

# Reglement geschillenadviescommissie



CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES

Vastgesteld door het College van Bestuur: 23 juni 2026

De instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen op: 15 juni 2026

Engelse versie beschikbaar: ja

Eigenaar: Afdeling Legal

Ingangsdatum reglement: 1 juli 2026

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>4</b>
Artikel 1.1	Begripsbepalingen	4
Artikel 1.2	Algemene bepalingen	4
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Inrichting geschillenadviescommissie</b>	<b>5</b>
Artikel 2.1	Omvang en samenstelling geschillenadviescommissie	5
Artikel 2.2	Benoeming en ontslag leden	5
Artikel 2.3	Werkwijze	5
Artikel 2.4	Taken en bevoegdheden	6
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Indienen van een bezwaar en de minnelijke schikking</b>	<b>7</b>
Artikel 3.1	Indienen van een bezwaar	7
Artikel 3.2	Minnelijke schikking	8
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Behandeling van het bezwaar</b>	<b>9</b>
Artikel 4.1	Vorbereiding van het bezwaar	9
Artikel 4.2	Hoorzitting	9
Artikel 4.3	Verschijnen ter zitting	10
Artikel 4.4	Bijstand en vervanging tijdens de zitting	10
Artikel 4.5	Advies en besluit	11
Artikel 4.6	Beroepsmogelijkheid	11
Artikel 4.7	Voorlopige voorziening	11
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Slotbepalingen</b>	<b>12</b>
Artikel 5.1	Onvoorziene omstandigheden	12
Artikel 5.2	Inwerkingtreding	12

# Hoofdstuk 1    Algemeen

## Artikel 1.1    Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

<b>Academie</b>	Organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
<b>Appellant</b>	De betrokkene in de zin van artikel 7.59a van de wet en artikel 3.1 van dit reglement die een bezwaar indient bij de geschillenadviescommissie.
<b>Bezwaarschrift</b>	Het schriftelijk of via de centrale faciliteit - als bedoeld in artikel 7.59a van de wet - ingediende bezwaar, tegen een beslissing in de zin van 7.63a lid 2 WHW.
<b>BUas</b>	De stichting Breda University of Applied Sciences
<b>College van Bestuur</b>	Bestuursorgaan van BUas, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW jo. artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de instelling.
<b>Dienst</b>	Ondersteunende organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW.
<b>Raad van State</b>	De afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van de State is de hoogste bestuursrechter in studentzaken en treedt op als beroepsrechter zoals bedoeld in artikel 7.64 WHW.
<b>Student</b>	Degene die bij Breda University of Applied Sciences is ingeschreven als student of extraneus, als bedoeld in artikel 7.32 WHW.
<b>Verweerder</b>	Het orgaan dat de, in bezwaar bestreden, beslissing heeft genomen.
<b>Verweerschrift</b>	De inhoudelijke reactie van het orgaan dat een, in bezwaar bestreden, beslissing heeft genomen.
<b>Wet/WHW</b>	De Wet op Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), inclusief wijzigingen.

## Artikel 1.2    Algemene bepalingen

Het Reglement geschillenadviescommissie is gebaseerd op art. 7.59a, 7.63a WHW en art. 7.11 e.v. Awb.

# Hoofdstuk 2 Inrichting geschillenadviescommissie

## Artikel 2.1 Omvang en samenstelling geschillenadviescommissie

- 1 De geschillenadviescommissie bestaat per te behandelen zaak uit drie leden, zijnde de externe voorzitter en twee personeelsleden die kunnen behoren tot het onderwijs- dan wel het ondersteunend personeel. De leden zijn niet werkzaam bij de academie of dienst waar de te behandelen zaak betrekking op heeft.
- 2 In geval van verhindering wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

## Artikel 2.2 Benoeming en ontslag leden

- 1 De voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, leden en plaatsvervangende leden worden benoemd door het College van Bestuur voor een termijn van vijf jaren. Zij zijn terstond opnieuw benoembaar voor dezelfde periode.
- 2 De leden en de plaatsvervangende leden van de geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk en maken geen deel uit van het College van Bestuur of van het managementteam van een academie dan wel dienst.
- 3 De externe voorzitter en externe plaatsvervangend voorzitter voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, als bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.
- 4 Het lidmaatschap van de geschillenadviescommissie eindigt:
  - a met het aflopen van de benoemingstermijn;
  - b met het niet meer voldoen aan de eisen of hoedanigheid die bij de benoeming golden;
  - c wanneer zich – naar het oordeel van het College van Bestuur - zodanige omstandigheden voordoen dat het lidmaatschap redelijkerwijs niet kan worden voortgezet;
  - d op eigen verzoek.

