



Regeling aanmelding en inschrijving

Studiejaar 2025-2026

Aldus vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur van: 25 juni 2024

Engelse versie beschikbaar: ja

Eigenaar: ER&IM

De regeling is gewijzigd op 25 november 2024.

Wijzigingen Regeling aanmelding en Inschrijving

25 november 2024

De *Code of Conduct for International Students in Higher Education* bevat een bijlage met Engelse taaltesten.

Een internationale studiekeuzer dient, voor het mogen volgen van een Engelstalige opleiding, op één van de taaltesten een bepaalde minimumscore te hebben behaald. Hierop zijn een aantal uitzonderingen mogelijk.

De *Code of Conduct for International Students in Higher Education* heeft onlangs twee Engelse taaltesten toegevoegd aan de bijlage met taaltesten. Hierbij gaat het om de taaltesten: Pearson PTE Academic test en de LanguageCert Academic test

Overeenkomstig is de Regeling aanmelding en inschrijving hierop aangepast.

Dit heeft geleid tot wijzigingen in artikel 3.2 (lid 4) en artikel 8.6 (lid 2 en 3).

Inleiding

In de Regeling aanmelding en inschrijving (RAI) zijn bepalingen opgenomen met betrekking tot aanmelding, inschrijving, betaling collegegeld en beëindiging inschrijving. Daarnaast bevat de regeling algemene voorwaarden die gelden om te mogen deelnemen aan onderwijsactiviteiten en om gebruik te mogen maken van voorzieningen van Breda University of Applied Sciences. Voor het overgrote deel vindt deze regeling haar oorsprong in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) die hierover een groot aantal dwingende bepalingen bevat.

De Regeling aanmelding en inschrijving is onderdeel van het studentenstatuut van Breda University of Applied Sciences. Dit studentenstatuut bevat de rechten en plichten van de studenten, en bestaat naast een opleidingsspecifiek deel ook uit een instellingsspecifiek deel. Het studentenstatuut geldt onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving.

De Regeling aanmelding en inschrijving geldt niet voor cursisten van Breda University of Applied Sciences. Inschrijving van deze categorie personen vindt alleen plaats na een verzoek aan en goedkeuring van de academiedirecteur van de desbetreffende opleiding.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN	6
ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN.....	6
ARTIKEL 1.2 ALGEMENE BEPALINGEN.....	8
ARTIKEL 1.3 TOEPASSELIJKHEID.....	8
ARTIKEL 1.4 ALGEMENE VEREISTEN INSCHRIJVING.....	8
ARTIKEL 1.5 INFORMATIEVOORZIENING	9
ARTIKEL 1.6 HARDHEIDSCLAUSULE.....	9
ARTIKEL 1.7 BEWAARTERMIJN DOCUMENTEN	10
HOOFDSTUK 2 STUDIEKIEZER MET EEN NEDERLANDSE VOOROPLEIDING.....	11
ARTIKEL 2.1 AANMELDING	11
ARTIKEL 2.2 AANMELDING VOOR EEN OPLEIDING MET EEN SELECTIEPROCEDURE	11
ARTIKEL 2.3 AANMELDING VOOR EEN OPLEIDING ZONDER EEN SELECTIEPROCEDURE	11
ARTIKEL 2.4 VOORWAARDEN INSCHRIJVING.....	14
HOOFDSTUK 3 STUDIEKIEZER MET EEN BUITENLANDSE VOOROPLEIDING.....	16
ARTIKEL 3.1 AANMELDING	16
ARTIKEL 3.2 VOOROPLEIDING	17
ARTIKEL 3.3 VOORWAARDEN INSCHRIJVING.....	18
ARTIKEL 3.4 AANVULLENDE VOORWAARDEN NIET-EER STUDENTEN	18
ARTIKEL 3.5 TOELATINGSONDERZOEK.....	18
HOOFDSTUK 4 BEPALINGEN COLLEGEgeld	19
ARTIKEL 4.1 COLLEGEgeld.....	19
ARTIKEL 4.2 BETALING VAN HET COLLEGE- OF EXAMENGELD	19
ARTIKEL 4.3 BEWIJS BETAALD COLLEGEgeld	20
ARTIKEL 4.4 OVERIGE BIJDRAGEN EN KOSTEN	20
ARTIKEL 4.5 ACHTERSTALLIGE BETALINGEN	21
ARTIKEL 4.6 PROCEDURE ACHTERSTALLIGE BETALINGEN	21
ARTIKEL 4.7 VERMINDERING, VRIJSTELLING EN RESTITUTIE VAN HET COLLEGEgeld	22
HOOFDSTUK 5 AANMELDING VOOR EEN HOGER JAAR / ZIJ-INSTROOM.....	24
ARTIKEL 5.1 ZIJ-INSTROOM VANUIT EEN ANDERE OPLEIDING VAN BREDA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES (SWITCHERS INTERN).....	24
ARTIKEL 5.2 ZIJ-INSTROOM VAN STUDENT MET EEN ELDERS BEHAALDE PROPEDEUSE (SWITCHERS EXTERN)	24
ARTIKEL 5.3 OVERIGE ZIJ-INSTROOM	25
ARTIKEL 5.4 INSCHRIJVING VOOR EEN MINOR BIJ BREDA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	25
HOOFDSTUK 6 INTERNE OVERSTAP GEDURENDE HET STUDIEJAAR VANUIT EEN BESTAANDE INSCHRIJVING (INTERNE SWITCHERS).....	27
ARTIKEL 6.1 INTERNE OVERSTAP NAAR ANDERE OPLEIDING	27
ARTIKEL 6.2 INTERNE OVERSTAP NAAR ANDERE OPLEIDINGSVARIANT	27
HOOFDSTUK 7 STUDIE-ONDERBREKERS (HERINSTROMERS).....	28
HOOFDSTUK 8 AANMELDING EN INSCHRIJVING MASTEROPLEIDING.....	29
ARTIKEL 8.1 MASTEROPLEIDINGEN	29
ARTIKEL 8.2 AANMELDING VOOR EEN MASTEROPLEIDING	30
ARTIKEL 8.3 VOOROPLEIDINGSEISEN VAN DE MASTEROPLEIDINGEN	31
ARTIKEL 8.4 VOOROPLEIDINGSEISEN VAN DE PREMASTEROPLEIDINGEN	33
ARTIKEL 8.5 VERGELIJKBARE VOOROPLEIDINGSEISEN.....	33
ARTIKEL 8.6 STUDIEKIEZERS MET EEN VOOROPLEIDING VOLTOOID IN EEN NIET-NEDERLANDS ONDERWIJSSYSTEEM DIE ENGELSTALIG ONDERWIJS GAAN VOLGEN.....	33
ARTIKEL 8.7 INSCHRIJVING	35
HOOFDSTUK 9 HERINSCHRIJVING	36

HOOFDSTUK 10 AANMELDING EN INSCHRIJVING ALS EXTRANEUS	37
HOOFDSTUK 11 WEIGERING, INTREKKING EN BEËINDIGING VAN DE INSCHRIJVING	38
ARTIKEL 11.1 ONGEDAAN MAKEN VAN DE INSCHRIJVING VOOR AANVANG VAN HET STUDIEJAAR.....	38
ARTIKEL 11.2 BEËINDIGING VAN DE INSCHRIJVING OP VERZOEK VAN DE STUDENT (GEDURENDE HET STUDIEJAAR).....	38
ARTIKEL 11.3 WEIGERING, INTREKKING, EN BEËINDIGING VAN DE INSCHRIJVING OP LAST VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR.....	39
HOOFDSTUK 12 RECHTSBESCHERMING	40
ARTIKEL 12.1 ALGEMEEN.....	40
ARTIKEL 12.2 KLACHT	40
ARTIKEL 12.3 BEROEP.....	40
ARTIKEL 12.4 BEZWAAR	41
BIJLAGE 1 STUDIEKEUZEACTIVITEITEN VOOR BACHELOROPLEIDING (INCLUSIEF ASSOCIATE DEGREE)	42
BIJLAGE 2 NADERE VOOROPLEIDINGSEISEN HAVO EN VWO (WHW ARTIKEL 7.25).....	43
BIJLAGE 3 TOELATINGSEISEN TOT VERKORT 3-JARIG HBO-PROGRAMMA.....	44
BIJLAGE 4 TOELATINGSONDERZOEKEN	45
BIJLAGE 5 NUFFIC DIPLOMALIJST	46
BIJLAGE 6 OVERZICHT EXTRA STUDIEKOSTEN	47

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Academie	Organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
Academiedirecteur	Leidinggevende functionaris van een academie. De academiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een academie op grond van door het College van Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.
Associate degree opleiding	Een opleiding zoals bedoeld in artikel 7.3 en 7.3a lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Associate degree (Ad) verleend.
Bestuurs- en beheers-reglement	Een reglement waarin het College van Bestuur vaststelt hoe het bestuur, het beheer en de inrichting van de instelling is geregeld zoals bedoeld in artikel 10.3b WHW.
BBC	Bewijs Betaald Collegegeld.
College van Beroep voor de Examens	Een krachtens artikel 7.60 WHW vastgesteld rechtsprekend college waar de student of studiekeizer tegen besluiten (of het ontbreken hiervan), zoals opgesomd in artikel 7.61 WHW, in beroep kan gaan.
College van Bestuur	Bestuursorgaan van de Stichting Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in WHW artikel 10.2 jo. artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de stichting.
Collegegeld	Het bedrag dat een student elk studiejaar verschuldigd is aan de instelling waar deze student de eerste inschrijving heeft, zoals bedoeld in artikel 7.43 WHW.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
Examen	De verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot de opleiding behorende onderwijseenheid, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examiner(en) naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
Geschillenadvies-commissie	Tegen een besluit (of het ontbreken hiervan) van het College van Bestuur kan de student, die zich hierdoor in diens belang getroffen voelt, bezwaar aantekenen bij de Geschillenadviescommissie van Breda University of Applied Sciences.
Hbo-bacheloropleiding	Een hbo-opleiding zoals bedoeld in artikel 7.3 en 7.3a lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.
Instelling	Breda University of Applied Sciences.

Instellingscollegegeld	Het in artikel 7.46 WHW bedoelde collegegeld behorende bij een inschrijving als student. Dit collegegeld wordt door het College van Bestuur vastgesteld.
Masteropleiding	Een opleiding zoals bedoeld in artikel 7.3, 7.3a en 7.3b WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Master verleend. Zie ook: opleiding.
Onderwijs- en examenregeling (OER)	Overzicht van geldende procedures en rechten en plichten over het onderwijs en de examens van een opleiding of groep van opleidingen, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 WHW.
Postpropedeuse	Het tweede deel van de opleiding dat volgt op de propedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.30 WHW.
Propedeuse	Het eerste deel van de hbo-opleiding (60 ECTS credits) dat wordt gevolgd door de postpropedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.8 lid 2 en 4 WHW. Deze bepaling geldt niet voor de Associate degree.
Studieadvies	Advies, zoals bedoeld in artikel 7.8b WHW, dat uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse (of in het geval van eenwo-opleiding of een Associate degree voor het eerste jaar van een opleiding) aan de student wordt uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding.
Studiekiezer	Aanstaande student die een eerste verzoek doet tot inschrijving bij een opleiding.
Studielink	De aanmeldapplicatie van en voor het Hoger Onderwijs in Nederland.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 onder k WHW.
Switcher	Student die wisselt van opleiding of opleidingsvariant van binnen of buiten BUas.
Vooropleidingseisen	Eisen waaraan een aankomende student moet voldoen om te mogen inschrijven voor een opleiding in het Hoger Onderwijs conform artikel 7.23b t/m artikel 7.30e WHW. Zie voor de actuele eisen de website van Breda University of Applied Sciences (www.buas.nl) of bijlage 2 van deze regeling.
Vreemdeling	Iemand die afkomstig is uit het buitenland en die (nog) niet de Nederlandse nationaliteit heeft.
Wettelijk collegegeld	Het in artikel 7.45 WHW bedoelde collegegeld, behorende bij een inschrijving als student. Dit collegegeld wordt jaarlijks geïndexeerd en door de minister vastgesteld.
WHW	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) inclusief wijzigingen.
Wo-bacheloropleiding	Een wo-opleiding zoals bedoeld in artikel 7.3 en 7.3a lid 1 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.

Artikel 1.2 Algemene bepalingen

WHW artikel 7.33

- 1 De Regeling aanmelding en inschrijving (RAI) is onderdeel van het studentenstatuut van Breda University of Applied Sciences.
- 2 De Regeling aanmelding en inschrijving bevat regels van procedurele aard met betrekking tot de aanmelding, de inschrijving, en de uitschrijving van studenten.
- 3 De bepalingen in deze regeling zijn rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de WHW.
- 4 Breda University of Applied Sciences is opgenomen in het register van instellingen die de [Gedragscode internationale student hoger onderwijs](#) hebben getekend.

Artikel 1.3 Toepasselijkheid

- 1 In deze regeling zijn de regels vastgelegd die van toepassing zijn op iedereen die zich wenst in te schrijven als student bij een opleiding van Breda University of Applied Sciences.
- 2 De Regeling aanmelding en inschrijving heeft betrekking op de aanmelding en inschrijving voor studiejaar 2025-2026 en vervangt vorige versies.
- 3 Waar in deze regeling sprake is van de student, worden tevens extraneus bedoeld, tenzij anders is bepaald.
- 4 Waar in deze regeling e-mailadres staat, wordt het e-mailadres van de student bedoeld dat door Breda University of Applied Sciences is verstrekt. Dit e-mailadres wordt standaard gebruikt in de communicatie naar een student. Indien de communicatie te maken heeft met Studielink gerelateerde zaken (zoals in- en uitschrijving, betaling collegegeld etc.) wordt gebruik gemaakt van het in Studielink geregistreerde e-mailadres.
- 5 De verwijzingen in dit document hebben betrekking op informatie die beschikbaar is op de website van Breda University of Applied Sciences (www.buas.nl) of de Student Portal tenzij anders vermeld.

Artikel 1.4 Algemene vereisten inschrijving

- 1 Iedereen die gebruik wil maken van onderwijs-, tentamenvoorzieningen of andere voorzieningen van Breda University of Applied Sciences, dient zich in te schrijven als student.
- 2 Degene die alleen gebruik wil maken van tentamenvoorzieningen van Breda University of Applied Sciences, kan volstaan met een inschrijving als extraneus (zie hiervoor hoofdstuk 9).
- 3 Aanmelding en inschrijving voor de propedeuse van een hbo-bacheloropleiding, dan wel het eerste jaar van een wo-bachelor opleiding of Associate degree opleiding, dient plaats te vinden conform de termijnen genoemd in artikel 2.1 (ingeval van een Nederlandse vooropleiding) of artikel 3.1 (ingeval van een buitenlandse vooropleiding).
- 4 Er wordt slechts tot inschrijving overgegaan als de student voldaan heeft aan alle, bij die inschrijving behorende, voorwaarden en eisen.
- 5 Inschrijving vindt altijd plaats per 1 september en kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden. Alleen met toestemming van de academiedirecteur kan afgeweken worden van de datum van 1 september.

