



Studentenstatuut

Het studentenstatuut bevat de rechten en plichten van de studenten, die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en bestaat naast een opleidings specifiek deel ook uit een instellingsspecifiek deel. Het studentenstatuut geldt onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur van: 16 januari 2018

De instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen op: 19 december 2017

De goedkeuring van de Raad van Toezicht is verkregen op: n.v.t.

Opgestuurd naar de minister van OCW op: n.v.t.

Engelse versie beschikbaar: ja

Eigenaar: Secretaris College van Bestuur

Voorwoord

In het studentenstatuut zijn alle rechten en plichten van studenten opgenomen alsmede alle bepalingen die de rechten van studenten beschermen. Het studentenstatuut geldt voor alle studiekeizers voor de opleidingen van Breda University of Applied Sciences en ook voor studenten, cursisten en extranei ingeschreven aan deze opleidingen.

Deze nieuwe versie van het studentenstatuut is geldig vanaf januari 2018.

De belangrijkste aanpassingen ten opzichte van de vorige versie zijn:

- 1 De algemene teksten zijn geactualiseerd naar 2018.
- 2 De bepalingen met betrekking tot rechtsbescherming zijn uitgewerkt.
- 3 Tekst over het Noodfonds is toegevoegd.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN	5
ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN	5
ARTIKEL 1.2 ALGEMENE BEPALINGEN	6
ARTIKEL 1.3 TOEPASSELIJKHEID	6
HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE VAN BREDA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	7
ARTIKEL 2.1 DOELSTELLING	7
ARTIKEL 2.2 HET BESTUUR	7
ARTIKEL 2.3 INRICHTING ORGANISATIE	7
HOOFDSTUK 3 AANMELDING EN INSCHRIJVING	9
ARTIKEL 3.1 ALGEMEEN	9
ARTIKEL 3.2 RECHTEN EN PLICHTEN NA INSCHRIJVING	9
ARTIKEL 3.3 BEËINDIGING INSCHRIJVING	10
ARTIKEL 3.4 HARDHEIDSCLAUSULE	10
HOOFDSTUK 4 ONDERWIJS	11
ARTIKEL 4.1 ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING	11
ARTIKEL 4.2 STUDENTBEGELEIDING	11
ARTIKEL 4.3 RECHT OP BETAALBAAR ONDERWIJS	11
ARTIKEL 4.4 RECHT OP TIJDIGE INFORMATIE OVER HET ONDERWIJS	12
ARTIKEL 4.5 EXAMENCOMMISSIE	12
HOOFDSTUK 5 STUDENTENVOORZIENINGEN	13
ARTIKEL 5.1 ALGEMENE STUDENTENVOORZIENINGEN	13
ARTIKEL 5.2 PROFILERINGSFONDS	14
ARTIKEL 5.3 SOCIAAL FONDS	15
ARTIKEL 5.4 NOODFONDS	15
HOOFDSTUK 6 MEDEZEGGENSCHAP	16
ARTIKEL 6.1 ALGEMEEN	16
ARTIKEL 6.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	16
ARTIKEL 6.3 DEELRAAD	16
ARTIKEL 6.4 OPLEIDINGSCOMMISSIE	16
HOOFDSTUK 7 GEDRAGSREGELS EN VOORSCHRIFTEN	17
ARTIKEL 7.1 GOEDE GANG VAN ZAKEN, GEDRAGSREGELS EN ORDEMAATREGELEN	17
ARTIKEL 7.2 AUTEURSRECHTEN	18
ARTIKEL 7.3 GEBRUIK VAN GEBOUWEN EN APPARATUUR	18
ARTIKEL 7.4 CAMERATOEZICHT	18
ARTIKEL 7.5 VEILIGHEIDSVORSCHRIFTEN	18
ARTIKEL 7.6 ROOKVERBOD	19
ARTIKEL 7.7 ALCOHOLBELEID	19
ARTIKEL 7.8 AANSPRAKELIJKHEID	19
ARTIKEL 7.9 UITLEEN MOGELIJKHEDEN	19
HOOFDSTUK 8 BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS STUDENTEN	20
ARTIKEL 8.1 RECHT OP PRIVACY	20
ARTIKEL 8.2 VERWERKING PERSOONSGEGEVENS	20
ARTIKEL 8.3 BESCHIKBAARSTELLING ADRESSEN VAN STUDENTEN AAN DERDEN	20
ARTIKEL 8.4 CONTROLE GEGEVENS	20
ARTIKEL 8.5 KLACHTEN OF VERZOEKEN	21
HOOFDSTUK 9 RECHTSBESCHERMING	22
ARTIKEL 9.1 ALGEMEEN	22
ARTIKEL 9.2 KLACHT	22
ARTIKEL 9.3 BEROEP	23

ARTIKEL 9.4	BEZWAAR	23
HOOFDSTUK 10	SLOTBEPALINGEN	25
ARTIKEL 10.1	VASTSTELLING EN INWERKINGTREDING.....	25
ARTIKEL 10.2	OVERIGE GEVALLEN	25

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Academie	Organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
Academiedirecteur	Leidinggevende functionaris van een academie. De academiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in een academie op grond van door het College van Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.
Accreditatie	Het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld, zoals bedoeld in artikel 1.1 sub s WHW.
Bestuurs- en beheersreglement	Een reglement waarin het College van Bestuur vaststelt hoe het bestuur, het beheer en de inrichting van de instelling is geregeld zoals bedoeld in artikel 10.3b WHW.
College van Bestuur	Bestuursorgaan van de Stichting Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW jo. artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de stichting.
Derde	Medewerker van een gecontracteerde partij door Breda University of Applied Sciences.
Examen	De verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot de opleiding behorende onderwijseenheden, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examiner(en) naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
Gast	Bezoeker van Breda University of Applied Sciences, zoals gastdocent, deelnemer event, familieleden etc.
Geschillenadviescommissie	Commissie zoals bedoeld in artikel 7.63 WHW, die aan het College van Bestuur advies uitbrengt over bezwaren met betrekking tot beslissingen, dan wel het ontbreken ervan, die niet vallen onder de bevoegdheid van het College van Beroep voor de Examens (artikel 7.61 WHW).
Instelling	Breda University of Applied Sciences.
Onderwijs- en examenregeling (OER)	Overzicht van regels over het onderwijs en de tentamens van een opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
WHW	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek inclusief wijzigingen.

