

Regeling Profileringsfonds

Breda University of Applied Sciences

DISCOVER YOUR WORLD

Legal Team

September 2023

Aldus vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur van: 26 oktober 2023

De instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen op: 4 juli 2023

Engelse versie beschikbaar: ja

Eigenaar: Legal Team

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemeen	3
Artikel 1.1 Begripsbepalingen	3
Hoofdstuk 2 Toetsingscommissie Profileringsfonds	5
Artikel 2.1 Algemeen	5
Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden	5
Artikel 2.3 Toepasselijkheid	6
Artikel 2.4 Leeswijzer	6
Hoofdstuk 3 Omstandigheden financiële ondersteuning	7
Artikel 3.1 Financiële ondersteuning in verband met bijzondere omstandigheden	7
Artikel 3.2 Financiële ondersteuning in verband met een grotere studielast	7
Artikel 3.3 Financiële ondersteuning in verband met niet opnieuw verlenen accreditatie	8
Artikel 3.4 Vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie	8
Hoofdstuk 4 Voorwaarden financiële ondersteuning	9
Artikel 4.1 Algemene voorwaarden voor financiële ondersteuning	9
Artikel 4.2 Voorwaarden voor financiële ondersteuning internationale student	10
Artikel 4.3 Ondersteuning bij handicap of chronische ziekte	10
Artikel 4.4 Extra voorwaarden bij bijzondere omstandigheid: lidmaatschap bestuur studentenorganisatie	11
Artikel 4.5 Extra voorwaarden bij bijzondere omstandigheid: topsport	11
Hoofdstuk 5 Aanvraagprocedure en besluitvorming	12
Artikel 5.1 Melden en mogelijk beperken van verdere studievertraging	12
Artikel 5.2 Vaststellen studievertraging	12
Artikel 5.3 Aanvraag om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning	13
Artikel 5.4 Behandeling en beslissing	13
Hoofdstuk 6 Duur en hoogte financiële ondersteuning	15
Artikel 6.1 Duur van de financiële ondersteuning	15
Artikel 6.2 Hoogte van de financiële ondersteuning	15
Hoofdstuk 7 Slotbepalingen	17
Artikel 7.1 Hardheidsclausule	17
Artikel 7.2 Terugbetaling	17
Artikel 7.3 Vaststelling en inwerkingtreding	17
Bijlage 1 Bij aanvraag mee te sturen informatie en documenten	18
Bijlage 1A Een aanvraag waarbij ook een verklaring van een studentendecaan moet worden toegevoegd	19
Bijlage 1B Een aanvraag waarbij een verklaring van een studentendecaan niet hoeft te worden toegevoegd	20

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Academie	Organisatorische eenheid als bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
Academiedirecteur	Leidinggevende functionaris van een academie. De academiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een academie op grond van door het College van Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.
BUas	Breda University of Applied Sciences
College van Bestuur	Bestuursorgaan van de Stichting Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW jo. artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de stichting.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
Geschillenadviescommissie	Tegen een besluit van het College van Bestuur kan de student die zich door dat besluit in het eigen belang getroffen voelt, bezwaar aantekenen bij de Geschillenadviescommissie van Breda University of Applied Sciences. Voor meer informatie zie de Regeling Geschillenadviescommissie .
Instellingscollegegeld	Het collegegeld dat moet worden voldaan door de student die niet voor het wettelijk collegegeld in aanmerking komt.
Opleiding	Een samenhangend geheel van cursussen, als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
Prestatiebeurs	De prestatiebeurs is onderdeel van de studiefinancieringsregeling zoals vermeld in hoofdstuk 5 van de WSF 2000. Voor meer informatie zie website DUO .
Prestatiebeursperiode	De periode waarin een student aanspraak heeft op studiefinanciering. De duur van de periode is gekoppeld aan de reguliere duur van de opleiding.
Student	Degene die bij Breda University of Applied Sciences is ingeschreven, zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW.
Studentendecaan	Een functionaris waarvan de kerntaak is het begeleiden, informeren en adviseren van (potentiële studenten) op het gebied van studie en onderwijs.

Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgend jaar zoals bedoeld in artikel 1.1 onder k WHW. Een studiejaar omvat 60 ECTS credits (1.680 uren).
Wettelijk collegegeld	Het in artikel 7.45 WHW bedoelde collegegeld, behorende bij een inschrijving als student. Dit collegegeld wordt jaarlijks geïndexeerd en door de Minister vastgesteld.
Wet/WHW	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) inclusief wijzigingen.
WSF	Wet studiefinanciering 2000 inwerkingtreding per 1 september 2000.

Hoofdstuk 2 Toetsingscommissie Profileringsfonds

Artikel 2.1 Algemeen

- 1 De leden van de Toetsingscommissie Profileringsfonds (hierna te noemen commissie) worden voor een periode van vier jaar benoemd door het College van Bestuur. De leden kunnen hierna nog één keer worden herbenoemd.
- 2 De commissie bestaat uit vier leden, waaronder twee studentendecanen, een studentlid uit de Medezeggenschapsraad en een door het College van Bestuur aangewezen voorzitter. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.
- 3 De leden van de commissie en de ambtelijk secretaris zijn, in verband met de bescherming van de privacy van de student die een verzoek heeft ingediend, verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij vernemen in de hoedanigheid van commissielid of ambtelijk secretaris.
- 4 De commissie is te bereiken via het e-mailadres profilingfund@buas.nl.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden

- 1 De Toetsingscommissie Profileringsfonds heeft tot taak het beoordelen van aanvragen van studenten voor financiële ondersteuning zoals beschreven in de Regeling Profileringsfonds.
- 2 De commissie is, in verband met de uitoefening van haar taak, bevoegd tot:
 - Het opstellen van nadere richtlijnen waaraan de aanvraag moet voldoen;
 - Het inwinnen van nadere informatie aangaande het verzoek bij de student, betrokken medewerkers, de studentendecaan of, na verleende toestemming van de student, bij de hulpverlener van de student;
 - Het verrichten van noodzakelijke controlehandelingen voor een correcte beoordeling van de aanvraag;
 - Het bijhouden van een administratie waarin de financiële ondersteuning vastgelegd wordt. Hierin wordt in ieder geval opgenomen:
 - o het burgerservicenummer van de student en
 - o de hoogte van het toegekende bedrag, waarbij de hoogte van de aanvullende ondersteuning (zoals vermeld in artikel 6.2 lid 2) afzonderlijk wordt vermeld.
- 3 Na beoordeling van de aanvraag, adviseert de commissie het College van Bestuur, die een beslissing neemt (artikel 5.4).
- 4 De commissie stelt de student schriftelijk op de hoogte van het besluit en de financiële ondersteuning zoals genoemd in deze regeling. Hierbij wordt het bedrag van de aanvullende ondersteuning, indien geboden, afzonderlijk vermeld.
- 5 De commissie verantwoordt haar uitgaven jaarlijks, via een verslag dat onderdeel is van het BUAs jaarverslag.
- 6 De commissie stelt jaarlijks voor aanvang van het nieuwe studiejaar de verschillende richtbedragen vast aan de hand van informatie vanuit DUO en de maandelijkse studiefinanciering. De nieuwe richtbedragen worden gepubliceerd op de BUAs website en op de portal.

Artikel 2.3 Toepasselijkheid

- 1 De Regeling Profileringsfonds is van toepassing op alle studenten die zijn ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences.
- 2 De Regeling Profileringsfonds maakt onderdeel uit van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut bevat de rechten en plichten van de bij BUas ingeschreven studenten.

Artikel 2.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de verschillende omstandigheden waarvoor een student in aanmerking kan komen voor financiële ondersteuning. In hoofdstuk 4 wordt per omstandigheid vermeld aan welke voorwaarden moet worden voldaan. Indien een student aan de voorwaarden voldoet kan de financiële ondersteuning aangevraagd worden conform de procedure zoals vermeld in hoofdstuk 5. Tenslotte wordt in hoofdstuk 6 ingegaan op de duur en de hoogte van de financiële ondersteuning.

Hoofdstuk 3 Omstandigheden financiële ondersteuning

In dit hoofdstuk worden de verschillende omstandigheden genoemd waarvoor het mogelijk is financiële ondersteuning te ontvangen vanuit het Profileringsfonds. Hierbij wordt, conform de WHW, een onderscheid gemaakt tussen een aantal omstandigheden.

Financiële ondersteuning in verband met:

- bijzondere omstandigheden (artikel 3.1)
- een grotere studielast (artikel 3.2)
- niet opnieuw verlenen accreditatie (artikel 3.3)
- een bestuursfunctie (artikel 3.4)

Indien één van deze omstandigheden van toepassing is, moet de student ook aan de voorwaarden voldoen (zoals genoemd in hoofdstuk 4) om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning.

Artikel 3.1 Financiële ondersteuning in verband met bijzondere omstandigheden

WHW 7.51

- 1 Het College van Bestuur treft voorzieningen voor de bij BUAs ingeschreven student die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen.
- 2 De bijzondere omstandigheden, zoals genoemd in lid 1 zijn:
 - a het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid¹, het lidmaatschap van een opleidingscommissie, de medezeggenschapsraad of de academieraad,
 - b activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het College van Bestuur mede in het belang zijn van BUAs of van het onderwijs dat de student volgt²,
 - c ziekte of zwangerschap en bevalling,
 - d een handicap of chronische ziekte,
 - e bijzondere familieomstandigheden³,
 - f een onvoldoende studeerbare opleiding,
 - g overige door het instellingsbestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert. Het instellingsbestuur van BUAs heeft topsport als bijzondere omstandigheid vastgesteld.
 - h andere dan de hierboven bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 3.2 Financiële ondersteuning in verband met een grotere studielast⁴

WHW 7.51a

Het College van Bestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een student die aan BUAs is ingeschreven voor een masteropleiding waarvoor het instellingsbestuur een grotere studielast heeft vastgesteld (WHW artikel 7.5d, onderdeel a).

¹ In het geval van bestuursactiviteiten op basis van artikel 7.51k WHW (bijvoorbeeld lidmaatschap van een landelijke politieke jongerenorganisatie die voor het hoger onderwijs relevante activiteiten ontplooit) wordt verwezen naar de ministeriele regeling. Deze activiteiten komen niet in aanmerking voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.

² Hieronder vallen onder andere Community Teamleden.

³ Hieronder vallen onder andere mantelzorgers.

⁴ Financiële ondersteuning in verband met een grotere studielast is niet van toepassing bij BUAs.

Artikel 3.3 Financiële ondersteuning in verband met niet opnieuw verlenen accreditatie

WHW 7.51b

Het College van Bestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een student die aan BUAs is ingeschreven voor een opleiding die accreditatie bestaande opleiding is geweigerd (WHW artikel 7.15 eerste lid) of waarvan accreditatie is ingetrokken (WHW artikel 5.19 en 5.20) waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt.

Artikel 3.4 Vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie

WHW 7.47a

- 1 Indien een student bij BUAs is ingeschreven kan het College van Bestuur eenmalig en voor de periode van maximaal een studiejaar deze student vrijstellen voor het betalen van het wettelijk collegegeld indien de student voltijds:
 - a lid is van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang (vergelijkbaar met LSVb of ISO) met volledige rechtsbevoegdheid of de medezeggenschapsraad of
 - b activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied ontplooit die naar oordeel van het CvB⁵ mede in belang zijn van BUAs of van het onderwijs bij BUAsmits de student gedurende die periode geen onderwijs volgt of examens of tentamens aflegt bij BUAs of een andere bekostigde instelling en het onder a genoemde lidmaatschap en de onder b genoemde activiteiten niet commercieel van aard zijn.
- 2 Deze aanvraag dient te worden ingediend in de periode vanaf drie maanden voor aanvang tot en met een maand na aanvang van de bestuursperiode.
- 3 De financiële ondersteuning wordt vastgelegd in een overeenkomst. In deze overeenkomst worden in ieder geval geregeld dat de student/bestuurder gedurende de collegegeldvrije bestuursperiode recht heeft op het gebruik van BUAs faciliteiten maar niet op het onderwijs.
- 4 Een studiejaar, zoals genoemd in lid 1, loopt van 1 september tot en met 31 augustus het daaropvolgende jaar.
- 5 De student dient het studiejaar voorafgaande aan het studiejaar waarin het wettelijk collegegeld wordt vrijgesteld, ingeschreven te staan bij BUAs.
- 6 De student is verplicht te handelen conform de interne BUAs regelingen (waaronder de Code of Conduct en de Huisregels). Handelen in strijd met deze regelingen kan consequenties hebben voor de financiële ondersteuning.
- 7 De financiële ondersteuning als bedoeld in dit artikel wordt ook aangeduid als collegegeldvrij besturen.

⁵ Het gaat om activiteiten die een belasting hebben van een voltijd dienstverband, waarvoor de financiële vergoeding op basis van activiteiten, zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 2a en 2b, ontoereikend is.

Hoofdstuk 4 Voorwaarden financiële ondersteuning

In dit hoofdstuk worden de voorwaarden genoemd waaraan de student moet voldoen om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning.

Indien één van de omstandigheden (zoals genoemd in hoofdstuk 3) van toepassing is, is het noodzakelijk om ook aan de voorwaarden te voldoen om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning. Iedere omstandigheid heeft zijn eigen voorwaarden.

Omstandigheden	Voorwaarden
Artikel 3.1 Bijzondere omstandigheden	
- Bestuur studentenorganisatie (artikel 3.1 lid 2a).....	Artikel 4.1 en artikel 4.4
- Medezeggenschap (artikel 3.1 lid 2a)	Artikel 4.1
- Activiteiten bestuurlijk/maatschappelijk gebied (artikel 3.1 lid 2b)	Artikel 4.1
- Ziekte of zwangerschap en bevalling (artikel 3.1 lid 2c)	Artikel 4.1
- Handicap of chronische ziekte (artikel 3.1 lid 2d)	Artikel 4.1 en artikel 4.3
- Bijzondere familieomstandigheden (artikel 3.1 lid 2e)	Artikel 4.1
- Onvoldoende studeerbare opleiding (artikel 3.1 lid 2f)	Artikel 4.1
- Topsport (artikel 3.1 lid 2g)	Artikel 4.1 en artikel 4.5
- Andere omstandigheden (artikel 3.1 lid 2h)	Artikel 4.1 ⁶
Artikel 3.2 Grotere studielast	Artikel 4.1
Artikel 3.3 Niet opnieuw verlenen accreditatie	Artikel 4.1
Artikel 3.4 Collegegeldvrij studeren	Artikel 3.4

De internationale student die niet voldoet aan de voorwaarden, zoals genoemd in artikel 4.1 lid 1, kan in aanmerking komen voor financiële ondersteuning indien deze student voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 4.2.

Artikel 4.1 Algemene voorwaarden voor financiële ondersteuning

WHW 7.51c

- 1 Een student komt voor de financiële ondersteuning, zoals bedoeld in de artikelen 3.1, 3.2 en 3.3, uitsluitend in aanmerking, indien:
 - a de student is ingeschreven voor een opleiding van Breda University of Applied Sciences waarvoor hem nog geen graad is verleend én
 - b de student voor de desbetreffende opleiding wettelijk collegegeld is verschuldigd én
 - c de student voor die opleiding aanspraak heeft of heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000 én
 - d de student feitelijk studerend is.

- 2 De student die financiële ondersteuning aanvraagt in verband met de bijzondere omstandigheid *een handicap of chronische ziekte*, zoals genoemd in artikel 3.1 lid 2d, kan in plaats van een beroep te doen op het Profileringsfonds, een verlenging van de prestatiebeurs aanvragen (artikel 4.3).^{7,8}

⁶ In ieder geval artikel 4.1

⁷ Bij vertraging door een functiebeperking kan een student een beroep doen op óf het Profileringsfonds óf de verlenging van de prestatiebeurs (brief minister OCW d.d. 25 oktober 2018 aan Tweede Kamer, nr.665)

⁸ De mogelijkheid tot verlenging prestatiebeurs is alleen van toepassing op de student die de prestatiebeurs ontvangt.

- 3 Naast de in lid 1 genoemde voorwaarden, moet de student die financiële ondersteuning aanvraagt in verband met de bijzondere omstandigheid *lidmaatschap bestuur studentenorganisatie, lidmaatschap medezeggenschap, activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied of topsport*, zoals genoemd in artikel 3.1 lid 2a, 2b en 2g, voldoen aan de voorwaarden:
 - a de activiteit moet zijn vervuld in de periode waarin de student aanspraak heeft op de prestatiebeurs;⁹
 - b de aanvraag dient te worden ingediend in de periode vanaf drie maanden voor aanvang tot en met een maand na aanvang van bovengenoemde werkzaamheden. Indien het formulier later wordt ontvangen, en de financiële ondersteuning wordt toegekend, zal de uitbetaling hierop worden aangepast qua aantal maanden.
- 4 Naast de in lid 1 genoemde voorwaarden, moet de student die financiële ondersteuning aanvraagt in verband met de bijzondere omstandigheid *lidmaatschap bestuur studentenorganisatie*, zoals genoemd in artikel 3.1 lid 2a, voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 4.4.
- 5 Naast de in lid 1 genoemde voorwaarden, moet de student die financiële ondersteuning aanvraagt in verband met de bijzondere omstandigheid *topsport*, zoals genoemd in artikel 3.1 lid 2g, voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 4.5.
- 6 Naast de in lid 1 genoemde voorwaarden, moet de student die financiële ondersteuning aanvraagt in verband met *een grotere studielast*, zoals genoemd in artikel 3.2¹⁰, uit de studiefinancieringsrechten lopen vanwege de grotere studielast.¹¹

Artikel 4.2 Voorwaarden voor financiële ondersteuning internationale student

WHW 7.51d

- 1 Een internationale student die niet aan alle voorwaarden voldoet zoals genoemd in artikel 4.1 lid 1 kan toch in aanmerking komen voor financiële ondersteuning indien:
 - a de student is ingeschreven aan een opleiding van Breda University of Applied Sciences waarvoor hem nog geen graad is verleend én
 - b de student noch tot een van de groepen van personen, bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000 behoort, noch de Surinaamse nationaliteit bezit én
 - c de student nog in de nominale duur van de opleiding zit én
 - d oftewel (1) de student een EU student is (zijnde niet Nederlander) en wettelijk collegegeld is verschuldigd, maar geen prestatiebeurs ontvangt oftewel (2) de student een niet-EU student is en bezig met de eerste bachelor- of masteropleiding (of een vergelijkbare opleiding) én
 - e de student feitelijk studerend is.
- 2 Artikel 4.1 lid 2 t/m lid 6 is ook van toepassing.

Artikel 4.3 Ondersteuning bij handicap of chronische ziekte

Indien een student, zoals genoemd in artikel 4.1, door een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking vertraging heeft opgelopen, kan deze student een beroep doen op het Profileringsfonds of een aanvraag doen voor [verlenging van de beursperiode](#) met één jaar bij DUO.

⁹ Deze voorwaarde is alleen van toepassing op de student die de prestatiebeurs ontvangt.

¹⁰ Financiële ondersteuning in verband met een grotere studielast is niet van toepassing bij BUAs.

¹¹ De student die geen recht heeft (gehad) op de prestatiebeurs moet onderbouwen waarom financiële ondersteuning nodig is voor de extra maanden die het gevolg zijn van een grotere studielast.

Artikel 4.4 Extra voorwaarden bij bijzondere omstandigheid: lidmaatschap bestuur studentenorganisatie

- 1 Indien een student een aanvraag doet voor financiële ondersteuning in verband met de bijzondere omstandigheid *lidmaatschap bestuur studentenorganisatie*, zoals genoemd in artikel 3.1 lid 2a, zijn er de volgende extra voorwaarden:
 - a De in artikel 3.1 lid 2a genoemde studentenorganisatie draagt bij aan het studieklimaat/de studievoortgang. Hiervoor worden organisaties in aanmerking genomen die:
 - volledig rechtsbevoegd zijn;
 - zich volgens de statuten richten op de studenten van BUAs of op de student in ruimere zin;
 - toegankelijk zijn voor elke student;
 - geregistreerd zijn bij BUAs.
 - b Per studiejaar is er voor maximaal 20 personen financiële ondersteuning beschikbaar. Per studentenorganisatie komen hiervoor maximaal drie personen in aanmerking. De aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld.¹²
 - c De in lid 1b bedoelde drie personen zijn de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De studentenorganisatie kan echter besluiten om een ander bestuurslid of commissielid in aanmerking te laten komen voor financiële ondersteuning. In dat geval dient het bestuursbesluit meegestuurd te worden met de aanvraag.
 - d De student is verplicht te handelen conform de interne BUAs regelingen (waaronder de Code of Conduct en de Huisregels). Handelen in strijd met deze regelingen kan consequenties hebben voor de financiële ondersteuning.

- 2 Voor de in lid 1a bedoelde registratie van de studentenorganisatie is het noodzakelijk dat deze organisatie de volgende documenten aanlevert:
 - Het actuele uittreksel van de Kamer van Koophandel;
 - De actuele statuten;
 - Een beschrijving van de doelstellingen van het bestuur voor het betreffende studiejaar;
 - Een activiteitenplan met begroting voor het desbetreffende studiejaar.

Artikel 4.5 Extra voorwaarden bij bijzondere omstandigheid: topsport

Van topsport is sprake indien de sportactiviteiten op (inter)nationaal niveau worden verricht met een tijdsbesteding van gemiddeld 10-15 uur per week, gedurende minimaal zes maanden.

¹² Indien in een studiejaar het maximale aantal toekenningen is bereikt, worden geen nieuwe aanvragen meer in behandeling genomen. Wel zal, indien mogelijk, de niet behandelde aanvraag met voorrang worden behandeld in het daarop volgende studiejaar.

Hoofdstuk 5 Aanvraagprocedure en besluitvorming

In dit hoofdstuk wordt beschreven wat de stappen zijn in de procedure voor het aanvragen van financiële ondersteuning. Voor een deel van de omstandigheden is een verklaring van de studentendecaan noodzakelijk (zie artikel 5.1 lid 1 en 4). De studentendecaan zal, in samenwerking met de betrokken partijen de (dreigende) studievertraging proberen vast te stellen (zie artikel 5.2). Daarna kan de student de aanvraag indienen zoals beschreven in artikel 5.3. Indien er geen verklaring van de studentendecaan noodzakelijk is, kan meteen de aanvraag ingediend worden (zie artikel 5.3).

Artikel 5.1 Melden en mogelijk beperken van verdere studievertraging

- 1 In geval van (dreigende) studievertraging door bijzondere omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 2 c t/m h, is het noodzakelijk deze bijzondere omstandigheid zo spoedig mogelijk, nadat deze omstandigheid zich heeft voorgedaan (of zich dreigt voor te gaan doen), te melden bij een studentendecaan. Met de studentendecaan kan dan overlegd worden over de te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken. Ook de begeleiding door de studentendecaan gedurende de periode van uitkering uit het Profileringsfonds is een vereiste. Het niet tijdig melden van de bijzondere omstandigheid, kan betekenen dat het bij de latere aanvraag moeilijker is om het bewijs te leveren dat een ondersteuning rechtvaardigt.
- 2 Indien de student, ten gevolge van ziekte of bijzondere omstandigheden geen gebruik meer kan maken van het onderwijs, wordt deze student dringend geadviseerd om zo spoedig mogelijk nadat deze omstandigheid zich heeft voorgedaan contact op te nemen met de studentendecaan en, indien mogelijk, op het advies van deze studentendecaan, zich uit te schrijven als student en daardoor het verbruik van studiefinanciering te onderbreken.
- 3 Er moet sprake zijn van verantwoord studeergedrag van de betrokken student. Dit betekent dat de student die vertraging oploopt, er alles aan moet doen of moet hebben gedaan om de vertraging zo beperkt mogelijk te houden. Naast de melding bij de studentendecaan wordt van de student verwacht regelmatig contact te houden met de studentendecaan voor verdere studiebegeleiding, hulp bij de planning en voor de aanvraag van speciale faciliteiten.
- 4 Artikel 5.1 is ook van toepassing op de student die een aanvraag wil indienen voor financiële ondersteuning in verband met een grotere studielast (artikel 3.2)¹³ en een niet opnieuw verleende accreditatie (artikel 3.3).

Artikel 5.2 Vaststellen studievertraging

- 1 In geval van (dreigende) studievertraging door bijzondere omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 2 c t/m h, wordt bij de vaststelling van de omvang van de studievertraging het verband tussen de bijzondere omstandigheid en de onderwijsprogrammering in aanmerking genomen. Dit gebeurt in overleg met de betrokken opleidingsmanager, mentor/studieloopbaancoach en de studentendecaan. Dit aantal maanden wordt opgenomen op het aanvraagformulier voor de financiële ondersteuning.
- 2 Bij vastgestelde voortdurende bijzondere omstandigheden kan de student bij de commissie een verzoek indienen tot verlenging van de financiële ondersteuning. Hiertoe dient opnieuw een volledige aanvraag ingediend te worden onder verwijzing naar de eerdere aanvraag en toekenning. Bij dit verzoek dient de optredende extra studievertraging met documenten te worden aangetoond en dient het advies van de studentendecaan te worden toegevoegd.

¹³ Financiële ondersteuning in verband met een grotere studielast is niet van toepassing bij BUAs.

- 3 Indien er sprake is van een nieuwe bijzondere omstandigheid die mogelijk ook leidt tot (extra) studie-vertraging, dient de student deze te bespreken met de studentendecaan (overeenkomstig artikel 5.1) en voor zover nodig, een nieuwe aanvraag voor financiële ondersteuning in te dienen.
- 4 Artikel 5.2 is ook van toepassing op de student die een aanvraag wil indienen voor financiële ondersteuning in verband met een grotere studielast (artikel 3.2)¹⁴ en een niet opnieuw verleende accreditatie (artikel 3.3).

Artikel 5.3 Aanvraag om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning

- 1 Een student dient een aanvraag voor financiële ondersteuning in bij de commissie via het vastgestelde [formulier](#).
- 2 Het aanvraagformulier is door de student ondertekend en bevat in ieder geval de volgende onderdelen:
 - a de achternaam, voornamen, adres, studentnummer, bank/gironummer en burgerservicenummer van de student, evenals de opleiding waarvoor de student is ingeschreven;
 - b de reden van de aanvraag (d.m.v. het aangeven van de desbetreffende categorie);
 - c de door de commissie gevraagde informatie en documenten. Deze informatie is afhankelijk van de reden van aanvraag, zoals genoemd in artikel 3.1 t/m 3.4. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen over de gevraagde informatie die minimaal aangeleverd dient te worden.
- 3 Indien er gevraagd wordt om een advies van een studentendecaan, vraagt de student dit aan de studentendecaan. In het advies vanuit de studentendecaan wordt ook opgenomen:
 - a de datum van melding door de student;
 - b een verklaring dat de melding tijdig is gedaan;
- 4 De aanvraag wordt door de student in de Nederlandse of in de Engelse taal opgesteld.
- 5 Indien de aanvraag onvolledig is, wordt de aanvraag teruggestuurd naar de student, met het verzoek om de aanvraag binnen een termijn van vier weken aan te vullen.
- 6 Indien een aanvraag niet tijdig is ingediend of niet volledig is (en ook niet binnen de in lid 5 gestelde termijn is aangevuld) wordt deze aanvraag niet ontvankelijk verklaard en daarmee niet in behandeling genomen. De student wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 5.4 Behandeling en beslissing

- 1 De commissie stuurt naar aanleiding van de aanvraag een advies naar het College van Bestuur. Uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag bij de commissie, beslist het College van Bestuur, ervan uitgaande dat de aanvraag volledig is. Een beslissing is oftewel een toekenning oftewel een afwijzing van de aanvraag.
- 2 In noodsituaties kan van de termijn, zoals genoemd in lid 1, afgeweken worden.
- 3 Indien voor de behandeling van de aanvraag nader onderzoek nodig is, kan de termijn zoals genoemd in lid 1 verlengd worden met hooguit twee weken. De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van deze verlenging.

¹⁴ Financiële ondersteuning in verband met een grotere studielast is niet van toepassing bij BUAs.

- 4 De beslissing wordt gemotiveerd en schriftelijk meegedeeld aan de student. In de beslissing wordt de student erop gewezen dat, indien gewenst, bezwaar kan worden gemaakt tegen de beslissing. Het [bezwaar](#) moet binnen zes weken, na bekendmaking van de beslissing, schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de Geschillenadviescommissie van BUas.

Hoofdstuk 6 Duur en hoogte financiële ondersteuning

Artikel 6.1 Duur van de financiële ondersteuning

- 1 Bij het bepalen van de duur van de financiële ondersteuning wordt rekening gehouden met de feiten en omstandigheden die de grond vormen voor toekenning van de ondersteuning.
- 2 De bepaling van de duur wordt in de beslissing gemotiveerd.
- 3 De duur van financiële ondersteuning is maximaal één jaar,¹⁵ met uitzondering van de omstandigheden zoals genoemd in lid 5.
- 4 In het geval van financiële ondersteuning in verband met bijzondere omstandigheden, zoals genoemd in artikel 3.1 lid 2 c t/m f en h, bedraagt de duur van de financiële ondersteuning in eerste instantie maximaal zes maanden, waarna deze periode op aanvraag van de student, voor maximaal eenzelfde periode kan worden verlengd (zie ook artikel 5.2 lid 2).
- 5 Van de maximale duur van financiële ondersteuning van één jaar, is uitgezonderd een aanvraag in verband de bijzondere omstandigheid *lidmaatschap bestuur studentenorganisatie, lidmaatschap medezeggenschap, activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied of topsport* (zoals genoemd in artikel 3.1 lid 2a, 2b en 2g). De duur van deze financiële ondersteuning kan na de eerste toekenning eenmalig met ten hoogste één jaar worden verlengd.
- 6 De financiële ondersteuning die is gebaseerd op de bijzondere omstandigheid *lidmaatschap bestuur studentenorganisatie* wordt in eerste instantie toegekend voor een periode van zes maanden. In de zesde maand dient een verantwoording van de daadwerkelijk bestede uren te worden overlegd. Indien deze verantwoording voldoet aan de gestelde norm, worden ook de volgende zes maanden uitbetaald.
- 7 De in lid 6 bedoelde tussentijdse verantwoording geldt ook voor een eventuele verlenging van de financiële ondersteuning.
- 8 Indien de financiële ondersteuning gebaseerd is op de bijzondere omstandigheid *lidmaatschap medezeggenschap of activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied* (zoals genoemd in artikel 3.1 lid 2a en 2b) wordt van het orgaan, waarvoor de studenten inzet leveren, verwacht dat er een sluitende administratie is en dat de inzet van de studenten wordt bewaakt.
- 9 De financiële ondersteuning start in de maand volgend op de datum waarop de besluitvorming over de toekenning heeft plaatsgevonden. Hierbij is ook artikel 4.1 lid 3b van toepassing.

Artikel 6.2 Hoogte van de financiële ondersteuning

- 1 De financiële ondersteuning is niet hoger dan de studiefinanciering die de student geniet op grond van de Wet studiefinanciering 2000, dan wel zou hebben genoten, indien de student daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken.

¹⁵ De duur van de financiële ondersteuning bedraagt:

- indien het gaat om een master met een grotere studielast (artikel 3.2): de periode die overeenstemt met de studielast die uitgaat boven het toepasselijke aantal studiepunten, zoals bedoeld in WHW artikel 7.5, eerste lid, onderdeel d.
- indien het gaat om een niet opnieuw verleende accreditatie (artikel 3.3): de periode die voor de student (redelijkerwijs) resteert voor het behalen van het diploma voor de desbetreffende opleiding.

- 2 In aanvulling op de financiële voorzieningen, zoals bedoeld in de hoofdstuk 3 van deze regeling, kan een voorziening voor financiële ondersteuning worden getroffen, die samen met de financiële ondersteuning ingevolge de voorzieningen, hoger is dan hetgeen vermeld staat in lid 1. Deze aanvulling wordt verstrekt onder de benaming: voorziening voor aanvullende ondersteuning.
- 3 Bij het bepalen van de hoogte van de financiële ondersteuning wordt rekening gehouden met de feiten en omstandigheden die de grond vormen voor toekenning van de ondersteuning. Hierbij wordt rekening gehouden met lid 1 en 2.
- 4 De bepaling van de hoogte wordt in de beslissing gemotiveerd.
- 5 De voorwaarden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, zijn ook van toepassing gedurende de periode van financiële ondersteuning.
- 6 De financiële ondersteuning is een voorwaardelijke gift. Zie voor de voorwaarden lid 5 en de leden 9 e.v.
- 7 De financiële ondersteuning wordt verstrekt in gelijke maandelijkse termijnen. Een termijn wordt uitbetaald aan het einde van de maand waarop de financiële ondersteuning betrekking heeft.
- 8 In afwijking van lid 7 kan op verzoek van de student en op advies van de studentendecaan de afstudeersteun ook worden verstrekt in een eenmalige uitbetaling.
- 9 Indien de student financiële ondersteuning ontvangt vanwege de bijzondere omstandigheid *topsport*, zoals genoemd in artikel 3.1 lid 2g, kan de ondersteuning ook gebaseerd worden op het declareren van gemaakte kosten. In dat geval dient de student de bewijzen van daadwerkelijk gemaakte kosten te overleggen voordat BUAs tot vergoeding overgaat. Het CvB kan echter ook besluiten om een voorschot toe te kennen. Controle van de rechtmatigheid van de toegekende vergoeding vindt dan achteraf plaats. De student is hierbij verplicht om bewijzen van de daadwerkelijk gemaakte kosten, binnen twee weken nadat de activiteiten zijn afgerond, te overleggen. BUAs houdt zich het recht voor om (een deel van) de financiële ondersteuning terug te vorderen indien de verantwoording onvoldoende of incompleet is.
- 10 De student die financiële ondersteuning ontvangt dient, gedurende de periode waarin deze steun wordt verleend, zich daadwerkelijk in te zetten voor de studie en het behalen van het diploma. Tussentijds dient deze inzet aangetoond te worden tijdens een gesprek met een studentendecaan. Het tussentijds aantonen van de inzet bij een studentendecaan is niet van toepassing indien bij de aanvraag voor financiële ondersteuning niet een verklaring van de studentendecaan hoeft te worden toegevoegd.
- 11 Indien de behaalde studievoortgang, zoals vermeld in lid 10, onvoldoende is, zal de studentendecaan hiervan melding doen bij de commissie alsmede het advies geven om de financiële ondersteuning stop te zetten en/of eventueel terug te vorderen.
- 12 Indien de student aan wie financiële ondersteuning verstrekt is niet (meer) voldoet aan de voorwaarden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, dient de student dit zo spoedig mogelijk te melden aan de commissie. De commissie draagt er zorg voor dat de betaling van de financiële ondersteuning stopt. BUAs houdt zich het recht voor om (een deel van) de financiële ondersteunings terug te vorderen indien blijkt dat de uitbetaling betrekking heeft gehad op een periode waarin geen rechten ontleend mochten worden.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 7.1 Hardheidsclausule

In bijzondere omstandigheden kan het College van Bestuur van het bepaalde in deze regeling afwijken. Hierbij wordt altijd advies gevraagd van de commissie.

De afwijking is gebaseerd op het oordeel van het College van Bestuur dat de afwijking van een verzoek op grond van deze regeling of de toepassing van bepalingen in deze regeling, tot onbillijkheden van overwegende aard zouden leiden.

Artikel 7.2 Terugbetaling

In het geval de student, die financiële ondersteuning heeft ontvangen, niet heeft voldaan aan de voorwaarden zoals bepaald in deze regeling wordt de toegekende financiële ondersteuning omgezet in een rentedragende lening. De financiële ondersteuning dient in dat geval terugbetaald te worden in maandelijkse termijnen van minimaal € 100,-. Deze terugbetaling geschiedt via een automatische incasso, aanvangend aan het einde van de eerste volle maand na de constatering door het College van Bestuur dat niet voldaan wordt aan de bedoelde voorwaarden. In afwijking van bovenstaande kan in overleg met de student een andere terugbetalingsregeling overeengekomen worden.

Artikel 7.3 Vaststelling en inwerkingtreding

- 1 De Regeling Profileringsfonds wordt opgesteld door de commissie.
- 2 De Regeling Profileringsfonds wordt vastgesteld door het College van Bestuur nadat de medezeggenschapsraad om instemming is gevraagd.
- 3 Deze regeling treedt in werking per 1 september 2023 en wordt gepubliceerd op de portal en op de BUas website.

Bijlage 1 Bij aanvraag mee te sturen informatie en documenten

In deze bijlage wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- een aanvraag waarbij ook een verklaring van een studentendecaan moet worden toegevoegd (bijlage 1A)
- een aanvraag waarbij een verklaring van een studentendecaan niet hoeft te worden toegevoegd (bijlage 1B)

Bijlage 1A Een aanvraag waarbij ook een verklaring van een studentendecaan moet worden toegevoegd¹⁶

In de verklaring van de studentendecaan wordt naast het genoemde in artikel 5.3 lid 3 ook, indien van toepassing, het volgende opgenomen:

- Relatie tussen bijzondere omstandigheid en studievertraging. De studentendecaan baseert dit op (en is in het bezit zijn van) een verklaring van een medisch deskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden.
- De daadwerkelijk opgelopen studievertraging als gevolg van de bijzondere omstandigheid, in relatie tot het onderwijsprogramma.
- De verwachte studieduur tot en met het afstuderen.

Naast de verklaring van de decaan ook de volgende informatie/documenten	Bijzondere omstandigheden						Grotere studielast Artikel 3.2 ¹	Niet opnieuw verlenen accreditatie Artikel 3.3
	Ziekte of zwangerschap en bevalling Artikel 3.1 lid 2c	Handicap of chronische ziekte Artikel 3.1 lid 2d	Bijzondere familieomstandigheden Artikel 3.1 lid 2e	Onvoldoende studeerbare opleiding Artikel 3.1 lid 2f	Topsport Artikel 3.1 lid 2g	Andere omstandigheden Artikel 3.1 lid 2h		
Schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken	-	-	x	-	-	-	-	-
Indien het mogelijk was de prestatiebeurs te onderbreken, een bewijs van verzoek tot tussentijdse beëindiging van de prestatiebeurs	-	x	x	-	-	indien van toepassing	-	-
Motivering waarom de opleiding zodanig is ingericht dat het examen niet te behalen is binnen de prestatiebeursperiode	-	-	-	x	-	-	-	-
Een laatste bericht vanuit DUO over de ontvangen studiefinanciering	x	x	x	x	x	x	x	x
Een overzicht van de behaalde studieresultaten	x	x	x	x	x	x	x	x
Verklaring over de wijze waarop de topsportactiviteiten worden uitgevoerd ²	-	-	-	-	x	-	-	-
Toelichting verschil duur prestatiebeurs en extra maanden ivm grotere studielast ³	-	-	-	-	-	-	x	-

¹Financiële ondersteuning in verband met een grotere studielast is niet van toepassing bij Buas.

²Per sportactiviteit aan de hand van schriftelijke bewijsstukken en verklaringen (door de training of coach opgestelde trainingsschema's, competitieoosters etc.) aantonen dat topsport wordt beoefend.

³De internationale student die geen recht heeft (gehad) op de prestatiebeurs moet aantonen dat er financiële ondersteuning nodig is voor de extra maanden die het gevolg zijn van een grotere studielast.

¹⁶ Bij de aanvraag dienen in ieder geval de documenten, zoals aangegeven in het overzicht, meegestuurd te worden. Zie het [aanvraagformulier](#) voor het meest recente overzicht.

Bijlage 1B Een aanvraag waarbij een verklaring van een studentendecaan niet hoeft te worden toegevoegd¹⁷

Benodigde informatie/documenten	Bijzondere omstandigheden			Collegedvrij besturen Artikel 3.4
	Bestuur studentenorganisatie Artikel 3.1 lid 2a	Medezeggenschap Artikel 3.1 lid 2a	Activiteiten bestuurlijk of maatschappelijk gebied Artikel 3.1 lid 2b	
Een laatste bericht vanuit DUO over de ontvangen studiefinanciering	X	-	X	X
Een overzicht van de behaalde studieresultaten	X	-	X	X
Toelichting bestuursactiviteiten	X	-	X	X
Urenformulier met een inschatting van de uit te voeren bestuursactiviteiten ¹ en de daarbij benodigde inspanning in klokuren	X	-	X	-
Verklaring op welke wijze al een vergoeding/betaling van de bestuursactiviteiten heeft plaatsgevonden in de vorm van studiepunten/vrijstellingen/financiële vergoeding	X	-	X	-
Een verklaring van de student dat de activiteiten werden vervuld in de periode waarin de student recht heeft/had op de prestatiebeurs ²	X	X	X	-
Informatie over de studentenorganisatie: ³ - Actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel - Actuele statuten - Een beschrijving van de doelstellingen van het bestuur voor het betreffende studiejaar - Activiteitenplan met begroting voor het betreffende studiejaar	X	-	-	-

¹ Het deelnemen aan verenigingsactiviteiten en/of bijwonen van verenigingsavonden wordt niet als bestuursactiviteit gezien.

² De internationale student die geen recht heeft (gehad) op de prestatiebeurs moet aantonen dat indien de student recht zou hebben op de prestatiebeurs, de activiteit waarvoor financiële ondersteuning wordt aangevraagd, in deze periode plaatsvindt.

³ Alleen aanleveren indien dit nog niet is aangeleverd bij een aanvraag van een ander bestuurslid van deze studentenorganisatie voor hetzelfde studiejaar.

¹⁷ Bij de aanvraag dienen in ieder geval de documenten, zoals aangegeven in het overzicht, meegestuurd te worden. Zie het [aanvraagformulier](#) voor het meest recente overzicht.



Games



Leisure & Events



Tourism



Media



Data Science & AI



Hotel



Logistics



Built Environment



Facility

Mgr. Hopmansstraat 2
4817 JS Breda

P.O. Box 3917
4800 DX Breda
The Netherlands

PHONE
+31 76 533 22 03

E-MAIL
communications@buas.nl

WEBSITE
www.BUas.nl

DISCOVER YOUR WORLD