



Tentamenregeling voor schriftelijke tentamens

Dit is een tentamenregeling als bedoeld in artikel 7:10 jo 7:13 WHW.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur van 15 oktober 2024

Engelse versie beschikbaar: ja

Eigenaar: Exam Centre

Toelichting bij het document

Opbouw van het document

Deel A Tentamenregeling voor schriftelijke tentamens

Deel B Aanvullende bepalingen voor betrokken medewerkers (Exam Centre & surveillanten)

Bijlagen:

1. Protocollen Exam Centre
2. Surveillanten instructie 2024-2025

De aanvullende bepalingen zijn een afgeleide van de tentamenregeling zoals vermeld in deel A. Het doel van deel B is het neerzetten van duidelijke kaders voor alle betrokken medewerkers inclusief surveillanten.

De belangrijkste wijzigingen zijn:

- Studenten met ondersteuningsbehoefte (voorheen: studenten met een functiebeperking) beter toegelicht. Aanvullende bepalingen toegevoegd adhv het project Tentamenvoorzieningen 2023-2024.
- Enkele zaken toegelicht over het gebruik van BYOD (Schoolyear)
- In plaats van 'tentamencoördinator' wordt nu overal gesproken over 'Exam Centre'

Deel A

Tentamenregeling voor tentamens analoog, digitaal en digitaal op afstand

Artikel 1 Begrippenlijst

Buas	Afkorting Breda University of Applied Sciences
BYOD (Bring Your Own Device)	Afkorting voor het afnemen van tentamens op eigen laptop van de studenten, doorgaans in combinatie met een lockdown browser. Binnen BUas wordt er gebruik gemaakt van Safe Exam Workspace van Schoollyear om een veilige tentamenomgeving te creëren op eigen laptops van de studenten.
Exam Centre	BUas centrale dienst, gepositioneerd onder de dienst ER&IM (Education, Research & Information Management), waaronder alle tentamens, zoals gedefinieerd onder het begrip 'tentamen' in deze regeling, worden georganiseerd, voorheen benoemd als 'tentamen coördinator'. De missie van het Exam Centre luidt als volgt: <i>Het informeren, adviseren, ondersteunen en trainen/instrueren van alle betrokken stakeholders teneinde het toetsproces uit te voeren en te optimaliseren.</i>
Examencommissie	Het orgaan, zoals bedoeld in artikel 7.12 lid 1 en 2 WHW, dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie. Zie ook de Regeling Examencommissies.
Examinator	Lid van het personeel, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag ervan, zoals bedoeld in artikel 7.12c lid 1 WHW.
Fraude	Een handelen of nalaten daarvan door de student dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt
Legitimatiebewijs	Paspoort, rijbewijs of identiteitskaart.
LMS / Brightspace	Het learning management systeem, genaamd Brightspace. De web-based applicatie waarin o.a. informatieve documenten worden gepubliceerd, opdrachten worden ingeleverd en naslagwerk kan worden gevonden.
Ondersteuningsbehoefte	Studenten met een specifiek ondersteuningsvraag die hierdoor belemmerd worden tijdens hun studie.
Osiris	Het Studenten Informatie Systeem.
Presentielijst	Lijst waarop de studentgegevens staan vermeld van studenten die zijn ingeschreven voor een tentamen en die dient ter vaststelling van (1) de aanwezigheid van studenten bij een tentamen en (2) het inleveren van het tentamen door de studenten.
Procesverbaal	Een schriftelijke getuigenis van de surveillant waarmee verslag uitgebracht wordt van de belangrijkste omstandigheden en feiten die zich tijdens een schriftelijk tentamen hebben voorgedaan.
ProctorExam	Een digitaal surveillance programma (web-based). Dit is ter vervanging van 'reguliere' surveillanten en kan van op afstand worden gebruikt.

ReadSpeaker	Tekst-naar-spraak software. Deze is o.a. ingebouwd in het toetsprogramma Testvision.
Schoolyear Safe Exam Workspace	Een applicatie die een veilige toetsomgeving creëert op eigen laptops van de studenten (zie ook 'BYOD'). Deze applicatie vormt als het ware een veilige schil rond onze toetsapplicatie (zie ook 'TestVision').
Student	Degene die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW
Surveillant	Toezichthouder bij schriftelijke tentamens. Bij digitale tentamens op afstand gaat het hier om de 'reviewer' aangewezen door ProctorExam. In alle tentamen situaties zijn dit de personen die de orde bewaren tijdens een tentamen en een vermoeden van fraude doorgeven aan het Exam Centre, oftewel via een proces verbaal, oftewel digitaal via ProctorExam.
Tentamen	Een onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 1 WHW, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
Testvision	Het web-based applicatie waarmee digitale toetsen afgenomen worden. Hierin staan de tentamenvragen en kunnen studenten ook terugzien welke hulpmiddelen zij eventueel mogen gebruiken tijdens een tentamen. Overige applicaties zijn o.a. HogeschoolTaal, SAP, SPSS, R-studio, etc.

Artikel 2 Algemene bepalingen

- 1 De student die aan een tentamen deelneemt, is verplicht om alle aanwijzingen van de organisatie op te volgen. Indien de student zich niet houdt aan die aanwijzingen, zal hier een aantekening van worden gemaakt door de surveillant ter plaatse.
- 2 Naar aanleiding van de bevindingen van de surveillant kan de examencommissie aan de betrokken student sancties opleggen (zie de 'OER'). De examencommissie heeft het recht om tentamens ongeldig te verklaren bij het vermoeden van onregelmatigheden.
- 3 Voor het afnemen van het tentamen is de, door de examencommissie daartoe aangewezen, examinerator bevoegd. De examinerator moet bereikbaar zijn gedurende de periode waarin het tentamen wordt afgenomen. In ieder geval zullen de examinerator en het Exam Centre zorg moeten dragen voor onderlinge bereikbaarheid tijdens het afnemen van een tentamen.
- 4 De student zorgt ervoor uiterlijk 15 minuten voor de gepubliceerde aanvangstijd van het tentamen aanwezig te zijn bij het lokaal. Dit om tijdig te starten met het proces van identificatie, in te loggen op de laptop en de toetsapplicatie op te starten.
- 5 Tijdens het tentamen dient stilte in acht te worden genomen in het lokaal. Geen enkele vorm van communicatie is toegestaan, behalve die met de surveillant of met een medewerker van het Exam Centre ter plaatse. De student dient hierbij de door de surveillant of medewerker gegeven instructies op te volgen.
- 6 Behalve met uitdrukkelijke toestemming van de surveillant is het niet toegestaan om tijdens het tentamen tussen studenten onderling hulpmiddelen, andere voorwerpen of informatie uit te wisselen.
- 7 De student met een ondersteuningsbehoefte kan bij een tentamen gebruik maken van aanvullende faciliteiten indien die vooraf zijn toegekend en vastgelegd in Osiris door de decaan. Deze faciliteiten worden door het Exam Centre aangegeven op de presentielijst en worden eventueel toegepast in de toetsapplicatie.

Artikel 3 Inschrijving voor het tentamen

- 1 De student die deel wil nemen aan een tentamen, onverschillig welke vorm, moet hiervoor ingeschreven zijn via Osiris. Voor elke eerste gelegenheid wordt de student centraal ingeschreven. Voor elke andere gelegenheid dan de eerste dient een student zichzelf in te schrijven. Voor regels rondom inschrijving tentamens en hertentamens wordt verwezen naar de OER.
- 2 Het is de verantwoordelijkheid van de student om zijn inschrijving voor een tentamen ruim voorafgaand aan het tentamen in Osiris te controleren.