Artikel 1.2 Algemene bepalingen

WHW artikel 7.59

- 1 Dit statuut is een studentenstatuut als bedoeld in de WHW.
- 2 De bepalingen in het studentenstatuut zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de WHW.
- 3 Het studentenstatuut bestaat uit een opleidingsspecifiek deel en een instellingsspecifiek deel.
- 4 Het opleidingsspecifieke deel is opgenomen in de OER en bestaat in ieder geval uit informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs en de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding.
- 5 Het instellingsspecifieke deel bestaat uit:
 - a de rechten en plichten van de studenten, voortvloeiende uit het bepaalde bij of krachtens de WHW, waaronder de Regeling aanmelding en inschrijving, en
 - b de regelingen die beogen de rechten van studenten te beschermen, waarin worden opgenomen:
 - de procedures voor bezwaar en beroep binnen de instelling, alsmede van de beroepsrechten die kunnen worden ontleend aan de WHW en andere wettelijke regelingen,
 - de aanvullende procedures ter bescherming van de rechten van studenten die door het College van Bestuur worden getroffen.
- 6 Het College van Bestuur en de academiedirecteuren zorgen ervoor dat de vastgestelde regelingen, zoals benoemd onder lid 4 en 5, beschikbaar zijn voor studenten.
- 7 Breda University of Applied Sciences is opgenomen in het register van instellingen die de gedragscode internationale student hebben getekend. Deze gedragscode is te vinden op de portal van de instelling.

Artikel 1.3 Toepasselijkheid

- 1 Het studentenstatuut is van toepassing op het College van Bestuur, de academies, de medewerkers en de studenten van Breda University of Applied Sciences.
- 2 In die situaties dat de student van de joint-degree opleiding BTO gebruik maakt van de voorzieningen en/of onderwijs volgt in de gebouwen en op de terreinen van Breda University of Applied Sciences, gelden voor de student eveneens de regelingen van de instelling.
- 3 Waar in dit studentenstatuut sprake is van een student, wordt tevens verstaan: een studiekeizer of (huidige/voormalige) student, een (aspirant/huidige/voormalige) extraneus en een (aspirant/huidige/voormalige) cursist, tenzij anders is bepaald.
- 4 Waar in dit studentenstatuut hij, zijn of de student staat, moet hij/zij, zijn/haar of de student/studente worden gelezen.
- 5 De verwijzingen in dit document hebben betrekking op informatie die beschikbaar is op de portal of www.buas.nl tenzij anders vermeld.
- 6 Waar in deze regeling e-mailadres staat, wordt het instellings e-mailadres van de student bedoeld. Dit e-mailadres wordt standaard gebruikt in de communicatie naar een student. Alleen indien de student (nog) niet (of niet meer) beschikt over een e-mailadres van de instelling of indien de communicatie te maken heeft met Studielink gerelateerde zaken (zoals in- en uitschrijving, betaling collegegeld etc.) wordt gebruik gemaakt van het in Studielink geregistreerde e-mailadres.

Hoofdstuk 2 **Organisatie van Breda University of Applied Sciences**

Artikel 2.1 Doelstelling

Breda University of Applied Sciences leidt studenten op in een internationale studie- en werkomgeving tot nieuwsgierige, verantwoordelijke en ondernemende professionals die gekwalificeerd zijn voor de globaliserende arbeidsmarkt. In het praktijkgericht en toegepast wetenschappelijk onderzoek richt de instelling zich op actuele en uitdagende vragen die gerelateerd zijn aan de ontwikkelingen in de voor de instelling belangrijke kennisdomeinen.

Breda University of Applied Sciences focust zich op de kennisdomeinen:

- Tourism,
- Leisure & Events,
- Facility
- Hotel,
- Built Environment,
- Logistics
- Built Environment,
- Media
- Games

Artikel 2.2 Het bestuur

WHW artikel 10.3d

- 1 Het College van Bestuur is verantwoordelijke voor de voorbereiding, implementatie en evaluatie van het beleid van Breda University of Applied Sciences. Daarnaast coördineert het College van Bestuur de gang van zaken binnen de instelling.
- 2 De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de instelling.
- 3 Iedere academie heeft een managementteam, bestaande uit een academiedirecteur en een aantal managementteamleden. Aan het managementteam heeft het College van Bestuur bevoegdheden en verantwoordelijkheden gemandateerd met betrekking tot de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het onderwijs. Zie hiervoor het Bestuurs- en beheersreglement van Breda University of Applied Sciences.

Artikel 2.3 Inrichting organisatie

- 1 Het onderwijs binnen Breda University of Applied Sciences wordt verzorgd door vijf academies:
 - Academie voor stedenbouw, logistiek en mobiliteit (SLM);
 - Academie voor toerisme (AvT);
 - Academy for Digital Entertainment (ADE);
 - Academy for Leisure (AfL);
 - Academy of Hotel and Facility Management (HFM).
- 2 Voor de ondersteuning van het beleid en de bedrijfsvoering kent Breda University of Applied Sciences ondersteunende diensten:
 - Control, Finance & Administrations (CFA);
 - Huisvesting, Facilitaire zaken en Planning (HFP);
 - Human Resource management (HRM);
 - Informatiemanagement en Informatie & communicatietechnologie (IM&ICT);
 - Marketing & Communicatie (M&C);
 - Mediatheek (MED);

- Strategy, Education and Research Office (SER)

Nadere informatie:

- *Bestuurs- en beheersreglement* Breda University of Applied Sciences

Hoofdstuk 3 Aanmelding en inschrijving

Artikel 3.1 Algemeen

Degene die zich als student wenst in te schrijven voor een opleiding van Breda University of Applied Sciences dient ten minste te voldoen aan de wettelijke regels voor aanmelding en inschrijving (waaronder de tijdige betaling van collegegeld). Zie voor nadere bepalingen de Regeling aanmelding en inschrijving.

