



Onderwijs- en examenregeling HBO-bachelor

Hotel Management Facility Management

Breda University of Applied Sciences
Studiejaar 2024-2025 (1 september 2024 – 31 augustus 2025)

*De onderwijs- en examenregeling maakt onderdeel uit van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.
Het studentenstatuut bevat de rechten en plichten van de studenten, die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en bestaat naast een opleidingsspecifiek deel ook uit een instellingsspecifiek deel.
Het studentenstatuut geldt onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving.*

Academie	Hotel en Facility Management
Opleiding(en)	Hotel Management (34411) Facility Management (34500)
Datum instemming/advies opleidingscommissie	8 maart
Datum goedkeuring academiedirecteur	27 maart
Datum vaststelling CvB	
Gebaseerd op raamregeling hbo-bachelor 2024-25	
Datum voorgenomen besluit vaststelling raamregeling CvB	12 december 2023
Datum instemming raamregeling MR	7 februari 2024
Datum vaststelling raamregeling CvB	19 maart 2024

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	ALGEMEEN	4
ARTIKEL 1.1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
ARTIKEL 1.2	ALGEMENE BEPALINGEN	8
ARTIKEL 1.3	TOEPASSELIJKEID	8
ARTIKEL 1.4	GEDRAGSREGELS	9
ARTIKEL 1.5	EVALUATIE VAN HET ONDERWIJS	10
1.5.1	<i>Algemeen</i>	10
1.5.2	<i>Academiespecifiek</i>	10
HOOFDSTUK 2	INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING(EN)	12
ARTIKEL 2.1	HET DOEL VAN DE OPLEIDING(EN) EN DE COMPETENTIES	12
ARTIKEL 2.2	TOELATINGSEISEN (PER OPLEIDING)	12
ARTIKEL 2.3	OPLEIDINGSVORM	12
ARTIKEL 2.4	TAAL	12
ARTIKEL 2.5	REGULIER 4-JARIG PROGRAMMA	13
2.5.1	<i>Algemeen</i>	13
2.5.2	<i>Propedeuse</i>	13
2.5.3	<i>Jaar 2 en 3</i>	13
2.5.4	<i>Afstudeerjaar</i>	13
ARTIKEL 2.6	VERSNELD 3-JARIG PROGRAMMA VOOR STUDENTEN MET EEN VWO VOOROPLEIDING	14
2.6.1	<i>Algemeen</i>	14
2.6.2	<i>Propedeuse</i>	14
2.6.3	<i>Jaar 2</i>	14
2.6.4	<i>Afstudeerjaar</i>	14
ARTIKEL 2.7	VERKORT 3-JARIG PROGRAMMA	15
2.7.1	<i>Algemeen</i>	15
ARTIKEL 2.8	BOUWSTENEN	16
2.8.1	<i>Minoren algemeen</i>	16
2.8.2	<i>Minoren aangeboden door Breda University of Applied Sciences</i>	17
2.8.3	<i>Externe minoren aangeboden via Kies op Maat</i>	17
2.8.4	<i>Externe minoren niet via Kies op Maat</i>	17
2.8.5	<i>Exchange</i>	18
2.8.6	<i>Stage en praktijkopdracht</i>	18
2.8.7	<i>Afstudeerstage/opdracht/scriptie</i>	18
2.8.8	<i>Afstuderen met eigen bedrijf (als ondernemer)</i>	19
2.8.9	<i>Double degree</i>	19
2.8.10	<i>ATPM (Attractions and Theme Parks Management)</i>	19
2.8.11	<i>Premaster SBM (Strategic Business Management and Marketing)</i>	20
ARTIKEL 2.9	ASSOCIATE DEGREE	20
ARTIKEL 2.10	VERWIJZING IN DE POSTPROPEDEUSE	20
ARTIKEL 2.11	OVERGANGSREGELING IN VERBAND MET WIJZIGING EXAMENPROGRAMMA	20
HOOFDSTUK 3	STUDIEADVIES EN BINDENDE AFWIJZING	21
ARTIKEL 3.1	STUDIEADVIES PROPEDEUSE AAN HET EINDE VAN HET EERSTE STUDIEJAAR	21
ARTIKEL 3.2	STUDIEADVIES PROPEDEUSE BIJ TUSSENTIJDSE UITSCHRIJVING NA 1 FEBRUARI	22
ARTIKEL 3.3	INTREKKEN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES	22
HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG	23
ARTIKEL 4.1	STUDIEBEGELEIDING	23
ARTIKEL 4.2	STUDIEBEGELEIDING BINNEN DE ACADEMIE/OPLEIDING	23
ARTIKEL 4.3	PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN	23
ARTIKEL 4.4	PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN EN ROL STUDENTENDECAAN HIERIN	23
ARTIKEL 4.5	STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING	23
ARTIKEL 4.6	STUDIEVOORTGANGSREGISTRATIE	24
HOOFDSTUK 5	TENTAMENS	25
ARTIKEL 5.1	COMPETENTIEGERICHT ONDERWIJS EN HET BEHALEN VAN ECTS CREDITS	25
ARTIKEL 5.2	INRICHTING TENTAMEN	25
ARTIKEL 5.3	VOLGORDE VAN TENTAMENS	25
ARTIKEL 5.4	TIJDVAKKEN EN FREQUENTIES VOOR HET AFLEGGEN VAN TENTAMENS	26
ARTIKEL 5.5	INSCHRIJVING VOOR (HER)TENTAMENS	26
5.5.1	<i>Reguliere inschrijving</i>	26

5.5.2	Mogelijkheid tot uitschrijving.....	27
ARTIKEL 5.6	VERHINDERING VAN DEELNAME AAN EEN TENTAMEN	27
ARTIKEL 5.7	REGELS TENTAMENS	27
ARTIKEL 5.8	BEOORDELING TENTAMEN	27
5.8.1	Algemeen	27
5.8.2	Beoordeling stages en praktijkopdrachten	28
5.8.3	Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie.....	28
ARTIKEL 5.9	BEKENDMAKING VAN DE TENTAMENUITSLAG	28
ARTIKEL 5.10	GELDIGHEDSDUUR	28
ARTIKEL 5.11	INZAGE.....	29
ARTIKEL 5.12	BEROEPSMOGELIJKHEDEN	29
ARTIKEL 5.13	INDIVIDUELE VRIJSTELLINGEN	29
5.13.1	Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens	29
5.13.2	Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling	30
ARTIKEL 5.14	CALAMITEITENREGELING	30
ARTIKEL 5.15	FRAUDE	30
5.15.1	Definities.....	30
5.15.2	Procedure	31
5.15.3	Sancties.....	31
ARTIKEL 5.16	VERKLARING VAN TENTAMENS	32
HOOFDSTUK 6	EXAMENS.....	33
ARTIKEL 6.1	PROPEDEUSE-EXAMEN.....	33
ARTIKEL 6.2	POSTPROPEDEUSE-EXAMEN	33
6.2.1	Postpropedeuse-examen als onderdeel van de HBO bachelor.....	33
6.2.2	Examen als onderdeel van de Associate degree	33
ARTIKEL 6.3	COMPENSATIEMOGELIJKHEDEN	33
6.3.1	Algemeen	33
6.3.2	Aanvullende bepalingen in de propedeuse	33
6.3.3	Aanvullende bepalingen in de postpropedeuse	34
6.3.4	Aanvullende bepalingen in de Associate degree	34
ARTIKEL 6.4	BEKENDMAKING VAN DE EXAMENUITSLAG	34
ARTIKEL 6.5	GRAADVERLENING	34
6.5.1	HBO bachelor.....	34
6.5.2	Associate degree.....	34
6.1	JUDICIUM 'CUM LAUDE'	35
HOOFDSTUK 7	COMMISSIES	36
ARTIKEL 7.1	EXAMENCOMMISSIE	36
ARTIKEL 7.2	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	36
ARTIKEL 7.3	OPLEIDINGSCOMMISSIE	36
ARTIKEL 7.4	ANDERE COMMISSIES	36
HOOFDSTUK 8	VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING	37
ARTIKEL 8.1	VASTSTELLING EN INWERKINGTREDING	37
ARTIKEL 8.2	WIJZIGING	37
ARTIKEL 8.3	ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	37
HOOFDSTUK 9	OVERIGE BEPALINGEN	39
ARTIKEL 9.1	HARDHEIDSCLAUSULE.....	39
ARTIKEL 9.2	BEWAARTERMIJNEN	39
9.2.1	Bewaartermijn beslissing vrijstelling.....	39
9.2.2	Bewaartermijn studieadvies	39
9.2.3	Bewaartermijn tentamen	39
9.2.4	Bewaartermijn verklaring tentamens	39
9.2.5	Bewaartermijn getuigschrift.....	40
9.2.6	Bewaartermijn fraude	40
9.2.7	Bewaartermijn beroep	40
BIJLAGE 1	GEDRAGSCODE IN HET GEVAL VAN ENGELSTALIG ONDERWIJS	41
BIJLAGE 2	COMPETENTIES	42
BIJLAGE 3	OVERZICHT EXAMENPROGRAMMA OPLEIDING	43
BIJLAGE 4	INSCHRIJVEN VOOR EEN MINOR.....	67
BIJLAGE 5	BEOORDELING EN AFRONDING	68
BIJLAGE 6	VOOROPLEIDINGSEISEN	70
BIJLAGE 7	PROCEDURE INZAGE	71
OER HBO-bachelor HM & FM 2024-2025		3

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Academie	Organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
Academiedirecteur	Leidinggevende functionaris van een academie. De academiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een academie op grond van door het College van Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.
Accreditatie	Het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld, zoals bedoeld in artikel 1.1 sub s WHW.
Afstudeerrichting	Een samenhangend geheel van onderwijs met betrekking tot een specifieke vakinhoudelijke discipline in een postpropedeuse van een opleiding.
Assessment	Een specifiek tentamen waarin de student een realistische beroepsoopdracht ontvangt, dan wel beroepsactiviteiten verricht, waarmee de student de beoordelaar in staat stelt vast te stellen in welke mate de student de (sub)competenties beheerst.
Associate degree opleiding	Een zoals bedoeld in artikel 7.3 en 7.3a lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan student de graad Associate degree (Ad) verleend.
Beoordelingsresultaten	Een verzameling van door de examiner(en) geregistreerde resultaten. Deze verzameling is vastgelegd in het studievoortgangssysteem Osiris.
Bestuurs- en beheers reglement	Een reglement waarin het College van Bestuur vaststelt hoe het bestuur, het beheer en de inrichting van de instelling is geregeld, zoals bedoeld in artikel 10.3b WHW.
Blok	Een aaneengesloten periode van een aantal collegeweek. Elk jaar is opgebouwd uit meerdere blokken.
Cohort	Een groep studenten die op een bepaald moment tegelijk is begonnen aan de opleiding.
College van Beroep voor de examens (CBE)	Een krachtens artikel 7.60 WHW vastgesteld rechtsprekend college waar de student tegen besluiten zoals opgesomd in artikel 7.61 WHW in beroep kan gaan.
College van Bestuur	Bestuursorgaan van de Stichting Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW jo. artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de stichting.
Competentie	Kennis, vaardigheden en houding volgens de eindtermen van de opleiding.
Competentie gestuurd onderwijs	Onderwijs waarbij de eindtermen zijn vervat in competenties.

Competentie-tentamen	Tentamen dat gericht is op het beoordelen van competenties en de afsluiting vormt van een cursus.
CROHO	Het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, zoals bedoeld in artikel 6.13 lid 1 WHW.
CROHO domein	Indeling in onderwijssectoren.
Cursus	Een onderdeel van een opleiding dat wordt afgesloten met een tentamen. De studielast van een cursus wordt in principe uitgedrukt in hele ECTS credits. Indien noodzakelijk kan echter gebruik worden gemaakt van maximaal twee decimalen.
Deeltijdonderwijs	Een opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.7 en artikel 7.27 WHW, die zodanig is ingericht dat de student naast de onderwijsactiviteiten bepaalde werkzaamheden kan verrichten.
Diplomasupplement	Een toevoeging aan het getuigschrift, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 4 WHW, met als doel het verschaffen van inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding en dat mede in verband met de internationale herkenbaarheid van de opleiding(en). Het supplement wordt opgesteld in de Engelse taal en voldoet aan het Europese standaardformat.
Double degree	Afstudeerprogramma dat de student, bij goed gevolg, recht geeft op een getuigschrift van beide opleidingen. Deze andere opleiding kan zowel binnen Breda University of Applied Sciences als bij een andere instelling zijn.
ECTS credit	Een eenheid waarmee de studielast voor een student wordt uitgedrukt. Een ECTS credit is gelijk aan 28 uren studiebelasting.
Examen	De verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot de opleiding behorende cursussen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examinator(en) naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
Examencommissie	Het orgaan, zoals bedoeld in artikel 7.12 lid 1 en 2 WHW, dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie. Zie ook de Regeling Examencommissie.
Examenprogramma	Een groep van bij elkaar behorende cursussen met een normering.
Examinator	Lid van het personeel, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die door de examencommissie aangewezen zijn voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag ervan, zoals bedoeld in artikel 7.12c lid 1 WHW.
Extraneus	Degene, zoals bedoeld in artikel 7.36 WHW die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences met alleen het recht om tentamens en examens af te leggen. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen.
Getuigschrift	Een door de examencommissie uitgereikt bewijs, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW, als bewijs dat het examen van een opleiding met goed gevolg is afgelegd.

HBO bacheloropleiding	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.
Instelling	Breda University of Applied Sciences.
ISAT-code	Code waarmee de opleiding officieel geregistreerd is in het CROHO.
LMS	Learning Management System
Managementteam	Personen van een academie die verantwoordelijk zijn voor het academiebeleid en daartoe benoemd zijn door het College van Bestuur.
Medezeggenschapsraad	Een zelfstandig orgaan, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Dit orgaan bestaat voor de helft uit gekozen personeelsleden en voor de helft uit gekozen studentleden. Zie voor meer informatie het Medezeggenschapsreglement.
Minor	Een examenprogramma van 30 ECTS credits dat in het afstudeerjaar gevolgd wordt. De minor is ofwel een instellingsbrede minor (een verbredende minor) ofwel een opleidingsminor (een verdiepende minor). Eventueel kan een minor ook bij een andere HO-instelling gevolgd worden.
Microcredentials	Een betrouwbaar en erkend certificaat waarmee professionals aantonen wat ze weten, kunnen en begrijpen na een succesvolle afronding van een korte onderwijseenheid in het kader van contractonderwijs.
Nadere vooropleidingseisen	Extra eisen, zoals bedoeld in artikel 7.25 WHW, naast de vooropleidingseisen, waaraan de vooropleiding moet voldoen voor toelating tot een opleiding in het Hoger Onderwijs.
Nominale studieduur	Aantal uren studiebelasting van de opleiding gedeeld door 60 ECTS credits uitgedrukt in jaren.
NVAO	De Nederlandse en Vlaamse Accreditatieorganisatie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van opleidingen in het hoger onderwijs.
Ongeldig Verklaring	Kwalificatie van het tentamen dat niet wordt beoordeeld of niet kan worden beoordeeld.
Opleiding	Een samenhangend geheel van cursussen, als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
Opleidingscommissie	Een per opleiding of groep van opleidingen ingesteld medezeggenschapsorgaan zoals bedoeld in artikel 10.3c WHW, dat instemmings- en adviesrecht heeft op onderdelen van de OER. Zie voor meer informatie het Medezeggenschapsreglement.
Osiris	Het Studenten Informatie Systeem.
Postpropedeuse	Het tweede deel van de opleiding dat volgt op de propedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.30 WHW.
Propedeuse	Het eerste deel van een HBO opleiding (60 ECTS credits) dat wordt gevolgd door de postpropedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.8 lid 2 en 4 WHW.
Propedeuse- en postpropedeuse-examen	Zie examen.

Selectielijst	De lijst waarin is vermeld hoelang de instelling archiefbescheiden moet bewaren.
Semester	Een aaneengesloten periode van 20 collegeweken.
Student	Degene die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW.
Studentendecaan	Een functionaris waarvan de kerntaak is het begeleiden, informeren en adviseren van (potentiële) studenten op het gebied van studie en onderwijs.
Studieadvies	Advies, zoals bedoeld in artikel 7.8b lid 1 en 2 WHW, dat uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse aan de student wordt uitgebracht over de voortzetting van diens studie binnen de opleiding.
Studiebelasting	De in ECTS credits uitgedrukte studielast, zoals bedoeld in artikel 7.4 lid 1 WHW.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 onder k WHW. Een studiejaar omvat 60 ECTS credits (1.680 uren).
Studiecontract	Een document met afspraken tussen de student en de opleiding waarin de student aangeeft hoe de student de nog niet behaalde cursussen van een examenprogramma binnen de daarvoor beschikbare studietijd zal gaan afronden.
Studieloopbaancoach/mentor	Een medewerker binnen de opleiding die als taak heeft het coachen en begeleiden van een groep studenten.
Tentamen	Een onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 1 WHW, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student , alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
Vooropleidingseisen	Eisen, zoals bedoeld in artikel 7.24 WHW, waaraan de vooropleiding moet voldoen voor toelating tot een opleiding in het Hoger Onderwijs.
WO bachelor opleiding	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 1 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.
Wet/WHW	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) inclusief wijzigingen.

Artikel 1.2 Algemene bepalingen

- 1 Breda University of Applied Sciences kent conform artikel 7.59 WHW, een studentenstatuut dat is vastgesteld door het College van Bestuur van de instelling, na instemming van de medezeggenschapsraad. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek deel en een opleidingsspecifiek deel. Het instellingsspecifiek deel is opgenomen in een afzonderlijk document. De onderwijs- en examenregeling (OER) maakt deel uit van het opleidingsspecifiek deel van het studentenstatuut.
- 2 De onderwijs- en examenregeling voldoet aan de regels en voorschriften van de 'Raamregeling OER HBO bachelor'. De datum van vaststelling van de raamregeling OER door het College van Bestuur en de datum van instemming door de medezeggenschapsraad, staan vermeld in het statusblok op de voorpagina van de OER.
- 3 De onderwijs- en examenregeling wordt goedgekeurd door de academiedirecteur conform artikel 8.1 van deze regeling.
- 4 De academiedirecteur draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig de bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit (artikel 7.14 WHW).
- 5 De wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling wordt geëvalueerd door de opleidingscommissie. De opleidingscommissie presenteert de resultaten van de evaluatie aan de academiedirecteur.
- 6 De Nederlandse versie van de onderwijs- en examenregeling is leidend ten opzichte van de vertaalde Engelse versie.
- 7 De bepalingen in deze regeling zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de WHW.

Artikel 1.3 Toepasselijkheid

- 1 Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2023-2024, dat loopt van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024.
- 2 De OER zoals bedoeld in lid 1 is van toepassing op alle studenten, die zijn ingeschreven bij een opleiding zoals vermeld in lid 5.
- 3 Met de term opleiding, zoals vermeld in lid 2, wordt bedoeld alle vormen van deze opleiding conform de registratie in het CROHO.
- 4 Indien op 1 september van het studiejaar de besluitvorming met betrekking tot de onderwijs- en examenregeling van dat studiejaar nog niet afgerond is, blijft de onderwijs- en examenregeling van het vorige studiejaar van kracht totdat de besluitvorming is afgerond.
- 5 Deze onderwijs- en examenregeling legt de rechten en de plichten van studenten van de opleiding(en)

Opleidingsnaam	B Hotel Management
Engelstalige opleidingsnaam	B Hospitality Management
ISAT-code	34411
Graad (voluit)	Bachelor of Arts
Graad (verkort)	BA

Opleidingsnaam	B Facility Management
Engelstalige opleidingsnaam	B Facility Management
ISAT-code	34500
Graad (voluit)	Bachelor of Science
Graad (verkort)	BSc

vast evenals de daaruit voortvloeiende verplichtingen van het College van Bestuur, de academiedirecteur, de examencommissie, de opleidingscommissie en de medewerkers van de opleiding(en).

- 6 Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van de student, wordt tevens de extraneus bedoeld, tenzij anders is bepaald.
- 7 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de studentendecaan staat, wordt één van de studentendecanen binnen de desbetreffende academie bedoeld.
- 8 Waar in deze onderwijs- en examenregeling cursus staat, moet o.a. cursus, project, training, module, atelier of leerarrangement worden gelezen.
- 9 Waar in deze onderwijs- en examenregeling tentamen staat, moet tentamen, deeltentamen, opdracht, assessment of (competentie-)tentamen worden gelezen.
- 10 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de examencommissie staat, wordt bedoeld de examencommissie van de eigen bachelor- of Ad-opleiding.
- 11 Waar in deze onderwijs- en examenregeling "medegedeeld aan student" staat, wordt bedoeld medegedeeld met behulp van e-mail (naar het e-mailadres van de instelling), internet, intranet, portal, LMS, Osiris, schriftelijk of mondeling.
- 12 In deze onderwijs- en examenregeling wordt een aantal keren verwezen naar andere regelingen. Deze regelingen zijn te raadplegen via intranet/de portal/internet, tenzij anders vermeld.
- 14 Waar in deze onderwijs- en examenregeling Hotel Management staat, moet Hoge Hotelschool Breda worden gelezen en omgekeerd.

Artikel 1.4 Gedragsregels

WHW artikel 7.57 h

- 1 Voor de handhaving van de goede gang van zaken binnen Breda University of Applied Sciences heeft het College van Bestuur gedragsregels en ordemaatregelen voor de student vastgesteld. Deze regels zijn opgenomen in het studentenstatuut.
- 2 Het is voor studenten verboden om, zonder (schriftelijke, waaronder per chat en email) toestemming van de docent, (delen van) colleges digitaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden.

Artikel 1.5 Evaluatie van het onderwijs

1.5.1 Algemeen

Kwaliteitszorgsysteem Breda University of Applied Sciences

Instellingsbreed worden de volgende onderzoeken structureel uitgevoerd om de kwaliteit en de tevredenheid te monitoren.

Onderzoeks-groep	Naam onderzoek	Frequentie onderzoek	Rapportage	Onderwerpen	Bijzonderheden
Zittende studenten	NSE	jaarlijks	Eind mei	Tevredenheid studenten over o.a. opleiding, docenten, studiefaciliteiten en omgeving	Benchmark NL, 1x per 2 jaar specifieke vragen vanuit Breda University of Applied Sciences
Alumni	HBO-monitor	jaarlijks	April/mei	Tevredenheid alumni over o.a. opleiding, aansluiting opleiding-werk	Benchmark NL, mogelijkheid toevoegen eigen vragen
Studie-stakers	Exit-onderzoek	Jaarlijks	Najaar	O.a. redenen stoppen, studiekeuze, verwachtingen, plannen	
Internationale studenten	International Student Survey	Twee-jaarlijks	Januari/ februari	Tevredenheid, sociaal leven, interculturele vaardigheden	

1.5.2 Academiespecifiek

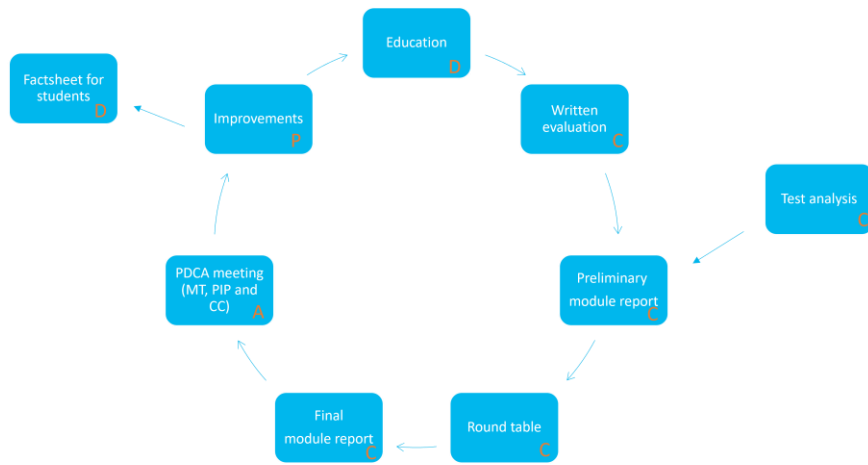
Binnen de academies ligt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs bij de academiedirecteur. Academies hebben de ruimte om de kwaliteitszorg, binnen de instellingsbrede kaders, in te richten en af te stemmen op de specifieke kenmerken van het onderwijs binnen de betreffende academie. Jaarlijks stellen de academies een jaarrapportage onderwijskwaliteit op. Alle opleidingen worden in de jaarrapportage behandeld. De jaarrapportage geeft inzicht in de kwaliteit, het kwaliteitsbeleid en de verbeteracties binnen de academie en opleidingen.

De onderwijskwaliteit van de academie wordt op verschillende niveaus geborgd, namelijk de gehele instelling (BUAs), de academie als geheel, de opleidingen en de onderwijsonderdelen van een opleiding. Structurele onderwijsbeoordelingen binnen de opleidingen worden vormgegeven in een zogenaamde PDCA-cyclus. Deze evaluatiecyclus geeft zicht op de onderwijskwaliteit en de benodigde en gerealiseerde verbeterstappen en bestaat uit de volgende stappen:

Ieder academisch jaar bepaalt het MT, geadviseerd door de DPC en curriculum commissie, welke curriculumonderdelen geëvalueerd dienen te worden. Ieder aangewezen curriculumonderdeel wordt aan het einde van de onderwijsperiode door de studenten digitaal geëvalueerd. De resultaten hiervan worden besproken en geduid in round table bijeenkomsten, geïnitieerd en begeleid door de onderwijskundige. Deze beide vormen van evaluatie, aangevuld met de toets analyse van het betreffende onderwijsonderdeel, worden door de onderwijskundige samengevat in een module report, waarin tevens verbetervoorstellen voor het volgende academisch jaar worden gedaan. Dit report wordt door de PIP, de onderwijskundig, en vertegenwoordigers van het MT en de curriculum committee besproken in een PDCA-bijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst worden besluiten genomen en de verbeterpunten voor het volgende academisch jaar bepaald en vastgelegd in het module report. Nadat het module report is gedeeld met het onderwijs team en de studenten, worden de voorgenomen verbetervoorstellen door de PIP en zijn/haar onderwijsteam geïmplementeerd in het onderwijs, waarna de onderwijscyclus wordt voortgezet.

Naast bovenstaande evaluatiemomenten schrijft de course verantwoordelijke (PIP, primus-inter-pares) waar nodig een verbeterplan, waarin de PIP terugblik op het afgelopen jaar en de daarin uitgevoerde veranderingen, feedback op zijn/ haar course bespreekt en verbeteringen voor het nieuwe academisch jaar voorstelt. De verbeterplannen dienen in een PDCA-meeting zoals hierboven beschreven goedgekeurd te worden, alvorens daadwerkelijk veranderingen voor het nieuwe academisch jaar kunnen worden doorgevoerd.

Onderstaand is een schematische weergave van de evaluatiecyclus te vinden.



Figuur 1: schematische weergave evaluatiecyclus AHF

Hoofdstuk 2 Inhoud en inrichting van de opleiding(en)

Artikel 2.1 Het doel van de opleiding(en) en de competenties

Het doel van de opleiding B Hotel Management

- 1 Het doel van de bacheloropleiding Hotel Management is er zorg voor te dragen dat de afgestudeerde voldoet aan de bij de opleiding behorende beroepscompetenties en de HBO standaarden van het Economisch Domein (zie bijlage 2).
- 2 Het opleidingsprofiel van de opleiding B Hotel Management is afgeleid van het landelijke competentieprofiel 'Bachelor of Arts Hoger Hotelonderwijs 2023-2028' CROHO 34411, december 2017, Landelijk overleg Hoge Hotelscholen.

Het doel van de opleiding B Facility Management

- 1 Het doel van de bacheloropleiding Facility Management is er zorg voor te dragen dat de afgestudeerde voldoet aan de bij de opleiding behorende beroepscompetenties en de standaarden van het Economisch Domein (zie bijlage 2).
- 2 Het opleidingsprofiel van de opleiding B Facility Management is afgeleid van het landelijke competentieprofiel 'Landelijk Facility Management Competentieprofiel 2017' CROHO 34500, juli 2017, LOOFD (Landelijk Overleg Opleidingen Facility Management)

Artikel 2.2 Toelatingseisen (per opleiding)

WHW artikel 7.24 e.v.

De vooropleidingseisen en eventuele nadere vooropleidingseisen zijn opgenomen in bijlage 6 van deze OER.

Artikel 2.3 Opleidingsvorm

WHW artikel 7.7 en 7.4b, 7.5 en 7.9a

- 1 De opleiding(en) is (zijn) ingericht als voltijdse opleiding(en).
- 2 De bacheloropleiding(en) kent (kennen) de volgende varianten:
 - Regulier 4-jarig programma – Engelstalig
 - Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO vooropleiding – Engelstalig
 - Verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO vooropleiding – Engelstalig

Artikel 2.4 Taal

WHW artikel 7.2

- 1 Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Engels; voor het gebruik van de Engelse taal geldt een gedragscode (bijlage 1).
- 2 In afwijking op lid 1 wordt bij het Moderne Vreemde Talenonderwijs ook gebruik gemaakt van de doeltaal.

Artikel 2.5 Regulier 4-jarig programma

WHW artikel 7.4 en 7.4b

2.5.1 Algemeen

- 1 De HBO bacheloropleiding heeft een omvang van 240 ECTS credits en bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 180 ECTS credits. De nominale studieduur is vier jaar. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
- 2 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in bijlage 3.

2.5.2 Propedeuse

De propedeuse (60 ECTS credits) bestaat uit twee modules: "Knowing the Fundamentals of Hospitality/ Facility Operations" en "Understanding the Hospitality/ Facility Industry". Iedere module beslaat een heel semester en wordt afgesloten met een tentamenperiode. Binnen de module worden verschillende courses aangeboden. De twee modules in de propedeuse zijn alternerend: d.w.z. dat de ene helft van de groep studenten eerst de ene module volgt en daarna de andere module en vice versa voor de andere helft van de groep.

Aan het eind van de twee modules volgen alle studenten tegelijkertijd het Capstone Project, waarin verworven kennis en vaardigheden uit de propedeuse worden toegepast in een praktijkgericht project.

2.5.3 Jaar 2 en 3

Jaar 2 en 3 van het reguliere programma bestaat uit Hoofdphase 1 (88 ECTS credits) en Hoofdphase 2 (32 ECTS credits).

Hoofdphase 1 begint met de module "Developing People and Organisations". De module beslaat een heel semester en bestaat uit 10 weken van Courses, afgesloten met een tentamenweek, gevolgd door 5 weken Integrated Project. In het Integrated Project wordt de kennis die verworven is in de Courses van die module toegepast in een praktijkgerichte situatie.

Na deze eerste module worden de modules "Managing Business Performance" en "Exploring the International Industry" aangeboden, die beide een semester beslaan. Deze modules zijn alternerend: d.w.z. dat de ene helft van de groep studenten eerst de ene module volgt en daarna de andere module en vice versa.

De module "Managing Business Performance" bestaat uit 10 weken van Courses, afgesloten met een tentamenweek, gevolgd door 5 weken Integrated Project. In het Integrated Project wordt de kennis die verworven is in de Courses van die module toegepast in een praktijkgerichte situatie. De module "Exploring the International Industry" bestaat uit de stage in het buitenland.

Hoofdphase 2 bestaat uit de module "Creating Excellence in Hospitality/ Facility Management, dat eveneens een semester beslaat.

2.5.4 Afstudeerjaar

Het afstudeerjaar bestaat uit twee componenten: Personalisation (30 ECTS credits) en Bachelor Thesis (30 ECTS credits).

Voor de component Personalisation kan de student uit een aantal mogelijkheden kiezen:

Minor (artikel 2.8.1., 2.8.2., 2.8.3., en artikel 2.8.4)

Onderzoek (artikel 2.8.7.1)

Afstudeerstage (artikel 2.8.7.2)

Ondernemerschap (artikel 2.8.7.3)

Voor de component "Bachelor Thesis" levert de student een Bachelor Thesis op, inclusief verdediging (artikel 2.8.7.4). In plaats van een Bachelor Thesis kan de student ook het instelling brede traject 'Afstuderen met eigen bedrijf volgen (artikel 2.8.8).

Naast de bovengenoemde mogelijkheden bestaan ook jaarprogramma's. Deze worden vermeld in artikelen 2.8.9 en 2.8.11.

Artikel 2.6 Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO vooropleiding

WHW artikel 7.9a

2.6.1 Algemeen

- 1 Dit versneld 3-jarig programma heeft een omvang van 180 ECTS credits en bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 120 ECTS credits. De nominale studieduur is drie jaar. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
- 2 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in bijlage 3.
- 3

2.6.2 Propedeuse

De propedeuse (60 ECTS credits) begint met de module "Developing People and Organisations". De module beslaat een heel semester en bestaat uit 10 weken van Courses, afgesloten met een examenweek, gevolgd door 5 projectweken (3 weken Orientation & Preparation + 2 weken Leerbedrijf). Tijdens de projectweken werken en leren studenten in het leerbedrijf. Tevens krijgen zij in deze weken extra kennis en excursies aangeboden, waarbij de kennismaking met de industrie centraal staat.

Na deze eerste module volgen de studenten de module "Managing Business Performance", die eveneens een semester beslaat. De module "Managing Business Performance" bestaat uit 10 weken van Courses, afgesloten met een tentamenweek, gevolgd door 5 weken Integrated Project. In het Integrated Project wordt de kennis die verworven is in de Courses van die module toegepast in een praktijkgerichte situatie.

Tevens starten studenten al voor een deel met "Exploring the International Industry" (zie 2.8.6).

2.6.3 Jaar 2

Jaar 2 van het 3-jarig VWO-programma bestaat uit Hoofdfase 1b (28 ECTS credits) en Hoofdfase 2 (32 ECTS credits). Hoofdfase 1b is een vervolg van de module 'Exploring the International Industry' en beslaat een semester. Hoofdfase 2 bestaat uit de module "Creating Excellence in Hospitality/ Facility Management, dat eveneens een semester beslaat.

2.6.4 Afstudeerjaar

Het afstudeerjaar bestaat uit twee componenten: Personalisation (30 ECTS credits) en Bachelor Thesis (30 ECTS credits).

Voor de component Personalisation kan de student uit een aantal mogelijkheden kiezen:

Minor (artikel 2.8.1., 2.8.2., 2.8.3., en artikel 2.8.4)

Onderzoek (artikel 2.8.7.1)

Afstudeerstage (artikel 2.8.7.2)

Ondernemerschap (artikel 2.8.7.3)

Voor de component "Bachelor Thesis" levert de student een Bachelor Thesis op, inclusief verdediging (artikel 2.8.7.4). In plaats van een Bachelor Thesis kan de student ook het instelling brede traject 'Afstuderen met eigen bedrijf volgen (artikel 2.8.8).

Naast de bovengenoemde mogelijkheden bestaan ook jaarprogramma's. Deze worden vermeld in artikelen 2.8.9 en 2.8.11.

Artikel 2.7 Verkort 3-jarig programma

Verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO vooropleiding

WHW artikel 7.4 en 7.4b

2.7.1 Algemeen

- 1 Het verkort programma heeft een omvang van 240 ECTS credits en bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 180 ECTS credits. De nominale studieduur is drie jaar, ervan uitgaande dat 60 ECTS credits aan vrijstellingen wordt verleend (zie artikel 2.7.2). De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
- 2 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in bijlage 3.

2.7.2 Vrijstellingen voor studenten met een MBO vooropleiding

- 1 Een student die in het bezit is van een MBO diploma niveau 4 in hetzelfde domein als de desbetreffende HBO opleiding, kan vrijgesteld worden van het afleggen van tentamens van cursussen met een maximale omvang van 60 ECTS credits.

Studenten die een afgeronde HOM/MHS MBO opleiding hebben in combinatie met een havodiploma en/of excellente selectieresultaten, worden toelaten tot het verkorte driejarige hbo-programma.

Een student met een HOM/MHS of een MFD-diploma zonder havodiploma – met uitzondering van de student met excellente selectieresultaten zoals hierboven genoemd, kan enkel toegelaten worden tot het 4-jarige traject. Voor deze groep geldt dat de vrijstellingen, zoals bedoeld in 2.7.2. lid 1, van toepassing zijn voor het praktisch gedeelte van de Course "Sibelicious". Sibelicious beslaat 10 ECTS en bestaat uit een aantal deeltolsten, waar het praktisch gedeelte er één van is.

- 2 De vrijstellingen, zoals bedoeld in lid 1, zijn vastgesteld door de examencommissie en als volgt samengesteld:

Cursus	ECTS
Business Law & Ethics	4
Economics	5
Finance	4
Marketing	5
Research & Design	3
Management Information Systems	3
Operations Management 1A	4
Operations Management 1B	4
English (mandatory)	3
German (optional)	3
French (optional)	3
Spanish (optional)	3
Dutch (optional)	3
Sibelicious	10
Management Development Programme 1A	2
Management Development Programme 1B	2
Capstone Project	4
Service Points	2
Study Trip	2

De vrijstellingen, zoals bedoeld in lid 1, zijn vastgesteld door de examencommissie en betreffen alle cursussen van het propedeuse-examenprogramma. Deze vrijstellingen worden niet eerder toegekend tot het moment waarop de eerste 60 ECTS credits van de aan Breda University of Applied Sciences gevolgde cursussen voor die opleiding ook daadwerkelijk zijn behaald.

- 3 De vrijstellingen, zoals bedoeld in lid 2, worden geregistreerd in Osiris en vermeld op de cijferlijst van het desbetreffende examenprogramma.

2.7.3 Propedeuse

Jaar 1 van het verkort 3-jarig HBO-programma voor MBO-studenten bestaat uit Hoofdfase 1a (60 ECTS credits). Deze Hoofdfase 1a begint met de module "Developing People and Organisations". De module beslaat een heel semester en bestaat uit 10 weken van Courses, afgesloten met een tentamenweek, gevolgd door 5 weken Integrated Project. In het Integrated Project wordt de kennis die verworven is in de Courses van die module toegepast in een praktijkgerichte situatie.

Na deze eerste module volgen de studenten de module "Managing Business Performance", die eveneens een semester beslaat. De module "Managing Business Performance" bestaat uit 10 weken van Courses, afgesloten met een tentamenweek, gevolgd door 5 weken Integrated Project. In het Integrated Project wordt de kennis die verworven is in de Courses van die module toegepast in een praktijkgerichte situatie.

Tevens starten studenten al voor een deel met "Exploring the International Industry": en volgen alvast een (klein) deel van de stage in het buitenland.

2.7.4 Jaar 2

Jaar 2 bestaat uit Hoofdfase 1b (28 ECTS credits) en Hoofdfase 2 (32 ECTS credits). Hoofdfase 1b betreft het tweede gedeelte van de stage in het buitenland.

Hoofdfase 2 bestaat uit de module "Creating Excellence in Hospitality/ Facility Management", dat eveneens een semester beslaat.

2.7.5 Afstudeerjaar

Het afstudeerjaar bestaat uit twee componenten: Personalisation (30 ECTS credits) en Bachelor Thesis (30 ECTS credits).

Voor de component Personalisation kan de student uit een aantal mogelijkheden kiezen:

Minor (artikel 2.8.1., 2.8.2., 2.8.3., en artikel 2.8.4)

Onderzoek (artikel 2.8.7.1)

Afstudeerstage (artikel 2.8.7.2)

Ondernemerschap (artikel 2.8.7.3)

Voor de component "Bachelor Thesis" levert de student een Bachelor Thesis op, inclusief verdediging (artikel 2.8.7.4). In plaats van een Bachelor Thesis kan de student ook het instelling brede traject 'Afstuderen met eigen bedrijf' volgen (artikel 2.8.8).

Naast de bovengenoemde mogelijkheden bestaan ook jaarprogramma's. Deze worden vermeld in artikelen 2.8.9 en 2.8.11.

Artikel 2.8 Bouwstenen

2.8.1 Minoren algemeen

- 1 In het afstudeerjaar is het mogelijk om te kiezen voor een minor. Deze keuze wordt gemaakt in het jaar voorafgaande aan het afstudeerjaar. Studenten kunnen kiezen voor een minor die wordt aangeboden door Breda University of Applied Sciences of voor een minor die door een andere instelling wordt aangeboden.
- 2 De student geeft de minorkeuze door in Osiris tijdens de reguliere inschrijfperiode (tweede semester van het voorafgaande studiejaar). Zie de minorcatalogus voor meer informatie.

- 3 Studieresultaten die tijdens een minor of een exchange in het buitenland zijn behaald worden niet vertaald. Deze resultaten worden in Osiris geregistreerd als 'voldaan'. De gevolgde studieonderdelen met de daarvoor geldende ECTS credits worden vermeld op de BUas cijferlijst en het studievoortgangsoverzicht. Resultaten behaald in het buitenland tellen niet mee voor het gemiddelde en de kwalificatie 'Cum Laude'. Studieresultaten die tijdens een minor bij een andere Nederlandse instelling zijn behaald worden overgenomen in de BUas cijferlijst. Deze resultaten tellen mee voor het gemiddelde en de kwalificatie 'Cum Laude' conform artikel 6.1.

2.8.2 Minoren aangeboden door Breda University of Applied Sciences

- 1 Alle minoren worden aangeboden gedurende het gehele eerste semester van het laatste studiejaar en hebben een studiebelasting van 30 ECTS. De aanbiedende academie is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de minor en tevens voor de verwerking van de behaalde resultaten. Voor informatie met betrekking tot voorlichting en registratie wordt verwezen naar de minorcatalogus het LMS.
- 2 Indien een student kiest voor deelname aan een minor bij Breda University of Applied Sciences dient een keuze gemaakt te worden uit de lijst van mogelijke minoren. De examencommissie die verantwoordelijk is voor de minor kan toelatingseisen hanteren voor de minor. In de minor catalogus (zie LMS) is de lijst met minoren en de daarbij behorende informatie over bijvoorbeeld toelatingseisen en selectie opgenomen.
- 3 Een aantal van de multidisciplinaire minoren wordt ook aangeboden via Kies op Maat voor studenten van andere instellingen. Deze worden in het Nederlands of Engels aangeboden. Er kunnen toelatingseisen en/of selectie voor een minor gelden. In de minor catalogus op LMS is de lijst met Kies op maat minoren en aanvullende informatie over toelating en selectie opgenomen. Zie de minorcatalogus op LMS voor de examenprogramma's van de minoren.
- 4 Behaalde resultaten in de minor kunnen niet worden ingezet voor compensatie binnen het postpropedeuse programma.
- 5 Indien studenten van andere instellingen via Kies op Maat een minor volgen bij Breda University of Applied Sciences dan geldt voor deze studenten de OER van de opleiding die deze minor aanbiedt. Dit geldt tevens voor alle andere relevante regelgeving van Breda University of Applied Sciences.

2.8.3 Externe minoren aangeboden via Kies op Maat¹

- 1 Een student kan een minor volgen bij een andere instelling die is aangesloten bij Kies op Maat. Indien de student deze minor wil inzetten in diens eigen examenprogramma is vooraf goedkeuring (al of niet op basis van een gemotiveerd verzoek) nodig van de examencommissie van de eigen opleiding.
- 2 Voor minoren die gevolgd worden via Kies op Maat en waarvoor goedkeuring van de examencommissie is verkregen, zijn geen extra kosten voor de inschrijving verschuldigd. Kosten die gepaard gaan met het volgen van een minor (bijvoorbeeld lesmateriaal en excursies) zijn altijd voor rekening van de student.
- 3 Minoren waarvoor geen goedkeuring door de examencommissie wordt verleend kunnen niet worden ingezet in het eigen examenprogramma. De student mag de minor wel buiten het eigen examenprogramma volgen (extra-curriculair). De kosten die verbonden zijn aan het volgen van de minor komen in dergelijke gevallen voor rekening van de student.
- 4 Een minor, zoals bedoeld in lid 1, dient minimaal 30 ECTS credits te bedragen. In het geval van meer dan 30 ECTS credits, wordt het surplus van boven de 30 ECTS credits op het supplement (art. 7.11 lid 4 Whw) bij het getuigschrift onder 'overig' opgenomen.
- 5 Een minor zoals bedoeld in lid 1, dient binnen het Economisch Domein te vallen. Er mogen geen significante dubbelingen zijn tussen het eigen programma en de te kiezen minor.

2.8.4 Externe minoren niet via Kies op Maat

- 1 Een student kan een minor volgen bij een andere instelling die niet is aangesloten bij Kies op Maat. Indien de student deze minor wil inzetten in diens eigen examenprogramma is vooraf goedkeuring, op basis van een gemotiveerd verzoek, nodig van de examencommissie van de eigen opleiding. Minoren waarvoor geen goedkeuring door de examencommissie wordt verleend, kunnen niet worden ingezet in het eigen examenprogramma. De student mag de minor wel buiten het eigen examenprogramma volgen (extra-curriculair).
- 2 De eventueel in rekening gebrachte kosten behorende bij het volgen van de externe minor bij een niet-aangesloten instelling van KoM komen altijd volledig voor rekening van de student.
- 3 Een minor, zoals bedoeld in lid 1, dient minimaal 30 ECTS credits te bedragen. In het geval van meer dan 30 ECTS credits wordt het surplus van boven de 30 ECTS credits op het supplement (art. 7.11 lid 4 Whw) bij het getuigschrift onder 'overig' opgenomen.
- 4 Een minor zoals bedoeld in lid 1, dient binnen het Economisch Domein te vallen. Er mogen geen significante dubbelingen zijn tussen het eigen programma en de te kiezen minor

2.8.5 Exchange

- 1 Het is een student toegestaan om onder voorwaarden deel te nemen aan een uitwisselingsprogramma bij een buitenlandse onderwijsinstelling die door Breda University of Applied Sciences is aangewezen. Hiervoor dient vooraf toestemming te worden gevraagd bij de examencommissie.
- 2 Voor deelname aan het in lid 1 bedoelde uitwisselingsprogramma kan een selectieprocedure van kracht zijn.

2.8.6 Stage en praktijkopdracht

- 1 In de postpropedeuse vindt een verdiepende stage plaats met een omvang van 30 ECTS credits. Voor de stage zijn student handleidingen beschikbaar via het LMS. Hierin staat alle benodigde informatie voor de student. Tevens zijn er voor het werkveld handleidingen beschikbaar welke worden verstrekt door het stagebureau aan het betreffende stagebedrijf.
- 2 In afwijking van lid 1 geldt voor de student die deelneemt aan een VWO of een verkort mbo-traject dat hij al in de propedeuse met een deel van de stage begint.
- 3 Indien de stage of praktijkopdracht (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het Travel abroad formulier.

2.8.7 Afstudeerstage/opdracht/scriptie

2.8.7.1 Onderzoek

Een student kan in het kader van de component "Personalisatie" binnen zijn afstudeerjaar participeren in een onderzoeksproject als onderzoeksassistent, onder begeleiding van een onderzoeker van Breda University of Applied Sciences. De omvang van deze periode is 30 ECTS credits. De op te leveren producten hiervoor kunnen verschillen per onderzoek, afhankelijk van de aard van het onderzoek en de eventueel externe opdrachtgever. Tevens bestaat de mogelijkheid dat de student de andere component van de Graduation Phase (Bachelor Thesis, 30 ECTS credits) binnen hetzelfde onderzoeksproject vervult.

2.8.7.2 Afstudeerstage

Een student kan in het kader van de component "Personalisatie" binnen zijn afstudeerjaar stagelopen in een bedrijf (in binnen- of buitenland). De omvang van de stageperiode is 30 ECTS credits. De op te leveren producten hiervoor zijn een context specifiek beroepsproduct en een verantwoordingsproduct. De afstudeerbegeleider dient de opdracht (onderwerp, vorm en complexiteit) van het beroepsproduct goed te keuren.

Het beroepsproduct wordt door, een vertegenwoordiger van, het stagebedrijf beoordeeld met behulp van een door de hogeschool opgesteld beoordelingsformulier en bijbehorende criteria. Het verantwoordingsverslag van het proces en

de gebruikte methodologie, wordt door de afstudeerbegeleider beoordeeld op basis van de daarvoor opgestelde criteria.

2.8.7.3 Ondernemerschap

Een student kan in het kader van de component "Personalisation" binnen zijn afstudeerjaar de mogelijkheden (verder) onderzoeken voor een eigen bedrijf en/ of werkzaamheden voor zijn eigen bedrijf verrichten. Dit component wordt begeleid door experts vanuit de academie en het gaat hierbij om studenten die reeds een eigen bedrijf hebben, of die van plan zijn om een eigen bedrijf te beginnen. De op te leveren producten kunnen verschillen per situatie van een student en worden bepaald in overleg met de begeleider. Aanvullend op "Ondernemerschap" (component Personalisation), kan de student de component "Afstuderen met Eigen bedrijf" volgen welke instelling breed wordt aangeboden), waardoor de student in totaal één jaar lang bezig kan zijn met zijn eigen bedrijf. Zie artikel 2.8.8.

2.8.7.4 Bachelor Thesis

Naast de component Personalisation bestaat de Graduation Phase uit een Bachelor Thesis. De student mag pas gaan verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/NO GO report). De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student ervoor kiest om eerst de component 'Bachelor Thesis' te doen en daarna de component 'Personalisatie', kan het dus zijn dat een student de Bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "personalisatie" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt alleen gezien als een positieve afronding van de component "Bachelor Thesis"

2.8.8 Afstuderen met eigen bedrijf (als ondernemer)

- 1 Binnen Breda University of Applied Sciences is het mogelijk dat studenten afstuderen binnen hun eigen bedrijf (afstuderen eigen onderneming). Daartoe biedt Breda University of Applied Sciences professionele ondersteuning. 'Afstuderen eigen onderneming' is mogelijk binnen alle opleidingen van alle academies.
- 2 De student, die aan de afstudeerfase mag beginnen, komt in aanmerking voor toelating tot het traject 'afstuderen eigen onderneming'.
- 3 Voor de toelating tot deze vorm van afstuderen wordt een selectieprocedure toegepast. De criteria voor selectie zijn in ieder geval de ondernemende competenties van de student en de haalbaarheid van het idee voor de onderneming.

2.8.9 Double degree

Niet van toepassing.

2.8.10 ATPM (Attractions and Theme Parks Management)

- 1 Het programma ATPM omvat een periode van twee studiejaar en wordt in het Engels aangeboden. Het examenprogramma van ATPM is opgenomen in bijlage 3
- 2 Het programma ATPM is te kiezen binnen alle varianten van de opleiding.
- 3 Voor de toelating tot ATPM geldt een selectieprocedure. De student dient
 - a de propedeuse van één van de opleidingen Tourism Management, Leisure & Events Management of Facility Management behaald te hebben.
 - b een toelatingsprocedure te doorlopen. De procedure bestaat uit twee onderdelen:
 - Test Engels
 - "Pleased to meet you" gesprek in duo's op basis van een door de student op te leveren motivatierapport voor ATPM
- 4 Tot de, in lid 3 genoemde, selectieprocedure worden eveneens toegelaten:
 - de studiekeizer die naar verwachting een VWO diploma gaat halen en zich wil inschrijven voor Tourism Management.

- de studiekeuzer die beschikt over een HBO propedeusediploma van een andere vergelijkbare opleiding van een andere instelling.
- De student die het maatwerktraject voor havisten volgt bij de Rooi Pannen en die naar verwachting het MBO-diploma behaalt en wil instromen bij Tourism Management of Leisure & Events Management.

5 De selectieprocedure vindt plaats in de maanden mei/juni voorafgaande aan de start van het nieuwe studiejaar.

6 Jaarlijks worden maximaal 40 nieuwe studenten voor ATPM geselecteerd.

2.8.11 Premaster SBM (Strategic Business Management and Marketing)

1 De premaster SBM omvat een periode van één studiejaar met een studiebelasting van 75 ECTS credits en is verdeeld in vier blokken.

2 De premaster SBM kan gekozen worden als vervanging voor het afstudeerjaar.

3 De Academie voor Toerisme is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de premaster.

4 Voor de toelating bij SBM geldt een selectieprocedure. De student dient in ieder geval aan de volgende eisen voldaan te hebben:

- Er zijn 180 ECTS credits behaald in de HBO bachelor (inclusief eventueel toegekende vrijstellingen).
- Geen onvoldoende beoordeling voor SBM gerelateerde cursussen.
- Voldoende niveau Engels (TOEFL minimumscore 80 internet-based en minimumscore 20 spreekvaardigheid (of een vergelijkbaar niveau)).
- Goed beoordeelde motivatiebrief (in het Engels) met bijbehorende CV en cijferlijst.
- Goed beoordeeld interview over motivatie en kennis. Dit interview wordt gehouden in het Engels.

5 De examencommissie staat onder de volgende aanvullende voorwaarden toe dat de premaster SBM vervangend is voor afstudeerjaar van de opleiding:

- Voor het 4-jarig regulier programma en verkorte 3-jarig mbo-programma geldt: Er zijn minimaal 172 ECTS credits behaald in de hbo-bachelor (inclusief eventueel toegekende vrijstellingen).
- Voor het 3-jarig versnelde vwo-programma geldt: Er zijn minimaal 112 ECTS credits behaald in de hbo-bachelor (inclusief eventueel toegekende vrijstellingen)
- Het afstudeerjaar wordt vervangen indien de student wordt toegelaten en het programma SBM succesvol afrondt. Het resultaat van het SBM-programma is tevens het eindresultaat.
- Indien de student het programma niet succesvol weet af te ronden en/of gedurende het programma besluit het niet af te maken, kan de student terugvallen op de afstudeerbegeleider van de opleiding, waar de student de eerste inschrijving heeft. De gangbare procedure tot afstuderen zal in dat geval weer gelden.

6 Het examenprogramma van de premaster SBM is opgenomen in bijlage 3.

Artikel 2.9 Associate degree

WHL artikel 7.8a

Niet van toepassing.

Artikel 2.10 Verwijzing in de postpropedeuse

WHL artikel 7.9 – alleen voor bacheloropleidingen met afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

Artikel 2.11 Overgangsregeling in verband met wijziging examenprogramma

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 3 Studieadvies en bindende afwijzing

WHW artikel 7.8b

Artikel 3.1 Studieadvies propedeuse aan het einde van het eerste studiejaar

- 1 Aan iedere student wordt, uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van een opleiding, een studieadvies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
- 2 De examencommissie is door het College van Bestuur gemandateerd tot het uitbrengen van dit studieadvies.
- 3 Vooruitlopend op het studieadvies zoals bedoeld in lid 1, wordt aan iedere student eenmaal in het eerste leerjaar uiterlijk² 1 maart een actueel overzicht verstrekt met de behaalde studieresultaten. Indien deze resultaten daartoe aanleiding geven, wordt aan dit overzicht een waarschuwing verbonden, het tussentijds advies. Deze waarschuwing omvat ook de redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten moeten zijn verbeterd.
- 4 De in lid 3 bedoelde waarschuwing wordt verstrekt indien de student niet alle ECTS credits van de eerste tentamenronde heeft behaald.
- 5 De examencommissie geeft een positief studieadvies af als:
 - de student aan het einde van het eerste jaar aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:
 - o 60 ECTS credits heeft behaald
- 6 De examencommissie geeft een negatief studieadvies als de student niet aan de norm heeft voldaan als bedoeld in lid 5 en er geen aanleiding is om de termijn van het studieadvies op te schorten wegens persoonlijke omstandigheden (zie lid 12). Aan een negatief advies wordt een voornemen tot afwijzing verbonden. De examencommissie heeft de bevoegdheid om hiervan af te wijken.
- 7 Alvorens het eerdergenoemde voornemen om te zetten naar een definitieve afwijzing (negatief bindend studieadvies), wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie.
- 8 Voorafgaand aan het eventueel nemen van een voorlopige beslissing tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies (zie lid 6), verzoekt de examencommissie de desbetreffende studentendecaan advies uit te brengen. Het advies van de studentendecaan wordt betrokken bij de totstandkoming van het studieadvies. Dit studieadvies wordt vastgelegd in Osiris.
- 9 De in lid 7 bedoelde afwijzing betreft alleen de opleiding (ongeacht de variant)³ waar de student staat ingeschreven.
- 10 De in lid 7 bedoelde afwijzing is definitief en voor onbepaalde tijd. De examencommissie kan een negatief bindend advies intrekken, zie hiervoor ook artikel 3.3.
- 11 Een student kan in beroep gaan tegen een negatief bindend studieadvies bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken nadat het negatief bindend studieadvies is afgegeven. Zie ook artikel 5.12 lid 2.
- 12 Indien de examencommissie persoonlijke omstandigheden (zie artikel 4.3) aanwezig acht, die het behalen van de in lid 5 vereiste studieresultaten hebben verhinderd, kan door de examencommissie de termijn waarin het studieadvies wordt afgegeven, worden opgeschort tot het einde van het tweede jaar van inschrijving. Dit wordt aangeduid als een uitgesteld advies.
- 13 Aan het einde van het tweede studiejaar van inschrijving wordt aan de student waarvan de termijn van het studieadvies is opgeschort (zie lid 12), alsnog een studieadvies gegeven. Indien de student op dat moment niet voldoet aan de norm zoals gesteld in lid 5, wordt een negatief bindend studieadvies verstrekt.
- 14 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden van invloed zijn (geweest) op diens studieresultaten dient de student deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden

² Op het moment dat de waarschuwing gegeven wordt moet het voor de student nog mogelijk zijn om de norm voor een positief studieadvies te behalen.

³ Indien een opleiding meerdere varianten kent (zoals een regulier, versneld of verkort traject), dan is het studieadvies (en dus ook de eventuele afwijzing) aan het einde van het eerste jaar van toepassing op alle varianten.
OER HBO-bachelor HM & FM 2024-2025

en te bespreken met de studentendecaan. Alleen op deze wijze is het voor de examencommissie mogelijk om de omstandigheden mee te wegen in het uiteindelijke studieadvies.

- 15 Indien de student zich voor 1 februari in het eerste studiejaar uitschrijft van de opleiding waarin de student staat ingeschreven, krijgt de student geen negatief bindend studieadvies als bedoeld in dit artikel. De student kan zich éénmalig opnieuw aanmelden voor dezelfde opleiding. In het geval van een opleiding waarvoor een selectieprocedure geldt (met of zonder numerus fixus) dient de student bij het aanmelden voor dezelfde opleiding opnieuw de selectieprocedure te doorlopen.

Artikel 3.2 Studieadvies propedeuse bij tussentijdse uitschrijving na 1 februari

Indien de inschrijving van de student tijdens het eerste jaar van de propedeuse⁴ tussentijds na 1 februari wordt beëindigd, (dan wel dat de inschrijving door de instelling wordt beëindigd), dan wordt een negatief bindend studieadvies gegeven, tenzij de examencommissie anders beslist op advies van de studentendecaan.

Artikel 3.3 Intrekken negatief bindend studieadvies

1. De examencommissie kan een eerder gegeven negatief bindend studieadvies intrekken. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies wordt vastgelegd in Osiris. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies is een noodzakelijke voorwaarde voor de her inschrijving.
2. Het studieadvies dat is ingetrokken wordt beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Artikelen 3.1 en 3.2 zijn voor deze student (wederom) van toepassing.
3. In het geval een student een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen bij het vierjarige programma en opnieuw instroomt via het maatwerktraject voor havisten (van De Rooi Pannen), trekt de examencommissie het eerder verstrekte negatief bindend studieadvies in.

⁴ In het geval van een Associate degree moet hier gelezen worden: studieadvies aan het einde van het eerste studiejaar.

Hoofdstuk 4 Studiebegeleiding en studievoortgang

WHW artikel 7.13 lid 2u en artikel 7.34 lid 1e

Artikel 4.1 Studiebegeleiding

Dit artikel is niet van toepassing op extranei.

- 1 De opleiding kent een systeem van individuele studiebegeleiding. De studiebegeleiding is gericht op het voorkomen, het signaleren van studieproblemen en het bieden van ondersteuning bij het oplossen hiervan.
- 2 Indien gewenst of noodzakelijk kan een notitie naar aanleiding van een gesprek tussen student en begeleider, in het kader van studiebegeleiding, worden vastgelegd in Osiris.
- 3 De registratie van gegevens die betrekking hebben op de studiebegeleiding voldoet aan de regels van de 'Privacyregeling voor studenten'; Deze regeling is onderdeel van het studentenstatuut.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding

- 1 De student wordt begeleid door een coach
- 2 De student overlegt met zijn coach over de voortgang van zijn leerproces.
- 3 De coach voert in alle jaren, behalve het afstudeerjaar voortgangsgesprekken met de student waarvan een notitie wordt gemaakt in Osiris. Daarnaast voert de coach ook begeleidingsgesprekken met de student. Deze kunnen indien gewenst of noodzakelijk worden vastgelegd in Osiris.

Artikel 4.3 Persoonlijke omstandigheden

WHW artikel 7.51 lid 2

Onder persoonlijke omstandigheden⁵ worden verstaan:

- bestuursactiviteiten
- een ziekte of zwangerschap
- een handicap of chronische ziekte
- bijzondere familieomstandigheden
- overige door het College van Bestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert (waaronder topsport)

Artikel 4.4 Persoonlijke omstandigheden en rol studentendecaan hierin

- 1 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 4.3, van invloed zijn (geweest) op diens studieresultaten dienen deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Hierbij kan naar een ondersteunende verklaring worden gevraagd, zoals een medische of een psychologische verklaring. Indien zo'n omstandigheid mogelijk van invloed is op een beslissing van de examencommissie dient deze omstandigheid in ieder geval bekend te zijn voor het beslismoment van de examencommissie.
- 2 De studentendecaan van een opleiding of groep van opleidingen kan als adviseur gevraagd en ongevraagd advies geven aan de examencommissie.

Artikel 4.5 Studeren met een functiebeperking⁶

- 1 In dit artikel wordt onder functiebeperking verstaan een handicap of chronische ziekte die mogelijk tot studievertraging kan leiden.

⁵ Zie Regeling Profileringsfonds voor nadere uitleg.

⁶ Voor meer informatie zie de website van Breda University of Applied Sciences, www.buas.nl
OER HBO-bachelor HM & FM 2024-2025

- 2 Aan een student met een functiebeperking kan door de examencommissie de mogelijkheid worden geboden om op een aangepaste wijze onderwijs te volgen en de daarbij behorende tentamens af te leggen. De hiertoe te verlenen faciliteiten bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of de tentaminering of uit het ter beschikking stellen en/of toestaan van praktische hulpmiddelen. Zie ook het LMS voor meer informatie.
- 3 De student dient zo spoedig mogelijk na inschrijving bij de opleiding of na het optreden van de functiebeperking, via de studentendecaan van de opleiding, een verzoek in bij de examencommissie om voor de faciliteiten zoals bedoeld in lid 2 in aanmerking te komen.
- 4 De examencommissie deelt de student en de studentendecaan het gemotiveerde besluit schriftelijk (of via Osiris) mee.
- 5 Faciliteiten gelden in principe voor de gehele inschrijving binnen Breda University of Applied Sciences, tenzij dit anders bepaald is door de examencommissie.
- 6 De student die als gevolg van diens beperking studievertraging oploopt, kan een verzoek indienen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds van Breda University of Applied Sciences.

Artikel 4.6 Studievoortgangsregistratie

- 1 De opleiding draagt zorg voor een zorgvuldige registratie van de behaalde studieresultaten van de student met behulp van het studievoortgangssysteem Osiris.
- 2 De student is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig tussentijds controleren van zijn studieresultaten in het studievoortgangssysteem Osiris. Bij onjuiste of onvolledige weergave in het systeem dient de student zich te wenden tot de betrokken docent.
- 3 De registratie van studievoortgangsgegevens voldoet aan de regels van de 'Privacyregeling; Verwerking persoonsgegevens studenten'.

Hoofdstuk 5 Tentamens

Artikel 5.1 Competentiegericht onderwijs en het behalen van ECTS credits

Niet van toepassing.

Artikel 5.2 Inrichting tentamen

WHW artikel 7.10 lid 1

- 1 Iedere cursus wordt afgesloten met een tentamen. Het tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan.
- 2 Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en voor het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. De examinerator verstrekt de examencommissie de gevraagde inlichtingen en kan hiertoe worden uitgenodigd in de vergadering. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens, zie hiervoor artikel 5.7. Bij een competentietentamen wordt de examinerator aangeduid als assessor.
- 3 Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
- 4 Het onderzoek kan plaatsvinden door middel van een assessment, schriftelijke of mondelinge vragen, een reflectie op het eigen functioneren, een studietoek of -opdracht, een werkstuk, het uitvoeren van praktische verrichtingen, een scriptie, een onderzoeksverslag, een stageverslag, de uitvoering van stage opdrachten, practica of veldwerk.
- 5 De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen een andere tentamenvorm toe te staan dan die welke de examinerator heeft bepaald. Onder deze bevoegdheid wordt mede begrepen het besluit tot het online/digitaal afnemen van tentamens.
- 6 Aan het begin van het studiejaar wordt in de syllabus per cursus bekend gemaakt:
 - a de inhoud (leerstof),
 - b de leerdoelen,
 - c de omvang van de studiebelasting (aantal ECTS credits) en de bijbehorende onderbouwing,
 - d de vorm van het tentamen of de deeltentamens,
 - e (eventueel) de volgorde waarin de deeltentamens moeten worden afgelegd,
 - f eventuele hulpmiddelen die tijdens het tentamen zijn toegestaan,
 - g de beoordelingscriteria van (deel)tentamens;
 - h de wijze waarop inzage in het beoordeelde werk wordt gegeven.
- 7 Het tentamen van een cursus is met goed gevolg afgelegd als:
 - a het tentamen met een cijfer 5,5 of meer, met "voldoende" of meer, of met "voldaan" is beoordeeld (zie ook artikel 5.8.1),
 - b het gewogen gemiddelde van de beoordelingen voor de deeltentamens ten minste 5,5 of meer is, waarbij geldt voor deze deeltentamens een minimumcijfer van 4,5. De docent kan in overleg met de examencommissie besluiten een hoger minimumcijfer (van ten hoogste 5,5) vast te stellen voor een bepaalde (deel)tentamen,
 - c aan de tevoren gestelde eisen van die cursus is voldaan.
- 8 Als het (deel)tentamen is afgelegd wordt het resultaat in het studievoortgangssysteem Osiris geregistreerd.

Artikel 5.3 Volgorde van tentamens

- 1 In de propedeuse is geen verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven.
- 2 In de postpropedeuse is geen verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven.

Artikel 5.4 Tijdvakken en frequenties voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13 lid 2h en 2j

- 1 Jaarlijks worden minimaal twee gelegenheden aangeboden voor het afleggen van tentamens.
- 2 Een student mag maximaal aan twee gelegenheden per studiejaar deelnemen.
- 3 De in lid 2 genoemde gelegenheden zijn inclusief GK (Gemiste Kans). Zie artikel 5.6 lid 1.
- 4 Een tweede of volgend tentamen tijdens hetzelfde studiejaar is vergelijkbaar qua toetsvorm en qua leerstof met het eerste tentamen. De examencommissie is bevoegd om een student (al dan niet op advies van de examinerator/decaan/ studiecoach) na een door de examencommissie te bepalen aantal benutte, maar als onvoldoende beoordeelde kansen, het tentamen in een andere vorm aan te bieden. De leerstof dient hetzelfde te zijn als de eerdere kansen.
- 5 Indien een cursus niet meer wordt aangeboden, wordt de student in het eerstvolgende studiejaar nog twee gelegenheden geboden om het bijbehorende (deel) tentamen af te leggen. Hiervoor geldt eveneens het bepaalde in lid 4. De examencommissie heeft de bevoegdheid om deze termijn te verlengen. Dit wordt vastgelegd in de overgangsregeling, zie artikel 2.12.
- 6 Een student mag ieder tentamen herkansen, ongeacht het behaalde resultaat met inachtneming van lid 2. Het hoogste resultaat is geldig.
- 7 In afwijking van lid 6, geldt deze herkansingsmogelijkheid niet voor het afsluitend tentamen (Bachelor Thesis) alsmede de Placement cursus (zowel in de hoofdfase en als onderdeel van het afstudeerjaar) indien hiervoor een 5,5 of hoger is behaald.
- 8 In afwijking van lid 2, geldt een aanvullende regel voor de module “Developing People and Organisations” (semester 3). Indien nodig krijgt deze student een derde kans voor deze module aangeboden in het tweede studiejaar. In het derde studiejaar wordt voor deze student het tentamen voor deze module maximaal 1 keer aangeboden. In afwijking van lid 2, geldt een aanvullende regel voor de module “Managing Business Performance” (semester 5). Indien nodig krijgt deze student een derde kans voor deze module aangeboden in het studiejaar waarin deze cursus wordt aangeboden

Artikel 5.5 Inschrijving voor (her)tentamens

5.5.1 Reguliere inschrijving

- 1 Het tijdig inschrijven voor tentamens, in welke vorm dan ook, is voor alle studenten verplicht en een voorwaarde om een beoordeling toegekend te krijgen in Osiris. De student wordt centraal ingeschreven voor de eerste kans van een (deel)tentamen op het moment dat de cursus in het curriculum wordt aangeboden. Bij iedere volgende kans, ongeacht het studiejaar waarin de student zich bevindt, dient de student zichzelf in te schrijven voor een hertentamen.
- 2 De inschrijving voor een schriftelijk hertentamen staat open tot 5 werkdagen voor de maandag van de week waarin een tentamen(periode) start.
- 3 De inschrijving voor alle overige hertentamens (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, opdrachten, presentaties etc.) staat het hele jaar open.
- 4 Studenten worden aan het begin en aan het einde van een inschrijvingsperiode voor hertentamens hierop geattendeerd via het LMS.
- 5 Indien een persoon niet (meer) is ingeschreven als student en toch deelneemt aan een (her)tentamen dan wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Er wordt geen resultaat geregistreerd.
- 6 Indien inschrijving voor een hertentamen niet mogelijk is geweest wegens technische storingen in Osiris dan wordt de inschrijfperiode door het managementteam van de academie aangepast.

5.5.2 Mogelijkheid tot uitschrijving

De student kan zich uitschrijven voor een (her)tentamen waarvoor de student zich eerder ingeschreven (of centraal is ingeschreven) heeft gedurende de periode dat de inschrijving voor dit tentamen mogelijk is (zie artikel 5.5.1 lid 2).

Artikel 5.6 Verhinderung van deelname aan een tentamen

- 1 Wanneer wel is ingeschreven via Osiris en niet is deelgenomen aan een tentamen wordt een GK (Gemiste Kans) als resultaat geregistreerd.
- 2 Indien het niet kunnen deelnemen aan een tentamen, zoals bedoeld in lid 1, volgens de student wordt veroorzaakt door overmacht dan kan de student bij de examencommissie een verzoek voor een extra gelegenheid indienen.
- 3 Indien de examencommissie van mening is dat er sprake is van overmacht⁷, dient de student deel te nemen aan de eerstvolgende gelegenheid voor dit tentamen. Indien er in het lopende studiejaar geen gelegenheid meer wordt geboden voor dit tentamen, wordt door de examencommissie een extra gelegenheid aangeboden.

Artikel 5.7 Regels tentamens

- 1 Tijdens alle tentamens is legitimatie met een legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) verplicht. Dit legitimatiebewijs wordt gecontroleerd voor aanvang van het tentamen. Indien bij deze controle blijkt dat de naam van de student niet voorkomt op de presentielijst (en deze zich dus niet heeft ingeschreven via Osiris) wordt de student niet toegelaten tot het tentamen.
- 2 Indien een student niet beschikt over een legitimatiebewijs wordt de student niet toegelaten tot het tentamen en wordt in Osiris een gemiste kans (GK) geregistreerd.
- 3 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 5.15).
- 4 Voor schriftelijke tentamens gelden nog een aantal andere regels. Deze zijn opgenomen in de Tentamenregeling.
- 5 Een mondeling tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen van deze regel af te wijken.
- 6 Een individueel mondeling tentamen wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren, op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie, als eerste examiner fungeert. Ook kan het tentamen afgenomen worden bij één examiner, in dit geval neemt deze het gesprek op.

Artikel 5.8 Beoordeling tentamen

5.8.1 Algemeen

- 1 Een tentamen wordt beoordeeld door de betrokken examiner volgens de vooraf gestelde en gepubliceerde beoordelingscriteria.
- 2 Een externe deskundige, bij Breda University of Applied Sciences ook aangeduid met extern gecommitteerde, mag een beoordeling geven, indien deze persoon benoemd is als examiner door de examencommissie. Voor het benoemen van een externe deskundige tot examiner hanteert de examencommissie een, door de instelling opgestelde, profielschets (zie Regeling Examencommissie).

⁷ Vertraging bij het openbaar vervoer, vertraging door een file e.d. worden niet als overmacht gezien.

- 3 In het geval dat de examencommissie heeft bepaald dat deskundigen van buiten de instelling (bv. stagebegeleiders) bij de beoordeling worden betrokken, wordt de manier waarop zij betrokken worden in de beoordeling, beschreven.
- 4 Eén of meer van de volgende beoordelingscriteria is of zijn van toepassing:
 - a de uitvoering van een studietoek of -opdracht (kwantitatief),
 - b de mate waarin is voldaan aan de specifieke criteria die zijn gesteld aan de studietoek of studieopdracht (kwalitatief) (bijvoorbeeld de mate waarin de gestelde vragen juist zijn beantwoord, de mate van deelname aan de uitvoering van een studietoek of studieopdracht in groepsverband),
 - c de mate van deelname aan practica/praktische oefening; dit criterium is uitsluitend van toepassing bij de beoordeling van (deel)tentamens die behoren bij cursussen of delen van cursussen die als practicum met deelnameplicht zijn aangeduid en als zodanig aan het begin van de cursus bekend zijn gemaakt (zie artikel 5.2).
- 5 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer- of woordkwalificatie. Zie voor meer informatie bijlage 6.
- 6 Indien een tentamen uit meerdere deeltentamens bestaat, worden de bijbehorende ECTS credits pas toegekend indien alle deeltentamens zijn behaald, met inachtneming van eventuele compensatie. Alle beoordelingen voor de deeltentamens worden ingevoerd in Osiris.

5.8.2 Beoordeling stages en praktijkopdrachten

De stage (onderdeel van de Hoofdfase) wordt aan de hand van verschillende beoordelingsformulieren beoordeeld door de stagebegeleider van de opleiding. Onderdelen zijn: reflectie, presentatie en prestatie tijdens stage. Voor het laatste onderdeel levert de bedrijfsbegeleider input voor de beoordeling.

5.8.3 Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie

Zie artikel 2.8.7.2.

Artikel 5.9 Bekendmaking van de tentamenuitslag

WHW artikel 7.13 lid 2o

- 1 De examinerator bepaalt de uitslag van een tentamen en voert deze (voorlopige) uitslag in in Osiris binnen 10 werkdagen na de tentamendatum. Deze voorlopige uitslag kan hierdoor geraadpleegd worden in Osiris. De voorlopige uitslag kan, indien nodig, naar boven of naar beneden worden bijgesteld.
- 2 De academiedirecteur kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van de in lid 1 gestelde termijn. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 3 De voorlopige uitslag van een tentamen dient drie volle werkdagen voor de tweede gelegenheid bekend te zijn. Indien deze termijn niet gehaald wordt, wordt het tentamen uitgesteld tot een door de academiedirecteur nader te bepalen datum. Hierbij dient rekening gehouden te worden met artikel 5.11 lid 1. Een afwijking dient ook tijdig aan de studenten gemeld te worden.
- 4 Indien een eventuele tweede opdracht een vervolg is op een eerdere opdracht dient de uitslag van de eerste opdracht bekend te zijn voordat de tweede opdracht ingeleverd dient te worden.
- 5 De opleiding zorgt binnen vijf werkdagen na de inzage van een tentamen (zie artikel 5.11) voor het definitief maken (vaststellen) van de uitslag in Osiris. Hiermee worden de uitslagen uiterlijk 25 werkdagen na de tentamendatum vastgesteld. Een vastgestelde uitslag kan alleen via de examencommissie naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

Artikel 5.10 Geldigheidsduur

- 1 Behaalde tentamenresultaten blijven geldig. Dat laat mogelijke wijzigingen in het curriculum en de daarbij van toepassing zijnde overgangsregelingen onverlet.
- 2 Een met succes afgesloten propedeuse blijft onbeperkt geldig.

Artikel 5.11 Inzage

- 1 De student heeft recht op inzage van diens schriftelijk tentamen, de beoordeling en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden binnen de termijn van 10 werkdagen na bekendmaking van het voorlopige tentamenresultaat. De ter inzage legging moet uiterlijk drie werkdagen voor de tweede gelegenheid worden aangeboden. Het moment van inzage wordt bepaald door de docent of door de opleiding ingeroosterd.
- 2 Indien een student aantoonbaar als gevolg van overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan de reguliere inzage binnen de gestelde termijn, dan kan de student een alternatief worden geboden binnen het gestelde in lid 1 van dit artikel.
- 3 De examencommissie kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van het gestelde in lid 1. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 4 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 5.15).
- 5 Een standaardprocedure voor inzage wordt bepaald door de academie. Dit document is opgenomen in bijlage 7 en is beschikbaar op LMS.

Artikel 5.12 Beroepsmogelijkheden

Artikel 7.61 WHW

- 1 Indien een student het niet eens is met een beslissing van een examiner en/ of de examencommissie zoals bedoeld in artikel 7.61 WHW kan de student tegen die beslissing in beroep bij het College van Beroep voor de examens (CBE) van Breda University of Applied Sciences. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingediend binnen zes weken na de datum waarop de beslissing is genomen.
- 2 Dit beroep kan worden ingediend via het digitale Loket rechtsbescherming van Breda University of Applied Sciences. Dit loket is beschikbaar via de studentenportal. Het beroep zal worden behandeld conform het bepaalde in het Reglement van Orde van CBE Breda University of Applied Sciences.

Artikel 5.13 Individuele vrijstellingen

5.13.1 Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13.2r
Selectielijst Breda University of Applied Sciences

- 1 De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van het propedeuse-examen of voor het afleggen van één of meer tentamens.
- 2 Een vrijstelling voor een tentamen dient tijdens de eerste vier weken van een semester te worden aangevraagd.
- 3 De student dient ter verkrijging van een vrijstelling een schriftelijk, gemotiveerd verzoek in bij de voorzitter van de examencommissie. Het verzoek dient schriftelijke te worden ondersteund met één of meer van de volgende bescheiden:
 - een kopie van het behaalde getuigschrift, akte, diploma of verklaring,
 - een kopie van de daarbij behorende lijst van kwalificaties,
 - een lijst van bestudeerde literatuur, collegedictaten, readers, etc.,
 - een officieel doorlopen EVC (erkennen van Elders Verworven Competenties) procedure bij Breda University of Applied Sciences of elders,
 - een bewijs van een goed doorlopen assessment.

- 4 De examencommissie beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek, al of niet in overleg met de betrokken examinatoren. Het besluit wordt vastgelegd door de examencommissie en (digitaal via Osiris) aan de student medegedeeld.
- 5 Een toegekende vrijstelling wordt met de beoordeling 'VRIJ' geregistreerd in het studievoortgangssysteem Osiris.
- 6 Een vrijstelling verleend voor een cursus uit het examenprogramma van de propedeuse telt mee voor de norm van het studieadvies.
- 7 De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens tegen de beslissing van de examencommissie als bedoeld in lid 4. Zie hiervoor ook artikel 5.12 lid 2.
- 8 Onderdeel van het examenprogramma is het verkrijgen van Service Punten in jaar 1. Een propedeuse klassenvertegenwoordiger die gedurende het gehele academische jaar deelneemt aan de evaluatie (Round Table) gesprekken, kan 5 Servicepunten verdienen

5.13.2 Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling

De examencommissie verleent vrijstellingen volgens vaste procedures. Deze procedures zijn beschikbaar op het LMS.

Artikel 5.14 Calamiteitenregeling

Tijdens een calamiteit dienen alle aanwezigen het gebouw onmiddellijk te verlaten. Indien er op dat moment een tentamen plaatsvindt wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Reeds ingeleverde tentamens worden niet beoordeeld. Zo spoedig mogelijk wordt een nieuw tentamen aangeboden en worden studenten geïnformeerd over de plaats, datum en tijd van het nieuwe tentamen.

Artikel 5.15 Fraude

WHW artikel 7.12b lid 2

5.15.1 Definities

- 1 Onder fraude wordt verstaan een handelen of nalaten daarvan door de student dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Dit kan onder meer door onjuiste mededelingen te doen, door opzettelijke verzwijgingen van enig feit waarvan de student wist of behoorde te weten dat de student verplicht was om mede te delen, door het aannemen van een valse naam of valse hoedanigheid en/of door valsheid in geschrifte te plegen.
- 2 Er is onder meer sprake van fraude in het geval van elke door de wet, onder meer het Wetboek van Strafrecht en het Burgerlijk Wetboek (Boek 3), vastgestelde vorm van bedrog en als zodanig is het een strafbaar feit.
- 3 Onder fraude wordt tevens verstaan een poging tot fraude, medeplichtigheid, het medeplegen van fraude en het voorbereiden en het (pogen te) verhinderen van ontdekking van fraude.
- 4 Plagiaat is het overnemen van - dan wel het citeren uit - een werk van een ander door het niet op zeer duidelijke wijze vermelden van de auteur(bron) dan wel door het valselijk plaatsen van enige naam of enig teken op het werk van een ander en/of door de echte naam of het echte teken op dat werk van een ander te vervalsen. Dit met als doel om daardoor aannemelijk te maken, dat dat werk (dan wel het citaat) door de plagiaatpleger zelf zou zijn gemaakt. Ook het verkopen, te koop aanbieden, ten verkoop in voorraad hebben van dergelijke vervalste werken is plagiaat.
- 5 Onder fraude wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan indien wordt vastgesteld dat de student:
 - a in de ruimte waar het tentamen plaats vindt, hulpmiddelen gebruikt(e) die niet door de examiner uitdrukkelijk voor raadpleging tijdens het tentamen zijn toegestaan;
 - b op enigerlei wijze tijdens het tentamen gebruik maakt van informatie van een ander dan de examiner, welke informatie in of buiten de tentamenruimte is verkregen;
 - c voor of tijdens het tentamen op enigerlei wijze informatie geeft of heeft gegeven aan (een) andere student over (de inhoud en uitwerking van) het tentamen;

- d zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven heeft of zich tijdens het tentamen door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;
 - e voorafgaand aan of tijdens het tentamen op ongeoorloofde wijze kennis genomen heeft van de tentamenvragen, opgaven en/of modelantwoorden van het tentamen;
 - f wijzigingen aanbracht in al ingeleverd tentamenwerk na afloop van de tentamentijd of tijdens de inzage achteraf.
- 6 Andere vormen van fraude zijn in ieder geval, maar niet uitsluitend:
- a elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is om het geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken om een juist en betrouwbaar oordeel te kunnen vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten;
 - b het presenteren als eigen werk of eigen gedachte uit bronnen van derden, waaronder ook werk van medestudenten, zelfs als een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
 - c het als eerste versie indienen van een reeds eerder door de student zelf of een andere student ingediende tekst (of daarmee vergelijkbare tekst) voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
 - d Het fingeren van onderzoeksgegevens.
- 7 Daar waar in de OER gesproken wordt over fraude wordt tevens plagiaat bedoeld.
- 8 Door deel te nemen aan een tentamen stemt de student er mee in dat het door de student voor beoordeling ingeleverde tentamen, indien van toepassing, door middel van antiplagiaatsoftware op fraude wordt gecontroleerd en het tentamen in het databestand van antiplagiaatsoftware zal worden opgeslagen. Het is de student verboden om elektronische tentamens of enige andere elektronische tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs te voorzien van softwarematige blokkering tegen antiplagiaatsoftware.
- 9 Onder onregelmatigheid wordt verstaan een gebeurtenis of omstandigheid waardoor de examinerator zich geen objectief oordeel kan vormen over de kennis en kunde van een student. Een onregelmatigheid als bedoeld in dit artikel kwalificeert niet automatisch als Fraude. In geval van een onregelmatigheid als bedoeld in dit artikel kan de Examencommissie beslissen dat het betreffende tentamen ongeldig wordt verklaard. Het tentamen wordt niet beoordeeld en de vermelding OV wordt ingevoerd in Osiris.

5.15.2 Procedure

- 1 Wanneer er vermoeden van fraude ontstaat, deelt de examinerator dit terstond mee aan de student en aan de examencommissie. De examinerator verstrekt aan de examencommissie alle relevante bewijsstukken met betrekking tot (het vermoeden van) de fraude.
- 2 Indien het vermoeden van fraude ontstaat tijdens een tentamen dan deelt de surveillant dit terstond aan de student mede. De surveillant maakt van deze mededeling aantekening op het proces verbaal behorende bij het tentamen, neemt eventuele bewijsstukken ter zake van de fraude in en verstrekt die aan de examencommissie. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en in te leveren.
- 3 Uiterlijk binnen 2 weken nadat de examencommissie kennis nam van het vermoeden van fraude wordt de student in de gelegenheid gesteld om door de examencommissie te worden gehoord. De examencommissie kan ambtshalve, of op verzoek van de student, informatie inwinnen bij getuigen en/of deskundigen. Verder moet de examencommissie de mogelijkheid hebben om het onderzoek uit te voeren dat men nodig acht.
- 4 De examencommissie legt alle bevindingen vast in een schriftelijk verslag.
- 5 De examencommissie controleert of het geconstateerde gedrag van de student voldoet aan de in deze regeling genoemde criteria van fraude en deelt de student, uiterlijk binnen 2 weken nadat de student is gehoord, schriftelijk haar besluit en de eventueel opgelegde sanctie mee. Dit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
- 6 Binnen zes weken vanaf de bekendmaking van het besluit van de examencommissie kan de student tegen het besluit in beroep bij het College van beroep voor de examens. De beroepsprocedure is opgenomen in het 'Reglement van orde van het CBE Breda University of Applied Sciences'.

5.15.3 Sancties

- 1 In geval van fraude kan de examencommissie aan een student een van de navolgende sancties opleggen:

- a de student het recht ontnemen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar of,
 - b het als frauduleus beoordeelde tentamen ongeldig verklaren. In het studievoortgangssysteem "Osiris" wordt dit tentamen geormerkt met de letters "FR" of,
 - c een combinatie van sub a en sub b.
- Eventuele eerdere gevallen van fraude worden betrokken bij de bepaling van de zwaarte van de sanctie.
- 2 Op voorstel van de examencommissie kan het College van Bestuur bij ernstige fraude besluiten om de inschrijving van de student voor diens opleiding definitief te beëindigen.
 - 3 In geval van geconstateerde fraude kan door het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences aangifte worden gedaan bij de politie en/of justitie.
 - 4 Van fraude, die na afgifte van een getuigschrift wordt geconstateerd, zal door Breda University of Applied Sciences aangifte bij politie en/of justitie worden gedaan. Ook zal het getuigschrift ongeldig worden verklaard en/of de graad worden ingetrokken. De student zal onmiddellijk op het eerste verzoek van de instelling het getuigschrift dienen in te leveren. De instelling zal er zorg voor dragen dat de graadverlening wordt doorgehaald in alle formele registers en dat het getuigschrift zal worden vernietigd.

Artikel 5.16 Verklaring van tentamens

WHW artikel 7.11 lid 1
Selectielijst Breda University of Applied Sciences

- 1 Als bewijs dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examiner een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt. De registratie van het vastgestelde resultaat in Osiris wordt als bewijsstuk beschouwd.
- 2 De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 6.5 lid 2 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een gewaarmerkte verklaring van de examencommissie waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. De student dient een dergelijk verzoek schriftelijk te richten aan de voorzitter van de examencommissie.

Hoofdstuk 6 Examen

Artikel 6.1 Propedeuse-examen

WHW artikel 7.8 en 7.10

De student is geslaagd voor het propedeuse-examen als de student heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de propedeuse van de opleiding. Dit examen is het eerste examen van de HBO opleiding. Met het behalen van dit examen heeft de student 60 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 6.4 van toepassing.

Artikel 6.2 Postpropedeuse-examen

WHW artikel 7.10

6.2.1 Postpropedeuse-examen als onderdeel van de HBO bachelor

- 1 De student is geslaagd voor het postpropedeuse-examen als de student het propedeuse-examen heeft behaald en heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de postpropedeuse van de opleiding. Hiermee heeft de student 180 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 6.4 van toepassing.
- 2 Het postpropedeuse-examen is het tweede examen van de HBO bachelor. Bij het behalen van zowel het propedeuse als het postpropedeuse-examen heeft de student de HBO bachelor opleiding afgerond en in totaal 240 ECTS credits behaald.
- 3 In afwijking van lid 1 en 2, geldt voor de student die deelneemt aan een HBO bachelor met een nominale duur van drie jaar dat het in lid 1 genoemde postpropedeuse programma 120 ECTS credits bedraagt en de in lid 2 genoemde studiebelasting van de bacheloropleiding 180 ECTS credits.

6.2.2 Examen als onderdeel van de Associate degree

Niet van toepassing.

Artikel 6.3 Compensatiemogelijkheden

6.3.1 Algemeen

- 1 Indien een compensatieregeling van kracht is tussen cursussen geldt dat:
 - het resultaat van een te compenseren cursus minimaal een 5,0 is
 - daarnaast moet, indien een cursus uit deeltentamens bestaat, voor deze deeltentamens ook minimaal een 4,5 zijn behaald.
- 2 Voor een eventuele compensatie kunnen alleen cursussen uit hetzelfde (deel van het) examenprogramma met dezelfde (of hogere) studiebelasting worden ingezet.
- 3 De specifieke compensatiemogelijkheden in de propedeuse en hoofdfase staan vermeld in het examenprogramma te vinden in bijlage 3.

6.3.2 Aanvullende bepalingen in de propedeuse

Niet van toepassing

6.3.3 Aanvullende bepalingen in de postpropedeuse

- 1 Binnen een minor kan niet gecompenseerd worden op cursusniveau. Binnen een cursus is compensatie van een deeltentamen mogelijk. Hierbij is het minimumcijfer van het deeltentamen een 4,5.
- 2 Behaalde resultaten uit een excellence track, minorprogramma, uitwisseling of exchange kunnen niet ingezet worden als compensatie in de overige onderdelen van het examenprogramma (en vice versa).
- 3 Binnen het ATPM programma is geen compensatie toegestaan op cursusniveau. Binnen de projecten kunnen de deeltijfers gecompenseerd worden mits het minimumcijfer een 4,5 of hoger is. Bij de moderne vreemde talen is geen compensatie mogelijk.

6.3.4 Aanvullende bepalingen in de Associate degree

Niet van toepassing

Artikel 6.4 Bekendmaking van de examenuitslag

WHW artikel 7.11 lid 2 en 4

- 1 De examencommissie stelt in de examenvergadering de uitslag van het (post)propedeuse of Ad-examen vast. De student die heeft voldaan aan de eisen van het (post)propedeuse of Ad-examen wordt geregistreerd in een proces verbaal opgemaakt naar aanleiding van de examenvergadering. Onder proces verbaal wordt mede verstaan een vergaderlijst of een digitaal aangeboden document.
- 2 Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift met bijbehorende cijferlijst uitgereikt. De examencommissie is hiervoor door het College van Bestuur gemandateerd. Tevens wordt aan de student die voldaan heeft aan de eisen van het postpropedeuse of Ad-examen een diplomasupplement uitgereikt. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement voldoen aan de voorschriften van Breda University of Applied Sciences.
- 3 Indien de student één of meerdere cursussen volgt die geen onderdeel zijn van het examenprogramma, worden de resultaten op het supplement bij het getuigschrift als 'overig' opgenomen.
- 4 De cijfers op de cijferlijst die uitgereikt wordt bij het getuigschrift van de propedeuse, Ad en postpropedeuse examen worden weergegeven met één decimaal (variërend van n,0 tot en met n,9).
- 5 Op de cijferlijst wordt het Grade Point Average (GPA) vermeld om de geleverde prestaties van een student op een internationale schaal weer te geven.
- 6 Het GPA wordt afgeleid van het gewogen gemiddelde van de resultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma. Het GPA wordt uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 4 in twee decimalen nauwkeurig. Voor een berekening van het gewogen gemiddelde zie bijlage 6. Een toelichting op de GPA waarde is opgenomen in het diplomasupplement. Daarnaast is de complete conversietabel (van gewogen gemiddelde naar GPA) beschikbaar via de portal en internet.

Artikel 6.5 Graadverlening

WHW artikel 7.10a

6.5.1 HBO bachelor

Het College van Bestuur verleent de graad van Bachelor aan degene die met goed gevolg het propedeuse en het postpropedeuse-examen van de bacheloropleiding heeft afgelegd (zie artikel 1.3 lid 5).

6.5.2 Associate degree

Niet van toepassing.

6.1 Judicium 'Cum laude'

- 1 Indien de student aan alle voorwaarden voldoet, zoals vermeld in lid 2, en indien de gehele opleiding (propedeuse en postpropedeuse) binnen het nominale studiejaar plus 1 jaar is behaald, wordt het judicium 'cum laude' toegekend aan het postpropedeuse-examen.
- 2 De in lid 1 genoemde voorwaarden zijn:
 - a Het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle cursussen van het postpropedeuse-examen is minimaal een 8,0 (onafgerond).
 - b Het eindcijfer voor het afstuderen is minimaal een 8,0 (onafgerond). Hiermee wordt het gewogen gemiddelde van de Personalisatie en het Bachelor Thesis deel van de afstudeerfase bedoeld.
 - c Het afstuderen (GO-NOGO, BT en Personalisatie) is in 1 keer behaald.
 - d Voor maximaal 60 ECTS credits zijn in het postpropedeuse-examenprogramma vrijstellingen verleend.
 - e Er is nooit fraude vastgesteld.
- 3 Indien meer dan het vereiste aantal cursussen is behaald, zijn uitsluitend de tentamens die deel uitmaken van het examenprogramma, zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de betrokken opleiding, van belang voor de vaststelling.
- 4 Indien de student bij een andere opleiding cursussen uit het postpropedeuse programma heeft gevolgd en/of een afrondende stage heeft afgelegd, oordeelt de examencommissie over de waarde en de weging van die cursus(sen).
- 5 Het judicium 'cum laude' wordt op het getuigschrift vermeld.

Hoofdstuk 7 Commissies

Artikel 7.1 Examencommissie

WHW artikel 7.12 en artikel 7.12b

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt door het College van Bestuur een examencommissie ingesteld. Bij Breda University of Applied Sciences wordt in principe uitgegaan van een examencommissie per academie met als uitzondering de academische WO opleidingen en eventuele masteropleidingen. Deze opleidingen hebben een aparte examencommissie. De examencommissie heeft als taak het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (zie ook de Regeling Examencommissie).

Artikel 7.2 Medezeggenschapsraad

- 1 Breda University of Applied Sciences heeft een medezeggenschapsraad die tot taak heeft het uitoefenen van de medezeggenschap binnen de instelling zoals neergelegd in het Medezeggenschapsreglement BUas. In dit reglement zijn onder meer de aangelegenheden bepaald waarover de medezeggenschapsraad instemmingsrecht dan wel adviesrecht heeft.
- 2 De medezeggenschapsraad heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- dan wel adviesrecht over het generiek deel van de Onderwijs en Examenregeling (raamregeling).

Artikel 7.3 Opleidingscommissie

- 1 Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De opleidingscommissie heeft als taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
- 2 De opleidingscommissie heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- dan wel adviesrecht over het opleidingsspecifieke deel van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 7.4 Andere commissies

Niet van toepassing

Hoofdstuk 8 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling

Artikel 8.1 Vaststelling en inwerkingtreding

- 1 De academiedirecteur evalueert minimaal één keer per jaar samen met de opleidingscommissie het geldende OER.
- 2 De academiedirecteur stelt, mede op basis van adviezen van de opleidingscommissie, de conceptversie van de OER op voor het nieuwe studiejaar.
- 3 De academiedirecteur legt de OER, en dan met name de opleidingsspecifieke tekst, ter instemming voor aan de opleidingscommissie.
- 4 Nadat de opleidingscommissie heeft ingestemd wordt de OER ter goedkeuring voorgelegd aan de academiedirecteur.
- 5 Hierna wordt de OER ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur.
- 6 De academiedirecteur draagt er zorg voor dat studenten en personeel tijdig, doch uiterlijk 1 september van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, worden geïnformeerd over de OER. In ieder geval dient de OER uiterlijk 1 september, van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, gepubliceerd te worden.

Artikel 8.2 Wijziging

- 1 Wijzigingen die van toepassing zijn op het studiejaar, waarop de OER betrekking heeft, mogen alleen doorgevoerd worden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Uitzonderingen hierop zijn wijzigingen die een direct gevolg zijn van wetswijziging.
- 2 Wijzigingen mogen niet van invloed zijn op:
 - met succes afgelegde tentamens,
 - verstrekte vrijstellingen,
 - enige andere beslissing, die de examencommissie krachtens deze regeling ten aanzien van een student reeds heeft genomen.
- 3 Indien een wijziging betrekking heeft op het academiespecifieke deel van de OER geldt lid 4, 5 en 7. Indien een wijziging betrekking heeft op de raamregeling OER dan geldt lid 6 en 7.
- 4 Een academiespecifieke wijziging mag niet tegenstrijdig zijn met de raamregeling OER. De besluitvorming vereist goedkeuring vanuit de academiedirecteur. Daarnaast is instemming nodig vanuit de opleidingscommissie.
- 5 De voorgestelde wijziging wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. Indien het College van Bestuur niet akkoord gaat met de wijziging blijft het oorspronkelijke OER van kracht.
- 6 Een wijziging van de raamregeling OER wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.
- 7 Wijzigingen van de OER worden, zodra ze zijn vastgesteld, via de binnen de academie gebruikelijke kanalen aan betrokkenen bekend gemaakt in de vorm van een (cumulatief) wijzigingsoverzicht.

Artikel 8.3 Onvoorziene omstandigheden

- 1 Indien zich omstandigheden voordoen waarin de OER zou moeten voorzien doch dit niet doet beslist de voorzitter van de examencommissie, in overleg met de academiedirecteur. In de schriftelijke argumentatie naar de desbetreffende student(en) worden omstandigheden, overwegingen en beslissingen toegelicht en wordt de mogelijkheid van een beroepsprocedure vermeld.

- 2 Indien zich binnen de examencommissie bij de interpretatie van regelingen uit de OER verschillen van mening voordoen wordt de academiedirecteur om uitleg gevraagd. De examencommissie neemt hierna een beslissing.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 9.1 Hardheidsclausule

- 1 De examencommissie is bevoegd om ten gunste van de student af te wijken van deze regeling indien er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet.
- 2 Indien een student van mening is dat er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, richt de student een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.
- 3 Voor de bepaling of sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, maakt de examencommissie een afweging tussen de belangen van de student en die van de opleiding. In het geval dat een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.

Artikel 9.2 Bewaartermijnen

Selectielijst Breda University of Applied Sciences

9.2.1 Bewaartermijn beslissing vrijstelling

- 1 De beslissing met betrekking tot een vrijstelling wordt zeven jaar bewaard na de datum van de beslissing.
- 2 De bewaartermijn van zeven jaar geldt eveneens voor alle onderliggende bescheiden:
 - Verzoek vrijstelling
 - Diploma vooropleiding
 - Diplomasupplement vooropleiding
 - Bewijsstuk elders verworven competenties (EVC)
 - Vrijstelling met onderbouwing

9.2.2 Bewaartermijn studieadvies

De waarschuwing studieadvies (zie artikel 3.1 lid 3) en het studieadvies (zie artikel 3.1 lid 1) dienen vijf jaar te worden bewaard na datum van de afgifte.

9.2.3 Bewaartermijn tentamen

- 1 Van tentamens dienen de opgaven, de toetssleutel, de cesuur, de presentielijst, het proces verbaal en de evaluatie zeven jaar te worden bewaard na datum van de beoordeling.
- 2 Van tentamens dienen het product van de student, de beoordeling en eventuele tweede beoordeling twee jaar te worden bewaard na datum van de beoordeling.
- 3 Afstudeerscripties of verslagen van afstudeerstages met bijbehorende schriftelijke beoordelingen worden minimaal zeven jaar na het jaar van afstuderen bewaard.
- 4 Persoonsgegevens, kopieën van getuigschriften en bijbehorende cijferlijsten worden 50 jaar bewaard.
- 5 De examencommissie verlengt, indien nodig, de in lid 1 genoemde termijn.

9.2.4 Bewaartermijn verklaring tentamens

- 1 De gewaarmerkte verklaring als bedoeld in artikel 5.16 lid 2 dient tien jaar te worden bewaard na datum van de afgifte.

- 2 Het verzoek zoals bedoeld in artikel 5.16 lid 2 dient een jaar te worden bewaard na datum van de afhandeling.

9.2.5 Bewaartermijn getuigschrift

- 1 Het getuigschrift, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 6.5, behorende bij zowel de propedeuse, postpropedeuse als bij het Associate degree-examen dient 50 jaar te worden bewaard na datum van uitgifte.
- 2 De bewaartermijn van 50 jaar geldt eveneens voor:
 - Verklaring graad
 - Diplomasupplement
 - Certificaat aanvullend onderwijs
 - Certificaat minor
- 3 Bij het propedeuse-examen dienen de aanvraag en de besluitenlijst van de examencommissie vijf jaar te worden bewaard.
- 4 Bij het postpropedeuse en het Associate degree-examen dienen de aanvraag, de beoordeling van de aanvraag, de beoordeling van de examencommissie, de besluitenlijst van de examencommissie en de verklaring van ontvangst door de student van het getuigschrift, zeven jaar te worden bewaard.

9.2.6 Bewaartermijn fraude

- 1 Het in artikel 5.15.3 lid 2 bedoelde voorstel aan het College van Bestuur dient 2 jaar na datum uitschrijving bewaard te blijven.
- 2 De bewaartermijn van 2 jaar na datum uitschrijving geldt eveneens voor:
 - Constatering fraude
 - Aanschrijving student
 - Verweerschrift student
 - Ontzegging deelname tentamen (indien van toepassing)
 - Ongeldig verklaring van tentamen (indien van toepassing)

9.2.7 Bewaartermijn beroep

Voor de documenten behorende bij de in artikel 5.12 bedoelde procedure gelden de volgende bewaartermijnen:

- Ontvangstbevestiging 1 jaar
- Beroepschrift, indien behandeld, 10 jaar
- Beroepsschrift, niet behandeld, 3 jaar
- Beoordeling minnelijke schikking 5 jaar

Bijlage 1 Gedragscode in het geval van Engelstalig onderwijs

WHW artikel 7.2

1 Algemeen

- 1 In artikel 2.3 wordt aangegeven of de opleiding geheel of gedeeltelijk wordt aangeboden in het Engels.
- 2 De academiedirecteur dient aan het gebruik van het Engels voorwaarden te verbinden die de kwaliteit van de betreffende cursus(sen) waarborgen, daaronder uitdrukkelijk begrepen de taalvaardigheid van de betrokken docenten.

2 Aanvullende bepalingen

- 1 Indien de opleiding volledig wordt aangeboden in het Engels dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
 - a In officiële opleidingsdocumenten (zoals OER en studiehandleidingen)
 - b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen (zoals dictaten en readers)
 - c Tijdens alle onderwijsactiviteiten
 - d Tijdens alle contacten met de academieorganisatie, met uitzondering van contacten met een decaan of vertrouwenspersoon
 - e Een uitzondering op bovenstaande punten kan worden gemaakt indien de student een stage of afstudeeropdracht vervult bij een externe opdrachtgever in Nederland. In dit geval mag het eindproduct ook in het Nederlands aangeleverd worden.
- 2 Indien alleen één of enkele cursussen (zoals bijvoorbeeld een minor) in het Engels wordt/worden aangeboden dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
 - a In officiële opleidingsdocumenten die betrekking hebben op deze cursus (zoals studiehandleidingen)
 - b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen van deze cursus (zoals dictaten en readers)
 - c Tijdens alle onderwijsactiviteiten van deze cursus
- 3 Het gebruik van de Engelse taal is voor Nederlandstalige studenten niet verplicht in de volgende gevallen:
 - a Contacten met de studentendecaan
 - b Contacten met medewerkers van buiten de opleiding/academie
 - c Contacten met het College van Bestuur
 - d In de volgende, door de academie gespecificeerde, gevallen:
 - tijdens contacten met de studentenadministratie

Bijlage 2 Competenties

Croho 34411 & Croho 34500

Economic Domain

- **Solid theoretical basis:**
 1. Accounting
 2. Business Law and Ethics
 3. Economics
 4. Finance
 5. Management Information Systems
 6. Marketing
 7. Organisational Behaviour
 8. Strategic Management
 9. Operations Management
 10. Research & Design
- **Research skills**
- **Professional craftsmanship**
- **Professional behaviour**

Economisch Domein

- **Gedegen theoretische basis:**
 1. Accounting
 2. Business Law and Ethics
 3. Economics
 4. Finance
 5. Management Information Systems
 6. Marketing
 7. Organisational Behaviour
 8. Strategic Management
 9. Operations Management
 10. Research & Design
- **Onderzoekend vermogen**
- **Professioneel vakmanschap**
- **Verantwoord handelen**

Bijlage 3 Overzicht examenprogramma opleiding

FACILITY MANAGEMENT TRACK 1

FM Regular -TRACK 1 - Propaedeutic Phase	TOTAL ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Understanding the Facility Management Industry - Core Courses				
Business Law & Ethics	4		5,0	
Presentation		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Economics	5		5,0	
Report		Grade	4,5	40%
Written exam		Grade	4,5	60%
Finance	4			
Exam 1 formative		Grade	0	0
Exam 2 formative		Grade	0	0
Exam 3 summative		Grade	5,0	100%
Marketing	5		5,0	
Assignment		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Research & Design	3		5,0	
Presentation		Grade	4,5	30%
Written exam		Grade	4,5	70%
Module Knowing the Fundamentals of Facility Management Operations - Core Courses				
Management Information Systems	3		5,0	
Online test Business Software		Fail/Pass	5,5	x
Written exam		Grade	5,5	100%
Operations Management	8			
Portfolio		Grade	4,5	60%
Pitch		Grade	4,5	20%
Peer evaluation		Grade	4,5	20%
Module Understanding the Facility Management Industry - Languages				
English (mandatory)	3		5,0	
Grammar exam		Grade	4,5	40%
Portfolio		Grade	4,5	60%
FM Specific - Core Courses				
FM Specific (Introduction to the Industry)	3			
Presentation		Grade	5,0	100%
TOTAL ECTS COURE COURSES AND LANGUAGES				
38				
Module Knowing the Fundamentals of Facility Management Operations				
10				
Sibelicious	10		5,5	
Written exam		Grade	4,5	60%
Report		Grade	4,5	30%
Online test - Health & Safety		Grade	4,5	10%
Practical training - Health & Safety		Fail/pass	5,5	X
Practical training - Task card		Fail/ Pass	5,5	X
Online test – (E-learning) HACCP		Fail/Pass	5,5	X
Management Development Programme				
4				
Management Development Programme 1A	2			
Portfolio		Fail/Pass	5,5	
Participation		Fail/Pass	5,5	
Management Development Programme 1B	2			
Portfolio		Fail/Pass	5,5	
Participation		Fail/Pass	5,5	
Miscellaneous				
8				
Capstone Project	4		5,5	
Presentation		Grade	4,5	75%
Report		Grade	4,5	25%
Service Points	2			
Practice		Fail/Pass	5,5	
Study Trip	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
TOTAL NUMBER OF ECTS PROPAEDEUTIC PHASE				
60				

Voor de Core Courses, English, FM Specific Course, Sibelicious en Capstone Project geldt dat de studiepunten van de courses voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltoltsen: het cijfer van iedere deeltolts moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltoltsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel slechts uit één tolts bestaat: het cijfer voor deze tolts moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Service Points en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Compensatieregeling regulier 4-jarig programma B Facility Management (Track 1):

Cohort 2021 of later

Een student mag in totaal voor **8** ECTS credits een 5 (5,0 – 5,4) halen voor de Core Courses, English en FM Specific Course, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English en FM Specific Course.

Cohorten 2020 of eerder

Een student mag in totaal voor **6** ECTS credits een 5 (5,0 – 5,4) halen voor de Core Courses, English en FM Specific Course, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English en FM Specific Course.

Voor Hoofdfase 1 zijn de instapvoorwaarden 60 ECTS credits.

FM Regular - TRACK 1 - Main Phase I	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Developing People and Organisations - Core Courses	21			
Business Law & Ethics	3		5,0	
Presentation		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Economics	3			
Written exam		Grade	5,0	100%
Organisational Behaviour	3			
Reflection		Grade	4,5	60%
Master Class		Grade	4,5	40%
Research & Design	6		5,0	
Portfolio		Fail/ pass	5,5	0%
Report		Grade	5,0	100%
Integrated Project I: Developing People and Organisations	6			
Presentation		Grade	5,0	100%
Module Managing Business Performance and Facility Management Innovation - Core Courses	25			
Accounting	3			
Exam 1 formative		Grade	0	0%
Exam 2 formative		Grade	0	0%
Exam 3 summative		Grade	5,0	100%
Operations Management	4		5,0	
Assignment		Grade	4,5	50%
Report		Grade	4,5	50%
Management Information Systems	4		5,0	
Online test		Grade	4,5	20%
Written		Grade	4,5	80%
Marketing	4		5,0	
Assignment		Grade	4,5	40%
Report		Grade	4,5	60%
Management & Leadership Skills	4		5,0	
Report		Grade	5,5	100%
Integrated Project II:	6		5,0	
Presentation		Grade	4,5	20%
Assignment		Grade	4,5	60%
Reflection		Grade	4,5	20%
Module Developing People and Organisations - Languages	3			
English (mandatory)	3		5,0	
Written exam		Grade	5,0	100%
FM Specific - Core Course	3			
FM Specific (Purchasing Management)	3		5,0	
Written exam		Grade	5,0	100%
TOTAL ECTS COURE COURSES, LANGUAGES AND INTEGRATED PROJECT				
Management Development Programme	4			
Management Development Programme 2A	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
Portfolio		Fail/Pass	5,5	
Management Development Programme 2B	2			
Participation		Fail/ Pass	5,5	
Module Exploring the International Facility Industry	30			
Placement	30			
Competency development: report		Grade	4,5	80%
Reality check: presentation		Grade	4,5	20%
Miscellaneous	2			
Study Trip	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
TOTAL NUMBER OF ECTS MAINPHASE I	88			

Toelichting:

Voor alle Core Courses, English, FM Specific Course, Management & Leadership skills en beide Integrated Projects geldt dat de studiepunten van de courses voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolst bestaat: het cijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Compensatiemogelijkheden regulier 4-jarig programma B Facility Management (Track 1):**Cohort 2020 of later (instroom in hoofdfase 1 in september 2021 of later)**

In de postpropedeuse, hoofdfase 1, mag een student in totaal voor 8 ECTS credits een 5 (5,0 - 5,4) halen voor Core Courses, English, FM Specific Course en Integrated Projects, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English, FM Specific Course en Integrated Projects.

Cohort 2019 en eerder (instroom in hoofdfase 1 in september 2020 of eerder)

In de postpropedeuse, hoofdfase 1, mag een student in totaal voor 6 ECTS credits een 5 (5,0 - 5,4) halen voor Core Courses, English, FM Specific Course en Integrated Projects, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English, FM Specific Course en Integrated Projects.

FM - Regular -TRACK 1 - Main Phase II	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Creating Excellence in Facility Management - Core Courses				
Creating Impact	23			
Portfolio presentation		Grade	5,5	100%
Module Creating Excellence in Facility Management - Languages				
English (mandatory)	3		5,5	
Oral exam		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Management Development Programme				
Management Development Programme 3	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
Miscellaneous				
Study Trip	2			
Trip		Fail/Pass	5,5	
Preparation Graduation	2			
Assignment		Fail/Pass	5,5	
TOTAL NUMBER OF ECTS MAINPHASE II	32			

Voor de Core Courses, Graduation Preparation en English geldt dat de studiepunten van de courses voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltoltsen: het cijfer van iedere deeltolts moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltoltsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één toets bestaat: het cijfer voor deze toets moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Voor de afstudeerfase zijn er de volgende instapvoorwaarden:

- Maximale toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 8 ECTS credits.
- = Graduation Preparation is voldaan

FM - Regular-TRACK 1 - Graduation Phase	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
PERSONALISATION	30			
Minor	30			
Or				
Entrepreneurial Graduation	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
Or				
Graduation Placement	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
Or				
Research	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
BACHELOR THESIS	30			
Bachelor Thesis	30			
Go NoGo – Defence		Pass/Fail	5,5	0%
Bachelor Thesis – Defence		Grade	5,5	100%
Or				
Bachelor Thesis – Entrepreneurial Graduation	30			
Go NoGo – Defence		Pass/Fail	5,5	0%
Bachelor Thesis – Defence		Grade	5,5	100%
Total number of ECTS Graduation phase	60			

Voor Personalisation geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolst bestaat: het cijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report) .

De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student ervoor kiest om eerst de component "Bachelor Thesis" te doen en daarna de component "Personalisatie" kan het dus zijn dat een student de Bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "Personalisatie" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus nog niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt enkel gezien als een positieve afronding van de component "Bachelor Thesis".

FACILITY MANAGEMENT TRACK 2

FM VWO - TRACK 2 - Propaedeutic Phase	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Developing People and Organisations - Core Courses	19			
Business Law & Ethics	3		5,0	
Presentation		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Economics	3		5,0	100%
Written exam		Grade		
Organisational Behaviour	3			
Reflection		Grade	4,5	60%
Master Class		Grade	4,5	40%
Research & Design	6		5,0	
Portfolio		Fail/ pass	5,5	0%
Report		Grade	5,0	100%
Integrated Project I: Orientation & Preparation	4			
Integrated Project I: Case Study		Grade	5,0	100%
Module Managing Business Performance and Facility Management Innovation - Core Courses 25				
Accounting	3			
Exam 1 formative		Grade	0	0%
Exam 2 formative		Grade	0	0%
Exam 3 summative		Grade	5,0	100%
Operations Management	4		5,0	
Assignment		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Management Information Systems	4		5,0	
Online test		Grade	4,5	20%
Written		Grade	4,5	80%
Management & Leadership Skills	4		5,0	
Report		Grade	5,5	100%
Marketing	4		5,0	
Assignment		Grade	4,5	40%
Report		Grade	4,5	60%
Integrated Project II:	6		5,0	
Presentation		Grade	4,5	20%
Assignment		Grade	4,5	60%
Reflection		Grade	4,5	20%
Module Developing People and Organisations - Languages				
English (mandatory)	3		5,0	
Written exam		Grade	5,0	100%
FM Specific - Core Course				
FM Specific (Purchasing Management)	3		5,0	
Written exam		Grade	5,0	100%
TOTAL ECTS COURE COURSES, LANGUAGES AND INTEGRATED PROJECT	50			
Sibelicious	2			
Sibelicious	2			
Practical training		Fail/Pass	5,5	0%
Exam		Grade	4,5	90%
Health & Safety		Grade	4,5	10%
Management Development Programme	4			
Management Development Programme 2A	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
Portfolio		Fail/Pass	5,5	
Management Development Programme 2B	2			
Participation		Fail/ Pass	5,5	
Module Exploring the International Facility Industry	2			
Placement A	2			
Report		Fai/ Pass	5,5	
Miscellaneous	2			
Study Trip	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
TOTAL NUMBER OF ECTS PROPAEDEUTIC PHASE	60			

Voor alle Core Courses, English, FM Specific Course, Management & Leadership skills en beide Integrated Projects geldt dat de studiepunten van de courses voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltoltsen: het cijfer van iedere deeltolts moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltoltsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolts bestaat: het cijfer voor deze tolts moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Study trip en Sibelicious geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Compensatiemogelijkheden VWO 3 -jarig programma B Facility Management (Track 2):

Cohort 2021 en later (instroom september 2021 of later in propedeutische fase)

Een student mag in totaal voor 8 ECTS credits een 5 (5,0 – 5,4) halen voor Core Courses, English, FM Specific Course en het Integrated Projects, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English, FM Specific Course en het Integrated Project CREM.

Cohort 2020 en eerder (instroom september 2020 en eerder in propedeutische fase)

Een student mag in totaal voor 6 ECTS credits een 5 (5,0 – 5,4) halen voor Core Courses, English, FM Specific Course en het Integrated Projects, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English, FM Specific Course en het Integrated Project CREM.

Voor hoofdfase 1 zijn de instapvoorwaarden 60 ECTS credits.

In hoofdfase 1 kunnen de volgende onderdelen ECTS credits worden behaald:

FM VWO - TRACK 2 – Main phase 1	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Exploring the International Facility Industry				
Placement B	28			
Competency development: report		Grade	4,5	80%
Reality check: presentation		Grade	4,5	20%
TOTAL NUMBER OF ECTS MAINPHASE I				
28				

In hoofdfase 1 van het 3-jarig VWO-programma B Facility Management is geen compensatie mogelijk
Voor hoofdfase 2 zijn er geen instapvoorwaarden.

FM - VWO - TRACK 2 - Main Phase II	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Creating Excellence in Facility Management - Core Courses				
Creating Impact	23			
Portfolio presentation		Grade	5,5	100%
Module Creating Excellence in Facility Management - Languages				
English (mandatory)	3		5,5	
Oral		Grade	4,5	50%
Written		Grade	4,5	50%
Management Development Programme				
Management Development Programme 3	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
Miscellaneous				
Study Trip	2			
Trip		Fail/Pass	5,5	
Preparation Graduation	2			
Assignment		Fail/Pass	5,5	
TOTAL NUMBER OF ECTS MAINPHASE II				
32				

Voor de Core Courses, Graduation Preparation en English geldt dat de studiepunten voor ieder van de courses van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltoltsen: het cijfer van iedere deeltolts moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltoltsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolts bestaat: het cijfer voor deze tolts moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Study trip en Preparation Graduation geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Voor de afstudeerfase zijn er de volgende instapvoorwaarden:

- Maximaal toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 8 ECTS credits.
- Graduation Preparation is voldaan.

FM - Regular-TRACK 2 - Graduation Phase	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
PERSONALISATION	30			
Minor	30			
Or				
Entrepreneurial Graduation	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
Or				
Graduation Placement	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
Or				
Research	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
BACHELOR THESIS	30			
Bachelor Thesis	30			
Go NoGo – Defence		Pass/Fail	5,5	0%
Bachelor Thesis – Defence		Grade	5,5	100%
Or				
Bachelor Thesis – Entrepreneurial Graduation	30			
Go NoGo – Defence		Pass/Fail	5,5	0%
Bachelor Thesis – Defence		Grade	5,5	100%
Total number of ECTS Graduation phase	60			

Voor Personalisation geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolst bestaat: het cijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report). De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student ervoor kiest om eerst de component "Bachelor Thesis" te doen en daarna de component "Personalisatie" kan het dus zijn dat een student de Bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "Personalisatie" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus nog niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt enkel gezien als een positieve afronding van de component "Bachelor Thesis".

HOTEL MANAGEMENT TRACK 1

HM Regular -TRACK 1 - Propaedeutic Phase	TOTAL ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Understanding the Hospitality Management Industry - Core Courses 21				
Business Law & Ethics	4		5,0	
Presentation		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Economics	5		5,0	
Report		Grade	4,5	40%
Written exam		Grade	4,5	60%
Finance	4		5,0	
Written		Grade	5,0	100%
Marketing	5		5,0	
Assignment		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Research & Design	3		5,0	
Presentation		Grade	4,5	30%
Written exam		Grade	4,5	70%
Module Knowing the Fundamentals of Hospitality Management Operations - Core Courses 11				
Management Information Systems	3		5,0	
Online test Business Software		Fail/Pass	5,5	X
Written exam		Grade	5,5	100%
Operations Management 1A	4		5,0	
Presentation		Grade	5,0	100%
Operations Management 1B	4		5,0	
Portfolio		Grade	5,0	100%
Languages 6				
English (mandatory)	3		5,0	
Grammar exam		Grade	4,5	40%
Portfolio		Grade	4,5	60%
German (optional)	3		5,0	
Oral exam		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
French (optional)	3		5,0	
Oral exam		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Spanish (optional)	3		5,0	
Oral exam		Grade	4,5	50%
Oral exam		Grade	4,5	50%
Dutch Language and Culture (optional)	3		5,0	
Written exam		Grade	4,5	50%
Oral exam		Grade	4,5	50%
TOTAL ECTS COURE COURSES AND LANGUAGES 38				
Module Knowing the Fundamentals of Hospitality Management Operations 10				
Sibelicious	10		5,5	
Written exam		Grade	4,5	60%
Report		Grade	4,5	30%
Wine WSET		Grade	4,5	10%
Practical training		Fail/pass	5,5	X
Management Development Programme 4				
Management Development Programme 1A	2		5,5	
Portfolio		Fail/Pass	5,5	
Participation		Fail/Pass	5,5	
Management Development Programme 1B	2		5,5	
Portfolio		Fail/Pass	5,5	
Participation		Fail/Pass	5,5	
Miscellaneous 8				
Capstone Project	4		5,5	
Presentation		Grade	5,5	100%
Service Points	2		5,5	
Practice		Fail/Pass	5,5	
Study Trip	2		5,5	
Participation		Fail/Pass	5,5	
TOTAL NUMBER OF ECTS PROPAEDEUTIC PHASE 60				

Voor alle Core Courses, English en Second Foreign language, Sibelicious en Capstone Project geldt dat de studiepunten voor de courses van ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het minimumcijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolst bestaat: het minimumcijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Service Points en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Compensatiemogelijkheden regulier 4-jarig programma B Hotel Management:

Cohort 2021 en later (instroom september 2021 en later in propedeutische fase)

Een student mag in totaal voor **8** ECTS credits een 5 (5,0 – 5,4) halen voor de Core Courses, English en tweede vreemde taal, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English en FM Specific Course.

Cohorten 2020 of eerder

Een student mag in totaal voor **6** ECTS credits een 5 (5,0 – 5,4) halen voor de Core Courses, English en tweede vreemde taal, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English en FM Specific Course.

Voor Hoofdfase 1 zijn de instapvoorwaarden 60 ECTS credits.

HM Regular - TRACK 1 - Main Phase I	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Developing People and Organisations - Core Courses	21			
Business Law & Ethics	3		5,0	
Presentation		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Economics	3			
Written exam		Grade	5,0	100%
Organisational Behaviour	3			
Reflection		Grade	4,5	60%
Master Class		Grade	4,5	40%
Research & Design	6		5,0	
Portfolio		Fail/ pass	5,5	0%
Report		Grade	5,0	100%
Integrated Project I: Developing People and Organisations	6			
Presentation		Grade	5,0	100%
Module Managing Business Performance and Hospitality Management Innovation - Core Courses 21				
Accounting	3			
Exam 1 formative		Grade	0	0%
Exam 2 formative		Grade	0	0%
Exam 3 summative		Grade	5,0	100%
Operations Management	4		5,0	
Assignment		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Management Information Systems	4		5,0	
Online test		Grade	4,5	20%
Written		Grade	4,5	80%
Marketing	4		5,0	
Assignment		Grade	4,5	40%
Report		Grade	4,5	60%
Integrated Project II: Revenue Management	6		5,0	
Presentation		Grade	4,5	60%
Debate		Grade	4,5	40%
Module Developing People and Organisations - Languages	6			
English (mandatory)	3		5,0	
Written exam		Grade	5,0	100%
German (Optional)	3		5,0	
Oral exam		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
French (Optional)	3		5,0	
Oral exam 1		Grade	4,5	50%
Oral exam 2		Grade	4,5	50%
Spanish (Optional)	3		5,0	
Oral exam 1		Grade	4,5	50%
Oral exam 2		Grade	4,5	50%
Dutch language and Culture (Optional)	3		5,0	
Written exam		Grade	4,5	50%
Oral exam		Grade	4,5	50%
TOTAL ECTS COURSE COURSES, LANGUAGES AND INTEGRATED PROJECT	48			
Management Development Programme	4			
Management Development Programme 2A	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
Portfolio		Fail/Pass	5,5	
Management Development Programme 2B	2			
Participation		Fail/ Pass	5,5	
Module Exploring the Hotel Industry	30			
Placement	30			
Competency development: report		Grade	4,5	80%
Reality check: presentation		Grade	4,5	20%
Miscellaneous	6			
Management & Leadership Skills	4		5,5	
Practical skills		Grade	4,5	50%
Report		Grade	4,5	50%
Study Trip	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
Spirits exam		Grade	5,5	100%
TOTAL NUMBER OF ECTS MAIN PHASE I	88			

Voor alle Core Courses, English, Second foreign language, Management & Leadership Skills en beide Integrated Projects geldt dat de studiepunten voor de courses van ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het minimumcijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolst bestaat: het minimumcijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Compensatiemogelijkheden regulier 4-jarig programma B Hotel Management (Track 1):

Cohort 2020 en later (instroom in hoofdfase 1 in september 2021 en later)

In de postpropedeuse, hoofdfase 1, mag een student in totaal voor 8 ECTS credits een 5 (5,0 - 5,4) halen voor Core Courses, tweede vreemde taal, Management & Leadership Skills en Integrated Projects, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English, tweede vreemde taal, Management & Leadership skills en Integrated Projects.

Cohort 2019 en eerder (instroom in hoofdfase 1 in september 2020 en eerder)

In de postpropedeuse, hoofdfase 1, mag een student in totaal voor 6 ECTS credits een 5 (5,0 - 5,4) halen voor Core Courses, English, tweede vreemde taal en Integrated Projects, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English, tweede vreemde taal en Integrated Projects.

Voor Hoofdphase 2 zijn er geen instapvoorwaarden.

HM - TRACK 1 - Main Phase II	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Creating Excellence in Hospitality Management - Core Courses				
Creating Impact	23			
Portfolio presentation		Grade	5,5	100%
Module Creating Excellence in Hospitality Management - Languages				
English (mandatory)	3		5,5	
Oral exam		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Management Development Programme				
Management Development Programme 3	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
Miscellaneous				
Study Trip	2			
Trip		Fail/Pass	5,5	
Preparation Graduation	2			
Assignment		Fail/Pass	5,5	
TOTAL NUMBER OF ECTS MAINPHASE II		32		

Voor alle Core Courses, en English geldt dat de studiepunten voor de courses van ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltoltsen: het cijfer van iedere deeltolts moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltoltsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolts bestaat: het cijfer voor deze tolts moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Graduation Preparation en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Voor de afstudeerfase zijn er de volgende instapvoorwaarden:

- Maximaal toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 8 ECTS credits.
- Graduation Preparation is voldaan.

HM - TRACK 1 - Graduation Phase	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
PERSONALISATION	30			
Minor	30			
Or				
Entrepreneurial Graduation	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
Or				
Graduation Placement	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
Or				
Research	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
BACHELOR THESIS	30			
Bachelor Thesis	30			
Go NoGo – Defence		Pass/Fail	5,5	0%
Bachelor Thesis – Defence		Grade	5,5	100%
Or				
Bachelor Thesis – Entrepreneurial Graduation	30			
Go NoGo – Defence		Pass/Fail	5,5	0%
Bachelor Thesis – Defence		Grade	5,5	100%
Total number of ECTS Graduation phase	60			

Voor Personalisation geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolst bestaat: het cijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report). De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student ervoor kiest om eerst de component "Bachelor Thesis" te doen en daarna de component "Personalisation" kan het dus zijn dat een student de Bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "Personalisation" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus nog niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt enkel gezien als een positieve afronding van de component "Bachelor Thesis".

HOTEL MANAGEMENT TRACK 2

HM VWO - TRACK 2 - Propaedeutic Phase	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Developing People and Organisations - Core Courses	19			
Business Law & Ethics	3		5,0	
Presentation		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Economics	3			
Written exam		Grade	5,0	100%
Organisational Behaviour	3			
Reflection		Grade	4,5	60%
Master Class		Grade	4,5	40%
Research & Design	6		5,0	
Portfolio		Fail/ pass	5,5	0%
Report		Grade	5,0	100%
Integrated Project 1: Orientation & Preparation	4			
Integrated Project – Presentation		Grade	5,0	100%
Module Managing Business Performance and Hospitality Management Innovation - Core Courses 21				
Accounting	3			
Exam 1 formative		Grade	0	0%
Exam 2 formative		Grade	0	0%
Exam 3 summative		Grade	5,0	100%
Operations Management	4		5,0	
Assignment		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Management Information Systems	4		5,0	
Online test		Grade	4,5	20%
Written		Grade	4,5	80%
Marketing	4		5,0	
Assignment		Grade	4,5	40%
Report		Grade	4,5	60%
Integrated Project II: Revenue Management	6		5,0	
Presentation		Grade	4,5	60%
Debate		Grade	4,5	40%
Module Developing People and Organisations - Languages				
English (mandatory)	3		5,0	
Written exam		Grade	5,0	100%
German (Optional)	3		5,0	
Oral exam		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
French (Optional)	3		5,0	
Oral exam 1		Grade	4,5	50%
Oral exam 2		Grade	4,5	50%
Spanish (Optional)	3		5,0	
Oral exam 1		Grade	4,5	50%
Oral exam 2		Grade	4,5	50%
Dutch Language and Culture (optional)	3		5,0	
Written exam		Grade	4,5	50%
Oral exam		Grade	4,5	50%
TOTAL ECTS COURE COURSES, LANGUAGES AND INTEGRATED PROJECT	46			
Sibelicious	2			
Sibelicious	2			
Practical training		Fail/Pass	5,5	0%
Exam		Grade	4,5	90%
Wine WSET		Grade	4,5	10%
Management Development Programme	4			
Management Development Programme 2A	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
Portfolio		Fail/Pass	5,5	
Management Development Programme 2B	2			
Participation		Fail/ Pass	5,5	
Miscellaneous	6			
Management & Leadership Skills	4		5,5	
Report		Grade	4,5	50%
Practical skills		Grade	4,5	50%
Study Trip	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
Spirits exam		Grade	5,5	100%

HM VWO - TRACK 2 - Propaedeutic Phase	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Exploring the International Hospitality Industry	2			
Placement A Report	2	Fail/Pass	5,5	
TOTAL NUMBER OF ECTS PROPAEDEUTIC PHASE	60			

Voor alle Core Courses, English, Second foreign language, Management & Leadership Skills en beide Integrated Projects geldt dat de studiepunten voor de courses van ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolst bestaat: het cijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Compensatiemogelijkheden VWO 3 -jarig programma B Hotel Management (Track 2):

Cohort 2021 en later

In de postpropedeuse, hoofdfase 1, mag een student in totaal voor **8 ECTS credits** een 5 (5,0 - 5,4) halen voor Core Courses, tweede vreemde taal, Management & Leadership Skills en Integrated Projects, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English, tweede vreemde taal, Management & Leadership skills en Integrated Projects.

Cohort 2020 en eerder

In de postpropedeuse, hoofdfase 1, mag een student in totaal voor **6 ECTS credits** een 5 (5,0 - 5,4) halen voor Core Courses, English, tweede vreemde taal en Integrated Projects, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English, tweede vreemde taal en Integrated Projects.

Voor hoofdfase 1 zijn de instapvoorwaarden 60 ECTS credits.

HM VWO - TRACK 2 – Main phase 1	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Exploring the International Hospitality Industry				
Placement B	28			
Competency development: report		Grade	4,5	80%
Reality check: presentation		Grade	4,5	20%
TOTAL NUMBER OF ECTS MAINPHASE II	28			

In hoofdfase 1 van het 3-jarig VWO-programma B Hotel Management is geen compensatie mogelijk.

Voor Hoofdphase 2 zijn er geen instapvoorwaarden.

HM - VWO -TRACK 2 - Main Phase II	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Creating Excellence in Hotel Management - Core Courses				
Creating Impact	23			
Portfolio presentation		Grade	5,5	100%
Module Creating Excellence in Hotel Management - Languages				
English (mandatory)	3		5,5	
Oral		Grade	4,5	50%
Written		Grade	4,5	50%
Management Development Programme				
Management Development Programme 3	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
Miscellaneous				
Study Trip	2			
Trip		Fail/Pass	5,5	
Preparation Graduation	2			
Assignment		Fail/Pass	5,5	
TOTAL NUMBER OF ECTS MAINPHASE II	32			

Voor alle Core Courses, Graduation Preparation en English geldt dat de studiepunten voor de courses van ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltoltsen: het cijfer van iedere deeltolts moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltoltsen moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolts bestaat: het cijfer voor deze tolts moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Preparation Graduation en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Voor de afstudeerfase zijn er de volgende instapvoorwaarden:

- Maximaal toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 8 ECTS credits.
- Graduation Preparation is voldaan.

HM - TRACK 2 - Graduation Phase	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
PERSONALISATION	30			
Minor	30			
Or				
Entrepreneurial Graduation	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
Or				
Graduation Placement	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
Or				
Research	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
BACHELOR THESIS	30			
Bachelor Thesis	30			
Go NoGo – Defence		Pass/Fail	5,5	0%
Bachelor Thesis – Defence		Grade	5,5	100%
Or				
Bachelor Thesis – Entrepreneurial Graduation	30			
Go NoGo – Defence		Pass/Fail	5,5	0%
Bachelor Thesis – Defence		Grade	5,5	100%
Total number of ECTS Graduation phase	60			

Voor Personalisation geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolst bestaat: het cijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report).

De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student ervoor kiest om eerst de component "Bachelor Thesis" te doen en daarna de component "Personalisatie" kan het dus zijn dat een student de Bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "Personalisatie" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus nog niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt enkel gezien als een positieve afronding van de component "Bachelor Thesis".

HOTEL MANAGEMENT TRACK 3

HM - TRACK 3 - Propaedeutic Phase	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Developing People and Organisations - Core Courses	21			
Business Law & Ethics	3		5,0	
Presentation		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Economics	3			
Written exam		Grade	5,0	100%
Organisational Behaviour	3			
Reflection		Grade	4,5	60%
Master Class		Grade	4,5	40%
Research & Design	6		5,0	
Portfolio		Fail/ pass	5,5	0%
Report		Grade	5,0	100%
Integrated Project I: Developing People and Organisations	6			
Presentation		Grade	5,0	100%
Module Managing Business Performance and Hospitality Management Innovation - Core Courses 21				
Accounting	3			
Exam 1 formative		Grade	0	0%
Exam 2 formative		Grade	0	0%
Exam 3 summative		Grade	5,0	100%
Operations Management	4		5,0	
Assignment		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
Management Information Systems	4		5,0	
Online test		Grade	4,5	20%
Written		Grade	4,5	80%
Marketing	4		5,0	
Assignment		Grade	4,5	40%
Debate		Grade	4,5	60%
Integrated Project II: Revenue Management	6		5,0	
Presentation		Grade	4,5	60%
Report		Grade	4,5	40%
Module Developing People and Organisations - Languages				
English (mandatory)	3		5,0	
Written exam		Grade	5,0	100%
German (Optional)	3		5,0	
Oral exam		Grade	4,5	50%
Written exam		Grade	4,5	50%
French (Optional)	3		5,0	
Oral exam 1		Grade	4,5	50%
Oral exam 2		Grade	4,5	50%
Spanish (Optional)	3		5,0	
Oral exam 1		Grade	4,5	50%
Oral exam 2		Grade	4,5	50%
Dutch Language and Culture (optional)	3		5,0	
Written exam		Grade	4,5	50%
Oral exam		Grade	4,5	50%
TOTAL ECTS COURSE COURSES, LANGUAGES AND INTEGRATED PROJECT	48			
Management Development Programme	4			
Management Development Programme 2A	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
Portfolio		Fail/Pass	5,5	
Management Development Programme 2B	2			
Participation		Fail/ Pass	5,5	
Miscellaneous	6			
Management & Leadership Skills	4		5,5	
Practical skills		Grade	4,5	50%
Report		Grade	4,5	50%
Study Trip	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
Spirits exam		Grade	5,5	100%

HM TRACK 3 - Propaedeutic Phase	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Exploring the International Hospitality Industry	2			
Placement A	2			
Report		Fail/Pass	5,5	
TOTAL NUMBER OF ECTS MAINPHASE I	60			

Voor alle Core Courses, English, Second foreign language, Management & Leadership Skills en beide Integrated Projects geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolst bestaat: het cijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Study trip en Placement Preparation geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Voor de student van het mbo-programma (HAVO + HOM4/MHS) geldt dat hij 60 ECTS credits als vrijstelling krijgt. Deze vrijstellingen worden verleend op het moment dat de eerste 60 ECTS credits behaald zijn in het HBO.

Compensatiemogelijkheden MBO-programma B Hotel Management (Track 3):

Cohort 2021 en later

In de postpropedeuse, hoofdfase 1, mag een student in totaal voor 8 ECTS credits een 5 (5,0 - 5,4) halen voor Core Courses, tweede vreemde taal, Management & Leadership Skills en Integrated Projects, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English, tweede vreemde taal, Management & Leadership skills en Integrated Projects.

Cohort 2020 en eerder

In de postpropedeuse, hoofdfase 1, mag een student in totaal voor 6 ECTS credits een 5 (5,0 - 5,4) halen voor Core Courses, English, tweede vreemde taal en Integrated Projects, mits de student een gewogen gemiddelde (gewicht op basis van ECTS credits) heeft van 5,5 op het totaal van Core Courses, English, tweede vreemde taal en Integrated Projects.

Voor hoofdfase 1 zijn de instapvoorwaarden 60 ECTS credits.

HM - TRACK 3 – Main phase I	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Exploring the International Hospitality Industry				
Placement B	28			
Competency development: report		Grade	4,5	80%
Reality check: presentation		Grade	4,5	20%
TOTAL NUMBER OF ECTS MAINPHASE II	28			

In de hoofdfase 1 van de postpropedeuse van het HM Track 3 is geen compensatie mogelijk.

Voor Hoofdphase 2 zijn er geen instapvoorwaarden.

HM -TRACK 3 - Main Phase II	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
Module Creating Excellence in Hotel Management - Core Courses				
Creating Impact	23			
Portfolio presentation		Grade	5,5	100%
Module Creating Excellence in Hotel Management - Languages				
English (mandatory)	3		5,5	
Oral		Grade	4,5	50%
Written		Grade	4,5	50%
Management Development Programme				
Management Development Programme 3	2			
Participation		Fail/Pass	5,5	
Miscellaneous				
Study Trip	2			
Trip		Fail/Pass	5,5	
Preparation Graduation	2			
Assignment		Fail/Pass	5,5	
TOTAL NUMBER OF ECTS MAINPHASE II	32			

Voor de Core Courses en English geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolst bestaat: het cijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor MDP, Graduation Preparation en Study trip geldt dat de studiepunten voor ieder van deze onderdelen wordt afgegeven indien het onderdeel een Voldaan (VD) heeft.

Voor de afstudeerfase zijn er de volgende instapvoorwaarden:

- Maximaal toegestane nog niet-behaalde ECTS credits in hoofdfase 1 en 2 is 8 ECTS credits.
- Graduation Preparation (2 ECTS credits) is voldaan.

HM - TRACK 3 - Graduation Phase	ECTS	VALUE	MIN. GRADE	WEIGHT
PERSONALISATION	30			
Minor	30			
Or				
Entrepreneurial Graduation	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
Or				
Graduation Placement	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
Or				
Research	30		5,5	
Accountability report		Grade	4,5	40%
Professional Product		Grade	4,5	60%
BACHELOR THESIS	30			
Bachelor Thesis	30			
Go NoGo – Defence		Pass/Fail	5,5	0%
Bachelor Thesis – Defence		Grade	5,5	100%
Or				
Bachelor Thesis – Entrepreneurial Graduation	30			
Go NoGo – Defence		Pass/Fail	5,5	0%
Bachelor Thesis – Defence		Grade	5,5	100%
Total number of ECTS Graduation phase	60			

Voor Personalisation geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien:

- Het onderdeel bestaat uit deeltolsten: het cijfer van iedere deeltolst moet minimaal een 4,5 zijn en het gewogen gemiddelde van de verschillende deeltolsten moet minimaal een 5,5 zijn ($\mu \geq 5,5$).
- Het onderdeel uit één tolst bestaat: het cijfer voor deze tolst moet minimaal een 5,5 zijn.

Voor de Bachelor Thesis (inclusief verdediging) geldt dat de studiepunten worden afgegeven indien het cijfer minimaal een 5,5 is ($\geq 5,5$).

De student kan pas verdedigen op het moment dat hij een GO heeft op basis van het beoordelingsformulier voor de Bachelor Thesis (GO/ NO Go report). De verdediging is gekoppeld aan de component Bachelor Thesis. Indien een student ervoor kiest om eerst de component "Bachelor Thesis" te doen en daarna de component "Personalisatie" kan het dus zijn dat een student de Bachelor Thesis en verdediging al heeft voldaan, maar vervolgens nog de 30 ECTS credits voor "Personalisatie" moet vervullen. Een positieve verdediging hoeft dus nog niet te betekenen dat een student ook al het afstuderen heeft afgerond. De verdediging wordt enkel gezien als een positieve afronding van de bachelor thesis

Bijlage 4 Inschrijven voor een minor

Keuze voor multidisciplinaire (instellingsbrede) of opleidingsminoren binnen BUas

- In oktober/november van het voorafgaande studiejaar wordt de minorinformatie op LMS geplaatst;
- In november en februari vinden informatiesessies voor de multidisciplinaire en opleidingsminoren plaats;
- Student geeft tijdens inschrijfperiode in februari de minorkeuze op in Osiris;
- Studenten die niet geselecteerd zijn op basis van loting resp. selectie ontvangen een uitnodiging voor het maken van een tweede minorkeuze;
- Begin april ontvangen alle studenten bericht over hun definitieve plaatsing.

Keuze voor vooraf goedgekeurde externe minoren binnen Kies op Maat (zie overzicht op LMS)

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient verzoek in voor tekenen leerovereenkomst voor de externe minor bij de examencommissie;
- Student regelt inschrijving via de website van Kies op Maat;
- Kosten voor deelname aan externe minor worden via Kies op Maat verrekend;
- Behaalde ECTS credits worden opgenomen in examenprogramma van de student.

Keuze voor overige externe minoren binnen Kies op Maat

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient een gemotiveerd verzoek tot deelname aan de externe minor in bij de examencommissie;
- Examencommissie neemt besluit met betrekking tot toelating tot de externe minor:
 - a bij een positief besluit van de examencommissie worden de behaalde ECTS credits opgenomen in het examenprogramma van de student en worden de kosten via Kies op Maat verrekend.
 - b bij een negatief besluit van de examencommissie worden behaalde ECTS credits niet opgenomen in het examenprogramma van de student en zijn de kosten voor deelname aan de externe minor voor de student.

Keuze voor externe minoren bij instellingen die niet zijn aangesloten bij Kies op Maat

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient een gemotiveerd verzoek tot deelname aan de externe minor in bij de examencommissie;
- Examencommissie neemt besluit met betrekking tot toelating tot de externe minor:
 - a bij een positief besluit van de examencommissie worden de behaalde ECTS credits opgenomen in het examenprogramma van de student. De kosten voor deelname aan de externe minor zijn voor de student.
 - b bij een negatief besluit van de examencommissie worden behaalde ECTS credits niet opgenomen in het examenprogramma van de student en zijn de kosten voor deelname aan de externe minor voor de student.

Bijlage 5 Beoordeling en afronding

- 1 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende kwalificaties:
- een cijfer uit de reeks van 0 tot en met 10, tot op ten hoogste één decimaal nauwkeurig,
 - een woordbeoordeling met een cijferequivalent zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Cijfer equivalent	Afgifte ECTS credits
Nul	N	0	Nee
Zeer slecht	ZS	1	Nee
Slecht	S	2	Nee
Zeer onvoldoende	ZO	3	Nee
Onvoldoende	O	4	Nee
Zwak	Z	5	Nee
Voldoende	V	6	Ja
Ruim voldoende	RV	7	Ja
Goed	G	8	Ja
Zeer goed	ZG	9	Ja
Uitmuntend	U	10	Ja

- c voldaan, niet voldaan; aan deze beoordelingen zijn geen cijferequivalenten verbonden.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Voldaan	VD	Ja
Niet voldaan	NVD	Nee

- d overige beoordelingen, zonder cijferequivalent, zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen:

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Fraude	FR	Nee
Gemiste kans	GK	Nee
Ongeldig verklaring	OV	Nee
Vrijstelling	VRJ	Ja

heeft opmaak toegepast: Nederlands (standaard)

- 2 Voor het afronden en het berekenen van gemiddelden van tentamens geldt het volgende:
- Cijferbeoordelingen worden ingevoerd in Osiris op ten hoogste één decimaal nauwkeurig. Deze keuze wordt bepaald op academieniveau.
 - Indien gehele cijfers worden ingevoerd in Osiris:
 - is een 6 of hoger voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits
 - en indien hiervoor cijfers moeten worden afgerond (naar hele cijfers) alvorens ze kunnen worden ingevoerd gebeurt dat als volgt: tot n,50 naar beneden (cijfer wordt 'n'), vanaf n,50 naar boven (cijfer wordt 'n+1').

Voorbeeld afronding:

Cijfer	Afronding naar hele cijfers
5,40	5
5,49	5
5,50	6
5,51	6

- c Indien cijfers met één decimaal worden ingevoerd in Osiris:
- is een 5,5 of hoger een voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits.
 - Dan worden cijfers met twee (of meer) decimalen afgekapt (naar cijfers met één decimaal) alvorens ze kunnen worden ingevoerd. Het afkappen gebeurt na de eerste decimaal. Voorbeelden hiervan zijn:
 - 5,49 wordt 5,4
 - 6,73 wordt 6,7

- d Woordbeoordelingen, zonder cijferequivalent, tellen niet mee voor het berekenen van gemiddelden (waaronder GPA) en compensaties.
- e Alle beoordelingen met een cijferequivalent tellen mee met de berekening van het gemiddelde resultaat van een student.
- f Bij het gebruik van een gemiddelde gaat het altijd om een gewogen gemiddelde. Dit gewogen gemiddelde wordt berekend op basis van het aantal ECTS credits van de onderliggende onderdelen.

Bijlage 6 Vooropleidingseisen

De Vooropleidingseisen en eventuele nadere Vooropleidingseisen zijn vastgelegd in *“De Regeling aanmelding en inschrijving” 2024 - 2025*.

In de bijlagen van het bovengenoemde document zijn de volgende bijlagen te vinden:

- Bijlage 1: Selection procedure bachelor's programmes
 - Part 2 Hotel Management: Rules for programmes with selection procedures
- Bijlage 2: Studiekeuze activiteiten voor Bacheloropleidingen
- Bijlage 3: Nadere Vooropleidingseisen Havo en VWO
- Bijlage 4: Toelatingseisen tot verkort 3-jarig Hbo-programma

Bijlage 7 Procedure inzage

Standard procedure for perusals

This procedure will take effect from: January 1st 2017

Introduction: As there is no guideline as to what the process should be for the reviews of exams; lecturers all have their own way of giving substance to this.

Perusal: a moment for a student to gain insight in the exam + exam answers

Goal:

- to support students in the learning process
- Final opportunity to check if the correction and grading has been done correctly

What does this mean?

- To get insight into what he/she did wrong/ correct (in order to learn from it)
- To increase transparency
- To increase quality of the exam (last step in testing cycle: evaluate and improve test)

This implies:

- Student should be able to see the exam questions and exam answers given by him/ her
- Student should be able to ask questions and get answers
- Student should be able to give feedback on the exam questions and exam answers

Rules:

- Students must leave all their belongings (coat, bag, mobile phone, watch, pen, pencils, paper, devices) in front of the class (*this rule doesn't apply to 'open question' exams. In this case the PIP can decide himself what is applicable*)
- Questions from students are discussed plenary
- Students can leave after handing in the exam questions + exam answers

N.B. In case a student does not obey to the rules the lecturer will request the student to leave the room and the Board of Examiners will impose an appropriate sanction.

This procedure was approved by the AHFM Management Team and the Academy Participation Council on 20th December 2016
