binnen de module worden verschillende courses aangeboden.

De twee modules in de propedeuse zijn alternerend: d.w.z. dat de ene helft van de groep studenten eerst de ene module volgt en daarna de andere module en vice versa voor de andere helft van de groep.

Aan het eind van de twee modules volgen alle studenten tegelijkertijd het Capstone Project, waarin verworven kennis en vaardigheden uit de propedeuse worden toegepast in een praktijkgericht project.

2.4.3 Jaar 2 en 3

Jaar 2 en 3 van het reguliere programma bestaat uit Hoofdphase 1 (88 ECTS credits) en Hoofdphase 2 (32 ECTS credits).

Hoofdphase 1 begint met de module "Developing People and Organisations". De module beslaat een heel semester en bestaat uit 10 weken van Courses, afgesloten met een tentamenweek, gevolgd door 5 weken Integrated Project. In de Integrated Project wordt de kennis die verworven is in de Courses van die module toegepast in een praktijkgerichte situatie.

Na deze eerste module worden de modules "Managing Business Performance" en "Exploring the International Industry" aangeboden, die beide een semester beslaan. Deze modules zijn alternerend: d.w.z. dat de ene helft van de groep studenten eerst de ene module volgt en daarna de andere module en vice versa voor de andere helft van de groep.

De module "Managing Business Performance" bestaat uit 10 weken van Courses, afgesloten met een tentamenweek, gevolgd door 5 weken Integrated Project. In de Integrated Project wordt de kennis die verworven is in de Courses van die module toegepast in een praktijkgerichte situatie. De module "Exploring the International Industry" bestaat uit de course "Placement Preparation" en de stage in het buitenland.

Hoofdphase 2 bestaat uit de module "Creating Excellence in Hospitality/ Facility Management, dat eveneens een semester beslaat.

2.4.4 Afstudeerjaar

Voor studenten die zijn begonnen met afstuderen in 2015-2016 of eerder geldt dat het afstudeerjaar bestaat uit een Plan of Approach (15 ECTS) en een Bachelor Thesis, inclusief verdediging (45 ECTS) (artikel 3.6.4.1). Indien deze studenten voor een Minor (15 ECTS) hebben gekozen en de minor met voldoende resultaat hebben afgerond, zal deze minor de Plan of Approach vervangen.

Voor studenten die in 2016-2017 of later begonnen zijn met afstuderen geldt dat het afstudeerjaar bestaat uit twee componenten: Personalisation (30 ECTS credits) en Bachelor Thesis (30 ECTS credits). Voor de component Personalisation kan de student uit een aantal mogelijkheden kiezen:

- Minor (artikel 2.7.1 en artikel 2.7.2)
- Onderzoek (artikel 2.7.5.1)
- Afstudeerstage (artikel 2.7.5.2)

- Ondernemerschap (artikel 2.7.5.3)

Voor de component "Bachelor Thesis" levert de student een Bachelor Thesis op, inclusief verdediging (artikel 2.7.5.5). In plaats van een Bachelor Thesis kan de student ook het instellingsbrede traject 'Afstuderen met eigen bedrijf volgen' (artikel 2.7.6).

Naast de bovengenoemde mogelijkheden bestaan ook jaarprogramma's. Deze worden vermeld in artikelen 2.7.5.4, 2.7.7 en 2.7.9.

Artikel 2.5 Versneld 3-jarig HBO programma voor studenten met een VWO vooropleiding

WHW artikel 7.9a

2.5.1 Algemeen

- 1 Het versneld 3-jarig HBO programma bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 120 ECTS credits. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
- 2 Het versneld 3-jarig HBO programma heeft een omvang van 180 ECTS credits. De nominale studieduur is drie jaar. Eén studiejaar heeft een omvang van 60 ECTS credits (1680 uren studiebelasting).
- 3 Het examenprogramma van de academie specifieke minor is opgenomen in bijlage 3.
- 4 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in de Onderwijscatalogus van Osiris. Deze Onderwijscatalogus maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

2.5.2 Propedeuse

De propedeuse (60 ECTS credits) begint met de module "Developing People and Organisations". De module beslaat een heel semester en bestaat uit 10 weken van Courses, afgesloten met een examenweek, gevolgd door 5 projectweken (3 weken Orientation & Preparation + 2 weken Leerbedrijf). Tijdens de projectweken werken en leren studenten in het leerbedrijf. Tevens krijgen zij in deze weken extra kennis en excursies aangeboden, waarbij de kennismaking met de industrie centraal staat.

Na deze eerste module volgen de studenten de module "Managing Business Performance", die eveneens een semester beslaat. De module "Managing Business Performance" bestaat uit 10 weken van Courses, afgesloten met een tentamenweek, gevolgd door 5 weken Integrated Project. In de Integrated Project wordt de kennis die verworven is in de Courses van die module toegepast in een praktijkgerichte situatie.

Tevens starten studenten al voor een deel met "Exploring the International Industry": zij volgen Placement Preparation en alvast een (klein) deel van de stage in het buitenland (zie 2.7.4).

2.5.3 Jaar 2

Jaar 2 van het 3-jarig VWO-programma bestaat uit Hoofdphase 1b (28 ECTS credits) en Hoofdphase 2 (32 ECTS credits). Hoofdphase 1b is een vervolg van de module 'Exploring the International Industry' en slaat een semester. Hoofdphase 2 bestaat uit de module "Creating Excellence in Hospitality/ Facility Management, dat eveneens een semester beslaat.

2.5.4 Afstudeerjaar

Voor studenten uit cohort 2016-2017 of later geldt dat het afstudeerjaar bestaat uit twee componenten: Personalisation (30 ECTS) en Bachelor Thesis (30 ECTS).

Voor de component Personalisation kan de student uit een aantal mogelijkheden kiezen:

- Minor (artikel 2.7.1 en artikel 2.7.2)

- Onderzoek (artikel 2.7.5.1)
- Afstudeerstage (artikel 2.7.5.2)
- Ondernemerschap (artikel 2.7.5.3)

Voor de component “Bachelor Thesis” levert de student een Bachelor Thesis op, inclusief verdediging (artikel 2.7.5.5). In plaats van een Bachelor Thesis kan de student ook het instellingsbrede traject ‘Afstuderen met eigen bedrijf volgen (artikel 2.7.6).

Naast de bovengenoemde mogelijkheden bestaan ook jaarprogramma’s. Deze worden vermeld in artikelen 2.7.5.4, 2.7.7 en 2.7.9.

In verband met de transitie naar een nieuw 3-jarig programma voor VWO-studenten geldt voor studenten uit cohort 2015-2016 of eerder dat jaar 3 bestaat uit Hoofdphase 2 (30 ECTS). Deze Hoofdphase 2 beslaat de module “Creating Excellence in Hospitality/ Facility Management” en “Preparation Graduation”. Het tweede gedeelte van jaar 3 bestaat uit de Afstudeerfase (30 ECTS). Voor deze afstudeerfase leveren studenten een Plan of Approach (5 ECTS) en een Bachelor thesis, inclusief verdediging (25 ECTS) op.

Artikel 2.6 Verkort 3-jarig HBO

Verkort 3-jarig HBO programma voor studenten met een MBO vooropleiding

WHW artikel 7.4 en 7.4b

2.6.1 Algemeen

- 1 Het verkort HBO programma van Hotel Management bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 180 ECTS credits. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
- 2 Het verkort HBO programma heeft een omvang van 240 ECTS credits. De nominale studieduur is drie jaar, ervan uitgaande dat 60 ECTS credits aan vrijstellingen worden verstrekt (zie artikel 2.6.2). Eén studiejaar heeft een omvang van 60 ECTS credits (1680 uren studiebelasting).
- 3 Het examenprogramma van de academie specifieke minor is opgenomen in bijlage 3.
- 4 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in de Onderwijscatalogus van Osiris. Deze Onderwijscatalogus maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

2.6.2 Vrijstellingen voor de student met een MBO opleiding

- 1 De vrijstellingen zijn van toepassing voor studenten met vooropleiding MHBO aan De Rooi Pannen in Tilburg (vooropleiding HAVO + HOM4).

Een student met een HOM/MHS, MFD diploma of een diploma van een MHBO opleiding van hetzelfde domein anders dan De Rooi Pannen in Tilburg kan enkel toegelaten worden tot het 4-jarige reguliere traject. Voor deze groep geldt dat de vrijstellingen, zoals bedoeld in lid 1, van toepassing zijn voor het praktisch gedeelte van de Course “Sibelicious”. Sibelicious beslaat 10 ECTS en bestaat uit een aantal deeltolsten, waar het praktisch gedeelte er één van is.

De academiedirecteur kan ook studenten die een afgeronde MBO opleiding hebben in combinatie met een HAVO diploma toelaten tot het verkorte driejarige HBO programma.

- 2 De vrijstellingen, zoals bedoeld in lid 1, zijn vastgesteld door de examencommissie en als volgt samengesteld:

Cursus	ECTS
Business Law & Ethics	4
Economics	5
Finance	4
Marketing	5
Investigative Abilities	3
Management Information Systems	3
Operations Management 1A	6
Operations Management 1B	2
English (mandatory)	3
German (optional)	3
French (optional)	3
Spanish (optional)	3
Dutch (optional)	3
Sibelicious	10
Management Development Programme 1A	2
Management Development Programme 1B	2
Capstone Project	4
Service Points	2
Study Trip	2

- 3 De vrijstellingen, zoals bedoeld in lid 2, worden geregistreerd in Osiris en vermeld op de cijferlijst van het desbetreffende examenprogramma.
- 4 De vrijstellingen, zoals bedoeld in lid 1 en 2, worden niet eerder toegekend dan het moment waarop de eerste 60 ECTS credits van de aan Breda University of Applied Sciences gevolgde cursussen voor die opleiding ook daadwerkelijk behaald zijn.

2.6.3 Propedeuse

Jaar 1 van het verkort 3-jarig HBO-programma voor MBO-studenten bestaat uit Hoofdphase 1a (60 ECTS credits). Deze Hoofdphase 1a begint met de module “Developing People and Organisations”. De module beslaat een heel semester en bestaat uit 10 weken van Courses, afgesloten met een tentamenweek, gevolgd door 5 weken Integrated Project. In de Integrated Project wordt de kennis die verworven is in de Courses van die module toegepast in een praktijkgerichte situatie.

Na deze eerste module volgen de studenten de module “Managing Business Performance”, die eveneens een semester beslaat. De module “Managing Business Performance” bestaat uit 10 weken van Courses, afgesloten met een tentamenweek, gevolgd door 5 weken Integrated Project. In het Integrated Project wordt de kennis die verworven is in de Courses van die module toegepast in een praktijkgerichte situatie.

Tevens starten studenten al voor een deel met “Exploring the International Industry”: zij volgen Placement Preparation en alvast een (klein) deel van de stage in het buitenland.

2.6.4 Jaar 2

Jaar 2 bestaat uit Hoofdphase 1b (20 ECTS credits) en Hoofdphase 2 (32 ECTS credits). Hoofdphase 1b betreft het tweede gedeelte van de stage in het buitenland.

Hoofdphase 2 bestaat uit de module “Creating Excellence in Hospitality/ Facility Management”, dat eveneens een semester beslaat.

2.6.5 Afstudeerjaar

Het afstudeerjaar bestaat uit twee componenten: Personalisation (30 ECTS) en Bachelor Thesis (30 ECTS). Voor de component Personalisation kan de student uit een aantal mogelijkheden kiezen:

- Minor (artikel 2.7.1 en artikel 2.7.2)
- Onderzoek (artikel 2.7.5.1)
- Afstudeerstage (artikel 2.7.5.2)
- Ondernemerschap (artikel 2.7.5.3)

Voor de component "Bachelor Thesis" levert de student een Bachelor Thesis op, inclusief verdediging (artikel 2.7.5.5). In plaats van een Bachelor Thesis kan de student ook het instellingsbrede traject 'Afstuderen met eigen bedrijf volgen (artikel 2.7.6).

Naast de bovengenoemde mogelijkheden bestaan ook jaarprogramma's. Deze worden vermeld in artikelen 2.7.5.4, 2.7.7 en 2.7.9.

Artikel 2.7 Bouwstenen

2.7.1 Minoren

- 1 In het afstudeerjaar is het mogelijk om te kiezen voor een minor. De minor is een instellingsbrede minor (een verbredende minor), een opleidingsminor (een verdiepende minor) of een externe minor. Alle minoren worden aangeboden gedurende het gehele eerste semester van het studiejaar en hebben een studiebelasting van 30 ECTS credits. De aanbiedende academie is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de minor en tevens voor de verwerking van de behaalde resultaten. Voor informatie met betrekking tot voorlichting en registratie wordt verwezen naar het LMS. Zie ook bijlage 5 voor informatie over het inschrijven voor een minor.
- 2 Indien een student kiest voor deelname aan een instellingsbrede minor, zoals bedoeld in lid 1, of voor een opleidingsminor binnen de eigen opleiding, is geen goedkeuring nodig vanuit de examencommissie. In ieder ander geval van een minorkeuze dient deze keuze te worden goedgekeurd door de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven.
- 3 Breda University of Applied Sciences kent de volgende verbredende minoren voor het studiejaar 2018-2019. Deze worden in het Engels aangeboden.

Minor	Verantwoordelijke academie
Co-creating Events & Designing Experiences	AfL
Resilient entrepreneurship	ADE
Modern Business in a changing world	SLM
Making Places & Shaping Destinations	AfT
Sustainability, Social Responsibility & Professional Identity	HFM

Zie bijlage 4 voor het examenprogramma van de minoren.

- 4 De Academie van Hotel en Facility Management biedt de volgende opleidingsminor aan: The Business of Hotels.

Zie bijlage 3 voor het examenprogramma van de minoren.

- 5 Behaalde resultaten in de minor kunnen niet worden ingezet voor compensatie binnen het postpropedeuse programma.
- 6 De examencommissie kan toelatingseisen hanteren voor een opleidingsminor. Deze eis is dat de opleidingsminor enkel toegankelijk is voor studenten die zijn toegelaten tot de afstudeerjaar van de opleiding Hotel Management, Facility Management of Tourism

Management.

- 7 Minoren worden aangeboden bij voldoende deelname. Het management besluit jaarlijks bij welk aantal een minor doorgang vindt.

2.7.2 Externe minor ³

- 1 Indien een student een minor wil volgen bij een andere instelling dan waar hij zijn eerste inschrijving heeft, kan dat op basis van een tweede of hogere inschrijving. Hiervoor worden door de ontvangende instelling in principe geen extra kosten in rekening gebracht. Wel kan specifiek onderwijs geweigerd worden indien deelname leidt tot onevenredige kosten bijvoorbeeld doordat een extra groep moet worden gevormd. De eventueel in rekening gebrachte kosten behorende bij het volgen van de externe minor, komen altijd volledig voor rekening van de student. Indien de student deze minor wil inzetten in zijn examenprogramma is toestemming nodig van de examencommissie.
- 2 Een minor, zoals bedoeld in lid 1, dient minimaal 30 ECTS credits te bedragen. In het geval van meer dan 30 ECTS credits wordt door de examencommissie bepaald hoe omgegaan wordt met de extra ECTS credits.

2.7.3 Exchange

- 1 Het is een student toegestaan om onder voorwaarden deel te nemen aan een uitwisselingsprogramma bij een buitenlandse onderwijsinstelling die door Breda University of Applied Sciences is aangewezen. Hiervoor dient vooraf toestemming te worden gevraagd bij de examencommissie.
- 2 Studenten van het 4-jarig regulier programma kunnen tijdens Hoofdphase 1 deelnemen aan een uitwisselingsprogramma met één van onze partner universiteiten. Indien de student hieraan deelneemt geldt dat:
 - de behaalde ECTS credits aan de partner universiteit worden geregistreerd in Osiris en worden daarmee onderdeel van het examenprogramma van de student.
 - voordat de student deelneemt aan een uitwisselingsprogramma moet de student toestemming hebben van de examencommissie. De examencommissie bepaalt welke delen van het programma van de opleiding worden vervangen.
- 3 Voor deelname aan het in lid 1 bedoelde uitwisselingsprogramma kan een selectieprocedure van kracht zijn.
- 4 De tijdens het uitwisselingprogramma behaalde studieresultaten worden na terugkomst geregistreerd in Osiris. Hierbij worden zo veel als mogelijk de daadwerkelijk gevolgde studieonderdelen vermeld op de cijferlijst.

2.7.4 Stage en praktijkopdracht

- 1 In de postpropedeuse vindt een verdiepende stage plaats met een omvang van 30 ECTS credits. Het is ook mogelijk dat studenten hun afstuderen vormgeven met een stage. Deze afstudeerstage moet eerst goedgekeurd worden.

Voor de stages zijn student handleidingen beschikbaar via het LMS. Hierin staat alle benodigde informatie voor de student. Tevens zijn er voor het werkveld handleidingen beschikbaar, die worden vooraf verstrekt door het stagebureau aan het betreffende stagebedrijf.

- 2 In afwijking van lid 1 geldt voor de student die deelneemt aan een VWO of een MBO traject dat hij al in de propedeuse met een deel van de stage begint.

³ Vanaf studiejaar 2019-2020 zal Breda University of Applied Sciences deelnemen aan Kies op maat. De inschrijving voor een externe minor wordt onderdeel van dit programma. Nadere informatie via www.buas.nl.

- 3 Indien de stage of praktijkopdracht (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het formulier *Fill in and take off*.

2.7.5 Afstudeerstage / opdracht / scriptie

Indien de afstudeeropdracht/opdracht/ scriptie (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het formulier *Fill in and take off*.

2.7.5.1 Onderzoek

Een student kan in het kader van de component “Personalisation” binnen zijn afstudeerjaar participeren in een onderzoeksproject als onderzoeksassistent, onder begeleiding van een onderzoeker van Breda University of Applied Sciences. De omvang van deze periode is 30 ECTS credits. De op te leveren producten hiervoor kunnen verschillen per onderzoek, afhankelijk van de aard van het onderzoek en de eventueel externe opdrachtgever. Tevens bestaat de mogelijkheid dat de student het andere component van de Graduation Phase (Bachelor Thesis, 30 ECTS credits) binnen hetzelfde onderzoeksproject vervult.

2.7.5.2 Afstudeerstage

Een student kan in het kader van de component “Personalisation” binnen zijn afstudeerjaar stage lopen in een bedrijf (in binnen- of buitenland). De omvang van deze stageperiode is 30 ECTS credits. De op te leveren producten hiervoor zijn een beroepsproduct en een verantwoordingsproduct. Tevens bestaat de mogelijkheid dat de student daarnaast voor hetzelfde afstudeerbedrijf een (advies/design) rapport schrijft, wat gebruikt kan worden voor het andere component van de Graduation Phase (Bachelor Thesis, 30 ECTS).

2.7.5.3 Ondernemerschap

Een student kan in het kader van de component “Personalisation” binnen zijn afstudeerjaar de mogelijkheden (verder) onderzoeken voor een eigen bedrijf en/ of werkzaamheden voor zijn eigen bedrijf verrichten. Dit component wordt begeleid door experts vanuit de academie en het gaat hierbij om studenten die reeds een eigen bedrijf hebben, of die van plan zijn om een eigen bedrijf te beginnen. De op te leveren producten kunnen verschillen per situatie van een student en worden bepaald in overleg met de begeleider. Aanvullend op “Ondernemerschap” (component Personalisation), kan de student de component “Afstuderen met Eigen bedrijf” volgen (instellingsbreed aangeboden), waardoor de student in totaal één jaar lang bezig kan zijn met zijn eigen bedrijf.

2.7.5.4 Hospitality Innovation and Imagineering

- 1 Studenten van zowel Hotel Management als van Facility Management kunnen het jaarprogramma ‘Hospitality Innovation and Imagineering’ volgen. Het eerste gedeelte van dit jaarprogramma heeft een studiebelasting van 30 ECTS credits, en is opgedeeld in twee periodes, die afwisselend in Breda en Helsinki plaatsvinden.
Het programma dient mede ter voorbereiding op het schrijven van de afstudeerthesis, voor studenten aan de opleiding aan Breda University of Applied Sciences, de ‘Bachelor thesis’. Aan succesvol afronden van deze Bachelor thesis worden daardoor voor studenten 30 ECTS credits toegekend naast de 30 ECTS credits van het programma. Het jaarprogramma kent dus een totale studiebelasting van 60 ECTS.
- 2 Dit jaarprogramma wordt aangeboden in samenwerking met Haaga Helia University, Helsinki Finland, opleiding Hotel, Restaurant and Tourism Management en Breda University of Applied Sciences, Academy of Hotel Management and Facility Management. Beide opleidingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor inhoud, kwaliteit en examinering. Deze samenwerking is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst
- 3 De ingangseisen voor toelating tot het programma zijn:

- Voor het 4-jarig regulier programma geldt: Er zijn minimaal 174 ECTS credits behaald in de HBO bachelor (inclusief eventueel toegekende vrijstellingen).
- Voor het 3-jarig versnelde VWO programma en 3-jarig verkorte MHBO programma geldt: Er zijn minimaal 114 ECTS credits behaald in de HBO bachelor (inclusief eventueel toegekende vrijstellingen)
- Goed beoordeelde motivatiebrief (in het Engels) met bijbehorende CV en cijferlijst.
- Goed beoordeeld interview over motivatie en kennis. Dit interview wordt gehouden in het Engels.
- Het programma is open voor deelname voor studenten aan voornoemde opleidingen van beide onderwijsinstellingen

2.7.5.5 Bachelor Thesis

Naast de component Personalisation bestaat de Graduation Phase uit een Bachelor Thesis. De student mag pas gaan verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/NO GO report). De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student er voor kiest om eerst de component 'Bachelor Thesis' te doen en daarna de component 'Personalisatie', kan het dus zijn dat een student de bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "personalisatie" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt alleen gezien als een positieve afronding van de component "Bachelor Thesis"

2.7.6 Afstuderen met eigen bedrijf (als ondernemer)

- 1 Binnen Breda University of Applied Sciences is het mogelijk om af te studeren met een eigen bedrijf (entrepreneurial graduation). Hiervoor biedt de instelling professionele begeleiding aan. Dit is mogelijk binnen alle programma's op alle academies.
- 2 De student die mag starten met het afstuderen, kan worden toegelaten tot 'entrepreneurial graduation'.
- 3 Voor de toelating tot deze vorm van afstuderen geldt een selectieprocedure, waarbij de student moet kunnen aantonen dat hij:
 - de intentie heeft om te beginnen met een eigen bedrijf tijdens het afstuderen
 - de intentie heeft om te beginnen met een eigen bedrijf na het afstuderen
 - al begonnen is met een eigen bedrijf
- 4 Deelname aan het honoursprogramma 'The Entrepreneurial Journey' of aan de minor Entrepreneurship is geen voorwaarde voor de selectie.

2.7.7 Double degree

- 1 De student van de bacheloropleiding kan een zogenaamd 'double degree' halen bij een andere onderwijsinstelling met welke Breda University of Applied Sciences een overeenkomst heeft. Dit geldt omgekeerd eveneens voor de student van die onderwijsinstelling. Voor de voorwaarden waaronder dit kan plaatsvinden wordt verwezen naar de afspraken die met de andere onderwijsinstelling zijn gemaakt.
- 2 Indien de student wenst deel te nemen aan een double degree programma dient vooraf schriftelijk toestemming gevraagd te worden aan de examencommissie. De bijbehorende vrijstellingen worden pas toegekend nadat het bewijs is geleverd dat de student voldaan heeft aan de eisen van het double degree programma.
- 3 De academie heeft double degree overeenkomst met Haaga-Helia University of Applied Sciences Helsinki, Finland (alleen toegankelijk voor studenten van Hotel Management).

2.7.8 ATPM (Attractions and Theme Parks Management)

- 1 Het programma ATPM omvat een periode van twee studiejaar en wordt in het Engels aangeboden. Het examenprogramma van ATPM is opgenomen in bijlage 4.
- 2 Het programma ATPM is te kiezen binnen alle varianten van de opleiding.
- 3 Voor de toelating tot ATPM geldt een selectieprocedure. De student dient
 - a de propedeuse van één van de opleidingen MT, Leisure Management of FM behaald te hebben.
 - b een toelatingsprocedure te doorlopen. De procedure bestaat uit twee onderdelen:
 - Test Engels
 - "Pleased to meet you" gesprek in duo's op basis van een door de student op te leveren motivatierapport voor ATPM
- 4 Tot de, in lid 3 genoemde, selectieprocedure worden eveneens toegelaten:
 - de studiekeizer die naar verwachting een VWO diploma gaat halen en zich wil inschrijven voor Tourism Management.
 - de studiekeizer die beschikt over een HBO propedeusediploma van een andere vergelijkbare opleiding van een andere instelling.
 - De student die het MHBO-programma/ maatwerktrajecten voor havisten volgt bij de Rooi Pannen en die naar verwachting het MBO-diploma behaalt en wil instromen bij Tourism Management of Leisure & Events Management.
- 5 De selectieprocedure vindt plaats in de maanden mei/juni voorafgaande aan de start van het nieuwe studiejaar.
- 6 Jaarlijks worden maximaal 40 nieuwe studenten voor ATPM geselecteerd.

2.7.9 Premaster SBM (Strategic Business Management and Marketing)

- 1 De premaster SBM omvat een periode van één studiejaar met een studiebelasting van 75 ECTS credits en is verdeeld in vier blokken.
- 2 De premaster SBM kan gekozen worden als vervanging voor het afstudeerjaar.
- 3 De Academie voor Toerisme is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de premaster.
- 4 De ingangseisen voor toelating tot de premaster SBM zijn:
 - Er zijn 180 ECTS credits behaald in de HBO bachelor (inclusief eventueel toegekende vrijstellingen).
 - Geen onvoldoende beoordeling voor SBM gerelateerde cursussen.
 - Voldoende niveau Engels (TOEFL minimumscore 80 internet-based en minimumscore 20 spreekvaardigheid (of een vergelijkbaar niveau)).
 - Goed beoordeelde motivatiebrief (in het Engels) met bijbehorende CV en cijferlijst.
 - Goed beoordeeld interview over motivatie en kennis. Dit interview wordt gehouden in het Engels.
- 5 De examencommissie staat onder de volgende aanvullende voorwaarden toe dat de premaster SBM vervangend is voor afstudeerjaar van de opleiding: indien Hoofdphase 2 is behaald.
- 6 Het afstudeerjaar wordt vervangen indien de student wordt toegelaten en het programma SBM succesvol afrondt. Het resultaat van het SBM programma is tevens het eindresultaat. Indien de student het programma niet succesvol weet af te ronden en/of gedurende het programma besluit het niet af te maken kan de student terugvallen op de afstudeerbegeleider van de opleiding, waar de student de eerste inschrijving heeft. De

gangbare procedure tot afstuderen zal in dat geval weer gelden.

- 7 Het examenprogramma van de premaster SBM is opgenomen in bijlage 4.

Artikel 2.8 Honoursprogramma⁴

WHW artikel 7.9b

- 1 Een honoursprogramma is een extra programma dat een student volgt naast de reguliere opleiding en dat gericht is op het behalen van een hoger kennis- en vaardigheden niveau.
- 2 De honoursprogramma's van Breda University of Applied Sciences zijn instellingsbreed van opzet, dat wil zeggen dat deze programma's toegankelijk zijn voor alle studenten die een bachelorprogramma volgen en aan de selectiecriteria voldoen. Daarom wordt het onderwijs binnen het honoursprogramma zo gepland dat alle studenten aan dit onderwijs kunnen deelnemen. Voor een overzicht van de honoursprogramma's zie bijlage 4.
- 3 De selectieprocedure wordt in oktober gestart.
- 4 Ook de student die deelneemt aan een driejarig VWO programma of een verkort MBO programma, mag deelnemen aan de in lid 3 bedoelde selectie.
- 5 De honour entrepreneurship maakt gebruik van een online aanmeldformulier dat als basis dient voor het intake interview. Tijdens dit intake interview wordt de student beoordeeld op de fit van de student (ondernemende competentie als persoon) en de viability van het idee voor de onderneming (de haalbaarheid).
- 6 Ieder honoursprogramma heeft een coördinator. Deze coördinator informeert de examencommissie van de bacheloropleiding over de studievoortgang van de individuele honoursstudent.
- 7 In afwijking van artikel 5.2 lid 7 geldt een minimumcijfer van 5,5 voor deeltentamens binnen een honoursprogramma. Indien hiervan afgeweken wordt, communiceert de verantwoordelijke docent dit van tevoren.
- 8 Behaalde resultaten uit het honoursprogramma kunnen niet worden ingezet voor compensatie binnen het propedeuse of postpropedeuse examenprogramma.
- 9 Indien de honoursstudent een achterstand van 10 ECTS credits of meer heeft opgelopen in het programma van de eigen bacheloropleiding, kan de examencommissie besluiten dat deze student aan het einde van het studiejaar moet stoppen met de deelname aan het honoursprogramma. Bij een dergelijk besluit worden de reeds behaalde studieresultaten in het honoursprogramma toegevoegd aan de cijferlijst van de bacheloropleiding onder de categorie 'overig'. De student ontvangt geen honourscertificaat. De behaalde studiepunten mogen niet worden ingezet in het examenprogramma van de bacheloropleiding.
- 10 De student ontvangt een honourscertificaat indien het honoursprogramma volledig afgerond is. Voorwaarde hiervoor is dat er niet meer dan vier maanden studievertraging is opgetreden en dat het bachelorexamen behaald is.
- 11 De resultaten uit het honoursprogramma worden als apart examenprogramma vermeld op de cijferlijst die wordt uitgereikt bij het behalen van het bachelordiploma.

⁴ In het studiejaar 2018-2019 is geen nieuwe instroom voor een honour mogelijk.

Artikel 2.9 Associate degree

WHW artikel 7.8a
Niet van toepassing.

Artikel 2.10 Verwijzing in de postpropedeuse

WHW artikel 7.9 – alleen voor bacheloropleidingen met afstudeerrichtingen
Niet van toepassing.

Artikel 2.11 Overgangsregeling in verband met wijziging examenprogramma

Indien er wijzigingen optreden in het examenprogramma zal de examencommissie hiervoor een overgangsregeling vaststellen. Indien nodig wordt ook vastgesteld hoe omgegaan wordt met eventuele wijzigingen in de normering van het examenprogramma. Tevens wordt rekening gehouden met het bepaalde in artikel 5.4 lid 5. Zie bijlage 7 voor de overgangsregeling.

Hoofdstuk 3 Studieadvies en bindende afwijzing

WHW artikel 7.8b

Artikel 3.1 Studieadvies propedeuse aan het einde van het eerste studiejaar

- 1 Aan iedere student wordt, uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van een opleiding, een studieadvies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
- 2 De examencommissie is door het College van Bestuur gemandateerd tot het uitbrengen van dit studieadvies.
- 3 Vooruitlopend op het studieadvies zoals bedoeld in lid 1, wordt aan iedere student in het eerste leerjaar uiterlijk⁵ 1 maart een actueel overzicht verstrekt met de behaalde studieresultaten. Indien deze resultaten daartoe aanleiding geven, wordt aan dit overzicht een waarschuwing verbonden, het tussentijds advies. Deze waarschuwing omvat ook de redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten moeten zijn verbeterd.
- 4 De in lid 3 bedoelde waarschuwing wordt verstrekt indien de student niet alle ECTS credits van de eerste tentamenronde heeft behaald.
- 5 De examencommissie geeft een positief studieadvies af als de student aan het einde van het eerste jaar het propedeuse-examen met goed gevolg heeft afgelegd..
- 6 De examencommissie kan een student slechts afwijzen als de studieresultaten niet aan de eisen voldoen. Als de student niet aan de norm heeft voldaan als bedoeld in lid 5 en er geen aanleiding is om de termijn van het studieadvies op te schorten wegens persoonlijke omstandigheden (zie lid 13), wordt de student niet geschikt geacht voor de opleiding en geeft de examencommissie deze student een negatief studieadvies.
- 7 Aan een negatief advies, zoals bedoeld in het lid 6, wordt een afwijzing verbonden. Dit wordt aangeduid als het negatief bindend studieadvies (BSA). De examencommissie heeft de bevoegdheid om hiervan af te wijken.
- 8 Alvorens tot een afwijzing wordt overgegaan, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie.
- 9 Voorafgaand aan het eventueel nemen van een beslissing tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, verzoekt de examencommissie de desbetreffende studentendecaan advies uit te brengen. Het advies van de studentendecaan wordt betrokken bij de totstandkoming van het studieadvies. Dit studieadvies wordt vastgelegd in Osiris.
- 10 De in lid 7 bedoelde afwijzing betreft alleen de opleiding waar de student staat ingeschreven.
- 11 De in lid 7 bedoelde afwijzing is definitief en voor onbepaalde tijd. De examencommissie kan een negatief bindend advies intrekken, zie hiervoor ook artikel 3.3.
- 12 Een student kan in beroep gaan tegen een negatief bindend studieadvies bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken nadat het negatief bindend studieadvies is afgegeven. Zie ook artikel 5.12 lid 2.
- 13 Indien de examencommissie persoonlijke omstandigheden (zie artikel 4.3) aanwezig acht, die het behalen van de in lid 5 vereiste studieresultaten hebben verhinderd, kan door de examencommissie de termijn waarin het studieadvies wordt afgegeven, worden opgeschort tot uiterlijk het einde van het tweede jaar van inschrijving.

⁵ Op het moment dat de waarschuwing gegeven wordt moet het voor de student nog mogelijk zijn om de norm voor een positief studieadvies te behalen.

- 14 Aan het einde van het tweede studiejaar van inschrijving wordt aan de student waarvan de termijn van het studieadvies is opgeschort (zie lid 13), alsnog een studieadvies gegeven. Indien de student op dat moment niet voldoet aan de norm zoals gesteld in lid 5, wordt een negatief bindend studieadvies verstrekt.
- 15 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden van invloed zijn (geweest) op zijn studieresultaten dient hij deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Alleen op deze wijze is het voor de examencommissie mogelijk om de omstandigheden mee te wegen in het uiteindelijke studieadvies.

Artikel 3.2 Studieadvies propedeuse bij tussentijdse uitschrijving

In afwijking van artikel 3.1 wordt, aan iedere student die tijdens het eerste jaar van de propedeuse de inschrijving beëindigt (dan wel dat de inschrijving door de instelling wordt beëindigd), een negatief bindend studieadvies gegeven, tenzij de examencommissie anders beslist op advies van de studentendecaan.

Artikel 3.3 Intrekken negatief bindend studieadvies

- 1 De examencommissie kan een eerder gegeven negatief bindend studieadvies intrekken. De examencommissie is dan van oordeel dat de betrokken student op het moment van herinschrijving, geschikt wordt geacht om de opleiding met succes te voltooien. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies wordt vastgelegd in Osiris. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies is een noodzakelijke voorwaarde voor de herinschrijving.
- 2 In het geval een student een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen bij het vierjarige programma en opnieuw instroomt via het MHBO programma / maatwerktraject voor havisten (van De Rooi Pannen), trekt de examencommissie het eerder verstrekte negatief bindend studieadvies in.

Hoofdstuk 4 Studiebegeleiding en studievoortgang

WHW artikel 7.13 lid 2u en artikel 7.34 lid 1e

Artikel 4.1 Studiebegeleiding

Dit artikel is niet van toepassing op extranei.

- 1 De opleiding kent een systeem van individuele studiebegeleiding. De studiebegeleiding is gericht op het voorkomen, het signaleren van studieproblemen en het bieden van ondersteuning bij het oplossen hiervan.
- 2 Indien gewenst of noodzakelijk kan een notitie naar aanleiding van een gesprek tussen student en begeleider, in het kader van studiebegeleiding, worden vastgelegd in Osiris.
- 3 De registratie van gegevens die betrekking hebben op de studiebegeleiding voldoet aan de regels van de 'Privacyregeling; Verwerking persoonsgegevens studenten NHTV internationale hogeschool Breda'⁶. Deze regeling is onderdeel van het studentenstatuut.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding

- 1 De student wordt begeleid door een coach.
- 2 De student overlegt met zijn coach over de voortgang van zijn leerproces.
- 3 De coach voert in alle jaren behalve het afstudeerjaar voortgangsgesprekken met de student waarvan een notitie wordt gemaakt in Osiris. Daarnaast voert de coach ook begeleidingsgesprekken met de student. Deze kunnen indien gewenst of noodzakelijk ook worden vastgelegd in Osiris.

Artikel 4.3 Persoonlijke omstandigheden

WHW artikel 7.51 lid 2

Onder persoonlijke omstandigheden⁷ worden verstaan:

- bestuursactiviteiten
- een ziekte of zwangerschap
- een handicap of chronische ziekte
- bijzondere familieomstandigheden
- overige door het College van Bestuur vastgestelde omstandigheden zoals topsport

Artikel 4.4 Persoonlijke omstandigheden en rol studentendecaan hierin

- 1 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 4.3, van invloed zijn (geweest) op zijn studieresultaten dient hij deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Hierbij kan naar een ondersteunende verklaring worden gevraagd, zoals een medische of een psychologische verklaring. Indien zo'n omstandigheid mogelijk van invloed is op een beslissing van de examencommissie dient deze omstandigheid in ieder geval bekend te zijn voor het beslismoment van de examencommissie.
- 2 De studentendecaan van een opleiding of groep van opleidingen kan als adviseur gevraagd en ongevraagd advies geven aan de examencommissie.

⁶ Dit is de titel van de huidige regeling. Deze regeling moet nog aangepast worden naar de nieuwe naam Breda University of Applied Sciences

⁷ Zie Regeling Profileringsfonds voor nadere uitleg.

Artikel 4.5 Studeren met een functiebeperking⁸

- 1 In dit artikel wordt onder functiebeperking verstaan een handicap of chronische ziekte die mogelijk tot studievertraging kan leiden.
- 2 Aan een student met een functiebeperking kan door de examencommissie de mogelijkheid worden geboden op een aangepaste wijze onderwijs te volgen en de daarbij behorende tentamens af te leggen. De hiertoe te verlenen faciliteiten bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of de tentaminering of uit het ter beschikking stellen en/of toestaan van praktische hulpmiddelen. Zie ook het LMS voor meer informatie.
- 3 De student dient zo spoedig mogelijk na inschrijving bij de opleiding of na het optreden van de functiebeperking, via de studentendecaan van de opleiding, een verzoek in bij de examencommissie om voor de faciliteiten zoals bedoeld in lid 2 in aanmerking te komen.
- 4 De examencommissie deelt de student en de studentendecaan het gemotiveerde besluit schriftelijk (of via Osiris) mee.
- 5 Faciliteiten gelden in principe voor de gehele inschrijving binnen Breda University of Applied Sciences, tenzij dit anders bepaald is door de examencommissie.
- 6 De student die als gevolg van zijn beperking studievertraging oploopt, kan een verzoek indienen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds van Breda University of Applied Sciences.

Artikel 4.6 Studievoortgangsregistratie

- 1 De opleiding draagt zorg voor een zorgvuldige registratie van de behaalde studieresultaten van de student met behulp van het studievoortgangssysteem Osiris.
- 2 De student is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig tussentijds controleren van zijn studieresultaten in het studievoortgangssysteem Osiris. Bij onjuiste of onvolledige weergave in het systeem dient de student zich te wenden tot de betrokken docent.
- 3 De registratie van studievoortgangsgegevens voldoet aan de regels van de 'Privacyregeling; Verwerking persoonsgegevens studenten NHTV internationale hogeschool Breda'⁹.

⁸ Voor meer informatie zie de website van Breda University of Applied Sciences, www.buas.nl.

⁹ Dit is de titel van de huidige regeling. Deze regeling moet nog aangepast worden naar de nieuwe naam Breda University of Applied Sciences

Hoofdstuk 5 Tentamens

Artikel 5.1 Onderwijs op basis van de standaarden van het Economisch Domein en het behalen van ECTS-credits

5.1.1 Regulier 4-jarig programma B Hotel Management

Het programma is gebouwd op basis van de HEO Standaarden:

1. Gedegen theoretische kennis
2. Onderzoekend vermogen
3. Professioneel vakmanschap
4. Verantwoord handelen

5.1.1.1 Propedeuse

In de propedeuse kunnen voor de volgende onderdelen ECTS credits worden behaald:

Propedeuse – Track 1 - B Hotel Management		
Module: Knowing the fundamentals of Hospitality Management Operations		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core Courses		
Management Information Systems	3	1
Operations Management 1A	6	1
Operations Management 1B	2	1
Practical Learning		
Sibelicious	10	1+3
Module: Understanding the Hospitality Management Industry		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core Courses		
Finance	4	1
Economics	5	1
Marketing	5	1
Business Law & Ethics	4	1+4
Investigative Abilities	3	1+2
Niet expliciet aan een module verbonden:		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Languages		
English	3	3
Second Foreign Language	3	3
Management Development Programme		
MDP 1A	2	3+4
MDP 1B	2	3+4
Overige		
Service Points	2	3+4
Study Trip	2	3+4
Capstone Project		
Capstone Project	4	1+2+3+4
Totaal:	60 ECTS Credits	

Voor alle Core Courses, English en Second Foreign language, Sibelicious en Capstone Project geldt dat de studiepunten voor de courses van ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deelttoetsen: het minimumcijfer van iedere deelttoets moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deelttoetsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het minimumcijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Service Points en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Binnen de propedeuse is tevens een compensatieregeling van kracht (zie artikel 6.4)

5.1.1.2 Hoofdfase 1

De postpropedeuse bestaat uit:

- Hoofdfase 1
- Hoofdfase 2
- Afstudeerfase

Voor Hoofdfase 1 zijn de instapvoorwaarden 60 ECTS credits.

In Hoofdfase 1 kunnen ECTS credits voor de volgende onderdelen worden behaald:

Hoofdfase 1 – Track 1 - B Hotel Management		
Module: Developing People and Organisations		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core courses		
Business Law & Ethics	3	1+4
Economics	3	1
Organisational Behaviour	3	1
Investigative Abilities	6	1+2
Integrated Projects		
Integrated Project 1: Developing People and Organisations	6	1+2+3+4
Module: Managing Business Performance and Hospitality Innovation		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core courses		
Accounting	3	1
Marketing	4	1
Operations Management	4	1
Management Information Systems	4	1
Integrated Projects		
Integrated Project 2: Revenue Management	6	1+2+3+4
Module: Exploring the international Hospitality Industry		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Placement		
Placement Preparation	2	3+4
Placement	30	3+4

Niet expliciet aan een module verbonden:		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Languages		
English	3	3
Second Foreign Language	3	3
Management Development Programme		
MDP 2A	2	3+4
MDP 2B	2	3+4
Overige		
Management & Leadership Skills	2	3+4
Study Trip	2	3+4
Totaal:	88 ECTS Credits	

Voor alle Core Courses, English, Second foreign language en beide Integrated Projects geldt dat de studiepunten voor de courses van ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het minimumcijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het minimumcijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Study trip, Management & Leadership Skills en Placement Preparation geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Binnen hoofdfase 1 is tevens een compensatieregeling van kracht (zie artikel 6.4)

5.1.1.3 Hoofdfase 2

Voor Hoofdfase 2 zijn er geen instapvoorwaarden.

Voor studenten uit cohort 2014-2015 of eerder kunnen in hoofdfase 2 voor de volgende onderdelen ECTS credits worden behaald:

Hoofdfase 2 – Track 1 – B Hotel Management		
Module: Creating Excellence in Hospitality Management		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core courses:		
Sustainable Strategic Business Design	23	1+2+3+4
Languages		
English	3	3
Management Development Programme		
MDP	2	3+4
Overige		
Study Trip	2	3+4
Graduation Preparation	2	1+2+3+4
Totaal:	32 ECTS Credits	

Voor de Core Courses en English geldt dat de studiepunten voor de courses van ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltoltsen: het cijfer van iedere deeltolts moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltoltsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Study trip en Graduation Preparation geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Voor studenten uit cohort 2015-2016 of later kunnen in hoofdfase 2 voor de volgende onderdelen ECTS credits worden behaald:

Hoofdfase 2 – Track 1 – B Hotel Management		
Module: Creating Excellence in Hospitality Management		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core courses:		
Sustainable Strategic Business Design	23	1+2+3+4
Languages		
English	3	3
Management Development Programme		
MDP	2	3+4
Overige		
Study Trip	2	3+4
Graduation Preparation	2	1+2+3+4
Totaal:	32 ECTS Credits	

Voor alle Core Courses, Graduation Preparation en English geldt dat de studiepunten voor de courses van ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltoltsen: het cijfer van iedere deeltolts moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltoltsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

5.1.1.4 Afstudeerfase

Voor studenten die in 2015-2016 of eerder zijn begonnen met afstuderen geldt:

Voor de afstudeerfase zijn er de volgende instapvoorwaarden:

- Graduation Preparation (4 ECTS credits) is voldaan
- Maximaal toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 6 ECTS credits.

- a Studenten uit dit cohort of eerder die reeds hun Plan of Approach (15 ECTS credits) voldaan hebben leveren hun Bachelor Thesis in de oude stijl op (45 ECTS credits). Voor hen ziet de afstudeerfase er als volgt uit:

Afstudeerfase – Track 1 - B Hotel Management		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Plan of Approach	15	1+2+3+4
Bachelor Thesis	45	1+2+3+4
Totaal:	60 ECTS Credits	

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

Op het moment dat de student de Bachelor Thesis gaat verdedigen gelden de volgende voorwaarden:

- Een student mag geen studieachterstand meer hebben
- Plan of Approach moet voldaan zijn
- De student moet akkoord hebben van de afstudeerbegeleider om te mogen verdedigen.
- De Plan of Approach moet uiterlijk 45 werkdagen voor het inleveren van de Bachelor Thesis zijn ingediend.

- b Studenten uit dit cohort of eerder die hun Plan of Approach (15 ECTS credits) nog niet voldaan hebben bij de start van het academisch jaar 2018-2019, dienen te gaan afstuderen in de nieuwe stijl. Voor hen ziet de afstudeerfase er als volgt uit:

Afstudeerfase – Track 1 - B Hotel Management	
	ECTS Credits
Personalisation	30
Bachelor Thesis	30
Totaal:	60 ECTS Credits

Voor Personalisation geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deelttoetsen: het cijfer van iedere deelttoets moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deelttoetsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report) .

De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student er voor kiest om eerst de component "Bachelor Thesis" te doen en daarna de component "Personalisation" kan het dus zijn dat een student de Bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "Personalisation" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus nog niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt enkel gezien als een positieve afronding van de component "Bachelor Thesis".

Voor studenten die in 2016-2017 of later zijn begonnen met het afstuderen geldt:

Voor de afstudeerfase zijn er de volgende instapvoorwaarden:

- Maximale toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 6 ECTS credits.
- = Graduation Preparation is voldaan

Afstudeerfase – Track 1 - B Hotel Management	
	ECTS Credits
Personalisation	30
Bachelor Thesis	30
Totaal:	60 ECTS Credits

Voor Personalisation geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één tolst bestaat: het cijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report) .

De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student er voor kiest om eerst de component "Bachelor Thesis" te doen en daarna de component "Personalisation" kan het dus zijn dat een student de Bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "Personalisation" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus nog niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt enkel gezien als een positieve afronding van de component "Bachelor Thesis".

5.1.2 VWO 3-jarig programma B Hotel Management: Studenten vanaf cohort 2016-2017

5.1.2.1 Propedeuse

Het programma is gebouwd op basis van HEO standaarden:

1. Gedegen theoretische kennis
2. Onderzoekend vermogen
3. Professioneel vakmanschap
4. Verantwoord handelen

In de propedeuse kunnen ECTS credits voor de volgende onderdelen worden behaald:

Propedeuse– Track 2- B Hotel Management Studenten vanaf cohort 2016-2017		
Module: Developing People and Organisations		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core courses		
Business Law & Ethics	3	1+4
Economics	3	1
Organisational Behaviour	3	1
Investigative Abilities	6	1+2
Integrated Projects		
Integrated Project 1: Orientation and Preparation	4	1+2+3+4
Practical Learning		
Sibelicious	2	1+3
Module: Managing Business Performance and Hospitality Innovation		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core courses		
Accounting	3	1
Marketing	4	1
Operations Management	4	1
Management Information Systems	4	1
Integrated Projects		
Integrated Project 2: Revenue Management	6	1+2+3+4
Niet expliciet aan een module verbonden:		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Languages		
English	3	3
Second Foreign Language	3	3
Management Development Programme		
MDP 2A	2	3+4
MDP 2B	2	3+4
Overige		
Management & Leadership Skills	2	3+4
Study Trip	2	3+4
Module: Exploring the international Hospitality Industry		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Placement		
Placement Preparation	2	3+4
Placement A	2	3+4
Totaal:	60 ECTS Credits	

Voor alle Core Courses, English, Second foreign language en beide Integrated Projects geldt dat de studiepunten voor de courses van ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq$

5,5).

- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Study trip, Management & Leadership Skills en Placement Preparation geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Binnen de propedeuse is tevens een compensatieregeling van kracht (zie artikel 6.4)

5.1.2.2 Hoofdfase 1b

Voor studenten van het 3-jarig VWO programma vanaf cohort 2016-2017 geldt dat de postpropedeuse bestaat uit:

- Hoofdfase 1b
- Hoofdfase 2
- Afstudeerfase

Voor hoofdfase 1b zijn de instapvoorwaarden 60 ECTS credits.

In hoofdfase 1b kunnen de volgende onderdelen ECTS credits worden behaald:

Hoofdfase 1b – Track 2 - B Hotel Management Studenten vanaf cohort 2016-2017		
Module: Exploring the International Industry		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Placement		
Placement B	28	3+4
Totaal:	28 ECTS Credits	

5.1.2.3 Hoofdfase 2

Voor Hoofdfase 2 zijn er geen instapvoorwaarden.

In hoofdfase 2 kunnen de volgende onderdelen ECTS credits worden behaald:

Hoofdfase 2 – Track 2- cohort 2016-2017 en later - B Hotel Management		
Module: Creating Excellence in Hospitality Management		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core courses:		
Sustainable Strategic Business Design	23	1+2+3+4
Languages		
English	3	3
Management Development Programme		
MDP	2	3+4
Overige		
Study Trip	2	3+4
Graduation Preparation		
	2	1+2+3+4
Totaal:	32 ECTS Credits	

Voor alle Core Courses, Graduation Preparation en English geldt dat de studiepunten voor de courses van ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltoltsen: het cijfer van iedere deoltoets moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deoltoetsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

5.1.2.4 Afstudeerfase

Voor de afstudeerfase zijn er de volgende instapvoorwaarden:

- Maximaal toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 6 ECTS credits.
- Graduation Preparation (2 ECTS credits) is voldaan.

Afstudeerfase – Track 2- Studenten vanaf cohort 2016-2017 - B Hotel Management		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Personalisation	30	1+2+3+4
Bachelor Thesis	30	1+2+3+4
Totaal:	60 ECTS Credits	

Voor Personalisation geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deoltoetsen: het cijfer van iedere deoltoets moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deoltoetsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report) .

De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student er voor kiest om eerst de component "Bachelor Thesis" te doen en daarna de component "Personalisatie" kan het dus zijn dat een student de Bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "Personalisatie" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus nog niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt enkel gezien als een positieve afronding van de component "Bachelor Thesis".

5.1.3 3-jarig VWO-programma voor studenten van cohort 2015-2016 of eerder

Voor studenten van het 3-jarig VWO programma van cohort 2015-2016 of eerder geldt dat de postpropedeuse bestaat uit:

- Hoofdfase 1
- Hoofdfase 2
- Afstudeerfase

Het programma is gebouwd op basis van de HEO standaarden:

1. Gedegen theoretische kennis
2. Onderzoekend vermogen
3. Professioneel vakmanschap
4. Verantwoord handelen

5.1.3.1 Hoofdfase 1

Voor hoofdfase 1 zijn de instapvoorwaarden 60 ECTS credits.

In Hoofdfase 1 kunnen ECTS credits voor de volgende onderdelen worden behaald:

Hoofdfase 1 – Track 2- programma cohort 2015-2016 en eerder - B Hotel Management		
Module: Developing People and Organisations		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core courses		
Business Law & Ethics	3	1+4
Economics	3	1
Organisational Behaviour	3	1
Investigative Abilities	6	1+2
Integrated Projects		
Integrated Project 1: Developing People and Organisations	6	1+2+3+4
Module: Managing Business Performance and Hospitality Innovation		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core courses		
Accounting	3	1
Marketing	4	1
Operations Management	4	1
Management Information Systems	4	1
Integrated Projects		
Integrated Project 2: Revenue Management	6	1+2+3+4
Module: Exploring the international Hospitality Industry		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Placement		
Placement Preparation	2	3+4
Placement	30	3+4

Niet expliciet aan een module verbonden:		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Languages		
English	3	3
Second Foreign Language	3	3
Management Development Programme		
MDP 2A	2	3+4
MDP 2B	2	3+4
Overige		
Management & Leadership Skills	2	3+4
Study Trip	2	3+4
Totaal:	88 ECTS Credits	

Voor alle Core Courses, English, Second foreign language en beide Integrated Projects geldt dat de studiepunten van de courses voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Study trip, Management & Leadership Skills en Placement Preparation geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Binnen hoofdfase 1 is tevens een compensatieregeling van kracht (zie artikel 6.4)

5.1.3.2 Hoofdfase 2

Voor hoofdfase 2 zijn er geen instapvoorwaarden.

Hoofdfase 2 – Track 2 - programma cohort 2015-2016 en eerder – B Hotel Management		
Module: Creating Excellence in Hospitality Management		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core courses:		
Sustainable Strategic Business Design	23	1+2+3+4
Languages		
English	3	3
Management Development Programme		
MDP	2	3+4
Overige		
Study Trip	2	3+4
Graduation Preparation	2	1+2+3+4
Totaal:	32 ECTS Credits	

Voor de Core Courses, Graduation Preparation en English geldt dat de studiepunten van de courses voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5

zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deoltoetsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).

- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Voor studenten uit cohort 2015-2016 of eerder die in 2018-2019 nog moeten beginnen met het afstudeerjaar geldt dat indien een minor (30 ECTS) gekozen wordt Hoofdphase 2 (30 ECTS) vervangen wordt. Voor de afstudeerfase (30 ECTS) leveren zij een Bachelorthesis op.

5.1.3.3 Afstudeerfase

Voor studenten van het 3-jarig VWO-programma uit cohort 2015-2016 en eerder gelden voor de afstudeerfase de volgende instapvoorwaarden:

- Maximaal toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdphase 1 en 2 is 6 ECTS credits.
- Graduation Preparation (2 ECTS credits) is voldaan.

Afstudeerfase – Track 2- cohort 2015-2016 B Hotel Management	
	ECTS Credits
Bachelor Thesis	30
Totaal:	30 ECTS Credits

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$). De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report) .

Voor studenten van het 3-jarig VWO programma uit cohort 2014-2015 en eerder die zijn begonnen met het afstuderen gelden voor de afstudeerfase de volgende instapvoorwaarden:

- Maximaal toegestane nog niet behaalde ECTS credits in hoofdphase 1 en 2 is 6 ECTS credits,
- Graduation Preparation (2 ECTS credits) is voldaan.

Studenten uit dit cohort die eerder reeds een Plan of Approach (5 ECTS credits) voldaan hebben, leveren hun Bachelor Thesis in de oude stijl op (25 ECTS credits). Voor hen ziet de afstudeerfase er als volgt uit.

Afstudeerfase – Track 2 - cohort 2014-2015 en eerder - B Hotel Management		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Plan of Approach	5	1+2+3+4
Bachelor Thesis	25	1+2+3+4
Totaal:	25 ECTS Credits	

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

Op het moment dat de student de Bachelor Thesis gaat verdedigen gelden de volgende voorwaarden:

- Een student mag geen studieachterstand meer hebben
- Plan of Approach moet voldaan zijn
- De student moet akkoord hebben van de afstudeerbegeleider om te mogen verdedigen.

- De Plan of Approach moet uiterlijk 30 werkdagen voor het inleveren van de Bachelor Thesis zijn ingediend.

5.1.4 3-jarig MHBO programma B Hotel Management

5.1.4.1 Propedeuse

Het programma is gebouwd op basis van de HEO standaarden:

1. Gedegen theoretische kennis
2. Onderzoekend vermogen
3. Professioneel vakmanschap
4. Verantwoord handelen

In de propedeuse kunnen ECTS credits voor de volgende onderdelen worden behaald:

Propedeuse⁶– Track 3 - B Hotel Management		
Module: Developing People and Organisations		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core courses		
Business Law & Ethics	3	1+4
Economics	3	1
Organisational Behaviour	3	1
Investigative Abilities	6	1 + 2
Integrated Projects		
Integrated Project 1: Orientation and Preparation	6	1+2+3+4
Module: Managing Business Performance and Hospitality Innovation		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core courses		
Accounting	3	1
Marketing	4	1
Operations Management	4	1
Management Information Systems	4	1
Integrated Projects		
Integrated Project 2: Revenue Management	6	1+2+3+4
Niet expliciet aan een module verbonden:		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Languages		
English	3	3
Second Foreign Language	3	3
Management Development Programme		
MDP 2A	2	3+4
MDP 2B	2	3+4
Overige		
Management & Leadership Skills	2	3+4
Study Trip	2	3+4
Module: Exploring the international Hospitality Industry		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Placement		
Placement Preparation	2	3+4

Placement A	2	3+4
Totaal:	60 ECTS Credits	

Voor alle Core Courses, English, Second foreign language en beide Integrated Projects geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

⁶ Voor de student van het MHBO-traject geldt dat hij 60 ECTS credits als vrijstelling krijgt. Deze vrijstellingen worden verleend op het moment dat de eerste 60 ECTS credits behaald zijn in het HBO.

Voor MDP, Study trip, Management & Leadership Skills en Placement Preparation geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Binnen de propedeuse is tevens een compensatieregeling van kracht (zie artikel 6.4.)

5.1.4.2 Hoofdfase 1b

Voor hoofdfase 1b zijn de instapvoorwaarden 60 ECTS credits.

In hoofdfase 1b kunnen de volgende onderdelen ECTS credits worden behaald:

Hoofdfase 1b – Track 3 - B Hotel Management		
Module: Exploring the International Industry		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Placement		
Placement B	28	3+4
Totaal:	28 ECTS Credits	

5.1.4.3 Hoofdfase 2

Voor Hoofdfase 2 zijn er geen instapvoorwaarden.

In hoofdfase 2 kunnen de volgende onderdelen ECTS credits worden behaald:

Hoofdfase 2 – Track 3 - B Hotel Management		
Module: Creating Excellence in Hospitality Management		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Core courses:		
Sustainable Strategic Business Design	23	1+2+3+4
Languages		
English	3	3
Management Development Programme		
MDP	2	3+4
Overige		

Study Trip	2	3+4
Graduation Preparation	2	1+2+3+4
Totaal:	32 ECTS Credits	

Voor de Core Courses, Graduation Preparation en English geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één tolst bestaat: het cijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

5.1.4.4 Afstudeerfase

Voor studenten die in 2015-2016 of eerder zijn begonnen met afstuderen geldt:

Voor de afstudeerfase zijn er de volgende instapvoorwaarden:

- Graduation Preparation (4 ECTS credits) is voldaan
- Maximaal toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 6 ECTS credits.

- b Studenten uit dit cohort of eerder die reeds hun Plan of Approach (15 ECTS credits) voldaan hebben leveren hun Bachelor Thesis in de oude stijl op (45 ECTS credits). Voor hen ziet de afstudeerfase er als volgt uit:

Afstudeerfase – Track 3 - B Hotel Management		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Plan of Approach	15	1+2+3+4
Bachelor Thesis	45	1+2+3+4
Totaal:	60 ECTS Credits	

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

Op het moment dat de student de Bachelor Thesis gaat verdedigen gelden de volgende voorwaarden:

- Een student mag geen studieachterstand meer hebben
- Plan of Approach moet voldaan zijn
- De student moet akkoord hebben van de afstudeerbegeleider om te mogen verdedigen.
- De Plan of Approach moet uiterlijk 45 werkdagen voor het inleveren van de Bachelor Thesis zijn ingediend.

- c Studenten uit dit cohort of eerder die hun Plan of Approach (15 ECTS credits) nog niet voldaan hebben bij de start van het academisch jaar 2018-2019, dienen te gaan afstuderen in de nieuwe stijl. Voor hen ziet de afstudeerfase er als volgt uit:

Afstudeerfase – Track 3 - B Hotel Management	
	ECTS Credits
Personalisation	30

Bachelor Thesis	30
Totaal:	60 ECTS Credits

Voor Personalisation geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltoltsen: het cijfer van iedere deeltolts moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltoltsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report) .

De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student er voor kiest om eerst de component "Bachelor Thesis" te doen en daarna de component "Personalisatie" kan het dus zijn dat een student de Bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "Personalisatie" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus nog niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt enkel gezien als een positieve afronding van de component "Bachelor Thesis".

Voor studenten die in 2016-2017 of later zijn begonnen met het afstuderen geldt:

Voor de afstudeerfase zijn er de volgende instapvoorwaarden:

- Maximaal toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 6 ECTS credits.
- Graduation Preparation (2 ECTS credits) is voldaan.

Afstudeerfase – Track 3 - B Hotel Management		
	ECTS Credits	HEO Standaard
Personalisation	30	1+2+3+4
Bachelor Thesis	30	1+2+3+4
Totaal:	60 ECTS Credits	

Voor Personalisation geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltoltsen: het cijfer van iedere deeltolts moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltoltsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report) .

De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student er voor kiest om eerst de component "Bachelor Thesis" te doen en daarna de component "Personalisatie" kan het dus zijn dat een student de Bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "Personalisatie" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus nog niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt enkel gezien als een positieve afronding van de component "Bachelor Thesis".

5.1.5 Regulier 4-jarig programma B Facility Management

Het programma is gebouwd op basis van de BBA Standaarden van het Economisch Domein:
OER HBO bachelor Hotel Management en HBO bachelor Facility Management 2018-2019

1. Gedegen theoretische kennis
2. Onderzoekend vermogen
3. Professioneel vakmanschap
4. Verantwoord handelen

5.1.5.1 Propedeuse

In de propedeuse kunnen voor de volgende onderdelen ECTS credits worden behaald:

Propedeuse – Track 1 - B Facility Management		
Module: Knowing the fundamentals of Facility Management Operations		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Core Courses		
Management Information Systems	3	1
Operations Management 1A	6	1
Operations Management 1B	2	1
Practical Learning		
Sibelicious	10	1+3
Module: Understanding the Facility Management Industry		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Core Courses		
Finance	4	1
Economics	5	1
Marketing	5	1
Business Law & Ethics	4	1+4
Investigative Abilities	3	1+2
Niet expliciet aan een module verbonden:		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Languages		
English	3	3
FM Specific Course		
Introduction to the Industry	3	1
Management Development Programme		
MDP 1A	2	3+4
MDP 1B	2	3+4
Overige		
Service Points	2	3+4
Study Trip	2	3+4
Capstone Project		
Capstone Project	4	1+2+3+4
Totaal:		
	60 ECTS Credits	

Voor de Core Courses, English, FM Specific Course, Sibelicious en Capstone Project geldt dat de studiepunten van de courses voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deelttoetsen: het cijfer van iedere deelttoets moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deelttoetsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel slechts uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Service Points en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Binnen de propedeuse fase is tevens een compensatieregeling van kracht (zie artikel 6.4)

5.1.5.2 Hoofdfase 1

De postpropedeuse bestaat uit:

- Hoofdfase 1
- Hoofdfase 2
- Afstudeerfase

Voor Hoofdfase 1 zijn de instapvoorwaarden 60 ECTS credits.

In Hoofdfase 1 kunnen ECTS credits voor de volgende onderdelen worden behaald:

Hoofdfase 1 – Track 1 - B Facility Management		
Module: Developing People and Organisations		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Core courses		
Business Law & Ethics	3	1+4
Economics	3	1
Organisational Behaviour	3	1
Investigative Abilities	6	1+2
Integrated Projects		
Integrated Project 1: Developing People and Organisations	6	1+2+3+4
Module: Managing Business Performance and Facility Innovation		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Core courses		
Accounting	3	1
Marketing	4	1
Operations Management	4	1
Management Information Systems	4	1
Integrated Projects		
Integrated Project 2: CREM	6	1+2+3+4
Module: Exploring the international Hospitality Industry		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Placement		
Placement Preparation	2	3+4
Placement	30	3+4
Niet expliciet aan een module verbonden:		
	ECTS Credits	BBA Standaard

Languages		
English	3	3
FM Specific Course		
Purchasing Management	3	1
Management Development Programme		
MDP 2A	2	3+4
MDP 2B	2	3+4
Overige		
Management & Leadership Skills	2	3+4
Study Trip	2	3+4
Totaal:	88 ECTS Credits	

Voor alle Core Courses, English, FM Specific Course, en beide Integrated Projects geldt dat de studiepunten van de courses voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deelttoetsen: het cijfer van iedere deelttoets moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deelttoetsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Study trip, Management & Leadership skills en Placement Preparation geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Binnen hoofdfase 1 is tevens een compensatieregeling van kracht (zie artikel 6.4)

5.1.5.3 Hoofdfase 2

Voor Hoofdfase 2 zijn er geen instapvoorwaarden.

Voor studenten uit cohort 2014-2015 of eerder kunnen in hoofdfase 2 voor de volgende onderdelen ECTS credits worden behaald:

Hoofdfase 2 – Track 1 – B Facility Management		
Module: Creating Excellence in Facility Management		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Core courses:		
Sustainable Strategic Business Design	23	1+2+3+4
Languages		
English	3	3
Management Development Programme		
MDP	2	3+4
Overige		
Study Trip	2	3+4
Graduation Preparation	2	1+2+3+4
Totaal:	32 ECTS Credits	

Voor de Core Courses en English geldt dat de studiepunten van de courses voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deoltoetsen: het cijfer van iedere deoltoets moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deoltoetsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Study trip en Graduation Preparation geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Voor studenten uit cohort 2015-2016 of later kunnen in hoofdfase 2 voor de volgende onderdelen ECTS credits worden behaald:

Hoofdfase 2 – Track 1 – B Facility Management		
Module: Creating Excellence in Facility Management		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Core courses:		
Sustainable Strategic Business Design	23	1+2+3+4
Languages		
English	3	3
Management Development Programme		
MDP	2	3+4
Overige		
Study Trip	2	3+4
Graduation Preparation	2	1+2+3+4
Totaal:	32 ECTS Credits	

Voor de Core Courses, Graduation Preparation en English geldt dat de studiepunten van de courses voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deoltoetsen: het cijfer van iedere deoltoets moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deoltoetsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

5.1.5.4 Afstudeerfase

Voor studenten die in 2015-2016 of eerder zijn begonnen met afstuderen gelden voor de afstudeerfase de volgende instapvoorwaarden:

- Graduation Preparation (4 ECTS credits) is voldaan
- Maximaal toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 6 ECTS credits.

A Studenten uit dit cohort of eerder die reeds hun Plan of Approach (15 ECTS) voldaan hebben. leveren hun Bachelor Thesis in de oude stijl op (45 ECTS). Voor hen ziet de afstudeerfase er als volgt uit:

Afstudeerfase – Track 1 - B FacilityManagement

	ECTS Credits	BBA Standaard
Plan of Approach	15	1+2+3+4
Bachelor Thesis	45	1+2+3+4
Totaal:	60 ECTS Credits	

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

Op het moment dat de student de Bachelor Thesis gaat verdedigen gelden de volgende voorwaarden:

- Een student mag geen studieachterstand meer hebben
- Plan of Approach moet voldaan zijn
- De student moet akkoord hebben van de afstudeerbegeleider om te mogen verdedigen.
- De Plan of Approach moet uiterlijk 45 werkdagen voor het inleveren van de Bachelor Thesis zijn ingediend.

B Studenten uit dit cohort of eerder die hun Plan of Approach (15 ECTS) nog niet voldaan hebben bij de start van het academisch jaar 2018-2019, dienen te gaan afstuderen in de nieuwe stijl. Voor hen ziet de afstudeerfase er als volgt uit: .

Afstudeerfase – Track 1 - B Facility Management	
	ECTS Credits
Personalisation	30
Bachelor Thesis	30
Totaal:	60 ECTS Credits

Voor Personalisation geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één tolst bestaat: het cijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report) .

De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student er voor kiest om eerst de component "Bachelor Thesis" te doen en daarna de component "Personalisatie" kan het dus zijn dat een student de Bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "Personalisatie" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus nog niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt enkel gezien als een positieve afronding van de component "Bachelor Thesis".

Voor studenten die in 2016-2017 of later zijn begonnen met afstuderen geldt:

Voor de afstudeerfase zijn er de volgende instapvoorwaarden:

- Maximale toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 6 ECTS credits.
- = Graduation Preparation is voldaan

Afstudeerfase – Track 1 - B Facility Management	
	ECTS Credits
Personalisation	30
Bachelor Thesis	30
Totaal:	60 ECTS Credits

Voor Personalisation geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één tolst bestaat: het cijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report) .

De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student er voor kiest om eerst de component "Bachelor Thesis" te doen en daarna de component "Personalisatie" kan het dus zijn dat een student de Bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "Personalisatie" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus nog niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt enkel gezien als een positieve afronding van de component "Bachelor Thesis".

5.1.6 VWO 3-jarig programma B Facility Management Cohort 2016-2017 en later

Het programma is gebouwd op basis van de BBA Standaarden van het Economisch Domein:

1. Gedegen theoretische kennis
2. Onderzoekend vermogen
3. Professioneel vakmanschap
4. Verantwoord handelen

5.1.6.1 Propedeuse

In de propedeuse kunnen ECTS credits voor de volgende onderdelen worden behaald:

Propedeuse– Track 2 - Cohort 2016-2017 en later - B Facility Management		
Module: Developing People and Organisations		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Core courses		
Business Law & Ethics	3	1+4
Economics	3	1
Organisational Behaviour	3	1
Investigative Abilities	6	1+2

Integrated Projects		
Integrated Project 1: Orientation and Preparation	4	1+2+3+4
Practical Learning		
Sibelicious	2	1+3
Module: Managing Business Performance and Facility Innovation		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Core courses		
Accounting	3	1
Marketing	4	1
Operations Management	4	1
Management Information Systems	4	1
Integrated Projects		
Integrated Project 2: CREM	6	1+2+3+4
Niet expliciet aan een module verbonden:		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Languages		
English	3	3
FM Specific Course		
Purchasing Management	3	1
Management Development Programme		
MDP 2A	2	3+4
MDP 2B	2	3+4
Overige		
Management & Leadership Skills	2	3+4
Study Trip	2	3+4
Module: Exploring the international Facility Industry		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Placement		
Placement Preparation	2	3+4
Placement A	2	3+4
Totaal:	60 ECTS Credits	

Voor alle Core Courses, English, FM Specific Course, en beide Integrated Projects geldt dat de studiepunten van de courses voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deelttoetsen: het cijfer van iedere deelttoets moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deelttoetsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Study trip, Sibelicious, Management & Leadership skills en Placement Preparation geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Binnen de propedeuse is tevens een compensatieregeling van kracht (zie artikel 6.4).

5.1.6.2 Hoofdfase 1b

Voor studenten van het 3-jarig VWO programma van cohort 2016-2017 en later geldt dat de postpropedeuse bestaat uit:

- Hoofdfase 1b
- Hoofdfase 2
- Afstudeerfase

Voor hoofdfase 1b zijn de instapvoorwaarden 60 ECTS credits.

In hoofdfase 1b kunnen de volgende onderdelen ECTS credits worden behaald:

Hoofdfase 1b – Track 2 - cohort 2016-2017 en later - B Facility Management		
Module: Exploring the International Industry		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Placement		
Placement B	28	3+4
Totaal:	28 ECTS Credits	

5.1.6.3 Hoofdfase 2

Voor Hoofdfase 2 zijn er geen instapvoorwaarden.

In hoofdfase 2 kunnen de volgende onderdelen ECTS credits worden behaald:

Hoofdfase 2 – Track 2 - cohort 2016-2017 en later - B Facility Management		
Module: Creating Excellence in Facility Management		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Core courses:		
Sustainable Strategic Business Design	23	1+2+3+4
Languages		
English	3	3
Management Development Programme		
MDP	2	3+4
Overige		
Study Trip	2	3+4
Graduation Preparation	2	1+2+3+4
Totaal:	32 ECTS Credits	

Voor de Core Courses, Graduation Preparation en English geldt dat de studiepunten voor ieder van de courses van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

5.1.6.4 Afstudeerfase

Voor de afstudeerfase zijn er de volgende instapvoorwaarden:

- Maximaal toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 6 ECTS credits.
- Graduation Preparation (2 ECTS credits) is voldaan.

Afstudeerfase Track 2 - cohort 2016-2017 en later - B Facility Management		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Personalisation	30	1+2+3+4
Bachelor Thesis	30	1+2+3+4
Totaal:	60 ECTS Credits	

Voor Personalisation geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één tolst bestaat: het cijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report) .

De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student er voor kiest om eerst de component "Bachelor Thesis" te doen en daarna de component "Personalisatie" kan het dus zijn dat een student de Bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "Personalisatie" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus nog niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt enkel gezien als een positieve afronding van de component "Bachelor Thesis".

5.1.7 3-jarig VWO-programma voor studenten van cohort 2015-2016 of eerder

Voor studenten van het 3-jarig VWO programma van cohort 2015-2016 of eerder geldt dat de postpropedeuse bestaat uit:

- Hoofdfase 1
- Hoofdfase 2
- Afstudeerfase

5.1.7.1 Hoofdfase 1

Voor hoofdfase 1 zijn de instapvoorwaarden 60 ECTS credits.

In Hoofdfase 1 kunnen ECTS credits voor de volgende onderdelen worden behaald:

Hoofdphase 1 – Track 2 - cohort 2015-2016 en eerder - B Facility Management		
Module: Developing People and Organisations		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Core courses		
Business Law & Ethics	3	1+4
Economics	3	1
Organisational Behaviour	3	1
FM specific Course	3	1
Investigative Abilities	6	1+2
Integrated Projects		
Integrated Project 1: Developing People and Organisations	6	1+2+3+4
Module: Managing Business Performance and Hospitality Innovation		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Core courses		
Accounting	3	1
Marketing	4	1
Operations Management	4	1
Management Information Systems	4	1
Integrated Projects		
Integrated Project 2: Revenue Management	6	1+2+3+4
Module: Exploring the international Hospitality Industry		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Placement		
Placement Preparation	2	3+4
Placement	30	3+4
Niet expliciet aan een module verbonden:		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Languages		
English	3	3
Management Development Programme		
MDP 2A	2	3+4
MDP 2B	2	3+4
Overige		
Management & Leadership Skills	2	3+4
Study Trip	2	3+4
Totaal:	88 ECTS Credits	

Voor alle Core Courses, English, FM Specific Course en beide Integrated Projects geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).

- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Study trip, Management & Leadership Skills en Placement Preparation geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Binnen hoofdfase 1 is tevens een compensatieregeling van kracht (zie artikel 6.4).

5.1.7.2 Hoofdfase 2

Voor hoofdfase 2 zijn er geen instapvoorwaarden.

Hoofdfase 2 – Track 2 - cohort 2015-2016 en eerder– B Facility Management		
Module: Creating Excellence in Facility Management		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Core courses:		
Sustainable Strategic Business Design	23	1+2+3+4
Languages		
English	3	3
Management Development Programme		
MDP	2	3+4
Overige		
Study Trip	2	3+4
Graduation Preparation	2	1+2+3+4
Totaal:	32 ECTS Credits	

Voor de Core Courses en English geldt dat de studiepunten van de courses voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Study trip en Graduation Preparation geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Voor studenten uit cohort 2015-2016 of eerder die in 2017-2018 zijn begonnen met het afstudeerjaar geldt dat indien een minor (30 ECTS) gekozen wordt Hoofdfase 2 (30 ECTS) vervangen wordt. Voor de afstudeerfase (30 ECTS) leveren zij een Bachelorthesis op.

5.1.7.3 Afstudeerfase

Voor studenten van het 3-jarig VWO-programma uit cohort 2015-2016 en eerder geldt het volgende:

Voor de volgende instapvoorwaarden voor de afstudeerfase:

- Graduation Preparation (2 ECTS credits) is voldaan
- Maximaal toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 6 ECTS credits).

Afstudeerfase – Track 2 cohort 2015-2016 - B Facility Management	
	ECTS Credits
Bachelor Thesis	30
Totaal:	30 ECTS Credits

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report) .

Voor studenten van het 3-jarig VWO-programma uit cohort 2014-2015 en eerder zijn begonnen met afstuderen geldt:

Voor de afstudeerfase zijn de volgende instapvoorwaarden:

- Maximaal toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 6 ECTS credits.
- Graduation Preparation (2 ECTS credits) is voldaan

Studenten uit dit cohort of eerder die reeds hun Plan of Approach (5 ECTS credits) voldaan hebben leveren hun Bachelor Thesis in de oude stijl op (25 ECTS credits). Voor hen ziet de afstudeerfase er als volgt uit:

Afstudeerfase Track 2 - cohort 2014-2015 en eerder - B Facility Management		
	ECTS Credits	BBA Standaard
Plan of Approach	5	1+2+3+4
Bachelor Thesis	25	1+2+3+4
Totaal:	25 ECTS Credits	

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

Op het moment dat de student de Bachelor Thesis gaat verdedigen gelden de volgende voorwaarden:

- Een student mag geen studieachterstand meer hebben
- Plan of Approach moet voldaan zijn
- De student moet akkoord hebben van de afstudeerbegeleider om te mogen verdedigen.
- De Plan of Approach moet uiterlijk 30 werkdagen voor het inleveren van de Bachelor Thesis zijn ingediend.

Artikel 5.2 Inrichting tentamen

WHW artikel 7.10 lid 1

- 1 Iedere cursus wordt afgesloten met een tentamen. Het tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan.
- 2 Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en voor het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. De examinator verstrekt de examencommissie de gevraagde inlichtingen en kan hiertoe worden uitgenodigd in de vergadering. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van

zaken tijdens de tentamens, zie hiervoor artikel 5.7. Bij een competentietentamen wordt de examinerator aangeduid als assessor.

- 3 Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
- 4 Het onderzoek kan plaatsvinden door middel van een assessment, schriftelijke of mondelinge vragen, een reflectie op het eigen functioneren, een studietoek of -opdracht, een werkstuk, het uitvoeren van praktische verrichtingen, een scriptie, een onderzoeksverslag, een stageverslag, de uitvoering van stage opdrachten, practica of veldwerk.
- 5 De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen een andere tentamenvorm toe te staan dan die welke de examinerator heeft bepaald.
- 6 Aan het begin van iedere cursus wordt schriftelijk bekend gemaakt:
 - a de inhoud (leerstof),
 - b de leerdoelen,
 - c de vorm van het tentamen of de deeltentamens,
 - d (eventueel) de volgorde waarin de deeltentamens moeten worden afgelegd,
 - e eventuele hulpmiddelen die tijdens het tentamen zijn toegestaan,
 - f de eventuele deelnameplicht aan (onderdelen van) de cursus,
 - g de wijze waarop inzage in het beoordeelde werk wordt gegeven,
 - h de wijze waarop inzage in de beoordelingsnormen wordt gegeven en hoe hierover vragen gesteld kunnen worden.
- 7 Het tentamen van een cursus is met goed gevolg afgelegd als:
 - a het tentamen met een cijfer 5,5 of meer, met "voldoende" of meer, of met "voldaan" is beoordeeld (zie ook artikel 5.8.1),
 - b het gewogen gemiddelde van de beoordelingen voor de deeltentamens tenminste 5,5 of meer is, hierbij geldt voor deze deeltentamens een minimumcijfer van 4,5. De docent kan in overleg met de examencommissie besluiten een hoger minimumcijfer (van ten hoogste 5,5) vast te stellen voor een bepaalde (deel)tentamen,
 - c aan de tevoren gestelde eisen van die cursus is voldaan.
- 8 Als het (deel)tentamen is afgelegd wordt het resultaat in het studievoortgangssysteem Osiris geregistreerd.

Artikel 5.3 Volgorde van tentamens

- 1 In de propedeuse is geen verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven.
- 2 In de postpropedeuse is geen verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven.

Artikel 5.4 Tijdvakken en frequenties voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13 lid 2h en 2j

- 1 Jaarlijks worden minimaal twee gelegenheden aangeboden voor het afleggen van tentamens.
- 2 Een student mag maximaal aan twee gelegenheden per studiejaar deelnemen.
- 3 De in lid 2 genoemde gelegenheden zijn inclusief GK (Gemiste Kans). Zie artikel 5.6 lid 1.
- 4 Een tweede of volgend tentamen tijdens hetzelfde studiejaar is identiek qua toetsvorm en vergelijkbaar qua leerstof met het eerste tentamen.
- 5 Indien een cursus niet meer wordt aangeboden, wordt de student in het eerstvolgende studiejaar nog twee gelegenheden geboden om het bijbehorende (deel) tentamen af te leggen. Hiervoor

geldt eveneens het bepaalde in lid 4. De examencommissie heeft de bevoegdheid om deze termijn te verlengen. Dit wordt vastgelegd in de overgangsregeling, zie artikel 2.11.

- 6 Een student mag ieder tentamen herkansen, ongeacht het behaalde resultaat met inachtneming van lid 2. Het hoogste resultaat is geldig.
- 7 In afwijking van lid 6, geldt deze herkansingsmogelijkheid niet voor het afsluitend tentamen alsmede de cursus(sen) Placement indien hiervoor een 5,5 of hoger is behaald.
- 8 In afwijking van lid 2, geldt een aanvullende regel voor de module “Developing People and Organisations” (semester 3). Indien nodig krijgt deze student een derde kans voor deze module aangeboden in het tweede studiejaar. In het derde studiejaar wordt voor deze student het tentamen voor deze module maximaal 1 keer aangeboden. In afwijking van lid 2, geldt een aanvullende regel voor de module “Managing Business Performance” (semester 5). Indien nodig krijgt deze student een derde kans voor deze module aangeboden in het studiejaar waarin deze cursus wordt aangeboden.

Artikel 5.5 Inschrijving voor (her)tentamens

5.5.1 Reguliere inschrijving

- 1 Het tijdig inschrijven voor tentamens, in welke vorm dan ook, is voor alle studenten verplicht en een voorwaarde om een beoordeling toegekend te krijgen in Osiris. Voor deze tentameninschrijving dient gebruik te worden gemaakt van Osiris.
- 2 De inschrijving voor een tentamen wordt opengesteld gedurende de eerste 4 weken van een semester. Bij een herkansing geldt een kortere periode.
- 3 Studenten worden aan het begin en aan het einde van een inschrijvingsperiode voor tentamens hierop geattendeerd via het LMS.
- 4 Indien een persoon niet (meer) is ingeschreven als student en toch deelneemt aan een tentamen dan wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Er wordt geen resultaat geregistreerd.
- 5 Mocht inschrijving niet mogelijk geweest zijn door persoonlijke omstandigheden dan kan de student de examencommissie verzoeken om alsnog de mogelijkheid te krijgen om te mogen inschrijven.
- 6 Indien inschrijving niet mogelijk is geweest wegens technische storingen dan wordt de inschrijfperiode door de examencommissie aangepast.
- 7 In afwijking van lid 1 moet de student zich alleen inschrijven voor de tentamens waarbij de student fysiek aanwezig is. Het gaat om de volgende toetsen: schriftelijk tentamen, presentatie, mondeling tentamen, verdediging Bachelor Thesis.

5.5.2 Mogelijkheid tot inschrijving na de inschrijvingsperiode

- 1 Indien de reguliere inschrijfperiode, zoals genoemd in artikel 5.5.1 voor een tentamen is verstreken wordt de student de mogelijkheid geboden om zich alsnog in te schrijven bij het secretariaat van de academie waar de cursus en het tentamen wordt aangeboden. Dit kan alleen als het tentamen is opgenomen in het tentamenaanbod van de desbetreffende periode.
- 2 De in lid 1 genoemde wijze van inschrijving is mogelijk tot uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang van de tentamenperiode waarin het tentamen wordt gehouden. Aan deze inschrijvingsmogelijkheid zijn servicekosten verbonden. Deze kosten bedragen €15 per tentameninschrijving met een maximum van €50 per tentamenperiode.

- 3 Een student die gebruik wil maken van de in lid 1 genoemde wijze van inschrijving meldt zich hiervoor bij het secretariaat van de betrokken academie.

5.5.3 Mogelijkheid tot uitschrijving

De student kan zich uitschrijven voor een tentamen waarvoor hij zich eerder ingeschreven heeft gedurende de periode dat de inschrijving voor dit tentamen mogelijk is (zie artikel 5.5.1 lid 2). Na bovenstaande periode, maar tot uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang van de tentamenperiode waarin het tentamen wordt gehouden kan de student zich via het secretariaat van de academie waar de cursus en het tentamen wordt aangeboden, uitschrijven. Aan deze uitschrijvingsmogelijkheid zijn servicekosten verbonden. Deze kosten bedragen €15 per tentamenuitschrijving met een maximum van €50 per tentamenperiode.

Artikel 5.6 Verhinderung van deelname aan een tentamen

- 1 Wanneer wel is ingeschreven via Osiris en niet is deelgenomen aan een tentamen wordt een GK (Gemiste Kans) als resultaat geregistreerd.
- 2 Indien het niet kunnen deelnemen aan een tentamen, zoals bedoeld in lid 1, wordt veroorzaakt door overmacht dan kan de student bij de examencommissie een verzoek indienen om de GK te laten vervallen.
- 3 Indien de examencommissie van mening is dat overmacht¹⁰ van toepassing is wordt door de examencommissie de GK in Osiris verwijderd. De student wordt geacht deel te nemen aan de eerstvolgende gelegenheid voor dit tentamen. Indien er in het lopende studiejaar geen gelegenheden meer zijn voor dat specifieke tentamen wordt een extra gelegenheid aangeboden.

Artikel 5.7 Regels tentamens

- 1 Tijdens alle tentamens is legitimatie met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) verplicht. Dit legitimatiebewijs wordt gecontroleerd voor aanvang van het tentamen. Indien bij deze controle blijkt dat de naam van de student niet voorkomt op de presentielijst (en hij zich dus niet heeft ingeschreven via Osiris) wordt de student niet toegelaten tot het tentamen.
- 2 Indien een student niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs wordt hij niet toegelaten tot het tentamen en wordt in Osiris een gemiste kans (GK) geregistreerd.
- 3 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 5.15).
- 4 Voor schriftelijke tentamens gelden nog een aantal andere regels. Deze zijn opgenomen in de Tentamenregeling voor schriftelijke tentamens.
- 5 Een mondeling tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen van deze regel af te wijken.
- 6 Een individueel mondeling tentamen wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren, op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie, als eerste examiner fungeert. Ook kan het tentamen afgenomen worden bij één examiner, in dit geval neemt deze het gesprek op.

¹⁰ Vertraging bij het openbaar vervoer, vertraging door een file e.d. worden niet als overmacht gezien.

Artikel 5.8 Beoordeling tentamen

5.8.1 Algemeen

- 1 Een tentamen wordt beoordeeld door de betrokken examinator volgens de vooraf gestelde en gepubliceerde beoordelingscriteria.
- 2 Een externe deskundige, bij Breda University of Applied Sciences ook aangeduid met extern gecommiteerde, mag een beoordeling geven, indien hij benoemd is als examinator door de examencommissie. Voor het benoemen van een externe deskundige tot examinator hanteert de examencommissie een, door de instelling opgestelde, profielschets (zie Regeling Examencommissie).
- 3 In het geval dat de examencommissie heeft bepaald dat deskundigen van buiten de instelling (bv. stagebegeleiders) bij de beoordeling worden betrokken, wordt de manier waarop zij betrokken worden in de beoordeling, beschreven.
- 4 Eén of meer van de volgende beoordelingscriteria is of zijn van toepassing:
 - a de uitvoering van een studietoek of -opdracht (kwantitatief),
 - b de mate waarin is voldaan aan de specifieke criteria die zijn gesteld aan de studietoek of studieopdracht (kwalitatief) (bijvoorbeeld de mate waarin de gestelde vragen juist zijn beantwoord, de mate van deelname aan de uitvoering van een studietoek of studieopdracht in groepsverband),
 - c de mate van deelname aan practica / praktische oefening; dit criterium is uitsluitend van toepassing bij de beoordeling van (deel)tentamens die behoren bij cursussen of delen van cursussen die als practicum met deelnameplicht zijn aangeduid en als zodanig aan het begin van de cursus bekend zijn gemaakt (zie artikel 5.2).
- 5 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer- of woordkwalificatie. Zie voor meer informatie bijlage 6.
- 6 Indien een tentamen uit meerdere deeltentamens bestaat, worden de bijbehorende ECTS credits pas toegekend indien alle deeltentamens zijn behaald, met inachtneming van eventuele compensatie. Alle beoordelingen voor de deeltentamens worden ingevoerd in Osiris.

5.8.2 Beoordeling stages en praktijkopdrachten

The placement (part of main phase I), is graded by the placement coach (faculty) on the basis of a grading form. Industry supervisor provides input for the grading by evaluating student's performance on the job.

5.8.3 Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie

Students doing a placement during their graduation phase (personalisation) are graded as following:

- 1 Professional product by the company supervisor on the basis of a grading form supplied by the academy.
- 2 Accountability video / report on the basis of a grading form by the graduation coach.

Artikel 5.9 Bekendmaking van de tentamenuitslag

WHW artikel 7.13 lid 2o

- 1 De examinator bepaalt de uitslag van een tentamen en voert deze (voorlopige) uitslag in in Osiris binnen 10 werkdagen na de tentamendatum. Deze voorlopige uitslag kan hierdoor geraadpleegd worden in Osiris. De voorlopige uitslag kan, indien nodig, naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

- 2 De academiedirecteur kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van de in lid 1 gestelde termijn. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 3 De voorlopige uitslag van een tentamen dient drie volle werkdagen voor de tweede gelegenheid bekend te zijn. Indien deze termijn niet gehaald wordt, wordt het tentamen uitgesteld tot een door de academiedirecteur nader te bepalen datum. Hierbij dient rekening gehouden te worden met artikel 5.11 lid 1. Een afwijking dient ook tijdig aan de studenten gemeld te worden.
- 4 Indien een eventuele tweede opdracht een vervolg is op een eerdere opdracht dient de uitslag van de eerste opdracht bekend te zijn voordat de tweede opdracht ingeleverd dient te worden.
- 5 De opleiding zorgt binnen vijf werkdagen na de inzage van een tentamen (zie artikel 5.11) voor het definitief maken (vaststellen) van de uitslag in Osiris. Hiermee worden de uitslagen uiterlijk 25 werkdagen na de tentamendatum vastgesteld. Een vastgestelde uitslag kan alleen via de examencommissie naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

Artikel 5.10 Geldigheidsduur

- 1 Gedurende een ononderbroken inschrijving van de student aan een opleiding is de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen onbeperkt. Hierbij dient rekening te worden gehouden met mogelijke overgangsregelingen zoals vermeld in artikel 2.11.
- 2 Een met succes afgesloten propedeuse blijft onbeperkt geldig.
- 3 Bij een onderbreking van de inschrijving aan een opleiding kan de examencommissie met betrekking tot een cursus, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen indien vier jaar verstreken is, na het jaar waarin het tentamen behaald is, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het postpropedeuse-examen van de bacheloropleiding.
- 4 Een beoordeling voor een deeltentamen kan door de examencommissie als vervallen worden gekwalificeerd. Een dergelijk besluit is mogelijk indien de volledige cursus waaronder dat deeltentamen valt, niet is behaald binnen de termijn van het studiejaar volgend op het studiejaar waarin de eerste beoordeling voor een deeltentamen is behaald.

Artikel 5.11 Inzage

- 1 De student heeft recht op inzage van zijn schriftelijk tentamen, de beoordeling en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden binnen de termijn van 10 werkdagen na bekendmaking van het voorlopige tentamenresultaat. De ter inzage legging moet uiterlijk drie werkdagen voor de tweede gelegenheid worden aangeboden. Het moment van inzage wordt bepaald door de docent of door de opleiding ingeroosterd.
- 2 Indien een student aantoonbaar als gevolg van overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan de reguliere inzage binnen de gestelde termijn, dan kan hem een alternatief worden geboden binnen het gestelde in lid 1 van dit artikel.
- 3 De examencommissie kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van het gestelde in lid 1. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 4 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 5.15).
- 5 Een standaard procedure voor inzage wordt bepaald door de academie. Dit document is opgenomen in bijlage 8 en beschikbaar via het LMS.

Artikel 5.12 Beroepsmogelijkheid beoordeling

- 1 Indien een student het niet eens is met de beoordeling (de vastgestelde uitslag) kan hiertegen beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de examens van Breda University of Applied Sciences. Dit beroep dient te worden ingediend binnen zes weken na de datum waarop de vastgestelde uitslag is gepubliceerd in Osiris.
- 2 Dit beroep kan worden ingediend via het digitale Loket rechtsbescherming van Breda University of Applied Sciences. Dit loket is beschikbaar via de studentenportal. Het beroep zal worden behandeld conform het bepaalde in het Reglement van Orde van CBE Breda University of Applied Sciences.

Artikel 5.13 Individuele vrijstellingen

5.13.1 Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13.2r

Selectielijst Breda University of Applied Sciences

- 1 De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van het propedeuse-examen of voor het afleggen van één of meer tentamens.
- 2 Een vrijstelling voor een tentamen dient tijdens de eerste vier weken van het semester waarin het tentamen plaatsvindt te worden aangevraagd.
- 3 De student dient ter verkrijging van een vrijstelling een schriftelijk, gemotiveerd verzoek in bij de voorzitter van de examencommissie. Het verzoek dient schriftelijke te worden ondersteund met één of meer van de volgende bescheiden:
 - een kopie van het behaalde getuigschrift, akte, diploma of verklaring,
 - een kopie van de daarbij behorende lijst van kwalificaties,
 - een lijst van bestudeerde literatuur, collegedictaten, readers, etc.,
 - een officieel doorlopen EVC (erkennen van Elders Verworven Competenties) procedure bij Breda University of Applied Sciences of elders,
 - een bewijs van een goed doorlopen assessment.
- 4 De examencommissie beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek, al of niet in overleg met de betrokken examinatoren. Het besluit wordt vastgelegd door de examencommissie en (digitaal via Osiris) aan de student medegedeeld.
- 5 Een toegekende vrijstelling wordt met de beoordeling 'VRIJ' geregistreerd in het studievoortgangssysteem Osiris.
- 6 De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens tegen de beslissing van de examencommissie als bedoeld in lid 4. Zie hiervoor ook artikel 5.12 lid 2.
- 7 Onderdeel van het examenprogramma is het verkrijgen van Service Points in jaar 1. Voor het uitvoeren van bestuurlijke activiteiten kunnen studenten Service Points verdienen, zoals hieronder beschreven:

	SV (alleen bestuur)	Round Table
Jaar 1	40 Service Points	10 Service Points

SV: Studentenvereniging

- 8 Voor het onderdeel 'Management & Leadership Skills' in de postpropedeuse wordt vrijstelling verleend in hoofdfase 1 indien de student :
 - bestuurlijke activiteiten vervult bij de Studentenvereniging

5.13.2 Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling

De examencommissie verleent vrijstellingen volgens vaste procedures, deze procedures zijn beschikbaar op het LMS, Information Sources.

Artikel 5.14 Calamiteitenregeling

Tijdens een calamiteit dienen alle aanwezigen het gebouw onmiddellijk te verlaten. Indien er op dat moment een tentamen plaatsvindt wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Reeds ingeleverde tentamens worden niet beoordeeld. Zo spoedig mogelijk wordt een nieuw tentamen aangeboden en worden studenten geïnformeerd over de plaats, datum en tijd van het nieuwe tentamen.

Artikel 5.15 Fraude

WHW artikel 7.12b lid 2

5.15.1 Definities

- 1 Onder fraude wordt verstaan een handelen of nalaten daarvan door de student dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Dit kan onder meer door onjuiste mededelingen te doen, door opzettelijke verzwijgingen van enig feit waarvan de student wist of behoorde te weten dat hij verplicht was om mede te delen, door het aannemen van een valse naam of valse hoedanigheid en/of door valsheid in geschrifte te plegen.
- 2 Er is onder meer sprake van fraude in het geval van elke door de wet, onder meer het Wetboek van Strafrecht en het Burgerlijk Wetboek (Boek 3), vastgestelde vorm van bedrog en als zodanig is het een strafbaar feit.
- 3 Onder fraude wordt tevens verstaan een poging tot fraude, medeplichtigheid, het medeplegen van fraude en het voorbereiden en het (pogen te) verhinderen van ontdekking van fraude.
- 4 Plagiaat is het overnemen van - dan wel het citeren uit - een werk van een ander door het niet op zeer duidelijke wijze vermelden van de auteur(bron) dan wel door het valselijk plaatsen van enige naam of enig teken op het werk van een ander en/of door de echte naam of het echte teken op dat werk van een ander te vervalsen. Dit met als doel om daardoor aannemelijk te maken, dat dat werk (dan wel het citaat) door de plagiaatpleger zelf zou zijn gemaakt. Ook het verkopen, te koop aanbieden, ten verkoop in voorraad hebben van dergelijke vervalste werken is plagiaat.
- 5 Onder fraude wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan indien wordt vastgesteld dat de student:
 - a in de ruimte waar het tentamen plaats vindt, hulpmiddelen gebruikt(e) die niet door de examiner uitdrukkelijk voor raadpleging tijdens het tentamen zijn toegestaan;
 - b op enigerlei wijze tijdens het tentamen gebruik maakt van informatie van een ander dan de examiner, welke informatie in of buiten de tentamenruimte is verkregen;
 - c voor of tijdens het tentamen op enigerlei wijze informatie geeft of heeft gegeven aan (een) andere student over (de inhoud en uitwerking van) het tentamen;
 - d zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven heeft of zich tijdens het tentamen door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;
 - e voorafgaand aan of tijdens het tentamen op ongeoorloofde wijze kennis genomen heeft van de tentamenvragen, opgaven en/of modelantwoorden van het tentamen;
 - f wijzigingen aanbracht in al ingeleverd tentamenwerk na afloop van de tentamentijd of tijdens de inzage achteraf.

- 6 Andere vormen van fraude zijn in ieder geval, maar niet uitsluitend:
- a elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is om het geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken om een juist en betrouwbaar oordeel te kunnen vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten;
 - b het presenteren als eigen werk of eigen gedachte uit bronnen van derden, waaronder ook werk van medestudenten, zelfs als een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
 - c het als eerste versie indienen van een reeds eerder door de student zelf of een andere student ingediende tekst (of daarmee vergelijkbare tekst) voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
 - d het figneren van onderzoeksgegevens.
 - e het ter formele beoordeling inleveren van een opdracht waarvan de wezenlijke inhoud materiaal bevat dat de student, individueel of samen met een of meer andere studenten, eerder ter formele beoordeling heeft ingeleverd voor een andere opdracht, voor welke cursus of welk cursusonderdeel dan ook.
- 7 Daar waar in de OER gesproken wordt over fraude wordt tevens plagiaat bedoeld.
- 8 Door deel te nemen aan een tentamen stemt de student er mee in dat het door de student voor beoordeling ingeleverde tentamen, indien van toepassing, door middel van antiplagiatsoftware op fraude wordt gecontroleerd en het tentamen in het databestand van antiplagiatsoftware zal worden opgeslagen. Het is de student verboden om elektronische tentamens of enige andere elektronische tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs te voorzien van softwarematige blokkering tegen antiplagiatsoftware.

5.15.2 Procedure

- 1 Wanneer er vermoeden van fraude ontstaat, deelt de examinator dit terstond mee aan de student en aan de examencommissie. De examinator verstrekt aan de examencommissie alle relevante bewijsstukken met betrekking tot (het vermoeden van) de fraude.
- 2 Indien het vermoeden van fraude ontstaat tijdens een tentamen dan deelt de surveillant dit terstond aan de student mede. De surveillant maakt van deze mededeling aantekening op het proces verbaal behorende bij het tentamen, neemt eventuele bewijsstukken ter zake van de fraude in en verstrekt die aan de examencommissie. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en in te leveren.
- 3 Uiterlijk binnen 2 weken nadat de examencommissie kennis nam van het vermoeden van fraude wordt de student in de gelegenheid gesteld om door de examencommissie te worden gehoord. De examencommissie kan ambtshalve, of op verzoek van de student, informatie inwinnen bij getuigen en/of deskundigen. Verder moet de examencommissie de mogelijkheid hebben om het onderzoek uit te voeren dat men nodig acht.
- 4 De examencommissie legt alle bevindingen vast in een schriftelijk verslag.
- 5 De examencommissie controleert of het geconstateerde gedrag van de student voldoet aan de in deze regeling genoemde criteria van fraude en deelt de student, uiterlijk binnen 2 weken nadat hij is gehoord, schriftelijk haar besluit en de eventueel opgelegde sanctie mee. Dit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
- 6 Binnen zes weken vanaf de bekendmaking van het besluit van de examencommissie kan de student tegen het besluit in beroep bij het College van beroep voor de examens. De beroepsprocedure is opgenomen in het 'Reglement van orde van het CBE Breda University of Applied Sciences'.

5.15.3 Sancties

- 1 In geval van fraude kan de examencommissie aan een student een van de navolgende sancties opleggen:
 - a de student het recht ontnemen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar of,
 - b het als frauduleus beoordeelde tentamen ongeldig verklaren. In het studievoortgangssysteem "Osiris" wordt dit tentamen geormerkt met de letters "FR" of,
 - c een combinatie van sub a en sub b.Eventuele eerdere gevallen van fraude worden betrokken bij de bepaling van de zwaarte van de sanctie.
- 2 Op voorstel van de examencommissie kan het College van Bestuur bij ernstige fraude besluiten om de inschrijving van de student voor zijn opleiding definitief te beëindigen.
- 3 In geval van geconstateerde fraude kan door het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences aangifte worden gedaan bij de politie en/of justitie.
- 4 Van fraude, die na afgifte van een getuigschrift wordt geconstateerd, zal door Breda University of Applied Sciences aangifte bij politie en/of justitie worden gedaan. Ook zal het getuigschrift ongeldig worden verklaard en/of de graad worden ingetrokken. De student zal onmiddellijk op het eerste verzoek van de instelling het getuigschrift dienen in te leveren. De instelling zal er zorg voor dragen dat de graadverlening wordt doorgehaald in alle formele registers en dat het getuigschrift zal worden vernietigd.

Artikel 5.16 Verklaring van tentamens

WHW artikel 7.11 lid 1
Selectielijst Breda University of Applied Sciences

- 1 Als bewijs dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examinerende een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt. De registratie van het vastgestelde resultaat in Osiris wordt als bewijsstuk beschouwd.
- 2 De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 6.5 lid 2 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een gewaarmerkte verklaring van de examencommissie waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. De student dient een dergelijk verzoek schriftelijk te richten aan de voorzitter van de examencommissie.

Hoofdstuk 6 Examens

Artikel 6.1 Propedeuse-examen

WHW artikel 7.8 en 7.10

De student is geslaagd voor het propedeuse-examen als hij heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de propedeuse van de opleiding. Dit examen is het eerste examen van de HBO opleiding. Met het behalen van dit examen heeft de student 60 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 6.4 van toepassing.

Artikel 6.2 Postpropedeuse-examen

WHW artikel 7.10

6.2.1 Postpropedeuse-examen als onderdeel van de HBO bachelor

- 1 De student is geslaagd voor het postpropedeuse-examen als hij zijn propedeuse-examen heeft behaald en heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de postpropedeuse van de opleiding. Hiermee heeft de student 180 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 6.4 van toepassing.
- 2 Het postpropedeuse-examen is het tweede examen van de HBO bachelor. Bij het behalen van zowel het propedeuse als het postpropedeuse-examen heeft de student de HBO bachelor opleiding afgerond en in totaal 240 ECTS credits behaald.
- 3 In afwijking van lid 1 en 2, geldt voor de student die deelneemt aan een HBO bachelor met een nominale duur van drie jaar dat het in lid 1 genoemde postpropedeuse programma 120 ECTS credits bedraagt en de in lid 2 genoemde studiebelasting van de bacheloropleiding 180 ECTS credits.

Artikel 6.3 Examen als onderdeel van de Associate degree

Niet van toepassing.

Artikel 6.4 Compensatiemogelijkheden

6.4.1 Algemeen

- 1 Indien een compensatieregeling van kracht is tussen cursussen geldt dat:
 - a het resultaat van een te compenseren cursus minimaal een 5,0 is
 - b daarnaast moet, indien een cursus uit deeltentamens bestaat, voor deze deeltentamens ook minimaal een 4,5 zijn behaald.

6.4.2 Aanvullende bepalingen in de propedeuse

- 1 Waar een compensatieregeling van kracht is voor een (deel van het) examenprogramma geldt dat:
 - het resultaat van een te compenseren cursus minimaal een 5,0 is;
 - het deel van het examenprogramma waarbinnen gecompenseerd wordt een gewogen gemiddelde heeft van minimaal een 5,5;

- indien de te compenseren cursus deelttoetsen bevat, voor deze deelttoetsen minimaal een 4,5 of hoger moet zijn behaald;
 - voor een eventuele compensatie alleen cursussen uit hetzelfde (deel van het) examenprogramma kunnen worden ingezet.
- 2 Compensatiemogelijkheden regulier 4-jarig programma B Hotel Management: Een student mag in totaal voor 6 ECTS credits een 5 (5,0 – 5,4) halen voor de Core Courses en Languages, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses en Languages.
 - 3 Compensatiemogelijkheden VWO 3-jarig programma B Hotel Management vanaf cohort 2017-2018: Een student mag in totaal voor 6 ECTS credits een 5 (5,0 – 5,4) halen voor Core Courses, Languages en het Integrated Project Revenue Management, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, Languages en het Integrated Project Revenue Management.
 - 4 Compensatiemogelijkheden MHBO-programma cohort 2018-2019 B Hotel Management en eerder: In de propedeuse mag een student in totaal voor 6 ECTS credits een 5 (5,0 – 5,4) halen voor Core Courses, Languages en Integrated Projects, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, Languages en Integrated Projects.
 - 5 Compensatiemogelijkheden regulier 4-jarig programma B Facility Management: Een student mag in totaal voor 6 ECTS credits een 5 (5,0 – 5,4) halen voor de Core Courses, English en FM Specific Course, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English en FM Specific Course.
 - 6 Compensatiemogelijkheden VWO 3-jarig programma B Facility Management vanaf cohort 2017-2018: Een student mag in totaal voor 6 ECTS credits een 5 (5,0 – 5,4) halen voor Core Courses, English, FM Specific Course en het Integrated Project CREM, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English, FM Specific Course en het Integrated Project CREM.

6.4.3 Aanvullende bepalingen in de postpropedeuse

- 1 Binnen een minor kan niet gecompenseerd worden op cursusniveau. Binnen een cursus is compensatie van een deeltentamen mogelijk. Hierbij is het minimumcijfer van het deeltentamen een 4,5.
- 2 Behaalde resultaten uit een honours- of minorprogramma kunnen niet ingezet worden als compensatie in de overige onderdelen van het examenprogramma (en vice versa).
- 3 Binnen het ATPM programma is geen compensatie toegestaan op cursusniveau. Binnen de projecten kunnen de deelcijfers gecompenseerd worden mits het minimumcijfer een 4,5 of hoger is. Bij de moderne vreemde talen is geen compensatie mogelijk.
- 4 Waar een compensatieregeling van kracht is voor een (deel van het) examenprogramma geldt dat:
 - het resultaat van een te compenseren cursus minimaal een 5,0 is;
 - het deel van het examenprogramma waarbinnen gecompenseerd wordt een gewogen gemiddelde heeft van minimaal een 5,5;
 - indien de te compenseren cursus deelttoetsen bevat, voor deze deelttoetsen minimaal een 4,5 of hoger moet zijn behaald;
 - voor een eventuele compensatie alleen cursussen uit hetzelfde (deel van het) examenprogramma kunnen worden ingezet.

- 5 Compensatiemogelijkheden regulier 4-jarig programma B Hotel Management: In de postpropedeuse, hoofdfase 1, mag een student in totaal voor 6 ECTS credits een 5 (5,0 - 5,4) halen voor Core Courses, Languages en Integrated Projects, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, Languages en Integrated Projects.
- 6 In het 3-jarig VWO programma B Hotel Management is geen compensatie mogelijk.
- 7 In de postpropedeuse van het MHBO traject Hotel Management is geen compensatie mogelijk.
- 8 Compensatiemogelijkheden regulier 4-jarig programma B Facility Management: In de postpropedeuse, hoofdfase 1, mag een student in totaal voor 6 ECTS credits een 5 (5,0 - 5,4) halen voor Core Courses, English, FM Specific Course en Integrated Projects, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English, FM Specific Course en Integrated Projects.
- 9 In het 3-jarig VWO programma B Facility Management is geen compensatie mogelijk

6.4.4 Aanvullende bepalingen in de Associate degree

Niet van toepassing

Artikel 6.5 Bekendmaking van de examenuitslag

WHW artikel 7.11 lid 2 en 4

- 1 De examencommissie stelt in de examenvergadering de uitslag van het (post)propedeuse of Ad-examen vast. De student die heeft voldaan aan de eisen van het (post)propedeuse of Ad-examen wordt geregistreerd in een proces verbaal opgemaakt naar aanleiding van de examenvergadering.
- 2 Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift met bijbehorende cijferlijst uitgereikt. De examencommissie is hiervoor door het College van Bestuur gemandateerd. Tevens wordt aan de student die voldaan heeft aan de eisen van het postpropedeuse of Ad-examen een diplomasupplement uitgereikt. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement voldoen aan de voorschriften van Breda University of Applied Sciences.
- 3 Indien de student één of meerdere cursussen volgt die geen onderdeel zijn van het examenprogramma, worden de resultaten op de cijferlijst in de categorie 'overig' opgenomen.
- 4 De cijfers op de cijferlijst die uitgereikt wordt bij het getuigschrift van het propedeuse, Ad en postpropedeuse examen worden weergegeven met één decimaal (variërend van n,0 tot en met n,9).
- 5 Op de cijferlijst wordt het Grade Point Average (GPA) vermeld om de geleverde prestaties van een student op een internationale schaal weer te geven.
- 6 Het GPA wordt afgeleid van het gewogen gemiddelde van de resultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma. Het GPA wordt uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 4 in twee decimalen nauwkeurig. Voor een berekening van het gewogen gemiddelde zie bijlage 6. Een toelichting op de GPA waarde is opgenomen in het diplomasupplement. Daarnaast is de complete conversietabel (van gewogen gemiddelde naar GPA) beschikbaar via de portal en internet.

Artikel 6.6 Graadverlening

WHW artikel 7.10a

6.6.1 HBO bachelor

Het College van Bestuur verleent de graad van Bachelor aan degene die met goed gevolg het propedeuse en het postpropedeuse-examen van de bacheloropleiding heeft afgelegd (zie artikel 1.3 lid 5).

6.6.2 Associate degree

WHW artikel 7.10b

Niet van toepassing.

Artikel 6.7 Judicium 'Cum laude'

- 1 Indien de student aan alle voorwaarden voldoet, zoals vermeld in lid 2, en indien de gehele opleiding (propedeuse en postpropedeuse) binnen de nominale studiejaar plus 1 jaar is behaald, wordt het judicium 'cum laude' toegekend aan het postpropedeuse-examen.
- 2 De in lid 1 genoemde voorwaarden zijn:
 - a Het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle cursussen van het postpropedeuse-examen is minimaal een 8,0.
 - b Het eindcijfer voor het afstuderen is minimaal een 8,0. Hiermee wordt het gewogen gemiddelde van de Personalisation en de Bachelor Thesis deel van de afstudeerfase bedoeld.
 - c Het bachelor Thesis deel is in 1 keer behaald.
 - d Voor maximaal 60 ECTS credits zijn in het postpropedeuse-examenprogramma vrijstellingen verleend.
 - e Er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.
- 3 Indien meer dan het vereiste aantal cursussen is behaald, zijn uitsluitend de tentamens die deel uitmaken van het examenprogramma, zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de betrokken opleiding, van belang voor de vaststelling.
- 4 Indien de student bij een andere opleiding cursussen uit het postpropedeuse programma heeft gevolgd en/of een afrondende stage heeft afgelegd, oordeelt de examencommissie over de waarde en de weging van die cursus(sen).
- 5 Het judicium 'cum laude' wordt op het getuigschrift vermeld.

Hoofdstuk 7 Commissies

Artikel 7.1 Examencommissie

WHW artikel 7.12 en artikel 7.12b

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt door het College van Bestuur een examencommissie ingesteld. Bij Breda University of Applied Sciences wordt in principe uitgegaan van een examencommissie per academie met als uitzondering de academische WO opleidingen en eventuele masteropleidingen. Deze opleidingen hebben een aparte examencommissie. De examencommissie heeft als taak het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (zie ook de Regeling Examencommissie).

Artikel 7.2 Andere commissies

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 8 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling

Artikel 8.1 Vaststelling en inwerkingtreding

- 1 De academiecteur evalueert minimaal één keer per jaar samen met de opleidingscommissie de geldende OER.
- 2 De academiecteur stelt, mede op basis van adviezen van de opleidingscommissie, de conceptversie van de OER op voor het nieuwe studiejaar.
- 3 De academiecteur legt de OER, en dan met name de opleidings specifieke tekst, ter instemming voor aan de opleidingscommissie.
- 4 Nadat de opleidingscommissie heeft ingestemd wordt de OER ter goedkeuring voorgelegd aan de academiecteur.
- 5 Hierna wordt de OER ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur .
- 6 De academiecteur draagt er zorg voor dat studenten en personeel tijdig, doch uiterlijk 1 september van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, worden geïnformeerd over de OER. In ieder geval dient de OER uiterlijk 1 september, van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, gepubliceerd te worden.

Artikel 8.2 Wijziging

- 1 Wijzigingen die van toepassing zijn op het studiejaar, waarop de OER betrekking heeft, mogen alleen doorgevoerd worden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Uitzonderingen hierop zijn wijzigingen die een direct gevolg zijn van wetswijziging.
- 2 Wijzigingen mogen niet van invloed zijn op:
 - met succes afgelegde tentamens,
 - verstrekte vrijstellingen,
 - enige andere beslissing, die de examencommissie krachtens deze regeling ten aanzien van een student reeds heeft genomen.
- 3 Indien een wijziging betrekking heeft op het academiespecifieke deel van de OER geldt lid 4, 5 en 7. Indien een wijziging betrekking heeft op de raamregeling OER dan geldt lid 6 en 7.
- 4 Een academiespecifieke wijziging mag niet tegenstrijdig zijn met de raamregeling OER. De besluitvorming vereist goedkeuring vanuit de academiecteur. Daarnaast is instemming nodig vanuit de opleidingscommissie.
- 5 De voorgestelde wijziging wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. Indien het College van Bestuur niet akkoord gaat met de wijziging blijft de oorspronkelijke OER van kracht.
- 6 Een wijziging van de raamregeling OER wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.
- 7 Wijzigingen van de OER worden, zodra ze zijn vastgesteld, via de binnen de academie gebruikelijke kanalen aan betrokkenen bekend gemaakt in de vorm van een (cumulatief) wijzigingsoverzicht.

Artikel 8.3 Onvoorziene omstandigheden

- 1 Indien zich omstandigheden voordoen waarin de OER zou moeten voorzien doch dit niet doet beslist de voorzitter van de examencommissie, in overleg met de academiedirecteur. In de schriftelijke argumentatie naar de desbetreffende student(en) worden omstandigheden, overwegingen en beslissingen toegelicht en wordt de mogelijkheid van een beroepsprocedure vermeld.

- 2 Indien zich binnen de examencommissie bij de interpretatie van regelingen uit de OER verschillen van mening voordoen wordt de academiedirecteur om uitleg gevraagd. De examencommissie neemt hierna een beslissing.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 9.1 Hardheidsclausule

- 1 De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet.
- 2 Indien een student van mening is dat er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, richt hij een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.
- 3 Voor de bepaling of sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, maakt de examencommissie een afweging tussen de belangen van de student en die van de opleiding. In het geval dat een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.

Artikel 9.2 Bewaartermijnen

Selectielijst Breda University of Applied Sciences

9.2.1 Bewaartermijn beslissing vrijstelling

- 1 De beslissing met betrekking tot een vrijstelling wordt zeven jaar bewaard na de datum van de beslissing.
- 2 De bewaartermijn van zeven jaar geldt eveneens voor alle onderliggende bescheiden:
 - Verzoek vrijstelling
 - Diploma vooropleiding
 - Diplomasupplement vooropleiding
 - Bewijsstuk elders verworven competenties (EVC)
 - Vrijstelling met onderbouwing

9.2.2 Bewaartermijn studieadvies

De waarschuwing studieadvies (zie artikel 3.1 lid 3) en het studieadvies (zie artikel 3.1 lid 1) dienen vijf jaar te worden bewaard na datum van de afgifte.

9.2.3 Bewaartermijn tentamen

- 1 Van tentamens dienen de opgaven, de toetsleutel, de cesuur, de presentielijst, het proces verbaal en de evaluatie zeven jaar te worden bewaard na datum van de beoordeling.
- 2 Van tentamens dienen het product van de student, de beoordeling en eventuele tweede beoordeling twee jaar te worden bewaard na datum van de beoordeling.
- 3 Afstudeerscripties of verslagen van afstudeerstages met bijbehorende schriftelijke beoordelingen worden minimaal zeven jaar na het jaar van afstuderen bewaard.
- 4 Persoonsgegevens, kopieën van getuigschriften en bijbehorende cijferlijsten worden 50 jaar bewaard.
- 5 De examencommissie verlengt, indien nodig, de in lid 1 genoemde termijn.

9.2.4 Bewaartermijn verklaring tentamens

- 1 De gewaarmerkte verklaring als bedoeld in artikel 5.16 lid 2 dient tien jaar te worden bewaard na datum van de afgifte.
- 2 Het verzoek zoals bedoeld in artikel 5.16 lid 2 dient een jaar te worden bewaard na datum van de afhandeling.

9.2.5 Bewaartermijn getuigschrift

- 1 Het getuigschrift, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 6.5, behorende bij zowel het propedeuse, postpropedeuse als bij het Associate degree-examen dient 50 jaar te worden bewaard na datum van uitgifte.
- 2 De bewaartermijn van 50 jaar geldt eveneens voor:
 - Verklaring graad
 - Diplomasupplement
 - Certificaat aanvullend onderwijs
 - Certificaat minor
- 3 Bij het propedeuse-examen dienen de aanvraag en de besluitenlijst van de examencommissie vijf jaar te worden bewaard.
- 4 Bij het postpropedeuse en het Associate degree-examen dienen de aanvraag, de beoordeling van de aanvraag, de beoordeling van de examencommissie, de besluitenlijst van de examencommissie en de verklaring van ontvangst door de student van het getuigschrift, zeven jaar te worden bewaard.

9.2.6 Bewaartermijn fraude

- 1 Het in artikel 5.15.3 lid 2 bedoelde voorstel aan het College van Bestuur dient 2 jaar na datum uitschrijving bewaard te blijven.
- 2 De bewaartermijn van 2 jaar na datum uitschrijving geldt eveneens voor:
 - Constatering fraude
 - Aanschrijving student
 - Verweerschrift student
 - Ontzegging deelname tentamen (indien van toepassing)
 - Ongeldig verklaring van tentamen (indien van toepassing)

9.2.7 Bewaartermijn beroep

Voor de documenten behorende bij de in artikel 5.12 bedoelde procedure gelden de volgende bewaartermijnen:

- Ontvangstbevestiging 1 jaar
- Beroepschrift, indien behandeld, 10 jaar
- Beroepsschrift, niet behandeld, 3 jaar
- Beoordeling minnelijke schikking 5 jaar

Bijlage 1 Gedragscode in het geval van Engelstalig onderwijs

WHW artikel 7.2

1 Algemeen

- 1 In artikel 2.3 wordt aangegeven of de opleiding geheel of gedeeltelijk wordt aangeboden in het Engels.
- 2 De academiecteur dient aan het gebruik van het Engels voorwaarden te verbinden die de kwaliteit van de betreffende cursus(sen) waarborgen, daaronder uitdrukkelijk begrepen de taalvaardigheid van de betrokken docenten.

2. Aanvullende bepalingen

- 1 Indien de opleiding volledig wordt aangeboden in het Engels dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
 - a In officiële opleidingsdocumenten (zoals OER en studiehandleidingen)
 - b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen (zoals dictaten en readers)
 - c Tijdens alle onderwijsactiviteiten
 - d Tijdens alle contacten met de academieorganisatie
- 2 Indien alleen één of enkele cursussen (zoals bijvoorbeeld een minor) in het Engels wordt/worden aangeboden dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
 - a In officiële opleidingsdocumenten die betrekking hebben op deze cursus (zoals studiehandleidingen)
 - b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen van deze cursus (zoals dictaten en readers)
 - c Tijdens alle onderwijsactiviteiten van deze cursus
- 3 Het gebruik van de Engelse taal is voor Nederlandstalige studenten niet verplicht in de volgende gevallen:
 - a Contacten met de studentendecaan
 - b Contacten met medewerkers van buiten de opleiding/academie
 - c Contacten met het College van Bestuur
 - d In de volgende, door de academie gespecificeerde, gevallen: Niet van toepassing

Bijlage 2 HBO standaarden van het Economische Domein

Inleiding

Dit profiel voor de bachelor is tot stand gekomen in reactie op het rapport 'Wendbaar in een duurzame economie' van de commissie Sent. Het is een herijking van de heo-standaard (voorheen BBA-standaard die in 15 juni 2012 is vastgesteld door de Algemene Vergadering van de Vereniging Hogescholen (toen Hbo-raad).

De commissie Sent heeft in 2014 een verkenning gemaakt van het economisch domein waar het hoger economisch onderwijs voor opleidt. De ontwikkelingen en trends die de commissie in haar rapport signaleert, vormen de basis voor de schets van een profiel van de toekomstige heo-professional. Deze schets heeft samen met de bestaande heo-standaard en de algemene hbo-bachelorstandaard geresulteerd in het profiel van de wendbare heo-professional, dat hier voor u ligt.

Dit profiel is tot stand gekomen in afstemming met de sectorraad heo en specifiek de voorzitters van verschillende landelijke opleidingsoverleggen. Het is vastgesteld door het sectoraal adviescollege heo en portefeuillehouder heo op 19 mei 2017 en vormt daarmee verplicht uitgangspunt bij de ontwikkeling van nieuwe opleidingsprofielen die in het heo ontwikkeld worden.

Context

Het hoger economisch onderwijs leidt professionals op voor een breed scala van sectoren. De meest in het oog springende hiervan zijn finance, commerce, management, communicatie en journalistiek, hospitality en recht. Maar daarnaast vormt ook de creatieve industrie een belangrijk onderdeel van het afnemend werkveld.

De verkenning van de commissie Sent toont aan dat de toekomst van het economisch werkveld complex en onzeker is en daarmee voor een grote innovatieopgave staat, namelijk komen tot wendbare en duurzame organisaties. Volgens de commissie vraagt dit ook om een heo sector die weet in te spelen op externe ontwikkelingen in het onderwijs en onderzoek én zo in staat is professionals op te leiden die dat ook kunnen. Deze wendbare professionals zijn individuen met een brede oriëntatie, die in staat zijn hun vakkennis in te zetten binnen andere disciplines, die onderzoekend zijn, die kritisch kunnen reflecteren op het eigen handelen, ondernemend zijn, proactief kunnen inspelen op veranderingen in de omgeving en een internationale oriëntatie hebben.

Profiel

A. Een gedegen theoretische basis

De theoretische basis (kennis, vaardigheden en attitude) wordt per opleiding verantwoord en vastgesteld door het Landelijk Opleidingsoverleg in het landelijk opleidingsprofiel.

B. Onderzoekend vermogen

Een pas afgestudeerde heo-professional heeft het onderzoekend vermogen om langs de weg van reflectie en evidence based practice te komen tot (te commercialiseren) innovatie van producten, diensten en processen in zowel de private als de publieke sector. Daartoe heeft de heo-professional in de opleiding kennis en ervaring opgedaan met methoden en technieken van praktijkgericht onderzoek.

Een pas afgestudeerde heo-professional is in staat te reflecteren op onderzoek en onderzoeksresultaten. Hij of zij heeft daarbij inzicht in de relativiteit en beperkte geldigheid van theorieën en modellen en beschikt ook over zelfkritiek en een reflectieve houding. De heo-professional heeft in de afstudeerfase van de opleiding bewezen dit onderzoekend vermogen in een concrete beroeps- of praktijksituatie te kunnen uitoefenen.

C. Professioneel vakmanschap

Ondernemende houding

De afgestudeerde heo-professional is in staat zelf verantwoordelijkheid te nemen voor zijn of haar handelen en in staat zelfstandig beslissingen te nemen. Hij of zij komt tot acties en implementeert oplossingen op basis van een analyse van een specifieke beroeps- of praktijksituatie.

Wendbaar

De afgestudeerde heo-professional kan proactief inspelen op veranderingen in het werk en de context van het werk. Hij of zij kan omgaan met weinig structuur en onzekere factoren: 'knowing what to do, when you don't know what to do.'

Hij of zij ontwikkelt hiertoe voortdurend de eigen professionaliteit en draagt bij aan de ontwikkeling van zijn of haar professie in de breedte. Daarbij is de heo-professional in staat doelen voor de korte termijn te verbinden met ambities voor de lange termijn en houdt daarbij oog voor de snel veranderende omgeving en de grote hoeveelheden beschikbare informatie (big data).

Brede en internationale oriëntatie

De afgestudeerde heo-professional heeft een brede naar buiten gerichte blik, weet wat er in de samenleving speelt en is op de hoogte van vernieuwingen en innovaties die relevant kunnen zijn voor zijn of haar beroepspraktijk.

Vanwege het toenemend belang van de internationale omgeving van de beroepspraktijk, kan de heo-professional zich niet alleen handhaven in een internationale omgeving, maar daar ook gebruik van maken. De heo-professional is in staat globale ontwikkelingen te vertalen naar de eigen omgeving. Hij of zij houdt daarbij rekening met cultuurverschillen (intercultural awareness).

Interdisciplinair werken

De afgestudeerde heo-professional heeft het vermogen om een actieve bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelstellingen van het bedrijf of instelling waar hij of zij werkzaam is en werkt daarbij samen over de grenzen van het eigen vakgebied heen.

Je kunnen verplaatsten in klant/ doelgroep/ consument

De afgestudeerde heo-professional heeft inzicht in psychologische processen zoals keuzegedrag, besluitvorming en motivatie.

Uitdrukkingsvaardigheid

De afgestudeerde heo-professional is in ieder geval in staat zich goed uit te drukken in de voertaal van de opleiding.

D. Beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie

De afgestudeerde heo-professional is zich bewust van de maatschappelijke context waarin hij of zij werkzaam is en kan rekenschap geven van de eigen maatschappelijke verantwoordelijkheid. In voorbereiding hierop is er in de opleiding aandacht voor onderwerpen als maatschappelijk verantwoord ondernemen, bedrijfsethiek en duurzaamheid

Bijlage 3 Overzicht examenprogramma opleidingen Hotel Management en Facility Management

De examenprogramma's zijn uitgewerkt in de Onderwijscatalogus. Deze is te vinden in Osiris onder de tab "Course Catalogue".
Tevens worden de examenprogramma's gepubliceerd op het LMS.

Minoren binnen de academie HFM

Hospitality Innovation & Imagineering (EHII.18MINOR)							
COURSE	OSIRIS CODE / TESTS	TOTAL ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT	Type of examination	YEAR
Imagineering and Business Innovation	EHII4.IBI-01	5		5,5			
EXAM 01	Essay - advice		Grade	4,5	80%	Report	S7
EXAM 02	Literature review		Pass/Fail	4,5	20%	Presentation	S7
Esthetics and Service Design	EHII4.ESD-01	5		5,5			
EXAM 01	Essay - advice		Grade	4,5	80%	Report	S7
EXAM 02	Literature review		Pass/Fail	4,5	20%	Presentation	S7
Trends in Built Environment & Society	EHII4.TBES-01	5		5,5			
EXAM 01	Essay - advice		Grade	4,5	80%	Report	S7
EXAM 02	Literature review		Pass/Fail	4,5	20%	Presentation	S7
TAUGHT IN FINLAND - HAAGA-HELIA University							
COURSE	OSIRIS CODE / TESTS	TOTAL ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT	Type of examination	YEAR
Managing Experiences	EHII4.ME-01	9		5,5			
EXAM 01	Managing Experiences		Grade	5,5	100%		S8
Creativity and Hospitality Innovation	EHII4.CHI-01	6		5,5			
EXAM 01	Creating and Designing Experiences		Grade	5,5	100%		S8

Het maximum aantal NHTV studenten voor deze minor is tien. Daarnaast kunnen er maximaal tien studenten van Haaga Helia meedoen.
Voor deze minor is er een selectieprocedure, gebaseerd op een motivatiebrief van de student.

The Business of Hotels (EBH.18MINOR)					
COURSE	OSIRIS CODE / TESTS	TOTAL ECTS	VALUE	MIN. GRADE	Type of examination
Certification in Hotel Industry Analytics Exam 01	EBH4.CHIA-01 Certification in Hotel Industry Analytics	2	Grade	5,5	Written exam
Demand and Asset Management Exam 01	EBH4.DAM1-01 Demand and Asset Management	9	Grade	5,5	Assignment
Demand and Asset Management Advanced Exam 01	EBH4.DAM2-01 Demand and Asset Management Advanced	9	Grade	5,5	Assignment
Paper Exam 01	EBH4.PA-01 Paper	10	Grade	5,5	Report

30

Bijlage 4 Minoren, honours en andere examenprogramma's

Breda University of Applied Sciences offers the following institute wide education:

A Institute-wide minors

- 1 Co-creating Events & Designing Experiences
- 2 Resilient Entrepreneurship
- 3 Modern Business in a changing world
- 4 Making Places & Shaping Destinations
- 5 Sustainability, Social Responsibility and Professional Identity

B Honour Entrepreneurship

C Attraction and Theme Parks Management

D Strategic Business Management and Marketing

A Institute-wide minors

1 Co-creating Events & Designing Experiences (AEDE.18 minor)

Short description/ subjects of the minor	<p>The minor focuses on co-creating events with a variety of stakeholders (including students from different academies). Strategy, Concept design, Branding, City-marketing, (trans&social) Media, Hospitality (including food concepts), Event logistics and Crowd Control are key elements and competencies in this minor. Part of this minor is to set up and organize your own event for a real life commissioner.</p> <p>The developers and organizers of this wide Event minor believe in the strength of events as a strategic marketing tool. We see the benefits of strengthen brands through events and believe that we can empower events by making brands of them. So what is going to happen if you bring all knowledge, experience and skills of the different academies together, both students and lecturers? Then you can design and organize the “perfect event”! So our aim is to bring together students and professionals from different academies. Of course you should be willing to share your knowledge and experience and furthermore you see the challenge of creating public or business events.</p> <p>Whether these events are green, entertaining, innovative, commercial or in one way or another generates social development, we are going to explore together all the relevant aspects of professional events.</p>
Learning goals/ competencies	<ol style="list-style-type: none"> 1. Learning about different typologies of events: public/private, free/entrance fee, etc. 2. Marketing of events & events as a marketing tool; including developments in transmedia and social media 3. Event design: use of professional instruments like the experience and touchpoint model, customer journey, value research and different Imagineering tools 4. Creating awareness about process design and crowd management concepts in any kind of event 5. Getting insight in hospitality experience design and food concepts 6. Learn about the impact of events on cities and countries and the link between sustainability and events.

	competencies/professional tasks	teaching method (lecture, seminar etc.)	contact hours per method	self-study hours	total ECTS test of course	Test element	weight %	min. grade course	Exam in calendar week	Resit in calendar week	test form	testing time in hours
Core Module 30 erts AEDE4.CCEVD-02	Event organization	supervising group by lecturer	71	260	9	Large assignment (strategy&concept, media, lo	30	5,5	w eek 49	w eek 03	report & presentation 1/2 hour per group	1/2 per group
	Event organization & Execution skills	supervising group by lecturer	60	160	9	Large real life assignment	30	5,5	w eek 43-03	w eek 03	report & real life execution	does not apply
	Analysing & presentation skills	lectures & supervising group by lecturer	8	30	2	Sector analysis	7	5,5	w eek 38	w eek 03	presentation	1/2 hour per group
	Analysing skills	lectures & supervising group by lecturer	8	30	2	Mystery guest experience	7	5,5	w eek 41	w eek 03	report	does not apply
	Event organization, execution & presenting skills	supervising group by lecturer	8	60	4	Participation congressstival	13	5,5	w eek 04	w eek 06	presentation	1/2 hour per group
	All minor competencies	(individual) supervising by lecturer	1	60	4	Oral exam on the basis of a Portfolio	13	5,5	w eekm 05	w eek 06	blog/portfolio	oral end exam 1 hour

2 Resilient Entrepreneurship (AREM.18 minor)

Short description/ subjects of the minor	In the program a link will be made between the creativity discipline (right brain) and the entrepreneurial discipline (left brain). In the course students will be challenged to develop, create and change. Moreover, students will be encouraged to focus on results and outcomes, and ultimately create a feasible business model.
Learning goals/	<p>Creativity and Entrepreneurship are leading themes in the new economy (service-based economy) and the creative industry. Revolving around these themes, the minor in Creative Entrepreneurship builds a bridge between creativity and entrepreneurship</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Understanding creativity (process, generating ideas, individual and in organisations) 2. Understanding innovation (types, sources, barriers (market/organisational, individual) 3. Understanding entrepreneurship (extreme uncertainty, lean start- up, personal characteristics) 4. Developing a concept and strategy fit for a fast-changing marketplace 5. Developing a successful, agile and sustainable business model
Competencies	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exploration with an open mind-set 2. Creating new business concepts 3. Developing a vision based on internal and external values 4. Developing sustainable business models

	Coursecode	Name Course	Competencies / professional tasks	Teaching method (lecture, seminar etc)	Contact hours per method	self-study hours	Total ECTS course	Test element	ECTS test element	Weight %	min. grade course	min. grade test	Test form
Courses 30 ECTS	AREM4.BTC-01	Boostcamp	Marketing, Research, Imagineering	Lecture/w orkshops	70	20	2	TEST01 Participation on Level	2	100%	Pass	Pass	Participation
	AREM4.CPR-02	Case Product	Develop a business case	Lecture/w orkshops	80	140	8	TEST01 Team Assignment	8	100%	5,5	5,5	Assignment
	AREM4.DPR-02	Dream Product	Develop a business case	Lecture/w orkshops	80	140	10	TEST01 Individual Assignment	10	100%	5,5	5,5	Assignment
	AREM4.DRV-02	Drive	Entrepreneurship Development	Coach meeting	15	120	5	TEST01 Pre-plan and 'live up to'	5	100%	Pass	Pass	Assignment
	AREM4.ODR-02	Overdrive	Entrepreneurship Development	Coach meeting	15	120	5	TEST01 Pre-plan and 'live up to'	5	100%	Pass	Pass	Assignment

3 Modern Business in a changing world (AMBC.18MINOR)

Short description/ subjects of the minor	You are provided with workshops around five themes: Change Management, Project Management, Behavior, Strategy & Innovation, and Learning & Development.
Learning goals/ competencies	Your overall goal for the change minor is to develop the competence to successfully plan, execute, and evaluate organizational change.

	competencies /professional tasks	teaching method (lecture, seminar etc.)	Test element	weight %	min. grade test	Exam in calendar week	Resit in calendar week
Course 30 ECTS credits	Successful planning, executing, and evaluation of organizational change	Workshops, project work	Exam		Sufficient	38	40
			Intermediate report 1		Sufficient	39	41
			Literature study	20	5,5	43	47
			Intermediate report 2		Sufficient	45	47
			Field research	20	5,5	46	50
			Peer evaluation		Sufficient	47	2
			Portfolio		Sufficient	50	3
			Assessment talk	10	5,5	3/4	5
			Final report	20	5,5	3	5
Final presentation	30	5,5	4	5			

4 Making Places & Shaping Destinations (AMPD.18MINOR)

Short description/ subjects of the minor	<p>Geographical areas (cities, but also natural areas, beaches, etc.) are physical places where residents and visitors meet and interact. The examples of Amsterdam and Barcelona show that this interaction leads to tensions, but also offers possibilities. The minor will focus on the interaction between these actors and zoom in on the way in which geographical places develop and destinations are created and shaped.</p> <p>It includes topics on management, sustainably placemaking & branding, urban design, technology, governance, economics hospitality, digital storytelling and visitor experiences. The minor touches specifically on understanding cultural identities in places, as well as management and online marketing of destinations.</p> <p>To be successful in placemaking and destination management, good analytical skills, a critical sense and understanding of context-related issues, and the ability to deal with that in a strategically way, are crucial.</p> <p>Tourism interacts with (urban) societies at multi-sectoral and interdisciplinary level. Tourism services are the result of combined efforts of different stakeholders or actors (private and public), a complex phenomenon with many interdependencies.</p> <p>The course will be bringing a real-life case study (Rio de Janeiro & Silva Jardim in Brazil, Antwerp, Rotterdam) into education and connect with business partners in cities (experts) to involve their professional expertise. This course will widen and broaden the knowledge of students interested in taking this minor related to placemaking and shaping (tourism) destinations.</p>
Learning goals/ competencies	<ol style="list-style-type: none"> 1. examining the relationship between tourism businesses and the geographical space in which they develop from an economic, environmental and socio-cultural perspective 2. understanding the complexity of destination governance (theory and practice) 3. applying place-making concepts to cities and tourism destinations, 4. analysing and identifying the reasons why places need to adopt different place-making strategies 5. understanding the impact of digital technologies of Destination Management Systems (DMS), related to effective customer journeys 6. acquiring depth of knowledge with regard to internal and external environmental issues and their impact(s) on destination branding strategy 7. to define the public space by mapping its functional and social use - to address shortcomings and improvement plans in public space.

	Coursecode	Name Course	Term		teaching method (lecture, seminar etc.)	contact hours per method	self-study hours	total ECTS course	Test element	ects test element	min. grade course	Exam in calendar week	Registration period Osiris exam	Resit in calendar week	Registration period Osiris resit	test form
			A	B												
Courses 30 ECTS	AMPD4.INT-01	Introduction to each other: Concept, Perspectives, Knowledge Production	X	X	Lecture and presentations	7	49	2	TOETS01 Assignment	2	5,5	44	A 02 oct - 08 oct	3	RESIT-A 04 dec - 10 dec	assignment
	AMPD4.DGE-02	Destination Governance & Economics	X		Lectures and seminars	60	108	6	TOETS01 Assignment 1	6	5,5	44	A 02 oct - 08 oct	3	RESIT-A 04 dec - 10 dec	assignment
	AMPD4.DMP-02	Sustainable Placemaking and Branding	X		Lectures and places visits	70	98	6	TOETS01 Assignment 1	6	5,5	44	A 02 oct - 08 oct	3	RESIT-A 04 dec - 10 dec	assignment
	AMPD4.PLCI-02	Playable City; Urban Design and Digital Technologies	X	X	Lectures and areas visits	60	108	6	TOETS01 Assignment 1	6	5,5	2	B 27 nov - 03 dec	4	RESIT-B 04 dec - 10 dec	assignment
	AMPD4.FIE-01	Fieldwork		X	Synthesis, preparation	31	249	10	TOETS01 Assignment & Presentation	10	5,5	4	B 27 nov - 03 dec	4	RESIT-B 04 dec - 10 dec	assignment & presentation

For competences see the LMS

5 Sustainability, Social Responsibility and Professional Identity (ASSP18.MINOR)

Short description/ subjects of the minor	This minor is based on combining three main topics: sustainability, social responsibility and professional identity. Insights from these three fields are used to develop a clear and deep understanding of what a professional in fields relevant to the institute could and should pursue from a social responsibility perspective. Students are encouraged and supported in developing their own identity as a professional.
Learning goals	The main learning outcome is for students to develop their own professional identity and for this identity to be supported by broad and in-depth knowledge, skills and attitudes related to social responsibility as a professional.

	coursecode	Name	ECTS credits	Exam	min. grade course	Value	min. grade exam	weight %	test form
Courses 30 ECTS	ASSP4.PPE-02	Learning Journal	10	Intermediate Learning Journal - Assignment 1	5,5	Pass/fail	5,5	0%	Written report
				Final Learning Journal - Assignment 2		Grade	5,5	100%	Written report
	ASSP4.POA-01	Plan of Approach	5	Plan of Approach - Assignment	5,5	Pass/fail	5,5	100%	Written report
	ASSP4.FA-01	Final assignment	15	Final assignment	5,5	Grade	5,5	100%	Written report

B Honour Entrepreneurship (CENT.17HONOURS)

	coursecode	compulsary or elective course	Name	total ECTS course	Test element	weight %	min. grade test	test results	Registration Osiris
COURSES 20 ECTS	AENTH.ESK-01C	elective	Entrepreneurial Skills	6	TOETS01 Entrepreneurial Skills	100%	5,5	VD/NVD	YEAR
	AENTH.BM1-01C	elective	Business Modelling 1	6	TOETS01 Business Modelling 1	100%	5,5	VD/NVD	YEAR
	AENTH.SBI-01C	elective	Sustainable Business Innovation	4	TOETS01 Sustainable Business Innovation	100%	5,5	VD/NVD	YEAR
	AENTH.BM2-01C	elective	Business Modelling 2	4	TOETS01 Business Modelling 2	100%	5,5	VD/NVD	YEAR

C Attractions and Theme Parks Management

Year 2	Name Course	Terms				Competences /professional tasks	Teaching methods	Contact hours	Self study hours	ECTS	Testform	Weight
		1	2	3	4							
ATPM2.P1IATP-02P ATPM2P1IAT	Project 1: Introductions to the Attractions & Theme Park Industry	x				BA 1, 2, 5	Fieldtrip Lectures , seminars and assignments in teams	45	95	5	Written Assignment	2 tests, minimum grade 4,5 weight 50%-50% P1.1 w ritten test P1.2 assignment
ATPM2.P2PHG-02P ATPM2P2PHG	Project 2: Principles of Hospitality & Guestology	x				BA 3, 4, 5, 6, 9 10	Fieldtrip Mystery-visit Lectures , seminars and assignment in teams	45	95	5	Written Assignment	2 tests. Minimum grade 4,5 weight 50%-50% P1.1 w ritten test P1.2 assignment
ATPM2.P3FSA-02P ATPM2P3FSA	Project 3: Fundamentals of Storytelling in Attractions		x			BA 1, 2, 5, 9, 10	Event Lectures , seminars and assignments in teams	45	95	5	Written Assignment	2 tests. Minimum grade 4,5 weight 50%-50% P1.1 w ritten test P1.2 assignment
ATPM2.PDL-01C ATPM2PDL	Professional Development & Leadership	x	x	x	x	BA 1-10, met name BBA 7,8 en 9	Seminars, training, fieldtrips, discussions, reflection Portfolio	30	138	6	PDL exam w ritten	1 test, minimum grade 5,5
ATPM2.ENG1-02C ATPM2ENG1	English 1	x				B2/C1	Lectures and seminar	16	40	2	Essay	1 test Min cijfer 5,5
ATPM2.ENG2-02C ATPM2ENG2	English 2	x				B2/C1	Lectures and seminar	8	20	1	Written	1 test Minimum grade 5,5
ATPM2.ENG3-02C ATPM2ENG3	English 3		x			B2/C1	Lectures and seminar	8	20	1	Blog	1 test Minimum grade 5,5
ATPM2.PLACE-01 ATPM2PLACE	Stage			x	x	BA 1-10	Placement of 26 w eeks			35	Reflectie-rapport + dossier	1 test Minimum grade 5,5

Year 3	Name course	Terms				Competences /Professional tasks	Teaching methods	Contact-hours	Self study hours	ECTS credits	Testform	Weight
		1	2	3	4							
ATPM3.P4OPM-01P ATPM3P4OPM	Project 4: Operations Management	x				BA 2,3,4, 5,7,9				10	Know legde test Assignment	2 tests, minimumgrade 4,5 w eight 50%-50% P1.1 w ritten test P1.2 assignment
ATPM3.P4RES-01C ATPM3P4RES	Research project 4	x				BA 1,2				2	Assignment	1 test, minimum grade 5,5 P4 Assignment
ATPM3.P5RMF-02P ATPM3P5RMF	Project 5 Revenue Management & Finance		x			BA 2,4,5, 7,9,10				5	Assignment	assignment minimum grade 4,5
ATPM3.P5RES-01C ATPM3P5RES	Research project 5		x			BA 1,2				2	Assignment	1 test P5 opdracht
ATPM3.P6MRC-01C ATPM3.P6MRC	Project 6 Marketing & Communication			X		BA 1,2,4, 5,7,10				10	Know legde test Assignment	2 tests, minimumgrade 4,5 w eight 50%-50% P6.1 w ritten test P6.2 assignment
ATPM3.P6RES-01C ATPM3P6RES	Research project 6			X		BA 1,2				2	Know legde test Assignment	2 tests, minimumgrade 4,5 w eight 50%-50% Assignment 6.3 Quantitative research Test 6.4 SPSS
ATPM3.P7MAN-01P ATPM3P7MAN	Project 7: Managing change in the attractions industry				X	BA 1-10, m.n. BA 6				10	Know legde test Assignment	2 tests, minimumgrade 4,5 w eight 50%-50% P7.1 Oral test P7.2 Assignment
ATPM3.P7RES-01C ATPM3P7RES	Research project 7				X	BA 1,2	w orkshops			2	Assignment	1 test P7 Assignment
ATPM3.PDL1-02	Professional Development & Leadership	x	x	x	x	BA 1-10 m.n. BA 7,8 en 9	Seminars, training, fieldtrips, discussions, reflection, portfolio			3	Written	Written portfolio
ATPM3.CE2-01	Competence exam					BA 1-10				3	Oral	
ATPM3.ENG4-01C	English 4	x				C1	Seminar	4	24	1	Synthesis	
ATPM3.ENG5-01C	English 5	x				C1		12	16	1	Interview	
ATPM3.ENG6-01C	English 6		X			C1	Lectures and seminars	12	16	1	Financial text	
ATPM3.ENG7-01C	English 7			X		C1	Lectures and seminars	12	16	1	Meeting	
ATPM3.ENG8-02C	English 8				x	C1	Lectures and seminars	12	44	2	Business proposal	

D Strategic Business Management and Marketing

Name	Term in which course is held				Teaching method (lecture, seminar etc.)	Contact hours per method	Self-study hours	Total ECTS course	Test element ^{1, 2}	Ects test element	Weight %	Min. grade course	Min. grade test	Test form (written, MC, assignment etc.)
	A	B	C	D										
Research Methods	A				HC, WC	42	42	12	TOETS01 Qualitative Res. Methods	3	25%	6,0	6,0	Written
		B			HC, WC	56	56		TOETS02 Quantitative Res. Methods	4	33%		6,0	Written
			C		HC, WC, Training	60	80		TOETS03 Statistics + SPSS	5	42%		6,0	Written
Introduction into Social Sciences		B			HC	28	56	3	TOETS01 Social-Psych. appr. consumer behavior	3	100%	6,0	6,0	Written
Business Administration	A	B			HC, WC	28	56	9	TOETS01 Strategic Management	6	67%	6,0	6,0	Written
	A				HC, WC, Consult	42	42		TOETS02 Final Appraisal	3	33%		6,0	Written
Adv. Strat. Marketing	A				HC, WC	42	42	12	TOETS01 Advanced Strategic Marketing	3	25%	6,0	6,0	Written
		B			HC	28	56		TOETS02 Marketing Communication & Social Media	3	25%		6,0	Paper
		B			HC, WC	28	56		TOETS03 E- Business	3	25%		6,0	Written
	A				HC	28	56		TOETS04 CRM	3	25%		6,0	Written
Research Practica Training	A	B	C	D	WC	64	160	6	TOETS01 Res. Practica Training ³	6	100%	6,0	6,0	?
Dissertation Research Project	A	B	C	D				18	TOETS01 Dissertation Research Project	18	100%	6,0	6,0	Thesis
Honours programme, dissertation	A	B	C	D				15	TOETS01 Honours programme, dissertation	15	100%	6,0	6,0	

1= Registration by backoffice Osiris; 2= test resultaten numeriek met 1 decimaal; 3= test results: VD/NVD

Bijlage 5 Inschrijven voor een minor

- 1 Het tijdig inschrijven voor een minor is een voorwaarde om deel te kunnen nemen. Voor deze inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van Osiris.
- 2 De inschrijving voor minoren wordt gedurende de laatste twee weken van maart opengesteld. De student wordt hiervan op de hoogte gesteld.
- 3 Iedere student kan zich hoogstens voor één minor inschrijven. Indien er voor een minor ingangseisen gelden, worden deze vermeld in de OER van de aanbiedende academie.
- 4 Indien de reguliere inschrijfperiode is verstreken wordt de student de mogelijkheid geboden om zich alsnog in te schrijven via het secretariaat van de eigen academie. Hieraan zijn servicekosten (€15) verbonden. Deze extra inschrijving is mogelijk tot uiterlijk twee weken na sluiting van de reguliere inschrijvingsperiode. Breda University of Applied Sciences houdt zich het recht voor een dergelijke extra inschrijving te weigeren indien de beschikbare capaciteit van de minor bereikt is.
- 5 In afwijking van lid 4 geldt dat de student die in Osiris heeft aangegeven te kiezen voor een externe minor een andere termijn heeft voor het alsnog inschrijven voor een minor van Breda University of Applied Sciences. Hiervoor zijn de servicekosten niet van toepassing.
- 6 Indien blijkt dat het aantal studenten dat zich ingeschreven heeft voor een minor hoger is dan de beschikbare capaciteit, dan wordt er geloot. De student die wordt uitgeloot krijgt hiervan bericht. Deze student krijgt de mogelijkheid zich (kosteloos) voor een andere minor in te schrijven. Bij een academiespecifieke minor kan ook sprake zijn van selectie.
- 7 Uiterlijk begin juni ontvangen alle studenten, die zich ingeschreven hebben voor een minor¹¹ een bevestiging van plaatsing voor de minor.
- 8 Mocht inschrijving niet mogelijk geweest zijn door persoonlijke omstandigheden dan kan de student de examencommissie verzoeken om alsnog de mogelijkheid te krijgen om te mogen inschrijven.

¹¹ Let op: het inschrijven voor een minor staat los van het inschrijven voor de tentamens binnen een minor. Voor de inschrijving voor tentamens is artikel 5.5 van toepassing.

Bijlage 6 Beoordeling en afronding

- 1 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende kwalificaties:
- een cijfer uit de reeks van 0 tot en met 10, tot op ten hoogste één decimaal nauwkeurig,
 - een woordbeoordeling met een cijferequivalent zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Cijfer equivalent	Afgifte ECTS credits
Nul	N	0	Nee
Zeer slecht	ZS	1	Nee
Slecht	S	2	Nee
Zeer onvoldoende	ZO	3	Nee
Onvoldoende	O	4	Nee
Zwak	Z	5	Nee
Voldoende	V	6	Ja
Ruim voldoende	RV	7	Ja
Goed	G	8	Ja
Zeer goed	ZG	9	Ja
Uitmuntend	U	10	Ja

- c voldaan, niet voldaan; aan deze beoordelingen zijn geen cijferequivalenten verbonden.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Voldaan	VD	Ja
Niet voldaan	NVD	Nee

- d overige beoordelingen, zonder cijferequivalent, zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen:

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Fraude	FR	Nee
Gemiste kans	GK	Nee
Vrijstelling	VRIJ	Ja

- 2 Voor het afronden en het berekenen van gemiddelden van tentamens geldt het volgende:

- Cijferbeoordelingen worden ingevoerd in Osiris op ten hoogste één decimaal nauwkeurig. Deze keuze wordt bepaald op academieniveau.
- Indien gehele cijfers worden ingevoerd in Osiris:
 - is een 6 of hoger voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits
 - en indien hiervoor cijfers moeten worden afgerond (naar hele cijfers) alvorens ze kunnen worden ingevoerd gebeurt dat als volgt: tot n,50 naar beneden (cijfer wordt 'n'), vanaf n,50 naar boven (cijfer wordt 'n+1').

Voorbeeld afronding:

Cijfer	Afronding naar hele cijfers
5,40	5
5,49	5
5,50	6
5,51	6

- Indien cijfers met één decimaal worden ingevoerd in Osiris:
 - is een 5,5 of hoger een voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits.
 - Dan worden cijfers met twee (of meer) decimalen afgekapt (naar cijfers met één decimaal) alvorens ze kunnen worden ingevoerd. Het afkappen gebeurt na de eerste decimaal. Voorbeelden hiervan zijn:
 - 5,49 wordt 5,4
 - 6,73 wordt 6,7

- d Woordbeoordelingen, zonder cijferequivalent, tellen niet mee voor het berekenen van gemiddelden (waaronder GPA) en compensaties.
- e Alle beoordelingen met een cijferequivalent tellen mee met de berekening van het gemiddelde resultaat van een student.
- f Bij het gebruik van een gemiddelde gaat het altijd om een gewogen gemiddelde. Dit gewogen gemiddelde wordt berekend op basis van het aantal ECTS credits van de onderliggende onderdelen.

Bijlage 7 Overgangsregeling

Studenten die de course “Strategic Management” en/of “Investigative Abilities” in hoofdfase 2 nog niet hebben gehaald in het academisch jaar 2017-2018 of eerder, hebben in het eerste semester van het academisch 2018-2019 nog 2 kansen om deze course(s) af te ronden. Mochten zij een of beide cursussen niet hebben gehaald in het eerste semester van 2018-2019, dan moeten zij de cursus “Sustainable Strategic Business Design” te volgen / voldoen.

Bijlage 8 Standard procedure for perusals

Standard procedure for perusals

This procedure will take effect from: January 1st 2017

Perusal: a moment for a student to gain insight in the exam + exam answers

Goal:

- to support students in the learning process
- Final opportunity to check if the correction and grading has been done correctly

What does this mean?

- To get insight into what he/she did wrong/ correct (in order to learn from it)
- To increase transparency
- To increase quality of the exam (last step in testing cycle: evaluate and improve test)

This implies:

- Student should be able to see the exam questions and exam answers given by him/ her
- Student should be able to ask questions and get answers
- Student should be able to give feedback on the exam questions and exam answers

Rules:

- Students must leave all their belongings (coat, bag, mobile phone, watch, pen, pencils, paper, devices) in front of the class (this rule doesn't apply to 'open question' exams. In this case the PIP can decide himself what is applicable)
- Questions from students are discussed plenary
- Students can leave after handing in the exam questions + exam answers

N.B. In case a student does not obey to the rules the lecturer will request the student to leave the room and the Board of Examiners will impose an appropriate sanction.