De Regeling aanmelding en inschrijving is ook van toepassing op personen die zich willen inschrijven voor een volgend studiejaar.

Nadere informatie:

- *Regeling aanmelding en inschrijving*

Artikel 3.2 Rechten en plichten na inschrijving

- 1 De inschrijving als student van Breda University of Applied Sciences geeft in ieder geval recht op:
 - a deelname aan de onderwijseenheden van het examenprogramma van de opleiding waar de student staat ingeschreven inclusief, indien van toepassing, de onderwijseenheden die instellingsbreed worden aangeboden;
 - b afleggen van tentamens van de onderwijseenheden van het examenprogramma van de opleiding waar hij staat ingeschreven inclusief, indien van toepassing, de onderwijseenheden die instellingsbreed worden aangeboden;
 - c toegang tot en het gebruik van de tot instelling behorende gebouwen, terreinen en de bijbehorende voorzieningen;
 - d gebruik van de voor studenten getroffen voorzieningen, waaronder de diensten van studentendecanen;
 - e individuele studiebegeleiding waarbij bijzonder aandacht wordt besteed aan de begeleiding van studenten met een functiebeperking of aan studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheid waarvan de deelname aan het hoger onderwijs in betekenende mate achterblijft bij de deelname van Nederlanders die niet behoren tot een dergelijke minderheid;
 - f de mogelijkheid om de opleiding aan dezelfde of aan een andere instelling binnen een redelijke tijd te kunnen voltooien in het geval dat het College van Bestuur besluit tot beëindiging van een opleiding;
 - g voldoende kwaliteit van het onderwijs in verband met de gestelde eisen aan de accreditatie van een opleiding;
 - h actief en passief kiesrecht voor de medezeggenschapsraad, deelraden en/of opleidingscommissies.

- 2 De inschrijving als student van Breda University of Applied Sciences leidt in ieder geval tot de volgende plichten:
 - a zich gedragen als een goed student en het in acht nemen van de door instelling bepaalde regelingen op het gebied van gedrag over enerzijds het gebruik van de gebouwen, terreinen en voorzieningen van de instelling en anderzijds de omgang met medestudenten en met medewerkers en/of derden/gasten (zie hoofdstuk 7);
 - b het tijdig doorgeven van de juiste gegevens voor de registratie van naam, adres en woonplaats, van het woonadres en het correspondentieadres. Eventuele wijzigingen dienen zo snel mogelijk door de student via Studielink te worden doorgegeven;
 - c het registreren van gegevens in de database ten behoeve van de calamiteitenprocedure voor een verblijf in het buitenland in het kader van de opleiding waar de student staat ingeschreven. Registratie gaat via het formulier *Fill in and take off*.
 - d het afsluiten van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (voor schade toegebracht aan derden) tijdens het uitvoeren van praktijkopdrachten in het kader van stage, projectonderwijs en/of afstuderen.

- e een identificatieplicht. De student die niet op eerste vordering aan, door het College van Bestuur aangewezen, personen zijn naam en identiteitsbewijs verstrekt, kan de toegang tot de gebouwen en terreinen van de instelling worden ontzegd.
- 3 De inschrijving als extraneus geeft uitsluitend het recht tot het afleggen van tentamens en examens binnen de opleiding.
 - 4 In geval van een studiereis wordt de student geacht zelf een annuleringsverzekering af te sluiten.

Artikel 3.3 Beëindiging inschrijving

Indien een inschrijving voor een opleiding aan Breda University of Applied Sciences wordt beëindigd, gelden de bepalingen uit de Regeling aanmelding en inschrijving.

Artikel 3.4 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences is, binnen de kaders van de WHW bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling kunnen voordoen, alsmede om beslissingen te nemen waarin deze regeling niet voorziet. De student dient hiertoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek te richten aan het College van Bestuur.

Hoofdstuk 4 Onderwijs

Artikel 4.1 Onderwijs- en examenregeling

WHW artikel 7.13

- 1 Het College van Bestuur stelt voor iedere opleiding of voor iedere cluster van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast. Deze regeling is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.
- 2 Het onderwijs van elke opleiding wordt verzorgd conform het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding.
- 3 In de OER worden de geldende procedures en rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs en de tentamens en examens beschreven.

Nadere informatie:

- *OER per opleiding / academie*

Artikel 4.2 Studentbegeleiding

De student heeft recht op studiebegeleiding en het recht om gebruik te maken van de diensten van een studentendecaan. In de onderwijs- en examenregeling staat beschreven hoe de individuele studentbegeleiding wordt ingevuld.

Artikel 4.3 Recht op betaalbaar onderwijs

- 1 Een inschrijving als student is niet afhankelijk van enige andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld.
- 2 De kosten voor een instelling die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs mogen niet aan de student worden doorberekend.
- 3 De kosten voor onderwijsbenodigdheden voor eigen gebruik, die nodig zijn voor deelname aan het onderwijs of de tentamens van de opleiding, zijn voor rekening van de student. Denk hierbij aan boeken, materialen (zoals laptop of rekenmachine) en praktijkkosten. Dit geldt eveneens voor de kosten van de faciliteiten voor het leerbedrijf van de opleiding Hotel Management. Studenten worden over de kosten tijdig, voor aanvang van het studiejaar, geïnformeerd (zie Regeling aanmelding en inschrijving).
- 4 De hoogte van de bijdrage voor excursies, introducties, werkweken, stages en overige kosten voor leermiddelen dient in redelijke verhouding te zijn met de gemaakte kosten. Door de academie wordt voorafgaand aan de (her)inschrijving een indicatie gegeven van de hoogte van de verschuldigde bedragen.
- 5 In het geval een student een bijdrage, zoals genoemd in lid 4 niet wenst te voldoen, terwijl er sprake is van een activiteit of voorziening die deel uitmaakt van een verplicht onderdeel van de opleiding, wordt de student een vervangend en kosteloos alternatief geboden.

Nadere informatie:

- *Regeling aanmelding en inschrijving*

Artikel 4.4 Recht op tijdige informatie over het onderwijs

- 1 Voor de organisatie van het onderwijs en de tentamens stelt de afdeling planning van Breda University of Applied Sciences een rooster op. Het collegerooster is uiterlijk 3 weken voor aanvang van de desbetreffende periode beschikbaar voor de student.
- 2 Indien de termijn uit lid 1 niet gehaald wordt, wordt de student hier tijdig over geïnformeerd door de dienst Huisvesting, Facilitaire zaken en Planning (HFP).
- 3 De termijn zoals genoemd in lid 1 geldt niet voor het eerste blok/semester/trimester van de nieuwe eerstejaars studenten.

Artikel 4.5 Examencommissie

WHW artikel 7.12 lid 1 en 2

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt door het College van Bestuur een examencommissie ingesteld. Bij Breda University of Applied Sciences wordt in principe uitgegaan van een examencommissie per academie met als uitzondering de academische opleidingen en eventuele masteropleidingen. De examencommissie heeft als taak het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

Nadere informatie:

- *Regeling examencommissie*

Hoofdstuk 5 Studentenvoorzieningen

Artikel 5.1 Algemene studentenvoorzieningen

Naast de in hoofdstuk 9 genoemde rechtsbescherming, heeft de student van Breda University of Applied Sciences toegang tot voorzieningen die genoemd worden in de volgende artikelen.

5.1.1 De studentendecaan

Bij Breda University of Applied Sciences werken per academie één of meerdere studentendecanen. De studentendecaan ondersteunt de student die problemen ondervindt tijdens de studie, al of niet voortkomend uit bijzondere omstandigheden (artikel 7.51 lid 2 WHW). De student kan zich ook voor advies en begeleiding wenden tot de studentendecaan. Mogelijke gespreksonderwerpen zijn: studiekeuze, studievoortgang, studieonderbreking, studiefinanciering, problemen in de persoonlijke sfeer, bezwaar- en beroepsprocedures, sociale verzekering, medezeggenschap en huisvesting.

De decanen geven informatie aan studenten over diverse onderwerpen via decaanwijzers. Deze decaanwijzers zijn te vinden op N@tschool.

5.1.2 Ondersteuning bij ongewenst gedrag

- 1 De student die geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag, binnen of buiten de instelling, kan ondersteuning zoeken bij een vertrouwenspersoon. Het College van Bestuur heeft binnen ieder onderdeel van Breda University of Applied Sciences hiertoe een (interne) vertrouwenspersoon benoemd. Naast de interne vertrouwenspersonen heeft het College van Bestuur ook een externe vertrouwenspersoon benoemd. Een student is niet gebonden aan de vertrouwenspersoon van de opleiding waar hij het onderwijs volgt.
- 2 Daarnaast is het ook mogelijk om een klacht over ongewenst gedrag in te dienen bij het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences of bij de externe klachtencommissie, zie hiervoor de Regeling klachten ongewenst gedrag.

Nadere informatie:

- *Overzicht vertrouwenspersonen*
- *Regeling klachten ongewenst gedrag*

5.1.3 Hulp bij huiselijk geweld en kindermishandeling

Breda University of Applied Sciences wil zich inzetten voor het welzijn van studenten en medewerkers. Het ervaren van veiligheid in de ruimste betekenis van het woord, is een essentieel onderdeel van dat welzijn.

De instelling wil dan ook, binnen haar mogelijkheden, hulp bieden aan slachtoffers van huiselijk geweld en/of kindermishandeling binnen de gemeenschap van Breda University of Applied Sciences..

Een student of medewerker die slachtoffer is (of het vermoeden heeft) van huiselijk geweld en/of kindermishandeling wordt dringend geadviseerd contact op te nemen met één van de professionals binnen de instelling.

Op intranet/N@tschool is een overzicht van vertrouwenspersonen en decanen opgenomen. Deze personen weten hoe te handelen in een dergelijke situatie.

Uit de groep van vertrouwenspersonen en decanen zijn twee personen specifiek als aandachtsfunctionaris voor dit onderwerp benoemd.

De student of medewerker kan ook direct contact opnemen met de organisatie Veilig Thuis.

Dit kan per telefoon (0800-2000) of via de website www.vooreenveiligthuis.nl.

Hierbij is het ook mogelijk om vragen of meldingen anoniem te doen.

5.1.4 Loket Rechtsbescherming

Breda University of Applied Sciences heeft een Loket Rechtsbescherming ingericht. Hier kan men terecht voor het indienen van een klacht, bezwaar of beroep. Zie voor meer informatie hoofdstuk 9 Rechtsbescherming.

Ook voor vragen of advies over klachten, bezwaren en beroepen kan de student terecht bij het Loket Rechtsbescherming. Het Loket Rechtsbescherming is bereikbaar via het studentenportaal . Ook is het mogelijk om een e-mail te sturen naar e-mailadres van het loket:

ComplaintsServicePoint@nhtv.nl (per september 2018 verandert dit e-mailadres naar ComplaintsServicePoint@buas.nl).

5.1.5 Servicedesk

Breda University of Applied Sciences heeft op iedere locatie een fysieke servicedesk ingericht. Daarnaast is de servicedesk te benaderen via Servicedesk Online.