Artikel 4 Geldigheid deelname aan het tentamen

- 1 De student is 15 minuten voor aanvang van het tentamen aanwezig. De enige uitzondering hierop is het bepaalde in artikel 4 lid 3 en 5 van de tentamenregeling.
- 2 Alleen de student die ingeschreven is voor het tentamen wordt toegelaten tot het tentamen. Door middel van het voorkomen op de presentielijst kan een student zijn inschrijving aantonen.
- 3 Indien de student van mening is dat hij zich wel heeft ingeschreven maar niet toegelaten wordt, wordt hij doorverwezen naar een medewerker van het Exam Centre. De medewerker van het Exam Centre geeft mondeling toestemming aan de surveillant om deel te nemen aan het tentamen, indien na controle in Osiris blijkt dat de student zich wel heeft ingeschreven. In alle gevallen geldt dat om toegelaten te worden tot het tentamen, rekening te worden gehouden met artikel 5 lid 3.
- 4 De student, die deel wil nemen aan een tentamen, dient zich te kunnen legitimeren met een wettig legitimatiebewijs (=paspoort, rijbewijs of identiteitskaart). Deze legitimatie dient voor aanvang van het tentamen aan de surveillant te worden getoond en tijdens het gehele tentamen zichtbaar voor de surveillant op tafel te liggen. Bij het inleveren een papieren tentamen kan de surveillant vragen om het legitimatiebewijs te tonen. De student die zich niet kan legitimeren, wordt niet toegelaten tot het tentamen. Legitimeren mag nooit met een kopie, foto, scan o.i.d. van het legitimatiebewijs. Het legitimatiebewijs dient niet meer dan 5 jaar te vervallen zijn.
- 5 De student die zich onverhoopt niet kan legitimeren, in verband met verlies of diefstal van zijn legitimatiebewijs, kan van het Exam Centre mondeling toestemming krijgen om deel te mogen nemen aan een tentamen. Hiervoor dient, minstens een half uur voor aanvang van het tentamen, een 'verklaring van vermissing' van de gemeente te worden getoond aan het Exam centre. Indien de identiteit van de student kan worden bevestigd, zal het Exam Centre de student toegang verlenen tot het lokaal.

Artikel 5 Aanvang van het tentamen

- 1 Het tentamen start nadat van alle studenten de rechtmatigheid van deelname is vastgesteld en de surveillant aangeeft dat de studenten kunnen beginnen met het tentamen. Het tentamen start niet voor de geplande aanvangstijd van het tentamen.
- 2 Bij een BYOD (bring your own device) tentamen draagt de student zorg voor een opgeladen laptop. Indien de laptop niet compatibel is met onze toetsapplicatie, faciliteert de surveillant een BUas laptop.

- 3 In het tentamenlokaal is een klok aanwezig. De tijd die hierop wordt aangegeven is de tijd die gehanteerd wordt voor de *aanvang* van het tentamen. Vanaf de start van het tentamen is de tijd binnen de toetsapplicatie leidend.
- 4 Na aanvang van het tentamen wordt geen student meer toegelaten, tenzij de student hiertoe nadrukkelijk mondeling toestemming heeft gekregen op basis van artikel 4 lid 3 of lid 5. Deze toelating is alleen mogelijk binnen 30 minuten na aanvang van het tentamen.
- 5 De student mag het tentamenlokaal pas betreden wanneer de surveillant dit aangeeft.

Artikel 6 Tijdens het tentamen

- 1 Gedurende de eerste 30 minuten van het tentamen mag de student het lokaal niet verlaten.
- 2 Gebruik van het toilet is slechts bij hoge uitzondering toegestaan en alleen onder begeleiding van een surveillant. Het is niet toegestaan dat meerdere studenten tegelijk naar het toilet gaan. Toiletbezoek is niet toegestaan gedurende de eerste 30 minuten van het tentamen.
- 3 Het is toegestaan om een afsluitbaar flesje met drinken mee te nemen. De surveillant heeft het recht om een meegebracht flesje te controleren op aanwezigheid van niet-toegestane informatie. Het is niet toegestaan om eten mee te nemen.
- 4 Alleen het door de surveillant verstrekte tentamen- en kladpapier mag tijdens het tentamen door de student worden gebruikt.
- 5 Op al het tentamenpapier dat door een student gebruikt wordt, dient hij zijn naam en studentnummer te vermelden. De surveillant controleert dit indien nodig tijdens het tentamen aan de hand van het op de tafel liggende identiteitsbewijs.
- 6 Bij het vermoeden van fraude maakt de surveillant hiervan een proces verbaal op en neemt hij eventuele bewijsstukken in beslag. De student mag het tentamen wel afmaken.

Artikel 7 Hulpmiddelen bij het tentamen

- 1 In geval van een digitaal tentamen op campus (BYOD) dient een student zelf een opgeladen laptop te voorzien. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de software, kan de student dit aangeven bij de surveillant die reserve laptops beschikbaar heeft.
- 2 In geval van een tentamen dat afgenomen wordt op papier, dient de student zelf te zorgen voor schrijfgerei. Als hieraan specifieke eisen worden gesteld dan wordt dit vooraf gecommuniceerd.
- 2 Alleen hulpmiddelen en schrijfmateriaal die vermeld staan op de instructiepagina of het voorblad van het tentamen mogen op de tafel liggen en gebruikt worden tijdens het tentamen. De toegestane hulpmiddelen (zoals rekenmachine en naslagwerk) zijn van tevoren bekend gemaakt en dient student zelf te voorzien.
- 3 Alle zaken die niet op de instructiepagina of het voorblad van het tentamen vermeld staan¹ dienen zich eveneens buiten bereik van de student te bevinden². Indien zich hier elektronisch aangestuurde apparaten onder bevinden dienen deze ook te worden uitgeschakeld.

¹ Hierbij valt te denken aan mobiele telefoon, horloge, etui, portemonnee, rekenmachine, een tweede computerscherm etc.

² Buiten het bereik van de student betekent niet in de directe omgeving van de student. De surveillant van het desbetreffende tentamen geeft aan waar in het tentamenlokaal deze zaken neergelegd moeten worden.

- 4 Het gebruik van spellingcheck is niet toegestaan tijdens tentamens.
- 5 Na het constateren van het gebruiken (of binnen handbereik hebben) van een niet-toegestaan hulpmiddel wordt door de surveillant een aantekening gemaakt op het proces verbaal en moet dit hulpmiddel worden weggelegd op aanwijzing van de surveillant. Het gebruik (of binnen handbereik hebben) van een niet-toegestaan hulpmiddel wordt achteraf als vermoeden van fraude gemeld bij de examencommissie. De student mag het tentamen wel afmaken.
- 6 Na afloop van het tentamen bepaalt de examencommissie of het in lid 7 bedoelde vermoeden van fraude leidt tot een sanctie.

Artikel 8 Einde van het tentamen

- 1 Bij een tentamen op papier geeft de surveillant aan wanneer de laatste 15 minuten van de tentamentijd zijn ingegaan. Eveneens kan een student binnen de toetsapplicatie TestVision aangeven wanneer (en of) er digitaal een melding dient te komen van het verstrijken van de tentamentijd.
- 2 Als de student klaar is met het tentamen, maakt hij dit kenbaar aan de surveillant middels handopsteken en moet hij wachten op instructies van de surveillant. Hierbij dient rekening te worden gehouden met artikel 6 lid 1.
- 3 Bij het afronden van het tentamen:
 - i. wordt bij papieren tentamens door de surveillant nogmaals de naam gecontroleerd op het eventueel gebruikte tentamenpapier aan de hand van het legitimatiebewijs
 - ii. worden door de student alle tentamendocumenten, inclusief eventueel kladpapier, ingeleverd. Dit geldt ook als er geen enkele uitwerking gemaakt is. Het kladpapier wordt ook ingeleverd, echter speelt dit geen rol in het vaststellen van de beoordeling.
 - iii. tekent de student de presentielijst als teken dat het tentamen is afgerond.
- 4 Na het inleveren van de tentamendocumenten dient de student het lokaal te verlaten. De student dient ervoor te zorgen dat hij zo min mogelijk overlast veroorzaakt, binnen en buiten het tentamenlokaal, voor de andere deelnemers. De student mag zijn elektronische apparatuur (inclusief mobiele communicatieapparatuur) pas inschakelen nadat hij het lokaal heeft verlaten.

Artikel 9 Aanvullende bepalingen digitaal tentamen op afstand (via online proctoring)

- 1 De student zorgt voor een stille omgeving, om ongestoord en alleen het tentamen te maken, bij voorkeur aan een bureau of tafel.
- 2 De student start 15 minuten voor aanvang de applicatie op om alle checks vooraf te doorlopen.
- 3 De student laat tijdens het opstarten een wettige legitimatie zien. Hierbij worden onnodige gegevens (zoals BSN) afgeplakt voor de camera.
- 4 Tijdens het tentamen is zowel een medewerker van het Exam Centre als een supportmedewerker van ProctorExam bereikbaar via de Support Chat.
- 5 De student toont alle eventuele toegestane hulpmiddelen (boek, rekenmachine, etc.) aan de camera alvorens aan het tentamen te beginnen.
- 6 Koptelefoons en oortjes (alle soorten) zijn niet toegestaan. De student laat zijn geluid aan staan.

- 7 De student mag om geen enkele reden uit het zicht van de camera gaan (toiletbezoek is dus niet toegestaan). Dit wordt gezien als vermoeden van fraude.
- 8 Het tentamen heeft een maximale duur van 120 minuten.
- 9 Het is voor studenten niet toegestaan om enige vorm van communicatie te hebben, tenzij dit met BUAs is of met de support van de online proctoring applicatie.
- 10 Een student dient dit tentamen te beschouwen als een openbaar optreden en zal representatief gekleed zijn tentamen afleggen.
- 11 De student dient eerst zijn tentamen in te leveren op de aangegeven wijze en daarna pas ProctorExam af te sluiten. Indien dit andersom gebeurt, kan het tentamen ongeldig verklaard worden.
- 12 De examencommissie heeft het recht het tentamen ongeldig te verklaren indien er sprake is van onregelmatigheden of van een vermoeden daarvan.
- 13 De beelden die gemaakt worden tijdens het tentamen door ProctorExam worden beperkt bewaard in het online surveillance programma zoals beschreven in de privacyverklaring. De bewaartermijnen hangen o.a. af van de kleurcode die aan de beelden door het online surveillance programma gegeven wordt.
 - groen Er zijn geen opmerkingen, de beelden worden automatisch gelijk verwijderd
 - oranje Er zijn opmerkingen: deze worden bekeken door de een medewerker van het Exam Centre en binnen 2 dagen verwijderd indien er geen sprake is van een vermoeden van fraude. Wanneer er wel een vermoeden is van fraude, worden de beelden doorgestuurd naar de examencommissie ter beoordeling en worden deze bewaard totdat de, hierover door de examencommissie te nemen, beslissing onherroepelijk is.
 - rood Er is een sterk vermoeden van fraude. De beelden worden bewaard voor het fraudeonderzoek totdat de, hierover door de examencommissie te nemen, beslissing onherroepelijk is.

Artikel 10 Aanvullende bepalingen studenten met een ondersteuningsbehoefte

- 1 Studenten die studeren met een ondersteuningsbehoefte en voorzieningen nodig hebben, nemen hiervoor contact op met een decaan ter goedkeuring. Richtlijn hiervoor is jaarlijks voor 1 oktober. Indien de voorziening later wordt vastgesteld, overlegt de decaan met Exam Centre per wanneer de voorziening kan ingaan.
- 2 Tijdens een eerste kans worden studenten met ondersteuningsbehoefte in een apart lokaal geplaatst waar alle studenten extra tijd hebben. Tijdens een herkansing, worden studenten eventueel in een lokaal geplaatst waar ook studenten zonder extra tijd zitten. Dit zal enkel voorkomen wanneer er 30 studenten of minder deelnemen aan het tentamen.
- 3 Studenten voorzien zelf eventuele hulpmiddelen tijdens het tentamen, tenzij anders afgesproken. In geval van spraaksoftware (Readspeaker) dient de student zelf koptelefoon/oortjes te voorzien. Koptelefoon/oortjes dienen altijd met kabel te zijn, koptelefoon/oortjes met bluetooth zijn niet toegestaan.
- 4 In geval van extra tentamen tijd, bedraagt dit 30% van de totale tentamenduur en nooit meer dan één uur extra.

Deel B Aanvullende bepalingen voor betrokken medewerkers

In deel B staan aanvullende bepalingen voor de betrokken medewerkers bij de tentamenregeling.

- Exam Centre
- Surveillant

De aanvullende bepalingen zijn een afgeleide van de tentamenregeling zoals vermeld in deel A. Het doel van deel B is het neerzetten van duidelijke kaders voor alle betrokken medewerkers van Breda University of Applied Sciences, inclusief surveillanten.

Aanvullende bepalingen voor het Exam Centre

Artikel 11 Algemene bepalingen

- 1 Het uitgangspunt van de aanvullende bepalingen voor het Exam Centre is de tentamenregeling voor schriftelijke tentamens.
- 2 De medewerkers van het Exam Centre zijn de tentamencoördinatoren, met andere woorden het aanspreekpunt, voor de tentamens. De surveillant kan deze te allen tijde telefonisch bereiken of per Whatsapp.
- 3 Het Exam Centre is bevoegd om beslissingen te nemen rondom toelaatbaarheid van studenten zoals omschreven in artikel 4 van de tentamenregeling.
- 4 Voor het afnemen van het tentamen is de, door de examencommissie daartoe aangewezen, examinerator bevoegd. De examinerator moet bereikbaar zijn gedurende de periode waarin het tentamen wordt afgenomen. In ieder geval zullen de examinerator en het Exam Centre zorg moeten dragen voor onderlinge bereikbaarheid tijdens het afnemen van een tentamen.
- 5 In een tentamenlokaal dient gezorgd te worden voor voldoende afstand tussen de tafels, dan wel de studenten. Het uitgangspunt is een onderlinge afstand van 90 cm.
Er gelden hiervoor twee uitzonderingen:
 - a. Er wordt gebruik gemaakt van meerdere versies van een tentamen (of verschillende tentamens) in één lokaal
 - b. Het betreft een lokaal met tussenschotten tussen de tafelsIn geval van a of b, kan de onderlinge afstand kleiner zijn.
- 6 Per lokaal en per tentamen wordt een proces verbaal opgesteld. Hierop wordt door de surveillant bijgehouden welke bijzonderheden zich voordoen tijdens het tentamen. Na afloop van het tentamen wordt het proces verbaal ingeleverd bij het Exam Centre.
- 7 Alle studenten die van tevoren bij de decaan hebben aangegeven gebruik te willen maken van extra faciliteiten in verband met een ondersteuningsbehoefte, worden zoveel mogelijk bij elkaar geplaatst tijdens het tentamen. De surveillant wordt voorzien van informatie welke student gebruik maakt van welke faciliteiten.

Artikel 12 Surveillanten

- 1 Het Exam Centre stemt af met het uitzendbureau wat betreft de kwalificaties van de surveillanten. De uitgangspunten hiervoor zijn; overzicht op de groep, affiniteit met digitale applicaties en kennis van de Engelse taal.
- 2 Surveillanten worden ingeroosterd voor de duur van een tentamen plus 45 minuten (30 minuten voor aanvang en 15 minuten na afloop van een tentamen).
- 3 Per tentamenlokaal worden de surveillanten ingedeeld. Hierbij gaat het om in beginsel om één surveillant per 30 studenten.

Artikel 13 Voor aanvang van het tentamen

- 1 Het Exam Centre is verantwoordelijk voor het voorzien en het verstrekken van alle tentamenbenodigdheden, zoals toets applicaties, kladpapier en indien nodig laptops.

Uitzonderingen hierop zijn bijvoorbeeld koptelefoon/oortjes (voor studenten met ondersteuningsbehoefte) en materialen aangegeven door een docent (bijvoorbeeld in geval van een open boek tentamen).

- 2 Indien een surveillant niet of niet tijdig aanwezig is, onderneemt het Exam Centre actie.
- 3 Het telefoonnummer van het Exam Centre staat vermeld op de map van het tentamen.

Artikel 14 Afronding en nazorg

- 1 Het Exam Centre ontvangt van de surveillant alle door de surveillant ingenomen tentamendocumenten, de presentielijst en het proces verbaal. Het Exam Centre controleert de volledigheid en zorgt ervoor dat alle documenten zorgvuldig en veilig worden opgeslagen.
- 2 Bij digitale tentamens worden de tentamens zorgvuldig en veilig digitaal opgeslagen door de toets applicatie.

Aanvullende bepalingen voor de surveillant

Artikel 15 Algemene bepalingen

- 1 Het uitgangspunt van de aanvullende bepalingen voor de surveillant is de tentamenregeling voor schriftelijke tentamens.
- 2 Voor, tijdens en na het tentamen is de surveillant verantwoordelijk voor de ordehandhaving in het lokaal. De surveillant vermijdt onnodige communicatie met studenten en/of andere surveillanten.
- 3 De surveillant houdt actief toezicht op de studenten die deelnemen aan het tentamen. Het is dan ook niet toegestaan om tijdens het surveilleren te lezen, gebruik te maken van elektronische apparatuur of hiermee te werken. De surveillant probeert, o.a. middels kleding en gedrag, onnodige verstoringen te voorkomen.
- 4 De surveillant mag, evenals de studenten, een flesje water meenemen. Eten is niet toegestaan.
- 5 Voor en tijdens het tentamen dient de surveillant in het lokaal te blijven zodat het tentamen en/of de laptops niet onbeheerd achterblijven.
- 6 Bij vragen, onduidelijkheden of een andere situatie waarin de tentamenregeling niet voorziet, moet de surveillant direct contact opnemen met het Exam Centre. Indien nodig dient de surveillant hiervoor gebruik te maken van de eigen mobiele telefoon.
- 7 De student dient de aanwijzingen van de surveillant op te volgen. Wanneer aanwijzingen niet worden opgevolgd vermeldt de surveillant dit zo volledig mogelijk op het proces verbaal. De examencommissie besluit nadien over een eventuele sanctie.
- 8 De surveillant gaat niet in discussie met de student. Eventueel wordt de student doorverwezen naar het Exam Centre, die op zijn beurt de student kan doorwijzen naar de examencommissie. Het doorverwijzen naar het Exam Centre gebeurt ook indien de student, na herhaaldelijke waarschuwingen, zich niet houdt aan de richtlijnen van de surveillant.
- 9 Op het proces-verbaal wordt door de surveillant bijgehouden welke bijzonderheden zich hebben voorgedaan tijdens het tentamen. Na afloop van het tentamen tekent de surveillant het proces verbaal.
- 10 Afhankelijk van de instructies op de map dient alle communicatie met studenten in het Nederlands of in het Engels plaats te vinden.

Artikel 16 Voor aanvang van het tentamen

- 1 De surveillant meldt zich uiterlijk 30 minuten voor aanvang van een tentamen bij het Exam Centre. Dit wordt door de uitzendpartij gecommuniceerd als aanvang van de dienst.
- 2 Per lokaal, waar het tentamen gaat plaatsvinden, worden één (of meerdere) surveillanten ingedeeld. Het uitgangspunt is één surveillant per 30 studenten.
- 3 De surveillant is verantwoordelijk voor het meenemen naar het lokaal van alle papieren die voor het tentamen van belang zijn (zoals het proces verbaal, de presentielijst voor het tentamen, het voorblad met daarop de vermelding van de toegestane hulpmiddelen en de tentamendocumenten). Dit geldt ook voor extra hulpmiddelen voor studenten met een ondersteuningsbehoefte.

- 4 Uiterlijk 20 minuten voor aanvang van het tentamen dient de surveillant aanwezig te zijn in het lokaal waar het tentamen plaatsvindt.

Artikel 17 Geldigheid deelname aan het tentamen

- 1 Voor het binnenkomen van de student in het lokaal (of bij/voor de deur van het lokaal) controleert de surveillant eerst of de naam van de student op de presentielijst staat. De student die niet op de presentielijst staat wordt niet toegelaten tot het tentamen. Indien de student beweert zich wel ingeschreven te hebben in Osiris, dient hij zich te melden bij het Exam Centre.
- 2 Tevens stelt de surveillant van de student de identiteit vast aan de hand van een wettig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart). De student die niet in het bezit is van een wettig legitimatiebewijs wordt niet toegelaten tot het tentamen. Voor meer informatie zie artikel 4 lid 4.
- 3 Indien de student op de presentielijst staat en een geldig legitimatiebewijs kan tonen wordt door de surveillant een vink gezet op de presentielijst achter de naam van de student. Dit geldt ook voor de uitzondering zoals opgenomen in artikel 4 lid 4 en lid 5 van deze aanvullende bepalingen. De vink wordt gezet ten teken dat de student aanwezig is bij het tentamen.
- 4 In afwijking van artikel 4 lid 1 en lid 2 van deze aanvullende bepalingen, kan het Exam Centre besluiten om een student toch toe te laten indien daar redenen voor zijn. Deze toestemming wordt mondeling medegedeeld door een medewerker van het Exam Centre aan de surveillant. De surveillant maakt hiervan een aantekening op het proces verbaal. Daarnaast voegt de surveillant de naam van de student toe aan de presentielijst, indien de student nog niet op deze presentielijst staat.
- 5 Na aanvang van het tentamen, wordt geen student meer toegelaten tot het tentamen, behoudens de uitzonderingen genoemd in artikel 4 lid 4 van deze aanvullende bepalingen. Voor deze uitzonderingen geldt dat toelating alleen mogelijk is in de eerste 30 minuten na de aanvang van het tentamen.
- 6 Op de presentielijst staat aangegeven welke studenten recht hebben op deelname, hierop staat eveneens aangegeven welke studenten eventueel recht hebben op extra faciliteiten.

Artikel 18 Aanvang van het tentamen

- 1 Bij binnenkomst in het lokaal, controleert de surveillant de orde in het lokaal (staan de tafels juist, is het whiteboard leeg).
- 2 De surveillant wijst de studenten op het buiten bereik leggen van niet-toegestane hulpmiddelen, jassen, tassen, mobiele telefoons en horloges.
- 3 De surveillant ziet er op toe dat alleen de hulpmiddelen die vermeld staan op het voorblad van het tentamen en het geldige legitimatiebewijs op de tafel liggen.
- 4 Het tentamen start nadat de surveillant heeft aangegeven dat de studenten mogen beginnen, het sein hiervoor is communiceren van het wachtwoord van het tentamen aan de studenten. Het tentamen start niet voor de geplande aanvangstijd van het tentamen.

Artikel 19 Tijdens het tentamen

- 1 Gebruik van het toilet is slechts bij hoge uitzondering toegestaan en alleen onder begeleiding van een surveillant. Na toestemming tot het toiletbezoek door de surveillant wordt ook tijdens het toiletbezoek erop toegezien dat geen fraude wordt gepleegd. De surveillant(en) staat/staan niet toe dat meerdere studenten tegelijk naar het toilet gaan. Het gebruik van het toilet is alleen mogelijk als er meerdere surveillanten aanwezig zijn in de tentamenruimte dan wel dat er een extra surveillant (of een medewerker van het Exam Centre) beschikbaar is. Toiletbezoek gedurende de eerste 30 minuten van het tentamen is niet toegestaan.
- 2 Bij het vermoeden of constateren van fraude maakt de surveillant een aantekening hiervan op het proces verbaal en neemt eventuele bewijsstukken (en/of niet-toegestane hulpmiddelen) in beslag. De student mag het tentamen wel afmaken.
- 3 Indien er calamiteiten² zijn tijdens het tentamen, dient de surveillant onmiddellijk contact op te nemen met het Exam Centre, die hier een vaste protocollen lijst voor heeft.

Artikel 20 Afronding en nazorg

- 1 Bij een tentamen op papier geeft de surveillant een waarschuwing wanneer de laatste 15 minuten van de tentamentijd zijn ingegaan. Bij een digitaal tentamen kan de student zelf een melding instellen in de toetsapplicatie.
- 2 Bij het afronden van het tentamen dient de student alle tentamendocumenten inclusief kladpapier (voorzien van naam en studentnummer), in te leveren. Dit geldt ook als er geen enkele uitwerking gemaakt is.
- 3 Bij het inleveren van een papieren tentamen wordt door de surveillant de naam gecontroleerd op het gebruikte tentamenpapier aan de hand van het legitimatiebewijs. Daarna tekent de student de presentielijst.
- 4 Alle tentamendocumenten, de presentielijst en het proces verbaal dienen te worden ingeleverd bij het Exam Centre.

² Hier valt bijvoorbeeld te denken aan medische noodgevallen, brandalarm, technische problemen, etc.