- 6 Inschrijving voor een opleiding vindt plaats voor het gehele studiejaar, met uitzondering van de bepalingen zoals opgenomen in artikel 4.7.
- 7 Een ieder die gebruikt maakt van voorzieningen (zoals benoemd in lid 1) van Breda University of Applied Sciences zonder dat hij is ingeschreven aan de instelling, is naast het collegegeld een schadevergoeding (een boete) verschuldigd. Deze boete is gelijk aan de hoogte van het collegegeld dat die verschuldigd zou zijn geweest als er wel een inschrijving was geweest in de betreffende periode. Tevens kan bij deze overtreding aangifte worden gedaan van een strafbaar feit (artikel 15.3 WHW). Eventuele (deel-) tentamenresultaten zijn niet geldig indien niet aan alle inschrijvingsverplichtingen is voldaan.
- 8 Inschrijving staat alleen open voor degene die aantoonst dat die conform artikel 7.32 lid 5 WHW:
 - a in het bezit is van de Nederlandse nationaliteit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld, of
 - b een vreemdeling is en jonger dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst, of
 - c een vreemdeling is en 18 jaar of ouder op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000, of
 - d een vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal de inschrijving wordt gewenst, of
 - e een vreemdeling is, die niet meer voldoet aan één van de voorwaarden genoemd onder b,c of d en eerder in overeenstemming met één van die onderdelen ingeschreven is voor een opleiding van Breda University of Applied Sciences, welke opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.

Artikel 1.5 Informatievoorziening

- 1 Informatie over de procedures rondom aanmelding, inschrijving en toelating is beschikbaar op de website van Breda University of Applied Sciences (www.buas.nl).
- 2 Over de aanmelding, inschrijving, toelating, collegegeldbetaling en uitschrijving wordt via het Studielink e-mailadres gecommuniceerd. De student is verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen en actualiseren van dit e-mailaccount. Het wordt de student aanbevolen ook regelmatig de map 'ongewenste email' te raadplegen.
- 3 De aanwijzingen die gegeven worden via de berichten van Breda University of Applied Sciences en/of via Studielink dienen te worden opgevolgd.
- 4 Alle schriftelijke correspondentie wordt gezonden aan het door de student opgegeven correspondentieadres. Iedere wijziging in dit correspondentieadres dient tijdig te worden doorgegeven via Studielink. Breda University of Applied Sciences aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid als gevolg van het niet tijdig melden van een wijziging in het correspondentieadres.
- 5 Studenten die voldaan hebben aan de toelatings- en inschrijfcriteria en aan de bijbehorende financiële verplichtingen en zijn ingeschreven als student, kunnen een bewijs van inschrijving aanvragen. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van Self-Service Desk van Breda University of Applied Sciences. De student kan dit ook opvragen via Osiris Student.

Artikel 1.6 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences is, binnen de kaders van de WHW, bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling kunnen voordoen, alsmede om beslissingen te nemen waarin deze regeling niet

voorziet. De student dient hiertoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek te richten aan het College van Bestuur.

Artikel 1.7 Bewaartermijn documenten

1.7.1 Bewaartermijn documenten toelating

- 1 De beslissingen rondom toelating, zoals bedoeld in artikel 2.4.2, 2.4.3 en 3.5, dienen twee jaar te worden bewaard na datum van de beslissing.
- 2 De bewaartermijn van twee jaar geldt voor alle onderliggende bescheiden:
 - Werk student
 - Advies toelatingscommissie, indien van toepassing
 - Verstuurd bericht aan de student
 - Toelatingsbesluit
- 3 De bewaartermijn van twee jaar geldt eveneens voor de uitgebrachte studiekeuzeadviezen zoals bedoeld in artikel 2.3.1 lid 4, 2.3.2 lid 2 en 2.3.4 lid 2.

1.7.2 Bewaartermijn documenten uitschrijving of weigering inschrijving door CvB

De beslissing rondom uitschrijving of weigering inschrijving door het CvB (artikel 11.3 lid 3) dient vijf jaar, na datum besluit, bewaard te blijven. Deze bewaartermijn geldt tevens voor alle onderliggende documenten.

Hoofdstuk 2 Studiekiezer met een Nederlandse vooropleiding¹

WHW artikel 7.31a t/m 7.31e
Regeling toelating tot het hoger onderwijs (Staatscourant 24 april 2014)

Artikel 2.1 Aanmelding

- 1 Na het doorlopen van de aanmelding, zoals in dit hoofdstuk beschreven, moet de studiekiezer ook tijdig aan alle inschrijvoorwaarden voldoen om per 1 september met de opleiding te kunnen beginnen (zie hiervoor artikel 2.4).
- 2 De studiekiezer die zich wil aanmelden voor de Bachelor of Science Tourism moet zich aanmelden bij de Universiteit van Wageningen. Zie voor de procedure de website van Breda University of Applied Sciences (www.buas.nl).
- 3 Voor de studiekiezer die zich wil aanmelden voor een masteropleiding gelden de bepalingen in hoofdstuk 8.

Artikel 2.2 Aanmelding voor een opleiding met een selectieprocedure

Indien de studiekiezer zich voor de eerste keer wil inschrijven voor een opleiding met een selectieprocedure gelden afwijkende regels (onderstaand artikel 2.3 is in dit geval niet van toepassing).

Er geldt een selectieprocedure voor de opleidingen:

- Applied Data Science & Artificial Intelligence
- Creative Media and Game Technologies
- Creative Business
- Hotel Management

Nadere details over de aanmelding bij deze opleidingen zijn opgenomen in [Selection procedures bachelor's programmes](#).

Artikel 2.3 Aanmelding voor een opleiding zonder een selectieprocedure²

- 1 Indien de studiekiezer zich wil inschrijven voor het eerste jaar van een wo-bacheloropleiding, hbo-bacheloropleiding of Associate degree opleiding, wordt die dringend aangeraden zich uiterlijk op 1 mei, voorafgaand aan het desbetreffende studiejaar aan te melden. Bij de aanmelding die via Studielink verloopt, wordt gebruikt gemaakt van de persoonlijke DigiD³.
- 2 De studiekiezer die zich uiterlijk 1 mei voor een opleiding aanmeldt, zoals genoemd in lid 1, heeft recht op toelating en voor hem geldt het bepaalde in artikel 2.3.1 of 2.3.2. Indien de studiekiezer zich na 1 mei aanmeldt geldt het bepaalde in artikel 2.3.3
- 3 Indien de gekozen opleiding in meerdere varianten wordt aangeboden, wordt dit via Studielink inzichtelijk gemaakt.⁴ In dat geval geeft de studiekiezer, via Studielink, aan welke variant gekozen wordt. In het vervolg van de aanmeld- en inschrijfprocedure wordt door Breda University of Applied Sciences bepaald of de studiekiezer toelaatbaar is voor de gekozen variant.

¹ De studiekiezer, die afkomstig is van Aruba, Bonaire, Curaçao, Sint Eustatius, Saba of Sint Maarten, dient het aanmeldproces te doorlopen zoals beschreven in hoofdstuk 3.

² De punten genoemd onder 2.3. zijn ook van toepassing op 2.2., met uitzondering van lid 2.

³ Indien een studiekiezer nog geen DigiD heeft, dient deze eerst te worden aangevraagd via www.digid.nl. Pas nadat deze DigiD is ontvangen, kan begonnen worden met de aanmelding via Studielink.

⁴ In een aantal gevallen heeft de studiekiezer niet vooraf de keuze voor differentiatie of specialisatie, maar wordt dit uitgevraagd met behulp van vragen in Studielink.

- 4 De in lid 3 bedoelde varianten kunnen betrekking hebben op differentiaties binnen de opleiding, voertaal van de opleiding en/of het volgen van de opleiding in een versneld of verkort programma:
- a Differentiatie binnen de opleiding.
Een aantal opleidingen kent verschillende propedeusemogelijkheden binnen de gekozen opleiding.
 - b Voertaal van de opleiding.
Opleidingen kunnen zowel worden aangeboden in het Nederlands als in het Engels.
 - c Het volgen van de opleiding in een versneld 3-jarig hbo-programma voor studiekeizers met een vwo-vooropleiding.
Toelating tot deze variant is alleen mogelijk indien de studiekeizer volledig aan de vooropleidingseisen voldoet, toegang met een efficiëntietoets is dus niet mogelijk.
 - d Het volgen van de opleiding in een verkort 3-jarig hbo-programma voor studiekeizers met een mbo (plus havo) vooropleiding. Zie bijlage 3 voor meer informatie over verkorte hbo programma's.
 - e De student die met succes een Associate degree heeft behaald, kan worden toegelaten tot het reguliere bachelorprogramma. Hierbij kunnen vrijstellingen⁵ worden verleend voor bachelorvakken die in het kader van de Associate degree zijn behaald (zie ook hoofdstuk 5).

2.3.1 Aanmelding uiterlijk op 1 mei voor een hbo-bacheloropleiding of een Associate degree opleiding⁶

- 1 De opleiding biedt de studiekeizer, die zich voor het eerste jaar van een opleiding in het Hoger Onderwijs heeft aangemeld, ondersteuning bij het maken van de juiste studiekeuze door het aanbieden van een studiekeuzecheck (bij BUas ook aangeduid als matchingsprocedure). Deze studiekeuzecheck bestaat uit diverse studiekeuzeactiviteiten, uitmondend in een studiekeuzeadvies.
- 2 De studiekeuzeactiviteiten zijn verplicht en vinden voor 1 september plaats. Het soort studiekeuzeactiviteit kan verschillen per opleiding. Zie bijlage 1 voor een overzicht van de studiekeuzeactiviteiten.
- 3 De studiekeizer ontvangt van de opleiding een uitnodiging om deel te nemen aan de studiekeuzeactiviteiten. Deze uitnodiging ontvangt die binnen een week⁷ nadat die zich via Studielink heeft aangemeld.
- 4 De opleiding brengt uiterlijk binnen twee weken nadat de studiekeizer de studiekeuzeactiviteiten heeft afgerond, per e-mail een studiekeuzeadvies aan hem uit. Dit advies wordt uiterlijk voor 1 september uitgebracht. Dit studiekeuzeadvies is niet bindend.
- 5 Indien de studiekeizer zonder geldige reden van verhindering (zie lid 6), niet heeft deelgenomen aan deze studiekeuzeactiviteiten, wordt de inschrijving van deze studiekeizer geweigerd.
- 6 Als geldige reden voor verhindering worden aangemerkt: persoonlijke omstandigheden, andere onderwijsverplichtingen of dat de studiekeizer tegelijkertijd bij meerdere onderwijsinstellingen studiekeuzeactiviteiten heeft. De reden van verhindering moet schriftelijk en voorafgaand aan de geplande studiekeuzeactiviteit gemeld worden aan de opleiding.

⁵ Zie de OER van de desbetreffende opleiding voor meer informatie.

⁶ Dit artikel is tevens van toepassing indien er uiterlijk op 1 mei een eerste aanmelding is voor een andere opleiding binnen het hoger onderwijs.

⁷ Indien een studiekeizer nog niet toelaatbaar is en in aanmerking komt voor een efficiëntietoets of een 21+ toets, dient hij eerst een positief resultaat te behalen voor de efficiëntietoets danwel de 21+toets alvorens hij kan deelnemen aan de studiekeuzeactiviteiten. Zie hiervoor ook artikel 2.4.2 danwel artikel 2.4.3.

- 7 De studiekiezer, waarbij de afstand tussen het woonadres en Breda University of Applied Sciences dermate groot is dat fysieke aanwezigheid niet logisch is, kan deelnemen aan studiekeuzeactiviteiten zonder dat diens fysieke aanwezigheid bij deze studiekeuzeactiviteiten vereist is.

2.3.2 Aanmelding uiterlijk op 1 mei voor de Bachelor of Science Leisure Studies

- 1 De Bachelor of Science Leisure Studies⁸ biedt de studiekiezer ondersteuning bij het maken van de juiste studiekeuze door het aanbieden van diverse studiekeuzeactiviteiten, uitmondend in een studiekeuzeadvies.
- 2 De studiekeuzeactiviteiten van de Bachelor of Science Leisure Studies worden aangeboden tussen oktober en mei en bestaan uit een verplicht onderdeel (een vragenlijst) en een aantal optionele onderdelen. Aan het eind van de vragenlijst wordt het studiekeuzeadvies gegeven. Dit studiekeuzeadvies is niet bindend.
- 3 Indien de studiekiezer het verplichte studiekeuzeonderdeel niet inlevert wordt de inschrijving van deze studiekiezer geweigerd.
- 4 De studiekiezer, waarbij de afstand tussen het woonadres en Breda University of Applied Sciences dermate groot is dat fysieke aanwezigheid niet logisch is, kan deelnemen aan studiekeuzeactiviteiten zonder dat diens fysieke aanwezigheid bij deze studiekeuzeactiviteiten vereist is.

2.3.3 Eerste aanmelding na 1 mei⁹

- 1 De inschrijving van een studiekiezer die zich na 1 mei voor het eerste jaar van een bepaalde opleiding via Studielink aanmeldt, kan door het College van Bestuur geweigerd worden.
- 2 Indien er studiekeuzeactiviteiten worden aangeboden zijn deze volledig verplicht (zie artikel 2.3.1 lid 2 en 3) of deels verplicht (zie artikel 2.3.2 lid 2). De opleiding brengt uiterlijk binnen twee weken nadat de studiekiezer heeft deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteiten per e-mail een studiekeuzeadvies uit¹⁰. Dit advies wordt uiterlijk voor 1 september uitgebracht.
- 3 Als het studiekeuzeadvies negatief is, of indien, zonder geldige reden (zie artikel 2.3.1 lid 6), niet is deelgenomen aan studiekeuzeactiviteiten die verplicht zijn gesteld, leidt dit tot een weigering van de inschrijving van de studiekiezer. Het studiekeuzeadvies is dus bindend.
- 4 De studiekiezer, waarbij de afstand tussen het woonadres en Breda University of Applied Sciences dermate groot is dat fysieke aanwezigheid niet logisch is, kan deelnemen aan studiekeuzeactiviteiten zonder dat diens fysieke aanwezigheid bij deze studiekeuzeactiviteiten vereist is.
- 5 Voor een studiekiezer die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen bij een bacheloropleiding en zich na 1 mei aanmeldt bij een andere bacheloropleiding gelden de bepalingen zoals opgenomen in artikel 2.3.1 of 2.3.2. Voor deze studiekiezer geldt dat het College van Bestuur kan besluiten om de studiekiezer te verplichten om deel te nemen aan de studiekeuzeactiviteiten.

⁸ Deze bachelor staat in het CROHO geregistreerd onder de naam Vrijtijdwetenschappen.

⁹ Betreft eerste aanmelding in het Hoger onderwijs voor een hbo-bachelor, associate degree of wo-bachelor

¹⁰ Voor de Bachelor of Science Leisure Studies wordt dit advies meteen na het gesprek uitgebracht.

Artikel 2.4 Voorwaarden inschrijving

Naast het doorlopen van de aanmeldingsprocedure, zoals beschreven in artikel 2.2 t/m artikel 2.3.3, moet de studiekeizer ook voldoen aan de geldende eisen met betrekking tot:

- Vooropleiding (zie artikel 2.4.1 tot en met 2.4.3)
- Betaling collegegeld (zie artikel 2.4.4)
- Overige eisen, waaronder toelatingseisen (zie artikel 2.4.5)

om te kunnen worden ingeschreven als student bij Breda University of Applied Sciences.

2.4.1 Vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen

WHW artikel 7.24 en 7.25

- 1 De studiekeizer dient ten minste te voldoen aan de vooropleidingseisen, zoals vastgelegd in WHW en/of in deze regeling. Een overzicht van de eisen die gelden voor studiekeizers met een vooropleiding havo of vwo is opgenomen in bijlage 2.
- 2 Degene die een graad heeft behaald (bachelor of master) is eveneens toelaatbaar. Wel kunnen personen verplicht worden om, indien van toepassing, aan te tonen dat ze voldoen aan de nadere opleidingseisen. Dit gebeurt aan de hand van een aanvullend onderzoek.
- 3 De studiekeizer moet voor 1 september voldoen aan de vooropleidingseisen en toont dit aan door een diploma te overleggen gedateerd voor 1 september. De aanmelder moet deze voor 1 oktober hebben overlegd. Eerder kan een aanmelder diens inschrijving niet afronden.

2.4.2 Deficiëntietoets¹¹

WHW artikel 7.25 lid 6

- 1 Het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences kan bepalen dat een bezitter van een diploma dat niet voldoet aan de eisen zoals opgenomen in bijlage 2 (havo/vwo) toch wordt ingeschreven, indien uit een aanvullend onderzoek (een deficiëntietoets of toelatingsassessment) blijkt, dat de studiekeizer voldoet aan inhoudelijk hiermee vergelijkbare eisen. Aan deze eisen moet voldaan zijn voor aanvang van de opleiding. Zie bijlage 4 voor meer informatie.
- 2 Indien een studiekeizer deel wil nemen aan een deficiëntietoets dient die zich uiterlijk 1 mei in te schrijven voor zowel een bacheloropleiding of Associate degree opleiding van Breda University of Applied Sciences als voor de deficiëntietoets.
- 3 Deelname aan de studiekeuzeactiviteiten, zoals genoemd in artikel 2.3.1, is alleen mogelijk nadat een positief resultaat is behaald voor de deficiëntietoets. Dit betekent dat de studiekeizer diens deficiëntie weggewerkt moet hebben voordat de laatste matchingsdag (in het geval van de matchingsprocedure) of selectie-activiteit (in het geval van een selectieprocedure¹²) plaatsvindt.
- 4 Een deficiëntietoets is niet mogelijk voor studiekeizers met een afgeronde vwo vooropleiding die willen deelnemen aan een versneld 3-jarig hbo-programma.
- 5 Een studiekeizer kan bezwaar maken tegen de uitslag van een deficiëntietoets bij het College van Beroep voor de Examens van Breda University of Applied Sciences (zie ook hoofdstuk 12).

¹¹ Zie bijlage 4 voor overzicht toelatingsonderzoeken

¹² In geval van selectie kan een opleiding hiervan afwijken indien de studiekeizer aantoont bezig te zijn met het wegwerken van diens deficiëntie

2.4.3 Toelatingsonderzoek (21+ regeling)

WHW artikel 7.29

- 1 Het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences kan bepalen dat een studiekeizer van 21 jaar en ouder¹³, die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, wordt vrijgesteld van deze vooropleidingseisen. In plaats hiervan wordt de studiekeizer getoetst op geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs via de 21+ assessment. Zie bijlage 4 voor meer informatie.
- 2 Indien een studiekeizer deel wil nemen aan een 21+ assessment dient die zich uiterlijk 1 mei in te schrijven voor zowel een bacheloropleiding of Associate degree opleiding van Breda University of Applied Sciences als voor de 21+ assessment. De uitslag van de 21+ assessment is 2 jaar geldig en is alleen geldig bij de hogeschool waar de toets is gemaakt.
- 3 Deelname aan de studiekeuzeactiviteiten / selectieprocedure, zoals genoemd in artikel 2.3.1, is alleen mogelijk nadat een positief resultaat is behaald voor de 21+ assessment.
- 4 Een studiekeizer kan bezwaar maken tegen de uitslag van een 21+ assessment bij het College van Beroep voor de Examens van Breda University of Applied Sciences (zie ook hoofdstuk 12).

2.4.4 Betaling collegegeld

Iedere studiekeizer die zich wil inschrijven als student bij Breda University of Applied Sciences zal moeten voldoen aan de eisen die behoren bij deze inschrijving.

Eén van die eisen betreft het tijdig, vóór 1 september, voldoen aan de betalingsverplichting van het collegegeld. Voor meer informatie over het collegegeld, zie hoofdstuk 4.

2.4.5 Overige eisen

- 1 Indien de studiekeizer met een Nederlandse vooropleiding kiest om een opleiding te gaan volgen waarbij Engels de voertaal is, gelden geen aanvullende eisen aan de taalvaardigheid Engels.
- 2 Indien de studiekeizer wenst ingeschreven te worden voor één van de opleidingen met een selectieprocedure (zie artikel 2.2) dient de studiekeizer van de opleiding bericht te hebben ontvangen dat die geselecteerd is voor deze opleiding.
- 3 De studiekeizer kan niet worden ingeschreven indien die eerder een negatief bindend studieadvies voor de betrokken opleiding ontvangen heeft, tenzij die kan aantonen dat een dergelijk negatief bindend studieadvies is ingetrokken of is komen te vervallen.
- 4 De inschrijving moet zijn afgerond voor 1 september van het desbetreffende studiejaar.
- 5 De inschrijving kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden. Daarnaast is voor een inschrijving na 1 september toestemming van de academiedirecteur nodig.

¹³ Peildatum 30 september van het desbetreffende studiejaar.

Hoofdstuk 3 Studiekiezer met een buitenlandse vooropleiding

Artikel 3.1 Aanmelding

- 1 Indien de studiekiezer met een buitenlandse vooropleiding zich wil inschrijven als student voor het eerste jaar van een wo-bacheloropleiding, hbo-bacheloropleiding of Associate degree opleiding wordt hem dringend aangeraden zich uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het desbetreffende studiejaar, via Studielink aan te melden.
- 2 Binnen de groep studiekiezers met een buitenlandse vooropleiding, zoals bedoeld in lid 1, vallen tevens studiekiezers afkomstig van Aruba, Bonaire, Curaçao, Sint Eustatius, Saba of Sint Maarten.
- 3 In afwijking van lid 1 moet de studiekiezer met een niet-EER nationaliteit waarvoor een studievizum aangevraagd moet worden zich uiterlijk 1 mei aanmelden.
- 4 In afwijking van lid 1 gelden voor opleidingen met een selectieprocedure afwijkende regels. Deze regels zijn opgenomen in [Selection procedures bachelor's programmes](#). De deadlines die hierin staan zijn van toepassing op alle studiekiezers, dus ook voor de studiekiezer met een buitenlandse vooropleiding.
- 5 In afwijking van lid 1 geldt dat de studiekiezer die zich wil aanmelden voor de Bachelor of Science Tourism zich moet aanmelden bij de Universiteit van Wageningen. Zie voor de procedure de website Breda University of Applied Sciences (www.buas.nl). De overige leden van dit artikel zijn niet van toepassing op deze studiekiezer.
- 6 Nadat de aanmelding binnen Studielink is afgerond dient de studiekiezer, de vragen in 'My online application' (Aanmeldmodule)¹⁴ te beantwoorden en de in lid 7 genoemde documenten te uploaden.
- 7 Binnen 'My online application' wordt de studiekiezer verzocht een aantal documenten te uploaden. Hierbij gaat het om:
 - Een motivatiebrief¹⁵;
 - Het curriculum vitae;
 - Een kopie van een geldig paspoort of identiteitsbewijs;
 - Indien beschikbaar, een kopie van een geldige verblijfsvergunning of EU-identiteitskaart;
 - Een scan van een cijferlijst met tussentijdse resultaten van de vooropleiding of een scan van de behaalde diploma's en cijferlijsten indien de vooropleiding al behaald is, met een eventuele vertaling¹⁶;
 - Een overzicht van de behaalde testcores Engels (indien van toepassing).
- 8 De studiekiezer is zelf verantwoordelijk voor de compleetheid en leesbaarheid van de geleverde documenten. FC&S Student Office heeft het recht om slecht leesbare documenten te weigeren.
- 9 Indien de studiekiezer die zich aanmeldt voor een opleiding, op het moment van het indienen van de aanmelddocumenten, zoals genoemd in artikel 3.1 lid 7, nog niet in het bezit is van het behaalde diploma of eventuele vereiste Engelse testresultaten, mogen deze op een later tijdstip, maar uiterlijk 31 augustus (danwel uiterlijk 1 juli voor niet-EER studenten waarvoor een studievizum aangevraagd moet worden), digitaal worden aangeleverd.

¹⁴ Voor meer informatie over deze aanmeldmodule zie de website Breda University of Applied Sciences (www.buas.nl).

¹⁵ Bij aanmelding voor een opleiding met matching (zie bijlage 1) hoeft geen motivatiebrief ingeleverd te worden.

¹⁶ Een vertaling (Engels of Nederlands) is nodig als deze documenten zijn opgesteld in een andere taal dan Nederlands, Engels, Frans of Duits.

- 10 Voor de studiekeizer, zoals vermeld in lid 1, 2 en 3, zijn tevens de bepalingen met betrekking tot studiekeuzeactiviteiten / matching van toepassing zoals opgenomen in artikel 2.3.1 tot en met 2.3.3.
- 11 Voor de studiekeizer die zich wil aanmelden voor een masteropleiding gelden de bepalingen in hoofdstuk 8.

Artikel 3.2 Vooropleiding

- 1 Het College van Bestuur verleent vrijstelling van de vooropleidingseisen, zoals bedoeld in artikel 2.4.1, aan degene die een graad bezit die is afgegeven in een land dat het verdrag ter erkenning van kwalificaties van het hoger onderwijs heeft geratificeerd en in dat land toegang geeft tot het hoger onderwijs.
- 2 Het College van Bestuur verleent vrijstelling van de vooropleidingseisen, zoals bedoeld in artikel 2.4.1, aan degene die een getuigschrift bezit dat al dan niet in Nederland is afgegeven en dat naar het oordeel van het CvB tenminste gelijkwaardig is aan de in lid 1 genoemde graad. FC&S Student Office neemt deze beslissing met mandaat van het College van Bestuur.
- 3 De studiekeizer hoeft geen Engelse taaltoets af te leggen voor het mogen volgen van een Engelstalige opleiding bij Breda University of Applied Sciences, indien aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - de studiekeizer, ongeacht de nationaliteit, heeft een opleiding afgerond in één van de volgende landen waarbij de instructietaal Engels was (of volgens het onderwijssysteem van en geaccrediteerd in): Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Ierland, Nieuw Zeeland, Verenigd Koninkrijk en de Verenigde Staten.
 - de studiekeizer, ongeacht de nationaliteit, heeft een diploma behaald dat is opgenomen in de door Nuffic opgestelde diplomalijs. Hierbij is ook examen gedaan in het vak Engels (zie bijlage 5 voor de diplomalijs).
 - de studiekeizer voldoet aan de vooropleidingseisen op basis van een International Baccalaureate (IB) diploma, het Career-Related Certificate of the International Baccalaureate of het Europees Baccalaureaat certificaat (Engels taal 1 of 2).
- 4 De studiekeizer die niet voldoet aan één van de in lid drie genoemde voorwaarden dient, voor het mogen volgen van een Engelstalige opleiding bij Breda University of Applied Sciences, op één van de volgende toetsen¹⁷ de bijbehorende minimumscore te hebben behaald:¹⁸
 - IELTS Academic test
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - totaalscore 6.0
 - spreekvaardigheid 6.0
 - TOEFL iBT test
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - internet-based (iBT) 80
 - spreekvaardigheid 20
 - Cambridge English Qualification resultaten (B2 First, C1 Advanced, of C2 Proficiency).
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - Totaalscore 169
 - Spreekvaardigheid 169

¹⁷ Indien er door omstandigheden een verruiming is van de geaccepteerde tests in de Code of Conduct for international students in Higher Education, dan volgen wij deze tijdelijke verruiming.

¹⁸ Alleen testen afgenomen op een testlocatie.

- Pearson PTE Academic test
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - totaalscore 61
 - spreekvaardigheid 61
- LanguageCert Academic test
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - totaalscore 65
 - spreekvaardigheid 65

Artikel 3.3 Voorwaarden inschrijving

- 1 De bepalingen met betrekking tot de betaling van het collegegeld uit hoofdstuk 4 zijn eveneens van toepassing op de studiekeizer met een buitenlandse vooropleiding.
- 2 De voorwaarden uit artikel 2.4.5 (met uitzondering van lid 1) zijn eveneens van toepassing op de studiekeizer met een buitenlandse vooropleiding.

Artikel 3.4 Aanvullende voorwaarden niet-EER studenten

- 1 Voor de niet-EER student geldt, in aanvulling op artikel 3.3, dat die moet beschikken over een:
 - Bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland waarbij studie is toegestaan.
 - Bewijs van adequate zorgverzekering en verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid.
- 2 Tevens geldt dat, indien studie het doel van het verblijf in Nederland is en Breda University of Applied Sciences optreedt als referent, die moet kunnen aantonen dat die beschikt over voldoende financiële middelen (normbedragen studie, ook wel leefgeld genoemd) om het betreffende studiejaar in Nederland te kunnen verblijven. Dit normbedrag wordt jaarlijks vastgesteld en is terug te vinden op www.IND.nl.
- 3 Een eerstejaars student dient het benodigde normbedrag studie over te maken aan Breda University of Applied Sciences. Dit normbedrag wordt vervolgens door de instelling terugbetaald. Ook voor inschrijving in een volgend studiejaar moet de niet EER-student bij de instelling aantonen dat die over voldoende financiële middelen beschikt.
- 4 Voor een niet-EER student geldt tevens dat er een eis geldt met betrekking tot de studievoortgang. Jaarlijks moet 50% van het, in het huidige studiejaar, maximaal aantal te behalen studiepunten ook daadwerkelijk behaald worden. Indien niet voldaan wordt aan deze eis, moet Breda University of Applied Sciences dit melden aan de IND en wordt de verblijfsvergunning ingetrokken. Tenzij men een geldige (verschoonbare) reden heeft. Een student mag éénmaal een beroep doen op dezelfde verschoonbare reden.
- 5 Indien Breda University of Applied Sciences het referentschap, zoals genoemd in lid 2, weigert, is (her)inschrijving voor een opleiding bij BUas niet mogelijk.
- 6 Indien Breda University of Applied Sciences wegens dwingende omstandigheden besluit het referentschap, zoals genoemd in lid 2, gedurende het studiejaar te beëindigen, moet de student zich uitschrijven via Studielink.