## Artikel 2.3 Werkwijze

- 1 De geschillenadviescommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris is werkzaam bij de afdeling Legal en wordt aangewezen door het College van Bestuur. De ambtelijk secretaris neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de aanwijzingen van de voorzitter van de geschillenadviescommissie in acht. Indien de ambtelijk secretaris niet beschikbaar is, wordt deze vervangen door een ander lid van de afdeling Legal.
- 2 De ambtelijk secretaris maakt geen deel uit van de geschillenadviescommissie.

## Artikel 2.4 Taken en bevoegdheden

De geschillenadviescommissie brengt aan het College van Bestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan de beslissingen die tot de bevoegdheid van het College van beroep voor de examens behoren. Bezwaar kan onder andere worden ingesteld tegen besluiten door of namens het College van Bestuur inzake:

- a de weigering van de inschrijving;
- b de beëindiging van de inschrijving;
- c het opleggen van collegegeld;
- d de vermindering of vrijstelling van het wettelijk collegegeld;
- e de terugbetaling van collegegeld;
- f financiële ondersteuning;
- g het opleggen van een ordemaatregel.

# Hoofdstuk 3      Indienen van een bezwaar en de minnelijke schikking

## Artikel 3.1      Indienen van een bezwaar

- 1      Een bezwaar bij de geschillenadviescommissie kan worden ingediend door een betrokkene (nader te noemen: de appellant) zoals genoemd in WHW artikel 7.59a, oftewel een (huidige, aanstaande of voormalige) student of een (huidige, aanstaande of voormalige) extraneus. Beslissingen waarvoor het College van beroep voor de examens bevoegd is, zijn uitgesloten van de bezwaarprocedure via de geschillenadviescommissie.
- 2      Het bezwaar wordt - door middel van een met redenen omkleed bezwaarschrift - ingediend binnen zes weken nadat de beslissing aan de appellant is medegedeeld dan wel had behoren te zijn medegedeeld. Daarnaast kan het ook gaan om een weigering tot het nemen van een beslissing<sup>1</sup>. De termijn van zes weken begint op de dag na de dag van bekendmaking.
- 3      Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend bij de geschillenadviescommissie door het invullen van een [bezwaarschrift](#). Voor vragen kan contact worden opgenomen met de ambtelijk secretaris via het sturen van een e-mail naar [LegalProtectionService@buas.nl](mailto:LegalProtectionService@buas.nl).
- 4      Het bezwaarschrift moet in ieder geval bevatten:
  - a      naam en studentnummer van de appellant;
  - b      de opleiding die de appellant volgt;
  - c      de datum van het bezwaarschrift;
  - d      welk orgaan het bestreden besluit heeft genomen;
  - e      een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht, inclusief een afschrift van deze beslissing.  
Op het afschrift van de beslissing moet de datum waarop deze beslissing is genomen (of kenbaar is gemaakt) goed leesbaar zijn. In het geval het bezwaar is gericht tegen een weigering om te beslissen moet een duidelijke omschrijving gegeven worden van de gronden waarop, naar het oordeel van de appellant, wel een beslissing had moeten worden genomen;
  - f      de gronden van het bezwaar.
- 5      Het bezwaarschrift dient in het Nederlands of in het Engels te worden ingediend.
- 6      De ambtelijk secretaris bevestigt zo snel mogelijk per e-mail de ontvangst van het bezwaarschrift.
- 7      Indien het bezwaar niet overeenkomstig leden 1 tot en met 5 van dit artikel wordt ingediend, kan de voorzitter van de geschillenadviescommissie, zonder dat een nader onderzoek vereist is, het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren. Dit betekent dat het bezwaar niet inhoudelijk wordt behandeld.

---

1      Indien een beslissing niet binnen de daarvoor bij of krachtens de wet of dit reglement gestelde termijn of, bij het ontbreken van zulk een termijn, niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt het nemen van de beslissing geacht te zijn geweigerd.

- 8 Bij een overschrijding van de bezwaartermijn van zes weken, door een situatie van overmacht die niet is toe te rekenen aan de appelland, blijft een niet-ontvankelijkverklaring achterwege.
- 9 Indien het bezwaarschrift niet voldoet aan de in lid 4 en 5 van dit artikel genoemde eisen, kan de geschillenadviescommissie appelland daarvan in kennis stellen en uitnodigen om binnen een door de voorzitter te stellen termijn de tekortkomingen te herstellen. Indien appelland in gebreke blijft, wordt het bezwaar op die grond kennelijk niet-ontvankelijk verklaard.
- 10 Het instellen van bezwaar heeft geen schorsende werking.

### Artikel 3.2 Minnelijke schikking

- 1 Alvorens het bezwaar in behandeling te nemen zendt de geschillenadviescommissie het bezwaarschrift aan een vertegenwoordiger die namens het College van Bestuur de beslissing heeft genomen waartegen het bezwaarschrift is gericht. Hierbij wordt deze vertegenwoordiger uitgenodigd om in overleg met de appelland na te gaan of een minnelijke schikking van het bezwaar mogelijk is.
- 2 Binnen drie weken na dagtekening van de uitnodiging van de geschillenadviescommissie deelt de desbetreffende vertegenwoordiger, zie lid 1, aan de appelland en de geschillenadviescommissie mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Dit onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken. Tijdens officiële vakantieperioden kan de termijn van drie weken worden verlengd tot twee weken na de vakantieperiode.
- 3 Indien de appelland het schikkingsvoorstel accepteert, is de bezwaarprocedure beëindigd. De ambtelijk secretaris stelt partijen hiervan schriftelijk in kennis en sluit het dossier.

## Hoofdstuk 4      Behandeling van het bezwaar

### Artikel 4.1      Voorbereiding van het bezwaar

- 1      Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, en appelland heeft aangegeven de bezwaarprocedure te willen voortzetten, dan neemt de geschillenadviescommissie het bezwaarschrift in behandeling. De vertegenwoordiger die namens het College van Bestuur het bestreden besluit heeft genomen (nader te noemen: de verweerder), dient binnen een door de geschillenadviescommissie te stellen termijn, een verweerschrift in.
- 2      Het verweerschrift moet zijn opgesteld in het Nederlands. Wanneer appelland niet Nederlandstalig is, levert de verweerder naast een Nederlandstalig verweerschrift een Engelstalige vertaling van het verweerschrift.
- 3      Op verzoek van de verweerder kan de ambtelijk secretaris van de geschillenadviescommissie uitstel verlenen voor het indienen dan wel het aanvullen van het verweerschrift.
- 4      De geschillenadviescommissie kan uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en de op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.
- 5      De organen en personeelsleden van de instelling verstrekken aan de geschillenadviescommissie de gegevens die de geschillenadviescommissie voor de uitvoering van zijn taak nodig acht.

### Artikel 4.2      Hoorzitting

- 1      De geschillenadviescommissie houdt zitting in de volgens artikel 2.1 lid 1 voorgeschreven samenstelling.
- 2      De voorzitter van de geschillenadviescommissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn plaats, datum en uur waarop de mondelinge behandeling van het bezwaar (nader te noemen: de hoorzitting) zal plaatsvinden. Partijen worden tijdig – ten minste vijf werkdagen voor de hoorzitting - in kennis gesteld en uitgenodigd.
- 3      Uiterlijk vijf werkdagen voor de hoorzitting worden alle op het bezwaar betrekking hebbende stukken door de geschillenadviescommissie aan de betrokken partijen toegezonden. De voorzitter van de geschillenadviescommissie kan bepalen dat stukken van zeer persoonlijke aard slechts ter inzage bij de ambtelijk secretaris worden gelegd.
- 4      Tot drie werkdagen voor de hoorzitting kunnen appelland en verweerder nadere schriftelijke stukken indienen.
- 5      Tijdens de hoorzitting worden appelland en verweerder in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op het bezwaarschrift, respectievelijk de omstreden beslissing, en op elkaars standpunten te reageren.
- 6      De voertaal tijdens de hoorzitting is Nederlands.

- 7 De geschillenadviescommissie kan ambtshalve, of op verzoek van één of beide partijen, getuigen en/of deskundigen oproepen. De geschillenadviescommissie draagt er zorg voor dat de namen en de hoedanigheden van die getuigen en/of deskundigen uiterlijk drie werkdagen voorafgaande aan de hoorzitting aan de partijen bekend zijn gemaakt.
- 8 De ambtelijk secretaris van de geschillenadviescommissie is tijdens de hoorzitting als griffier aanwezig. Hetgeen ter zitting is besproken, wordt zakelijk weergegeven in het advies. Van de zitting wordt, naar inzicht van de griffier, een audio opname gemaakt voor eigen gebruik door de griffier. De opname wordt niet verstrekt en wordt na vaststelling van het advies vernietigd.
- 9 De hoorzitting heeft een openbaar karakter. In bijzondere gevallen kan de geschillenadviescommissie besluiten tot een hoorzitting achter gesloten deuren.
- 10 Van het horen van appelland en verweerder kan worden afgezien indien:
  - a het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is,
  - b het bezwaar kennelijk ongegrond is,
  - c appelland en verweerder hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord,
  - d appelland en verweerder niet binnen een door de geschillenadviescommissie gestelde redelijke termijn verklaren dat ze gebruik willen maken van het recht te worden gehoord, of
  - e aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere partij daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.

#### **Artikel 4.3 Verschijnen ter zitting**

In geval van afwezigheid van appelland en/of verweerder ter zitting, beoordeelt de voorzitter van het geschillenadviescommissie of behandeling van het bezwaar desalniettemin doorgang vindt.

#### **Artikel 4.4 Bijstand en vervanging tijdens de zitting**

- 1 Betrokken partijen kunnen zich laten bijstaan door een advocaat. Daarnaast kan een partij getuigen, deskundigen of een tolk ter zitting meenemen, mits zij de namen van deze personen drie werkdagen voorafgaand aan de hoorzitting schriftelijk melden aan de ambtelijk secretaris.
- 2 Indien een partij zich wil laten vertegenwoordigen door een gemachtigde die niet de hoedanigheid van advocaat bezit, dient de partij daartoe een schriftelijke volmacht vooraf te verlenen, dan wel een mondelinge volmacht ter zitting.
- 3 De kosten van getuigen, deskundigen, advocaten of tolken zijn voor rekening van de partij die zij bijstaan.

#### Artikel 4.5 Advies en besluit

- 1 De geschillenadviescommissie brengt, binnen acht weken, een advies uit over het bezwaarschrift aan het College van Bestuur.
- 2 De in lid 1 genoemde termijn wordt opgeschort:
  - a gerekend vanaf de dag na die waarop aan appellant is verzocht om een verzuim als bedoeld in artikel 3.1 lid 9 van dit reglement te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken;
  - b Indien sprake is van de laatste zin in artikel 3.2 lid 2.
- 3 Indien sprake is van onverwijld spoed kan de voorzitter van de geschillenadviescommissie desgevraagd bepalen dat de geschillenadviescommissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur.
- 4 Het advies van de geschillenadviescommissie wordt opgesteld in het Nederlands.
- 5 Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaar.
- 6 De beslissing wordt aan appellant en verweerder verzonden en bevat het advies van de geschillenadviescommissie.
- 7 Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de geschillenadviescommissie, wordt de beslissing schriftelijk gemotiveerd.

#### Artikel 4.6 Beroepsmogelijkheid

Tegen de schriftelijke uitspraak van het College van Bestuur, als bedoeld in artikel 4.5 lid 4, kan appellant binnen zes weken een beroep indienen bij de [Raad van State, Afdeling bestuursrechtspraak](#). Tegen de uitspraak van de Raad van State staat geen hoger beroep open.

#### Artikel 4.7 Voorlopige voorziening

- 1 Indien sprake is van onverwijld spoed kan de appellant bij de geschillenadviescommissie een verzoek indienen om een voorlopige voorziening te treffen in afwachting van een uitspraak in de hoofdzaak. Een dergelijk verzoek dient te zijn gemotiveerd. De voorzitter beslist op dit verzoek, indien nodig, na het betrokken orgaan dan wel de betrokken examinator te hebben gehoord, of daartoe in de gelegenheid is gesteld.
- 2 De ambtelijk secretaris brengt de betrokken partijen van het besluit over de voorlopige voorziening op de hoogte.
- 3 De voorlopige voorziening vervalt zodra het College van Bestuur een beslissing heeft genomen in de hoofdzaak.

## Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

### Artikel 5.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur na overleg met de voorzitter van de geschillenadviescommissie.

### Artikel 5.2 Inwerkingtreding

Dit reglement is door het College van Bestuur vastgesteld op 23 juni 2026 met instemming van de medezeggenschapsraad. Het reglement treedt in werking op 1 juli 2026 en vervangt eerdere versies van het reglement.



Games



Leisure & Events



Tourism



Media



Data Science & AI



Hotel



Logistics



Built Environment



Facility

Mgr. Hopmansstraat 2  
4817 JS Breda

P.O. Box 3917  
4800 DX Breda  
The Netherlands

**PHONE**  
+31 76 533 22 03

**E-MAIL**  
[communications@buas.nl](mailto:communications@buas.nl)

**WEBSITE**  
[www.BUas.nl](http://www.BUas.nl)

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES