Onderwijs- en Examenregeling (OER) B TM en Ad TM

Hbo Bachelor opleiding Tourism Management
Associate Degree opleiding Tourism Management ("Ad Tourism & Leisure")

Studiejaar 2026-2027 (1 september 2026 – 31 augustus 2027)

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES

ER&IM / Team Legal
16/10/2025

Breda University OF APPLIED SCIENCES

Toelichting

De onderwijs- en examenregeling maakt onderdeel uit van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut van Breda University of Applied Sciences.

Het studentenstatuut bevat de rechten en plichten van de studenten, die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en bestaat naast een opleidingsspecifiek deel ook uit een instellingsspecifiek deel.
Het studentenstatuut geldt onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving.

OER Hbo bachelor Tourism Management en Associate degree Tourism Management 2026-2027	
Academie	Academy for Tourism
Opleiding(en)	Bachelor Tourism Management en Associate degree Tourism Management
Datum instemming/advies opleidingscommissie	20-05-2026
Datum goedkeuring academiedirecteur	18-05-2026
Datum vaststelling CvB	26-05-2026
Gebaseerd op raamregeling hbo bachelor 2026-2027	
Datum voorgenomen besluit vaststelling raamregeling CvB	28-10-2025
Datum instemming raamregeling MR	02-12-2025
Datum vaststelling raamregeling CvB	09-12-2025

Inhoudsopgave

Toelichting		**2**
Hoofdstuk 1	**Algemeen**	**6**
Artikel 1.1	Begripsbepalingen	6
Artikel 1.2	Algemene bepalingen	8
Artikel 1.3	Toepasselijkheid	9
Artikel 1.4	Gedragsregels	10
Artikel 1.5	Evaluatie van het onderwijs	10
1.5.1	Algemeen	10
1.5.2	Academiespecifiek	10
Hoofdstuk 2	**Voorlopleidingseisen en toelating**	**11**
Artikel 2.1	Vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen	11
2.1.1	Vooropleidingseisen	11
2.1.2	Nadere vooropleidingseisen voor studenten met vooropleiding havo/vwo	11
2.1.3	Onderzoek in verband met nadere vooropleidingseisen (wegwerken deficiënties)	11
2.1.4	Toelatingsonderzoek (21+ regeling)	11
2.1.5	Vrijstelling van de vooropleidingseisen op grond van andere diploma's	12
Artikel 2.2	Taaleisen studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem	12
2.2.1	Studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Engelstalig onderwijs gaan volgen	12
2.2.2	Studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Nederlandstalig onderwijs gaan volgen	13
Artikel 2.3	Toelatingseisen in verband met een selectieprocedure	13
Artikel 2.4	Toelating tot trajecten binnen de opleiding	13
2.4.1	Algemeen	13
2.4.2	Toelating tot het versneld traject	13
2.4.3	Toelating tot het verkort traject	13
2.4.4	Overstap naar een ander traject binnen de opleiding	13
Artikel 2.5	Toelating tot specialisaties binnen de opleiding	14
2.5.1	Algemeen	14
2.5.2	Toelating tot de specialisatie ATPM	14
2.5.3	Toelating tot de premaster SBM	14
2.5.4	Toelating tot de specialisaties SI	14
2.5.5	Toelating tot de specialisaties TAAM	14
Artikel 2.6	Overstap naar een andere opleiding	14
Artikel 2.7	Hogerejaars instroom	15
Hoofdstuk 3	**Inhoud en inrichting van de opleiding(en)**	**16**
Artikel 3.1	Het doel van de opleiding(en) en de competenties	16
Artikel 3.2	Opleidingsvorm	16
Artikel 3.3	Jaarplanning	16
Artikel 3.4	Taal	16
Artikel 3.5	Regulier 4-jarig programma	17
3.5.1	Algemeen	17
3.5.2	Propedeuse	17
3.5.3	Jaar 2 en 3	18
3.5.4	Afstudeerjaar	18
Artikel 3.6	Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO vooropleiding	18
3.6.1	Algemeen	18
3.6.2	Propedeuse	19
3.6.3	Jaar 2	19
3.6.4	Afstudeerjaar	19
Artikel 3.7	Programma voor studenten uit het maatwerktraject voor havisten	19
3.7.1	Algemeen	19
3.7.2	Jaar 1	19
3.7.3	Jaar 2	19
3.7.4	Afstudeerjaar	19
Artikel 3.8	Verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO vooropleiding	20

Artikel 3.9	Bouwstenen	20
3.9.1	Algemeen	20
3.9.2	Verplichte stage en praktijkoprachten	20
3.9.3	Minoren algemeen	20
3.9.4	Minoren aangeboden door BUas	21
3.9.5	Externe minoren aangeboden via Kies op Maat	21
3.9.6	Externe minoren niet via Kies op Maat	21
3.9.7	Exchange	22
3.9.8	Multidisciplinaire projecten	22
3.9.9	Afstudeerstage/opdracht/scriptie	22
3.9.10	Afstuderen met eigen bedrijf (als ondernemer)	22
3.9.11	Double degree	22
Artikel 3.10	Specialisaties	23
3.10.1	Attractions & Theme Park Management	23
3.10.2	Premaster Strategic Business Management	23
3.10.3	Transformative Airlines & Airport Management	23
Artikel 3.11	Associate degree	23
3.11.1	Algemeen	23
3.11.2	Vrijstellingen voor de student met een graad Associate degree	24
3.11.3	Doorstroom voor de student na het behalen van een graad Associate degree	24
Artikel 3.12	Verwijzing in de postpropedeuse	24
Artikel 3.13	Overgangsregeling in verband met wijziging examenprogramma	24
Hoofdstuk 4	**Studieadvies en bindende afwijzing**	**25**
Artikel 4.1	Studieadvies propedeuse aan het einde van het eerste studiejaar	25
Artikel 4.2	Studieadvies propedeuse bij tussentijdse uitschrijving na 1 februari	26
Artikel 4.3	Intrekken negatief bindend studieadvies	26
Hoofdstuk 5	**Studiebegeleiding en studievoortgang**	**27**
Artikel 5.1	Studiebegeleiding	27
Artikel 5.2	Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding	27
Artikel 5.3	Persoonlijke omstandigheden	27
Artikel 5.4	Persoonlijke omstandigheden en rol studentendecaan hierin	27
Artikel 5.5	Studeren met een functiebeperking	27
Artikel 5.6	Studievoortgangsregistratie	28
Hoofdstuk 6	**Tentamens**	**29**
Artikel 6.1	Competentiegericht onderwijs en het behalen van ECTS credits	29
Artikel 6.2	Inrichting tentamen	29
Artikel 6.3	Volgorde van tentamens	29
Artikel 6.4	Tijdvakken en frequenties voor het afleggen van tentamens	30
Artikel 6.5	Inschrijving voor (her)tentamens	30
6.5.1	Reguliere inschrijving	30
6.5.2	Mogelijkheid tot uitschrijving	30
Artikel 6.6	Verhindering van deelname aan een tentamen	30
Artikel 6.7	Regels tentamens	31
Artikel 6.8	Beoordeling tentamen	31
6.8.1	Algemeen	31
6.8.2	Beoordeling stages en praktijkopdrachten	32
6.8.3	Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie	32
Artikel 6.9	Bekendmaking van de tentamenuitslag	32
Artikel 6.10	Geldigheidsduur	33
Artikel 6.11	Inzage	33
Artikel 6.12	Beroepsmogelijkheden	33
Artikel 6.13	Individuele vrijstellingen	33
6.13.1	Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens	33
6.13.2	Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling	34
Artikel 6.14	Calamiteitenregeling	34
Artikel 6.15	Fraude	34

6.15.1 Definities 34
6.15.2 Procedure 35
6.15.3 Sancties 35
Artikel 6.16 Verklaring van tentamens 35
Hoofdstuk 7 Examens 36
Artikel 7.1 Propedeuse-examen 36
Artikel 7.2 Postpropedeuse-examen 36
7.2.1 Postpropedeuse-examen als onderdeel van de hbo bachelor 36
7.2.2 Examen als onderdeel van de Associate degree opleiding 36
Artikel 7.3 Compensatiemogelijkheden 36
7.3.1 Algemeen 36
7.3.2 Aanvullende bepalingen in de propedeuse 36
7.3.3 Aanvullende bepalingen in de postpropedeuse 36
7.3.4 Aanvullende bepalingen in de Associate degree 36
Artikel 7.4 Bekendmaking van de examenuitslag 36
Artikel 7.5 Graadverlening 37
7.5.1 Hbo bachelor 37
7.5.2 Associate degree 37
Artikel 7.6 Judicium 'Cum laude' 37
Hoofdstuk 8 Commissies 38
Artikel 8.1 Examencommissie 38
Artikel 8.2 Medezeggenschapsraad 38
Artikel 8.3 Opleidingscommissie 38
Artikel 8.4 Andere commissies 38
Hoofdstuk 9 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling 39
Artikel 9.1 Vaststelling en inwerkingtreding 39
Artikel 9.2 Wijziging 39
Artikel 9.3 Onvoorziene omstandigheden 39
Hoofdstuk 10 Overige bepalingen 40
Artikel 10.1 Hardheidsclausule 40
Artikel 10.2 Beroepsclausule 40
Bijlage 1 Gedragscode in het geval van Engelstalig onderwijs 41
Bijlage 2 Competenties 42
Bijlage 3 Overzicht examenprogramma B TM en Ad TM 45
Bijlage 4 Inschrijven voor een minor 46
Bijlage 5 Beoordeling en afronding 47
Bijlage 6 Richtlijnen voor het gebruik van AI door studenten 48
Bijlage 7 Overgangsregeling(en) 50
Bijlage 8 AuCom / ZelCom model en ontwikkelingsniveaus 51
Bijlage 9 Visuele / schematische overzichten opleidingen 53
Bijlage 10 Examenprogramma SBM 54

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Academie	Organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
Academiedirecteur	Leidinggevende functionaris van een academie. De academiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een academie op grond van door het College van Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.
Afstudeerrichting	Een samenhangend geheel van onderwijs met betrekking tot een specifieke vakinhoudelijke discipline in een postpropedeuse van een opleiding.
Assessment	Een specifiek tentamen waarin de student een realistische beroepsopdracht ontvangt, dan wel beroepsactiviteiten verricht, waarmee de student de beoordelaar in staat stelt vast te stellen in welke mate de student de (sub)competenties beheerst.
Associate degree opleiding	Een zoals bedoeld in artikel 7.3 en 7.3a lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan student de graad Associate degree (Ad) verleend.
College van Beroep voor de examens (CBE)	Een krachtens artikel 7.60 WHW vastgesteld rechtsprekend college waar de student tegen besluiten zoals opgesomd in artikel 7.61 WHW in beroep kan gaan.
College van Bestuur	Bestuursorgaan van de Stichting Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW jo. artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de stichting.
Competentie	Kennis, vaardigheden en houding volgens de eindtermen van de opleiding.
Competentie gestuurd onderwijs	Onderwijs waarbij de eindtermen zijn vervat in competenties.
Cursus	Een onderdeel van een opleiding dat wordt afgesloten met een tentamen. De studielast van een cursus wordt uitgedrukt in hele ECTS credits en heeft een minimum van 5 ECTS credits. Een cursus staat ook bekend als studie-eenheid.
Diplomasupplement	Een toevoeging aan het getuigschrift, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 4 WHW, met als doel het verschaffen van inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding en dat mede in verband met de internationale herkenbaarheid van de opleidingen(en). Het supplement wordt opgesteld in de Engelse taal en voldoet aan het Europese standaardformat.
Double degree	Afstudeerprogramma dat de student, bij goed gevolg, recht geeft op een getuigschrift van beide opleidingen. Deze andere opleiding kan zowel binnen BUas als bij een andere instelling zijn.
ECTS credit	Een eenheid waarmee de studielast voor een student wordt uitgedrukt. Een ECTS credit is gelijk aan 28 uren studiebelasting.
Examen	De verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot de opleiding behorende cursussen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examinator(en) naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
Examencommissie	Het orgaan, zoals bedoeld in artikel 7.12 lid 1 en 2 WHW, dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie. Zie ook de Regeling Examencommissie.
Examenprogramma	Een groep van bij elkaar behorende cursussen met een normering.
Examinator	Lid van het personeel, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die door de examencommissie aangewezen zijn voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag ervan, zoals bedoeld in artikel 7.12c lid 1 WHW.

Exchange	Een uitwisselingsprogramma van 30 ECTS credits dat de student kan volgen bij een andere instelling als onderdeel van het examenprogramma.
Extraneus	Degene, zoals bedoeld in artikel 7.36 WHW die is ingeschreven bij BUas met alleen het recht om tentamens en examens af te leggen. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen.
Getuigschrift	Een door de examencommissie uitgereikt bewijs, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW, dat het examen van een opleiding met goed gevolg is afgelegd.
Hbo bacheloropleiding	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.
Instelling	Breda University of Applied Sciences.
Leeruitkomsten	Formuleringen, geschreven vanuit het perspectief van de student, die het niveau van begrip en prestatie aangeven dat zij geacht worden te bereiken als resultaat van deelname aan de onderwijs- en leerervaring. Leeruitkomsten kunnen op verschillende aggregatieniveaus worden geformuleerd: op eindkwalificaties, op opleidingsniveau en op cursusniveau.
LMS	Learning Management System
Managementteam	Personen van een academie die verantwoordelijk zijn voor het academiebeleid en daartoe benoemd zijn door het College van Bestuur.
Medezeggenschapsraad	Een zelfstandig orgaan, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Dit orgaan bestaat voor de helft uit gekozen personeelsleden en voor de helft uit gekozen studentleden. Zie voor meer informatie het Medezeggenschapsreglement.
Minor	Een vaststaand examenprogramma van 30 ECTS credits dat in het laatste of voorlaatste jaar gevolgd wordt. De minor is ofwel een instellingsbrede minor (een verbredende minor) ofwel een opleidingsminor (een verdiepende minor). Eventueel kan een minor ook bij een andere HO-instelling gevolgd worden.
Multidisciplinaire projecten	Een samenwerkend academie-overstijgend (cluster van) cursussen dat/die kennis, methoden en perspectieven uit meerdere disciplines integreert. Dit project heeft vooraf vastgestelde leeruitkomsten en betrekt studenten van verschillende academies die gezamenlijk werken aan vraagstukken uit de praktijk.
Nadere vooropleidingseisen	Extra eisen, zoals bedoeld in artikel 7.25 WHW, naast de vooropleidingseisen, waaraan de vooropleiding moet voldoen voor toelating tot een opleiding in het Hoger Onderwijs.
Nominale studieduur	Aantal uren studiebelasting van de opleiding gedeeld door 60 ECTS credits uitgedrukt in jaren.
Ongeldig Verklaring	Kwalificatie van het tentamen dat niet wordt beoordeeld of niet kan worden beoordeeld.
Opleiding	Een samenhangend geheel van cursussen, als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
Opleidingscode	Code waarmee de opleiding officieel geregistreerd is in RIO.
Opleidingscommissie	Een per opleiding of groep van opleidingen ingesteld medezeggenschapsorgaan zoals bedoeld in artikel 10.3c WHW, dat instemmings- en adviesrecht heeft op onderdelen van de OER. Zie voor meer informatie het Medezeggenschapsreglement.
Osiris	Het Studenten Informatie Systeem.
Postpropedeuse	Het tweede deel van de bacheloropleiding dat volgt op de propedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.30 WHW.
Propedeuse	Het eerste deel van een bachelor opleiding (60 ECTS credits) dat wordt gevolgd door de postpropedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.8 lid 2 en 4 WHW.
Propedeuse- en postpropedeuse-examen	Zie examen.

RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen
Selectielijst	De lijst waarin is vermeld hoelang de instelling archiefbescheiden moet bewaren.
Semester	Een aaneengesloten periode van 30 ECTS credits.
Specialisatie	Een specialisaties is een variant van een opleiding die niet de volledige opleiding omvat, en daarmee een kleinere omvang heeft dan 240 ECTS credits. Slechts een deel van de opleiding bestaat uit een specialisatie.
Student	Degene die is ingeschreven bij BUas, zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW.
Studentendecaan	Een functionaris waarvan de kerntaak is het begeleiden, informeren en adviseren van (potentiële) studenten op het gebied van studie en onderwijs.
Studieadvies	Advies, zoals bedoeld in artikel 7.8b lid 1 en 2 WHW, dat uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse (of eerste periode van 60 ECTS credits in een Associate degree-opleiding of bachelor in het wetenschappelijk onderwijs) aan de student wordt uitgebracht over de voortzetting van diens studie binnen de opleiding.
Studiebelasting	De in ECTS credits uitgedrukte studielast, zoals bedoeld in artikel 7.4 lid 1 WHW.
(Studie)coach / mentor	Een medewerker binnen de opleiding die als taak heeft het coachen en begeleiden van studenten.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 onder k WHW. Een studiejaar omvat 60 ECTS credits (1.680 uren).
(Studie)resultaten	Een verzameling van door de examinator(en) geregistreerde resultaten. Deze verzameling is vastgelegd in het studievoortgangssysteem Osiris.
Tentamen	Een onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 1 WHW, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student , alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
Traject	Een traject is een variant van een opleiding die de volledige opleiding omvat. Binnen BUas kennen we trajecten op basis van taal, inhoud, het versnelde en het verkorte traject. Een traject heeft altijd een omvang van 240 ECTS credits, met uitzondering van het versnelde traject (180 ECTS credits)
Vooropleidingseisen	Eisen, zoals bedoeld in artikel 7.24 WHW, waaraan de vooropleiding moet voldoen voor toelating tot een opleiding in het Hoger Onderwijs.
WO bacheloropleiding	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 1 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.
Wet/WHW	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) inclusief wijzigingen.

Blok	Een aaneengesloten onderwijsperiode van 15 ECTS credits waarbinnen leeruitkomsten worden aangeboden en summatief beoordeeld.
Cohort	Een groep studenten die op een bepaald moment tegelijk is begonnen aan de opleiding.
PBL (Project-Based Learning)	De didactische werkvorm die centraal staat in het onderwijs van de Academy for Tourism. Studenten werken in projectteams aan realistische beroepsopdrachten van externe (of gesimuleerde) opdrachtgevers, waarbij kennis en vaardigheden worden ontwikkeld en toegepast in een authentieke beroepscontext.
Veldwerk	Een verplicht onderdeel van het curriculum waarbij studenten buiten de campus werken in een authentieke beroepsomgeving zoals een toeristische- of recreatiebestemming of organisatie. Onder Veldwerk verstaan we ook 'studiereis'. Bij veldwerkonderdelen waaraan additionele kosten verbonden zijn, biedt de opleiding altijd een kosteloze vervangende variant aan.

Artikel 1.2 Algemene bepalingen

1 Breda Univeristy of Applied Sciences (hierna BUas) kent conform artikel 7.59 WHW, een studentenstatuut dat is vastgesteld door het College van Bestuur van de instelling, na instemming van de medezeggenschapsraad. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek deel en een opleidingsspecifiek deel. Het instellingsspecifieke deel is opgenomen in een afzonderlijk document. De onderwijs- en examenregeling (OER) maakt deel uit van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.

2 De onderwijs- en examenregeling voldoet aan de regels en voorschriften van de 'Raamregeling OER hbo bachelor'. De datum van vaststelling van de raamregeling OER door het College van Bestuur en de datum van instemming door de medezeggenschapsraad, staan vermeld in het statusblok op de tweede pagina van de OER.

3 De onderwijs- en examenregeling wordt goedgekeurd door de academiedirecteur conform artikel 9.1 van deze regeling.

4 De academiedirecteur draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig de bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit (artikel 7.14 WHW).

5 De wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling wordt geëvalueerd door de opleidingscommissie. De opleidingscommissie presenteert de resultaten van de evaluatie aan de academiedirecteur.

6 De Nederlandse versie van de onderwijs- en examenregeling is leidend ten opzichte van de vertaalde Engelse versie.

7 De bepalingen in deze regeling zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de WHW.

Artikel 1.3 Toepasselijkheid

1 Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2026-2027, dat loopt van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2027.

2 De OER zoals bedoeld in lid 1 is van toepassing op alle studenten, die zijn ingeschreven bij een opleiding zoals vermeld in lid 5.

3 Met de term opleiding, zoals vermeld in lid 2, wordt bedoeld alle vormen van deze opleiding conform de registratie in RIO.

4 Indien op 1 september van het studiejaar de besluitvorming met betrekking tot de onderwijs- en examenregeling van dat studiejaar nog niet afgerond is, blijft de onderwijs- en examenregeling van het vorige studiejaar van kracht totdat de besluitvorming is afgerond.

5 Deze onderwijs- en examenregeling legt de rechten en de plichten van studenten van de opleiding(en)

Opleidingsnaam	Tourism Management
Engelstalige opleidingsnaam	Tourism Management
Opleidingscode	35524
Graad (voluit)	Bachelor of Arts
Graad (verkort)	BA

Opleidingsnaam	Tourism Management
Engelstalige opleidingsnaam	Tourism Management
Opleidingscode	80009
Graad (voluit)	Associate degree
Graad (verkort)	Ad

vast evenals de daaruit voortvloeiende verplichtingen van het College van Bestuur, de academiedirecteur, de examencommissie, de opleidingscommissie en de medewerkers van de opleiding(en).

6 Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van de student, wordt tevens de extraneus bedoeld, tenzij anders is bepaald.

7 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de studentendecaan staat, wordt één van de studentendecanen binnen de desbetreffende academie bedoeld.

8 Waar in deze onderwijs- en examenregeling cursus staat, moet o.a. cursus, project, training, module, atelier of leerarrangement worden gelezen.

9 Waar in deze onderwijs- en examenregeling tentamen staat, moet tentamen, deeltentamen, opdracht, assessment of (competentie-)tentamen worden gelezen.

10 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de examencommissie staat, wordt bedoeld de examencommissie van de eigen bachelor- of Ad-opleiding.

11 Waar in deze onderwijs- en examenregeling "medegedeeld aan student" staat, wordt bedoeld medegedeeld met behulp van e-mail (naar het e-mailadres van de instelling), internet, portal, LMS, Osiris, schriftelijk of mondeling.

12 In deze onderwijs- en examenregeling wordt een aantal keren verwezen naar andere regelingen. Deze regelingen zijn te raadplegen via de portal/internet, tenzij anders vermeld.

14 Waar in deze onderwijs- en examenregeling *Associate degree Tourism Management* staat, moet *Associate Degree Tourism en Leisure* worden gelezen en omgekeerd.

Artikel 1.4 Gedragsregels

WHW artikel 7.57 h

1 Voor de handhaving van de goede gang van zaken binnen BUas heeft het College van Bestuur gedragsregels en ordemaatregelen voor de student vastgesteld. Deze regels zijn opgenomen in het studentenstatuut.

2 Het is voor studenten verboden om, zonder (schriftelijke, waaronder per chat en email) toestemming van de docent, (delen van) colleges digitaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden.

Artikel 1.5 Evaluatie van het onderwijs

1.5.1 Algemeen

Kwaliteitszorgsysteem Breda University of Applied Sciences

Instellingsbreed worden de volgende onderzoeken structureel uitgevoerd om de kwaliteit en de tevredenheid te monitoren.

Onderzoeks-groep	Naam onderzoek	Frequentie onderzoek	Rapportage	Onderwerpen	Bijzonderheden
Zittende studenten	NSE	jaarlijks	Eind mei	Tevredenheid studenten over o.a. opleiding, docenten, studiefaciliteiten en omgeving	Benchmark NL, 1x per 2 jaar specifieke vragen vanuit BUas
Alumni	Hbo-monitor	jaarlijks	April/mei	Tevredenheid alumni over o.a. opleiding, aansluiting opleiding-werk	Benchmark NL, mogelijkheid toevoegen eigen vragen
Studie-stakers	Exit-onderzoek	Jaarlijks	Najaar	O.a. redenen stoppen, studiekeuze, verwachtingen, plannen	

1.5.2 Academiespecifiek

Binnen de academies ligt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs bij de academiedirecteur. Academies hebben de ruimte om de kwaliteitszorg, binnen de instellingsbrede kaders, in te richten en af te stemmen op de specifieke kenmerken van het onderwijs binnen de betreffende academie. Jaarlijks stellen de academies een jaarrapportage onderwijskwaliteit op. Alle opleidingen worden in de jaarrapportage behandeld. De jaarrapportage geeft inzicht in de kwaliteit, het kwaliteitsbeleid en de verbeteracties binnen de academie en opleidingen.

Bij de start van ieder studiejaar stelt de Academy for Tourism een evaluatiekalender op. Deze kalender bevat alle evaluaties die dat studiejaar plaatsvinden: zowel de BUas-brede en landelijke evaluaties als AT-specifieke evaluaties op opleidings-, fase- en blokniveau. De kalender wordt vastgesteld door het management van de academie. De academie betrekt de opleidingscommissie (DPC), Student Affairs en studenten actief bij de evaluatie van het onderwijs, onder meer via enquêtes, rondetafelgesprekken en panelgesprekken. De resultaten van evaluaties worden besproken met de betrokken teams en leiden waar nodig tot concrete verbeteracties. De opleidingscommissie wordt jaarlijks betrokken bij de uitkomsten van de evaluaties en de daaruit voortkomende verbeteracties. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de evaluatiekalender ligt bij de personen die jaarlijks door het managementteam worden aangewezen.

Hoofdstuk 2 Voorlopleidingseisen en toelating

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen

2.1.1 Vooropleidingseisen

WHW artikel 7.24

1 Voor de inschrijving van een opleiding in het hoger beroepsonderwijs geldt als vooropleidingseis:
- a het diploma vwo of;
- b het diploma havo of;
- c het diploma van een middenkaderopleiding of een specialistenopleiding, zoals bedoeld in artikel 7.2.2 eerste lid, onder d, onderscheidenlijk e, van de Wet educatie en beroepsonderwijs of;
- d het diploma van een middenkaderopleiding of een specialistenopleiding, zoals bedoeld in artikel 7.2.2 eerste lid, onder d, onderscheidenlijk e, van de Wet educatie en beroepsonderwijs BES of;
- e het diploma van de bij ministeriële regeling aangewezen vakopleidingen, bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, onder c, van de Wet educatie en beroepsonderwijs of;
- f het diploma van de bij ministeriële regeling aangewezen vakopleidingen, bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, onder c, van de Wet educatie en beroepsonderwijs BES.

2 Degene die een graad Bachelor of een graad Master heeft behaald, en de bezitter van een met goed gevolg afgelegd propedeuse examen aan een instelling voor hoger onderwijs, is eveneens toelaatbaar. Wel kunnen personen verplicht worden om, indien van toepassing, aan te tonen dat ze voldoen aan de nadere opleidingseisen. Dit gebeurt aan de hand van een aanvullend onderzoek.

3 De studiekiezer moet voor 1 september voldoen aan de vooropleidingseisen en toont dit aan door een diploma te overleggen gedateerd voor 1 september. De aanmelder moet deze voor 1 oktober hebben overlegd. Eerder kan een aanmelder de inschrijving niet afronden.

2.1.2 Nadere vooropleidingseisen voor studenten met vooropleiding havo/vwo

WHW artikel 7.25

In het overzicht toelatingseisen per opleiding staat vermeld welke nadere vooropleidingseisen gelden voor de opleiding(en) van BUas.

2.1.3 Onderzoek in verband met nadere vooropleidingseisen (wegwerken deficiënties)

WHW artikel 7.25 lid 6

1 Het College van Bestuur van BUas kan bepalen dat een bezitter van een diploma dat niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen, zoals vermeld in artikel 2.1.2, toch wordt ingeschreven, indien uit een aanvullend onderzoek blijkt, dat de studiekiezer voldoet aan inhoudelijk hiermee vergelijkbare eisen. Aan deze eisen moet voldaan zijn voor aanvang van de opleiding. Deficiënties kunnen op verschillende manieren weggewerkt worden, zie hiervoor het overzicht Wegwerken deficiënties/Toelatingsonderzoek. Daarnaast is het mogelijk om de deficiëntie weg te werken via een staatsexamen op havo of vwo niveau of een deelcertificaat bij een onderwijsinstelling.

2 Indien een studiekiezer de deficiëntie wil wegwerken, dient deze studiekiezer zich tijdig hiervoor aan te melden bij de desbetreffende aanbieder (zie ook het overzicht Wegwerken deficiënties/Toelatingsonderzoek. Daarnaast wordt de studiekiezer ook dringend aangeraden zich tijdig, uiterlijk 1 mei, aan te melden bij de bacheloropleiding of Associate degree-opleiding van BUas en door te geven hoe de deficiëntie wordt weggewerkt.

3 Deelname aan de studiekeuzeactiviteiten / selectieprocedure is alleen mogelijk nadat de deficiënties zijn weggewerkt[1].

4 Studiekiezers met een afgeronde vwo vooropleiding die willen deelnemen aan een versneld 3-jarig hbo-programma, moeten voldoen aan de nadere vooropleidingseisen zoals genoemd in artikel 2.1.2. Indien een studiekiezer een deficiëntie heeft, is deze studiekiezer alleen toelaatbaar tot het versneld traject indien deze deficiëntie via een examen op vwo niveau wordt weggewerkt.

5 Een studiekiezer kan in beroep tegen een beslissing genomen op grond van het aanvullend onderzoek, zoals bedoeld in lid 1, bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van BUas, zoals bedoeld in artikel 10.2. Dit geldt alleen voor aanvullende onderzoeken die door BUas worden afgenomen.

2.1.4 Toelatingsonderzoek (21+ regeling)

WHW artikel 7.29

[1] In het geval van een selectieprocedures kan een opleiding hiervan afwijken indien de studiekiezer aantoont bezig te zijn met het wegwerken van diens deficiëntie

1 Het College van Bestuur van BUas kan bepalen dat een studiekiezer van 21 jaar en ouder[2,3], die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, wordt vrijgesteld van deze vooropleidingseisen. In plaats hiervan wordt de studiekiezer getoetst op geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs via een toelatingsonderzoek (of 21+ assessment). Zie het overzicht Wegwerken deficiënties/Toelatingsonderzoek voor meer informatie.

2 Indien een studiekiezer deel wil nemen aan een toelatingsonderzoek dient deze studiekiezer zich uiterlijk 1 mei[4] aan te melden voor zowel een bacheloropleiding of Associate degree-opleiding van BUas als voor het toelatingsonderzoek. De uitslag van het toelatingsonderzoek is twee jaar geldig en is alleen geldig bij BUas.

3 Deelname aan de studiekeuzeactiviteiten / selectieprocedure, is alleen mogelijk nadat een positief resultaat is behaald voor het toelatingsonderzoek.

4 Studiekiezers die een positief resultaat hebben behaald op het toelatingsonderzoek kunnen alleen worden ingeschreven voor het reguliere traject van een opleiding. Een inschrijving op een verkort of versneld traject van een opleiding is dan ook niet mogelijk.

5 Een studiekiezer kan in beroep gaan tegen de uitslag van een toelatingsonderzoek bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van BUas, zoals bedoeld in artikel 10.2.

2.1.5 Vrijstelling van de vooropleidingseisen op grond van andere diploma's

WHW artikel 7.28

1 Het College van Bestuur van BUas verleent vrijstelling van de vooropleidingseisen, zoals bedoeld in artikel 2.1.1 en 2.1.2, aan degene die:

a een graad bezit die is afgegeven in een land dat het verdrag ter erkenning van kwalificaties van het hoger onderwijs heeft geratificeerd en in dat land toegang geeft tot het hoger onderwijs.

b een getuigschrift bezit dat al dan niet in Nederland is afgegeven en dat naar het oordeel van het CvB tenminste gelijkwaardig is aan de in lid 1 genoemde graad. FC&S Student Office neemt deze beslissing met volmacht van het College van Bestuur.

2 Voor de student die wordt toegelaten op basis van het bepaalde in lid 1, geldt ook de eis zoals die is opgenomen in artikel 2.2.

Artikel 2.2 Taaleisen studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem

2.2.1 Studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Engelstalig onderwijs gaan volgen

1 De studiekiezer hoeft geen Engelse taaltoets af te leggen voor het mogen volgen van een Engelstalige opleiding bij BUas, indien aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- de studiekiezer, ongeacht de nationaliteit, heeft een opleiding afgerond in één van de volgende landen waarbij de instructietaal Engels was (of volgens het onderwijssysteem van en geaccrediteerd in): Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Ierland, Nieuw Zeeland, Verenigd Koninkrijk en de Verenigde Staten.
- de studiekiezer, ongeacht de nationaliteit, heeft een diploma behaald dat is opgenomen in de door Nuffic opgestelde diplomalijst. Hierbij is ook examen gedaan in het vak Engels.
- de studiekiezer voldoet aan de vooropleidingseisen op basis van een International Baccalaureate (IB) diploma, het Career-Related Certificate of the International Baccalaureate of het Europees Baccalaureaat certificaat (Engels taal 1 of 2)

2 De studiekiezer die niet voldoet aan één van de in lid 1 genoemde voorwaarden dient, voor het mogen volgen van een Engelstalige opleiding bij BUas, op één van de volgende toetsen[5] de bijbehorende minimumscore te hebben behaald:[6]

- **IELTS Academic test**
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - totaalscore 6.0
  - spreekvaardigheid 6.0SS

- **TOEFL iBT test**
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - internet-based (iBT) 80
  - spreekvaardigheid 20

[2] Peildatum 30 september van het desbetreffende studiejaar.
[3] Het College van Bestuur van BUas kan besluiten de studiekiezer, die in het bezit is van een buiten Nederland afgegeven getuigschrift, deel te laten nemen aan het toelatingsonderzoek, ook indien de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt is. Dit geldt eveneens in bijzondere gevallen, indien de studiekiezer geen diploma kan overleggen.
[4] Niet alle opleidingen bieden een toelatingsonderzoek aan na 1 mei. Zie het overzicht toelatingstoetsen voor meer informatie.
[5] Indien er door omstandigheden een verruiming is van de geaccepteerde tests in de Code of Conduct for international students in Higher Education, dan volgen wij deze tijdelijke verruiming.
[6] Alleen testen afgenomen op een testlocatie.

- **Cambridge English Qualification resultaten** (B2 First, C1 Advanced, of C2 Proficiency).
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - Totaalscore 169
  - Spreekvaardigheid 169

- **Pearson PTE Academic test**
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - totaalscore 61
  - spreekvaardigheid 61

- **LanguageCert Academic test**
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - totaalscore 65
  - spreekvaardigheid 65

2.2.2 Studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Nederlandstalig onderwijs gaan volgen

1 De student die is vrijgesteld van de vooropleidingseisen op basis van een diploma als bedoeld in artikel 2.1.5 dient, voor het mogen volgen van een Nederlandstalige opleiding bij BUas, het staatsexamen NT2 programme II (Nederlands als tweede taal) met succes af te leggen. Nederlandstalige studenten uit België zijn uitgezonderd van deze onderzoeken.

Artikel 2.3 Toelatingseisen in verband met een selectieprocedure

1 Indien een studiekiezer zich voor de eerste keer wil aanmelden voor een opleiding met een selectieprocedure gelden naast de eisen, zoals genoemd in artikel 2.1, ook andere regels.

2 De opleiding Tourism Management heeft geen selectieprocedure. Na aanmelding voor deze opleiding doorloopt de student de studiekeuzeactiviteiten.

Artikel 2.4 Toelating tot trajecten binnen de opleiding

2.4.1 Algemeen

De bacheloropleiding Tourism Management heeft de volgende trajecten: regulier, versneld, verkort (havisten / MHBO), Nederlands en Engels. Indien er voorwaarden gelden voor de trajecten staan deze hieronder vermeld.

2.4.2 Toelating tot het versneld traject

WHW 7.9a

1 Binnen de bacheloropleiding wordt een versneld traject aangeboden dat toegankelijk is voor studenten met een vwo diploma, of daarmee tenminste gelijkwaardig diploma.

2 Een student die aan de voorwaarde in lid 1 en de overige voorwaarden voor inschrijving voldoet, wordt voor een versneld traject ingeschreven indien deze student daarom verzoekt voor aanvang van het eerste jaar van inschrijving.

2.4.3 Toelating tot het verkort traject

1 Voor de bacheloropleiding Tourism Management wordt in samenwerking met De Rooi Pannen een maatwerktraject voor havisten aangeboden. Deze studenten kunnen na het behalen van het mbo diploma, in het verkorte programma instromen. Dit wordt (in marketing materiaal) ook wel het MHBO-traject genoemd.

2 Om het verkorte traject te volgen wordt er namens de student een verzoek ingediend bij de examencommissie om vrijstelling te krijgen voor de tentamens van de desbetreffende cursussen die niet gevolgd worden

3 De opleiding Associate degree Tourism Management biedt geen verkort programma aan.

2.4.4 Overstap naar een ander traject binnen de opleiding

1 Indien een student voor het eerst in het eerste jaar is ingeschreven bij een opleiding bij BUas en van mening is dat een andere traject binnen deze opleiding, beter past (of dit wordt dringend geadviseerd) heeft de student tot en met 30 september de mogelijkheid om van traject te wisselen.

2 Overstappen naar een ander traject na 30 september in jaar 1 is niet toegestaan

3 Voor de in lid 1 en 2 bedoelde overstap is toestemming nodig van de opleidingsmanager(s) van het nieuw gekozen traject. De student moet deze toestemming zelf bij de opleidingscoördinator aanvragen. Vervolgens moet de student de schriftelijke toestemming doorgegeven aan Registration & Compliance (onderdeel van Student Office), in een email naar RenC@buas.nl met het de opleidingscoördinator in de cc.

Artikel 2.5 Toelating tot specialisaties binnen de opleiding

2.5.1 Algemeen

De bacheloropleiding Tourism Management heeft de volgende specialisaties: Attractions & Theme Parks Management (ATPM), premaster Strategic Business Management (SBM), Social Innovation (SI) en Transformative Airline & Airport Management (TAAM).

2.5.2 Toelating tot de specialisatie ATPM

Er gelden geen verdere voorwaarden voor toelating tot de specialisatie ATPM.

2.5.3 Toelating tot de premaster SBM

1 Voor de toelating bij de premaster SBM geldt een selectieprocedure. De student dient in ieder geval aan de volgende eisen voldaan te hebben:
- Er zijn 180 ECTS credits behaald in de hbo bachelor (inclusief eventueel toegekende vrijstellingen), of wanneer de student het versnelde traject moeten 120 ECTS credits behaald zijn.
- Geen onvoldoende beoordeling voor SBM gerelateerde cursussen.
- Voldoende niveau Engels (TOEFL minimumscore 80 internet-based en minimumscore 20 spreekvaardigheid (of een vergelijkbaar niveau)). Studenten die een bacheloropleiding binnen BUas volgen voldoen al aan deze eis.
- Goed beoordeelde motivatiebrief (in het Engels) met bijbehorende CV en cijferlijst.
- Goed beoordeeld interview over motivatie en kennis. Dit interview wordt gehouden in het Engels.

2 De examencommissie stelt geen aanvullende voorwaarden aan het volgen van de premaster SBM in het afstudeerjaar.

2.5.4 Toelating tot de specialisaties SI

Er gelden geen verdere voorwaarden voor toelating tot de specialisatie SI.

2.5.5 Toelating tot de specialisaties TAAM

1 Voor de specialisatie TAAM zijn er in het studiejaar 2026-2027, 20 beschikbare plekken.

2 Voor toelating tot de specialisatie TAAM dient de student in ieder geval aan de volgende eisen voldaan te hebben:
a. De propedeuse hebben behaald van de bacheloropleiding Logistics Engineering, Logistics Management, International Facility Management of Tourism Management.
b. Voldoende niveau Engels (minimaal Cambridge English Qualification resultaten B2 First niveau, of een vergelijkbaar niveau). Studenten die een bacheloropleiding binnen BUas volgen voldoen aan deze eis.

3 Voor de toelating tot de specialisatie TAAM geldt een selectieprocedure. De selectieprocedure bestaat uit twee delen:
- Motivatiebrief
- Intake gesprek

4 Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen wordt er geselecteerd volgens de volgende criteria:
- Relevante ervaring 20%
- Intakegesprek 80%

Artikel 2.6 Overstap naar een andere opleiding

1 Indien een student in het eerste jaar is ingeschreven bij een opleiding bij Breda University of Applied Sciences en die van mening is dat een andere RIO opleiding beter bij hem past (of dit wordt hem dringend geadviseerd) heeft die tot 30 september de mogelijkheid om naar een andere opleiding over te stappen.

2 Voor de in lid 1 [en 2] bedoelde overstap is toestemming nodig van de academiedirecteur van de nieuw gekozen opleiding. De student moet deze toestemming zelf bij de academiedirecteur aanvragen. Vervolgens moet de student de schriftelijke toestemming doorgegeven aan Registration & Compliance (onderdeel van Student Office), in een email naar RenC@buas.nl met het de academiedirecteur in de cc.

3 De overstap naar een andere RIO opleiding is alleen mogelijk indien voldaan wordt aan alle eisen die gelden voor inschrijving van de nieuwe opleiding.

4 Indien voor de nieuwe opleiding een hoger collegegeld geldt, dan dient het verschil naar rato bijbetaald te worden. Indien voor de nieuwe opleiding een lager collegegeld geldt, dan kan de student een verzoek indienen voor restitutie van het teveel betaalde bedrag.

5 Voor de interne overstap dient de, binnen de nieuwe academie, geldende procedure te worden gevolgd.

Artikel 2.7 Hogerejaars instroom

1 De studiekiezer die een propedeuse of een graad Associate degree binnen het Hoger Onderwijs (binnen of buiten Nederland) behaald heeft kan toegelaten worden tot de postpropedeuse van een hbo-bacheloropleiding van BUas die binnen dezelfde sector van het hoger onderwijs valt. De academiedirecteur is bevoegd aanvullende eisen te stellen.

2 De studiekiezer die op basis van de in lid 1 genoemde voorwaarde wordt toegelaten tot de postpropedeuse van een hbo-bacheloropleiding volgt in principe het volledige postpropedeuse examenprogramma. Individuele vrijstellingen zijn mogelijk (zie artikel 6.13). Daarnaast is het mogelijk dat op basis van overeenkomsten met buitenlandse instellingen vaste delen van het programma worden vrijgesteld.

Hoofdstuk 3 Inhoud en inrichting van de opleiding(en)

Artikel 3.1 Het doel van de opleiding(en) en de competenties

1 Het doel van de bacheloropleiding Tourism Management is er zorg voor te dragen dat de afgestudeerde voldoet aan de bij de opleiding behorende beroepscompetenties (zie bijlage 2).

2 Het opleidingsprofiel van de opleiding Tourism Management is afgeleid van het landelijke competentieprofiel Tourism Management.

3 Het doel van de Associate degree-opleiding Tourism Management is er zorg voor te dragen dat de afgestudeerde voldoet aan de bij de opleiding behorende beroepscompetenties (zie bijlage 2).

4 Het opleidingsprofiel van de opleiding Associate degree Tourism Management is afgeleid van het landelijke competentieprofiel Tourism Management en het landelijke competentieprofiel Leisure & Events Management.

Artikel 3.2 Opleidingsvorm

WHW artikel 7.7, 7.5 en 7.9a

1 De opleiding(en) is (zijn) ingericht als voltijdse opleiding(en).

2 De bacheloropleiding(en) kent (kennen) de volgende trajecten:
- Regulier 4-jarig programma – Nederlandstalig
- Regulier 4-jarig programma – Engelstalig
- Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO vooropleiding– Nederlandstalig
- Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO vooropleiding– Engelstalig
- Verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO vooropleiding / maatwerktraject voor havisten - Nederlandstalig

3 De Associate degree-opleiding (zie ook artikel 3.8) heeft een studiebelasting van 120 ECTS credits en kent het volgende traject:
- Regulier 2-jarig programma – Nederlandstalig

Artikel 3.3 Jaarplanning

Het studiejaar is verdeeld in twee semesters, ieder semester bestaat uit twee blokken. Semester 1 bestaat uit blok A en blok B, semester 2 uit blok C en blok D. De start- en einddata van de blokken zijn als volgt:

Blok	Startdatum	Einddatum
A	31/08/2026	08/11/2026
B	09/11/2026	31/01/2027
C	01/02/2027	11/04/2027
D	12/04/2027	18/06/2027

Artikel 3.4 Taal

WHW artikel 7.2

1 Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands. Voor het Engelstalige traject van de opleiding wordt het onderwijs gegeven en worden de tentamens afgenomen in de Engels. Voor het gebruik van de Engelse taal geldt een gedragscode (bijlage 1).

2 In afwijking op lid 1 wordt bij het Moderne Vreemde Talenonderwijs ook gebruik gemaakt van de doeltaal.

3 De Academy for Tourism biedt de opleiding Tourism Management aan in zowel een Nederlandstalig als een Engelstalig traject. Deze keuze is gebaseerd op de aard van de toerismesector en de strategische positie van BUas.

De toerismesector is van nature internationaal en multicultureel. Professionals in dit vakgebied moeten kunnen opereren over landsgrenzen heen, diverse culturele contexten navigeren en mondiale uitdagingen zoals duurzaamheid en mobiliteit adresseren. Internationale en interculturele competentie is daarmee geen extra, maar een kernvereiste van de opleiding.

Het Engelstalige traject vervult hierin een wezenlijke rol. Het creëert een internationale leeromgeving waarin studenten en docenten met diverse achtergronden samenkomen. Deze omgeving bevordert interculturele communicatie, aanpassingsvermogen

en samenwerkingsvaardigheden die onmisbaar zijn voor afgestudeerden die willen werken in internationale toeristische markten. Groepsprojecten, internationale stages en traineeships, en samenwerkingen met internationale partners worden mogelijk gemaakt en verrijkt door Engelstalig onderwijs.

Het Nederlandstalige traject dient een gelijkwaardige maar andere doelstelling. Het zorgt ervoor dat studenten die primair in de Nederlandse toerismesector willen werken een stevige basis opbouwen vanuit een internationaal perspectief, terwijl zij leren in hun moedertaal. Het Nederlandstalige traject omvat internationale componenten zoals stages in het buitenland en internationaal projectwerk, maar legt meer nadruk op de Nederlandse toeristische context.

Beide trajecten zijn complementair: het Engelstalige traject ondersteunt de ontwikkeling van afgestudeerden voor internationale loopbanen en is essentieel voor het aantrekken en behouden van internationale studenten en docenten; het Nederlandstalige traject ondersteunt studenten die beter gedijen in een Nederlandstalige leeromgeving terwijl zij via curriculaire integratie van internationale inhoud, mobiliteitsopties en meertalige ontwikkeling toch worden voorbereid op een internationale toeristische loopbaan.

Door beide trajecten aan te bieden vergroten we de reikwijdte en inclusiviteit van het programma en bereiden we studenten voor op het volledige spectrum aan loopbaanpaden in het toerisme, van lokaal tot globaal.

Deze taalkeuze sluit aan bij de BUas+ internationaliseringsstrategie 2022-2025, die inzet op een sterkere Europese focus in internationalisering in lijn met duurzaamheidsdoelstellingen. BUas maakt deel uit van de European University Alliance KreativEU, bestaande uit elf Europese universiteiten, en versterkt zo de internationale en interculturele competenties van studenten en medewerkers die essentieel zijn voor een mondiale loopbaan.

De kwaliteitsborging van het taalgebruik is als volgt geborgd: docenten die Engelstalig onderwijs verzorgen beschikken minimaal over C1-niveau Engels conform het BUas Taalbeleid.

De Academy for Tourism beschikt over het CeQuint-keurmerk voor de internationalisering van de opleiding.

4 Om de taalvaardigheid en internationale competenties van studenten te behouden en te versterken, zijn de volgende voorzieningen beschikbaar:

- Binnen het curriculum:
  - Engels en Nederlands zijn strategisch verankerd in het curriculum, gekoppeld aan de leeruitkomsten van de opleiding en niet als losstaande vakken aangeboden. Taalvaardigheid wordt ontwikkeld in de context van vakinhoudelijke opdrachten en beoordeeld als onderdeel van de relevante leeruitkomsten.
  - Het Moderne Vreemde Talenonderwijs omvat Spaans als keuzevak, aangeboden als AT minor, waarbij de doeltaal als voertaal wordt gebruikt.
  - Interculturele communicatievaardigheden zijn geïntegreerd in de leeruitkomsten en komen aan bod in opdrachten met internationale opdrachtgevers, internationale groepsprojecten en stages.
- Extra-curriculair:
  - Basiscursussen Nederlandse taal en training in Nederlandse cultuur en maatschappij voor internationale studenten;
  - Coaching voor verbetering van de Nederlandse taalvaardigheid ten behoeve van professionele competentie;
  - Coaching voor verbetering van de Engelse taalvaardigheid ten behoeve van professionele competentie in internationale settings;

Artikel 3.5 Regulier 4-jarig programma

WHW artikel 7.4

3.5.1 Algemeen

1 De hbo bacheloropleiding heeft een omvang van 240 ECTS credits en bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 180 ECTS credits. De nominale studieduur is vier jaar. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.

2 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in de Onderwijscatalogus van Osiris. Deze Onderwijscatalogus maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

3.5.2 Propedeuse

1 De propedeuse bestaat uit 4 blokken (4 x 15 ECTS). In jaar 1 werkt de student aan leeruitkomsten op niveau 1. Het onderwijs wordt vormgegeven door PBL-projecten, ieder met een eigen sectoraal thema: Travel Experience Design (TED), Destination Development (DDE), Travel Mobility (TMO) en Tourism Hospitality (THO). Het propedeuseprogramma wordt aangeboden in een Engelstalige en een Nederlandstalige variant, die een gelijke opzet hebben.

2 Per blok worden maximaal 3 leeruitkomsten summatief beoordeeld, met een minimale omvang van 5 ECTS per leeruitkomst. De studiepunten van het blok (15 ECTS) worden toegekend wanneer aan alle summatieve beoordelingseisen van het blok is voldaan.

3 Formatieve momenten gedurende het blok ondersteunen de student op weg naar de summatieve beoordeling, ook als die summatieve beoordeling plaatsvindt in een volgend blok. De student legt bewijsstukken vast in het portfolio in het LMS.

4 Aan veldwerkonderdelen in de propedeuse kunnen additionele kosten verbonden zijn. De student heeft daarbij steeds de keuze uit een reguliere variant en een kosteloze vervangende variant.

5 Een student die een leeruitkomst na afloop van een blok nog niet heeft behaald, kan deze in hetzelfde studiejaar alsnog aantonen via herkansing route 1. Voor de herkansingsmogelijkheden (route 1 en route 2) wordt verwezen naar artikel 6.4 lid 9.

3.5.3 Jaar 2 en 3

1 Jaar 2 vormt samen met jaar 1 "fase 1" van de opleiding. In jaar 2 werkt de student aan leeruitkomsten op niveau 2. Het jaar bestaat uit 4 blokken (4 x 15 ECTS) met de sectorale thema's TMO, THO, TED en DDE. Per blok worden maximaal 3 leeruitkomsten summatief beoordeeld.

2 In semester 4 kan de student in plaats van de twee reguliere blokken kiezen voor een exchange van 30 ECTS bij een andere instelling, die het volledige semester vervangt (zie artikel 3.9.7).

3 Jaar 3 vormt het eerste jaar van "fase 2" van de opleiding. In fase 2 werkt de student zelfstandiger, met minder contacturen, en richt zich op het behalen van leeruitkomsten op niveau 3. Per semester kiest de student voor één van de volgende opties (elk 30 ECTS):
- Een AT minor (academiespecifiek keuzevak);
- Een exchange bij een andere instelling (maximaal 1 exchange gedurende de gehele opleiding);
- Een minor via Kies op Maat (KOM) of een BUas-brede minor;
- Een stage (placement) van minimaal 1 semester; gedurende de gehele opleiding is minimaal 1 stage verplicht.

4 Voor de invulling van de keuzesemesters in fase 2 geld:
- De student kan maximaal 2 minoren kiezen gedurende de gehele fase 2, waarvan minimaal 1 AT minor.
- Een student die geen AT minor kiest, kan 1 minor via Kies op Maat of een BUas-brede minor kiezen.
- De student kan maximaal 1 exchange kiezen gedurende de gehele opleiding.
- Minimaal 1 stage is verplicht gedurende de gehele opleiding.

5 Aan veldwerkonderdelen in jaar 2 kunnen additionele kosten verbonden zijn. De student heeft daarbij steeds de keuze uit een reguliere variant en een kosteloze vervangende variant.

6 Voor bepalingen aangaande stage, minoren en exchange wordt verwezen naar artikel 3.9.

3.5.4 Afstudeerjaar

1 In het vierde, afsluitende leerjaar kan de student kiezen voor de volgende leerroutes:
- De student kiest in semester 7 voor een AT minor, een minor via Kies op Maat of een BUas-brede minor (30 ECTS), gevolgd door een afstudeerproject in semester 8 (30 ECTS).
- De student kiest in semester 7 voor een stage (30 ECTS), gevolgd door een afstudeerproject in semester 8 (30 ECTS).
- De student kiest voor het traject traineeship via leerbedrijf NewWays, dat het volledige afstudeerjaar beslaat (60 ECTS, semester 7 en 8).

2 Het afstudeerproject omvat 30 ECTS en kan worden ingevuld als product, ontwerp, onderzoek of praktijkgericht project. Voor de nadere uitwerking van de afstudeerprocedure, beoordelingscriteria en begeleiding wordt verwezen naar de handleiding Afstuderen Bachelor Tourism Management, gepubliceerd op het LMS. Deze handleiding (of studiegids) maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

3 De student kan starten met het afstudeerproject als aan de toegangseisen zoals beschreven in artikel 3.9.9 is voldaan.

4 Binnen BUas is het mogelijk dat studenten afstuderen binnen hun eigen bedrijf. Daartoe biedt BUas professionele ondersteuning (zie artikel 3.9.10).

Artikel 3.6 Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO vooropleiding

WHW artikel 7.9a

3.6.1 Algemeen

1 Dit versneld 3-jarig programma heeft een omvang van 180 ECTS credits en bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 120 ECTS credits. De nominale studieduur is drie jaar. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.

2 Het examenprogramma is van de opleiding(en) is opgenomen in de Onderwijscatalogus van Osiris. Deze Onderwijscatalogus maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

3.6.2 Propedeuse

1 De propedeuse van het versneld 3-jarig programma heeft dezelfde opzet als jaar 2 van het regulier 4 jarig programma, met uitzondering van de exchange mogelijkheid, zoals omschreven in lid 2. Voor de beschrijving van jaar 2 van het regulier 4 jarig programma wordt verwezen naar artikel 3.5.2.

2 Studenten in het versneld 3-jarig programma moeten verplicht alle 4 (thema)blokken succesvol afronden en daarmee alle leeruitkomsten op niveau 2 aantonen. Zij kunnen niet kiezen voor een exchange zoals omschreven in artikel 3.5.3. lid 2.

3.6.3 Jaar 2

De invulling van het postpropedeuseprogramma voor studenten in het versneld 3-jarig traject heeft dezelfde opzet als dat van jaar 3 en 4 van het regulier 4 jarig programma. Voor de beschrijving ervan wordt verwezen naar artikel 3.5.3 en 3.5.4.

3.6.4 Afstudeerjaar

Het afstudeerjaar van het versneld traject heeft dezelfde opzet als het afstudeerjaar van het regulier 4-jarig programma. Voor de beschrijving wordt verwezen naar artikel 3.5.4.

Artikel 3.7 Programma voor studenten uit het maatwerktraject voor havisten

WHW artikel 7.4

3.7.1 Algemeen

1 Met het maatwerktraject voor havisten wordt bedoeld het traject waarvan de eerste twee jaar bestaat uit een MBO opleiding, uitgevoerd door de Rooi Pannen, gevolgd door een verkort, 3-jarig programma, uitgevoerd door BUas.

2 Het verkort 3-jarig programma bij BUas bestaat uit een postpropedeuse met een omvang van 180 ECTS credits. Op basis van dit maatwerktraject wordt de student vrijgesteld van de eis dat een propedeuse getuigschrift noodzakelijk is voor toelating tot de postpropedeuse. Om deze vrijstelling te krijgen wordt er namens de student een verzoek ingediend bij de examencommissie om vrijstelling te krijgen voor de tentamens van de cursussen die niet gevolgd worden.

3 Het verkort programma wordt aangeboden in een Nederlandstalige en Engelstalige variant. Toegang tot de Engelstalige variant is mogelijk voor studenten met een adequaat niveau Engels.

4 Het examenprogramma van dit 3-jarig programma is opgenomen in de Onderwijscatalogus van Osiris. Deze Onderwijscatalogus maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

3.7.2 Jaar 1

3 Het examenprogramma van jaar 1 van het maatwerktraject voor havisten is gelijk aan dat van jaar 2 van de reguliere 4-jarige opleiding, met uitzondering van de exchange mogelijkheid, zoals omschreven in lid 2. Voor de beschrijving van jaar 2 van het regulier 4 jarig programma wordt verwezen naar artikel 3.5.2.

4 Studenten in het verkort 3-jarig programma moeten verplicht alle 4 (thema)blokken succesvol afronden en daarmee alle leeruitkomsten op niveau 2 aantonen. Zij kunnen niet kiezen voor een exchange zoals omschreven in artikel 3.5.3. lid 2.

3.7.3 Jaar 2

Het examenprogramma van jaar 2 van het maatwerktraject voor havisten is gelijk aan dat van jaar 3 en 4 van het regulier 4-jarig programma. Voor de beschrijving wordt verwezen naar artikel 3.5.3.

3.7.4 Afstudeerjaar

Het afstudeerjaar van het maatwerktraject voor havisten heeft dezelfde opzet als dat van jaar 4 van het regulier 4-jarig programma. Voor de beschrijving wordt verwezen naar artikel 3.5.4.

Artikel 3.8 Verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO vooropleiding

WHW artikel 7.4

Niet van toepassing.

Artikel 3.9 Bouwstenen

3.9.1 Algemeen

1 Elke opleiding biedt mogelijkheden voor curriculumflexibilisering, maar studenten bepalen zelf in welke mate zij hun studiepad flexibiliseren.

2 Het voltijds bachelorprogramma bestaat uit 240 ECTS credits en bestaat uit twee componenten: verplichte onderdelen en flexibel onderdelen. Studenten hebben autonomie bij het inplannen van bepaalde onderdelen binnen de kaders van de OER. De structuur van de eerder genoemde componenten waarborgt zowel verdieping binnen de eigen discipline als verbreding over disciplines heen.

3 Verplichte onderdelen (minimaal 120 ECTS credits): Elke opleiding omvat minimaal verplichte onderdelen binnen het examenprogramma van de student:

a. Propedeutische fase: 60 ECTS
b. Verplichte stage en praktijkopdrachten: 30 ECTS
c. afstudeerproject: 30 ECTS

4 Flexibele onderdelen (maximaal 120 ECTS credits): Elke opleiding biedt flexibele onderdelen waarmee studenten hun studiepad kunnen vormgeven door middel van:

a. Multidisciplinaire projecten: 15 ECTS
b. Exchange: 30 ECTS
c. Minor(en): 30 ECTS

3.9.2 Verplichte stage en praktijkoprachten

1 Indien de stage of praktijkopdracht (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het Travel abroad formulier.

2 Een student mag aanvangen met een stage, indien de student de propedeuse heeft behaald.

3 Een student vervuld minimaal een semester (30 ECTS credits) stage en doet dit in jaar 3 of 4.

4 Voor de stage wordt een eindbeoordeling 5,5 of hoger gewaardeerd met 30 ECTS credits.

5 De student is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van een stageplaats en -opdracht.

6 Als de student problemen ondervindt met diens stage(bedrijf) moet de student dit melden bij de opleiding. De opleiding onderzoekt de oorzaken. Het vervolgen van de stageperiode bij een ander bedrijf is dan een mogelijke optie.

7 Als het bedrijf niet tevreden is over de student kan dit tijdens de stageperiode aanleiding zijn om de stage af te breken. De opleiding onderzoekt eerst de oorzaken. Het moeten overdoen van een volledige stageperiode is dan mogelijk een gevolg.

8 De stage moet binnen een half jaar na het afronden als voldoende beoordeeld zijn. Wanneer de eindbeoordeling een half jaar na afronden van de stage nog niet tot een voldoende resultaat heeft geleid, vervalt de geldigheid van de stage en moet de student een nieuwe stage volgen.

9 Voor de volledige ingangseisen voor een stage, rapportagevereisten en begeleidingsprocedures wordt verwezen naar artikel 6.8.2 en de studiegidsen die integraal onderdeel uitmaken van deze OER.

3.9.3 Minoren algemeen

1 In het laatste en/of voorlaatste jaar van de opleiding is het mogelijk om te kiezen voor een minor. Deze keuze wordt gemaakt in het jaar voorafgaande aan het volgen van de minor. Studenten kunnen kiezen voor een minor die wordt aangeboden door BUas of voor een minor die door een andere instelling wordt aangeboden.

2 De student geeft de minorkeuze door in Osiris tijdens de reguliere inschrijfperiode. Zie de minorcatalogus voor meer informatie.

3 Studieresultaten die tijdens een minor of een exchange in het buitenland zijn behaald worden niet vertaald. Deze resultaten worden in Osiris geregistreerd als 'voldaan'. De gevolgde studieonderdelen met de daarvoor geldende ECTS credits worden vermeld op de BUas cijferlijst en het studievoortgangsoverzicht. Resultaten behaald in het buitenland tellen niet mee voor het gemiddelde en de kwalificatie 'Cum Laude'.

4 Studieresultaten die tijdens een minor bij een andere Nederlandse instelling zijn behaald worden overgenomen in de BUas cijferlijst. Deze resultaten tellen mee voor het gemiddelde en de kwalificatie 'Cum Laude' conform bijlage 5.

5 Indien de minor (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het Travel abroad formulier.

6 Voor de invulling van de keuzesemesters in fase 2 gelden voor studiejaar 2026-2027 binnen de Bachelor Tourism Management de volgende spelregels voor minoren:

a. De student kan maximaal 2 minoren kiezen gedurende de gehele fase 2, waarvan maximaal 1 minor via Kies op Maat of een BUas-brede minor.
b. Indien voor twee minoren wordt gekozen, is daarvan minimaal 1 een AT minor ter verdieping of verbreding van het Tourism Management profiel.

3.9.4 Minoren aangeboden door BUas

1 Alle BUas minoren worden aangeboden gedurende het gehele eerste semester van elk studiejaar en hebben een studiebelasting van 30 ECTS credits. De aanbiedende academie is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de minor en tevens voor de verwerking van de behaalde resultaten. Voor informatie met betrekking tot voorlichting en registratie wordt verwezen naar de minorcatalogus op het LMS.

2 Indien een student kiest voor deelname aan een minor bij BUas dient een keuze gemaakt te worden uit de lijst van mogelijke minoren. De examencommissie die verantwoordelijk is voor de minor kan toelatingseisen hanteren voor de minor. In de minor catalogus (zie LMS) is de lijst met minoren en de daarbij behorende informatie over bijvoorbeeld toelatingseisen en selectie opgenomen.

3 Een aantal van de multidisciplinaire minoren wordt ook aangeboden via Kies op Maat voor studenten van andere instellingen. Deze worden in het Nederlands of Engels aangeboden. Er kunnen toelatingseisen en/ of selectie voor een minor gelden. In de minor catalogus op LMS is de lijst met Kies op maat minoren en aanvullende informatie over toelating en selectie opgenomen. Zie de minorcatalogus op LMS voor de examenprogramma's van de minoren.

4 Behaalde resultaten in de minor kunnen niet worden ingezet voor compensatie binnen het postpropedeuse programma.

5 Indien studenten van andere instellingen via Kies op Maat een minor volgen bij BUas dan geldt voor deze studenten de OER van de opleiding die deze minor aanbiedt. Dit geldt tevens voor alle andere relevante regelgeving van BUas.

3.9.5 Externe minoren aangeboden via Kies op Maat

1 Een student kan een minor volgen bij een andere instelling die is aangesloten bij Kies op Maat. Indien de student deze minor wil inzetten in diens eigen examenprogramma is vooraf goedkeuring (al of niet op basis van een gemotiveerd verzoek) nodig van de examencommissie van de eigen opleiding.

2 Voor minoren die gevolgd worden via Kies op Maat en waarvoor goedkeuring van de examencommissie is verkregen, zijn geen extra kosten voor de inschrijving verschuldigd. Kosten die gepaard gaan met het volgen van een minor (bijvoorbeeld lesmateriaal en excursies) zijn altijd voor rekening van de student.

3 Minoren waarvoor geen goedkeuring door de examencommissie wordt verleend kunnen niet worden ingezet in het eigen examenprogramma. De student mag de minor wel buiten het eigen examenprogramma volgen (extra-curriculair). De kosten die verbonden zijn aan het volgen van de minor komen in dergelijke gevallen voor rekening van de student.

4 Een minor, zoals bedoeld in lid 1, dient minimaal 30 ECTS credits te bedragen. Dit kan als een cursus van 30 ECTS credits zijn of twee samenhangede cursussen van ieder 15 ECTS credits. In het geval van meer dan 30 ECTS credits wordt het surplus van boven de 30 ECTS credits op het supplement (art. 7.11 lid 4 WHW) bij het getuigschrift onder 'overig' opgenomen.

3.9.6 Externe minoren niet via Kies op Maat

1 Een student kan een minor volgen bij een andere instelling die niet is aangesloten bij Kies op Maat. Indien de student deze minor wil inzetten in diens eigen examenprogramma is vooraf goedkeuring, op basis van een gemotiveerd verzoek, nodig van de examencommissie van de eigen opleiding.
Minoren waarvoor geen goedkeuring door de examencommissie wordt verleend, kunnen niet worden ingezet in het eigen examenprogramma. De student mag de minor wel buiten het eigen examenprogramma volgen (extra-curriculair).

2 De eventueel in rekening gebrachte kosten behorende bij het volgen van de externe minor bij een niet-aangesloten instelling van KoM komen altijd volledig voor rekening van de student.

3 Een minor, zoals bedoeld in lid 1, dient minimaal 30 ECTS credits te bedragen. Dit kan als een cursus van 30 ECTS credits zijn of twee samenhangende cursussen van ieder 15 ECTS credits. In het geval van meer dan 30 ECTS credits wordt het surplus van boven de 30 ECTS credits op het supplement (art. 7.11 lid 4 WHW) bij het getuigschrift onder 'overig' opgenomen.

3.9.7 Exchange

1 Het is een student toegestaan om onder voorwaarden deel te nemen aan een uitwisselingsprogramma bij een andere instelling. Hiervoor dient vooraf toestemming te worden gevraagd bij de examencommissie.

2 Voor deelname aan het in lid 1 bedoelde uitwisselingsprogramma kan een selectieprocedure van kracht zijn.

3 In het kader van crisispreventie is voor de student, voorafgaand aan de exchange, verplicht zich te registreren via het Travel Abroad formulier.

4 Artikel 3.9.1 lid 3 is ook van toepassing.

3.9.8 Multidisciplinaire projecten

Niet van toepassing.

3.9.9 Afstudeerstage/opdracht/scriptie

1 Indien de afstudeeropdracht of scriptie (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het Travel abroad formulier.

2 Het is een student in het regulier 4 jarig programma toegestaan te starten met een afstudeerproject als er 200 ECTS credits zijn behaald, inclusief propedeuse. Een student uit het verkorte of versnelde traject kan starten met de afstudeeropdracht als er 140 ECTS credits zijn behaald (inclusief propedeuse in geval van het versnelde programma). De achterstand bedraagt dan maximaal 10 ECTS credits.

3 Het is een student toegestaan te starten met afstuderen in de vorm van een traineeship via leerbedrijf NewWays (60 ECTS, semester 7 en 8) als er 165 ECTS credits zijn behaald, inclusief propedeuse. Een student uit het verkorte en of versnelde traject kan starten met het traineeship via NewWays als er 105 ECTS credits zijn behaald (inclusief propedeuse in geval van het versnelde programma). De achterstand bedraagt dan maximaal 15 ECTS credits.

4 Het examenprogramma van de opleiding is opgenomen in één of meerdere studiegidsen (ook: handleiding). De bepalingen uit deze studiegidsen maken integraal onderdeel uit van deze OER.

3.9.10 Afstuderen met eigen bedrijf (als ondernemer)

1 Binnen BUas is het mogelijk dat studenten afstuderen binnen hun eigen bedrijf (afstuderen eigen onderneming). Daartoe biedt BUas professionele ondersteuning. 'Afstuderen eigen onderneming' is mogelijk binnen alle opleidingen van alle academies.

2 De student, die aan het afstudeerproject mag beginnen, komt in aanmerking voor toelating tot het traject 'afstuderen eigen onderneming'.

3 Voor de toelating tot deze vorm van afstuderen wordt een selectieprocedure toegepast. De criteria voor selectie zijn in ieder geval de ondernemende competenties van de student en de haalbaarheid van het idee voor de onderneming.

3.9.11 Double degree

Niet van toepassing.

Artikel 3.10 Specialisaties

3.10.1 Attractions & Theme Park Management

1 Het programma ATPM omvat een periode van twee studiejaren en wordt in het Engels aangeboden. Het examenprogramma van ATPM is opgenomen in bijlage 4.

2 Het programma ATPM is te kiezen binnen alle trajecten van de opleiding.

3.10.2 Premaster Strategic Business Management

1 De premaster SBM omvat een periode van één studiejaar met een studiebelasting van 75 ECTS credits en is verdeeld in vier blokken.

2 De premaster SBM kan gekozen worden als vervanging voor het afstudeerjaar.

3 De Academie voor Toerisme is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de premaster.

4 Het examenprogramma van de premaster SBM is opgenomen in bijlage 10.

3.10.3 Transformative Airlines & Airport Management

1 TAAM is een tweejarige specialisatie voor bachelor studenten van de bacheloropleidingen Logistics Engineering, Logistics Management, International Facility Management en Tourism Management.

2 De specialisatie wordt in het Engels aangeboden.

3 De specialisatie bestaat uit 90 ECTS credits en is verdeeld in de volgende 6 blokken:

Jaar 2
- Blok 2A: Foundation & Operations
- Blok 2B: Business & Experience
- Blok 2C: Logistics & Supply Chain Innovation
- Blok 2D: Strategic Management & Innovation

Jaar 3
- Blok 3C: Transformation & Destination Innovation
- Blok 3D: Global Integration & Specialization

Blok 3A & 3B: Professionele stage (30 ECTS credits) valt onder verantwoordelijkheid van de bachelor opleiding waar de student staat ingeschreven.

Artikel 3.11 Associate degree

WHW artikel 7.8a

3.11.1 Algemeen

1 De totale Associate degree-opleiding heeft een omvang van 120 ECTS credits. De nominale studieduur is twee jaar. Eén studiejaar heeft een omvang van 60 ECTS credits (1680 uren studiebelasting).

2 Het examenprogramma van de opleiding is opgenomen in de Onderwijscatalogus van Osiris. Deze Onderwijscatalogus maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

3 Jaar 1 geeft een omvang van 60 ECST credits en bestaat uit 4 blokken (elk 15 ECTS credits), vormgegeven door PBL-projecten ieder met een eigen thema. Elk blok kan veldwerkonderdelen bevatten. Per blok worden maximaal 3 leeruitkomsten summatief beoordeeld, met een minimale omvang van 5 ECTS per leeruitkomst. Leeruitkomsten worden beoordeeld op niveau Liefhebber en Ontdekker (zie bijlage 8).

4 Aan veldwerkonderdelen kunnen additionele kosten verbonden zijn. De student heeft steeds de keuze uit een reguliere variant en een kosteloze variant. Gedurende de start van het jaar worden de specifieke bedragen gecommuniceerd. Deelname aan deze activiteiten is gekoppeld aan leeruitkomsten betreffende praktische vaardigheden waarvoor veldwerk een essentiële omgeving biedt om die te ontwikkelen.

5 Jaar 2 heeft een omvang van 60 ECTS credits. Het jaar omvat een verplicht stage-onderdeel van 30 ECTS-credits en twee blokken van 15 ECTS credits. Leeruitkomsten worden beoordeeld op niveau Junior (met de mogelijkheid om enkele Leeruitkomsten op niveau Professional aan te tonen). Aan veldwerkonderdelen kunnen additionele kosten verbonden zijn; de student heeft steeds de keuze uit een reguliere variant en een kosteloze vervangende variant.

6 Een Associate degree student mag aanvangen met de stage indien student 45 ECTS credits heeft behaald in jaar 1.

7 De student is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van een stageplaats en -opdracht. Als de student problemen ondervindt met diens stage(bedrijf) moet de student dit melden bij de opleiding. De opleiding onderzoekt de oorzaken. Het vervolgen van de stageperiode bij een ander bedrijf is dan een mogelijke optie. Als het bedrijf niet tevreden is over de student kan dit tijdens de stageperiode aanleiding zijn om de stage af te breken. De opleiding onderzoekt eerst de oorzaken. Het moeten overdoen van een volledige stageperiode is dan mogelijk een gevolg.

8 De stage moet binnen een half jaar na het afronden als voldoende beoordeeld zijn. Wanneer de eindbeoordeling een half jaar na afronden van de stage nog niet tot een voldoende resultaat heeft geleid, vervalt de geldigheid van de stage en moet de student een nieuwe stage volgen.

3.11.2 Vrijstellingen voor de student met een graad Associate degree

1 De student met een graad Associate degree behaald bij BUas kan doorstuderen aan de bacheloropleiding waar de Associate degree-opleiding aan verbonden is. Er resteert een maximale studiebelasting van 120 ECTS credits voor het behalen van de graad Bachelor.

2 De student met een graad Associate degree van een externe Associate degree-opleiding kan doorstuderen aan de bacheloropleiding waar de graad Associate degree op grond van artikel 3.10.3 toegang toe biedt.

3 De student, als bedoeld in lid 1 en 2, kan vrijgesteld worden van tentamens uit studiejaar 1 en 2, met een omvang van 120 ECTS credits. Om deze vrijstellingen te krijgen wordt er namens de student een verzoek ingediend bij de examencommissie.

3.11.3 Doorstroom voor de student na het behalen van een graad Associate degree

1 Voor doorstroommogelijkheden van studenten die hun graad Associate degree binnen BUas hebben behaald en willen doorstromen naar de daaraan verbonden bacheloropleiding kan contact op worden genomen met de studiecoach/decaan. Indien deze studenten zich inschrijven voor de bacheloropleiding wordt namens de student een verzoek ingediend bij de examencommissie om vrijstelling voor de tentamens van de desbetreffende cursussen te krijgen.

2 De volgende getuigschriften behaald aan externe onderwijsinstellingen bieden de student doorstroommogelijkheden voor de daaraan gekoppelde bacheloropleidingen binnen BUas.
- Een Associate degree binnen de subsector hotel, facility en toerisme van de onderwijssector Economie;
- Aanverwante Associate degree-opleidingen

3 Voor de doorstroommogelijkheden als bedoeld in lid 2 kan contact op worden genomen met de studiecoach of decaan.

Artikel 3.12 Verwijzing in de postpropedeuse

WHW artikel 7.9 – alleen voor bacheloropleidingen met afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

Artikel 3.13 Overgangsregeling in verband met wijziging examenprogramma

Indien er wijzigingen optreden in het examenprogramma zal de examencommissie hiervoor een overgangsregeling vaststellen. Indien nodig wordt ook vastgesteld hoe omgegaan wordt met eventuele wijzigingen in de normering van het examenprogramma. Tevens wordt rekening gehouden met het bepaalde in artikel 6.4 lid 5. Zie bijlage 7 voor de overgangsregeling.

Hoofdstuk 4 Studieadvies en bindende afwijzing

WHW artikel 7.8b

Artikel 4.1 Studieadvies propedeuse aan het einde van het eerste studiejaar

1 Aan iedere student wordt, uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van een opleiding, een studieadvies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.

2 Aan iedere Ad student wordt, uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van de inschrijving voor het eerste jaar van de opleiding, een studieadvies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.

3 De examencommissie is door het College van Bestuur gemandateerd tot het uitbrengen van dit studieadvies.

4 Vooruitlopend op het studieadvies zoals bedoeld in lid 1, wordt aan iedere student eenmaal in het eerste leerjaar uiterlijk[7] voor het einde van blok B een actueel overzicht verstrekt met de behaalde studieresultaten. Indien deze resultaten daartoe aanleiding geven, wordt aan dit overzicht een waarschuwing verbonden, het tussentijds advies. Deze waarschuwing omvat ook de redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten moeten zijn verbeterd.

5 De in lid 4 bedoelde waarschuwing wordt verstrekt indien minder dan 15. ECTS credits zijn behaald.

6 De examencommissie geeft een positief studieadvies af als:
- de student aan het einde van het eerste jaar het propedeuse-examen met goed gevolg heeft afgelegd; en
- de student aan het einde van het eerste jaar minimaal 45 ECTS credits heeft behaald

7 De examencommissie geeft een negatief studieadvies als de student niet aan de norm heeft voldaan als bedoeld in lid 5 en er geen aanleiding is om de termijn van het studieadvies op te schorten wegens persoonlijke omstandigheden (zie lid 13). Aan een negatief advies wordt een voornemen tot afwijzing verbonden. De examencommissie heeft de bevoegdheid om hiervan af te wijken.

8 Alvorens het eerder genoemde voornemen om te zetten naar een definitieve afwijzing (negatief bindend studieadvies), wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie.

9 Voorafgaand aan het eventueel nemen van een voorlopige beslissing tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies (zie lid 7), verzoekt de examencommissie de desbetreffende studentendecaan advies uit te brengen. Het advies van de studentendecaan wordt betrokken bij de totstandkoming van het studieadvies. Dit studieadvies wordt vastgelegd in Osiris.

10 De in lid 8 bedoelde afwijzing betreft alleen de opleiding (ongeacht het traject)[8] waar de student staat ingeschreven.

11 De in lid 8 bedoelde afwijzing is definitief en voor onbepaalde tijd. De examencommissie kan een negatief bindend advies intrekken, zie hiervoor ook artikel 4.3.

12 Een student kan in beroep gaan tegen een negatief bindend studieadvies bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken nadat het negatief bindend studieadvies is afgegeven, zoals bedoeld in artikel 10.2.

13 Indien de examencommissie persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.3) aanwezig acht, die het behalen van de in lid 5 vereiste studieresultaten hebben verhinderd, kan door de examencommissie de termijn waarin het studieadvies wordt afgegeven, worden opgeschort tot het einde van het tweede jaar van inschrijving. Dit wordt aangeduid als een uitgesteld advies.

14 Aan het einde van het tweede studiejaar van inschrijving wordt aan de student waarvan de termijn van het studieadvies is opgeschort (zie lid 12), alsnog een studieadvies gegeven. Indien de student op dat moment niet voldoet aan de norm zoals gesteld in lid 5, wordt een negatief bindend studieadvies verstrekt.

15 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden van invloed zijn (geweest) op diens studieresultaten dient de student deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Alleen op deze wijze is het voor de examencommissie mogelijk om de omstandigheden mee te wegen in het uiteindelijke studieadvies.

16 Indien de student zich voor 1 februari in het eerste studiejaar uitschrijft van de opleiding waarin de student staat ingeschreven, krijgt de student geen negatief bindend studieadvies als bedoeld in dit artikel. De student kan zich éénmalig opnieuw aanmelden voor dezelfde opleiding. In het geval van een opleiding waarvoor een selectieprocedure geldt (met of zonder numerus fixus) dient de student bij het aanmelden voor dezelfde opleiding opnieuw de selectieprocedure te doorlopen.

[7] Op het moment dat de waarschuwing gegeven wordt moet het voor de student nog mogelijk zijn om de norm voor een positief studieadvies te behalen.
[8] Indien een opleiding meerdere trajecten kent (zoals een regulier, versneld of verkort traject), dan is het studieadvies (en dus ook de eventuele afwijzing) aan het einde van het eerste jaar van toepassing op alle trajecten.

Artikel 4.2 Studieadvies propedeuse bij tussentijdse uitschrijving na 1 februari

Indien de inschrijving van de student tijdens het eerste jaar van de propedeuse[9] tussentijds na 1 februari wordt beeindigd, dan wel dat de inschrijving door de instelling wordt beëindigd, dan wordt een negatief bindend studieadvies gegeven, tenzij de examencommissie anders beslist op advies van de studentendecaan.

Artikel 4.3 Intrekken negatief bindend studieadvies

1 De examencommissie kan een eerder gegeven negatief bindend studieadvies intrekken. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies wordt vastgelegd in Osiris. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies is een noodzakelijke voorwaarde voor de herinschrijving.

2 Het studieadvies dat is ingetrokken wordt beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Artikelen 4.1 en 4.2 zijn voor deze student (wederom) van toepassing.

3 In het geval een student een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen bij het vierjarige programma en opnieuw instroomt via het maatwerktraject voor havisten (van De Rooi Pannen), trekt de examencommissie het eerder verstrekte negatief bindend studieadvies in.

[9] In het geval van een Associate degree-opleiding moet hier gelezen worden: studieadvies aan het einde van het eerste studiejaar.

Hoofdstuk 5 Studiebegeleiding en studievoortgang

WHW artikel 7.13 lid 2u en artikel 7.34 lid 1e

Artikel 5.1 Studiebegeleiding

Dit artikel is niet van toepassing op extranei.

1 De opleiding kent een systeem van individuele studiebegeleiding. De studiebegeleiding is gericht op het voorkomen, het signaleren van studieproblemen en het bieden van ondersteuning bij het oplossen hiervan.

2 Indien gewenst of noodzakelijk kan een notitie naar aanleiding van een gesprek tussen student en begeleider, in het kader van studiebegeleiding, worden vastgelegd in Osiris.

3 De registratie van gegevens die betrekking hebben op de studiebegeleiding voldoet aan de regels van de Privacyregeling voor studenten; Deze regeling is onderdeel van het studentenstatuut.

Artikel 5.2 Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding

1 Studenten volgen onderwijs dat is vormgegeven als Project-Based Learning (PBL). Binnen elk PBL-project werken studenten in kleine groepen samen onder begeleiding van docenten, onderwijsassistenten en studentassistenten. Iedere student heeft binnen het onderwijsteam een vast aanspreekpunt waar studiegerelateerde vragen en problemen bespreekbaar kunnen worden gemaakt.

2 Daarnaast kent de academie een team van studentendecanen waar studenten die te maken hebben met persoonlijke omstandigheden zoals vermeld in artikel 5.3 terecht kunnen voor advies en doorverwijzing naar gespecialiseerde instanties.

3 De academie maakt gebruik van een online coaching tool ter ondersteuning van de persoonlijke ontwikkeling van de student. Docenten en onderwijsassistenten modereren deze tool en gebruiken informatie over de voortgang van de student in persoonlijk coaching gesprekken. Ze kunnen studenten op basis hiervan eventueel verwijzen naar andere docenten of studentendecanen.

4 De academie besteedt in de studiebegeleiding expliciet aandacht aan het welzijn en de mentale gezondheid van studenten. Voor ondersteuning kan de student contact opnemen met de studiecoach of studentendecaan.

5 De formele communicatie met de student verloopt per e-mail via het student e-mailadres van Breda University of Applied Sciences.

Artikel 5.3 Persoonlijke omstandigheden

WHW artikel 7.51 lid 2

Onder persoonlijke omstandigheden[10] worden verstaan:

- bestuursactiviteiten
- een ziekte of zwangerschap
- een handicap of chronische ziekte
- bijzondere familieomstandigheden
- overige door het College van Bestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert (waaronder topsport)

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden en rol studentendecaan hierin

1 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 5.3, van invloed zijn (geweest) op diens studieresultaten dienen deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Hierbij kan naar een ondersteunende verklaring worden gevraagd, zoals een medische of een psychologische verklaring**.** Indien zo'n omstandigheid mogelijk van invloed is op een beslissing van de examencommissie dient deze omstandigheid in ieder geval bekend te zijn voor het beslismoment van de examencommissie.

2 De studentendecaan van een opleiding of groep van opleidingen kan als adviseur gevraagd en ongevraagd advies geven aan de examencommissie.

Artikel 5.5 Studeren met een functiebeperking[11]

[10] Zie Regeling Profileringsfonds voor nadere uitleg.
[11] Voor meer informatie zie de website van BUas (www.buas.nl)

1 In dit artikel wordt onder functiebeperking verstaan een handicap of chronische ziekte die mogelijk tot studievertraging kan leiden.

2 Aan een student met een functiebeperking kan door de examencommissie of de studentendecaan de mogelijkheid worden geboden om op een aangepaste wijze onderwijs te volgen en de daarbij behorende tentamens af te leggen. De hiertoe te verlenen faciliteiten bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of de tentaminering of uit het ter beschikking stellen en/of toestaan van praktische hulpmiddelen. Zie ook het LMS voor meer informatie.

3 De student dient zo spoedig mogelijk na inschrijving bij de opleiding of na het optreden van de functiebeperking dit te bespreken met een studentendecaan van de opleiding. Afhankelijk van de benodigde faciliteiten kan een verzoek meteen door de studentendecaan worden afgehandeld of dient het verzoek met een advies vanuit de studentendecaan naar de examencommissie te worden gestuurd:

a Praktische hulpmiddelen: hierover beslist de decaan;[12]
b Extra tijd voor een tentamen: hierover beslist de decaan, uitgaande van een verlenging van 1/3 van de tentamentijd met een maximum van een uur;
c Vorm van een tentamen: hierover beslist de examencommissie. De student stuurt hiervoor een onderbouwd verzoek, inclusief een advies van de studentendecaan, naar de examencommissie.

4 Een gemotiveerde beslissing wordt schriftelijk (of via Osiris) aan de student meegedeeld. Indien de examencommissie de beslissing neemt wordt het besluit ook aan de studentendecaan meegedeeld.

5 Faciliteiten gelden in principe voor de gehele inschrijving binnen BUas, tenzij dit anders bepaald is door de examencommissie.

6 De student die als gevolg van diens beperking studievertraging oploopt, kan een verzoek indienen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds van BUas.

Artikel 5.6 Studievoortgangsregistratie

1 De opleiding draagt zorg voor een zorgvuldige registratie van de behaalde studieresultaten van de student met behulp van het studievoortgangssysteem Osiris.

2 De student is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig tussentijds controleren van zijn studieresultaten in het studievoortgangssysteem Osiris. Bij onjuiste of onvolledige weergave in het systeem dient de student zich te wenden tot de betrokken docent.

3 De registratie van studievoortgangsgegevens voldoet aan de regels van de Privacyregeling; Verwerking persoonsgegevens studenten.

[12] De decaan stemt af met Exam Centre of het inzetten van een praktisch hulpmiddel uitvoerbaar is.

Hoofdstuk 6 Tentamens

Artikel 6.1 Competentiegericht onderwijs en het behalen van ECTS credits

1 De Bachelor opleiding Tourism Management en de Associate Degree opleiding Tourism Management zijn ingericht als leeruitkomsten-gebaseerd onderwijs. De eindtermen zijn vervat in leeruitkomsten (ILOs) afgeleid van de landelijke opleidingsprofielen. Het overizicht leeruitkomsten zijn opgenomen in bijlage 2. Een omschrijving van de niveaus zijn opgenomen in bijlage 8.

2 Voor zowel de Bacheloropleiding als de Associate degree opleiding geldt dat elke leeruitkomst per niveau summatief wordt beoordeeld voor minimaal 5 ECTS. Per blok worden maximaal 3 leeruitkomsten summatief beoordeeld. De ECTS worden toegekend per behaalde (set) leeruitkomst(en), met een minimum van 5 ECTS per leeruitkomst.

Artikel 6.2 Inrichting tentamen

WHW artikel 7.10 lid 1

1 Iedere cursus wordt afgesloten met een tentamen. Het tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan.

2 Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en voor het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. De examinator verstrekt de examencommissie de gevraagde inlichtingen en kan hiertoe worden uitgenodigd in de vergadering. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens, zie hiervoor artikel 6.7. Bij een competentietentamen wordt de examinator aangeduid als assessor.

3 Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.

4 Het onderzoek kan plaatsvinden door middel van een assessment, schriftelijke of mondelinge vragen, een reflectie op het eigen functioneren, een studietaak of -opdracht, een werkstuk, het uitvoeren van praktische verrichtingen, een scriptie, een onderzoeksverslag, een stageverslag, de uitvoering van stage opdrachten, practica of veldwerk, of een combinatie hiervan.

5 De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen een andere tentamenvorm toe te staan dan die welke de examinator heeft bepaald. Onder deze bevoegdheid wordt mede begrepen het besluit tot het online/ digitaal afnemen van tentamens.

6 Aan het begin van iedere cursus wordt schriftelijk bekend gemaakt:
- a de inhoud (leerstof),
- b de leerdoelen,
- c de omvang van de studiebelasting (aantal ECTS credits) en de bijbehorende onderbouwing,
- d de vorm van het tentamen of de deeltentamens,
- e (eventueel) de volgorde waarin de deeltentamens moeten worden afgelegd,
- f eventuele hulpmiddelen die tijdens het tentamen zijn toegestaan,
- g de beoordelingscriteria van (deel)tentamens,
- h de wijze waarop inzage in het beoordeelde werk wordt gegeven.
- i de door de docent gemaakte keuze met betrekking tot het gebruik van AI (bijlage 6)

7 Het tentamen van een cursus is met goed gevolg afgelegd als:
- a het tentamen met een cijfer 5,5 of meer, met "voldoende" of meer, of met “voldaan” is beoordeeld (zie ook artikel 6.8.1),
- b aan de tevoren gestelde eisen van die cursus is voldaan.

8 Als het (deel)tentamen is afgelegd wordt het resultaat in het studievoortgangssysteem Osiris geregistreerd.

Artikel 6.3 Volgorde van tentamens

1 In de propedeuse is geen verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven.

2 In de postpropedeuse is geen verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven.

3 Een student mag alleen deelnemen aan een minor, exchange of multidisciplinair project als de propedeutische fase succesvol is afgerond.

4 Binnen de Associate degree is geen verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven.

Artikel 6.4 Tijdvakken en frequenties voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13 lid 2h en 2j

1 Jaarlijks worden minimaal twee gelegenheden aangeboden voor het afleggen van tentamens.

2 Een student mag maximaal aan twee gelegenheden per studiejaar deelnemen.

3 De in lid 2 genoemde gelegenheden zijn inclusief GK (Gemiste Kans). Zie artikel 6.6 lid 1.

4 Een tweede of volgend tentamen tijdens hetzelfde studiejaar is vergelijkbaar qua toetsvorm en qua leerstof met het eerste tentamen. De examencommissie is bevoegd om een student (al dan niet op advies van de examinator/ decaan/ studiecoach) na een door de examencommissie te bepalen aantal benutte, maar als onvoldoende beoordeelde kansen, het tentamen in een andere vorm aan te bieden. De leerstof dient hetzelfde te zijn als de eerdere kansen.

5 Indien een cursus niet meer wordt aangeboden, wordt de student in het eerstvolgende studiejaar nog twee gelegenheden geboden om het bijbehorende (deel) tentamen af te leggen. Hiervoor geldt eveneens het bepaalde in lid 4. De examencommissie heeft de bevoegdheid om deze termijn te verlengen. Dit wordt vastgelegd in de overgangsregeling, zie artikel 3.12.

6 Een student mag ieder tentamen herkansen, ongeacht het behaalde resultaat met inachtneming van lid 2. Het hoogste resultaat is geldig.

7 In afwijking van lid 6 geldt dat het niet mogelijk is een tentamen te herkansen dat onderdeel is van een examen waarvoor de student reeds geslaagd is.

8 De academie hanteert twee herkansingsroutes:

a. Route 1 betreft het direct herkansen van een tentamen na afloop van het blok waarin de eerste kans is benut, met inachtneming van lid 4.

b. Route 2 betreft het herkansen van een tentamen op een later moment. Deze route biedt studenten de mogelijkheid om in een latere fase van hun opleiding alsnog de leeruitkomsten aan te tonen die horen bij het nog niet behaalde tentamen. De nadere instructies voor deze route staan in het toetsbeleid van de academie en in de studiegids van de opleiding.

Artikel 6.5 Inschrijving voor (her)tentamens

6.5.1 Reguliere inschrijving

1 Het tijdig inschrijven voor tentamens, in welke vorm dan ook, is voor alle studenten verplicht en een voorwaarde om een beoordeling toegekend te krijgen in Osiris. De student wordt centraal ingeschreven voor de eerste kans van een (deel)tentamen op het moment dat de cursus in het curriculum wordt aangeboden. Bij iedere volgende kans, ongeacht het studiejaar waarin de student zich bevindt, dient de student zichzelf in te schrijven voor een hertentamen.

2 De inschrijving voor een schriftelijk hertentamen staat open tot 5 werkdagen voor de maandag van de week waarin een tentamen(periode) start.

3 De inschrijving voor alle overige hertentamens (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, opdrachten, presentaties etc.) staat het desbetreffende semester open.

4 Studenten worden aan het begin en aan het einde van een inschrijvingsperiode voor hertentamens hierop geattendeerd via het LMS.

5 Indien een persoon niet (meer) is ingeschreven als student en toch deelneemt aan een (her)tentamen dan wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Er wordt geen resultaat geregistreerd.

6 Indien inschrijving voor een hertentamen niet mogelijk is geweest wegens technische storingen in Osiris dan wordt de inschrijfperiode door het managementteam van de academie aangepast.

7 Indien inschrijving voor een hertentamen niet mogelijk geweest wegens persoonlijke omstandigheden dan kan de student de examencommissie verzoeken om alsnog de mogelijkheid te krijgen om te mogen inschrijven

6.5.2 Mogelijkheid tot uitschrijving

De student kan zich uitschrijven voor een (her)tentamen waarvoor de student zich eerder ingeschreven (of centraal is ingeschreven) heeft gedurende de periode dat de inschrijving voor dit tentamen mogelijk is (zie artikel 6.5.1 lid 2).

Artikel 6.6 Verhindering van deelname aan een tentamen

1 Wanneer wel is ingeschreven via Osiris en niet is deelgenomen aan een tentamen wordt een GK (Gemiste Kans) als resultaat geregistreerd.

2 Indien het niet kunnen deelnemen aan een tentamen, zoals bedoeld in lid 1, volgens de student wordt veroorzaakt door overmacht dan kan de student bij de examencommissie een verzoek voor een extra gelegenheid indienen.

3 Indien de examencommissie van mening is dat er sprake is van overmacht[13],dient de student deel te nemen aan de eerstvolgende gelegenheid voor dit tentamen. Indien er in het lopende studiejaar geen gelegenheid meer wordt geboden voor dit tentamen, wordt door de examencommissie een extra gelegenheid aangeboden.

Artikel 6.7 Regels tentamens

1 Tijdens alle tentamens is legitimatie met een legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) verplicht. Dit legitimatiebewijs wordt gecontroleerd voor aanvang van het tentamen. Indien bij deze controle blijkt dat de naam van de student niet voorkomt op de presentielijst (en deze zich dus niet heeft ingeschreven via Osiris) wordt de student niet toegelaten tot het tentamen.

2 Indien een student niet beschikt over een legitimatiebewijs wordt de student niet toegelaten tot het tentamen en wordt in Osiris een gemiste kans (GK) geregistreerd.

3 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 6.15).

4 Voor schriftelijke tentamens gelden nog een aantal andere regels. Deze zijn opgenomen in de Tentamenregeling.

5 Een mondeling tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen van deze regel af te wijken.

6 Een individueel mondeling tentamen wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren, op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie, als eerste examinator fungeert. Ook kan het tentamen afgenomen worden bij één examinator, in dit geval neemt deze het gesprek op.

Artikel 6.8 Beoordeling tentamen

6.8.1 Algemeen

1 Een tentamen wordt beoordeeld door de betrokken examinator volgens de vooraf gestelde en gepubliceerde beoordelingscriteria.

2 Een externe deskundige, bij BUas ook aangeduid met extern gecommitteerde, mag een beoordeling geven, indien deze persoon benoemd is als examinator door de examencommissie. Voor het benoemen van een externe deskundige tot examinator hanteert de examencommissie een, door de instelling opgestelde, profielschets (zie Regeling Examencommissie).

3 In het geval dat de examencommissie heeft bepaald dat deskundigen van buiten de instelling (bv. stagebegeleiders) bij de beoordeling worden betrokken, wordt de manier waarop zij betrokken worden in de beoordeling, beschreven.

4 Eén of meer van de volgende beoordelingscriteria is of zijn van toepassing:
- a de uitvoering van een studietaak of -opdracht (kwantitatief),
- b de mate waarin is voldaan aan de specifieke criteria die zijn gesteld aan de studietaak of studieopdracht (kwalitatief) (bijvoorbeeld de mate waarin de gestelde vragen juist zijn beantwoord, de mate van deelname aan de uitvoering van een studietaak of studieopdracht in groepsverband),
- c de mate van deelname aan practica / praktische oefening; dit criterium is uitsluitend van toepassing bij de beoordeling van (deel)tentamens die behoren bij cursussen of delen van cursussen die als practicum met deelnameplicht zijn aangeduid en als zodanig aan het begin van de cursus bekend zijn gemaakt (zie artikel 6.2).

5 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer- of woordkwalificatie. Zie voor meer informatie bijlage 5.

6 Indien een tentamen uit meerdere deeltentamens bestaat, worden de bijbehorende ECTS credits pas toegekend indien alle deeltentamens zijn behaald, met inachtneming van eventuele compensatie. Alle beoordelingen voor de deeltentamens worden ingevoerd in Osiris.

[13] Vertraging bij het openbaar vervoer, vertraging door een file e.d. worden niet als overmacht gezien.

6.8.2 Beoordeling stages en praktijkopdrachten

1 Een beoordelaar van de hogeschool beoordeeld de stage en gebruikt voor het beoordelen daarvoor bestemde beoordelingsschema's. Een beoordeling voor een stage bestaat (afhankelijk van het niveau van de stage) uit een of meerdere opdrachten die tijdens de stage zijn uitgevoerd en een oordeel van de begeleider die werkzaam is bij het stagebedrijf (ook bekend als 'bedrijfsbegeleider').

2 Een beoordeling van 5,5 of hoger wordt gewaardeerd met 30 ECTS credits. Een beoordeling tussen 4,5 en 5,5 geeft recht op een herkansing in de vorm van een reparatie aan de hand van de daarvoor bestemde opdracht, zoals opgenomen in de handleiding voor stages en praktijkopdrachten.

3 De volledige beschrijving van de beoordeling van stages en praktijkopdrachten is opgenomen in de studiegidsen die integraal onderdeel uitmaken van deze OER.

6.8.3 Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie

1 De beoordeling van het afstuderen wordt vastgesteld door de afstudeercommissie. De afstudeercommissie wordt samengesteld uit examinatoren die door de examencommissie zijn benoemd. Eén van de leden treedt op als voorzitter. Indien de commissie niet tot een beoordeling kan komen, wordt een aanvullende examinator geconsulteerd. Indien ook dan geen overeenstemming wordt bereikt, bepaalt de voorzitter de beoordeling

2 Het eindcijfer voor het afstuderen is het gemiddelde van de beoordeling van het schriftelijke deel en de beoordeling van het mondelinge deel, waarbij beide beoordelingen gelijk gewogen meetellen. Een beoordeling van 6,0 of hoger voor zowel het schriftelijke als het mondelinge deel is vereist om te slagen. Bij een voldoende beoordeling wordt het afstuderen gewaardeerd met 30 ECTS credits.

3 Een beoordeling lager dan 6,0 voor het schriftelijke of het mondelinge deel resulteert in een herkansing in de eerstvolgende examenronde. Indien het schriftelijke deel met een voldoende is beoordeeld en de student een onvoldoende behaalt voor het mondelinge deel, blijft de beoordeling van het schriftelijke deel staan en legt de student uitsluitend het mondelinge deel opnieuw af. Bij de herkansing dient de afstudeercommissie zo mogelijk dezelfde bemensing te hebben als bij de eerste beoordeling.

4 Indien de afstudeercommissie van oordeel is dat het werk niet herstelbaar is, besluit de afstudeercommissie over het vervolg. De bevindingen en het besluit worden vastgelegd en met de student besproken.

5 Het afstudeerproject dient binnen anderhalf jaar na aanvang met een voldoende resultaat te zijn afgesloten. Indien de eindbeoordeling na anderhalf jaar nog niet tot een voldoende resultaat heeft geleid, kan de student met voldoende onderbouwing een verzoek indienen bij de examencommissie voor verlenging met één semester. De examencommissie toetst het verzoek aan de actuele relevantie van het project en, indien van toepassing, aan de situatie van de student. Indien de examencommissie geen toestemming verleent, vervalt de geldigheid van het afstudeerproject en dient de student een nieuw afstudeerproject te starten.

6 Voor nadere procedurele bepalingen omtrent het afstuderen, waaronder de samenstelling en rolverdeling binnen de afstudeercommissie, wordt verwezen naar de afstudeerhandleiding, gepubliceerd door de opleiding. Deze maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

Artikel 6.9 Bekendmaking van de tentamenuitslag

WHW artikel 7.13 lid 2o

1 De examinator bepaalt de uitslag van een tentamen en voert deze (voorlopige) uitslag in in Osiris binnen 10 werkdagen na de tentamendatum. Deze voorlopige uitslag kan hierdoor geraadpleegd worden in Osiris. De voorlopige uitslag kan, indien nodig, naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

2 De academiedirecteur kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van de in lid 1 gestelde termijn. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.

3 De voorlopige uitslag van een tentamen dient drie volle werkdagen voor de tweede gelegenheid bekend te zijn. Indien deze termijn niet gehaald wordt, wordt het tentamen uitgesteld tot een door de academiedirecteur nader te bepalen datum. Hierbij dient rekening gehouden te worden met artikel 6.11 lid 1. Een afwijking dient ook tijdig aan de studenten gemeld te worden.

4 Indien een eventuele tweede opdracht een vervolg is op een eerdere opdracht dient de uitslag van de eerste opdracht bekend te zijn voordat de tweede opdracht ingeleverd dient te worden.

5 De opleiding zorgt binnen vijf werkdagen na de inzage van een tentamen (zie artikel 6.11) voor het definitief maken (vaststellen) van de uitslag in Osiris. Hiermee worden de uitslagen uiterlijk 25 werkdagen na de tentamendatum vastgesteld. Een vastgestelde uitslag kan alleen via de examencommissie naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

Artikel 6.10 Geldigheidsduur

1 Behaalde tentamenresultaten blijven geldig. Dat laat mogelijke wijzigingen in het curriculum en de daarbij van toepassing zijnde overgangsregelingen onverlet.

2 Een met succes afgesloten propedeuse blijft onbeperkt geldig.

Artikel 6.11 Inzage

1 De student heeft recht op inzage van diens schriftelijk tentamen, de beoordeling en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden binnen de termijn van 10 werkdagen na bekendmaking van het voorlopige tentamenresultaat. De ter inzage legging moet uiterlijk drie werkdagen voor de tweede gelegenheid worden aangeboden. Het moment van inzage wordt bepaald door de docent of door de opleiding ingeroosterd.

2 Indien een student aantoonbaar als gevolg van overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan de reguliere inzage binnen de gestelde termijn, dan kan de student een alternatief worden geboden binnen het gestelde in lid 1 van dit artikel.

3 De examencommissie kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van het gestelde in lid 1. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.

4 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 6.15).

5 Inzage vindt plaats op een door de opleiding bepaald moment, in fysieke of digitale vorm. Dit moment wordt tijdig kenbaar gemaakt via het LMS.

Artikel 6.12 Beroepsmogelijkheden

Artikel 7.61 WHW

Indien een student het niet eens is met een beslissing van een examinator en/ of de examencommissie zoals bedoeld in artikel 7.61 WHW kan de student tegen die beslissing in beroep bij het College van Beroep voor de examens (CBE) van BUas, zoals bedoeld in artikel 10.2.

Artikel 6.13 Individuele vrijstellingen

6.13.1 Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13.2r
Selectielijst Breda University of Applied Sciences

1 De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van het propedeuse-examen of voor het afleggen van één of meer tentamens.

2 Een vrijstelling voor een tentamen dient voor 1 oktober 2026 te worden aangevraagd.

3 De student dient ter verkrijging van een vrijstelling een schriftelijk, gemotiveerd verzoek in bij de voorzitter van de examencommissie. Het verzoek dient schriftelijke te worden ondersteund met één of meer van de volgende bescheiden:
- een kopie van het behaalde getuigschrift, akte, diploma of verklaring,
- een kopie van de daarbij behorende lijst van kwalificaties,
- een lijst van bestudeerde literatuur, collegedictaten, readers, etc.,
- een officieel doorlopen EVC (erkennen van Elders Verworven Competenties) procedure bij BUas of elders,
- een bewijs van een goed doorlopen assessment.

4 De examencommissie beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek, al of niet in overleg met de betrokken examinatoren. Het besluit wordt vastgelegd door de examencommissie en (digitaal via Osiris) aan de student medegedeeld.

5 Een toegekende vrijstelling wordt met de beoordeling 'VRIJ' geregistreerd in het studievoortgangssysteem Osiris.

6 Een vrijstelling verleend voor een tentamen uit het examenprogramma van de propedeuse telt mee voor de norm van het studieadvies.

7 De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens tegen de beslissing van de examencommissie als bedoeld in lid 4. Zie hiervoor ook artikel 10.2.

6.13.2 Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling

De examencommissie hanteert bij het beoordelen van vrijstellingsverzoeken de volgende kaders:

- De vrijstelling wordt verleend indien de student aantoonbaar beschikt over kennis, vaardigheden en/of inzicht die gelijkwaardig zijn aan de leeruitkomsten van de betreffende cursus of het betreffende tentamen.
- De beoordeling is gebaseerd op door de student aangeleverde documenten zoals bedoeld in artikel 6.13.1 lid 3.
- De examencommissie kan de betrokken examinator raadplegen bij de inhoudelijke beoordeling van het verzoek.
- Vrijstellingen worden niet verleend voor het afstudeeronderdeel.

Artikel 6.14 Calamiteitenregeling

Tijdens een calamiteit dienen alle aanwezigen instructies op te volgen van BUas-personeel. Indien er op dat moment een tentamen plaatsvindt wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Reeds ingeleverde tentamens worden niet beoordeeld. Zo spoedig mogelijk wordt een nieuw tentamen aangeboden en worden studenten geïnformeerd over de plaats, datum en tijd van het nieuwe tentamen.

Artikel 6.15 Fraude

WHW artikel 7.12b lid 2

6.15.1 Definities

1 Onder fraude wordt verstaan een (vermoeden van) handelen of nalaten daarvan door de student dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Plagiaat is een vorm van fraude.

2 Onder fraude wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, het volgende verstaan

- a de student in de ruimte waar het tentamen plaats vindt, hulpmiddelen gebruikt(e) die niet door de examinator uitdrukkelijk voor raadpleging tijdens het tentamen zijn toegestaan;
- b de student op enigerlei wijze tijdens het tentamen gebruik maakt van informatie van een ander dan de examinator, welke informatie in of buiten de tentamenruimte is verkregen;
- c de student voor of tijdens het tentamen op enigerlei wijze informatie geeft of heeft gegeven aan (een) andere student over (de inhoud en uitwerking van) het tentamen;
- d de student zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven heeft of zich tijdens het tentamen door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;
- e de student voorafgaand aan of tijdens het tentamen op ongeoorloofde wijze kennis genomen heeft van de tentamenvragen, opgaven en/of modelantwoorden van het tentamen;
- f de student wijzigingen aanbrengt in al ingeleverd tentamenwerk na afloop van de tentamentijd of tijdens de inzage achteraf.

3 Andere vormen van fraude zijn in ieder geval, maar niet uitsluitend:

- a elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is om het geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken om een juist en betrouwbaar oordeel te kunnen vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten;
- b Het fingeren van onderzoeksgegevens.

4 Onder plagiaat wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, het volgende verstaan:

- a de student passages uit het werk van een ander[14] woordelijk overneemt zonder bronvermelding;
- b de student passages uit het werk van een ander[14] parafraseert zonder bronvermelding;
- c de student ideeën of vondsten van anderen[14] presenteert als eigen ideeën of vondsten;
- d de student een eerste versie indient van een reeds eerder door de student zelf of een andere student ingediende tekst (of daarmee vergelijkbare tekst) voor opdrachten van één of meerdere opleidingsonderdelen;
- e de student vervalste werken zoals genoemd in sub a tot en met d verkoopt, te koop aanbiedt en/of ten verkoop in voorraad heeft.

5 Onder fraude wordt tevens verstaan een poging tot fraude, medeplichtigheid, het medeplegen van fraude en het voorbereiden en het (pogen te) verhinderen van ontdekking van fraude

6 Door deel te nemen aan een tentamen stemt de student er mee in dat het door de student voor beoordeling ingeleverde tentamen, indien van toepassing, door middel van antiplagiaatsoftware op fraude wordt gecontroleerd en het tentamen in het databestand van antiplagiaatsoftware zal worden opgeslagen. Het is de student verboden om elektronische tentamens of enige andere elektronische tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs te voorzien van softwarematige blokkering tegen antiplagiaatsoftware.

7 Onder onregelmatigheid wordt verstaan een gebeurtenis of omstandigheid waardoor de examinator zich geen objectief oordeel kan vormen over de kennis en kunde van een student. Een onregelmatigheid als bedoeld in dit artikel kwalificeert niet automatisch

[14] Waaronder het met behulp van technische hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld AI tools gecreëerde werken.

als Fraude. In geval van een onregelmatigheid als bedoeld in dit artikel kan de examencommissie beslissen dat het betreffende tentamen ongeldig wordt verklaard. Het tentamen wordt niet beoordeeld en de vermelding OV wordt ingevoerd in Osiris.

6.15.2 Procedure

1 Wanneer er vermoeden van fraude ontstaat, deelt de examinator dit terstond mee aan de student en aan de examencommissie. De examinator verstrekt aan de examencommissie alle relevante bewijsstukken met betrekking tot (het vermoeden van) de fraude.

2 Indien het vermoeden van fraude ontstaat tijdens een tentamen dan deelt de surveillant dit terstond aan de student mede. De surveillant maakt van deze mededeling aantekening op het proces verbaal behorende bij het tentamen, neemt eventuele bewijsstukken ter zake van de fraude in en verstrekt die aan de examencommissie. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en in te leveren.

3 Uiterlijk binnen 2 weken nadat de examencommissie kennis nam van het vermoeden van fraude wordt de student in de gelegenheid gesteld om door de examencommissie te worden gehoord. De examencommissie kan ambtshalve, of op verzoek van de student, informatie inwinnen bij getuigen en/of deskundigen. Verder moet de examencommissie de mogelijkheid hebben om het onderzoek uit te voeren dat men nodig acht.

4 De examencommissie legt alle bevindingen vast in een schriftelijk verslag.

5 De examencommissie controleert of het geconstateerde gedrag van de student voldoet aan de in deze regeling genoemde criteria van fraude en deelt de student, uiterlijk binnen 2 weken nadat de student is gehoord, schriftelijk haar besluit en de eventueel opgelegde sanctie mee. Dit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.

6 Binnen zes weken vanaf de bekendmaking van het besluit van de examencommissie kan de student tegen het besluit in beroep bij het College van beroep voor de examens, zoals bedoeld in artikel 10.2.

6.15.3 Sancties

1 In geval van fraude kan de examencommissie aan een student een van de navolgende sancties opleggen:
- a de student het recht ontnemen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar of,
- b het als frauduleus beoordeelde tentamen ongeldig verklaren. In het studievoortgangssysteem “Osiris” wordt dit tentamen geoormerkt met de letters “FR” of,
- c een combinatie van sub a en sub b.

Eventuele eerdere gevallen van fraude worden betrokken bij de bepaling van de zwaarte van de sanctie.

2 Op voorstel van de examencommissie kan het College van Bestuur bij ernstige fraude besluiten om de inschrijving van de student voor diens opleiding definitief te beëindigen.

3 In geval van geconstateerde fraude kan door het College van Bestuur van BUas aangifte worden gedaan bij de politie en/of justitie.

4 Van fraude, die na afgifte van een getuigschrift wordt geconstateerd, zal door BUas aangifte bij politie en/of justitie worden gedaan. Ook zal het getuigschrift ongeldig worden verklaard en/of de graad worden ingetrokken. De student zal onmiddellijk op het eerste verzoek van de instelling het getuigschrift dienen in te leveren. De instelling zal er zorg voor dragen dat de graadverlening wordt doorgehaald in alle formele registers en dat het getuigschrift zal worden vernietigd.

Artikel 6.16 Verklaring van tentamens

WHW artikel 7.11 lid 1
Selectielijst Breda University of Applied Sciences

1 Als bewijs dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examinator een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt. De registratie van het vastgestelde resultaat in Osiris wordt als bewijsstuk beschouwd.

2 De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.4 lid 2 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een gewaarmerkte verklaring van de examencommissie waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. De student dient een dergelijk verzoek schriftelijk te richten aan de voorzitter van de examencommissie.

Hoofdstuk 7 Examens

Artikel 7.1 Propedeuse-examen

WHW artikel 7.8 en 7.10

De student is geslaagd voor het propedeuse-examen als de student heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de propedeuse van de opleiding. Dit examen is het eerste examen van de hbo opleiding. Met het behalen van dit examen heeft de student 60 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 7.3 van toepassing.

Artikel 7.2 Postpropedeuse-examen

WHW artikel 7.10

7.2.1 Postpropedeuse-examen als onderdeel van de hbo bachelor

1 De student is geslaagd voor het postpropedeuse-examen als de student het propedeuse-examen heeft behaald en heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de postpropedeuse van de opleiding. Hiermee heeft de student 180 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 7.3 van toepassing.

2 Het postpropedeuse-examen is het tweede examen van de hbo bachelor. Bij het behalen van zowel het propedeuse als het postpropedeuse-examen heeft de student de hbo bachelor opleiding afgerond en in totaal 240 ECTS credits behaald.

3 In afwijking van lid 1 en 2, geldt voor de student die deelneemt aan een hbo bachelor met een nominale duur van drie jaar dat het in lid 1 genoemde postpropedeuse programma 120 ECTS credits bedraagt en de in lid 2 genoemde studiebelasting van de bacheloropleiding 180 ECTS credits.

7.2.2 Examen als onderdeel van de Associate degree opleiding

De student is geslaagd voor het examen als de student heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van het examenprogramma. Hiermee heeft de student 120 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 7.3 van toepassing.

Artikel 7.3 Compensatiemogelijkheden

7.3.1 Algemeen

Niet van toepassing

7.3.2 Aanvullende bepalingen in de propedeuse

Niet van toepassing. Binnen de propedeuse wordt elke leeruitkomst als zelfstandige cursus summatief beoordeeld. Compensatie tussen cursussen is niet mogelijk.

7.3.3 Aanvullende bepalingen in de postpropedeuse

1 Binnen een minor kan niet gecompenseerd worden op cursusniveau. Binnen een cursus is compensatie van een deeltentamen mogelijk. Hierbij is het minimumcijfer van het deeltentamen een 4,5.

2 Behaalde resultaten uit een minorprogramma, uitwisseling of exchange kunnen niet ingezet worden als compensatie in de overige onderdelen van het examenprogramma (en vice versa).

3 Binnen het ATPM programma is geen compensatie toegestaan op cursusniveau. Binnen de projecten kunnen de deelcijfers gecompenseerd worden mits het minimumcijfer een 4,5 of hoger is.

4 Compensatie tussen cursussen die bestaan uit de summatieve beoordeling van een afzonderlijke leeruitkomst is niet mogelijk. Elke leeruitkomst wordt op eigen merites beoordeeld.

7.3.4 Aanvullende bepalingen in de Associate degree

Niet van toepassing. Binnen de Associate degree wordt elke leeruitkomst als zelfstandige cursus beoordeeld. Compensatie tussen cursussen is niet mogelijk.

Artikel 7.4 Bekendmaking van de examenuitslag

WHW artikel 7.11 lid 2 en 4

1 De examencommissie stelt in de examenvergadering de uitslag van het (post)propedeuse of Ad-examen vast. De student die heeft voldaan aan de eisen van het (post)propedeuse of Ad-examen wordt geregistreerd in een proces verbaal opgemaakt naar aanleiding van de examenvergadering. Onder proces verbaal wordt mede verstaan een vergaderlijst of een digitaal aangeboden document.

2 Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift met bijbehorende cijferlijst uitgereikt. De examencommissie is hiervoor door het College van Bestuur gemandateerd. Tevens wordt aan de student die voldaan heeft aan de eisen van het postpropedeuse of Ad-examen een diplomasupplement uitgereikt. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement voldoen aan de voorschriften van BUas.

3 Indien de student één of meerdere cursussen volgt die geen onderdeel zijn van het examenprogramma, worden de resultaten op het supplement bij het getuigschrift als 'overig' opgenomen.

4 De cijfers op de cijferlijst die uitgereikt wordt bij het getuigschrift van het propedeuse, Ad en postpropedeuse examen worden weergegeven met één decimaal (variërend van n,0 tot en met n,9).

5 Op de cijferlijst wordt het Grade Point Average (GPA) vermeld om de geleverde prestaties van een student op een internationale schaal weer te geven.

6 Het GPA wordt afgeleid van het gewogen gemiddelde van de resultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma. Het GPA wordt uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 4 in twee decimalen nauwkeurig. Voor een berekening van het gewogen gemiddelde zie bijlage 5. Een toelichting op de GPA waarde is opgenomen in het diplomasupplement. Daarnaast is de complete conversietabel (van gewogen gemiddelde naar GPA) beschikbaar via de portal en internet.

Artikel 7.5 Graadverlening

WHW artikel 7.10a

7.5.1 Hbo bachelor

Het College van Bestuur verleent de graad van Bachelor aan degene die met goed gevolg het propedeuse en het postpropedeuse-examen van de bacheloropleiding heeft afgelegd (zie artikel 1.3 lid 5).

7.5.2 Associate degree

Het College van Bestuur verleent de graad van Associate degree aan degene die met goed gevolg het examen van de Associate degree opleiding heeft afgelegd (zie artikel 1.3 lid 5).

Artikel 7.6 Judicium 'Cum laude'

1 Indien de student aan alle voorwaarden voldoet, zoals vermeld in lid 2, en indien de gehele opleiding (propedeuse en postpropedeuse in geval van de Hbo bachelor; het volledige Ad-programma in geval van de Associate degree) binnen de nominale studieduur plus 1 jaar is behaald, wordt het judicium 'cum laude' toegekend aan het postpropedeuse-examen respectievelijk het Ad-examen.

2 De in lid 1 genoemde voorwaarden zijn:
   a. Het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle cursussen van het postpropedeuse-examen respectievelijk het Ad-examen is minimaal een 8,0 (onafgerond).
   b. Het eindcijfer voor het Bachelor afstudeerproject is minimaal een 8,0 (onafgerond).
   c. Het Bachelor afstudeerproject is in 1 keer behaald.
   d. Voor maximaal 60 ECTS credits zijn in het postpropedeuse-examenprogramma vrijstellingen verleend (Hbo bachelor), respectievelijk maximaal 20 ECTS credits in het Ad-examenprogramma (Associate degree).
   e. Er is nooit fraude vastgesteld.

3 Voor de Hbo bachelor geldt: indien meer dan het vereiste aantal cursussen is behaald, zijn uitsluitend de tentamens die deel uitmaken van het examenprogramma, zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de betrokken opleiding, van belang voor de vaststelling.

4 Voor de Hbo bachelor geldt: indien de student bij een andere opleiding cursussen uit het postpropedeuse programma heeft gevolgd en/of een afrondende stage heeft afgelegd, oordeelt de examencommissie over de waarde en de weging van die cursus(sen).

5 Het judicium 'cum laude' wordt op het getuigschrift vermeld.

Hoofdstuk 8 Commissies

Artikel 8.1 Examencommissie

WHW artikel 7.12 en artikel 7.12b

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt door het College van Bestuur een examencommissie ingesteld. Bij BUas wordt in principe uitgegaan van een examencommissie per academie met als uitzondering de academische WO opleidingen en eventuele masteropleidingen. Deze opleidingen hebben een aparte examencommissie. De examencommissie heeft als taak het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (zie ook de Regeling Examencommissie).

Artikel 8.2 Medezeggenschapsraad

1 BUas heeft een medezeggenschapsraad die tot taak heeft het uitoefenen van de medezeggenschap binnen de instelling zoals neergelegd in het Medezeggenschapsreglement BUas. In dit reglement zijn onder meer de aangelegenheden bepaald waarover de medezeggenschapsraad instemmingsrecht dan wel adviesrecht heeft.

2 De medezeggenschapsraad heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- dan wel adviesrecht over het generiek deel van de Onderwijs en Examenregeling (raamregeling).

Artikel 8.3 Opleidingscommissie

1 Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De opleidingscommissie heeft als taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

2 De opleidingscommissie heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- dan wel adviesrecht over het opleidingsspecifieke deel van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 8.4 Andere commissies

De Academy for Tourism kent een Curriculum Commissie (CuCo). De CuCo is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en beheren van uitvoeringsframeworks voor het curriculum, het adviseren over curriculumwijzigingen en het uitwerken van onderwijskundige kaders binnen de door het managementteam gestelde kaders. De CuCo heeft geen formele beslissingsbevoegdheid; besluiten worden genomen door het managementteam.

Hoofdstuk 9 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling

Artikel 9.1 Vaststelling en inwerkingtreding

1 De academiedirecteur evalueert minimaal één keer per jaar samen met de opleidingscommissie de geldende OER.

2 De academiedirecteur stelt, mede op basis van adviezen van de opleidingscommissie, de conceptversie van de OER op voor het nieuwe studiejaar.

3 De academiedirecteur legt de OER, en dan met name de opleidingsspecifieke tekst, ter instemming voor aan de opleidingscommissie.

4 Nadat de opleidingscommissie heeft ingestemd wordt de OER ter goedkeuring voorgelegd aan de academiedirecteur.

5 Hierna wordt de OER ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur .

6 De academiedirecteur draagt er zorg voor dat studenten en personeel tijdig, doch uiterlijk 1 september van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, worden geïnformeerd over de OER. In ieder geval dient de OER uiterlijk 1 september, van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, gepubliceerd te worden.

Artikel 9.2 Wijziging

1 Wijzigingen die van toepassing zijn op het studiejaar, waarop de OER betrekking heeft, mogen alleen doorgevoerd worden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Uitzonderingen hierop zijn wijzigingen die een direct gevolg zijn van wetswijziging.

2 Wijzigingen mogen niet van invloed zijn op:
- met succes afgelegde tentamens,
- verstrekte vrijstellingen,
- enige andere beslissing, die de examencommissie krachtens deze regeling ten aanzien van een student reeds heeft genomen.

3 Indien een wijziging betrekking heeft op het academiespecifieke deel van de OER geldt lid 4, 5 en 7. Indien een wijziging betrekking heeft op de raamregeling OER dan geldt lid 6 en 7.

4 Een academiespecifieke wijziging mag niet tegenstrijdig zijn met de raamregeling OER.
De besluitvorming vereist goedkeuring vanuit de academiedirecteur. Daarnaast is instemming nodig vanuit de opleidingscommissie.

5 De voorgestelde wijziging wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. Indien het College van Bestuur niet akkoord gaat met de wijziging blijft de oorspronkelijke OER van kracht.

6 Een wijziging van de raamregeling OER wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.

7 Wijzigingen van de OER worden, zodra ze zijn vastgesteld, via de binnen de academie gebruikelijke kanalen aan betrokkenen bekend gemaakt in de vorm van een (cumulatief) wijzigingsoverzicht.

Artikel 9.3 Onvoorziene omstandigheden

1 Indien zich omstandigheden voordoen waarin de OER zou moeten voorzien doch dit niet doet beslist de voorzitter van de examencommissie, in overleg met de academiedirecteur. In de schriftelijke argumentatie naar de desbetreffende student(en) worden omstandigheden, overwegingen en beslissingen toegelicht en wordt de mogelijkheid van een beroepsprocedure vermeld, zoals bedoeld in artikel 10.2.

2 Indien zich binnen de examencommissie bij de interpretatie van regelingen uit de OER verschillen van mening voordoen wordt de academiedirecteur om uitleg gevraagd. De examencommissie neemt hierna een beslissing.

Hoofdstuk 10 Overige bepalingen

Artikel 10.1 Hardheidsclausule

1 De examencommissie is bevoegd om ten gunste van de student af te wijken van deze regeling indien er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet.

2 Indien een student van mening is dat er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, richt de student een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie. Voor de bepaling of sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, maakt de examencommissie een afweging tussen de belangen van de student en die van de opleiding. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid zoals bedoeld in artikel 10.2.

3 In het geval dat een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.

Artikel 10.2 Beroepsclausule

Artikel 7.61 WHW

1. Indien een student het niet eens is met een beslissing zoals bedoeld in artikel 7.61 WHW kan de student tegen die beslissing in beroep bij het College van Beroep voor de examens (CBE) van BUas. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingediend binnen zes weken na de datum waarop de beslissing is genomen.

2. Dit beroep kan worden ingediend via het digitale Loket rechtsbescherming van BUas. Dit loket is beschikbaar via de studentenportal of via de website van BUas. Het beroep zal worden behandeld conform het bepaalde in het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens BUas .

Bijlage 1 Gedragscode in het geval van Engelstalig onderwijs

WHW artikel 7.2

1 Algemeen

1 In artikel 3.4 wordt aangegeven of de opleiding geheel of gedeeltelijk wordt aangeboden in het Engels.

2 De academiedirecteur dient aan het gebruik van het Engels voorwaarden te verbinden die de kwaliteit van de betreffende cursus(sen) waarborgen, daaronder uitdrukkelijk begrepen de taalvaardigheid van de betrokken docenten. Onderwijsgevend personeel dat Engelstalig onderwijs verzorgt dienen minimaal taalniveau C1 Engels aan te tonen, zoals vastgelegd in het BUas Taalbeleid.

2 Aanvullende bepalingen

1 Indien de opleiding volledig wordt aangeboden in het Engels dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
- a In officiële opleidingsdocumenten (zoals OER en studiehandleidingen)
- b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen (zoals dictaten en readers)
- c Tijdens alle onderwijsactiviteiten
- d Tijdens alle contacten met de academieorganisatie, met uitzondering van contacten met een decaan of vertrouwenspersoon
- e Een uitzondering op bovenstaande punten kan worden gemaakt indien de student een stage of afstudeeropdracht vervult bij een externe opdrachtgever in Nederland. In dit geval mag het eindproduct ook in het Nederlands aangeleverd worden.

2 Indien alleen één of enkele cursussen (zoals bijvoorbeeld een minor) in het Engels wordt/worden aangeboden dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
- a In officiële opleidingsdocumenten die betrekking hebben op deze cursus (zoals studiehandleidingen)
- b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen van deze cursus (zoals dictaten en readers)
- c Tijdens alle onderwijsactiviteiten van deze cursus

3 Om inclusiviteit te bevorderen en de ontwikkeling van taalvaardigheid voor alle studenten te ondersteunen, moedigt BUas het gebruik van Engels als gemeenschappelijke taal aan in zowel academische als sociale settings. Echter, rekening houdend met de behoeften van Nederlandstalige studenten, zijn Nederlandstalige studenten niet verplicht Engels te gebruiken bij:
- a Contacten met de studentendecaan
- b Contacten met medewerkers van buiten de opleiding/academie
- c Contacten met het College van Bestuur
- d In de volgende, door de academie gespecificeerde, gevallen:
  - -Studiecoaching en begeleiding door docenten, onderwijsassistenten en mentoren kan plaatsvinden in het Nederlands of Engels, naar gelang de situatie van de student.
  - -Bij bedrijfsbezoeken, veldwerk en praktijkonderzoek waarbij Nederlandse gesprekspartners of respondenten betrokken zijn, kan Nederlands als voertaal worden gebruikt voor zover dit noodzakelijk of logisch is voor de uitvoering van de opdracht.

Bijlage 2 Competenties

Hbo-bachelor Tourism Management — cohorten t/m 2023-2024

Het opleidingsprofiel van de bacheloropleiding Tourism Management (cohorten t/m 2024-2025) is gebaseerd op het Landelijk Opleidingsprofiel Tourism Management (versie vóór 2024). De tourism professional houdt zich bezig met een toeristisch product (of dienst) waarbij het gaat om de volgende vier kerntaken:

Initiëren en creëren — De tourism professional is ondernemend en bedenkt vanuit een brede en internationale oriëntatie nieuwe of vernieuwde toeristische en/of zakelijke producten en diensten, gericht op nieuwe trends en ontwikkelingen, die voldoen aan of zelfs de belevingswens van de klant overtreffen.

Realiseren en implementeren — De tourism professional plant en beheert operationele en tactische bedrijfsprocessen rondom het realiseren en implementeren van bestaande en nieuwe producten en diensten, vanuit organisatiedoelstellingen en commerciële overwegingen, ten dienste van de stakeholders.

Vermarkten — De tourism professional is in staat zich te verplaatsen in de beleving van de klant/doelgroep, klantprofielen op te stellen en de klant/doelgroep een gepersonaliseerd aanbod te doen. Het bepalen en opstellen van een juiste onderzoeksvraag en het analyseren van de verzamelde data zijn hierbij essentieel.

Organiseren en managen — De tourism professional is in staat het functioneren van organisaties te analyseren en te verbeteren, met aandacht voor organisatiestructuur en -cultuur, de complexiteit van gedrag in organisaties, intercultureel management, leiderschapsstijlen en verandermanagement.

Deze vier kerntaken zijn onlosmakelijk verbonden met gastvrijheid, persoonlijk leiderschap en internationale oriëntatie. Daarnaast houdt de tourism professional altijd rekening met maatschappelijke verantwoordelijkheid, interculturele communicatie en technologische ontwikkelingen.

Hbo-bachelor Tourism Management – cohorten vanaf 2024-2025

Het opleidingsprofiel van de bacheloropleiding Tourism Management is afgeleid van het Landelijk Opleidingsprofiel Tourism Management (2024). De beoogde leeruitkomsten zijn als volgt:

Generieke vaardigheden

1. **Digital skills** — De tourism management professional maakt accuraat en creatief gebruik van (nieuwe) informatietechnologie en sourcingstechnieken voor het gebruiken en delen van data en content op een verantwoordelijke en veilige manier.
2. **Sustainable skills** — De tourism management professional denkt en werkt op een duurzame manier binnen de werk- en leefomgeving met als doel meervoudige waardecreatie.
3. **Social/cultural skills** — De tourism management professional denkt en werkt samen gastvrij, intercultureel en inclusief, en toont persoonlijk leiderschap door zijn eigen positie te bepalen ten aanzien van ethiek en sociale verantwoordelijkheid gebaseerd op normen en waarden van organisaties in verschillende contexten en handelt hiernaar.
4. **Resilience skills** — De tourism management professional toont veerkracht, reflectievermogen en wendbaarheid en heeft de attitude om de uitdagingen in de externe omgeving aan te gaan en te zorgen voor de eigen mentale gezondheid en werkbalans.
5. **Research skills** — De tourism management professional onderkent en analyseert problemen in de beroepspraktijk of het kennisdomein en levert middels het uitvoeren van onderzoek, door het gebruik van de juiste onderzoeksmethoden of het gebruik van databronnen, een onderbouwde bijdrage aan de oplossing daarvan, en beschikt over adviesvaardigheden die de beleidsadvisering tot een succes maakt.

Kerntaken

Kerntaak 1: Initiëren en creëren

6. De tourism management professional ontwikkelt nieuwe of vernieuwde toeristische en zakelijke producten, diensten, beleid of bestemmingen voor een dynamische en complexe omgeving die meervoudige waarde creëren op sociaal, ecologisch en economisch vlak.
7. De tourism management professional verantwoordt de aansluiting van een nieuw of vernieuwd product, dienst, beleid of een bestemming bij de doelgroep en hun wensen, de relevante trends en ontwikkelingen en de strategische kaders van de organisatie of bestemming en onderbouwt de financiële en juridische haalbaarheid.

Kerntaak 2: Vermarkten en adviseren

8. De tourism management professional bepaalt de wijze waarop een nieuw of vernieuwd product, dienst, beleid of bestemming in de markt gezet moet worden, op basis van onderzoek naar de consument, de maatschappij, de markt en haar ontwikkelingen, vanuit een eigen visie op het toeristisch werkveld.

Kerntaak 3: Realiseren en implementeren

9. De tourism management professional beheert de tactische en operationele bedrijfsprocessen bij de realisatie en implementatie en/of het vermarkten van nieuwe of vernieuwde producten, diensten, beleid of bestemmingen, waarborgt de aansluiting bij de interne en externe randvoorwaarden en betrekt relevante stakeholders.
10. De tourism management professional bereidt besluitvorming voor ten behoeve van de realisatie en implementatie en/of het vermarkten van nieuwe of vernieuwde producten, diensten en bestemmingen.

Kerntaak 4: Managen en ondernemen

11. De tourism management professional heeft kennis van leiderschapsstijlen en kan (op termijn) leiding aan mensen geven in organisaties en processen leiden met als doel draagvlak te creëren onder alle stakeholders gebruikmakend van de kwaliteiten van alle betrokkenen.
12. De tourism management professional toont ondernemerschap door op basis van analyses beleidsmatige, strategische- en operationele beslissingen voor te bereiden in lijn met de organisatiedoelen om de individuele, team- en organisatieprestaties te dienen.

Associate degree Tourism Management — cohorten t/m 2024-2025

Het opleidingsprofiel van de Associate degree-opleiding Tourism Management (cohorten t/m 2024-2025) is afgeleid van het Landelijk Opleidingsprofiel Tourism Management. Dit is t/m cohort 2024-2025 het geldende profiel.

Een toerisme professional op Associate degree-niveau houdt zich bezig met een toeristisch product (of dienst) waarbij het gaat om de volgende vier kerntaken:

1. **Initiëren en creëren** — De toerisme professional op Associate degree-niveau ontwikkelt op basis van trends en ontwikkelingen, nieuwe/vernieuwde toeristische en/of zakelijke producten en diensten, die voldoen aan de principes van de experience economy en tot stand komen met behulp van innovatieve onderzoeksmethoden.
2. **Realiseren en implementeren** — De toerisme professional op Associate degree-niveau kan in een team samenwerken, een operationeel team aansturen om een gezamenlijk resultaat op te leveren. De professional is een verbinder en verbindt vakmanschap met de strategie van een organisatie. De professional heeft als doel een resultaat neer te zetten dat de individuen afzonderlijk niet was gelukt. De samenwerking kent een meerwaarde in de opbrengst van de gebundelde ervaring en expertise.
3. **Vermarkten** — De toerisme professional op Associate degree-niveau kan theorieën en methodes uit het vakgebied selecteren en toepassen op het toeristisch werkveld voor situaties die samenhangen met actuele en praktische vraagstukken op het gebied van het vermarkten van producten en diensten.
4. **Organiseren en managen** — De toerisme professional op Associate degree-niveau onderhoudt en ontwikkelt (onderdelen van) de organisatie, op tactisch niveau. Door te blijven reflecteren op het eigen handelen en de rol in de beroepscontext, blijft de professional wendbaar. De duurzame inzetbaarheid wordt door het lerend vermogen vergroot.

Deze vier kerntaken zijn onlosmakelijk verbonden met de generieke aspecten: maatschappelijke verantwoordelijkheid, technologische ontwikkelingen en (interculturele) communicatie, terwijl gastvrijheid en (inter)nationale oriëntatie altijd een uitgangspunt zijn.

Associate degree Tourism Management — cohort 2025-2026 en later

Het opleidingsprofiel van de Associate degree-opleiding Tourism Management - cohort 2025-2026 en later - is afgeleid van het Landelijk Opleidingsprofiel Tourism Management (2024) en het Landelijk Opleidingsprofiel Leisure & Events Management (2024). De opleiding hanteert zes leeruitkomsten:

1. **Kritisch denkvermogen** — De Ad Tourism Management professional analyseert praktijkgerichte vraagstukken of opdrachten binnen het domein van Toerisme en Leisure op basis van betrouwbare informatie uit relevante bronnen. Hij/zij stelt gerichte vragen om ontbrekende informatie te identificeren en formuleert onderzoeksvragen gericht op het behalen van een concreet doel of het oplossen van het praktijkgerichte vraagstuk.
2. **Methodisch handelen** — De Ad Tourism Management professional selecteert en past relevante theorieën, trends, informatie en (onderzoeks)methodes toe uit het eigen vakgebied en aanverwante contexten om onderzoeksvragen te beantwoorden. Digitale tools en AI worden op een verantwoorde en ethische wijze ingezet. Op basis van analyse formuleert de professional conclusies gericht op (creatieve) oplossingen voor praktische vraagstukken in een beperkt complexe omgeving.
3. **Oplossingsgericht handelen** — De Ad Tourism Management professional draagt op basis van analyse en geformuleerde conclusies creatieve en haalbare oplossingsrichtingen aan voor beperkt complexe vraagstukken binnen de beroepspraktijk van toerisme en leisure. Deze oplossingen worden ontwikkeld met oog op een toekomstbestendig domein, rekening houdend met maatschappelijke ontwikkelingen.
4. **Co-creatief werken** — De Ad Tourism Management professional vervult een verbindende rol tussen beleidsmakers, operationele uitvoerders en externe stakeholders binnen een afgebakende context. Door het toepassen van luistervaardigheden, empathie, ethisch bewustzijn en doelgerichte communicatie worden gestelde doelen in co-creatie met stakeholders bereikt, met oog voor normen en waarden, een inclusieve mindset en een sociale en ethische (werk)omgeving.
5. **Communicatieve vaardigheden** — De Ad Tourism Management professional communiceert doelgericht en doelgroepgericht, zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands en indien relevant in het Engels, passend bij de context en het doel van de communicatie.
6. **Lerend vermogen** — De Ad Tourism Management professional toont een reflectieve en lerende houding waarmee hij/zij actief werkt aan professionele groei binnen het domein van Toerisme en Leisure. Door inzicht in eigen kennis, talenten en leerpunten, het verwerken van feedback en een flexibele opstelling worden uitdagingen omgezet in kansen en mogelijkheden, met aandacht voor een gezonde werk-/privébalans.

Bijlage 3 Overzicht examenprogramma B TM en Ad TM

Het examenprogramma van de opleiding is opgenomen in de Onderwijscatalogus van Osiris. De Onderwijscatalogus maakt integraal onderdeel uit van deze OER. Onderstaand overzicht biedt een samenvatting van de programmastructuur.

Hbo bachelor Tourism Management

Jaar	Blok	Thema	Leeruitkomsten* (toesting) Zie bijlage 2	Maximale aantal ECTS credits
1	A	Travel Experience Design (TED)	1, 6, 9 – Niveau 1	15
1	B	Destination Development (DDE)	3, 5, 7 – Niveau 1	15
1	C	Travel Mobility (TMO)	2, 8, 10 – Niveau 1	15
1	D	Tourism Hospitality (THO)	4, 11, 12 – Niveau 1	15
2	A	Travel Mobility (TMO)	1, 8, 10 – Niveau 2	15
2	B	Tourism Hospitality (THO)	3, 11, 12 – Niveau 2	15
2	C	Travel Experience Design (TED)	2, 6, 9 – Niveau 2	15
2	D	Destination Development (DDE)	4, 5, 7 – Niveau 2	15
3	A+B	Keuzesemester** fase 2	Mede ingevuld door studieplanning student / zie relevante studiegids – Niveau 3	30
3	C+D	Keuzesemester** fase 2	Mede ingevuld door studieplanning student / zie relevante studiegids – Niveau 3	30
4	A+B	Keuzesemester** fase 2	Mede ingevuld door studieplanning student / zie relevante studiegids – Niveau 3	30
4	C+D	Afstudeerproject	Mede ingevuld door studieplanning student / zie relevante studiegids – Niveau 3	30
4	A+B+C+D	Traineeship NewWays*** (keuze voor jaar 4)	Zie relevante studiegids – Niveau 3	60

** De leeruitkomsten zijn ingedeeld – en daarmee verbonden aan – per blok. Deze indeling is onder voorbehoud van wijzigingen, uitsluitend via de Curriculum Commissie en examencommissie.*

*** Keuzesemesters in fase 2 worden ingevuld met een AT minor, een minor via Kies op Maat of BUas, een exchange of een stage. De leeruitkomsten op niveau 3 – en wanneer en hoe deze worden getoetst - worden mede bepaald door de studieplanning van de student; een ILO-volgsystematiek ondersteunt hierbij (zie relevante studiegids).*

****Alternatief voor jaar 4: het traject traineeship via leerbedrijf NewWays beslaat het volledige afstudeerjaar (60 ECTS, semester 7 en 8).*

Associate degree Tourism Management

Jaar	Blok	Thema	Leeruitkomsten	Maximale aantal ECTS credits
1	A	De wereld van Toerisme, Leisure en Hospitality	Zie Osiris	15
1	B	De gastbeleving centraal	Zie Osiris	15
1	C	Innoveren met impact	Zie Osiris	15
1	D	Van beleving naar bedrijfsvoering	Zie Osiris	15
2	A	Stage (+ Design Thinking)	Zie Osiris	15
2	B	Stage (+ Design Thinking)	Zie Osiris	15
2	C	Design Thinking project	Zie Osiris	15
2	D	Eindproject	Zie Osiris	15

Bijlage 4 Inschrijven voor een minor

Keuze voor multidisciplinaire (instellingsbrede) of opleidingsminoren binnen BUas

- In oktober/november van het voorafgaande studiejaar wordt de minorinformatie op LMS geplaatst;
- In november en februari vinden informatiesessies voor de multidisciplinaire en opleidingsminoren plaats;
- Student geeft tijdens inschrijfperiode in februari de minorkeuze op in Osiris;
- Studenten die niet geselecteerd zijn op basis van loting resp. selectie ontvangen een uitnodiging voor het maken van een tweede minorkeuze;
- Begin april ontvangen alle studenten bericht over hun definitieve plaatsing.

Keuze voor vooraf goedgekeurde externe minoren binnen Kies op Maat (zie overzicht op LMS)

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient verzoek in voor tekenen leerovereenkomst voor de externe minor bij de examencommissie;
- Student regelt inschrijving via de website van Kies op Maat;
- Kosten voor deelname aan externe minor worden via Kies op Maat verrekend;
- Behaalde ECTS credits worden opgenomen in examenprogramma van de student.

Keuze voor overige externe minoren binnen Kies op Maat

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient een gemotiveerd verzoek tot deelname aan de externe minor in bij de examencommissie;
- Examencommissie neemt besluit met betrekking tot toelating tot de externe minor:
  - a bij een positief besluit van de examencommissie worden de behaalde ECTS credits opgenomen in het examenprogramma van de student en worden de kosten via Kies op Maat verrekend.
  - b bij een negatief besluit van de examencommissie worden behaalde ECTS credits niet opgenomen in het examenprogramma van de student en zijn de kosten voor deelname aan de externe minor voor de student.

Keuze voor externe minoren bij instellingen die niet zijn aangesloten bij Kies op Maat

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient een gemotiveerd verzoek tot deelname aan de externe minor in bij de examencommissie;
- Examencommissie neemt besluit met betrekking tot toelating tot de externe minor:
  - a bij een positief besluit van de examencommissie worden de behaalde ECTS credits opgenomen in het examenprogramma van de student. De kosten voor deelname aan de externe minor zijn voor de student.
  - b bij een negatief besluit van de examencommissie worden behaalde ECTS credits niet opgenomen in het examenprogramma van de student en zijn de kosten voor deelname aan de externe minor voor de student.

Bijlage 5 Beoordeling en afronding

1 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende kwalificaties:

a een cijfer uit de reeks van 0 tot en met 10, tot op ten hoogste één decimaal nauwkeurig,

b een woordbeoordeling met een cijferequivalent zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Cijfer equivalent	Afgifte ECTS credits
Nul	N	0	Nee
Zeer slecht	ZS	1	Nee
Slecht	S	2	Nee
Zeer onvoldoende	ZO	3	Nee
Onvoldoende	O	4	Nee
Zwak	Z	5	Nee
Voldoende	V	6	Ja
Ruim voldoende	RV	7	Ja
Goed	G	8	Ja
Zeer goed	ZG	9	Ja
Uitmuntend	U	10	Ja

c voldaan, niet voldaan; aan deze beoordelingen zijn geen cijferequivalenten verbonden.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Voldaan	VD	Ja
Niet voldaan	NVD	Nee

d overige beoordelingen, zonder cijferequivalent, zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen:

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Fraude	FR	Nee
Gemiste kans	GK	Nee
Ongeldig verklaring	OV	Nee
Vrijstelling	VRIJ	Ja

2 Voor het afronden en het berekenen van gemiddelden van tentamens geldt het volgende:

a Cijferbeoordelingen worden ingevoerd in Osiris op ten hoogste één decimaal nauwkeurig. Deze keuze wordt bepaald op academieniveau.

b Indien gehele cijfers worden ingevoerd in Osiris:

- is een 6 of hoger voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits
- en indien hiervoor cijfers moeten worden afgerond (naar hele cijfers) alvorens ze kunnen worden ingevoerd gebeurt dat als volgt: tot n,50 naar beneden (cijfer wordt ‘n’), vanaf n,50 naar boven (cijfer wordt ‘n+1’).

Voorbeeld afronding:

Cijfer	Afronding naar hele cijfers
5,40	5
5,49	5
5,50	6
5,51	6

c Indien cijfers met één decimaal worden ingevoerd in Osiris:

- is een 5,5 of hoger een voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits.
- Dan worden cijfers met twee (of meer) decimalen afgekapt (naar cijfers met één decimaal) alvorens ze kunnen worden ingevoerd. Het afkappen gebeurt na de eerste decimaal. Voorbeelden hiervan zijn:
  - 5,49 wordt 5,4
  - 6,73 wordt 6,7

d Woordbeoordelingen, zonder cijferequivalent, tellen niet mee voor het berekenen van gemiddelden (waaronder GPA) en compensaties.

e Alle beoordelingen met een cijferequivalent tellen mee met de berekening van het gemiddelde resultaat van een student.

f Bij het gebruik van een gemiddelde gaat het altijd om een gewogen gemiddelde. Dit gewogen gemiddelde wordt berekend op basis van het aantal ECTS credits van de onderliggende onderdelen.

Bijlage 6 Richtlijnen voor het gebruik van AI door studenten

	NIVEAU VAN AI-GEBRUIK	VOLLEDIGE OMSCHRIJVING	INFORMATIEVEREISTEN
1	Geen AI-gebruik	**Studenten dienen:** - Het werk zelf te voltooien zonder gebruik te maken van AI - Ervoor te zorgen dat alles wat ze doen gebaseerd is op wat ze zelf weten en kunnen, zodat ze uitsluitend vertrouwen op hun eigen kennis en vaardigheden **AI mag op geen enkel moment tijdens de beoordeling worden gebruikt.**	**Studenten:** - Gebruiken geen AI in hun werk - Bevestigen dat ze geen AI hebben gebruikt
2	AI-ondersteunde ideeëngeneratie en structurering	**Studenten:** - Zorgen ervoor dat het uiteindelijk ingeleverde werk geen inhoud bevat die gemaakt is door AI - Gebruiken AI om te brainstormen, hun werk te plannen, hun werk te verbeteren, maar ALLEEN vóór het voltooien van het uiteindelijke werk **AI mag niet worden gebruikt in het uiteindelijk ingeleverde werk.**	**Studenten dienen:** - Een verklaring te schrijven waarin ze uitleggen hoe ze AI hebben gebruikt in de opdracht/het project, enz. - Het AI-chatlogboek toe te voegen om te laten zien hoe dit hun proces heeft ondersteund
3	AI-Samenwerking	**Students:** - Je mag AI gebruiken om je te ondersteunen bij specifieke taken zoals genereren van ideeën, schrijven, feedback en verfijning zoals door je docent geïnstrueerd.	**Studenten dienen:** - Alle door AI gegenereerde inhoud die zij gebruiken kritisch te evalueren en waar nodig aan te passen. - Bereid te zijn om een verklaring te geven over het gebruik van AI, inclusief een AI-chatlogboek of een bijlage (geschreven in het Engels of Nederlands) die de ontwikkeling van het werk en de kritische reflectie op het gebruik van AI inzichtelijk maakt. - Alle door AI gecreëerde inhoud correct te citeren volgens de APA7-referentiestijl, zoals beschreven in de BUas LibGuide over generatieve AI Referencing of Generative AI - Generative AI Tools and Resources - LibGuides at Breda University of Applied Sciences
4	Volledig gebruik met menselijke controle	**Studenten:** - Gebruiken AI ter ondersteuning van het project/de opdracht op een volgens hen noodzakelijke, juiste en eerlijke manier om hun creatieve ideeën te verbeteren - Controleren de gegenereerde output en overwegen zorgvuldig alles waarmee de AI hen ondersteunt bij het voltooien van de opdracht/het project - Gebruiken AI als 'copiloot' om aan de eisen van de beoordeling te voldoen, waarmee een collaboratieve aanpak met AI ontstaat en de creativiteit wordt vergroot **AI mag in de hele opdracht van de studenten worden gebruikt om hun**	**Studenten dienen:** - Het AI-chatlogboek toe te voegen om te laten zien hoe dit hun proces heeft ondersteund

		eigen werk te ondersteunen, op voorwaarde dat de studenten precies aangeven welke inhoud door AI is gegenereerd.	
5	AI-Verkenning	**Studenten:** Maken naar eigen inzicht uitgebreid gebruik van AI in al hun studietaken, en dit kan o.a. gezamenlijk werken/ontwikkelen met de docent zijn.	**Studenten dienen:** - Nieuwe AI-toepassingen te bedenken en te implementeren die verder gaan dan bestaande sjablonen en eenvoudig multimodaal genereren. - Bij het ontwerpen van nieuwe AI-tools of het -creëren van innovatieve oplossingen te verwijzen naar het AI-Ethiekbeleid van BUas. AI-Ethiekbeleid van BUas - Alle door AI gecreëerde inhoud te citeren volgens de APA7-referentiestijl.

Bijlage 7 Overgangsregeling(en)

Deze bijlage is in ontwikkeling en zal uiterlijk 1 September worden toegevoegd.

Bijlage 8 AuCom / ZelCom model en ontwikkelingsniveaus

1. Het AuCom/ZelCom-model

De Academy for Tourism hanteert het AuCom-model (Autonomy-Complexity; Bulthuis, 2011) als kader om het beheersingsniveau van leeruitkomsten te beschrijven en te beoordelen. Het model staat in het Nederlands bekend als het ZelCom-model (Zelfstandigheid-Complexiteitsmodel).

Het oorspronkelijke model onderscheidt drie oplopende niveaus op basis van de combinatie van de complexiteit van het beroepshandelen en de mate van zelfstandigheid waarmee de student dat handelen uitvoert. Voor toepassing binnen BUas is het model verfijnd tot vier dimensies:

Code	Dimensie	Beschrijving
CT	Complexiteit van de taak	De moeilijkheidsgraad van de beroepstaak zelf: van enkelvoudig en gestructureerd (1) via deels bekend en veranderlijk (2) tot onbekend en ongestructureerd (3).
CC	Complexiteit van de context	De omgeving waarbinnen de taak wordt uitgevoerd: van een bekende, overzichtelijke situatie met weinig stakeholders (1) via een onbekende maar heldere situatie met meerdere stakeholders (2) tot een ondoorzichtige, dynamische situatie met veel stakeholders en hoge risico's (3).
A	Zelfstandigheid (Autonomy)	De mate van sturing en begeleiding die de student nodig heeft: van instructie en begeleiding (1) via begeleiding op afstand met ruimte om zelfstandig te handelen (2) tot weinig sturing met een hoge mate van eigen verantwoordelijkheid (3).
B	Gedrag/Houding (Behavior)	De beroepsmatige houding waarmee de student de taak benadert. Deze dimensie is een BUas-toevoeging aan het oorspronkelijke model van Bulthuis. De graduering volgt dezelfde schaal van 1 tot 3.

Elke dimensie wordt gegradueerd op een schaal van 1 tot 3. Een AuCom-niveau beschrijft een kenmerkende combinatie van de vier dimensies. Het model wordt gebruikt om leeruitkomsten te formuleren, de beoordelingscriteria van summatieve tentamens vast te stellen en het eindniveau van de opleiding te onderbouwen. De concrete invulling per leeruitkomst is opgenomen in de studiegids en de bijbehorende beoordelingsrubric.

2. AuCom-niveaus voor de bacheloropleiding Tourism Management

De bacheloropleiding kent drie oplopende AuCom-niveaus. Het eindniveau van de opleiding is niveau 3, passend bij NLQF 6.

Niveau 1 — Leeruitkomsten in fase 1 (propedeuse) worden beoordeeld op dit niveau.

De student voert een enkelvoudige, gestructureerde taak uit met begeleiding in een bekende en overzichtelijke context. Standaardprocedures worden toegepast. Monodisciplinaire basiskennis en -vaardigheden zijn vereist. Er zijn weinig stakeholders, weinig interactie en een laag risico.

Niveau 2 — Leeruitkomsten in het tweede studiejaar worden beoordeeld op dit niveau.

De student voert meerdere, deels bekende taken uit in wisselende situaties, of een enkele taak in verschillende nieuwe situaties. Standaardprocedures worden aangepast aan veranderende omstandigheden. Specialistische kennis en vaardigheden zijn vereist. De situatie is onbekend maar helder, met meerdere stakeholders, relatief veel interactie en een gemiddeld risico.

Niveau 3 — Leeruitkomsten in fase 2 (jaar 3 en 4) worden beoordeeld op dit niveau. Dit is het eindniveau van de bachelor.

De student voert een diversiteit aan onbekende taken uit in wisselende, nieuwe situaties waarbij geen standaardaanpak voorhanden is. Multidisciplinaire, vernieuwende kennis en vaardigheden zijn vereist. De situatie is onbekend en ondoorzichtig, met veel stakeholders, een hoge mate van interactie en een hoog risico.

3. Ontwikkelingsniveaus voor de Associate degree-opleiding Tourism Management

De Associate degree-opleiding kent vier eigen ontwikkelingsniveaus die zijn geformuleerd binnen de structuur van het AuCom-model. De niveaus beschrijven een oplopende lijn van instroom naar eindniveau. **Het eindniveau van de Associate degree is Junior, passend bij AuCom-niveau 2 en NLQF 5.**

Liefhebber — Leidend in jaar 1, met name in blok A en het begin van blok B.

De student voert eenvoudige, gestructureerde taken uit met begeleiding in een bekende context. Alle vier dimensies bevinden zich op het laagste niveau (CT1/CC1/A1/B1). In de loop van blok B kan de zelfstandigheidsdimensie (A) toenemen terwijl de overige dimensies op niveau 1 blijven.

Ontdekker — Leidend van blok B tot en met blok D in jaar 1.

De student voert taken uit waarbij de complexiteit van de taak óf de context toeneemt, bij een toenemende mate van zelfstandigheid. Per blok verschuift het accent: in het ene blok kan de taakcomplexiteit hoger zijn bij een overzichtelijke context (CT2/CC1), in het andere blok is de context complexer bij een eenvoudiger taak (CT1/CC2). Dit wisselen van dimensies borgt dat de student op meerdere vlakken groeit, ook wanneer het rubricniveau binnen jaar 1 gelijk blijft.

Junior — Dit is het eindniveau van de Associate degree-opleiding. Leidend in jaar 2.

De student voert welgedefinieerde taken zelfstandig uit in een complexe context. Alle vier dimensies bevinden zich op niveau 2 (CT2/CC2/A2/B2). Dit niveau wordt nagestreefd bij de stage, de design-opdracht en blok D van jaar 2. Een student die op twee of meer dimensies niveau 2 bereikt maar op de overige nog op Ontdekker-niveau functioneert, wordt op die onderdelen beoordeeld als Ontdekker.

Professional — Rubric-aanduiding voor bovenprestatie. Dit is geen regulier eindniveau van de opleiding.

De student toont op één of meer dimensies (CT, CC, A of B) gedrag dat past bij AuCom-niveau 3 en daarmee boven het vereiste Ad-eindniveau uitstijgt. Het niveau Professional is een erkenning voor aantoonbare bovenprestatie binnen het Ad-programma; het is geen vereiste voor het behalen van de graad Associate degree.

4. Overzicht dimensie-niveaus per Ad-blok

Onderstaand overzicht toont per blok welke combinatie van dimensie-niveaus kenmerkend is voor elk rubricniveau:

	Liefhebber	**Ontdekker**	**Junior**	**Professional**
Blok A — jaar 1	CT1/CC1 — A1/B1			
Blok B — jaar 1	CT1/CC1 — A2/B1	CT2/CC1 — A2/B1		
Blok C — jaar 1		CT1/CC2 — A2/B1		
Blok D — jaar 1		CT2/CC2 — A1/B2		
Stage — jaar 2		Min. 2 dimensies op niveau 2	CT2/CC2/A2/B2	≥1 dimensie op niveau 3
Design-opdracht — jaar 2		Min. 2 dimensies op niveau 2	CT2/CC2/A2/B2	≥1 dimensie op niveau 3
Blok D — jaar 2		Min. 2 dimensies op niveau 2	CT2/CC2/A2/B2	≥1 dimensie op niveau 3

5. Verwijzingen in deze regeling

Waar in deze OER wordt verwezen naar "niveau 1", "niveau 2" of "niveau 3" in relatie tot leeruitkomsten van de bacheloropleiding, wordt verwezen naar de AuCom-niveaus uit paragraaf 2 van deze bijlage. Waar wordt verwezen naar de niveaus "Liefhebber", "Ontdekker", "Junior" en "Professional" wordt verwezen naar de beschrijvingen in paragraaf 3 en 4.

Bijlage 9 Visuele / schematische overzichten opleidingen

Bachelor Tourism Management

Klik hier voor het visuele / schematische overzicht van het Bachelor Curriculum

Associate Degree Tourism Management

Klik hier voor het visuele / schematische overzicht van het Ad Curriculum

Bijlage 10 Examenprogramma SBM

PRE-MASTER STRATEGIC BUSINESS MANAGEMENT AND MARKETING - ACADEMIC YEAR 2026-2027

version: 2026-07-13

	Coursecode	Compulsary or elective course	Name	Terms in which course is held 1	2	3	4	Total ECTS course	Test element	ECTS test element	Weight %	Min. grade course	Min. grade test	Showing scales for test results (VD/NVD/GK = Insufficient/Sufficient or 1-DEC NUM+GK = Integers with 1 decimals)	Exam in calendar week	Registration period Osiris exam	Resit in calendar week	Registration period Osiris resit	Lecturers	Contact person	Test form
Research Methods 12 ECTS	CXE4.REME-1SBM	compulsary	Research Methods	1				12	TOETS01 Qualitative Research Methods	3	25%		6,0	1-DEC NUM+GK	44	block T1, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	2	block T1, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	SNO		Written exam
					2				TOETS02 Quantitative Research Methods	4	33%	6,0	6,0	1-DEC NUM+GK	1	block T2, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	2	block T2, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	JOR, MAI	SNO	Written exam
						3			TOETS03 Applied Statistics and SPSS	5	42%		6,0	1-DEC NUM+GK	10	block T3, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	11	block T3, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	MAI, SNO		Written exam
Sociology of Consumer Behaviour 4 ECTS	CXE4.SOCB-2SBM	compulsary	Sociology of Consumer Behaviour	1				4	TOETS01 Sociology of Consumer Behaviour	4	100%	6,0	6,0	1-DEC NUM+GK	1	block T2, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	2	block T2, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	LMP	SNO	Written exam
Business Administration 12 ECTS	CXE4.BUAD-1SBM	compulsary	Business Administration	1				12	TOETS01 Strategic Management	4	33%	6,0	6,0	1-DEC NUM+GK	44	block T1, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	2	block T1, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	ASK	SNO	Written exam
					2				TOETS02 Human Resource Management	4	33%		6,0	1-DEC NUM+GK	1	block T2, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	2	block T2, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	BERG		Written exam
					2				TOETS03 Financial Management	4	33%		6,0	1-DEC NUM+GK	1	block T2, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	2	block T2, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	RID		Written exam
Global Strategic Marketing 8 ECTS	CXE4.GLSM-2SBM	compulsary	Global Strategic Marketing	1				8	TOETS01 Strategic Marketing	4	50%	6,0	6,0	1-DEC NUM+GK	44	block T1, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	2	block T1, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	OLI	SNO	Written exam
					2				TOETS02 Marketing Communication	4	50%		6,0	1-DEC NUM+GK		block YEAR, opportunity 1 registration by backoffice Osiris		block YEAR, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	OLI		Paper
Research Practica Training 6 ECTS	CXE4.REPT-1SBM	compulsary	Research Practica Training	1				6	TOETS01 Topic Proposal	1	33%	Pass	Pass	VD/NVD/GK		block YEAR, opportunity 1 registration by backoffice Osiris		block YEAR, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	BERG, FAR, JOR, LMP, MAI, MI, OLI, Pr, RID, ROY, SNO, WEB, ZEG	SNO	Paper
					2				TOETS02 Topic Appraisal	2	33%		Pass	VD/NVD/GK		block YEAR, opportunity 1 registration by backoffice Osiris		block YEAR, opportunity 2 registration by backoffice Osiris			Paper
						3			TOETS03 Research Proposal	2	17%		Pass	VD/NVD/GK		block YEAR, opportunity 1 registration by backoffice Osiris		block YEAR, opportunity 2 registration by backoffice Osiris			Paper
							4		TOETS04 Academic Writing Skills	1	17%		Pass	VD/NVD/GK		block YEAR, opportunity 1 registration by backoffice Osiris		block YEAR, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	BRV		Paper
Dissertation 18 ECTS	CXE4.DIRP-2SBM	compulsary	Dissertation Research Project				4	18	TOETS01 Dissertation Research Project - Thesis	9	50%	6,0	6,0	1-DEC NUM+GK	26	GRAD-JUL, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	34	GRAD-AUG registration by backoffice Osiris	BERG, FAR, KLY, LMP, MAI, MI, OLI, Pr, RID, ROY, SNO, WEB, ZEG	SNO	Thesis
							4		TOETS02 Dissertation Research Project - Oral exam	9	50%		6,0	1-DEC NUM+GK	26	GRAD-JUL, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	34	GRAD-AUG registration by backoffice Osiris			Oral Defence
Honours 15 ECTS	CXE4.HONO-1SBM	compulsary	Honours programme, dissertation				4	15	TOETS01 Honours programme, dissertation	15	100%	6,0	6,0	1-DEC NUM+GK		registration by backoffice Osiris		registration by backoffice Osiris	SNO	SNO	



Games



Leisure & Events



Tourism



Media



Data Science & AI



Hotel



Logistics



Built Environment



Facility

Mgr. Hopmansstraat 2
4817 JS Breda

P.O. Box 3917
4800 DX Breda
The Netherlands

PHONE
+31 76 533 22 03
E-MAIL
communications@buas.nl
WEBSITE
www.BUas.nl

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES

Breda University
OF APPLIED SCIENCES