Artikel 3.5 Toelatingsonderzoek

WHW artikel 7.29

Het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences kan besluiten de studiekeizer, die in het bezit is van een buiten Nederland afgegeven getuigschrift, deel te laten nemen aan het toelatingsonderzoek, ook indien de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt is. Dit geldt eveneens in bijzondere gevallen, indien de studiekeizer geen diploma kan overleggen. Zie hiervoor ook artikel 2.4.3.

Hoofdstuk 4 Bepalingen collegegeld

Artikel 4.1 Collegegeld

- 1 De student is voor elk studiejaar, waarvoor die door Breda University of Applied Sciences wordt ingeschreven voor een opleiding, collegegeld verschuldigd. Voor meer informatie zie de [Regeling Collegegelden](#).
- 2 Het wettelijke collegegeld wordt jaarlijks door de minister van OCW vastgesteld.
- 3 In het kader van 'bijzonder kenmerk kleinschalig intensief onderwijs' mag Breda University of Applied Sciences voor de opleidingen Applied Data Science & Artificial Intelligence, Creative Business en Creative Media and Game Technologies een verhoogd wettelijk collegegeld vragen. Deze verhoging per studiejaar staat vermeld in de [Regeling Collegegelden](#).
- 4 In het geval van bijzondere omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 WHW, kan dispensatie van het verhoogde deel van het wettelijk collegegeld, zoals bedoeld in lid 3, worden aangevraagd. Deze dispensatie dient gemotiveerd aangevraagd te worden bij het College van Bestuur.
- 5 De student die recht heeft op het betalen van wettelijk collegegeld en die zich voor een tweede studie inschrijft voordat die de eerste studie met een graad heeft afgesloten, behoudt voor deze tweede studie recht op het wettelijk collegegeld. Dit recht blijft bestaan nadat voor de eerste studie een graad behaald is, mits de inschrijving niet onderbroken wordt.
- 6 De hoogte van het instellingscollegegeld is gebaseerd op het door OCW vastgestelde wettelijke collegegeld in combinatie met de hoogte van de rijksbijdrage per student. Voor meer informatie zie de [Regeling Collegegelden](#).
- 7 Het instellingscollegegeld wordt jaarlijks door het CvB van Breda University of Applied Sciences vastgesteld. Deze bedragen kunnen variëren per opleiding of groep van opleidingen of per groep of groepen van studenten en per opleidingsvariant. De hoogte van het instellingscollegegeld is minimaal gelijk aan het wettelijke collegegeld.
- 8 Indien de student die instellingcollegegeld betaalt, gedurende het studiejaar alsnog voldoet aan de eisen behorende bij wettelijk collegegeld, wordt vanaf dat moment voor die student het wettelijke collegegeld in rekening gebracht en het eventueel teveel betaalde bedrag terugbetaald.
- 9 Indien het collegegeld door een derde wordt betaald, dient de student, indien die meerderjarig is, hiermee in te stemmen.
- 10 Het College van Bestuur kan, op grond van WHW artikel 7.47a, studenten eenmalig voor de periode van één studiejaar vrijstellen van betaling van het wettelijk collegegeld. Informatie hierover, inclusief de voorwaarden van het collegegeldvrij besturen, is opgenomen in de [Regeling Profileringsfonds](#).

Artikel 4.2 Betaling van het college- of examengeld

- 1 Het verschuldigde collegegeld kan worden voldaan op één van de volgende manieren:
 - a Betaling in één keer door middel van een doorlopende digitale (incasso) machtiging via Studielink;
 - b Gespreide betaling in 12 termijnen door middel van een doorlopende digitale machtiging via Studielink. Voor deze gespreide betaling worden administratiekosten in rekening gebracht, deze administratiekosten bedragen € 24,-;

- c Het betalen in één keer via de bank (deze optie is alleen mogelijk voor buitenlandse studenten die nog geen Nederlandse bankrekening hebben en die afkomstig zijn uit een land dat niet participeert in SEPA¹⁹).
- 2 Het verschuldigde collegegeld dient vóór 1 september te zijn voldaan. Dan wel dient voor 1 september een incasso machtiging te zijn afgegeven. Indien hieraan niet wordt voldaan, vervalt het recht op inschrijving voor het desbetreffende studiejaar.
- 3 Via de doorlopende digitale machtiging, zoals bedoeld in lid 1, geeft de student toestemming aan Breda University of Applied Sciences om, eenmalig of periodiek, een bepaald geldbedrag van diens bankrekening af te schrijven. De afgegeven machtiging zal blijven gelden voor toekomstige collegejaren. De betaalgegevens zijn aanpasbaar.
- 4 De doorlopende digitale machtiging dient vóór 1 september te zijn afgegeven. Breda University of Applied Sciences zal de eerste incasso van het collegegeld uitvoeren in de laatste week van september.
- 5 Het collegegeld dat op het digitale machtigingsformulier in Studielink vermeld staat, kan nog wijzigen. Er kan een correctie komen als uit controle blijkt dat de student onder een andere categorie valt dan eerder werd aangenomen.
- 6 In uitzonderlijke gevallen kan, op verzoek van een academiedirecteur, het CvB besluiten om, in afwijking van lid 2, de student toch in te schrijven. In een dergelijk geval wordt de student een boete opgelegd bovenop het verschuldigde collegegeld.
- 7 Het examengeld dat een extraneus verschuldigd is, kan alleen in één keer worden voldaan. De betaling dient afgerond te zijn voordat de inschrijving aanvangt.
- 8 Indien een student een achterstand in betaling heeft, geldt het bepaalde in het artikel m.b.t. achterstallige betalingen (zie artikel 4.5). Deze student wordt de toegang tot de ICT- en studiefaciliteiten onttrokken.
- 9 In aanvulling op lid 2 zal, zolang het verschuldigde college- of examengeld niet is voldaan, aan de student geen getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen worden uitgereikt. Ook wordt geen verklaring met afgelegde tentamens verstrekt. De betrokken student kan de deelname aan het onderwijs, het gebruik van de faciliteiten van de instelling en de toegang tot de gebouwen worden geweigerd.

Artikel 4.3 Bewijs Betaald Collegegeld

Indien een student een andere opleiding in het Hoger Onderwijs binnen Nederland wil volgen en voor beide opleidingen het recht op het wettelijke collegegeld geldt, dan wordt de student voor die tweede (en eventueel volgende) inschrijving vrijgesteld van de collegegeldverplichting. Om aan te tonen dat aan de betalingsverplichting bij Breda University of Applied Sciences voldaan is, kan hiertoe een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) worden aangevraagd. Deze aanvraagprocedure loopt via Studielink, mits alle betrokken instellingen de betaalwijze BBC in gebruik hebben genomen in Studielink. Meer informatie hierover is te vinden in Studielink.

Artikel 4.4 Overige bijdragen en kosten

- 1 Een inschrijving als student is niet afhankelijk van enige andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld.
- 2 In afwijking van lid 1 geldt voor student die afkomstig is uit een land buiten de EER dat die moet aantonen over voldoende financiële middelen te beschikken om aan Breda University of Applied Sciences te kunnen studeren. Zie hiervoor artikel 3.4.

¹⁹ SEPA= Single European Payments Area

- 3 De kosten voor een instelling die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs mogen niet aan de student worden doorberekend.
- 4 De kosten voor onderwijsbenodigdheden, die nodig zijn voor deelname aan het onderwijs of de tentamens van de opleiding, zijn voor rekening van de student. Hierbij gaat het om boeken, materialen (zoals laptop of rekenmachine) en practica benodigdheden. Dit geldt eveneens voor de kosten van de faciliteiten voor het leerbedrijf van de opleidingen Hotel Management en Facility Management.
- 5 De hoogte van de bijdrage voor excursies, introducties, werkweken en overige kosten voor leermiddelen dient in redelijke verhouding te zijn met de gemaakte kosten.
- 6 Door de academie wordt voorafgaand aan de (her)inschrijving een indicatie gegeven van de hoogte van de verschuldigde bedragen, zoals genoemd in lid 4 en 5. Voor een indicatie van de extra studiekosten zie bijlage 6.
- 7 In het geval een student de bijdrage, zoals genoemd in lid 5, niet kan/wenst te voldoen, terwijl er sprake is van een activiteit of voorziening die deel uitmaakt van een verplicht onderdeel van de opleiding, wordt de student een vervangend en kosteloos alternatief geboden.
- 8 Voor de inschrijving en betaling van de overige bijdragen (behorende bij introductie, studiereizen, praktijkbijdragen, etc.) heeft Breda University of Applied Sciences een centraal online inschrijfportal ingericht: MORE (more.buas.nl) Via MORE kan de student direct de inschrijving en betaling voor de additionele activiteiten regelen.

Artikel 4.5 Achterstallige betalingen

- 1 Het achterblijven van (delen van) betaling van het collegegeld is conform de WHW een wettelijke reden tot beëindiging van de inschrijving. Hierbij wordt de student de toegang tot en het gebruik van (onderwijs)faciliteiten van Breda University of Applied Sciences onttrokken.
- 2 Artikel 4.6 is van toepassing op achterstallige vorderingen uit hoofde van collegegeld (zie lid 1) en/of kosten van onderwijsactiviteiten (zoals bedoeld in artikel 4.4). Er is sprake van een achterstallige betaling indien vorderingen niet tijdig worden betaald of indien bedragen, waarvoor een machtiging is afgegeven, niet kunnen worden afgeschreven van de bankrekening.
- 3 Artikel 4.6 is ook van toepassing indien een achterstand van de betaling ontstaat doordat reeds geïncasseerde bedragen door de student gestorneerd worden.
- 4 Een digitale machtiging of een handtekening onder een incassoformulier mag en moet beschouwd worden als een verplichting tot betaling.

Artikel 4.6 Procedure achterstallige betalingen²⁰

- 1 Als een incasso niet kan worden geïnd, of de opdracht wordt door de bank gestorneerd (meestal vanwege onvoldoende saldo), wordt de student binnen twee weken na de incasso opdracht herinnerd om het verschuldigde bedrag alsnog te voldoen. De student ontvangt een herinnering per e-mail op het opgegeven e-mailadres in Studielink. Bij handmatige stornering achteraf door de rekeninghouder zelf, zal direct de toegang tot de onder lid 3 benoemde ICT faciliteiten worden onttrokken.
- 2 Naar aanleiding van de herinnering krijgt de student de gelegenheid om binnen 14 dagen de openstaande vordering, zonder bijkomende kosten, te voldoen. Tevens wordt de student op

²⁰ Voor de meest recente procedure zie de [Regeling achterstallige betalingen](#) op de website van Breda University of Applied Sciences.

de hoogte gesteld van de sancties indien niet wordt voldaan aan deze betaling.

- 3 Indien de student in gebreke blijft en het verschuldigde bedrag binnen twee weken nog niet betaald is, wordt een aanmaning verstuurd, waarin de student ook formeel in gebreke wordt gesteld. Indien het verschuldigde bedrag betrekking heeft op collegegeld, zal hem de toegang tot het onderwijs (inclusief tentamens en examens) en tot overige faciliteiten (waaronder toegang tot ICT faciliteiten) worden ontzegd. Naar aanleiding van deze aanmaning wordt de student nog maximaal één week vanaf dagtekening de tijd gegeven om alsnog het verschuldigde bedrag te voldoen. Bij deze aanmaning wordt € 24 aan administratiekosten in rekening gebracht.
- 4 Indien de betrokken student **één week** na deze eerste aanmaning nog steeds in gebreke is, wordt de vordering doorgestuurd naar een incasso bureau. Dit heeft tot gevolg dat de vordering wordt verhoogd met de wettelijk voorgeschreven buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte van deze bijkomende incassokosten is wettelijk bepaald en afhankelijk van de hoogte van de vordering.
- 5 Na het uit handen geven van de vordering aan een incassobureau, dient de openstaande vordering uitsluitend daar betaald te worden. Indien niet binnen één week na ontvangst van het bericht over het uit handen geven alsnog voldaan is aan de financiële verplichting, dan wel dat er inmiddels een betalingsregeling is getroffen, wordt de inschrijving aan het einde van de lopende maand beëindigd indien het verschuldigde bedrag betrekking heeft op collegegeld. Een bevestiging hiervan zal middels een brief per post aan het correspondentieadres, bekend via Studielink, worden verstuurd. De vordering die Breda University of Applied Sciences op dat moment heeft, blijft onverminderd bestaan en blijft opeisbaar. Bij uitschrijving per 30 juni blijven ook de incassotermijnen van juli en augustus verschuldigd in verband met geen recht op restitutie.
- 6 Een student die wegens de bepalingen in dit artikel gedurende het studiejaar is uitgeschreven, kan pas voor het eerst in het daaropvolgende studiejaar worden heringeschreven. Voorwaarde voor deze herinschrijving, naast de inschrijvingseisen, is dat eerst alle nog openstaande schulden, eventueel vermeerderd met gemaakte kosten, worden voldaan.
- 7 Indien er toch redenen zijn om de onder lid 6 bedoelde student her in te schrijven tijdens het lopende collegejaar, dan is hiervoor toestemming nodig van de betrokken academiedirecteur. Voor het collegegeld dat verschuldigd is voor deze herinschrijving is het niet mogelijk om gebruik te maken van een machtiging; het volledig bedrag moet voldaan worden voordat de inschrijving een feit wordt.

Artikel 4.7 Vermindering, vrijstelling en restitutie van het collegegeld

- 1 Indien een student, na uitdrukkelijke toestemming van de academiedirecteur, gedurende het studiejaar wordt ingeschreven, is die een gedeelte van het collegegeld verschuldigd. Dit gedeelte bedraagt één twaalfde deel voor iedere maand van het resterende studiejaar waarvoor de inschrijving geldt. Het totale bedrag dat verschuldigd is voor deze inschrijving kan niet via een machtiging betaald worden. Het bedrag moet betaald zijn voordat de inschrijving een feit wordt.
- 2 Indien de inschrijving van de student gedurende het studiejaar wordt beëindigd op grond van artikel 11.2 of 11.3 van deze regeling, heeft de student recht op restitutie van het overeenkomstige deel van het collegegeld. Deze restitutie bedraagt één twaalfde deel van het collegegeld voor elke maand dat het studiejaar nog duurt.
- 3 In afwijking van lid 2 geldt dat de student geen recht op restitutie heeft indien:
 - a De inschrijving wordt beëindigd met ingang van juni, juli of augustus, of
 - b De student nog bij een andere opleiding van Breda University of Applied Sciences staat ingeschreven, of

- c Door Breda University of Applied Sciences een Bewijs Betaald Collegegeld is afgegeven en de student het originele BBC nog niet heeft ingeleverd bij Breda University of Applied Sciences, of
 - d De student ingeschreven staat bij de postinitiële masteropleiding Master Imagineering van Breda University of Applied Sciences. Of
 - e De student ingeschreven staat bij de masteropleiding Master Sustainable Outdoor Hospitality Management van Breda University of Applied Sciences. In een bepaalde situatie is restitutie wel mogelijk. Voor meer informatie hierover, raadpleeg de [Regeling Collegegelden](#).
- 4 Indien de student gedurende het studiejaar overlijdt, wordt voor elke daaropvolgende maand van het studiejaar, na diens overlijden, één twaalfde deel van het collegegeld ineens terugbetaald.
- 5 Indien de student die is ingeschreven voor een opleiding in het Hoger Onderwijs waarvoor het wettelijk collegegeld verschuldigd is, zich wil inschrijven voor een andere opleiding binnen het Hoger Onderwijs, waarvoor die voldoet voor de bepalingen voor het wettelijk collegegeld, dan is die voor die volgende opleiding(en) geen collegegeld verschuldigd, tenzij het collegegeld voor de tweede opleiding hoger is dan van de eerste opleiding. In dat laatste geval dient de student het verschil bij te betalen bij de instelling waar de andere opleiding wordt gevolgd. Zie ook artikel 4.3.
- 6 Indien een student bij Breda University of Applied Sciences is ingeschreven kan het College van Bestuur eenmalig voor de periode van maximaal een studiejaar deze student vrijstellen voor het betalen van het wettelijk collegegeld indien de student voltijsd:
- lid is van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang (vergelijkbaar met LSVb of ISO) met volledige rechtsbevoegdheid of de medezeggenschapsraad of
 - activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied ontplooit die naar oordeel van het CvB mede in belang zijn van (het onderwijs van) de instelling
- Gedurende deze periode mag de student geen onderwijs volgen of deelnemen aan examens of tentamens. Daarnaast mag het lidmaatschap en mogen de activiteiten niet commercieel van aard zijn. Meer informatie hierover is te vinden in de [Regeling Profileringsfonds](#).
- 7 Indien er sprake is van gespreide betaling van het collegegeld wordt alleen tot restitutie overgegaan als het uiteindelijke verschuldigde bedrag lager is dan het reeds betaalde bedrag. In dat geval wordt het verschil tussen deze twee bedragen terugbetaald.
- 8 Indien een student ingeschreven staat voor twee bacheloropleidingen of twee masteropleidingen (parallele studies) waarvoor het recht op wettelijk collegegeld bestaat, dan behoudt deze student voor de vervolginscripties het recht op inscriptie tegen het wettelijk collegegeld, ook in het geval die voor één van die opleidingen een graad behaalt. Dit geldt alleen indien de inscriptie niet onderbroken wordt.
- 9 De student die een eerste inscriptie heeft bij een andere instelling dan Breda University of Applied Sciences en hiervoor instellingscollegegeld is verschuldigd, is in geval van een eventuele tweede parallele inscriptie bij Breda University of Applied Sciences hiervoor het volledige collegegeld verschuldigd, zoals geldend voor de gekozen opleiding.²¹

²¹ In afwijking van lid 9 geldt dat, indien zowel de eerste als de tweede inscriptie plaatsvinden bij Breda University of Applied Sciences, de student voor de tweede inscriptie geheel of gedeeltelijk wordt vrijgesteld van betaling van het instellingscollegegeld. Voor deze inscripties is de student het hoogste bedrag van de twee instellingscollegegelden verschuldigd.

Hoofdstuk 5 Aanmelding voor een hoger jaar / zij-instroom²²

Artikel 5.1 Zij-instroom vanuit een andere opleiding van Breda University of Applied Sciences (switchers intern)

- 1 De student die een propedeuse binnen Breda University of Applied Sciences heeft, of tenminste 60 ECTS credits heeft behaald in een wo-bacheloropleiding of Associate degree opleiding binnen Breda University of Applied Sciences, kan toegelaten worden tot de postpropedeuse van een hbo-opleiding (of het eerste studiejaar van een wo-bacheloropleiding) van Breda University of Applied Sciences die binnen hetzelfde CROHO-domein valt. De academiedirecteur is bevoegd aanvullende eisen te stellen.
- 2 In aanvulling op lid 1 kan een student voorwaardelijk tot de postpropedeuse van een opleiding worden toegelaten terwijl de propedeuse van de vorige opleiding nog niet volledig is afgerond. Hierbij moet de student wel een positief studieadvies hebben ontvangen. Daarnaast dient de academiedirecteur van de nieuwe opleiding, toestemming te geven om in te schrijven voor de postpropedeuse van de nieuwe opleiding.
In alle gevallen wordt door de academiedirecteur van de nieuwe opleiding bepaald of de propedeuse behaald moet worden bij de oorspronkelijke opleiding of bij de nieuwe opleiding.
- 3 Artikel 5.2 (met uitzondering van lid 1) is eveneens van toepassing.

Artikel 5.2 Zij-instroom van student met een elders behaalde propedeuse (switchers extern)

- 1 De studiekeizer die een propedeuse binnen het Hoger Onderwijs (binnen of buiten Nederland) behaald heeft, of tenminste 60 ECTS credits heeft behaald in een wo-bacheloropleiding (binnen of buiten Nederland), kan toegelaten worden tot de postpropedeuse van een hbo-bacheloropleiding (of het eerste studiejaar van een wo-bacheloropleiding) van Breda University of Applied Sciences die binnen hetzelfde CROHO domein valt. De academiedirecteur is bevoegd aanvullende eisen te stellen.
- 2 De studiekeizer die op basis van de in lid 1 genoemde voorwaarde wordt toegelaten tot de postpropedeuse van een hbo-bacheloropleiding (of het eerste studiejaar van een wo-bacheloropleiding) volgt in principe het volledige postpropedeuse examenprogramma (of jaar twee en drie van een wo-bacheloropleiding). Individuele vrijstellingen zijn mogelijk (zie de OER van de desbetreffende opleiding). Daarnaast is het mogelijk dat op basis van overeenkomsten met buitenlandse instellingen vaste delen van het programma worden vrijgesteld.
- 3 De studiekeizer met een propedeusediploma van een opleiding in het CELTH domein (Leisure, Tourism of Hospitality) is direct toelaatbaar tot de postpropedeuse van de opleiding Leisure & Events Management.
- 4 De studiekeizer met een Associate degree Logistiek is direct toelaatbaar in de postpropedeuse van de opleiding Logistics Management of Logistics Engineering. De studiekeizer met een Associate degree Built Environment is direct toelaatbaar in de postpropedeuse van de opleiding Built Environment.
- 5 In aanvulling van lid 1 geldt voor de opleiding Leisure & Events Management dat de aanvullende eisen bestaan uit deelname aan de voortgangstoets en voor de internationale tracks tevens aantoonbare kennis van de Engelse taal op B2/C1 niveau.
- 6 De studiekeizer dient zich aan te melden via Studielink voor een hoger jaar.

²² Per opleiding kan worden besloten om geen zij-instroom toe te staan (m.u.v. studie-onderbrekers).

- 7 In afwijking van voorgaande leden dient de studiekeizer waarvan de in lid 1 bedoelde vooropleiding niet in hetzelfde CROHO domein valt als de nieuwe opleiding, de propedeuse te behalen van deze nieuwe opleiding (of het eerste jaar in het geval van een wo-bacheloropleiding). Hierbij kan de examencommissie individuele vrijstellingen toekennen. Voor deze studiekeizer gelden de bepalingen uit hoofdstuk 2 of hoofdstuk 3 (deze studiekeizer wordt beschouwd als een instroomer in het eerste jaar).
- 8 Alleen aanmeldingen die via Studielink binnen zijn gekomen vóór 1 september van het desbetreffende studiejaar worden in behandeling genomen.
- 9 De inschrijving bij Breda University of Applied Sciences moet zijn afgerond voor 1 september van het desbetreffende studiejaar.
- 10 De inschrijving kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden. Daarnaast is voor een inschrijving na 1 september de nadrukkelijke toestemming van de academiedirecteur noodzakelijk.
- 11 De bepalingen met betrekking tot de betaling van het collegegeld uit hoofdstuk 4 zijn eveneens van toepassing.

Artikel 5.3 Overige zij-instroom

- 1 Op basis van overeenkomsten die Breda University of Applied Sciences heeft met buitenlandse hoger onderwijsinstellingen kan een studiekeizer, die minimaal 180 ECTS credits heeft behaald, toegelaten worden tot het vierde jaar van een hbo-bacheloropleiding. Deze student volgt het examenprogramma van het vierde jaar met een omvang van 60 ECTS credits. De academiedirecteur beslist over de toelating. De inkomende double-degree student wordt ook als zij-instroom beschouwd.
- 2 De studiekeizer dient zich aan te melden via Studielink voor een hoger jaar.
- 3 Alleen aanmeldingen die via Studielink binnen zijn gekomen voor 1 september van het desbetreffende studiejaar, worden in behandeling genomen.
- 4 Inschrijving kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden.
- 5 De inschrijving moet zijn afgerond voor 1 september van het desbetreffende studiejaar.
- 6 De bepalingen met betrekking tot de betaling van het collegegeld uit hoofdstuk 4 zijn eveneens van toepassing.

Artikel 5.4 Inschrijving voor een minor bij Breda University of Applied Sciences

- 1 Een student met een eerste inschrijving bij een andere hogeschool of universiteit, heeft de mogelijkheid om via een tweede inschrijving een minor te volgen bij Breda University of Applied Sciences. Deze student moet voldoen aan de toelatingseisen van de opleiding die deze minor verzorgt en eventueel aan de specifieke eisen die vanuit de minor gesteld worden.
- 2 De student downloadt via www.kiesopmaat.nl een leerovereenkomst. Deze leerovereenkomst moet door de student en de examencommissie van diens eigen onderwijsinstelling worden ondertekend. De getekende versie dient met het propedeuse-certificaat, de cijferlijst, het id-bewijs en een bewijs van inschrijving digitaal te worden toegestuurd naar minordesk@buas.nl. Tevens dient de student een Bewijs Betaald Collegegeld te uploaden in *My online application*.

- 3 De tweede inschrijving, zoals bedoeld in lid 1, geeft niet het recht om deel te nemen aan een minor. Vanuit de opleiding kunnen beperkingen (zoals een maximaal aantal deelnemers) worden opgelegd.

Hoofdstuk 6 Interne overstap gedurende het studiejaar vanuit een bestaande inschrijving (interne switchers)

Artikel 6.1 Interne overstap naar andere opleiding

- 1 Indien een student is ingeschreven bij een opleiding bij Breda University of Applied Sciences en die van mening is dat een andere CROHO opleiding beter bij hem past (of dit wordt hem dringend geadviseerd) heeft die tot 30 september de mogelijkheid om naar een andere opleiding over te stappen.
- 2 Voor de in lid 1 bedoelde overstap is toestemming nodig van de academiedirecteur van de nieuwe opleiding. De toestemming moet ook schriftelijk doorgegeven worden aan Registration & Compliance (onderdeel van Student Office, FC&S).
- 3 De overstap naar een andere CROHO opleiding is alleen mogelijk indien voldaan wordt aan alle eisen die gelden voor inschrijving van de nieuwe opleiding.
- 4 Indien voor de nieuwe opleiding een hoger collegegeld geldt, dan dient het verschil naar rato bijbetaald te worden. Indien voor de nieuwe opleiding een lager collegegeld geldt, dan kan de student een verzoek indienen voor restitutie van het teveel betaalde bedrag.
- 5 Voor de interne overstap dient de, binnen de nieuwe academie, geldende procedure te worden gevolgd.

Artikel 6.2 Interne overstap naar andere opleidingsvariant

- 1 Indien een student is ingeschreven bij een opleiding bij Breda University of Applied Sciences en die van mening is dat een andere opleidingsvariant binnen de opleiding, waar die is ingeschreven, beter bij hem past (of dit wordt hem dringend geadviseerd) heeft die tot en met 30 september de mogelijkheid om van opleidingsvariant te wisselen.
- 2 Voor de in lid 1 bedoelde overstap is toestemming nodig van de opleidingscoördinator van de nieuwe opleidingsvariant. De toestemming moet ook schriftelijk doorgegeven worden aan Registration & Compliance (onderdeel van Student Office, FC&S).
- 3 In afwijking van lid 1, geldt voor propedeusestudent van de opleiding Tourism Management de overstapmogelijkheid gedurende blok 1 (oftewel voor aanvang van blok 2).
- 4 In aanvulling op lid 1, is er voor Leisure & Events Management studenten nog een tweede mogelijkheid om te switchen tussen beide programma's zonder tussenkomst van de examencommissie. Deze tweede mogelijkheid is in de periode tussen semester 1 en 2 (of tussen semester 3 en 4). De student herkanst dan wel de onvoldoende toetsen uit semester 1 (of semester 3) in de aanvankelijk door hem gekozen taal.
- 5 Informatie over overstappen naar een andere opleidingsvariant binnen de opleidingen Applied Data Science & Artificial Intelligence, Creative Business en Creative Media and Game Technologies staat in de OER van de desbetreffende opleiding.
- 6 Een student die is geschreven bij een opleiding bij de Academy for Built Environment & Logistics en in de postpropedeuse wil overstappen naar een andere opleiding binnen hetzelfde domein (oftewel naar een andere opleiding binnen het domein Logistiek of naar andere opleiding binnen het domein Built Environment) doet hiervoor een verzoek aan de examencommissie. Na goedkeuring stelt de examencommissie een studieplan vast.

Hoofdstuk 7 Studie-onderbrekers (herinstromers)

- 1 De inschrijving van een student geldt als onderbroken als deze student één keer (of meerdere keren) niet op 1 oktober staat ingeschreven als student.
- 2 De persoon die de inschrijving bij Breda University of Applied Sciences als student heeft onderbroken en zich opnieuw wil inschrijven voor dezelfde opleiding, dient zich aan te melden via Studielink voor een hoger jaar (kies in Studielink bij keuzeveld 'Start als' voor de keuze 'Hogerejaars'). Bij twijfel wordt aangeraden advies in te winnen bij de studentendecaan van de opleiding.
- 3 Bij een onderbreking van de inschrijving aan een opleiding kan de examencommissie van de opleiding met betrekking tot een reeds behaald tentamen, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het afsluitend tentamen van de bacheloropleiding²³. Dit is alleen van toepassing indien het curriculum is gewijzigd danwel de kennis en kunde aantoonbaar verouderd is.
- 4 De student wordt alleen heringeschreven als niet eerder een negatief bindend studieadvies is verkregen voor de betrokken opleiding dan wel als die kan aantonen dat een dergelijk negatief bindend studieadvies is ingetrokken of is komen te vervallen.
- 5 Indien de student die wil herinstromen reeds eerder een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen voor dezelfde opleiding, wordt dringend geadviseerd om eerst advies in te winnen bij de studentendecaan van de betrokken opleiding. De te volgen procedure kan per academie verschillen.
- 6 Alleen aanmeldingen die via Studielink binnen zijn gekomen vóór 1 september van het desbetreffende studiejaar worden door Breda University of Applied Sciences in behandeling genomen.
- 7 Aan alle voorwaarden voor de inschrijving moet vóór 1 september van het desbetreffende studiejaar zijn voldaan om te kunnen worden ingeschreven.
- 8 De inschrijving moet zijn afgerond voor 1 september van het desbetreffende studiejaar.
- 9 De inschrijving kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden. Daarnaast is voor een inschrijving na 1 september de nadrukkelijke toestemming van de academiedirecteur noodzakelijk.
- 10 De bepalingen met betrekking tot de betaling van het collegegeld (hoofdstuk 4), zijn eveneens van toepassing.

²³ Zie ook het artikel in de OER met betrekking tot de geldigheidsduur van tentamens.

Hoofdstuk 8 Aanmelding en inschrijving masteropleiding

Artikel 8.1 Masteropleidingen

8.1.1 Bekostigde masteropleidingen

- 1 Breda University of Applied Sciences kent zes bekostigde masteropleidingen. Vijf hiervan zijn hbo masteropleidingen: Master Game Technology, Master Media Innovation, Master Tourism Destination Management, Master International Supply Chain Management en Master Strategic Events Management. De zesde opleiding is een wo-masteropleiding, Master Leisure and Tourism Studies.
- 2 Mits voldaan wordt aan de bijbehorende voorwaarden geldt voor deze opleidingen dat de student het wettelijk collegegeld verschuldigd is voor een inschrijving. Voor meer informatie zie de [Regeling Collegegelden](#).
- 3 De inschrijving geschiedt telkens voor een studiejaar. Indien binnen dit jaar de opleiding niet is afgerond, dient de betrokken student zich te herinschrijven en is opnieuw het, bij die inschrijving behorende, collegegeld verschuldigd (zie hoofdstuk 9).
- 4 Zie hoofdstuk 4 voor alle overige bepalingen met betrekking tot het collegegeld.

8.1.2 Postinitiële masteropleiding

- 1 Breda University of Applied Sciences kent één postinitiële hbo-masteropleiding: Master Imagineering, Master in Business Innovation from the Experience Perspective. Deze masteropleiding wordt ook wel aangeduid als niet bekostigde masteropleiding.
- 2 Voor een inschrijving als student bij een dergelijke opleiding is het instellingscollegegeld verschuldigd, zie de [Regeling Collegegelden](#) voor het bedrag.
- 3 De inschrijving geschiedt voor de gehele opleiding. Indien hiervoor een langere periode dan een studiejaar nodig is, dient de student zichzelf herin te schrijven via Studielink²⁴ voor het volgende studiejaar. Hiervoor is echter geen extra collegegeld verschuldigd, wel kosten voor de verlenging, zie lid 4 en 5.
- 4 De inschrijving voor een postinitiële master is inclusief twee examenmomenten (mogelijkheden tot het afleggen van het afsluitende tentamen). Indien de student binnen deze examenmomenten de opleiding niet heeft afgerond is het mogelijk om verlenging van de inschrijving aan te vragen.
- 5 De in lid 4 bedoelde verlenging moet aangevraagd worden bij het managementteam van de opleiding. Elke verlenging omvat ten minste één extra afstudeermoment. Aan de verlenging zijn kosten verbonden, zie hiervoor eveneens de [Regeling Collegegelden](#).

²⁴ Inschrijving via Studielink kan alleen per studiejaar. Voor een eventueel volgend studiejaar dient de student zich opnieuw in te schrijven via Studielink.

Artikel 8.2 Aanmelding voor een masteropleiding

- 1 Indien de studiekeizer zich voor de eerste keer wil aanmelden voor een masteropleiding van Breda University of Applied Sciences dient die zich aan te melden via Studielink en de aanmelding te vervolgen via *My online application* (aanmeldmodule Breda University of Applied Sciences).
- 2 De studiekeizer voor een masteropleiding wordt aangeraden zich zo vroeg mogelijk (liefst voor 1 juni) aan te melden, maar in ieder geval uiterlijk 15 augustus.
- 3 Voor de volgende masteropleidingen is een maximum aantal studenten bepaald²⁵:
 - Master Game Technology
 - Master International Supply Chain Management
- 4 In afwijking van lid 2 geldt dat een studiekeizer met een niet-EER nationaliteit waarvoor een studievizum aangevraagd moet worden verplicht is zich uiterlijk 1 juni aan te melden. Deze student kan alleen maar ingeschreven worden voor een voltijdse opleiding.
- 5 Verzoeken tot aanmelding die na 15 augustus worden ontvangen, worden door Breda University of Applied Sciences niet in behandeling genomen.
- 6 Nadat de aanmelding binnen Studielink is afgerond, ontvangt de studiekeizer een e-mail met daarin informatie over de vervolgstappen en een link naar *My online application*.
- 7 Binnen *My online application* wordt de studiekeizer verzocht een aantal documenten te uploaden. Hierbij gaat het om:
 - Een motivatiebrief;
 - Het curriculum vitae;
 - Een kopie van een geldig paspoort of identiteitsbewijs;
 - Indien beschikbaar, een kopie van een geldige verblijfsvergunning of EU-identiteitskaart;
 - Een scan van een cijferlijst met tussentijdse resultaten van de vooropleiding of een scan van de behaalde diploma's en cijferlijsten indien de vooropleiding al behaald is, met een eventuele vertaling²⁶;
 - Een overzicht van de behaalde testcores Engels (indien van toepassing).
 - Afhankelijk van master programma een intake assignment / project proposal / referentieuitvraag. Meer informatie hierover is te vinden bij de selectieprocedure per opleiding.
- 8 De studiekeizer is zelf verantwoordelijk voor de compleetheid en leesbaarheid van de geleverde documenten. FC&S Student Office heeft het recht om slecht leesbare documenten te weigeren.
- 9 Indien de studiekeizer op het moment van het indienen van de aanmelddocumenten, zoals genoemd in artikel 8.2 lid 7, nog niet in het bezit was van het behaalde diploma of eventuele vereiste Engelse testresultaten, mogen deze op een later tijdstip, maar uiterlijk 31 augustus (danwel uiterlijk 1 juli voor niet-EER studenten), digitaal worden aangeleverd.
- 10 Na het goed doorlopen van de aanmelding via *My online application*, zoals genoemd in lid 7, wordt de studiekeizer in contact gebracht met de academie, die verantwoordelijk is voor de desbetreffende master, voor het doorlopen van de toelatingsprocedure (zie [Admission procedures master's programmes](#)).

²⁵ Zodra het maximum aantal is vastgesteld wordt deze informatie vermeld op de website van BUas.

²⁶ Een vertaling (Engels of Nederlands) is nodig als deze documenten zijn opgesteld in een andere taal dan Nederlands, Engels, Frans of Duits.

Artikel 8.3 Vooropleidingseisen van de masteropleidingen

8.3.1 Algemeen

- 1 De studiekeizer dient te beschikken over een bachelorgraad (hbo of wo) binnen de CROHO-sector van de masteropleiding.
- 2 In het geval van de wo-master Leisure and Tourism Studies dient de studiekeizer te beschikken over een wo-bachelor graad binnen het CROHO-domein van de masteropleiding.
- 3 Eventuele aanvullingen op lid 1 of 2 staan vermeld in artikel 8.3.2 tot en met artikel 8.3.8.

8.3.2 Vooropleidingseisen Master of Science Leisure and Tourism Studies

- 1 De in artikel 8.3.1 lid 2 bedoelde academische bachelors zijn:
 - Bachelor of Science Leisure Studies²⁷
 - Bachelor of Science Tourism²⁸;
 - Een gerelateerde wo-bachelor genoten aan een andere universiteit (bijv. Sociologie, Economie, Psychologie, Organisatiewetenschappen, Management of Marketing).
- 2 Naast de in lid 1 genoemde bachelors kunnen ook de volgende premasters toelating geven:
 - Leisure and Tourism Studies²⁹;
 - Strategic Business Management³⁰;
- 3 Naast een met goed gevolg afgeronde premaster geldt de volgende aanvullende voorwaarde voor premaster studenten om door te stromen naar de master LTS:
 - De premaster moet binnen twee jaar behaald zijn (met uitzondering van persoonlijke omstandigheden);

In het geval deze situatie zich voordoet, bepaalt de programma-coördinator uiteindelijk of de premaster student wel of niet toelaatbaar is in de master LTS.

8.3.3 Vooropleidingseisen Master Media Innovation

Bij de Master Media Innovation gaat de voorkeur uit naar de studiekeizer die in het bezit is van een bachelorgraad op het gebied van Business, ICT, Media of Communicatie of een media gerelateerde opleiding.

8.3.4 Vooropleidingseisen Master Game Technology

De master Game Technology sluit aan op aan op de bacheloropleiding CMGT die door Breda University of Applied Sciences wordt aangeboden. Instroomeisen voor alle andere studiekeizers bestaan uit een afgeronde bacheloropleiding op het gebied van ICT (specialisatie "programming") of Grafische Vormgeving (specialisatie "Visual Arts").

8.3.5 Vooropleidingseisen Master Tourism Destination Management

- 1 De studiekeizer moet in het bezit zijn van een bachelorgraad, waarbij de voorkeur uitgaat naar een bachelorgraad binnen het domein van Toerisme, Hotelmanagement, International Business of Economie. Tevens moet de studiekeizer voldoen aan de volgende criteria:
 - specifieke kennis hebben op het gebied van toeristische bestemmingsontwikkeling,

²⁷ Deze bachelor staat in het CROHO geregistreerd onder de naam Vrijtijdwetenschappen en wordt aangeboden door Breda University of Applied Sciences.

²⁸ Double degree programma van Breda University of Applied Sciences en Wageningen University.

²⁹ Programma van Breda University of Applied Sciences.

³⁰ Programma van Breda University of Applied Sciences.

- voldoende kennis hebben van interculturele studies,
 - aantoonbare onderzoeksvaardigheden hebben op bachelorniveau (methoden en technieken van onderzoek, abstract en kritisch denkvermogen),
 - relevante internationale (werk) ervaring hebben opgedaan,
 - een goed onderbouwde motivatie hebben voor “bestemmingsmanagement”,
 - aantoonbare kennis van de Engelse taal.
- 2 De studiekeizer die beschikt over een bachelorgraad op een ander terrein dan bovengenoemde is toelaatbaar, mits die naast de hierboven genoemde criteria aantoonbaar voldoet aan het hebben van voldoende kennis van financieel management.

8.3.6 Vooropleidingseisen Master Imagineering

De studiekeizer in het bezit van een bachelorgraad is direct toelaatbaar waarbij de voorkeur uitgaat naar een vooropleiding in Toerisme, Leisure & Events Management, Vrijtijdsmanagement, Hotelmanagement, Media- en Entertainment management, Marketing, Retailmarketing, Human Resource Management of Communicatie.

De studiekeizer die niet beschikt over een bachelordiploma en wenst te worden toegelaten tot deze master wordt aangeraden de [OER](#) van deze master te raadplegen.

8.3.7 Vooropleidingseisen Master Strategic Events Management

- 1 De studiekeizer moet in het bezit zijn van een bachelorgraad, waarbij de voorkeur uitgaat naar een bachelorgraad binnen het domein van Leisure, Events, Sport, Toerisme, Hotelmanagement, Facility, Cultuur, of International Business of Economie. De studiekeizer moet tevens voldoen aan de volgende criteria:
- specifieke kennis hebben op het gebied van de evenementenindustrie,
 - relevante (werk)ervaring hebben opgedaan,
 - een baan of traineeship hebben in events voor 2-3 dagen per week,
 - aantoonbare onderzoeksvaardigheden hebben op bachelorniveau (methoden en technieken van onderzoek, abstract en kritisch denkvermogen),
 - een goed onderbouwde motivatie hebben voor “event management”,
 - aantoonbare kennis van de Engelse taal.
- 2 De studiekeizer die beschikt over een bachelorgraad op een ander terrein dan bovengenoemde is toelaatbaar, mits deze studiekeizer naast de hierboven genoemde criteria, aantoonbaar voldoet aan de volgende aanvullende criteria:
- voldoende kennis hebben van financieel management,
 - specifieke kennis hebben op het gebied van leisure/events.

8.3.8 Vooropleidingseisen Master International Supply Chain Management

De in artikel 8.3.1 lid 1 bedoelde bacheloropleidingen zijn:

- Logistics Management;
- Logistics Engineering;
- Een bachelor van een management of een bedrijfskundige opleiding met de nadruk op logistiek (bijvoorbeeld tijdens het afstuderen) of het tijdens deze opleiding hebben gevolgd van een logistieke minor.

Een studiekeizer die in het bezit is van een andere bachelorgraad dan de hierboven genoemde kan, afhankelijk van het aandeel logistiek/supply chain in de vooropleiding, ook worden toegelaten. Er kan worden gevraagd aanvullend cursussen te doen op het gebied van logistiek en/of supply chain management om toegelaten te worden.

Artikel 8.4 Vooropleidingseisen van de premasteropleidingen

- 1 Bij de premaster Leisure and Tourism Studies dient de studiekeizer te beschikken over een hbo-bachelorgraad, waarbij de voorkeur uit gaat naar een Bachelor op het gebied van Leisure of Toerisme. Na het behalen van deze premaster dient de student ook te voldoen aan hetgeen vermeld staat in artikel 8.3.2 lid 3 voor doorstroom naar de master.
- 2 Bij de premaster Strategic Business Management and Marketing dient de studiekeizer minimaal de eerste 3 jaren van een hbo-bachelor (management gerelateerd) succesvol te hebben afgerond. Daarnaast kunnen ook studenten uit het versnelde of verkorte traject zich aanmelden mits ze het gehele curriculum (met uitzondering van het afstudeerjaar) succesvol hebben afgerond.

Artikel 8.5 Vergelijkbare vooropleidingseisen

- 1 Het College van Bestuur kan bepalen dat een aanstaande student met een diploma dat niet voldoet aan de eisen, zoals bedoeld in artikel 8.3, toch wordt ingeschreven onder de voorwaarden dat blijkens een onderzoek in de vorm van een vastgesteld EVC traject³¹ wordt voldaan aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen³². Deze eisen hebben betrekking op de kennis, inzicht en vaardigheden die kunnen zijn verworven bij de beëindiging van een bachelor opleiding.
- 2 Het College van Bestuur verleent vrijstelling van de in artikel 8.3 genoemde vooropleidingseisen aan de bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat tenminste gelijkwaardig is aan de genoemde vooropleidingseisen uit artikel 8.3. FC&S Student Office neemt deze beslissing met mandaat van het College van Bestuur.
- 3 Voor de student die wordt toegelaten op basis van het bepaalde in lid 1 of lid 2 van dit artikel, geldt ook de eis zoals die is opgenomen in artikel 8.6.

Artikel 8.6 Studiekeizers met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Engelstalig onderwijs gaan volgen

- 1 De studiekeizer hoeft geen Engelse taaltoets af te leggen voor het mogen volgen van een Engelstalige masteropleiding bij Breda University of Applied Sciences, indien aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - de studiekeizer, ongeacht de nationaliteit, heeft een opleiding afgerond in één van de volgende landen waarbij de instructietaal Engels was: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Ierland, Nieuw Zeeland, Verenigd Koninkrijk en de Verenigde Staten.
 - de studiekeizer, ongeacht de nationaliteit, heeft een diploma behaald dat is opgenomen in de door Nuffic opgestelde diplomalijs. Hierbij is ook examen gedaan in het vak Engels (zie bijlage 5 voor de diplomalijs).
 - de studiekeizer voldoet aan de vooropleidingseisen op basis van een regionaal geaccrediteerd US Highschool diploma, een International Baccalaureate (IB) diploma, GCE A(S) level certificates uitgegeven door AQA, Pearson, OCR of Cambridge of het Europees Baccalaureaat certificaat (Engels taal 1 of 2)

³¹ Momenteel is er een vastgesteld EVC traject voor de deeltijd master MMI.

³² Een andere optie is de toelatingsaanvraag voor studiekeizers zonder bachelor bij de master Imagineering, zoals beschreven in de OER.

- 2 De studiekeizer die niet voldoet aan de in lid 1 genoemde eisen dient, voor het mogen volgen van een Engelstalige masteropleiding bij Breda University of Applied Sciences, op één van de volgende toetsen de bijbehorende minimumscore te hebben behaald:³³

- *IELTS Academic -toets*

De minimumscore die behaald moet worden is:

- totaalscore 6.0
- spreekvaardigheid 6.0

- *TOEFL iBT -toets*

De minimumscore die behaald moet worden is:

- internet-based (iBT) 80
- spreekvaardigheid 20

- *Cambridge English Qualification* resultaten (B2 First, C1 Advanced of C2 Proficiency).

De minimumscore die behaald moet worden is:

- Totaalscore 169
- Spreekvaardigheid 169

- Pearson PTE Academic test

De minimumscore die behaald moet worden is:

- totaalscore 61
- spreekvaardigheid 61

- LanguageCert Academic test

De minimumscore die behaald moet worden is:

- totaalscore 65
- spreekvaardigheid 65

- 3 In afwijking voor het bepaalde in lid 2, gelden, voor de studiekeizer die kiest voor de Premaster en de Master of Science Leisure and Tourism Studies, de volgende minimumscores:

- *IELTS Academic -toets*

De minimumscore die behaald moet worden is:

- totaalscore 6.5
- spreekvaardigheid 6.0
- leesvaardigheid 6.0
- schrijfvaardigheid 6.0
- luistervaardigheid 6.0

- *TOEFL iBT -toets*

De minimumscore die behaald moet worden is:

- internet-based (iBT) 90
- spreekvaardigheid 20
- leesvaardigheid 20
- schrijfvaardigheid 20
- luistervaardigheid 20

- *Cambridge English Qualification* resultaten (B2 First, C1 Advanced of C2 Proficiency).

De minimumscore die behaald moet worden is:

- Totaalscore 180
- Spreekvaardigheid 169

³³ Alleen tests afgenomen op een testlocatie.

- Pearson PTE Academic test³⁴
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - totaalscore 61
 - spreekvaardigheid 61

- LanguageCert Academic test³⁴
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - totaalscore 65
 - spreekvaardigheid 65

Artikel 8.7 Inschrijving

- 1 De inschrijving moet zijn afgerond voor 1 september van het desbetreffende studiejaar.

- 2 De inschrijving kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden. Daarnaast is voor een inschrijving na 1 september de nadrukkelijke toestemming van de academiedirecteur noodzakelijk.

³⁴ De minimum scores bij deze test zijn de minimum scores voor een hbo master. De minimum scores voor een wo (pre)master liggen hoger. Zodra de minimum scores voor de wo (pre)master bekend zijn, worden deze gecommuniceerd via de website van BUas.

Hoofdstuk 9 Herinschrijving

- 1 Iedere student dient zich jaarlijks opnieuw in te schrijven voor diens opleiding via Studielink. De student krijgt een bericht via Studielink als de mogelijkheid tot inschrijving door Breda University of Applied Sciences geopend is. Daarnaast zal FC&S Student Office via andere media de student hierover informeren.
- 2 Indien de student zich wil inschrijven voor een andere opleiding dan de opleiding waarvoor er in het voorgaande jaar een inschrijving bestond, gelden de bepalingen uit hoofdstuk 5. Deze student wordt ook wel aangeduid als switcher.
- 3 De herinschrijving is alleen mogelijk als geen negatief bindend studieadvies is verkregen voor de betrokken opleiding.
- 4 In afwijking van lid 3 is herinschrijving wel mogelijk indien wordt aangetoond dat een dergelijk negatief bindend studieadvies is ingetrokken of is komen te vervallen.
- 5 Alleen verzoeken tot herinschrijving die gedaan zijn voor 1 september worden in behandeling genomen.
- 6 Inschrijving kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden.
- 7 De inschrijving moet zijn afgerond voor 1 september van het desbetreffende studiejaar. Indien niet voldaan is aan deze eis, wordt het netwerkaccount van de student geblokkeerd en wordt hem de toegang tot faciliteiten van de instelling ontzegd.
- 8 In afwijking van de bepaling in lid 7 kan met nadrukkelijke toestemming van de academiedirecteur worden afgeweken van deze datum. De student wordt aangeraden hierover advies in te winnen bij de studentendecaan van de opleiding. Voor deze student geldt ook het bepaalde in artikel 4.7 lid 1.
- 9 De bepalingen met betrekking tot de betaling van het collegegeld uit hoofdstuk 4, zijn eveneens van toepassing.

Hoofdstuk 10 Aanmelding en inschrijving als extraneus

WHW artikel 7.36

Een persoon die wil worden ingeschreven als extraneus bij een opleiding van Breda University of Applied Sciences dient hiertoe toestemming te verkrijgen van de academiedirecteur van de academie waartoe deze opleiding behoort. Een inschrijving als extraneus geeft alleen recht op het afleggen van tentamens en examens van deze opleiding.

Een extraneus betaalt examengeld. De hoogte van dit examengeld wordt door het CvB vastgesteld. Het examengeld dient in één termijn betaald te worden voorafgaande aan de inschrijving. Een extraneus heeft geen recht op restitutie van (delen van) het examengeld.

Hoofdstuk 11 Weigering, intrekking en beëindiging van de inschrijving

Artikel 11.1 Ongedaan maken van de inschrijving voor aanvang van het studiejaar

- 1 Degene die zich voor een opleiding van Breda University of Applied Sciences heeft ingeschreven kan diens inschrijving tot 1 september van het desbetreffende studiejaar, ongedaan maken.
- 2 Een verzoek hiertoe moet voor 1 september zijn ingediend via Studielink.
- 3 De student is bij het ongedaan maken van de inschrijving zoals in de voorgaande leden bedoeld, geen (deel van het) collegegeld verschuldigd.

Artikel 11.2 Beëindiging van de inschrijving op verzoek van de student (gedurende het studiejaar)

- 1 Een student die de inschrijving voor een opleiding wil beëindigen dient hiertoe een verzoek in via Studielink.
- 2 Na het doorgeven van dit verzoek wordt de student verzocht te reageren op een aantal vragen. Breda University of Applied Sciences gebruikt de antwoorden op deze vragen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.
- 3 Het College van Bestuur beëindigt de inschrijving als student met ingang van de maand zoals aangegeven in het verzoek zoals bedoeld in lid 1, met dien verstande dat de inschrijving niet eerder kan worden beëindigd dan de maand volgend op de maand waarin het verzoek is ontvangen.
- 4 In het geval dat een student het examen behaald heeft, wordt de inschrijving niet automatisch beëindigd. Indien deze student wenst te worden uitgeschreven dan geldt het bepaalde in lid 1 en lid 3 van dit artikel.
- 5 De student is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het stopzetten van diens eventuele studiefinanciering en het tijdig stopzetten van het studentenreisproduct³⁵ op diens OV-chipkaart.
- 6 Na het indienen van een verzoek tot beëindiging van de studie, kan de student de maand met ingang waarvan de inschrijving wordt beëindigd, niet meer aanpassen.
- 7 Breda University of Applied Sciences informeert de betrokkene, Studielink en DUO over de beëindiging van de inschrijving.
- 8 Indien door Breda University of Applied Sciences een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) is afgegeven, wordt de inschrijving pas beëindigd nadat, in geval van een papieren BBC, het originele BBC bij Breda University of Applied Sciences is ingeleverd.
- 9 Voor de beëindiging van de inschrijving gelden eveneens de bepalingen uit artikel 4.7 lid 2 en lid 3.

³⁵ Voor het reizen van en naar de (stad van de) opleiding kan de student een reisproduct aanvragen bij DUO. Dit reisproduct dient opgeladen te worden op de persoonlijke OV-chipkaart.

Artikel 11.3 Weigering, intrekking, en beëindiging van de inschrijving op last van het College van Bestuur

- 1 Het College van Bestuur weigert de inschrijving als niet voldaan is aan de eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in deze regeling.
- 2 Het College van Bestuur kan de inschrijving weigeren of intrekken, indien gegronde vrees bestaat dat betrokkene misbruik zal maken van de inschrijving en de daarbij behorende rechten door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van Breda University of Applied Sciences.
- 3 Het College van Bestuur kan de inschrijving voor een opleiding beëindigen of weigeren als de student door diens gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe die wordt opgeleid, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Een dergelijk beslissing kan ook worden genomen op basis van een zwaarwegend advies van een examencommissie.
- 4 Het College van Bestuur beëindigt de inschrijving met ingang van de eerstvolgende maand, volgend op de maand waarin één van de navolgende omstandigheden heeft plaatsgevonden:
 - een bindende afwijzing (artikel 7.8b lid 3 WHW);
 - ernstige fraude. Het College van Bestuur doet dit nadat de examencommissie daartoe een voorstel heeft gedaan (artikel 7.12b lid 2 WHW);
 - het niet respecteren van de grondslag en doelstellingen van de instelling, mits er gelegenheid bestaat om de opleiding aan een andere instelling te volgen (artikel 7.37 lid 5 en 6 WHW);
 - een na zorgvuldige afweging van alle betrokken belangen tot stand gekomen, zwaarwegend advies van een examencommissie en/of studentendecaan, waaruit blijkt dat een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen, waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt (artikel 7.42a WHW);
 - het overtreden van de huisregels en ordemaatregelen van de instelling (artikel 7.57h WHW);
 - het niet voldoen aan de betalingsverplichtingen (artikel 7.42 lid 2 en 5 WHW).
- 5 Het College van Bestuur weigert de inschrijving indien (een deel van) het collegegeld uit één of meerdere voorafgaande studiejaren niet is betaald.
- 6 Het College van Bestuur trekt de inschrijving onmiddellijk in indien blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van feiten die niet voldoen aan de eisen zoals genoemd in hoofdstuk 2 of hoofdstuk 3.

Hoofdstuk 12 Rechtsbescherming

Artikel 12.1 Algemeen

- 1 Breda University of Applied Sciences kent een toegankelijke en eenduidige faciliteit, het Complaints Service Point. Dit digitale Loket is bereikbaar via de Self-Service Desk. Een betrokkene kan online een klacht, een beroep of bezwaar indienen bij dit Loket.
- 2 Onder een betrokkene, bedoeld in het eerste lid, wordt verstaan een medewerker, een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus en een voormalig extraneus.
- 3 Indien het digitale loket onvoldoende informatie biedt of in het geval van een algemene vraag aangaande de rechtsbescherming van een medewerker, studiekeizer of student, kan ook een e-mail gestuurd worden naar het ComplaintsServicePoint@buas.nl.

Artikel 12.2 Klacht

- 1 De termijn voor het indienen van een klacht bedraagt een jaar, te rekenen vanaf het moment waarop de gedraging waar de klacht betrekking op heeft zich heeft voorgedaan. De datum van ontvangst van de klacht is bepalend voor de al dan niet tijdige indiening van de klacht.
- 2 Na indiening van de klacht, door de in artikel 12.1 lid 2 bedoelde betrokkene, bij het Complaints Service Point wordt een ontvangstbevestiging naar de klager gestuurd en wordt de klacht ter behandeling doorgezonden naar de verantwoordelijke (academie)directeur of in het geval van ongewenst gedrag naar een vertrouwenspersoon.
- 3 De klacht wordt afgehandeld binnen zes weken na ontvangst.
- 4 Breda University of Applied Sciences behandelt een klacht met overeenkomstige toepassing van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht.
- 5 Klachten met betrekking tot ongewenst gedrag kunnen worden ingediend op grond van de [Regeling Ongewenst gedrag](#).
- 6 Misstanden, of het vermoeden daarvan, kunnen worden gemeld bij de academiedirecteur of het College van Bestuur op grond van de "[Regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand](#)" (Klokkenluidersregeling).

Artikel 12.3 Beroep

- 1 Een (aanstaande) student/extraneus kan tegen beslissingen van examinatoren of examencommissie, dan wel het ontbreken ervan, beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (WHW artikel 7.60). De beslissingen waartegen beroep kan worden ingediend (zie WHW artikel 7.61) betreffen beslissingen met betrekking tot:
 - het bindend negatief studieadvies,
 - het aantal behaalde studiepunten,
 - vrijstellingsverzoeken,
 - toelating tot tentamens,
 - beslissingen van examencommissies en examinatoren,
 - de toelating tot de opleiding op basis van een 21+ toets of deficiëntie-onderzoek,
 - de toelating tot masteropleidingen.

- 2 Het beroep, zoals genoemd in lid 1, dient binnen een termijn van 6 weken na datum beslissing te worden ingediend via het Complaints Service Point van Breda University of Applied Sciences bij het College van Beroep voor de examens. Alvorens de zaak in behandeling te nemen zendt dit college het beroep naar degene die de beslissing heeft genomen, om in overleg met de indiener van het beroep, proberen te komen tot een minnelijke schikking.
De hierbij geldende procedure is opgenomen in het "[Reglement van Orde CBE](#)" van Breda University of Applied Sciences.
- 3 Tegen de beslissingen van het College van Beroep voor de examens staat hoger beroep open bij Raad van State, Afdeling bestuursrechtspraak. Tegen de uitspraak van de Raad van State staat geen hoger beroep open.

Artikel 12.4 Bezwaar

- 1 Een (aanstaaende) student/extraneus kan tegen beslissingen door of namens het College van Bestuur, dan wel het ontbreken ervan, bezwaar aantekenen bij de Geschillenadviescommissie. Daaronder vallen ook de beslissingen van een academiedirecteur. Het betreft beslissingen met betrekking tot:
 - de toelating tot de opleiding,
 - de inschrijving,
 - gedragsregels en ordemaatregelen,
 - toekenningen gebaseerd op de "[Regeling Profileringsfonds](#)",
 - restitutie van collegegeld.Hierbij gaat het om beslissingen die niet vallen onder de beslissingen zoals genoemd in artikel 12.3 lid 1.
- 2 Het bezwaar, zoals genoemd in lid 1, dient binnen een termijn van 6 weken na datum beslissing te worden ingediend via het Complaints Service Point van Breda University of Applied Sciences bij de Geschillenadviescommissie. Deze commissie gaat na of partijen tot een minnelijke schikking kunnen komen. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk blijkt, brengt de Geschillenadviescommissie advies uit aan het College van Bestuur over het bezwaar. Het College van Bestuur beslist vervolgens op het bezwaar. Deze bezwaarprocedure staat vermeld in de "[Regeling Geschillenadviescommissie](#)".
- 3 Tegen de beslissingen van het College van Bestuur, op basis van het advies van de Geschillenadviescommissie, staat hoger beroep open bij Raad van State, Afdeling bestuursrechtspraak. Tegen de uitspraak van de Raad van State staat geen hoger beroep open.

Bijlage 1 Studiekeuzeactiviteiten voor bacheloropleiding (inclusief Associate degree)

hbo/wo- (bachelor)opleiding	Studiekeuzeactiviteit	Deadline aanmelding
	<i>Alle studiekeuzeactiviteiten zijn verplicht, tenzij anders weergegeven</i>	
B Tourism Management Ad Tourism Management B Leisure & Events Management B Facility Management B Built Environment B Logistics Management B Logistics Engineering	Studiekeuzeactiviteiten: - invullen online zelfreflectie vragenlijst (vooraf) + deelname aan matching day <i>of</i> - invullen online zelfreflectie vragenlijst (vooraf) ^{Error!} Bookmark not defined. Error! Bookmark not defined. + licht huiswerk (bijv. artikel lezen, kennisclip bekijken) + online matching day	Deadline aanmelding: 1 mei 2025
B Creative Business B Hotel Management B Creative Media and Game Technologies B Applied Data Science & Artificial Intelligence	Selectieprocedure (zie Selection procedures bachelor's programmes)	Deadline aanmelding: 1 mei 2024 Uitslag selectie: uiterlijk medio juni 2024
B Tourism	- Online matching ³⁶ - Individueel gesprek (niet verplicht)	Deadline aanmelding: 1 mei 2024 Aanmelden bij Wageningen University
B Leisure Studies ³⁷	- Motivatiebrief - Kennismakingsdag (niet verplicht) ³⁸ - Meeloopdagen (niet verplicht, op verzoek) - Individueel gesprek (niet verplicht, op verzoek)	Advies: aanmelden uiterlijk 1 mei 2024 Aanmelden na 1 mei is mogelijk ³⁹

³⁶ Voor actuele informatie zie de website van Wageningen University (www.wur.nl).

³⁷ Opleiding staat in het CROHO geregistreerd als Bachelor Vrijtijdwetenschappen.

³⁸ Voor studenten met een buitenlandse vooropleiding (maar ook voor studenten voor wie het niet mogelijk is naar de kennismakingsdag te komen) kan de kennismakingsdag vervangen worden door een gesprek via telefoon/skype.

³⁹ Studiekeuzeactiviteiten bij aanmelding na 1 mei: een motivatiebrief (verplicht) en een individueel gesprek (in Breda of via telefoon/skype [niet verplicht]).

Bijlage 2 Nadere vooropleidingseisen havo en vwo (WHW artikel 7.25) 2025-2026

hbo/wo- (bachelor) programma	havo profiel				vwo profiel			
	N&T	N&G	E&M	C&M	N&T	N&G	E&M	C&M
B Tourism Management	✓	✓	✓	econ of m&o of be	✓	✓	✓	econ of m&o of be
Ad Tourism Management	✓	✓	✓	econ of m&o of be	✓	✓	✓	✓
B Leisure & Events Management	✓	✓	✓	econ of m&o of be	✓	✓	✓	econ of m&o of be
B Hotel Management	2e mvt	2e mvt	2e mvt	econ of m&o of be	2e mvt	2e mvt	2e mvt	✓
B Facility Management ⁴⁰	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
B Built Environment	✓	✓	✓	wisA of wis B	✓	✓	✓	wisA of wisB
B Logistics Management	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
B Logistics Engineering	✓	✓	✓	wisA of wisB	✓	✓	✓	wisA of wisB
B Creative Business	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
B Creative Media & Game Technologies	✓	✓	✓	wisA of wisB	✓	✓	✓	✓
B Tourism	nvt	nvt	nvt	nvt	✓	✓	✓	✓
B Leisure Studies	nvt	nvt	nvt	nvt	✓	✓	✓	✓
B Applied Data Science & Artificial Intelligence	✓	✓	✓	wisA of wisB	✓	✓	✓	wisA of wisB

✓ toelaatbaar

econ economie

m&o management & organisatie

be bedrijfseconomie

wisA wiskunde A

wisB wiskunde B

2e mvt tweede moderne vreemde taal

⁴⁰ Hoewel er geen extra vakeisen meer zijn, gaat het je zeker helpen als je economie, management & organisatie of bedrijfseconomie in je pakket hebt.
Regeling aanmelding en inschrijving 2025-2026

Bijlage 3 Toelatingseisen tot verkort 3-jarig hbo-programma

Bacheloropleidingen Tourism Management, Leisure & Events Management, Hotel Management en Creative Business

Voor de bacheloropleidingen Tourism Management, Leisure & Events Management, Hotel Management en Creative Business wordt in samenwerking met De Rooi Pannen een maatwerktraject voor havisten aangeboden. Deze studenten kunnen na het behalen van het mbo diploma, in het verkorte programma binnen de bijbehorende opleiding, instromen.

Ook andere Havisten met een mbo-4 diploma Horeca Ondernemer Manager kunnen in aanmerking komen voor het 3 jarige traject bij Hotel Management. De studiekeizer dient echter wel deel te nemen aan de selectieprocedure, zie hiervoor de [informatie](#) op de website van Breda University of Applied Sciences.

Bacheloropleidingen Academy for Built Environment & Logistics

Bij de Academy for Built Environment & Logistics kan de studiekeizer met een afgeronde mbo opleiding (niveau 4) welke aansluit op de hbo-bacheloropleiding in aanmerking komen voor een verkort programma.⁴¹ Op basis van de mbo-opleiding kan de studiekeizer vrijstellingen krijgen. De bacheloropleiding wordt daardoor verkort naar drie jaar.

Wel is het verplicht om in het jaar voorafgaande aan de inschrijving deel te nemen aan het doorstroomtraject mbo-hbo.

Hbo opleidingen zonder verkort programma

De opleiding Creative Media and Game Technologies, de opleiding Applied Data Science & Artificial Intelligence, de opleiding Facility Management en de Associate degree opleiding Tourism Management bieden geen verkort programma aan voor de studiekeizer met een afgeronde mbo-opleiding.

⁴¹ Voor informatie over deze verkorte hbo-programma's zie de website van Breda University of Applied Sciences (www.buas.nl)

Bijlage 4 Toelatingsonderzoeken

hbo/wo- (bachelor)opleiding	Deficiëntietoets havo/vwo Kosten: afhankelijk van aanbieder toets	21+ plus toets Kosten: 150 euro Data: 6 februari 2025 (alle opleidingen), 10 april 2025 (alle opleidingen), 22 mei 2025 (alle opleidingen m.u.v. AGM opleidingen ⁴²)
B Tourism Management	mogelijk (extern) voor (bedrijfs)economie of M&O ⁴³	mogelijk
Ad Tourism Management	mogelijk (extern) voor (bedrijfs)economie of M&O	mogelijk
B Leisure & Events Management	mogelijk (extern) voor (bedrijfs)economie of M&O	mogelijk
B Hotel Management	mogelijk (extern) - voor (bedrijfs)economie of M&O - voor de 2 ^e moderne vreemde taal ⁴⁴	mogelijk
B Built Environment	mogelijk ⁴⁵ geen extra kosten	mogelijk
B Logistics Engineering	mogelijk geen extra kosten	mogelijk
B Creative Business	niet van toepassing	mogelijk
B Creative Media and Game Technologies	niet mogelijk	mogelijk
B Applied Data Science & Artificial Intelligence	niet mogelijk	mogelijk
B Tourism	mogelijk ⁴⁶ geen extra kosten	niet mogelijk
B Leisure Studies ⁴⁷	niet mogelijk	beperkt mogelijk ⁴⁸

⁴² AGM opleidingen: B Creative Business, B Creative Media and Game Technologies, B Applied Data Science & Artificial Intelligence.

⁴³ De aanmelder kan een deficiëntie zelfstandig wegwerken via externe aanbieders. Geldt voor B Tourism Management, Ad Tourism Management, B Leisure & Events Management, B Hotel Management. Zie voor meer informatie en alternatieve mogelijkheden: <https://www.buas.nl/opleidingen/deficienties-wegwerken>.

⁴⁴ 2e moderne vreemde taal (mvt) via taalinstituut – zie procedure op website van Breda University of Applied Sciences: <https://www.buas.nl/documents/language-requirements>.

⁴⁵ Toetsmoment is op afspraak met de studentendecan van de desbetreffende academie. Geldt ook voor B Logistics Management en B Logistics Engineering.

⁴⁶ Voor meer informatie zie www.wur.nl.

⁴⁷ Deze bachelor staat in het CROHO geregistreerd onder de naam Vrijtijdwetenschappen.

⁴⁸ In individuele gevallen wordt beoordeeld of een toets wordt aangeboden.

Bijlage 5 Nuffic diplomalijs

Een student die een van de onderstaande examens heeft afgelegd, daarbij ook examen heeft gedaan in het vak Engels, kan vrijgesteld worden van de verplichting een taalttest af te leggen.

Naam diploma	Naam examen	Land
Diploma van secundair onderwijs	Examen Algemeen Secundair Onderwijs, derde graad (ASO)	België (Vlaanderen)
Diploma van secundair onderwijs	Examen Kunst- en Technisch secundair onderwijs, derde graad (KSO/TSO)	
Studentereksamenbevis (STX)	Studentereksamen (STX)	Denemarken
Bevis for Højere Forberedelseksamen (HF)	Højere Forberedelseksamen (HF)	
Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife	Abiturprüfung Gymnasium	Duitsland
Fachhochschulreife	Hochschulreifeprüfung Berufsoberschulen	
Gümnaasiumi lõputunnistus	Riigieksamid Gümnaasium	Estland
Ylioppilastutkintodistus/ Studentexamenbevis	Ylioppilastutkinto/ Studentexamen (Matriculation Examination)	Finland
Matriculation Examination Certificate		
Gimnáziumi Érettségi Bizonyítvány	Érettségi vizsga (Matura Examination)	Hongarije
Szakközépiskolai Érettségi-képesítő Bizonyítvány	Érettségi vizsga (Matura Examination)	
Atestāts par Vispārējo Vidējo Izglītību (Certificate of Secondary Education)	Centralizētais eksāmens (National Examination)	Letland
Brandos Atestata (Maturity Certificate)	Brandos Egzamino (Final Matura Examination)	Litouwen
Diplôme de Fin d'Études Secondaires	Examen de fin d'études secondaires	Luxemburg
Vitnemal for Videregående Skole (Secondary School Certificate)	Eksamen fellesfag ENG 1002/1003 (Vg1)	Noorwegen
	Eksamen programfag SPR3008 (Vg2), SPR3010 (Vg3), SPR3012 (Vg3)	
Reifezeugnis/ Reifeprüfungszeugnis	Reifeprüfung Allgemeinbildende Höhere Schule (AHS)	Oostenrijk
Reife- und Diplomprüfungszeugnis	Reifeprüfung Berufsbildende Höhere Schule (BHS)	
Diploma de Bacalaureat	Examenul de Bacalaureat	Roemenië
Vysvedčenie o Maturitnej skúške behaald aan een Gymnázium	Maturita	Slowakije
Slutbetyg från Gymnasieskolan	Eksamen English 5, English 6, English 7	Zweden

Bijlage 6 Overzicht extra studiekosten

Deze kosten zijn een indicatie

	Academy for Games & Media			Academy for Leisure & Events		Academy for Tourism			Academy for Hotel & Facility		Academy for Built Environment & Logistics		
	B Creative Business	B Creative Media and Game Technologies	B Applied Data Science & Artificial Intelligence	B Leisure & Events Management	B Leisure Studies*	B Tourism Management	B Tourism	AD Tourism Management	B Hotel Management	B Facility Management	B Logistics Management	B Logistics Engineering	B Built Environment
Introductie	135**	135**	135**	135	135	135	135	135	155	155	160	160	160
Boeken	500 /p.jr.	50-200	50-200	500 /p.jr.	400 /p.jr.	+/- 450/p.jr.	jr.1:+/-350 jr.2 en 3: 75	jr.1:+/-600 jr.2:+/-200	550 1st yr. other years PM	550 1st yr other years PM	jr1 = 200 (EN track) - 350 (NL track) jr4 = 50-100 afhankelijk van minorkeuze	jr1 = 200 (EN track) - 300 (NL track) jr4 = 50-100 afhankelijk van minorkeuze	jr1 = 60 jr2 = 70 jr3 = 50-100 afhankelijk van PRO keuze jr4 = 50-100 afhankelijk van minorkeuze
Laptop	600-750	750-1.000	750-1.000	600-750	600-750	600-750	600-750	600-750	600-750	600-750	600-750	600-750	750-1000
Overige leermiddelen	235 per jaar (software)	50-150 per jaar (software)	50-150 per jaar (software)	100 1st yr				40 (licentiekosten DISK)	75 (Sibelicious uniform)	75 (Sibelicious uniform)			0-75****
Studereis/excursie	1.900 (optioneel, alleen indien buitenlandse reis in jr. 2)	afhankelijk van intern. placement / exchange	afhankelijk van intern. placement / exchange	400 (optioneel als student mee gaat op studiereis bij BSc LS)	400 (optioneel als student mee gaat op studiereis in jr. 2)	jr. 1.: 0 - 600 jr. 2: +/-1.200	1.200-1.500 2de jr.	jr. 1: 0-600 jr.2: PM	475 1st yr. 540 2nd yr. 350 3rd yr.	440 1st yr. 440 2nd yr. 350 3rd yr.	120 jr1. 450-500 jr2.	120 jr1. 450-500 jr2	BE(NL): jr2 450-500; BE(EN): jr1 150-200; jr2 450-500
Praktijkkosten						jr. 1: 30 (bedrijfsbezoek) jr.2: 240 (veldwerk)		30 (bedrijfsbezoek)	195 1st yr.***	195 1st yr.***			

* Deze bachelor staat in het CROHO geregistreerd onder de naam Vrijetijdwetenschappen.

** De introductie bij de opleidingen CB, CMGT, en ADS&AI is niet verplicht.

*** Hieronder vallen faciliteiten van het leerbedrijf (Sibelicious) en de Food & Beverage componenten van het curriculum, zoals bijvoorbeeld een messenset.

**** Afhankelijk van specialisatie

	Academy for Games & Media		Academy for Leisure & Events				Academy for Tourism		Academy for Built Environment & Logistics
	M Game Technology	M Media Innovation	Premaster Leisure and Tourism Studies	M Leisure and Tourism Studies	M Imagineerimg	M Strategic Events Management	Premaster Strategic Business and Marketing	M Tourism Destination Management	M International Supply Chain Management
Introductie	n.v.t.	n.v.t.	135	100	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t	+/-100	n.v.t.
Boeken	n.v.t.	50	250	250	320	300	300	150	400
Laptop	2.000	600-750	600-750	600-750	600-750	600-750	600-750	600-750	600-750
Overige leermiddelen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.
Studiereis/excursie	n.v.t.	150	400 <i>(optineel als student mee gaat op studiereis bij BSc LS)</i>	400 <i>(optineel als student mee gaat op studiereis bij BSc LS)</i>	Studiereis ongeveer 2.000	n.v.t.	n.v.t	+/-2.000 <i>(excl. Accomodatie en verblijfskosten)</i>	n.v.t.