Onderwijs – en examen-regeling Master Tourism Destination Management

Regeling voor de Master Tourism Destination Management

Studiejaar 2026-2027 (1 september 2026 – 31 augustus 2027)

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES

Breda University OF APPLIED SCIENCES

Toelichting bij de raamregeling OER

OER [naam opleidingen] 2026-2027	
Academie	Academy for Tourism
Opleiding(en)	Ma Tourism Destination Management
Datum instemming/advies opleidingscommissie	02/07/2026
Datum goedkeuring academiedirecteur	02/07/2026
Datum vaststelling CvB	07/07/2026
Gebaseerd op raamregeling hbo bachelor 2026-2027	
Datum voorgenomen besluit vaststelling raamregeling CvB	28-10-2025
Datum instemming raamregeling MR	02-12-2025
Datum vaststelling raamregeling CvB	09-12-2025

Inhoudsopgave

Toelichting bij de raamregeling OER **3**
Inhoudsopgave **4**
Hoofdstuk 1Algemeen **7**
Artikel 1.1Begripsbepalingen 7
Artikel 1.2Algemene bepalingen 10
Artikel 1.3Toepasselijkheid 10
Artikel 1.4Gedragsregels 13
Artikel 1.5Evaluatie van het onderwijs 13
1.5.1Algemeen **13**
1.5.2Academiespecifiek **13**
Hoofdstuk 2Toelatingseisen **15**
Artikel 2.1Toelatingseisen vooropleiding 15
2.1.1Algemene toelatingseisen **15**
2.1.2Kwalitatieve toelatingseisen **15**
2.1.3Vrijstelling van de vooropleidingseisen op grond van andere diploma's **15**
2.1.4Toelating waarbij studiekiezer niet beschikt over een graad Bachelor (artikel 2.1.1 lid 1b) **16**
Artikel 2.2Taaltoets voor studiekiezers met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Engelstalig onderwijs gaan volgen 16
Hoofdstuk 3Inhoud en inrichting van de opleiding **18**
Artikel 3.1Het doel van de opleiding en de competenties 18
Artikel 3.2Opleidingsvorm 18
Artikel 3.3Taal 18
Artikel 3.4Omvang en duur van de masteropleiding 19
Artikel 3.5Opbouw van de opleiding 19
3.5.1Algemeen **19**
3.5.2Afstuderen **20**
Artikel 3.6Overgangsregeling in verband met wijziging examenprogramma 20
Hoofdstuk 4Studiebegeleiding en studievoortgang **21**
Artikel 4.1Studiebegeleiding 21
Artikel 4.2Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding 21
Artikel 4.3Persoonlijke omstandigheden 21
Artikel 4.4Persoonlijke omstandigheden en rol studentendecaan hierin 22
Artikel 4.5Studeren met een functiebeperking 22
Artikel 4.6Studievoortgangsregistratie 22
Hoofdstuk 5 Tentamens **24**
Artikel 5.1Inrichting tentamen 24
Artikel 5.2Volgorde van tentamens 25
Artikel 5.3Tijdvakken en frequenties voor het afleggen van tentamens 25
Artikel 5.4Inschrijving voor (her)tentamens 25
5.4.1Reguliere inschrijving **25**
5.4.2Mogelijkheid tot uitschrijving **26**
Artikel 5.5Verhindering van deelname aan een tentamen 26
Artikel 5.6Regels tentamens 26

Artikel 5.7Beoordeling tentamen 27
5.7.1Algemeen 27
5.7.2Beoordeling stages en praktijkopdrachten 28
5.7.3Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie 28
Artikel 5.8Bekendmaking van de tentamenuitslag 29
Artikel 5.9Geldigheidsduur 29
Artikel 5.10Inzage 30
Artikel 5.11Beroepsmogelijkheden 30
Artikel 5.12Individuele vrijstellingen 30
5.12.1Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens 30
5.12.2Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling 30
Artikel 5.13Calamiteitenregeling 30
Artikel 5.14Fraude 31
5.14.1Definities 31
5.14.2Procedure 32
5.14.3Sancties 32
Artikel 5.15Verklaring van tentamens 33
Hoofdstuk 6Examen 34
Artikel 6.1Masterexamen 34
Artikel 6.2Compensatiemogelijkheden 34
Artikel 6.3Voorwaarden voor het behalen van het examen 34
Artikel 6.4Bekendmaking van de examenuitslag 34
Artikel 6.5Graadverlening 35
Artikel 6.6Judicium 'Cum laude' 35
Hoofdstuk 7Commissies 36
Artikel 7.1Examencommissie 36
Artikel 7.2Medezeggenschapsraad 36
Artikel 7.3Opleidingscommissie 36
Artikel 7.4Andere commissies 36
Hoofdstuk 8Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling 37
Artikel 8.1Vaststelling en inwerkingtreding 37
Artikel 8.2Wijziging 37
Artikel 8.3Onvoorziene omstandigheden 38
Hoofdstuk 9Overige bepalingen 39
Artikel 9.1Hardheidsclausule 39
Artikel 9.2Beroepsclausule 39
Bijlage 1Gedragscode in het geval van Engelstalig onderwijs 40
BIjlage 2Competenties / Eindkwalificaties 41
Bijlage 3Overzicht examenprogramma opleiding 43
Bijlage 4Beoordeling en afronding 44
Bijlage 5Richtlijnen voor het gebruik van AI door studenten 46
Omvang en duur van de masteropleiding De specialisatie THI is onderdeel van een 120 ECTS Multiple Degree Programma. De nominale studieduur hiervan is 20 maanden. Daarbinnen zijn de 60 ECTS van de TDM specialisatie opgenomen. De overige 60 ECTS worden bij de andere instellingen in Kroatie en Girona behaald en vallen onder de examen reglementen van de betreffende instellingen. 48
Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding 48
Artikel 6.1 Masterexamen 49

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Academie	Organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
Academiedirecteur	Leidinggevende functionaris van een academie. De academiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een academie op grond van door het College van Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.
Assessment	Een specifiek tentamen waarin de student een realistische beroepsopdracht ontvangt, dan wel beroepsactiviteiten verricht, waarmee de student de beoordelaar in staat stelt vast te stellen in welke mate de student de (sub)competenties beheerst.
(Studie)resultaten	Een verzameling van door de examinator(en) geregistreerde resultaten. Deze verzameling is vastgelegd in het studievoortgangssysteem Osiris.
College van Beroep voor de examens	Een krachtens artikel 7.60 WHW vastgesteld rechtsprekend college waar de student tegen besluiten zoals opgesomd in artikel 7.61 WHW in beroep kan gaan.
College van Bestuur	Bestuursorgaan van de Stichting Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW jo. artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de stichting.
Competentie	Kennis, vaardigheden en houding volgens de eindtermen van de opleiding.
Competentie gestuurd onderwijs	Onderwijs waarbij de eindtermen zijn vervat in competenties.
Cursus	Een onderdeel van een opleiding dat wordt afgesloten met een tentamen. De studielast van een cursus wordt uitgedrukt in hele ECTS credits.
Deeltijdonderwijs	Een opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.7 en artikel 7.27 WHW, die zodanig is ingericht dat de student naast de onderwijsactiviteiten bepaalde werkzaamheden kan verrichten
Diplomasupplement	Een toevoeging aan het getuigschrift, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 4 WHW, met als doel het verschaffen van inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding en dat mede in verband met de internationale

	herkenbaarheid van de opleidingen(en). Het supplement wordt opgesteld in de Engelse taal en voldoet aan het Europese standaardformat.
ECTS credit	Een eenheid waarmee de studielast voor een student wordt uitgedrukt. Een ECTS credit is gelijk aan 28 uren studiebelasting.
Examen	De verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot de opleiding behorende cursussen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examinator(en) naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
Examencommissie	Het orgaan, zoals bedoeld in artikel 7.12 lid 1 en 2 WHW, dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie. Zie ook de Regeling Examencommissie.
Examenprogramma	Een groep van bij elkaar behorende cursussen met een normering.
Examinator	Lid van het personeel, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die door de examencommissie aangewezen zijn voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag ervan, zoals bedoeld in artikel 7.12c lid 1 WHW.
Extraneus	Degene, zoals bedoeld in artikel 7.36 WHW die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences met alleen het recht om tentamens en examens af te leggen. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen.
Getuigschrift	Een door de examencommissie uitgereikt bewijs, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW, als bewijs dat het examen van een opleiding met goed gevolg is afgelegd.
Hbo-masteropleiding	Een HBO opleiding zoals bedoeld in artikel 7.3a lid 2b dan wel artikel 7.3b lid b WHW. Zie ook: opleiding.
Instelling	Breda University of Applied Sciences.
LMS	Learning Management System (Brightspace voorheen CL Learning)
Managementteam	Personen van een academie die verantwoordelijk zijn voor het academiebeleid en daartoe benoemd zijn door het College van Bestuur. Zie voor meer informatie het Medezeggenschapsreglement.
Medezeggenschapsraad	Een zelfstandig orgaan, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Dit orgaan bestaat voor de helft uit gekozen personeelsleden en voor de helft uit gekozen studentleden. Zie voor meer informatie het Medezeggenschapsreglement.

Nadere vooropleidingseisen	Extra eisen, zoals bedoeld in artikel 7.25 WHW, naast de vooropleidingseisen, waaraan de vooropleiding moet voldoen voor toelating tot een opleiding in het Hoger Onderwijs.
Ongeldig verklaring	Kwalificatie van het tentamen dat niet wordt beoordeeld of niet kan worden beoordeeld.
Opleiding	Een samenhangend geheel van cursussen, als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
Opleidingscode	Code waarmee de opleiding officieel geregistreerd is in RIO.
Opleidingscommissie	Een per opleiding of groep van opleidingen ingesteld medezeggenschapsorgaan, zoals bedoeld in artikel 10.3c WHW, dat instemmings1- en adviesrecht heeft op onderdelen van de OER. Zie ook de Regeling Opleidingscommissies.
Osiris	Het Studenten Informatie Systeem.
RIO	Registratie Instellingen en opleidingen
Selectielijst	De lijst waarin is vermeld hoelang de instelling archiefbescheiden moet bewaren.
Student	Degene die is ingeschreven bij Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW.
Semester	Een aaneengesloten periode van 30 ECTS credits.
Studentendecaan	Een functionaris waarvan de kerntaak is het begeleiden, informeren en adviseren van (potentiële) studenten op het gebied van studie en onderwijs.
Studiebelasting	De in ECTS credits uitgedrukte studielast, zoals bedoeld in artikel 7.4 lid 1 WHW.fst
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 onder k WHW. Een studiejaar omvat 60 ECTS credits (1.680 uren).
(Studie)coach/ mentor	Een medewerker binnen de opleiding die als taak heeft het coachen en begeleiden van een groep studenten.
Supplement	Bijlage bij het getuigschrift als bedoeld in Art.7.11 lid 4 WHW. In het supplement wordt o.a. de cijferlijst opgenomen.

[1] Conform wetgeving geldig met ingang van september 2017

Tentamen	Een onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 1 WHW, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
Voltijdse opleiding	Een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Werkzaamheden in de vorm van stages zijn onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kunnen ECTS credits opleveren.
Wet/WHW	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) inclusief wijzigingen.
WO-masteropleiding	Een WO-opleiding zoals bedoeld in artikel 7.3a lid 1b WHW. Zie ook: opleiding.

Artikel 1.2 Algemene bepalingen

1 Breda University of Applied Sciences (hierna BUas) kent conform artikel 7.59 WHW, een studentenstatuut dat is vastgesteld door het College van Bestuur van de instelling, na instemming van de medezeggenschapsraad. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek deel en een opleidingsspecifiek deel. Het instellingsspecifieke deel is opgenomen in een afzonderlijk document. De onderwijs- en examenregeling (OER) maakt deel uit van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.

2 De onderwijs- en examenregeling voldoet aan de regels en voorschriften van de 'Raamregeling OER Master'. De datum van vaststelling van de raamregeling OER door het College van Bestuur en de datum van instemming door de medezeggenschapsraad, staan vermeld in het statusblok op de tweede pagina van de OER.

3 De onderwijs- en examenregeling wordt goedgekeurd door de academiedirecteur conform artikel 8.1 van deze regeling.

4 De academiedirecteur draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig de bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit (WHW artikel 7.14).

5 De wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling wordt geëvalueerd door de opleidingscommissie. De opleidingscommissie presenteert de resultaten van de evaluatie aan de academiedirecteur.

6 De Nederlandse versie van de onderwijs- en examenregeling is leidend ten opzichte van de vertaalde Engelse versie.

7 De bepalingen in deze regeling zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de WHW.

Artikel 1.3 Toepasselijkheid

1 Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2026-2027, dat loopt van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2027.

2 De OER zoals bedoeld in lid 1 is van toepassing op alle studenten, die zijn ingeschreven bij een opleiding zoals vermeld in lid 5.

3 Met de term opleiding, zoals vermeld in lid 2, wordt bedoeld alle vormen van deze opleiding conform de registratie in RIO.

4 Indien op 1 september van het studiejaar de besluitvorming met betrekking tot de onderwijs- en examenregeling van dat studiejaar nog niet afgerond is, blijft de onderwijs- en examenregeling van het vorige studiejaar van kracht totdat de besluitvorming is afgerond.

5 Deze onderwijs- en examenregeling legt de rechten en de plichten van studenten van de opleiding(en)

Master Tourism Destination Management

opleidingscode: 49287
Graad (voluit): Master of Arts
Graad (verkort): Ma

vast evenals de daaruit voortvloeiende verplichtingen van het College van Bestuur, de academiedirecteur, de examencommissie, de opleidingscommissie en de medewerkers van de opleiding(en).

6 Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van de student, wordt tevens de extraneus bedoeld, tenzij anders is bepaald.

7 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de studentendecaan staat, wordt één van de studentendecanen binnen de desbetreffende academie bedoeld.

8 Waar in deze onderwijs- en examenregeling cursus staat, moet o.a. cursus, project, training, module, atelier of leerarrangement worden gelezen.

9 Waar in deze onderwijs- en examenregeling tentamen staat, moet tentamen, deeltentamen opdracht, assessment of (competentie-)tentamen worden gelezen.

10 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de examencommissie staat, wordt bedoeld de examencommissie van de masteropleiding.

11 Waar in deze onderwijs- en examenregeling “medegedeeld aan student” staat, wordt bedoeld medegedeeld met behulp van e-mail (naar het e-mailadres van de instelling), internet, portal, LMS, Osiris, schriftelijk of mondeling.

12 In deze onderwijs- en examenregeling wordt een aantal keren verwezen naar andere regelingen. Deze regelingen zijn te raadplegen via de portal/internet, tenzij anders vermeld.

13 Waar in deze onderwijs- en examenregeling master Tourism Destination Management staat, moet Master TDM worden gelezen en omgekeerd.

14 Waar in deze onderwijs- en examenregeling specialisatie Urban Tourism & Mobility staat, moet Master TDM- UTM worden gelezen en omgekeerd. Dit is een specialisatie van TDM, die vanaf het academisch jaar 2025-2026, gedeeltelijk in samenwerking met InHolland University of Applied Sciences, wordt aangeboden.

Het programma zal grotendeels hetzelfde zijn als TDM en zal gezamenlijk worden aangeboden. De beoogde competenties (ILO's) zullen volledig in overeenstemming zijn met die van TDM. Het verschil zal vooral duidelijk zijn in fase II, waarin studenten zich zullen richten op stedelijke bestemmingen in Europa en mobiliteit naar en binnen die bestemmingen. In fase I zullen sommige opdrachten een andere focus hebben op 'stedelijk en mobiliteit' en zal één cursus specifiek worden aangepast aan de specialisatie, namelijk 'Destination Stakeholder & Policy'. Fase III zal hetzelfde zijn als bij TDM, waarbij het docententeam van InHolland, naast die van BUas, begeleiding biedt.

14 Waar in deze onderwijs- en examenregeling specialisatie Tourism Hospitality Innovations) staat, moet Master TDM-THI worden gelezen en omgekeerd.
(Alle afwijkingen op het OER van TDM met betrekking tot THI zijn opgenomen in bijlage 6)

Artikel 1.4 Gedragsregels

Artikel 7.57h WHW

1 Voor de handhaving van de goede gang van zaken binnen BUas heeft het College van Bestuur gedragsregels en ordemaatregelen voor de student vastgesteld. Deze regels zijn opgenomen in het studentenstatuut.

2 Het is verboden om, zonder schriftelijke toestemming van de docent, (delen van) colleges digitaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden.

Artikel 1.5 Evaluatie van het onderwijs

1.5.1 Algemeen

Kwaliteitszorgsysteem Breda University of Applied Sciences

Instellingsbreed worden de volgende onderzoeken structureel uitgevoerd om de kwaliteit en de tevredenheid te monitoren.

Onderzoeksgroep	Naam onderzoek	Frequentie onderzoek	Rapportage	Onderwerpen	Bijzonderheden
Zittende studenten	NSE	jaarlijks	Eind mei	Tevredenheid studenten over o.a. opleiding, docenten, studiefaciliteiten en omgeving	Benchmark NL, 1x per 2 jaar specifieke vragen vanuit BUas
Alumni	HBO-monitor	jaarlijks	April/mei	Tevredenheid alumni over o.a. opleiding, aansluiting opleiding-werk	Benchmark NL, mogelijkheid toevoegen eigen vragen
Studie-stakers	Exit-onderzoek	Jaarlijks	Najaar	O.a. redenen stoppen, studiekeuze, verwachtingen, plannen	

1.5.2 Academiespecifiek

Binnen de academies ligt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs bij de academiedirecteur. Academies hebben de ruimte om de kwaliteitszorg, binnen de instellingsbrede kaders, in te richten en af te stemmen op de specifieke kenmerken van het onderwijs binnen de betreffende academie. Jaarlijks stellen de academies een jaarrapportage onderwijskwaliteit op. Alle opleidingen worden in de jaarrapportage behandeld. De jaarrapportage geeft inzicht in de kwaliteit, het kwaliteitsbeleid en de verbeteracties binnen de academie en opleidingen.

1 Class respresentative meetings .
Gedurende het TDM programma, worden er om de ± 6 weken gesprekken gehouden tussen een afvaardiging van het management van TDM en met een aantal studenten uit de klas van dat betreffende jaar. Zij worden bij de start van het jaar gekozen als afgevaardigde en met name ingezet gedurende de gezamenlijke, theoretische fase I die plaatsvindt in Breda. Gedurende fase II verloopt dit contact tussen de groepen en supervsiors. Het doel is om informatie te ontvangen die mogelijk

niet in overweging was genomen tijdens de planning van het programma en het welzijn en welbevinden van de klas in het algemeen te beluisteren.

2 Enquête online
Iedere module verantwoordelijke zal gedurende de module en aan het einde de module in de klas mondeling met de studenten evalueren. Aan het einde van een module/fase kan er een schriftelijke vragenlijst onder de studenten verspreid worden om informatie te krijgen over het totale TDM-programma. Ieder jaar wordt er gevarieerd welke cursus/module schriftelijk wordt geëvalueerd, of er wordt gekozen voor 1 schriftelijke evaluatie van fase 1. De gehele vragenlijst wordt anoniem ingevuld. De via de enquêtes verkregen informatie wordt geanalyseerd en bijgehouden om de verschillende prestatieniveaus over de duur van het programma en na voltooiing van het programma te zien.
Alle feedback die van studenten wordt ontvangen, wordt in overweging genomen tijdens evaluatiesessies door het personeel.

3 Overhandigingsbijeenkomst voor docenten Eindmodule + Eindbestemming
Aan het einde van elke module komen docenten/of de door de docenten van tevoren geïnformeerde moduleverantwoordelijken van de voltooide en de volgende module bij elkaar om informatie uit te wisselen over de prestaties van de klas, de prestaties van TDM, de studielast en eventuele speciale gevallen of zorgen. Deze informatie-uitwisseling is bedoeld om een soepele overgang tussen de modules te waarborgen en tegelijkertijd informatie te verstrekken aan het managementteam en modulecoördinatoren om het TDM-programma te verbeteren.

Hoofdstuk 2 Toelatingseisen

Artikel 2.1 Toelatingseisen vooropleiding

2.1.1 Algemene toelatingseisen

Whw artikel 7.30

1 Voor de inschrijving voor een masteropleiding in het wetenschappelijk onderwijs of voor een masteropleiding in het hoger beroepsonderwijs geldt als toelatingseis:

a het bezit van een graad Bachelor in het wetenschappelijk onderwijs onderscheidenlijk een graad Bachelor in het hoger beroepsonderwijs; of

b het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor in het wetenschappelijk onderwijs onderscheidenlijk een graad Bachelor in het hoger beroepsonderwijs.[2]

2 Het College van Bestuur kan naast de eisen, bedoeld in het eerste lid, kwalitatieve toelatingseisen vaststellen. Deze eisen staan in artikel 2.1.2.

3 Het College van Bestuur laat degenen die aan de gestelde eisen voldoen toe tot een masteropleiding. Hiervoor doorloopt de studiekiezer een toelatingsprocedure, zie Admission procedures master programmes.

4 Indien het College van Bestuur een maximum aantal voor de opleiding in te schrijven personen heeft vastgesteld, geldt als extra toelatingseis dat dit aantal door de toelating niet wordt overschreden. In artikel 2.1.2 staat vermeld of er al dan niet een maximum aantal is vastgesteld voor de masteropleiding.

2.1.2 Kwalitatieve toelatingseisen

1 Naast de artikel 2.1.1 genoemde algemene eisen dient de studiekiezer ook nog te voldoen aan de volgende eisen:

De studiekiezer heeft bij voorkeur een graad Bachelor op het gebied van toerisme, hotelmanagement, internationaal bedrijfsmanagement, economie, rechten, e-commerce, stedenbouw, aardrijkskunde, sociale wetenschappen of financiën. Kennis van toeristische planning/ontwikkeling, interculturele studies, onderzoeksvaardigheden. Daarnaast moet de student 2 referenties kunnen aantonen.

[2] Voor de master is geen maximum aantal studenten bepaald.

2.1.3 Vrijstelling van de vooropleidingseisen op grond van andere diploma's

[2] Toelating waarbij de studiekiezer niet beschikt over een graad Bachelor, is alleen mogelijk indien er een door het CvB vastgestelde procedure is, zie artikel 2.1.4

1 Het College van Bestuur verleent vrijstelling van de in artikel 2.1.1 genoemde vooropleidingseisen aan de bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat tenminste gelijkwaardig is aan de genoemde vooropleidingseisen uit artikel 2.1.1.
FC&S Student Office neemt deze beslissing met volmacht van het College van Bestuur.

2 Voor de student die wordt toegelaten op basis van het bepaalde in lid 1 van dit artikel, geldt ook de eis zoals die is opgenomen in artikel 2.2.

2.1.4 Toelating waarbij studiekiezer niet beschikt over een graad Bachelor (artikel 2.1.1 lid 1b)

Dit artikel is niet van toepassing op Ma TDM.

Artikel 2.2 Taaltoets voor studiekiezers met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Engelstalig onderwijs gaan volgen

1 De studiekiezer hoeft geen Engelse taaltoets af te leggen voor het mogen volgen van een Engelstalige masteropleiding bij BUas, indien aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:
- de studiekiezer, ongeacht de nationaliteit, heeft een opleiding afgerond in één van de volgende landen waarbij de instructietaal Engels was: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Ierland, Nieuw Zeeland, Verenigd Koninkrijk en de Verenigde Staten.
- de studiekiezer, ongeacht de nationaliteit, heeft een diploma behaald dat is opgenomen in de door Nuffic opgestelde diplomalijst. Hierbij is ook examen gedaan in het vak Engels.
- de studiekiezer voldoet aan de vooropleidingseisen op basis van een regionaal geaccrediteerd US Highschool diploma, een International Baccalaureate (IB) diploma, GCE A(S) level certificates uitgegeven door AQA, Pearson, OCR of Cambridge of het Europees Baccalaureaat certificaat (Engels taal 1 of 2).

2 De studiekiezer die niet voldoet aan de in lid 1 genoemde eisen dient, voor het mogen volgen van een Engelstalige masteropleiding bij BUas, op één van de volgende toetsen de bijbehorende minimumscore te hebben behaald:[3]

- **IELTS Academic -toets**
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - totaalscore 6.0
  - spreekvaardigheid 6.0

- **TOEFL iBT -toets**
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - internet-based (iBT) 80
  - spreekvaardigheid 20

- **Cambridge English Qualification resultaten** (B2 First, C1 Advanced of C2 Proficiency)
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - Totaalscore 169
  - Spreekvaardigheid 169

- **Pearson PTE Academic test**
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - totaalscore 61
  - spreekvaardigheid 61

[3] Alleen tests afgenomen op een testlocatie.

- **LanguageCert Academic test**
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - totaalscore 65
  - spreekvaardigheid 65

3 In afwijking voor het bepaalde in lid 2, gelden, voor de studiekiezer die kiest voor de Master of Science Leisure and Tourism Studies, de volgende minimumscores:

- **IELTS Academic -toets**
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - totaalscore 6.5
  - spreekvaardigheid 6.0
  - leesvaardigheid 6.0
  - schrijfvaardigheid 6.0
  - luistervaardigheid 6.0

- **TOEFL iBT -toets**
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - internet-based (iBT) 90
  - spreekvaardigheid 20
  - leesvaardigheid 20
  - schrijfvaardigheid 20
  - luistervaardigheid 20

- **Cambridge English Qualification resultaten** (B2 First, C1 Advanced of C2 Proficiency)
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - Totaalscore 180
  - Spreekvaardigheid 169

- **Pearson PTE Academic test**
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - totaalscore 61
  - spreekvaardigheid 61

- **LanguageCert Academic test**
  De minimumscore die behaald moet worden is:
  - totaalscore 65
  - spreekvaardigheid 65

Hoofdstuk 3 Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Het doel van de opleiding en de competenties

Het doel van de masteropleiding TDM is er zorg voor te dragen dat de afgestudeerde voldoet aan de bij opleiding behorende eindkwalificaties (zie bijlage 2).

Artikel 3.2 Opleidingsvorm

WHW artikel 7.7

De masteropleiding is ingericht als voltijdse opleiding.

Artikel 3.3 Taal

WHW artikel 7.2

1.Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Engels; voor het gebruik van de Engelse taal geldt een gedragscode (bijlage 1).

2. De Academy for Tourism biedt de masteropleiding Tourism Destination Management aan in het Engels. Deze keuze is gebaseerd op de aard van de toerismesector, de strategische positie van de BUas Masters. Daarnaast vormen de internationale en interculturele leergemeenschappen de kern van de ILO's.

Deze aanpak waarborgt niet alleen inclusiviteit en toegankelijkheid voor studenten met uiteenlopende taalkundige en culturele achtergronden, maar weerspiegelt ook het internationale karakter van de toerismestudie zelf. In het licht van recente discussies in Nederland over Engelstalige opleidingen en internationalisering in het hoger onderwijs benadrukken wij de toegevoegde waarde van een internationale klasomgeving voor zowel Nederlandse als niet-Nederlandse studenten. De interculturele uitwisseling en samenwerking die binnen onze cohorten worden bevorderd, zijn van fundamenteel belang voor de ontwikkeling van de mondiale mindset, interculturele competentie en reflexiviteit die vereist zijn voor toekomstige toerismeprofessionals.

Tegelijkertijd blijven we ons bewust van de Nederlandse beleidsrichting die een evenwicht tussen internationalisering en het behoud van de Nederlandse taal en cultuur in het hoger onderwijs aanmoedigt. In dit verband moedigen we expliciet de vertaling van onderzoeksdocumenten naar het Nederlands aan (bijvoorbeeld in samenwerking met lokale belanghebbenden en partners uit de sector), en stemmen we onze internationale focus af op nationale prioriteiten zoals duurzaam toerisme, innovatie en verantwoord wereldburgerschap. Ons Engelstalig onderwijs bereidt studenten dus niet alleen voor op complexe mondiale toeristische omgevingen, maar draagt ook bij aan de bredere maatschappelijke missie van het Nederlandse hoger onderwijs om internationale betrokkenheid te combineren met lokale relevantie en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Deze taalkeuze sluit aan bij de BUas+ internationaliseringsstrategie 2022-2025, die inzet op een sterkere Europese focus in internationalisering in lijn met duurzaamheidsdoelstellingen. BUas maakt deel uit van de European University Alliance KreativEU, bestaande uit elf Europese universiteiten, en versterkt zo de internationale en interculturele competenties van studenten en medewerkers die essentieel zijn voor een mondiale loopbaan.

De kwaliteitsborging van het taalgebruik is als volgt geborgd: docenten die Engelstalig onderwijs verzorgen beschikken minimaal over C1-niveau Engels conform het BUas Taalbeleid.

De Academy for Tourism beschikt over het CeQuint-keurmerk voor de internationalisering van de opleiding.

4 Om de taalvaardigheid en internationale competenties van studenten te behouden en te versterken, zijn de volgende voorzieningen beschikbaar:

- Binnen het curriculum:
  - Interculturele communicatievaardigheden zijn geïntegreerd in de leeruitkomsten en komen aan bod in opdrachten met internationale opdrachtgevers, internationale groepsprojecten en stages.

- Extra-curriculair:
  - Basiscursussen Nederlandse taal en training in Nederlandse cultuur en maatschappij voor internationale studenten;

Artikel 3.4 Omvang en duur van de masteropleiding

WHW artikel 7.4

1. De masteropleiding heeft een omvang van 60 ECTS credits en wordt afgesloten met een examen. Eén ECTS credit komt overeen met 28 uren studiebelasting.

2 De nominale studieduur is 1 jaar (1680 uren studiebelasting).

Artikel 3.5 Opbouw van de opleiding

3.5.1 Algemeen

1 Het examenprogramma van de opleiding is opgenomen in bijlage 3.

De masteropleiding Tourism Destination Management (TDM) kent twee specialisaties die voor een groot deel overlappen met het TDM-programma. Waar er afwijkingen zijn, zullen deze apart vermeld worden.

Het curriculum van de masteropleiding en een gedetailleerd overzicht van elke cursus zijn gepubliceerd op LMS (Brightspace).

1 De opleiding begint met een aantal introductiedagen waarop diverse activiteiten en bijeenkomsten worden aangeboden om studenten vertrouwd te maken met de opleiding, elkaar en (sommige) betrokken docenten.

2 De opleiding bestaat uit drie fasen:

PHASE I	PHASE I	PHASE I	PHASE II	PHASE III
Module 1	**Module 2**	**Module 3**		
Contemporary Marketing, Context and Trends	(Urban) Destination Stakeholder Policy	Destination Development, Finance and Organisation	Field Research Project	Dissertation
Research Process & Methods	Research Process & Methods			
Context-Related Research	Context-Related Research	Context-Related Research		
Team Performance & Creative Leadership	Team Performance & Creative Leadership	Team Performance & Creative Leadership		
	Cross-Cultural Studies	Cross-Cultural Studies		

3.5.2 Afstuderen

1 Indien de afstudeeropdracht of scriptie (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het Travel Abroad formulier.

2 De masteropleiding biedt twee afstudeermomenten (zie bijlage 3).

Voor de dissertatie regels verwijzen wij naar artikel 5.7.3.

Artikel 3.6 Overgangsregeling in verband met wijziging examenprogramma

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 4 Studiebegeleiding en studievoortgang

WHW artikel 7.13 lid 2u en artikel 7.34 lid 1e

Artikel 4.1 Studiebegeleiding

Dit artikel is niet van toepassing op extranei.

1 De opleiding kent een systeem van individuele studiebegeleiding. De studiebegeleiding is gericht op het voorkomen, het signaleren van studieproblemen en het bieden van ondersteuning bij het oplossen hiervan.

2 Indien gewenst of noodzakelijk kan een notitie naar aanleiding van een gesprek tussen student en begeleider, in het kader van studiebegeleiding, worden vastgelegd in Osiris.

3 De registratie van gegevens die betrekking hebben op de studiebegeleiding voldoet aan de regels van de 'Privacyregeling voor studenten. Deze regeling is onderdeel van het studentenstatuut.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding

1 Gedurende de opleiding worden de studenten - individueel en als groep - vakinhoudelijk begeleid door docenten die lesgeven in het programma. Niet -vakinhoudelijke begeleiding wordt door de operationeel manager van het programma, in samenspraak met docenten/management van TDM opgepakt. Het initiatief voor al deze gesprekken kan van beiden kanten komen.

2 Voor het ontwikkelen van persoonlijke (leiderschaps- kwaliteiten van de individuele student is een speciale module (TPCL) in het curriculum opgenomen.

3 Daarnaast zijn de decanen van de Academy for Tourism beschikbaar voor de studenten. Het initiatief voor een dergelijk gesprek zal vanuit de student komen, eventueel op aanraden van de operationeel verantwoordelijke/docenten binnen het programma.

4 Tijdens de afstudeerperiode treedt de afstudeerbegeleider tevens op als inhoudelijke studiebegeleider voor de desbetreffende student.

Artikel 4.3 Persoonlijke omstandigheden

WHW artikel 7.51 lid 2

Onder persoonlijke omstandigheden[4] worden verstaan:

- bestuursactiviteiten
- een ziekte of zwangerschap
- een handicap of een chronische ziekte
- bijzondere familieomstandigheden
- overige door het College van Bestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert (waaronder topsport)

[4] Zie Regeling Profileringsfonds voor nadere uitleg.

Artikel 4.4 Persoonlijke omstandigheden en rol studentendecaan hierin

1 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 4.3, van invloed zijn (geweest) op diens studieresultaten dient de student deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Hierbij kan naar een ondersteunende verklaring worden gevraagd, zoals een medische of een psychologische verklaring. Indien zo'n omstandigheid mogelijk van invloed is op een beslissing van de examencommissie dient deze omstandigheid in ieder geval bekend te zijn voor het beslismoment van de examencommissie.

2 De studentendecaan van een opleiding of groep van opleidingen kan als adviseur gevraagd en ongevraagd advies geven aan de examencommissie.

Artikel 4.5 Studeren met een functiebeperking[5]

1 In dit artikel wordt onder functiebeperking verstaan een handicap of chronische ziekte die mogelijk tot studievertraging kan leiden.

2 Aan een student met een functiebeperking kan door de examencommissie of de studentendecaan de mogelijkheid worden geboden op een aangepaste wijze onderwijs te volgen en de daarbij behorende tentamens af te leggen. De hiertoe te verlenen faciliteiten bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of tentaminering, of uit het ter beschikking stellen en/of toestaan van praktische hulpmiddelen. Zie ook het LMS voor meer informatie.

3 De student dient zo spoedig mogelijk na inschrijving bij de opleiding of na het optreden van de functiebeperking dit te bespreken met een studentendecaan van de opleiding. Afhankelijk van de benodigde faciliteiten kan een verzoek meteen door de studentendecaan worden afgehandeld of dient het verzoek met een advies vanuit de studentendecaan naar de examencommissie te worden gestuurd:

a. Praktische hulpmiddelen: hierover beslist de decaan;[6]
b. Extra tijd voor een tentamen: hierover beslist de decaan, uitgaande van een verlenging van 1/3 van de tentamentijd met een maximum van een uur
c. Vorm van een tentamen: hierover beslist de examencommissie. De student stuurt hiervoor een onderbouwd verzoek, inclusief een advies van de studentendecaan, naar de examencommissie.

4 Een gemotiveerde beslissing wordt schriftelijk (of via Osiris) aan de student meegedeeld. Indien de examencommissie de beslissing neemt wordt het besluit ook aan de studentendecaan meegedeeld.

5 Faciliteiten gelden in principe voor de gehele inschrijving binnen BUas, tenzij dit anders bepaald is door de examencommissie.

6 De student die als gevolg van diens beperking studievertraging oploopt, kan een verzoek indienen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds van BUas.

Artikel 4.6 Studievoortgangsregistratie

1 De opleiding draagt zorg voor een zorgvuldige registratie van de behaalde studieresultaten van de student met behulp van het studievoortgangssysteem Osiris.

[5] Voor meer informatie zie de website van BUas (www.buas.nl).
[6] De decaan stemt af met Exam Centre of het inzetten van een praktisch hulpmiddel uitvoerbaar is.

2 De student is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig tussentijds controleren van zijn studieresultaten in het studievoortgangssysteem Osiris. Bij onjuiste of onvolledige weergave in het systeem dient de student zich te wenden tot de betrokken docent.

3 De registratie van studievoortgangsgegevens voldoet aan de regels van de Privacyregeling:; Verwerking persoonsgegevens studenten.

Hoofdstuk 5 Tentamens

Artikel 5.1 Inrichting tentamen

WHW artikel 7.10 lid 1

1 Iedere cursus wordt afgesloten met een tentamen. Het tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan.

2 Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en voor het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. De examinator verstrekt de examencommissie de gevraagde inlichtingen en kan hiertoe worden uitgenodigd in de vergadering. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens, zie hiervoor artikel 5.6. Bij een competentietentamen wordt de examinator aangeduid als assessor.

3 Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.

4 Het onderzoek kan plaatsvinden door middel van een assessment, schriftelijke of mondelinge vragen, een reflectie op het eigen functioneren, een studietaak of -opdracht, een werkstuk, het uitvoeren van praktische verrichtingen, een scriptie, een onderzoeksverslag, een stageverslag, de uitvoering van stage opdrachten, practica of veldwerk, of een combinatie hiervan.

5 De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen een andere tentamenvorm toe te staan dan die welke de examinator heeft bepaald. Onder deze bevoegdheid wordt mede begrepen het besluit tot het online/ digitaal afnemen van tentamens.

6 Aan het begin van iedere cursus wordt schriftelijk bekend gemaakt:
- a de inhoud (leerstof),
- b de leerdoelen,
- c de omvang van de studiebelasting (aantal ECTS credits) en de bijbehorende onderbouwing,
- d de vorm van het tentamen of de deeltentamens,
- e (eventueel) de volgorde waarin de deeltentamens moeten worden afgelegd,
- f eventuele hulpmiddelen die tijdens het tentamen zijn toegestaan,
- g de wijze waarop inzage in het beoordeelde werk wordt gegeven,
- h de wijze waarop inzage in de beoordelingsnormen wordt gegeven en hoe hierover vragen gesteld kunnen worden,
- i de door de docent gemaakte keuze met betrekking tot het gebruik van AI (bijlage 6).

7 Het tentamen van een cursus is met goed gevolg afgelegd als:
- a het tentamen met een cijfer 5,5 of meer, met "voldoende" of meer, of met “voldaan” is beoordeeld (zie ook artikel 5.7.1),
- b het gewogen gemiddelde van de beoordelingen voor de deeltentamens tenminste 5,5 of meer is, hierbij geldt voor deze deeltentamens een minimumcijfer van 4,5. De docent kan in overleg met de examencommissie besluiten een hoger minimumcijfer (van ten hoogste 5,5) vast te stellen voor een bepaalde (deel)toets,
- c aan de tevoren gestelde eisen van die cursus is voldaan.

8 Als het (deel)tentamen is afgelegd wordt het resultaat in het studievoortgangssysteem Osiris geregistreerd.

Artikel 5.2 Volgorde van tentamens

1 Er is geen verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven.

2 De TDM student wordt toegelaten tot fase II, wanneer minimaal 15 ECTS zijn behaald uit fase I. Tot de dissertatie wordt de student toegelaten wanneer minimaal 38 ECTS uit een combinatie van fase I en fase II zijn behaald. Een student mag zijn dissertatie indienen zodra alle ECTS-studiepunten van fase I en II zijn behaald.

Artikel 5.3 Tijdvakken en frequenties voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13 lid 2h en 2j

1 Jaarlijks worden minimaal twee gelegenheden aangeboden voor het afleggen van tentamens.

2 Een student mag maximaal aan twee gelegenheden per studiejaar deelnemen.

3 De in lid 2 genoemde gelegenheden zijn inclusief GK (Gemiste Kans). Zie artikel 5.5 lid 1.

4 Een tweede of volgend tentamen tijdens hetzelfde studiejaar is vergelijkbaar qua toetsvorm en qua leerstof met het eerste tentamen. Het herkansingsbeleid wordt door de academie bepaald en in de studiegids beschreven. De examencommissie is bevoegd om een student (op advies van de examinator/ decaan/ studiecoach) na de vierde benutte, maar als onvoldoende beoordeelde kans het tentamen in een andere vorm aan te bieden. De leerstof dient hetzelfde te zijn als de eerdere kansen.

5 Indien de cursus niet meer wordt aangeboden wordt de student in het eerstvolgende studiejaar nog twee gelegenheden geboden om het bijbehorende (deel)tentamen af te leggen. Hiervoor geldt eveneens het bepaalde in lid 4. De examencommissie heeft de bevoegdheid om deze termijn te verlengen. Dit wordt vastgelegd in de overgangsregeling, zie artikel 3.6.

6 Een student mag ieder tentamen herkansen, ongeacht het behaalde resultaat met inachtneming van lid 2. Het hoogste resultaat is geldig.

7 In afwijking van lid 6 geldt dat het niet mogelijk is een tentamen te herkansen dat onderdeel is van een examen waarvoor de student reeds geslaagd is.

8 In afwijking van lid 6, geldt deze herkansingsmogelijkheid niet voor het afsluitend tentamen indien hiervoor een 5,5 of hoger is behaald.

Artikel 5.4 Inschrijving voor (her)tentamens

5.4.1 Reguliere inschrijving

1 Het tijdig inschrijven voor tentamens, in welke vorm dan ook, is voor alle studenten verplicht en een voorwaarde om een beoordeling toegekend te krijgen in Osiris. De student wordt centraal ingeschreven voor de eerste kans van een (deel)tentamen op het moment dat de cursus in het curriculum wordt

aangeboden. Bij iedere volgende kans, ongeacht het studiejaar waarin de student zich bevindt, dient de student zichzelf in te schrijven voor een hertentamen.

2 De inschrijving voor een schriftelijk hertentamen staat open tot 5 werkdagen voor de maandag van de week waarin een tentamen(periode) start.

3 De inschrijving voor alle overige hertentamens (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, opdrachten, presentaties etc.) staat het desbetreffende semester open.

4 Studenten worden aan het begin en aan het einde van een inschrijvingsperiode voor hertentamens hierop geattendeerd via Osiris.

5 Indien een persoon niet (meer) is ingeschreven als student en toch deelneemt aan een (her)tentamen dan wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Er wordt geen resultaat geregistreerd.

6 Mocht inschrijving voor een hertentamen niet mogelijk geweest zijn door persoonlijke omstandigheden dan kan de student de examencommissie verzoeken om alsnog de mogelijkheid te krijgen om te mogen inschrijven.

7 Indien inschrijving voor een hertentamen niet mogelijk is geweest wegens technische storingen in Osiris dan wordt de inschrijfperiode door het managementteam van de academie aangepast.

5.4.2 Mogelijkheid tot uitschrijving

De student kan zich uitschrijven voor een (her)tentamen waarvoor die zich eerder ingeschreven (of centraal is ingeschreven) heeft gedurende de periode dat de inschrijving voor dit tentamen mogelijk is (zie artikel 5.4.1 lid 2).

Artikel 5.5 Verhindering van deelname aan een tentamen

1 Wanneer wel is ingeschreven via Osiris en niet is deelgenomen aan een tentamen wordt een GK (Gemiste Kans) als resultaat geregistreerd.

2 Indien het niet kunnen deelnemen aan een tentamen, zoals bedoeld in lid 1, volgens de student wordt veroorzaakt door overmacht dan kan de student bij de examencommissie een verzoek voor een extra gelegenheid indienen.

3 Indien de examencommissie van mening is dat er sprake is van overmacht[7] dient de student deel te nemen aan de eerstvolgende gelegenheid voor dit tentamen. Indien er in het lopende studiejaar geen gelegenheid meer wordt geboden voor dit tentamen wordt door de examencommissie een extra gelegenheid aangeboden.

Artikel 5.6 Regels tentamens

1 Tijdens alle tentamens is legitimatie met een legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) verplicht. Dit legitimatiebewijs wordt gecontroleerd voor aanvang van het tentamen. Indien bij deze controle blijkt dat de naam van de student niet voorkomt op de presentielijst (en die zich dus niet heeft ingeschreven via Osiris) wordt de student niet toegelaten tot het tentamen.

[7] Vertraging bij het openbaar vervoer, vertraging door een file e.d. worden niet als overmacht gezien.

2 Indien een student niet beschikt over een legitimatiebewijs wordt die niet toegelaten tot het tentamen en wordt in Osiris een gemiste kans (GK) geregistreerd.

3 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentamen-inzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 5.14).

4 Voor schriftelijke tentamens gelden nog een aantal andere regels. Deze zijn opgenomen in de Tentamenregeling.

5 Een mondeling tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen van deze regel af te wijken.

6 Een individueel mondeling tentamen wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren, op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie, als eerste examinator fungeert. Ook kan het tentamen afgenomen worden bij één examinator, in dit geval neemt deze het gesprek op.

Artikel 5.7 Beoordeling tentamen

5.7.1 Algemeen

1 Een tentamen wordt beoordeeld door de betrokken examinator volgens de vooraf gestelde en gepubliceerde beoordelingscriteria.

2 Een externe deskundige, bij BUas ook aangeduid met extern gecommitteerde, mag een beoordeling geven, indien die benoemd is als examinator door de examencommissie. Voor het benoemen van een externe deskundige tot examinator hanteert de examencommissie een, door de instelling opgestelde, profielschets (zie Regeling Examencommissie).

3 In het geval dat de examencommissie heeft bepaald dat deskundigen van buiten de instelling (bv. stagebegeleiders) bij de beoordeling worden betrokken, wordt de manier waarop zij betrokken worden in de beoordeling, beschreven.

4 Eén of meer van de volgende beoordelingscriteria is of zijn van toepassing:
- a de uitvoering van een studietaak of -opdracht (kwantitatief),
- b de mate waarin is voldaan aan de specifieke criteria die zijn gesteld aan de studietaak of studieopdracht (kwalitatief) (bijvoorbeeld de mate waarin de gestelde vragen juist zijn beantwoord, de mate van deelname aan de uitvoering van een studietaak of studieopdracht in groepsverband),
- c de mate van deelname aan practica / praktische oefening; dit criterium is uitsluitend van toepassing bij de beoordeling van (deel)tentamens die behoren bij cursussen of delen van cursussen die als practicum met deelnameplicht zijn aangeduid en als zodanig aan het begin van de cursus bekend zijn gemaakt (zie artikel 5.1).

5 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer- of woordkwalificatie. Zie voor meer informatie bijlage 4.

6 Indien een tentamen uit meerdere deeltentamens bestaat, worden de bijbehorende ECTS credits pas toegekend indien alle deeltentamens zijn behaald, met inachtneming van eventuele compensatie. Alle beoordelingen voor de deeltentamens worden ingevoerd in Osiris.

5.7.2 Beoordeling stages en praktijkopdrachten

1 De Master Tourism Destination Management kent diverse groepspraktijkopdrachten en individuele praktijkopdrachten. Voor de betreffende praktijkopdrachten wordt bij het verstrekken van de opdracht schriftelijk bekend gemaakt:
a. de inhoud (leerstof),
b. de leerdoelen,
c. eisen voor verslaglegging en (de eerste) deadline voor inlevering van de opdracht,
d. de eventuele deelnameplicht aan (onderdelen van) bijeenkomsten, workshops en buitenschoolse activiteiten;
e. eisen aan professioneel gedrag tijdens buitenschoolse activiteiten.

De praktijkopdrachten zijn met goed gevolg afgelegd als aan de tevoren gestelde eisen van deelnameverplichting en verslaglegging met een voldoende beoordeling (min 5.5) is voldaan.

2 Indien de stage of praktijkopdracht (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via de Travel Abroad Database (beschikbaar op de portal)

5.7.3 Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie

5.7.3.1

Ter afsluiting van het studieprogramma van TDM schrijven studenten een afstudeerscriptie.

Elke student krijgt een afstudeerbegeleider aangewezen. De afstudeerbegeleider zal tijdens de afstudeerperiode beschikbaar zijn voor vragen over het proces en inhoud van de afstudeerscriptie.

De moduleverantwoordelijke voor fase III, de afstudeerfase, zal de student adviseren en goedkeuring verlenen m.b.t. het gekozen onderwerp en het doel van de scriptie. Verder is de module-verantwoordelijke degene die iedere student aan een afstudeerbegeleider zal koppelen zoals vermeld in lid 2.
Het digitale inleveren verloopt via LMS. De datum van oplevering van de afstudeerscriptie zal voorafgaand aan de afstudeerperiode schriftelijk worden gecommuniceerd.

Indien de afstudeerscriptie schriftelijk voldoende wordt beoordeeld zal deze mondeling worden verdedigd door de student.

De mondelinge verdediging zal plaatsvinden in de aanwezigheid van de afstudeercommissie. De afstudeercommissie zal per student worden samengesteld door de verantwoordelijke voor fase III en bestaat uit een externe gecommitteerde, een docent (anders dan de afstudeerbegeleider) en de afstudeerbegeleider.

Toetsing eindwerkstuk

1. De afstudeercoördinator stelt één commissie van examinatoren ten minste van drie leden (de begeleider, de tweede beoordelaar verbonden aan de opleiding, en de externe beoordelaar) samen. De tweede beoordelaar is de voorzitter van deze commissie.

2. Alle drie beoordelaren evalueren de schriftelijke scriptie gebaseerd op het “Assessment Criteria Master TDM Assessment Form” en verzenden de “Notification Form Thesis” naar de support staf. Als een van de beoordelaren de scriptie onvoldoende evalueert, dan roept de desbetreffende begeleider de commissie bij elkaar voor een overleg. Tijdens dit overleg streeft de commissie er naar een consensus te bereiken over het cijfer voor de schriftelijke scriptie. Als het cijfer niet lager is dan een 6,0 wordt de student toegelaten naar de mondelinge verdediging. Indien minstens twee van de beoordelaren van

mening zijn dat de scriptie met een cijfer lager dan 6.0 wordt beoordeeld, wordt de student niet toegelaten tot de mondelinge verdediging. De student mag dan met het eerstvolgende afstudeer moment een nieuwe poging doen. Wanneer de drie beoordelaren niet tot overeenstemming komen, heeft de voorzitter één doorslaggevende stem. Desbetreffende begeleider schrijft een protocol over dit overleg en geeft het verslag aan Support Staff af.

3. Een student wordt toegelaten tot de mondelinge verdediging indien het schriftelijke gedeelte van de scriptie met een voldoende is beoordeeld.

4. Alvorens de mondelinge verdediging begint, stelt de commissie het cijfer voor het schriftelijk gedeelte vast en noteert dat op het examenformulier.

5. De mondelinge verdediging wordt in de commissie besproken en in goed overleg wordt het cijfer hiervan vastgesteld en ook genoteerd op het examenformulier. Hierbij zijn uitsluitend hele en halve punten toegestaan.

6. De afstudeercoördinator voert het cijfer voor zowel het schriftelijke als voor het mondelinge gedeelte in, in OSIRIS. Het eindcijfer wordt middels berekening in Osiris als volgt bepaald:

   Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer voor het schriftelijke gedeelte en het cijfer van de mondelinge verdediging, en wordt afgerond volgens de regels in Bijlage 3 onder 2c van dit OER. Het resultaat wordt met onderbouwing schriftelijk vastgelegd. De student is niet geslaagd als het cijfer van de mondelinge verdediging lager is dan 5,5 of als het eindcijfer lager is dan 5,7.

Artikel 5.8 Bekendmaking van de tentamenuitslag

WHW artikel 7.13 lid 2o

1 De examinator bepaalt de uitslag van een tentamen en voert deze (voorlopige) uitslag in in Osiris binnen 10 werkdagen na de tentamendatum. Deze voorlopige uitslag kan hierdoor geraadpleegd worden in Osiris. Deze voorlopige uitslag kan, indien nodig, naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

2 De academiedirecteur kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van het gestelde in lid 1. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.

3 De opleiding zorgt binnen vijf werkdagen na de inzage van een tentamen (zie artikel 5.10) voor het definitief maken (vaststellen) van de uitslag in Osiris. Hiermee worden de uitslagen uiterlijk 25 werkdagen na de tentamendatum vastgesteld. Een vastgestelde uitslag kan alleen via de examencommissie naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

4 De voorlopige uitslag van een tentamen dient drie volle werkdagen voor de tweede gelegenheid bekend te zijn. Indien deze termijn niet gehaald wordt, wordt het tentamen uitgesteld tot een door de academiedirecteur nader te bepalen datum. Hierbij dient rekening gehouden te worden met artikel 5.10 lid 1. Een afwijking dient ook tijdig aan de studenten gemeld te worden.

5 Indien een eventuele tweede opdracht een vervolg is op een eerdere opdracht dient de uitslag van de eerste opdracht bekend te zijn voordat de tweede opdracht ingeleverd dient te worden.

Artikel 5.9 Geldigheidsduur

Behaalde tentamenresultaten blijven geldig. Dat laat mogelijke wijzigingen in het curriculum en de daarbij van toepassing zijnde overgangsregelingen onverlet.

Artikel 5.10 Inzage

1 De student heeft recht op inzage van diens schriftelijk tentamen, de beoordeling en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden binnen de termijn van 10 werkdagen na bekendmaking van het tentamenresultaat. De ter inzagelegging moet uiterlijk drie werkdagen voor de tweede gelegenheid worden aangeboden. Het moment van inzage wordt bepaald door de docent of door de opleiding ingeroosterd.

2 Indien een student aantoonbaar als gevolg van overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan de reguliere inzage binnen de gestelde termijn, dan kan de student een alternatief worden geboden binnen het gestelde in lid 1 van dit artikel.

3 De examencommissie kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van het gestelde in lid 1. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.

4 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 5.14).

5 De moduleverantwoordelijke zal in de course outline aangeven op welke wijze inzage mogelijk is.

Artikel 5.11 Beroepsmogelijkheden

WHW artikel 7.61

1 Indien een student het niet eens is met een beslissing van een examinator en/ of de examencommissie zoals bedoeld in artikel 7.61 WHW kan de student tegen die beslissing in beroep bij het College van Beroep voor de examens (CBE) van BUas, zoals bedoeld in artikel 9.2.

Artikel 5.12 Individuele vrijstellingen

5.12.1 Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13.2r

Niet van toepassing

5.12.2 Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling

Niet van toepassing

Artikel 5.13 Calamiteitenregeling

Tijdens een calamiteit dienen alle aanwezigen instructies op te volgen van BUas personeel. Indien er op dat moment een tentamen plaatsvindt wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Reeds ingeleverde tentamens worden niet beoordeeld. Zo spoedig mogelijk wordt een nieuw tentamen aangeboden en worden studenten geïnformeerd over de plaats, datum en tijd van het nieuwe tentamen.

Artikel 5.14 Fraude

WHW artikel 7.12b lid 2

5.14.1 Definities

1 Onder fraude wordt verstaan een (vermoeden van) handelen of nalaten daarvan door de student dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Plagiaat is een vorm van fraude.

2 Onder fraude wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan indien wordt vastgesteld dat de student:

a. in de ruimte waar het tentamen plaats vindt, hulpmiddelen gebruikt(e) die niet door de examinator uitdrukkelijk voor raadpleging tijdens het tentamen zijn toegestaan;
b. op enigerlei wijze tijdens het tentamen gebruik maakt van informatie van een ander dan de examinator, welke informatie in of buiten de tentamenruimte is verkregen;
c. voor of tijdens het tentamen op enigerlei wijze informatie geeft of heeft gegeven aan (een) andere student over (de inhoud en uitwerking van) het tentamen;
d. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven heeft of zich tijdens het tentamen door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;
e. voorafgaand aan of tijdens het tentamen op ongeoorloofde wijze kennis genomen heeft van de tentamenvragen, opgaven en/of modelantwoorden van het tentamen;
f. wijzigingen aanbracht in al ingeleverd tentamenwerk na afloop van de tentamentijd of tijdens de inzage achteraf.

3 Andere vormen van fraude zijn in ieder geval, maar niet uitsluitend:

a. elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is om het geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken om een juist en betrouwbaar oordeel te kunnen vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten;
b. Het fingeren van onderzoeksgegevens.

4 Van plagiaat is in ieder geval sprake indien wordt vastgesteld dat de student:

a. passages uit het werk van een ander[8] woordelijk overneemt zonder bronvermelding;
b. passages uit het werk van een ander[13] parafraseert zonder bronvermelding;
c. ideeën of vondsten van anderen[13] presenteert als eigen ideeën of vondsten.
d. een eerste versie indient van een reeds eerder door de student zelf of een andere student ingediende tekst (of daarmee vergelijkbare tekst) voor opdrachten van een of meerdere opleidingsonderdelen;
e. vervalste werken zoals genoemd in sub a tot en met d verkoopt, te koop aanbiedt en/of ten verkoop in voorraad heeft.

5 Onder fraude wordt tevens verstaan een poging tot fraude, medeplichtigheid, het medeplegen van fraude en het voorbereiden en het (pogen te) verhinderen van ontdekking van fraude

6 Door deel te nemen aan een tentamen stemt de student er mee in dat het door de student voor beoordeling ingeleverde tentamen, indien van toepassing, door middel van antiplagiaatsoftware op fraude wordt gecontroleerd en het tentamen in het databestand van antiplagiaatsoftware zal worden opgeslagen. Het is de student verboden om elektronische tentamens of enige andere elektronische tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs te voorzien van softwarematige blokkering tegen antiplagiaatsoftware.

7 Onder onregelmatigheid wordt verstaan een gebeurtenis of omstandigheid waardoor de examinator zich geen objectief oordeel kan vormen over de kennis en kunde van een student. Een onregelmatig-

[8] Waaronder het met behulp van technische hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld AI tools gecreëerde werken.

heid als bedoeld in dit artikel kwalificeert niet automatisch als Fraude. In geval van een onregelmatigheid als bedoeld in dit artikel kan de Examencommissie beslissen dat het betreffende tentamen ongeldig wordt verklaard. Het tentamen wordt niet beoordeeld en de vermelding OV wordt ingevoerd in Osiris.

5.14.2 Procedure

1 Wanneer er vermoeden van fraude ontstaat, deelt de examinator dit terstond mee aan de student en aan de examencommissie. De examinator verstrekt aan de examencommissie alle relevante bewijsstukken met betrekking tot (het vermoeden van) de fraude.

2 Indien het vermoeden van fraude ontstaat tijdens een tentamen dan deelt de surveillant dit terstond aan de student mede. De surveillant maakt van deze mededeling aantekening op het proces verbaal behorende bij het tentamen, neemt eventuele bewijsstukken ter zake van de fraude in en verstrekt die aan de examencommissie. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en in te leveren.

3 Uiterlijk binnen 2 weken nadat de examencommissie kennis nam van het vermoeden van fraude wordt de student in de gelegenheid gesteld om door de examencommissie te worden gehoord. De examencommissie kan ambtshalve, of op verzoek van de student, informatie inwinnen bij getuigen en/of deskundigen. Verder moet de examencommissie de mogelijkheid hebben om het onderzoek uit te voeren dat men nodig acht.

4 De examencommissie legt alle bevindingen vast in een schriftelijk verslag.

5 De examencommissie controleert of het geconstateerde gedrag van de student voldoet aan de in deze regeling genoemde criteria van fraude en deelt de student, uiterlijk binnen 2 weken nadat die is gehoord, schriftelijk haar besluit en de eventueel opgelegde sanctie mee. Dit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.

6 Binnen zes weken vanaf de bekendmaking van het besluit van de examencommissie kan de student tegen het besluit in beroep bij het College van beroep voor de examens zoals bedoeld in artikel 9.2.

5.14.3 Sancties

1 In geval van fraude kan de examencommissie aan een student een van de navolgende sancties opleggen:
- a de student het recht ontnemen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar of,
- b het als frauduleus beoordeelde tentamen ongeldig verklaren. In het studievoortgangssysteem “Osiris” wordt dit tentamen geoormerkt met de letters “FR” of,
- c een combinatie van sub a en sub b.

Eventuele eerdere gevallen van fraude worden betrokken bij de bepaling van de zwaarte van de sanctie.

2 Op voorstel van de examencommissie kan het College van Bestuur bij ernstige fraude besluiten om de inschrijving van de student voor diens opleiding definitief te beëindigen.

3 In geval van geconstateerde fraude kan door het College van Bestuur van BUas aangifte worden gedaan bij de politie en/of justitie.

4 Van fraude, die na afgifte van een getuigschrift wordt geconstateerd, zal door BUas aangifte bij politie en/of justitie worden gedaan. Ook zal het getuigschrift ongeldig worden verklaard en/of de graad worden ingetrokken. De student zal onmiddellijk op het eerste verzoek van de instelling het getuigschrift dienen in te leveren. De instelling zal er zorg voor dragen dat de graadverlening wordt doorgehaald in alle formele registers en dat het getuigschrift zal worden vernietigd.

Artikel 5.15 Verklaring van tentamens

WHW artikel 7.11 lid 1

1 Als bewijs dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examinator een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt. De registratie van het vastgestelde resultaat in Osiris wordt ook als bewijsstuk beschouwd.

2 De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 6.4 lid 2 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een gewaarmerkte verklaring van de examencommissie waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. De student dient een dergelijk verzoek schriftelijk te richten aan de voorzitter van de examencommissie.

Hoofdstuk 6 Examen

Artikel 6.1 Masterexamen

WHW artikel 7.8 en 7.10

De student is geslaagd voor het masterexamen als deze student heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de masteropleiding. Hiermee heeft de student 60 ECTS credits behaald.

Artikel 6.2 Compensatiemogelijkheden

Niet van toepassing.

Artikel 6.3 Voorwaarden voor het behalen van het examen

De examencommissie stelt voorafgaand aan het verkrijgen van het examen vast of de student alle cursussen van de master voldoende heeft afgesloten.

Artikel 6.4 Bekendmaking van de examenuitslag

WHW artikel 7.11 lid 2 en 4

1 De examencommissie stelt in de examenvergadering de uitslag van het masterexamen vast. De student die heeft voldaan aan de eisen van het masterexamen wordt geregistreerd in een proces verbaal opgemaakt naar aanleiding van de examenvergadering. Onder proces verbaal wordt mede verstaan een vergaderlijst of een digitaal aangeboden document.

2 Als bewijs dat het masterexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift met bijbehorende cijferlijst uitgereikt. De examencommissie is hiervoor door het College van Bestuur gemandateerd. Tevens wordt aan de student een diploma supplement uitgereikt. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement voldoen aan de voorschriften van BUas.

3 Indien de student één of meerdere cursussen volgt die geen onderdeel zijn van het examenprogramma, worden de resultaten op het supplement bij het getuigschrift als 'overig' opgenomen.

4 De cijfers op de cijferlijst die uitgereikt wordt bij het getuigschrift masterexamen worden weergegeven met één decimaal (variërend van n,0 tot en met n,9).

5 Op de cijferlijst wordt het Grade Point Average (GPA) vermeld om de geleverde prestaties van een student op een internationale schaal weer te geven.

6 Het GPA wordt afgeleid van het gewogen gemiddelde van de resultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma van de master. Het GPA wordt uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 4 in twee decimalen nauwkeurig. Voor een berekening van het gewogen gemiddelde zie bijlage 4. Een toelichting op de GPA waarde is opgenomen in het diplomasupplement. Daarnaast is de complete conversietabel (van gewogen gemiddelde naar GPA) beschikbaar via de portal en internet.

Artikel 6.5 Graadverlening

WHW artikel 7.10a

Het College van Bestuur verleent de graad van Master aan degene die met goed gevolg het examen van de masteropleiding heeft afgelegd (zie artikel 1.3 lid 5).

Artikel 6.6 Judicium 'Cum laude'

1 Indien de student aan alle voorwaarden voldoet, zoals vermeld in lid 2, wordt het judicium 'cum laude' toegekend aan het masterexamen.

2 De in lid 1 genoemde voorwaarden zijn:
- a Het gewogen gemiddelde van de resultaten van het masterexamen is minimaal een 8,0 (onafgerond).
- b Het eindcijfer voor het afstuderen is minimaal een 8,0 (onafgerond).
- c Het afstuderen is in 1 keer behaald.
- d Voor maximaal 15 ECTS credits zijn in het masterprogramma vrijstellingen verleend.
- e Er is nooit fraude vastgesteld.
- f Het masterexamen is binnen de nominale studieduur behaald.

3 Indien meer dan het vereiste aantal cursussen is behaald, zijn uitsluitend de tentamens die deel uitmaken van het examenprogramma, zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de betrokken opleiding, van belang voor de vaststelling.

4 Indien de student bij een andere opleiding cursussen uit het master programma heeft gevolgd en/of een afrondende stage heeft afgelegd, oordeelt de examencommissie over de waarde en de weging van die cursus(sen).

5 Het judicium 'cum laude' wordt op het getuigschrift vermeld.

Hoofdstuk 7 Commissies

Artikel 7.1 Examencommissie

WWH artikel 7.12 en artikel 7.12b

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt door het College van Bestuur een examencommissie ingesteld. Bij BUas wordt in principe uitgegaan van een examencommissie per academie met als uitzondering de academische WO opleidingen en eventuele masteropleidingen. Deze opleidingen hebben een aparte examencommissie. De examencommissie heeft als taak het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (zie ook de Regeling Examencommissie).

Artikel 7.2 Medezeggenschapsraad

1 BUas heeft een medezeggenschapsraad die tot taak heeft het uitoefenen van de medezeggenschap binnen de instelling zoals neergelegd in het Medezeggenschapsreglement. In dit reglement zijn onder meer de aangelegenheden bepaald waarover de medezeggenschapsraad instemmingsrecht dan wel adviesrecht heeft.

2 De medezeggenschapsraad heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- dan wel adviesrecht over het generiek deel van de Onderwijs en Examenregeling (raamregeling).

Artikel 7.3 Opleidingscommissie

1 Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De opleidingscommissie heeft als taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

2 De opleidingscommissie heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- dan wel adviesrecht over het opleidingsspecifieke deel van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 7.4 Andere commissies

1 Niet van toepassing.

Hoofdstuk 8 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling

Artikel 8.1 Vaststelling en inwerkingtreding

1 De academiedirecteur evalueert minimaal één keer per jaar samen met de opleidingscommissie de geldende OER.

2 De academiedirecteur stelt, mede op basis van adviezen van de opleidingscommissie, de conceptversie van de OER op voor het nieuwe studiejaar.

3 De academiedirecteur legt de OER, en dan met name de opleidingsspecifieke tekst, ter instemming voor aan de opleidingscommissie.

4 Nadat de opleidingscommissie heeft ingestemd, wordt de OER ter goedkeuring voorgelegd aan de academiedirecteur.

5 Hierna wordt de OER ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur.

6 De academiedirecteur draagt er zorg voor dat studenten en personeel tijdig, doch uiterlijk 1 september van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, worden geïnformeerd over de OER. In ieder geval dient de OER uiterlijk 1 september, van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, gepubliceerd te worden.

Artikel 8.2 Wijziging

1 Wijzigingen die van toepassing zijn op het studiejaar, waarop de OER betrekking heeft, mogen alleen doorgevoerd worden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Uitzonderingen hierop zijn wijzigingen die een direct gevolg zijn van wetswijziging.

2 Wijzigingen mogen niet van invloed zijn op:
- met succes afgelegde tentamens,
- verstrekte vrijstellingen,
- enige andere beslissing, die de examencommissie krachtens deze regeling ten aanzien van een student reeds heeft genomen.

3 Indien een wijziging betrekking heeft op het academiespecifieke deel van de OER geldt lid 4, 5 en 7. Indien een wijziging betrekking heeft op de raamregeling OER dan geldt lid 6 en 7.

4 Een academiespecifieke wijziging mag niet tegenstrijdig zijn met de raamregeling OER.
De besluitvorming vereist goedkeuring van de academiedirecteur. Daarnaast is instemming nodig vanuit de opleidingscommissie.

5 De voorgestelde wijziging wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. Indien het College van Bestuur niet akkoord gaat met de wijziging blijft de oorspronkelijke OER van kracht.

6 Een wijziging van de raamregeling OER wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.

7 Wijzigingen van de OER worden, zodra ze zijn vastgesteld, via de binnen de academie gebruikelijke kanalen aan betrokkenen bekend gemaakt in de vorm van een (cumulatief) wijzigingsoverzicht.

Artikel 8.3 Onvoorziene omstandigheden

1 Indien zich omstandigheden voordoen waarin de OER zou moeten voorzien doch dit niet doet beslist de voorzitter van de examencommissie, in overleg met de academiedirecteur. In de schriftelijke argumentatie naar de desbetreffende student(en) worden omstandigheden, overwegingen en beslissingen toegelicht en wordt de mogelijkheid van een beroepsprocedure vermeld zoals bedoeld in artikel 9.2.

2 Indien zich binnen de examencommissie bij de interpretatie van regelingen uit de OER verschillen van mening voordoen wordt de academiedirecteur om uitleg gevraagd. De examencommissie neemt hierna een beslissing.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 9.1 Hardheidsclausule

1 De examencommissie is bevoegd om ten gunste van de student af te wijken van deze regeling indien er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet.

2 Indien een student van mening is dat er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, richt de student een, met redenen omkleed, schriftelijk verzoek aan de examencommissie. Voor de bepaling of er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, maakt de examencommissie een afweging tussen de belangen van de student en die van de opleiding. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid, zoals bedoeld in artikel 9.2.

3 In het geval dat een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie

Artikel 9.2 Beroepsclausule

Artikel 7.61 WHW

1 Indien een student het niet eens is met een beslissing zoals bedoeld in artikel 7.61 WHW kan de student tegen die beslissing in beroep bij het College van Beroep voor de examens (CBE) van BUas. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingediend binnen zes weken na de datum waarop de beslissing is genomen.

2 Dit beroep kan worden ingediend via het digitale Loket rechtsbescherming van BUas. Dit loket is beschikbaar via de studentenportal of via de website van BUas (link). Het beroep zal worden behandeld conform het bepaalde in het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens BUas.

Bijlage 1 Gedragscode in het geval van Engelstalig onderwijs

WHW artikel 7.2

1 Algemeen

1 In artikel 3.3 wordt aangegeven of de opleiding geheel of gedeeltelijk wordt aangeboden in het Engels.

2 De academiedirecteur dient aan het gebruik van het Engels voorwaarden te verbinden die de kwaliteit van de betreffende cursus(sen) waarborgen, daaronder uitdrukkelijk begrepen de taalvaardigheid van de betrokken docenten. Onderwijsgevend personeel dat Engelstalig onderwijs verzorgt dienen minimaal taalniveau C1 Engels aan te tonen, zoals vastgelegd in het BUas Taalbeleid.

2 Aanvullende bepalingen

1 Indien de opleiding volledig wordt aangeboden in het Engels dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:

a In officiële opleidingsdocumenten (zoals OER en studiehandleidingen)
b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen (zoals dictaten en readers)
c Tijdens alle onderwijsactiviteiten.
d Tijdens alle contacten met de academieorganisatie.

3 Om inclusiviteit te bevorderen en de ontwikkeling van taalvaardigheid voor alle studenten te ondersteunen, moedigt BUas het gebruik van Engels als gemeenschappelijke taal aan in zowel academische als sociale settings. Echter, rekening houdend met de behoeften van Nederlandstalige studenten, zijn Nederlandstalige studenten niet verplicht Engels te gebruiken bij:

a Contacten met de studentendecaan
b Contacten met medewerkers van buiten de opleiding/academie
c Contacten met het College van Bestuur
d Tijdens contacten met de studenten administratie
e Tijdens 1 op 1 communicatie tijdens support momenten

BIjlage 2 Competenties / Eindkwalificaties

Master in Tourism Destination Management – Graduate Competencies

A. Subject knowledge and understanding

A TDM Master's graduate will demonstrate:

- advanced knowledge of the tourism phenomenon, and of the political, social, economic and technological context that influences tourism and its future;
- a proactive, research-informed and reflective approach to destination management issues;
- a comprehensive integration of theories in complex practical situations;
- knowledge and understanding of stakeholders, organisations, and how their business functions and processes are managed.

B. Intellectual skills

A TDM Master's graduate is able to:

- critically assess aspects and implications of international tourism environments;
- integrate and synthesise evidence from a range of sources to support findings, proposed solutions and interventions;
- successfully explore international and intercultural contexts of a destination and its actors, and apply this to strategies for tourism management;
- respond to strategic issues by making decisions in complex and unpredictable situations.

C. Practical skills

A TDM Master's graduate is able to:

- demonstrate confidence in use of information technologies, including working effectively in an online environment;
- conduct research into tourism issues, individually or as part of a team;
- use appropriate skills to communicate effectively in academic and professional situations;
- prepare and present academic and professional reports.

D. Transferable skills

A TDM Master's graduate is able to:

- demonstrate self-direction and originality in assessing and solving problems by formulating, implementing and reviewing their own research agendas;
- develop and reinforce attitudes and skills for lifelong learning in changing and complex environments;
- deploy interpersonal skills including effective listening, negotiating and presentation by demonstrating openness and sensitivity to diversity in terms of other people, cultures and environments;
- manage their own motivation, tasks and ambitions in entrepreneurial, innovative and professionally appropriate ways.

Bijlage 3 Overzicht examenprogramma opleiding

MASTER TDM - ACADEMIC YEAR 2026-2027

CTDM.26MASTER — version: 2026-06-16

	Coursecode	Compulsary or elective course	Name	Phases in which course is held: Phase I Mod 1	Phase I Mod 2	Phase I Mod 3	Phase II	Phase III	Teaching method (lecture, seminar etc.)	hours per method	Self-study hours	Total ECTS course	Test element	ECTS test element	Weigth%	Min. grade course	Min. grade test	or 1-DEC NUM+GK = Integers with 1 decimals)	Exam Deadline	Registration period Osiris exam	Resit Deadline	Registration period Osiris resit	Lectures	Contact person	Test form
THEORY 30 ECTS	CME1.DSPO-1	compulsary	Destination Stakeholders & Policy		X				Lectures, Seminars, Workshops	60	108	6	TOETS01 Group report	4,2	70%	5,5	5,5	1-DEC NUM+GK	27-Nov-26	block YEAR opp. 1 registration by Osiris back office	29/01/27	block YEAR opp. 2 01/Sep/24 - 31/Aug/25	BMA, FAR, ISA, SRN	ISA	Report
													TOETS02 Oral presentation	1,8	30%		5,5	1-DEC NUM+GK	26-Nov-26	block YEAR opp. 1 registration by Osiris back office	29/01/27	block YEAR opp. 2 01/Sep/24 - 31/Aug/25			Presentation
	CME1.CMCT-2	compulsary	Contemporary Marketing, Context and Trends	X					Lectures, Seminars, Workshops	40	128	6	TOETS01 Individual reflection on articles	2,4	40%		5,5	1-DEC NUM+GK	09/Oct/26	block YEAR opp. 1 registration by Osiris back office	27/Nov/26	block YEAR opp. 2 01/Sep/24 - 31/Aug/25	CAK, STM, PAR	STM	Assignment
													TOETS02 Group assignment	2,4	40%	5,5	5,5	1-DEC NUM+GK	09/Oct/26	block YEAR opp. 1 registration by Osiris back office	27/Nov/26	block YEAR opp. 2 01/Sep/24 - 31/Aug/25			Assignment
													TOETS03 Individual concept map	1,2	20%		5,5	1-DEC NUM+GK	09/Oct/26	block YEAR opp. 1 registration by Osiris back office	27/Nov/26	block YEAR opp. 2 01/Sep/24 - 31/Aug/25			Exam
	CME1.DDFO-2	compulsary	Destination Development, Finance & Organisation			X			Lectures, Seminars, Workshops	66	102	6	TOETS01 Individual case-based exam 1	3	50%	5,5	5,5	1-DEC NUM+GK	16/Dec/26	block YEAR opp. 1 registration by Osiris back office	23 May 27	block YEAR opp. 2 01/Sep/26 - 31/Aug/27	HEV, KLY, KRL, MOT	HEV	Exam
													TOETS02 Individual case-based exam 2	3	50%		5,5	1-DEC NUM+GK	22/Jan/27	block YEAR opp. 1 registration by Osiris back office	23 May 27	block YEAR opp. 2 01/Sep/26 - 31/Aug/27			Exam
	CME1.TPCL-1	compulsary	Team Performance & Creative Leadership	X	X	X			Interactive presentations and workshops	36	20	2	TOETS01 TPCL skills	2	100%	VD	VD	VD/NVD/GK	21/Dec/26	block YEAR opp. 1 registration by Osiris back office	23 May 27	block YEAR opp. 2 01/Sep/24 - 31/Aug/25	CAM, PUT	PUT	Portfolio
	CME1.RPME-1	compulsary	Research Process & Methods	X	X	X			Lectures, Seminars, Workshops	54	56	3	TOETS01 Quantitative research	1,5	50%	5,5	5,5	1-DEC NUM+GK	08/Oct/26	block YEAR opp. 1 registration by Osiris back office	23 May 27	block YEAR opp. 2 01/Sep/24 - 31/Aug/25	NEI	NEI - CAM	Report
													TOETS02 Qualitative Research	1,5	50%	5,5	5,5	1-DEC NUM+GK	05/Jan/27	block YEAR opp. 1 registration by Osiris back office	23 May 27	block YEAR opp. 2 01/Sep/24 - 31/Aug/25	CAM		Report
	CME1.CRRE-1	compulsary	Context Related Research	X	X	X			Lectures, Seminars, Workshops	42	70	4	TOETS01 Peer Review Report	1,6	40%	5,5	5,5	1-DEC NUM+GK	29 Nov 26	block YEAR opp. 1 registration by Osiris back office	23 May 27	block YEAR opp. 2 01/Sep/24 - 31/Aug/25	CAK, CAM, FAR, ISA, SRN, VOL	FAR	Report
													TOETS02 Final draft paper	2,4	60%		5,5	1-DEC NUM+GK	10 Jan 27	block YEAR opp. 1 registration by Osiris back office	23 May 27	block YEAR opp. 2 01/Sep/24 - 31/Aug/25			Report
	CME1.CCST-1	compulsory	Cross Cultural Studies		X	X			Lectures, Workshops, Site Visits	28	56	3	TOETS01 Museum Assignment	3	100%	5,5	5,5	1-DEC NUM+GK	16/Dec/26	block YEAR opp. 1 registration by Osiris back office	23 May 27	block YEAR opp. 2 01/Sep/24 - 31/Aug/25	LIE, PAR, VOL	PAR	Assignment
FIELD RESEARCH 15 ECTS	CME1.FRPR-1	compulsary	Field Research Project				X		Group Research Assignments/Field Work	180	240	15	TOETS01 Written & oral group assignment 1	3,75	25%	5,5	5,5	1-DEC NUM+GK	01/Mar/27	block YEAR opp. 1 registration by Osiris back office	23 May 27	block YEAR opp. 2 01/Sep/26 - 31/Aug/27	CAK, CAM, HEV, ISA, LIE, MOT, PAR, SRN, STM	CAK	Assignment
													TOETS02 Written & oral group assignment 2	4,5	30%		5,5	1-DEC NUM+GK	27/Mrt/27		23 May 27				Assignment
													TOETS03 Written & oral group assignment 3	6,75	45%		5,5	1-DEC NUM+GK	03/May/27		23 May 27				Assignment
DISSERTATION 15 ECTS	CME1.DISS-1	compulsary	Dissertation					X	Individual research	40	380	15	TOETS01 Thesis	7,5	50%	5,7	6,0	1-DEC NUM+GK	Handing in 18/Jun/27	block GRAD-JUL 07/Jun/27 - 11/Jun/27	Handing in 05/Aug/27	block GRAD-AUG 21/Jun/27 - 25/Jun/27	CAK, CAM, DYK, FAR, HEV, ISA, LIE, MOT, NEI, NES, PAR, PUT, SRN, STM	CAK	Master thesis
													TOETS01 Oral defence	7,5	50%		5,5	1-DEC NUM+GK	Oral exam 28&29/Jun/27		Oral exam 23&24/Aug/27				Master thesis

Bijlage 4 Beoordeling en afronding

1 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende kwalificaties:

a een cijfer uit de reeks van 0 tot en met 10, tot op ten hoogste één decimaal nauwkeurig,

b een woordbeoordeling met een cijferequivalent zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Cijfer equivalent	Afgifte ECTS credits
Nul	N	0	Nee
Zeer slecht	ZS	1	Nee
Slecht	S	2	Nee
Zeer onvoldoende	ZO	3	Nee
Onvoldoende	O	4	Nee
Zwak	Z	5	Nee
Voldoende	V	6	Ja
Ruim voldoende	RV	7	Ja
Goed	G	8	Ja
Zeer goed	ZG	9	Ja
Uitmuntend	U	10	Ja

c voldaan, niet voldaan; aan deze beoordelingen zijn geen cijferequivalenten verbonden.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Voldaan	VD	Ja
Niet voldaan	NVD	Nee

d overige beoordelingen, zonder cijferequivalent, zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen:

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Fraude	FR	Nee
Gemiste kans	GK	Nee
Ongeldig verklaring	OV	Nee
Vrijstelling	VRIJ	Ja

2 Voor het afronden en het berekenen van gemiddelden van tentamens geldt het volgende:

a Cijferbeoordelingen worden ingevoerd in Osiris op ten hoogste één decimaal nauwkeurig. Deze keuze wordt bepaald op academieniveau.

b Indien gehele cijfers worden ingevoerd in Osiris:

- is een 6 of hoger voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits
- en indien hiervoor cijfers moeten worden afgerond (naar hele cijfers) alvorens ze kunnen worden ingevoerd gebeurt dat als volgt: tot n,50 naar beneden (cijfer wordt ‘n’), vanaf n,50 naar boven (cijfer wordt ‘n+1’).

Voorbeeld afronding:

Cijfer	Afronding naar hele cijfers
5,40	5
5,49	5
5,50	6

5,51	6

c Indien cijfers met één decimaal worden ingevoerd in Osiris:
- is een 5,5 of hoger een voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits.
- Dan worden cijfers met twee (of meer) decimalen afgekapt (naar cijfers met één decimaal) alvorens ze kunnen worden ingevoerd. Het afkappen gebeurt na de eerste decimaal. Voorbeelden hiervan zijn:
  - 5,49 wordt 5,4
  - 6,73 wordt 6,7

d Woordbeoordelingen, zonder cijferequivalent, tellen niet mee voor het berekenen van gemiddelden (waaronder GPA) en compensaties.

e Alle beoordelingen met een cijferequivalent tellen mee met de berekening van het gemiddelde resultaat van een student.

f Bij het gebruik van een gemiddelde gaat het altijd om een gewogen gemiddelde. Dit gewogen gemiddelde wordt berekend op basis van het aantal ECTS credits van de onderliggende onderdelen.

Bijlage 5 Richtlijnen voor het gebruik van AI door studenten

	NIVEAU VAN AI-GEBRUIK	VOLLEDIGE OMSCHRIJVING	INFORMATIEVEREISTEN
1	Geen AI-gebruik	**Studenten dienen:** - Het werk zelf te voltooien zonder gebruik te maken van AI - Ervoor te zorgen dat alles wat ze doen gebaseerd is op wat ze zelf weten en kunnen, zodat ze uitsluitend vertrouwen op hun eigen kennis en vaardigheden **AI mag op geen enkel moment tijdens de beoordeling worden gebruikt.**	**Studenten:** - Gebruiken geen AI in hun werk - Bevestigen dat ze geen AI hebben gebruikt
2	AI-ondersteunde ideeëngeneratie en structurering	**Studenten:** - Zorgen ervoor dat het uiteindelijk ingeleverde werk geen inhoud bevat die gemaakt is door AI - Gebruiken AI om te brainstormen, hun werk te plannen, hun werk te verbeteren, maar ALLEEN vóór het voltooien van het uiteindelijke werk **AI mag niet worden gebruikt in het uiteindelijk ingeleverde werk.**	**Studenten dienen:** - Een verklaring te schrijven waarin ze uitleggen hoe ze AI hebben gebruikt in de opdracht/het project, enz. - Het AI-chatlogboek toe te voegen om te laten zien hoe dit hun proces heeft ondersteund
3	AI-Samenwerking	**Students:** - Je mag AI gebruiken om je te ondersteunen bij specifieke taken zoals genereren van ideeën, schrijven, feedback en verfijning zoals door je docent geïnstrueerd.	**Studenten dienen:** - Alle door AI gegenereerde inhoud die zij gebruiken kritisch te evalueren en waar nodig aan te passen. - Bereid te zijn om een verklaring te geven over het gebruik van AI, inclusief een AI-chatlogboek of een bijlage (geschreven in het Engels of Nederlands) die de ontwikkeling van het werk en de kritische reflectie op het gebruik van AI inzichtelijk maakt. - Alle door AI gecreëerde inhoud correct te citeren volgens de APA7-referentiestijl, zoals beschreven in de BUas LibGuide over generatieve AI

			Referencing of Generative AI - Generative AI Tools and Resources - LibGuides at Breda University of Applied Sciences
4	Volledig gebruik met menselijke controle	**Studenten:** - Gebruiken AI ter ondersteuning van het project/de opdracht op een volgens hen noodzakelijke, juiste en eerlijke manier om hun creatieve ideeën te verbeteren - Controleren de gegenereerde output en overwegen zorgvuldig alles waarmee de AI hen ondersteunt bij het voltooien van de opdracht/het project - Gebruiken AI als 'copiloot' om aan de eisen van de beoordeling te voldoen, waarmee een collaboratieve aanpak met AI ontstaat en de creativiteit wordt vergroot **AI mag in de hele opdracht van de studenten worden gebruikt om hun eigen werk te ondersteunen, op voorwaarde dat de studenten precies aangeven welke inhoud door AI is gegenereerd.**	**Studenten dienen:** - Het AI-chatlogboek toe te voegen om te laten zien hoe dit hun proces heeft ondersteund
5	AI-Verkenning	**Studenten:** Maken naar eigen inzicht uitgebreid gebruik van AI in al hun studietaken, en dit kan o.a. gezamenlijk werken/ontwikkelen met de docent zijn.	**Studenten dienen:** - Nieuwe AI-toepassingen te bedenken en te implementeren die verder gaan dan bestaande sjablonen en eenvoudig multimodaal genereren. - Bij het ontwerpen van nieuwe AI-tools of het -creëren van innovatieve oplossingen te verwijzen naar het AI-Ethiekbeleid van BUas. AI-Ethiekbeleid van BUas - Alle door AI gecreëerde inhoud te citeren volgens de APA7-referentiestijl.

Bijlage 6 Specialisatie Tourism Hospitality Innovations (THI)

In aanvulling op de Onderwijs en Examen regeling van Tourism Destination Management, gelden onderstaande aanvullend teksten voor de specialisatie THI.

Waar M Tourism Hospitality Innovations (THI) wordt genoemd, moet de THI-specialisatie worden bedoeld en vice versa. Dit is de marketing naam die gebruikt wordt voor de opleiding. De oorspronkelijke titel Sustainable Outdoor Hospitality Management (SOHM), wordt zowel in Kroatie als bij BUas op sommige officiele documenten nog gebruikt. Met beide namen wordt gerefereerd aan dezelfde opleiding.

Omvang en duur van de masteropleiding

De specialisatie THI is onderdeel van een 120 ECTS Multiple Degree Programma. De nominale studieduur hiervan is 20 maanden. Daarbinnen zijn de 60 ECTS van de TDM specialisatie opgenomen. De overige 60 ECTS worden bij de andere instellingen in Kroatie en Girona behaald en vallen onder de examen reglementen van de betreffende instellingen.

Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding

Iedere student van THI wordt gekoppeld aan een studie coach van de betreffende instelling waar de student zich op dat moment begeeft.

Opbouw van de opleiding

Dit is een masteropleiding van 20 maanden die wordt aangeboden door drie Europese universiteiten, waarvoor uiteindelijk drie diploma's kunnen worden behaald.

De THI-specialisatie bestaat uit drie semesters, een transformatieproject en een scriptie. Het transformatieproject en de scriptie vallen onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de drie universiteiten, onder toezicht van de Academische Raad.

Semester 1 wordt aangeboden aan de BUas en wordt ondergebracht als een specialisatie van de TDM-masteropleiding. De opleiding zal grotendeels hetzelfde zijn en gezamenlijk worden aangeboden. De beoogde leerresultaten van THI, semester 1, zijn dezelfde als in TDM fase I. Dit semester valt daardoor onder de OER van TDM, BUas. Het transformatieproject en de scriptie vallen onder de gedeelde verantwoordelijkheid van de universiteiten, waarbij de regelgeving van de Universiteit van Rijeka voorrang heeft.

Het transformatieproject en de scriptie bestaan uit:

Module 1: Scriptie (12 ECTS-studiepunten)

Module 2: Transformatieproject (18 ECTS-studiepunten):

- Individueel transformatieproject – Stage (12 ECTS-studiepunten)
- Bestemmingstransformatieproject (6 ECTS-studiepunten)

Module 2 kan plaatsvinden tijdens de zomerperiode tussen semester 2 en 3, in overleg met en na goedkeuring door de Academische Raad. De beoordeling en begeleiding van deze module vallen onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de drie universiteiten. In de studiegids worden de vereisten voor een succesvolle afronding beschreven.

De overige semesters worden aangeboden door de Universiteit van Rijeka en de Universiteit van Girona en vallen onder de daar geldende regelgeving.

Masterexamen

WHW artikel 7.8 en 7.10

De student is geslaagd voor het masterexamen als deze student heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de masteropleiding.

Ter afsluiting van het studieprogramma van THI schrijven studenten een afstudeerscriptie. De begeleiding en beoordeling zal op dezelfde manier plaatsvinden als bij de master Tourism Destination Management.

De mondelinge verdediging zal plaatsvinden in de aanwezigheid van de afstudeercommissie. De afstudeercommissie zal per student worden samengesteld door de Academic Board van THI.

Toetsing eindwerkstuk

1. De afstudeercoördinator stelt één commissie van examinatoren ten minste van drie leden (de begeleider, de tweede en derde beoordelaar verbonden een van de drie universiteiten) samen. De tweede beoordelaar is de voorzitter van deze commissie.
2. Alle drie beoordelaren evalueren de schriftelijke scriptie gebaseerd op het “Assessment Criteria Master THI Assessment Form” en verzenden dit naar de afstudeercoördinator. Als een van de beoordelaren de scriptie onvoldoende evalueert, dan roept de desbetreffende begeleider de commissie bij elkaar voor een overleg. Tijdens dit overleg streeft de commissie er naar een consensus te bereiken over het cijfer voor de schriftelijke scriptie. Als het cijfer niet lager is dan een 6,0 wordt de student toegelaten naar de mondelinge verdediging. Indien minstens twee van de beoordelaren van mening zijn dat de scriptie met een cijfer lager dan 6.0 wordt beoordeeld, wordt de student niet toegelaten tot de mondelinge verdediging. Wanneer de drie beoordelaren niet tot overeenstemming komen, heeft de voorzitter één doorslaggevende stem. Desbetreffende begeleider schrijft een protocol over dit overleg en geeft het verslag aan afstudeercoördinator.

3. Een student wordt toegelaten tot de mondelinge verdediging indien het schriftelijke gedeelte van de scriptie met een voldoende is beoordeeld.

4. Alvorens de mondelinge verdediging begint, stelt de commissie het cijfer voor het schriftelijk gedeelte vast en noteert dat op het examenformulier.

5. De mondelinge verdediging wordt in de commissie besproken en in goed overleg wordt het cijfer hiervan vastgesteld en ook genoteerd op het examenformulier. Hierbij zijn eveneens uitsluitend hele en halve punten toegestaan.

6. De afstudeercoördinator of in het geval van de specialisatie THI een afgevaardigde van het TDM-THI team, voert het cijfer voor zowel het schriftelijke als voor het mondelinge gedeelte in, in OSIRIS. Het eindcijfer wordt middels berekening in Osiris als volgt bepaald:

   Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer voor het schriftelijke gedeelte en het cijfer van de mondelinge verdediging, en wordt afgerond volgens de regels in Bijlage 3 onder 2c van dit OER. Het resultaat wordt met onderbouwing schriftelijk vastgelegd. De student is niet geslaagd als het cijfer van de mondelinge verdediging lager is dan 5,5 of als het eindcijfer lager is dan 5,7.

Beoordeling en afronding

Voor de specialisatie THI is onderstaande omrekeningstabel van toepassing.

Grade *description*	**UNIRI-FTHM**	**ECTS**	**BUas**	**UdG**
Excellent 5 *(Excellent)*	90 – 100 %	A	9.50 – 10 E	9,0 – 10
Very *Good 4*	75 – 89 %	B	8.50 – 9.49 VG	7.5 – 8.9
Good 3 *(Good)*	60 – 74 %	C	7.50 – 8.49 G	6,0 – 7.4
Sufficient 2 *(Satisfactory)*	55 – 59 %	D	6.50 – 7.49 AA	5,5 - 5,9
	50 – 54 %		5.50 – 6.49 SV	5,0 – 5,4
Insufficient 1 *(Fail)*	0 – 49 %	F	0 – 5.49 F	0 – 4.9 F



Games



Leisure & Events



Tourism



Media



Data Science & AI



Hotel



Logistics



Built Environment



Facility

Mgr. Hopmansstraat 2
4817 JS Breda

P.O. Box 3917
4800 DX Breda
The Netherlands

PHONE
+31 76 533 22 03
E-MAIL
communications@buas.nl
WEBSITE
www.BUas.nl

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES

Breda University
OF APPLIED SCIENCES