Bij de servicedesk kan de student onder andere terecht voor niet studie-gerelateerde vragen zoals vragen over de aanmelding, de toelating, de in- en uitschrijving, de collegegeldbetalingen, een stage in buitenland, een aanvraag audiovisuele hulpmiddelen en de toegang tot het netwerk.

Artikel 5.2 Profileringsfonds

WHW artikel 7.51 en artikel 7.51a t/m i

Het College van Bestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van studenten via het Profileringsfonds. Het College van Bestuur heeft een toetsingscommissie ingesteld om advies uit te brengen over de ingediende aanvragen. Het indienen van een aanvraag verloopt altijd via de studentendecaan.

In het Profileringsfonds wordt voorzien in de vijf varianten van financiële ondersteuning voor studenten. Zie hiervoor artikel 5.2.1 t/m artikel 5.2.5.

5.2.1 Afstudeersteun

Afstudeersteun is beschikbaar voor de student die ingeschreven is voor een bekostigde opleiding van Breda University of Applied Sciences. Deze steun is bedoeld voor de student studievertraging heeft opgelopen door bijzondere omstandigheden, waaronder ziekte, zwangerschap en bevalling, een handicap of chronische ziekte, familieomstandigheden of door een niet studeerbare opleiding.

5.2.2 Bestuursbeurs

De bestuursbeurs is beschikbaar voor de student die lid is van het bestuur van een studentenorganisatie.

5.2.3 Topsportbeurs

De topsportbeurs is beschikbaar voor de student die topsport beoefent en/of de instelling vertegenwoordigt in (onderwijs)wedstrijden/manifestaties in binnen- en buitenland.

5.2.4 Toptalentbeurs

De toptalentbeurs is beschikbaar voor de student die de instelling vertegenwoordigt in (onderwijs)wedstrijden/competities/manifestaties in binnen- en buitenland of anderszins als toptalent wordt aangemerkt.

5.2.5 Scholarship (kennisbeurs) voor niet-EER studenten

Het scholarship is beschikbaar voor de niet-EER student. Deze beurs wordt toegekend in de vorm van een reductie op het collegegeld.

Nadere informatie:

- *Regeling Profileringsfonds*

Artikel 5.3 Sociaal Fonds

Stichting Studenten Steunfonds (SSF) heeft tot doel studentenactiviteiten te ondersteunen die niet door de instelling bekostigd kunnen of hoeven worden. Uitgangspunt is daarbij dat het niet-onderwijsgebonden activiteiten betreft die voor een groot aantal studenten openstaan (instellingsbreed).

Daarnaast biedt SSF in voorkomende gevallen individuele financiële ondersteuning aan studenten. De aanvraagprocedure voor individuele financiële ondersteuning verloopt via de studentendecaan. Deze aanvraag moet worden ingediend bij de toetsingscommissie Profileringsfonds (zie artikel 5.2). De toetsingscommissie adviseert SSF hierin.

Nadere informatie:

- *SSF.NHTV.nl¹*

Artikel 5.4 Noodfonds

Naast het Profileringsfonds heeft Breda University of Applied Sciences een Noodfonds ingericht. Vanuit dit Noodfonds worden ingeschreven studenten van de instelling in bijzondere gevallen tijdelijke financiële ondersteuning geboden.

Nadere informatie:

- *Regeling Noodfonds*

¹ Dit internetadres zal per september 2018 veranderen SSF.buas.nl

Hoofdstuk 6 Medezeggenschap

Artikel 6.1 Algemeen

- 1 Binnen Breda University of Applied Sciences zijn drie medezeggenschapsorganen actief. Deze worden in de volgende artikelen nader toegelicht. Uitgangspunt bij deze organen is dat een onderwerp maar op één tafel besproken wordt.
- 2 Ieder medezeggenschapsorgaan bestaat voor de helft uit leden die uit en door het personeel worden gekozen en voor de andere helft uit leden die uit en door de studenten worden gekozen.

Artikel 6.2 Medezeggenschapsraad

WHW artikel 10.17

Breda University of Applied Sciences heeft een medezeggenschapsraad die tot taak heeft het uitoefenen van de medezeggenschap binnen de instelling zoals neergelegd in het *Medezeggenschapsreglement*. In dit reglement zijn onder meer de aangelegenheden bepaald waarover de medezeggenschapsraad instemmingsrecht dan wel adviesrecht heeft.

Artikel 6.3 Deelraad

WHW artikel 10.25

- 1 Naast de medezeggenschapsraad zijn er zes deelraden binnen Breda University of Applied Sciences, dit zijn de:
 - Deelraad Academie voor stedenbouw, logistiek en mobiliteit;
 - Deelraad Academie voor toerisme;
 - Deelraad Academy for Digital Entertainment;
 - Deelraad Academy for Leisure;
 - Deelraad Academy of Hotel and Facility Management;
 - Deelraad Gemeenschappelijke Diensten.
- 2 Een deelraad heeft tot taak de uitoefening van de medezeggenschap voor alle zaken die de academie (of de ondersteunende diensten) betreffen, overeenkomstig de bevoegdheden zoals neergelegd in het medezeggenschapsreglement.
- 3 In afwijking van artikel 6.1 lid 2 bestaat de deelraad Gemeenschappelijke Diensten alleen uit personeelsleden.

Artikel 6.4 Opleidingscommissie

- 1 Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De opleidingscommissie heeft als taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
- 2 De opleidingscommissie heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- dan wel adviesrecht over het opleidingsspecifieke deel van de Onderwijs en Examenregeling.

Nadere informatie:

- *Medezeggenschapsreglement*
- *Regeling opleidingscommissie*²
- *Huishoudelijk reglement medezeggenschap*²

² Deze regeling wordt in 2018 onderdeel van het Medezeggenschapsreglement

Hoofdstuk 7 Gedragsregels en voorschriften

De bepalingen uit dit hoofdstuk zijn gebaseerd op twee regelingen van Breda University of Applied Sciences, te weten de "Huisregels" en de "Regeling gebruik ICT faciliteiten". Onderstaande artikelen zijn een korte uitwerking hiervan.

Artikel 7.1 Goede gang van zaken, gedragsregels en ordemaatregelen

WHW artikel 7.57h

- 1 Voor de handhaving van de goede gang van zaken binnen Breda University of Applied Sciences heeft het College van Bestuur onder andere het volgende bepaald:
 - a De student is gehouden aan de basiswaarden van de instelling en zal zich laten leiden door onder meer openheid, respect en maatschappelijke verantwoordelijkheid.
 - b De student is voor de uitvoering van het studieprogramma in het kader van praktische oefeningen, excursies, projectonderwijs en (afstudeer)stage, gehouden niet in strijd te handelen met wat volgens ongeschreven en geschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt jegens een ander persoon c.q. goed.
 - c De student dient zich te gedragen zoals het een goede student betaamt. Dit houdt onder meer in dat de student door handelen of nalaten zowel binnen als buiten Breda University of Applied Sciences, de naam van de instelling geen schade mag toebrengen.
 - d Gelet op het neutrale karakter van Breda University of Applied Sciences is het voor de studenten en het personeel niet toegestaan om binnen de gebouwen en op de terreinen van de instelling politiek te bedrijven en godsdienst te belijden.
 - e De student is verplicht zich te gedragen conform de aanwijzingen van het dienstdoende personeel dat belast is met de zorg voor orde en netheid in en om de gebouwen en terreinen van de instelling.
- 2 In geval van overtreding van voorschriften zoals opgenomen in dit hoofdstuk, de "Huisregels" en de "Regeling gebruik ICT faciliteiten" kunnen door het College van Bestuur een aantal maatregelen worden genomen. Deze maatregelen zijn: een waarschuwing, een schriftelijke berisping, betaling tot schadevergoeding c.q. boete, ontzegging van de toegang tot nader aan te geven ruimte(n), een schorsing voor bepaalde tijd van ten hoogste één jaar en/of de intrekking van de inschrijving van een opleiding.
- 3 Naast het genoemde in lid 2 is het College van Bestuur bevoegd om de inschrijving van een student te weigeren dan wel deze te beëindigen wanneer gegronde vrees bestaat dat de betrokkene van die inschrijving, en daaraan verbonden rechten, misbruik zal maken dan wel heeft gemaakt door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van Breda University of Applied Sciences. Deze situatie doet zich voor in gevallen waarin studenten door hun gedragingen een bedreiging vormen voor anderen, zoals medestudenten, docenten maar ook voor degenen die op andere manier deel uitmaken van het onderwijs.
- 4 Indien een student is uitgeschreven conform het bepaalde in lid 3 is het College van Bestuur bevoegd om een inschrijving van deze student voor die opleiding in een volgend jaar te weigeren.
- 5 De student kan tegen de beslissing zoals hierboven bedoeld in lid 2, 3 en 4 van dit artikel, bezwaar aantekenen bij de Geschillenadviescommissie. Zie hiervoor hoofdstuk 9 Rechtsbescherming.

Artikel 7.2 Auteursrechten

- 1 De student is verplicht zich te houden aan de wettelijke voorschriften inzake het kopiëren van auteursrechtelijke beschermde werken, waaronder ook begrepen programmatuur.
- 2 De student is verplicht zich te houden aan de Regeling kennis, intellectuele eigendom studenten van Breda University of Applied Sciences.
- 3 Vorderingen ingediend bij Breda University of Applied Sciences op grond van een door de student gepleegde inbreuk op het auteursrecht, zullen op de betrokken student worden verhaald.
- 4 Het auteursrecht van door de student vervaardigde werkstukken, scripties, producten e.d. berust bij de student, maar Breda University of Applied Sciences heeft het gebruiks- en het publicatierecht.

Nadere informatie:

- *Algemene regeling kennis, intellectuele eigendom studenten (KIES)*

Artikel 7.3 Gebruik van gebouwen en apparatuur

- 1 De student is verplicht om de gebouwen, terreinen en faciliteiten van Breda University of Applied Sciences en de aanwezige inrichting zorgvuldig te gebruiken, rekening houdend met de daaraan gegeven bestemming. In geval van vermissing, vernieling en/of beschadiging of onrechtmatig gebruik wordt de schadeveroorzaker door de instelling aansprakelijk gesteld voor de ontstane schade en alle daaruit vloeiende kosten.
- 2 De student is verplicht zorgvuldig om te gaan met het gebruik van apparatuur, voorwerpen, instrumenten en computerfaciliteiten in eigendom van Breda University of Applied Sciences of van derden. In geval van vermissing, vernieling en/of beschadiging en onrechtmatig gebruik van software, wordt de schadeveroorzaker door de instelling aansprakelijk gesteld voor de schade en alle daaruit voortvloeiende kosten.

Artikel 7.4 Cameratoezicht

- 1 Ter bevordering van de veiligheid in de gebouwen en op de terreinen van Breda University of Applied Sciences zijn er camera's geplaatst. Het gebruik van camera's wordt door de instelling noodzakelijk gevonden om belangen en eigendommen van studenten en medewerkers te behartigen en waar nodig te beschermen.
- 2 Bij alle in- en uitgangen van de gebouwen van Breda University of Applied Sciences en bij de fietsenstalling van de instelling is kenbaar gemaakt dat er gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht. De camera's zijn zichtbaar opgehangen in alle gebouwen en op de terreinen van de instelling.
- 3 Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences.

Artikel 7.5 Veiligheidsvoorschriften

De student is verplicht om alle voorschriften en bepalingen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu, bij of krachtens de Arbo-voorschriften in acht te nemen. De student die zich bevindt in de gebouwen van Breda University of Applied Sciences, is bij calamiteiten verplicht de aanwijzingen te volgen van de Bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Deze zijn herkenbaar aan de felgekleurde hesjes met de letters BHV op de rug.

Artikel 7.6 Rookverbod

In de gebouwen van Breda University of Applied Sciences geldt een algeheel rookverbod. Op de buitenterreinen van de instelling mag alleen gerookt worden op de daarvoor aangewezen plaatsen.

Artikel 7.7 Alcoholbeleid

- 1 De Drank- en Horecawet maakt een onderscheid tussen zwak- alcoholhoudende drank (bier, wijn en gedestilleerde drank met een alcoholpercentage van minder dan 15%) en sterke drank (gedestilleerde drank met een alcoholpercentage boven 15%).
- 2 Voor het nuttigen van alcoholische drank dient men minimaal 18 jaar te zijn en dient de verstrekker dit te controleren.
- 3 Voor het leerbedrijf Sibelicious van de Academy of Hotel and Facility Management, heeft Breda University of Applied Sciences een Horeca vergunning waarbij sterke drank geserveerd mag worden. Voor de overige locaties heeft de instelling een alcoholvergunning voor zwak- alcoholhoudende drank.
- 4 Het is verboden om op de terreinen van Breda University of Applied Sciences alcohol te gebruiken.

Artikel 7.8 Aansprakelijkheid

Voor vermissing, diefstal en/of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van Breda University of Applied Sciences, of in gebouwen en op terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt de instelling géén enkele aansprakelijkheid.

Artikel 7.9 Uitleen mogelijkheden

- 1 Voor de uitleen van audiovisueel materiaal kan gebruik gemaakt worden van het aanvraagformulier Audiovisuele Materialen (via de portal).
- 2 Voor de uitleen van artikelen vanuit de Mediatheek wordt verwezen naar de portal.

Nadere informatie:

- *Huisregels*
- *Regeling gebruik ICT faciliteiten*

Hoofdstuk 8 Bescherming persoonsgegevens studenten³

Artikel 8.1 Recht op privacy

De persoonlijke levenssfeer van de student wordt binnen Breda University of Applied Sciences beschermd tegen misbruik van persoonsgegevens en tegen het verwerken van onjuiste persoonsgegevens.

Artikel 8.2 Verwerking persoonsgegevens

- 1 Elke student heeft het recht inzage te verkrijgen in en de herkomst te vernemen van de persoonsgegevens die over hem worden verwerkt. Een verzoek om inzage dient schriftelijk te worden gedaan aan de verantwoordelijke (College van Bestuur).
- 2 Indien de student heeft aangetoond dat bepaalde van hem opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van de gegevensverzameling niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met de *Privacyregeling Verwerking persoonsgegevens studenten*, draagt de beheerder binnen één maand, nadat de betrokkene de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg voor verbetering, aanvulling of verwijdering.
- 3 Indien de student de in lid 1 van dit artikel bedoelde inzage wordt geweigerd of het niet eens is met de toepassing van de *Privacyregeling Verwerking persoonsgegevens studenten*, kan de student een klacht indienen bij de door het College van Bestuur benoemde functionaris voor de gegevensbescherming (FG).
- 4 De gegevens zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel zijn buiten de student slechts toegankelijk voor die medewerkers die daarin uit hoofde van hun functie inzage in moeten kunnen hebben.
- 5 De persoonsgegevens worden in ieder geval niet verwijderd gedurende de looptijd van de studie op grond waarvan de verwerkingen plaatsvinden, en worden na afloop daarvan bewaard c.q. gearchiveerd in ieder geval voor een periode van 10 jaren en voorts voor zover dat redelijkerwijs noodzakelijk of wenselijk is. Stamgegevens benodigd voor het verstrekken van duplicaten van getuigschriften blijven 50 jaar bewaard.

Artikel 8.3 Beschikbaarstelling adressen van studenten aan derden

Met uitzondering van de aan de instelling wettelijk opgelegde verplichtingen en van buitengewone situaties, zoals opgenomen in de regeling *Bescherming persoonsgegevens studenten*, is het geen enkele medewerker toegestaan namen of adressen van studenten ter beschikking te stellen aan derden, tenzij na verkregen schriftelijke toestemming van de student.

Artikel 8.4 Controle gegevens

De student is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en controleren van de juiste gegevens voor de registratie van de juiste naam-, adres- en woonplaatsgegevens van zowel het woonadres als het correspondentieadres.

³ Per mei 2018 treedt een nieuwe Europese richtlijn voor privacy in werking. Dit kan gevolgen hebben voor de tekst in dit hoofdstuk. Indien nodig wordt dit hoofdstuk hierop aangepast.

Artikel 8.5 Klachten of verzoeken

Voor het indienen van klachten of verzoeken met betrekking tot persoonsgegevens, of de verwerking daarvan door Breda University of Applied Sciences, kan de student zich beroepen op het "Privacyreglement verwerking persoonsgegevens studenten". Bedoelde klachten of verzoeken worden ingediend bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming van de instelling.

Nadere informatie:

- *Privacyregeling; verwerking persoonsgegevens studenten*

Hoofdstuk 9 Rechtsbescherming

Artikel 9.1 Algemeen

- 1 Breda University of Applied Sciences kent een toegankelijke en eenduidige faciliteit, het Loket Rechtsbescherming. Dit digitale Loket is bereikbaar via internet, intranet en de portal. Een betrokkene kan online een klacht en een beroep of bezwaar indienen bij dit Loket.
- 2 Onder een betrokkene, bedoeld in het eerste lid, wordt verstaan een medewerker, een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus en een voormalig extraneus.
- 3 Indien het digitale loket onvoldoende informatie biedt of in het geval van een algemene vraag aangaande de rechtsbescherming van een medewerker, studiekeizer of student, kan ook een e- mail gestuurd worden naar het Loket Rechtsbescherming via ComplaintsServicePoint@nhtv.nl (per september 2018 verandert dit e-mailadres naar ComplaintsServicePoint@buas.nl).
- 4 Op grond van de “Regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand” kunnen medewerkers en studenten misstanden, of het vermoeden daarvan, melden bij de academiecteur of het College van Bestuur.
- 5 Met betrekking tot zaken zoals tentamens, deeltentamens, examens en studieadvies, kan de student gebruik maken van het Loket Rechtsbescherming, maar zich ook rechtstreeks wenden tot de examencommissie van zijn opleiding.

Artikel 9.2 Klacht

- 1 De termijn voor het indienen van een klacht bedraagt een jaar, te rekenen vanaf het moment waarop de gedraging waar de klacht betrekking op heeft zich heeft voorgedaan. De datum van ontvangst van de klacht is bepalend voor de al dan niet tijdige indiening van de klacht.
- 2 Na indiening van de klacht, door de in artikel 9.1 lid 2 bedoelde betrokkenen, bij het Loket Rechtsbescherming wordt een ontvangstbevestiging naar de klager gestuurd en wordt de klacht ter behandeling doorgezonden naar het verantwoordelijke diensthoofd, dan wel naar de desbetreffende academiecteur.
- 3 Klachten ten aanzien van (leden van) het College van Bestuur worden in behandeling genomen door de Raad van Toezicht.
- 4 De klacht wordt afgehandeld binnen zes weken na ontvangst.
- 5 Breda University of Applied Sciences behandelt een klacht met overeenkomstige toepassing van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht.
- 6 Klachten met betrekking tot ongewenst gedrag kunnen worden ingediend op grond van de “Regeling Klachten ongewenst gedrag”.
- 7 Misstanden, of het vermoeden daarvan, kunnen worden gemeld bij de academiecteur of het College van Bestuur op grond van de “Regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand” (Klokkenluidersregeling).

Artikel 9.3 Beroep

- 1 Een (aanstaande) student/extraneus kan tegen beslissingen van examinatoren of examencommissie, dan wel het ontbreken ervan, beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (WHW artikel 7.60). De beslissingen waartegen beroep kan worden ingediend (zie WHW artikel 7.61) betreffen beslissingen met betrekking tot:
 - het bindend negatief studieadvies,
 - het aantal behaalde studiepunten,
 - vrijstellingsverzoeken,
 - toelating tot tentamens,
 - beslissingen van examencommissies en examinatoren,
 - de toelating tot de opleiding op basis van een 21+ toets of deficiëntie-onderzoek,
 - de toelating tot masteropleidingen.
- 2 Het beroep, zoals genoemd in lid 1, dient binnen een termijn van 6 weken na datum beslissing te worden ingediend via het Loket Rechtsbescherming van Breda University of Applied Sciences bij het College van Beroep voor de examens. Alvorens de zaak in behandeling te nemen zendt dit college het beroep naar degene die de beslissing heeft genomen, om in overleg met de indiener van het beroep, proberen te komen tot een minnelijke schikking. De hierbij geldende procedure is opgenomen in het 'Reglement van Orde CBE' van de instelling'.
- 3 Tegen de beslissingen van het College van Beroep voor de examens staat hoger beroep open bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO), postbus 16137, 2500 BC Den Haag (www.cbho.nl). Tegen de uitspraak van het CBHO staat geen hoger beroep open.

Artikel 9.4 Bezwaar

- 1 Een (aanstaande) student/extraneus kan tegen beslissingen door of namens het College van Bestuur, dan wel het ontbreken ervan, bezwaar aantekenen bij de Geschillenadviescommissie. Daaronder vallen ook de beslissingen van een academiedirecteur. Het betreft beslissingen met betrekking tot:
 - de toelating tot de opleiding,
 - de inschrijving,
 - gedragsregels en ordemaatregelen,
 - toekenningen gebaseerd op de 'Regeling Profileringsfonds',
 - restitutie van collegegeld.Hierbij gaat het beslissingen die niet vallen onder de beslissingen zoals genoemd in artikel 9.3 lid 1.
- 2 Het bezwaar, zoals genoemd in lid 1, dient binnen een termijn van 6 weken na datum beslissing te worden ingediend via het Loket Rechtsbescherming van Breda University of Applied Sciences bij de Geschillenadviescommissie. Deze commissie gaat na of partijen tot een minnelijke schikking kunnen komen. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk blijkt, brengt de Geschillenadviescommissie advies uit aan het College van Bestuur over het bezwaar. Het College van Bestuur beslist vervolgens op het bezwaar. Deze bezwaarprocedure is geregeld in de "Regeling Geschillenadviescommissie" van de instelling.
- 3 Aanvullend op lid 2 wordt de aanstaande student die bezwaar wil maken tegen een beslissing aangaande de selectie bij een fixusopleiding, aangeraden om een versnelde procedure aan te vragen bij de Geschillenadviescommissie van Breda University of Applied Sciences.
- 4 Tegen de beslissingen van het College van Bestuur, op basis van het advies van de Geschillenadviescommissie, staat hoger beroep open bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO), postbus 16137, 2500 BC Den Haag (www.cbho.nl). Tegen de uitspraak van het CBHO staat geen hoger beroep open.

Nadere informatie:

- *Regeling klachten ongewenst gedrag*
- *Reglement van Orde van College van Beroep voor de Examens*
- *Reglement Geschillenadviescommissie*
- *Reglement omgaan met het vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling)*

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Vaststelling en inwerkingtreding

- 1 Het College van Bestuur stelt het studentenstatuut vast na instemming door de medezeggenschapsraad.
- 2 Het studentenstatuut treedt in werking en is geldig met ingang van 1 januari 2018 en vervangt vorige versies van het statuut.
- 3 Het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de portal/intranet en internet.

Artikel 10.2 Overige gevallen

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences.