

ADS&AI, CB en CMGT OER HBO bachelor

Onderwijs- en examenregeling HBO bachelor ADS&AI, CB en CMGT
Studiejaar 2026-2027 (1 september 2026 – 31 augustus 2027)

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES

OER ADS&AI, CB, CMGT 2026-2027	
Academie	AGM
Opleiding(en)	ADS&AI, CB, CMGT
Datum instemming/advies opleidingscommissie	29-05-2026
Datum goedkeuring academiedirecteur	08-06-2026
Datum vaststelling CvB	15-06-2026
Gebaseerd op raamregeling hbo bachelor 2026-2027	
Datum voorgenomen besluit vaststelling raamregeling CvB	28-10-2025
Datum instemming raamregeling MR	02-12-2025
Datum vaststelling raamregeling CvB	09-12-2025

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemeen	7
Artikel 1.1	Begripsbepalingen	7
Artikel 1.2	Algemene bepalingen	11
Artikel 1.3	Toepasselijkheid	11
Artikel 1.4	Gedragsregels	13
Artikel 1.5	Evaluatie van het onderwijs	13
1.5.1	Algemeen	13
1.5.2	Academiespecifiek	13
Hoofdstuk 2	Vooropleidingseisen en toelating	15
Artikel 2.1	Vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen	15
2.1.1	Vooropleidingseisen	15
2.1.2	Nadere vooropleidingseisen voor studenten met vooropleiding havo/vwo	15
2.1.3	Onderzoek in verband met nadere vooropleidingseisen (wegwerken deficiënties)	15
2.1.4	Toelatingsonderzoek (21+ regeling)	16
2.1.5	Vrijstelling van de vooropleidingseisen op grond van andere diploma's	16
Artikel 2.2	Taaleisen studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem	17
2.2.1	Studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Engelstalig onderwijs gaan volgen	17
2.2.2	Studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Nederlandstalig onderwijs gaan volgen	18
Artikel 2.3	Toelatingseisen in verband met een selectieprocedure	18
Artikel 2.4	Toelating tot trajecten binnen de opleiding	18
2.4.1	Algemeen	18
2.4.2	Toelating tot het versneld traject	18
2.4.3	Toelating tot het verkort traject	18
2.4.4	Overstap naar een ander traject binnen de opleiding	19
Artikel 2.5	Toelating tot specialisaties binnen de opleiding	20
2.5.1	Algemeen	20
2.5.2	Toelating tot de specialisatie ATPM	20
2.5.3	Toelating tot de premaster SBM	20
2.5.4	Toelating tot de specialisatie SI	20
2.5.5	Toelating tot de specialisatie TAAM	20
Artikel 2.6	Overstap naar een andere opleiding	21
Artikel 2.7	Hogerejaars instroom	21
Hoofdstuk 3	Inhoud en inrichting van de opleiding(en)	23
Artikel 3.1	Het doel van de opleiding(en) en de competenties	23
Artikel 3.2	Opleidingsvorm	23
Artikel 3.3	Jaarplanning	23
Artikel 3.4	Taal	24
Artikel 3.5	Regulier 4-jarig programma	24
3.5.1	Algemeen	24
3.5.2	Propedeuse	25
3.5.3	Jaar 2 en 3	25
3.5.4	Afstudeerjaar	25
Article 3.6	Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO vooropleiding	26
3.6.1	Algemeen	26

3.6.2	Propedeuse	26
3.6.2	Jaar 2	26
3.6.4	Afstudeerjaar	26
3.7	Programma voor studenten uit het maatwerktraject voor havisten	27
Artikel 3.6		27
3.7.1	Algemeen	27
3.7.2	Jaar 1	27
3.7.3	Jaar 2	27
3.7.4	Afstudeerjaar	27
3.8	Verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO vooropleiding	27
Artikel 3.7		27
3.8.1	Algemeen	27
3.8.2	Vrijstellingen voor studenten met een MBO vooropleiding	28
3.8.3	Propedeuse	28
3.8.4	Jaar 2	28
3.8.5	Afstudeerjaar	28
3.9	Bouwstenen	28
Artikel 3.8		28
3.9.1	Algemeen	28
3.9.2	Verplichte stage en praktijkopdrachten	29
3.9.3	Minoren algemeen	29
3.9.4	Minoren aangeboden door BUas	29
3.9.5	Externe minoren aangeboden via Kies op Maat	30
3.9.6	Externe minoren niet via Kies op Maat	30
3.9.7	Exchange	31
3.9.8	Multidisciplinaire projecten	31
3.9.9	Afstudeerstage/opdracht/scriptie	31
3.9.10	Afstuderen met eigen bedrijf (als ondernemer)	31
3.9.11	Double degree	32
3.10	Specialisaties	32
Artikel 3.9		32
3.10.1	Attractions & Theme Park Management	32
3.10.2	Premaster Strategic Business Management	32
3.10.3	Transformative Airlines & Airport Management	32
3.11	Associate degree	32
3.12	Verwijzing in de postpropedeuse	32
3.13	Overgangsregeling in verband met wijziging examenprogramma	32
Hoofdstuk 4	Studieadvies en bindende afwijzing	34
Artikel 4.1	Studieadvies propedeuse aan het einde van het eerste studiejaar	34
Artikel 4.2	Studieadvies propedeuse bij tussentijdse uitschrijving na 1 februari	35
Artikel 4.3	Intrekken negatief bindend studieadvies	35
Hoofdstuk 5	Studiebegeleiding en studievoortgang	36
Artikel 5.1	Studiebegeleiding	36
Artikel 5.2	Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding	36
Artikel 5.3	Persoonlijke omstandigheden	36
Artikel 5.4	Persoonlijke omstandigheden en rol studentendecaan hierin	37
Artikel 5.5	Studeren met een functiebeperking	37
Artikel 5.6	Studievoortgangsregistratie	38
Hoofdstuk 6	Tentamens	39
Artikel 6.1	Competentiegericht onderwijs en het behalen van ECTS credits	39

Artikel 6.2	Inrichting tentamen	39
Artikel 6.3	Volgorde van tentamens	40
Artikel 6.4	Tijdvakken en frequenties voor het afleggen van tentamens	40
Artikel 6.5	Inschrijving voor (her)tentamens	41
6.5.1	Reguliere inschrijving	41
6.5.2	Mogelijkheid tot uitschrijving	42
Artikel 6.6	Verhinderen van deelname aan een tentamen	42
Artikel 6.7	Regels tentamens	42
Artikel 6.8	Beoordeling tentamen	43
6.8.1	Algemeen	43
6.8.2	Beoordeling stages en praktijkopdrachten	43
6.8.3	Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie	43
Artikel 6.9	Bekendmaking van de tentamenuitslag	44
Artikel 6.10	Geldigheidsduur	44
Artikel 6.11	Inzage	44
Artikel 6.12	Beroepsmogelijkheden	45
Artikel 6.13	Individuele vrijstellingen	45
6.13.1	Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens	45
6.13.2	Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling	46
Artikel 6.14	Calamiteitenregeling	46
Artikel 6.15	Fraude	46
6.15.1	Definities	46
6.15.2	Procedure	47
6.15.3	Sancties	48
Artikel 6.16	Verklaring van tentamens	48
Hoofdstuk 7	Examens	49
Artikel 7.1	Propedeuse-examen	49
Artikel 7.2	Postpropedeuse-examen	49
7.2.1	Postpropedeuse-examen als onderdeel van de hbo bachelor	49
7.2.2	Examen als onderdeel van de Associate degree opleiding	49
Artikel 7.3	Compensatiemogelijkheden	49
Artikel 3.10		49
7.3.1	Algemeen	49
7.3.2	Aanvullende bepalingen in de propedeuse	49
7.3.3	Aanvullende bepalingen in de postpropedeuse	50
7.3.4	Aanvullende bepalingen in de associate degree	50
Artikel 7.4	Bekendmaking van de examenuitslag	50
Artikel 7.5	Graadverlening	50
7.5.1	HBO bachelor	50
7.5.2	Associate degree	51
Artikel 7.6	Judicium 'Cum laude'	51
Hoofdstuk 8	Commissies	52
Artikel 8.1	Examencommissie	52
Artikel 8.2	Medezeggenschapsraad	52
Artikel 8.3	Opleidingscommissie	52
Artikel 8.4	Andere commissies	52
8.4.1	Beoordelingscommissie	52
8.4.2	CAST	52
Hoofdstuk 9	Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling	54

Artikel 9.1	Vaststelling en inwerkingtreding	54
Artikel 9.2	Wijziging	54
Artikel 9.3	Onvoorziene omstandigheden	55
Hoofdstuk 10	Overige bepalingen	56
Artikel 10.1	Hardheidsclausule	56
Artikel 10.2	Beroepsclausule	56
Bijlage 1	Gedragcode in het geval van Engelstalig onderwijs	57
Bijlage 2	Competenties	58
2.1	ADS&AI:	58
2.2	CB	59
2.3	CMGT	60
Bijlage 3	Overzicht examenprogramma AGM bacheloropleidingen	62
3.1	ADS&AI	62
3.2	CB	63
3.3	CMGT	64
Bijlage 4	Inschrijven voor een minor	65
Bijlage 5	Beoordeling en afronding	66
Bijlage 6	Richtlijnen voor het gebruik van AI door studenten	68
Bijlage 7	Examenprogramma SBM	70
Bijlage 8	CB Overgangsregeling	71

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Academie	Organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
Academiedirecteur	Leidinggevende functionaris van een academie. De academiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een academie op grond van door het College van Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.
Afstudeerrichting	Een samenhangend geheel van onderwijs met betrekking tot een specifieke vakinhoudelijke discipline in een postpropedeuse van een opleiding.
Assessment	Een specifiek tentamen waarin de student een realistische beroepsopdracht ontvangt, dan wel beroepsactiviteiten verricht, waarmee de student de beoordelaar in staat stelt vast te stellen in welke mate de student de (sub)competenties beheerst.
Associate degree opleiding	Een zoals bedoeld in artikel 7.3 en 7.3a lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan student de graad Associate degree (Ad) verleend.
Blok	Een aaneengesloten periode van 15 ECTS credits.
College van Beroep voor de examens (CBE)	Een krachtens artikel 7.60 WHW vastgesteld rechtsprekend college waar de student tegen besluiten zoals opgesomd in artikel 7.61 WHW in beroep kan gaan.
College van Bestuur	Bestuursorgaan van de Stichting Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW jo. artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de stichting.
Competentie	Kennis, vaardigheden en houding volgens de eindtermen van de opleiding.
Competentie gestuurd onderwijs	Onderwijs waarbij de eindtermen zijn vervat in competenties.
Cursus	Een onderdeel van een opleiding dat wordt afgesloten met een tentamen. De studielast van een cursus wordt uitgedrukt in hele ECTS credits en heeft een minimum van 5 ECTS credits. Een cursus staat ook bekend als studie-eenheid.
Diplomasupplement	Een toevoeging aan het getuigschrift, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 4 WHW, met als doel het verschaffen van inzicht in de aard en inhoud van

	de afgeronde opleiding en dat mede in verband met de internationale herkenbaarheid van de opleidingen(en). Het supplement wordt opgesteld in de Engelse taal en voldoet aan het Europese standaardformat.
Double degree	Afstudeerprogramma dat de student, bij goed gevolg, recht geeft op een getuigschrift van beide opleidingen. Deze andere opleiding kan zowel binnen BUas als bij een andere instelling zijn.
ECTS credit	Een eenheid waarmee de studielast voor een student wordt uitgedrukt. Een ECTS credit is gelijk aan 28 uren studiebelasting.
Examen	De verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot de opleiding behorende cursussen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examinator(en) naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
Examencommissie	Het orgaan, zoals bedoeld in artikel 7.12 lid 1 en 2 WHW, dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie. Zie ook de Regeling Examencommissie.
Examenprogramma	Een groep van bij elkaar behorende cursussen met een normering.
Examinator	Lid van het personeel, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die door de examencommissie aangewezen zijn voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag ervan, zoals bedoeld in artikel 7.12c lid 1 WHW.
Exchange	Een uitwisselingsprogramma van 30 ECTS credits dat de student kan volgen bij een andere instelling als onderdeel van het examenprogramma.
Extraneus	Degene, zoals bedoeld in artikel 7.36 WHW die is ingeschreven bij BUas met alleen het recht om tentamens en examens af te leggen. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen.
Getuigschrift	Een door de examencommissie uitgereikt bewijs, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW, dat het examen van een opleiding met goed gevolg is afgelegd.
Hbo bacheloropleiding	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.
Instelling	Breda University of Applied Sciences.
Leeruitkomsten	Formuleringen, geschreven vanuit het perspectief van de student, die het niveau van begrip en prestatie aangeven dat zij geacht worden te bereiken als resultaat van deelname aan de onderwijs- en leerervaring. Leeruitkomsten kunnen op verschillende aggregatieniveaus worden

	geformuleerd: op eindkwalificaties, op opleidingsniveau en op cursusniveau.
LMS	Learning Management System
Managementteam	Personen van een academie die verantwoordelijk zijn voor het academiebeleid en daartoe benoemd zijn door het College van Bestuur.
Medezeggenschapsraad	Een zelfstandig orgaan, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Dit orgaan bestaat voor de helft uit gekozen personeelsleden en voor de helft uit gekozen studentleden. Zie voor meer informatie het Medezeggenschapsreglement .
Minor	Een vaststaand examenprogramma van 30 ECTS credits dat in het laatste of voorlaatste jaar gevolgd wordt. De minor is ofwel een instellingsbrede minor (een verbredende minor) ofwel een opleidingsminor (een verdiepende minor). Eventueel kan een minor ook bij een andere HO-instelling gevolgd worden.
Multidisciplinaire projecten	Een samenwerkend academie-overstijgend (cluster van) cursussen dat/die kennis, methoden en perspectieven uit meerdere disciplines integreert. Dit project heeft vooraf vastgestelde leeruitkomsten en betreft studenten van verschillende academies die gezamenlijk werken aan vraagstukken uit de praktijk.
Nadere vooropleidingseisen	Extra eisen, zoals bedoeld in artikel 7.25 WHW, naast de vooropleidingseisen, waaraan de vooropleiding moet voldoen voor toelating tot een opleiding in het Hoger Onderwijs.
Nominale studieduur	Aantal uren studiebelasting van de opleiding gedeeld door 60 ECTS credits uitgedrukt in jaren.
Ongeldig Verklaring	Kwalificatie van het tentamen dat niet wordt beoordeeld of niet kan worden beoordeeld.
Opleiding	Een samenhangend geheel van cursussen, als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
Opleidingscode	Code waarmee de opleiding officieel geregistreerd is in RIO.
Opleidingscommissie	Een per opleiding of groep van opleidingen ingesteld medezeggenschapsorgaan zoals bedoeld in artikel 10.3c WHW, dat instemmings- en adviesrecht heeft op onderdelen van de OER. Zie voor meer informatie het Medezeggenschapsreglement .
Osiris	Het Studenten Informatie Systeem.
Postpropedeuse	Het tweede deel van de bacheloropleiding dat volgt op de propedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.30 WHW.
Propedeuse	Het eerste deel van een bachelor opleiding (60 ECTS credits) dat wordt gevolgd door de postpropedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.8 lid 2 en 4 WHW.

Propedeuse- en postpropedeuse-examen	Zie examen.
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen
Selectielijst	De lijst waarin is vermeld hoelang de instelling archiefbescheiden moet bewaren.
Semester	Een aaneengesloten periode van 30 ECTS credits.
Specialisatie	Een specialisatie is een variant van een opleiding die niet de volledige opleiding omvat, en daarmee een kleinere omvang heeft dan 240 ECTS credits. Slechts een deel van de opleiding bestaat uit een specialisatie.
Student	Degene die is ingeschreven bij BUas, zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW.
Studentendecaan	Een functionaris waarvan de kerntaak is het begeleiden, informeren en adviseren van (potentiële) studenten op het gebied van studie en onderwijs.
Studieadvies	Advies, zoals bedoeld in artikel 7.8b lid 1 en 2 WHW, dat uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse (of eerste periode van 60 ECTS credits in een associate degree-opleiding of bachelor in het wetenschappelijk onderwijs) aan de student wordt uitgebracht over de voortzetting van diens studie binnen de opleiding.
Studiebelasting	De in ECTS credits uitgedrukte studielast, zoals bedoeld in artikel 7.4 lid 1 WHW.
(Studie)coach / mentor	Een medewerker binnen de opleiding die als taak heeft het coachen en begeleiden van studenten.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 onder k WHW. Een studiejaar omvat 60 ECTS credits (1.680 uren).
(Studie)resultaten	Een verzameling van door de examiner(en) geregistreerde resultaten. Deze verzameling is vastgelegd in het studievoortgangssysteem Osiris.
Tentamen	Een onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 1 WHW, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
Traject	Een traject is een variant van een opleiding die de volledige opleiding omvat. Binnen BUas kennen we trajecten op basis van taal, inhoud, het versnelde en het verkorte traject. Een traject heeft altijd een omvang van 240 ECTS credits, met uitzondering van het versnelde traject (180 ECTS credits)

Vooropleidingseisen	Eisen, zoals bedoeld in artikel 7.24 WHW, waaraan de vooropleiding moet voldoen voor toelating tot een opleiding in het Hoger Onderwijs.
WO bacheloropleiding	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 1 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.
Wet/WHW	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) inclusief wijzigingen.

Artikel 1.2 Algemene bepalingen

- 1 Breda University of Applied Sciences (hierna BUas) kent conform artikel 7.59 WHW, een studentenstatuut dat is vastgesteld door het College van Bestuur van de instelling, na instemming van de medezeggenschapsraad. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek deel en een opleidingsspecifiek deel. Het instellingsspecifieke deel is opgenomen in een afzonderlijk document. De onderwijs- en examenregeling (OER) maakt deel uit van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.
- 2 De onderwijs- en examenregeling voldoet aan de regels en voorschriften van de 'Raamregeling OER hbo bachelor'. De datum van vaststelling van de raamregeling OER door het College van Bestuur en de datum van instemming door de medezeggenschapsraad, staan vermeld in het statusblok op de tweede pagina van de OER.
- 3 De onderwijs- en examenregeling wordt goedgekeurd door de academiedirecteur conform artikel 9.1 van deze regeling.
- 4 De academiedirecteur draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig de bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit (artikel 7.14 WHW).
- 5 De wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling wordt geëvalueerd door de opleidingscommissie. De opleidingscommissie presenteert de resultaten van de evaluatie aan de academiedirecteur.
- 6 De Nederlandse versie van de onderwijs- en examenregeling is leidend ten opzichte van de vertaalde Engelse versie.
- 7 De bepalingen in deze regeling zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de WHW.

Artikel 1.3 Toepasselijkheid

- 1 Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2026-2027, dat loopt van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2027.
- 2 De OER zoals bedoeld in lid 1 is van toepassing op alle studenten, die zijn ingeschreven bij een opleiding zoals vermeld in lid 5.
- 3 Met de term opleiding, zoals vermeld in lid 2, wordt bedoeld alle vormen van deze opleiding conform de registratie in RIO.

- 4 Indien op 1 september van het studiejaar de besluitvorming met betrekking tot de onderwijs- en examenregeling van dat studiejaar nog niet afgerond is, blijft de onderwijs- en examenregeling van het vorige studiejaar van kracht totdat de besluitvorming is afgerond.
- 5 Deze onderwijs- en examenregeling legt de rechten en de plichten van studenten van de opleiding(en)

Opleidingsnaam

Engelstalige opleidingsnaam	Applied Data Science & Artificial Intelligence
Opleidingscode	39309
Graad (voluit)	Bachelor of Science
Graad (verkort)	BSc

Opleidingsnaam

Engelstalige opleidingsnaam	Creative Business
Opleidingscode	35516
Graad (voluit)	Bachelor of Arts
Graad (verkort)	BA

Opleidingsnaam

Engelstalige opleidingsnaam	Creative Media and Game Technologies
Opleidingscode	30036
Graad (voluit)	Bachelor of Science
Graad (verkort)	BSc

vast evenals de daaruit voortvloeiende verplichtingen van het College van Bestuur, de academiedirecteur, de examencommissie, de opleidingscommissie en de medewerkers van de opleiding(en).

- 6 Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van de student, wordt tevens de extraneus bedoeld, tenzij anders is bepaald.
- 7 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de studentendecaan staat, wordt één van de studentendecanen binnen de desbetreffende academie bedoeld.
- 8 Waar in deze onderwijs- en examenregeling cursus staat, moet o.a. cursus, project, training, module, atelier of leerarrangement worden gelezen.
- 9 Waar in deze onderwijs- en examenregeling tentamen staat, moet tentamen, deeltentamen, opdracht, assessment of (competentie-)tentamen worden gelezen.
- 10 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de examencommissie staat, wordt bedoeld de examencommissie van de eigen bachelor- of Ad-opleiding.
- 11 Waar in deze onderwijs- en examenregeling “medegedeeld aan student” staat, wordt bedoeld medegedeeld met behulp van e-mail (naar het e-mailadres van de instelling), internet, portal, LMS, Osiris, schriftelijk of mondeling.
- 12 In deze onderwijs- en examenregeling wordt een aantal keren verwezen naar andere regelingen. Deze regelingen zijn te raadplegen via de portal/internet, tenzij anders vermeld.
- 13 Waar in deze onderwijs- en examenregeling B Applied Data Science & Artificial Intelligence staat, moet Applied Data Science & Artificial Intelligence of ADS&AI worden gelezen en omgekeerd.

- 14 Waar in deze onderwijs- en examenregeling B Creative Business staat, moet CB of Creative Business worden gelezen en omgekeerd.
- 15 Waar in deze onderwijs- en examenregeling B Creative Media and Game Technologies staat, moet CMGT of Creative Media and Game Technologies worden gelezen en omgekeerd.

Artikel 1.4 Gedragsregels

WHW artikel 7.57 h

- 1 Voor de handhaving van de goede gang van zaken binnen BUas heeft het College van Bestuur gedragsregels en ordemaatregelen voor de student vastgesteld. Deze regels zijn opgenomen in het studentenstatuut.
- 2 Het is voor studenten verboden om, zonder (schriftelijke, waaronder per chat en email) toestemming van de docent, (delen van) colleges digitaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden.

Artikel 1.5 Evaluatie van het onderwijs

1.5.1 Algemeen

Kwaliteitszorgsysteem Breda University of Applied Sciences

Instellingsbreed worden de volgende onderzoeken structureel uitgevoerd om de kwaliteit en de tevredenheid te monitoren.

Onderzoeks-groep	Naam onderzoek	Frequentie onderzoek	Rapportage	Onderwerpen	Bijzonderheden
Zittende studenten	NSE	jaarlijks	Eind mei	Tevredenheid studenten over o.a. opleiding, docenten, studiefaciliteiten en omgeving	Benchmark NL, 1x per 2 jaar specifieke vragen vanuit BUas
Alumni	Hbo-monitor	jaarlijks	April/mei	Tevredenheid alumni over o.a. opleiding, aansluiting opleiding-werk	Benchmark NL, mogelijkheid toevoegen eigen vragen
Studie-stakers	Exit-onderzoek	Jaarlijks	Najaar	O.a. redenen stoppen, studiekeuze, verwachtingen, plannen	

1.5.2 Academiespecifiek

Binnen de academies ligt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs bij de academiedirecteur. Academies hebben de ruimte om de kwaliteitszorg, binnen de instellingsbrede kaders, in te richten en af te stemmen op de specifieke kenmerken van het onderwijs binnen de betreffende academie. Jaarlijks stellen de academies een jaarrapportage onderwijskwaliteit op. Alle opleidingen worden in de jaarrapportage behandeld. De jaarrapportage geeft inzicht in de kwaliteit, het kwaliteitsbeleid en de verbeteracties binnen de academie en opleidingen.

Het AGM-kwaliteitsmanagementproces wordt door alle opleidingen binnen AGM gevolgd. Dit proces verloopt volgens een gesloten Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus en vindt elk blok plaats. Het omvat het verzamelen van gestructureerde feedback van studenten en medewerkers, het evalueren van de resultaten aan de hand van kwaliteitsstandaarden, het voorstellen van wijzigingen in overleg met de desbetreffende commissies, en het communiceren, implementeren en monitoren van deze wijzigingen.

Hoofdstuk 2 Vooropleidingseisen en toelating

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen

2.1.1 Vooropleidingseisen

WHW artikel 7.24

- 1 Voor de inschrijving van een opleiding in het hoger beroepsonderwijs geldt als vooropleidingseis:
 - a het diploma vwo of;
 - b het diploma havo of;
 - c het diploma van een middenkaderopleiding of een specialistenopleiding, zoals bedoeld in artikel 7.2.2 eerste lid, onder d, onderscheidenlijk e, van de Wet educatie en beroepsonderwijs of;
 - d het diploma van een middenkaderopleiding of een specialistenopleiding, zoals bedoeld in artikel 7.2.2 eerste lid, onder d, onderscheidenlijk e, van de Wet educatie en beroepsonderwijs BES of;
 - e het diploma van de bij ministeriële regeling aangewezen vakopleidingen, bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, onder c, van de Wet educatie en beroepsonderwijs of;
 - f het diploma van de bij ministeriële regeling aangewezen vakopleidingen, bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, onder c, van de Wet educatie en beroepsonderwijs BES.
- 2 Degene die een graad Bachelor of een graad Master heeft behaald, en de bezitter van een met goed gevolg afgelegd propedeuse examen aan een instelling voor hoger onderwijs, is eveneens toelaatbaar. Wel kunnen personen verplicht worden om, indien van toepassing, aan te tonen dat ze voldoen aan de nadere opleidingseisen. Dit gebeurt aan de hand van een aanvullend onderzoek.
- 3 De studiekeizer moet voor 1 september voldoen aan de vooropleidingseisen en toont dit aan door een diploma te overleggen gedateerd voor 1 september. De aanmelder moet deze voor 1 oktober hebben overlegd. Eerder kan een aanmelder de inschrijving niet afronden.

2.1.2 Nadere vooropleidingseisen voor studenten met vooropleiding havo/vwo

WHW artikel 7.25

In het [overzicht toelatingseisen per opleiding](#) staat vermeld welke nadere vooropleidingseisen gelden voor de opleiding(en) van BUas.

2.1.3 Onderzoek in verband met nadere vooropleidingseisen (wegwerken deficiënties)

WHW artikel 7.25 lid 6

- 1 Het College van Bestuur van BUas kan bepalen dat een bezitter van een diploma dat niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen, zoals vermeld in artikel 2.1.2, toch wordt ingeschreven, indien uit een aanvullend onderzoek blijkt, dat de studiekeizer voldoet aan inhoudelijk hiermee vergelijkbare eisen. Aan deze eisen moet voldaan zijn voor aanvang van de opleiding. Deficiënties kunnen op verschillende manieren weggewerkt worden, zie hiervoor het [overzicht Wegwerken deficiënties/Toelatingsonderzoek](#). Daarnaast is het mogelijk om de deficiëntie weg te werken via een staatsexamen op havo of vwo niveau of een deelcertificaat bij een onderwijsinstelling.
- 2 Indien een studiekeizer de deficiëntie wil wegwerken, dient deze studiekeizer zich tijdig hiervoor aan te melden bij de desbetreffende aanbieder (zie ook het [overzicht Wegwerken deficiënties/Toelatingsonderzoek](#)). Daarnaast wordt de studiekeizer ook dringend aangeraden zich tijdig, uiterlijk 1 mei, aan te melden bij de bacheloropleiding of associate degree-opleiding van BUas en door te geven hoe de deficiëntie wordt weggewerkt.

- 3 Deelname aan de studiekeuzeactiviteiten / selectieprocedure is alleen mogelijk nadat de deficiënties zijn weggewerkt¹.
- 4 Studiekeizers met een afgeronde vwo vooropleiding die willen deelnemen aan een versneld 3-jarig hbo-programma, moeten voldoen aan de nadere vooropleidingseisen zoals genoemd in artikel 2.1.2. Indien een studiekeizer een deficiëntie heeft, is deze studiekeizer alleen toelaatbaar tot het versneld traject indien deze deficiëntie via een examen op vwo niveau wordt weggewerkt.
- 5 Een studiekeizer kan in beroep tegen een beslissing genomen op grond van het aanvullend onderzoek, zoals bedoeld in lid 1, bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van BUAs, zoals bedoeld in artikel 10.2. Dit geldt alleen voor aanvullende onderzoeken die door BUAs worden afgenomen.

2.1.4 Toelatingsonderzoek (21+ regeling)

WHW artikel 7.29

- 1 Het College van Bestuur van BUAs kan bepalen dat een studiekeizer van 21 jaar en ouder^{2,3}, die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, wordt vrijgesteld van deze vooropleidingseisen. In plaats hiervan wordt de studiekeizer getoetst op geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs via een toelatingsonderzoek (of 21+ assessment). Zie het [overzicht Wegwerken deficiënties/Toelatingsonderzoek](#) voor meer informatie.
- 2 Indien een studiekeizer deel wil nemen aan een toelatingsonderzoek dient deze studiekeizer zich uiterlijk 1 mei⁴ aan te melden voor zowel een bacheloropleiding of associate degree-opleiding van BUAs als voor het toelatingsonderzoek. De uitslag van het toelatingsonderzoek is twee jaar geldig en is alleen geldig bij BUAs.
- 3 Deelname aan de studiekeuzeactiviteiten / selectieprocedure, is alleen mogelijk nadat een positief resultaat is behaald voor het toelatingsonderzoek.
- 4 Studiekeizers die een positief resultaat hebben behaald op het toelatingsonderzoek kunnen alleen worden ingeschreven voor het reguliere traject van een opleiding. Een inschrijving op een verkort of versneld traject van een opleiding is dan ook niet mogelijk.
- 5 Een studiekeizer kan in beroep gaan tegen de uitslag van een toelatingsonderzoek bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van BUAs, zoals bedoeld in artikel 10.2.

2.1.5 Vrijstelling van de vooropleidingseisen op grond van andere diploma's

WHW artikel 7.28

- 1 Het College van Bestuur van BUAs verleent vrijstelling van de vooropleidingseisen, zoals bedoeld in artikel 2.1.1 en 2.1.2, aan degene die:
 - a een graad bezit die is afgegeven in een land dat het verdrag ter erkenning van kwalificaties van het hoger onderwijs heeft geratificeerd en in dat land toegang geeft tot het hoger onderwijs.

¹ In het geval van een selectieprocedure kan een opleiding hiervan afwijken indien de studiekeizer aantoont bezig te zijn met het wegwerken van diens deficiëntie

² Peildatum 30 september van het desbetreffende studiejaar.

³ Het College van Bestuur van BUAs kan besluiten de studiekeizer, die in het bezit is van een buiten Nederland afgegeven getuigschrift, deel te laten nemen aan het toelatingsonderzoek, ook indien de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt is. Dit geldt eveneens in bijzondere gevallen, indien de studiekeizer geen diploma kan overleggen.

⁴ Niet alle opleidingen bieden een toelatingsonderzoek aan na 1 mei. Zie het [overzicht toelatingstoetsen](#) voor meer informatie.

- b een getuigschrift bezit dat al dan niet in Nederland is afgegeven en dat naar het oordeel van het CvB tenminste gelijkwaardig is aan de in lid 1 genoemde graad. FC&S Student Office neemt deze beslissing met volmacht van het College van Bestuur.
- 2 Voor de student die wordt toegelaten op basis van het bepaalde in lid 1, geldt ook de eis zoals die is opgenomen in artikel 2.2.

Artikel 2.2 Taaleisen studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem

2.2.1 Studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Engelstalig onderwijs gaan volgen

- 1 De studiekeizer hoeft geen Engelse taaltoets af te leggen voor het mogen volgen van een Engelstalige opleiding bij BUas, indien aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:
- de studiekeizer, ongeacht de nationaliteit, heeft een opleiding afgerond in één van de volgende landen waarbij de instructietaal Engels was (of volgens het onderwijssysteem van en geaccrediteerd in): Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Ierland, Nieuw Zeeland, Verenigd Koninkrijk en de Verenigde Staten.
 - de studiekeizer, ongeacht de nationaliteit, heeft een diploma behaald dat is opgenomen in de door [Nuffic opgestelde diplomalijs](#). Hierbij is ook examen gedaan in het vak Engels.
 - de studiekeizer voldoet aan de vooropleidingseisen op basis van een International Baccalaureate (IB) diploma, het Career-Related Certificate of the International Baccalaureate of het Europees Baccalaureaat certificaat (Engels taal 1 of 2)
- 2 De studiekeizer die niet voldoet aan één van de in lid 1 genoemde voorwaarden dient, voor het mogen volgen van een Engelstalige opleiding bij BUas, op één van de volgende toetsen⁵ de bijbehorende minimumscore te hebben behaald:⁶
- **IELTS Academic test**
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - totaalscore 6.0
 - spreekvaardigheid 6.0SS
 - **TOEFL iBT test**
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - internet-based (iBT) 4,5
 - spreekvaardigheid 4
 - **Cambridge English Qualification resultaten** (B2 First, C1 Advanced, of C2 Proficiency).
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - Totaalscore 169
 - Spreekvaardigheid 169
 - **Pearson PTE Academic test**
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - totaalscore 61
 - spreekvaardigheid 61

⁵ Indien er door omstandigheden een verruiming is van de geaccepteerde tests in de Code of Conduct for international students in Higher Education, dan volgen wij deze tijdelijke verruiming.

⁶ Alleen testen afgenomen op een testlocatie.

- **LanguageCert Academic test**
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - totaalscore 65
 - spreekvaardigheid 65

2.2.2 Studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Nederlandstalig onderwijs gaan volgen

Niet van toepassing.

Artikel 2.3 Toelatingseisen in verband met een selectieprocedure

- 1 Indien een studiekeizer zich voor de eerste keer wil aanmelden voor een opleiding met een selectieprocedure gelden naast de eisen, zoals genoemd in artikel 2.1, ook andere regels.
- 2 De opleidingen ADS&AI, CB en CMGT hebben een selectieprocedure, zie hiervoor het document [Selection procedure bachelor's programmes](#).

Artikel 2.4 Toelating tot trajecten binnen de opleiding

2.4.1 Algemeen

De bacheloropleidingen ADS&AI, CB en CMGT hebben de volgende trajecten: regulier, versneld, verkort (allemaal in Engels). Indien er voorwaarden gelden voor de trajecten staan deze hieronder vermeld.

2.4.2 Toelating tot het versneld traject

WHW 7.9a

1. Binnen de bacheloropleiding wordt een versneld traject aangeboden dat toegankelijk is voor studenten met een vwo diploma, of daarmee tenminste gelijkwaardig diploma.
2. Een student die aan de voorwaarde in lid 1 en de overige voorwaarden voor inschrijving voldoet, wordt voor een versneld traject ingeschreven indien deze student daarom verzoekt voor aanvang van het eerste jaar van inschrijving.

2.4.3 Toelating tot het verkort traject

Om het verkorte traject te volgen wordt er namens de student een verzoek ingediend bij de examencommissie om vrijstelling te krijgen voor de tentamens van de desbetreffende cursussen die niet gevolgd worden.

CB: Voor de bacheloropleiding CB wordt in samenwerking met De Rooi Pannen een maatwerktraject voor havisten aangeboden. Deze studenten kunnen na het behalen van het mbo diploma, in het verkorte programma instromen.

Het Creative Business verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO vooropleiding / maatwerktraject voor havisten is uitsluitende toegankelijk voor studenten die:

1. In het bezit zijn van een Nederlands HAVO-diploma;
2. Ingeschreven staan bij De Rooi Pannen; en

3. In het voorgaande studiejaar bij Breda University of Applied Sciences ingeschreven stonden als 'cursist'.

CMGT: De opleiding CMGT biedt een verkort programma aan voor de studiekeizer die in het bezit is van een MBO diploma niveau 4 in hetzelfde domein als de desbetreffende hbo opleiding.

1. Een **CB- of CMGT**-student mag van diens oorspronkelijke opleiding overstappen naar de andere opleiding. Een overstap tussen opleidingen is **slechts één keer** toegestaan gedurende de gehele looptijd van de opleiding.
2. De overstap moet plaatsvinden **vóórdat het voorlopig studieadvies (VSA) wordt verstrekt**.
 - o Als een student niet overstapt voordat het TSA is verstrekt, is overstappen tijdens het eerste jaar niet meer toegestaan.
 - o In dergelijke gevallen kan de student **pas na het behalen van het propedeuse-diploma** een overstap aanvragen, en de overstap gaat in **jaar 2** in.
3. Overstappen tussen opleidingen **in jaar 3 of 4 is niet toegestaan**.
4. Alvorens een verzoek tot overstap in te dienen, moet de student:
 - o Met een **study coach** overleggen over de voorgenomen overstap; en
 - o **Schriftelijke bevestiging** (email) van de study coach overleggen waarin wordt vermeld dat dit overleg heeft plaatsgevonden.
5. Om een overstap aan te vragen, moet de student een e-mail sturen naar **RenC@buas.nl**, met daarin:
 - o De bevestigingsmail van de study coach; en
 - o Een formeel verzoek om handmatig te worden overgezet in het studentenadministratiesysteem.
6. Alle overstapverzoeken moeten worden goedgekeurd door een **operationeel manager of een lid van het managementteam (MT)**.

ADS&AI: De opleiding ADS&AI biedt geen verkort programma aan voor de studiekeizer met een afgeronde mbo-opleiding.

2.4.4 Overstap naar een ander traject binnen de opleiding

1. Indien een student voor het eerst in het eerste jaar is ingeschreven bij een opleiding bij BUas en van mening is dat een ander traject binnen deze opleiding, beter past (of dit wordt dringend geadviseerd) heeft de student tot en met 30 september de mogelijkheid om van traject te wisselen.
2. Overstappen naar een ander traject na 30 september in jaar 1 is alleen toegestaan op de volgende momenten:
 1. De overstap moet plaatsvinden **vóórdat het voorlopig studieadvies (VSA) wordt verstrekt**.
 - o Als een student niet overstapt voordat het TSA is verstrekt, is overstappen tijdens het eerste jaar niet meer toegestaan.
 - o In dergelijke gevallen kan de student **pas na het behalen van het propedeuse-diploma** een overstap aanvragen, en de overstap gaat in **jaar 2** in.
 2. Een overstap naar een ander traject is **slechts één keer** toegestaan gedurende de gehele looptijd van de opleiding.
 3. Alvorens een verzoek tot overstap in te dienen, moet de student:

- Met een **study coach** overleggen over de voorgenomen overstap; en
 - **Schriftelijke bevestiging** (email) van de study coach overleggen waarin wordt vermeld dat dit overleg heeft plaatsgevonden.
4. Om een overstap aan te vragen, moet de student een e-mail sturen naar **RenC@buas.nl**, met daarin:
- De bevestigingsmail van de study coach; en
 - Een formeel verzoek om handmatig te worden overgezet in het studentenadministratiesysteem.
5. Alle overstapverzoeken moeten worden goedgekeurd door een **operationeel manager of een lid van het managementteam (MT)**.
3. Voor de in lid 1 en 2 bedoelde overstap is toestemming nodig van de opleidingscoördinator van het nieuw gekozen traject. De student moet deze toestemming zelf bij de opleidingscoördinator aanvragen. Vervolgens moet de student de schriftelijke toestemming doorgegeven aan Registration & Compliance (onderdeel van Student Office), in een email naar RenC@buas.nl met het de opleidingscoördinator in de cc.

Artikel 2.5 Toelating tot specialisaties binnen de opleiding

2.5.1 Algemeen

2.5.2 Toelating tot de specialisatie ATPM

Niet van toepassing

2.5.3 Toelating tot de premaster SBM

1. Voor de toelating bij de premaster SBM geldt een selectieprocedure. De student dient in ieder geval aan de volgende eisen voldaan te hebben:
- Er zijn 180 ECTS credits behaald in de hbo bachelor (inclusief eventueel toegekende vrijstellingen), of wanneer de student het versnelde traject moeten 120 ECTS credits behaald zijn.
 - Geen onvoldoende beoordeling voor SBM gerelateerde cursussen.
 - Voldoende niveau Engels (TOEFL minimumscore 80 internet-based en minimumscore 20 spreekvaardigheid (of een vergelijkbaar niveau)). Studenten die een bacheloropleiding binnen BUas volgen voldoen al aan deze eis.
 - Goed beoordeelde motivatiebrief (in het Engels) met bijbehorende CV en cijferlijst.
 - Goed beoordeeld interview over motivatie en kennis. Dit interview wordt gehouden in het Engels.
2. De examencommissie stelt geen aanvullende voorwaarden aan het volgen van de premaster SBM in het afstudeerjaar.

2.5.4 Toelating tot de specialisatie SI

Niet van toepassing

2.5.5 Toelating tot de specialisatie TAAM

Niet van toepassing

2.5.6 Procedure ADS&AI premaster

1. Alleen de premasters van de Technische Universiteit Eindhoven en de Jheronimus Academy of Data Science zijn goedgekeurd. Voor andere premasters is voorafgaande goedkeuring vereist.
2. De procedure is als volgt:
 - a. De student dient de premaster-startovereenkomst in bij de examencommissie.
 - b. De examencommissie stelt Osiris hiervan op de hoogte.
 - c. Na afronding dient de student een officieel overzicht van studieresultaten in bij de examencommissie.
 - d. De examencommissie controleert de resultaten en stelt Osiris hiervan op de hoogte.
 - e. Osiris registreert de studiepunten.
3. Studiepunten worden toegekend op basis van voldoende/onvoldoende: **30 ECs of 0 EC.**

Artikel 2.6 Overstap naar een andere opleiding

- 1 Indien een student in het eerste jaar is ingeschreven bij een opleiding bij Breda University of Applied Sciences en die van mening is dat een andere RIO opleiding beter bij hem past (of dit wordt hem dringend geadviseerd) heeft die tot 30 september de mogelijkheid om naar een andere opleiding over te stappen.
- 2 Voor de in lid 1 [en 2] bedoelde overstap is toestemming nodig van de academiedirecteur van het nieuw gekozen traject. De student moet deze toestemming zelf bij de academiedirecteur aanvragen. Vervolgens moet de student de schriftelijke toestemming doorgeven aan Registration & Compliance (onderdeel van Student Office), in een email naar RenC@buas.nl met het de academiedirecteur in de cc.
- 3 De overstap naar een andere RIO opleiding is alleen mogelijk indien voldaan wordt aan alle eisen die gelden voor inschrijving van de nieuwe opleiding.
- 4 Indien voor de nieuwe opleiding een hoger collegegeld geldt, dan dient het verschil naar rato bijbetaald te worden. Indien voor de nieuwe opleiding een lager collegegeld geldt, dan kan de student een verzoek indienen voor restitutie van het teveel betaalde bedrag.
- 5 Voor de interne overstap dient de, binnen de nieuwe academie, geldende procedure te worden gevolgd.

Artikel 2.7 Hogerejaars instroom

- 1 De studiekeizer die een propedeuse of een graad Associate degree binnen het Hoger Onderwijs (binnen of buiten Nederland) behaald heeft kan toegelaten worden tot de postpropedeuse van een hbo-bacheloropleiding van BUas die binnen dezelfde sector van het hoger onderwijs valt. De academiedirecteur is bevoegd aanvullende eisen te stellen.
- 2 De studiekeizer die op basis van de in lid 1 genoemde voorwaarde wordt toegelaten tot de postpropedeuse van een hbo-bacheloropleiding volgt in principe het volledige postpropedeuse examenprogramma. Individuele vrijstellingen zijn mogelijk (zie artikel 6.13). Daarnaast is het mogelijk dat op basis van overeenkomsten met buitenlandse instellingen vaste delen van het programma worden vrijgesteld.

- 3 ADS&AI: Aanmelders die een propedeusediploma hebben behaald in de richting Toegepaste Wiskunde of Technische Wiskunde aan een hogeschool (HBO) komen in aanmerking voor toelating tot een driejarige traject.
- 4 CB: Aanmelders die de propedeuse van een Nederlandse opleiding Creative Business met hetzelfde CROHO-nummer (35516) met succes hebben afgerond, kunnen via Studielink een verzoek tot toelating tot een hoger studiejaar indienen.
- 5 CMGT:
- a. Aanmeldingen voor toelating in een hoger studiejaar tot de opleiding Creative Media and Game Technology (CMGT) kunnen via Studielink worden ingediend.
 - b. Toelating in een hoger studiejaar staat alleen open voor studenten die het propedeusediploma van de opleiding CMGT aan Breda University of Applied Sciences hebben behaald.
 - c. Propedeusediploma's die zijn behaald in andere opleidingen of aan andere instellingen komen niet in aanmerking voor toelating in een hoger studiejaar tot CMGT.

Hoofdstuk 3 Inhoud en inrichting van de opleiding(en)

Artikel 3.1 Het doel van de opleiding(en) en de competenties

1. ADS&AI en CB: Het doel van de bacheloropleidingen ADS&AI en CB is er zorg voor te dragen dat de afgestudeerde voldoet aan de bij de opleiding behorende beroepscompetenties (zie bijlage 2).
2. CMGT: Het opleidingsprofiel van de opleiding CMGT is afgeleid van het landelijke competentieprofiel Creative Technologies.

Artikel 3.2 Opleidingsvorm

WHW artikel 7.7, 7.5 en 7.9a

- 1 De opleidingen zijn ingericht als voltijdse opleidingen.
- 2 De bacheloropleidingen kennen de volgende trajecten:

ADS&AI:

- Regulier 4-jarig programma – Engelstalig
- Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO vooropleiding– Engelstalig

CB:

- Regulier 4-jarig programma – Engelstalig
- Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO vooropleiding– Engelstalig
- Verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO vooropleiding / maatwerktraject voor havisten - Engelstalig

CMGT:

- Regulier 4-jarig programma – Engelstalig
- Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO vooropleiding– Engelstalig
- Verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO vooropleiding – Engelstalig

Artikel 3.3 Jaarplanning

Het studiejaar is verdeeld in twee semesters, ieder semester bestaat uit twee blokken. Semester 1 bestaat uit blok A en blok B, semester 2 uit blok C en blok D. De start- en einddata van de blokken zijn als volgt:

Blok	Startdatum	Einddatum
A	31/08/2026	08/11/2026
B	09/11/2026	31/01/2027
C	01/02/2027	11/04/2027
D	12/04/2027	18/06/2027

Artikel 3.4 Taal

WHW artikel 7.2

- 1 Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Engels; voor het gebruik van de Engelse taal geldt een gedragscode (bijlage 1).
- 2 In afwijking op lid 1 wordt bij het Moderne Vreemde Talenonderwijs ook gebruik gemaakt van de doeltaal.
- 3 De opleidingen ADS&AI, CB en CMGT worden in het Engels gegeven. Engels is de onderwijstaal omdat de beroepsvelden waarop deze opleidingen studenten voorbereiden, internationaal van aard zijn. Dit vereist dat afgestudeerden zich verdiepen in wereldwijd ontwikkelde kennis, hulpmiddelen, platformen en professionele gemeenschappen waarin Engels de standaardtaal voor communicatie is. Door in het Engels les te geven, zorgen we ervoor dat studenten de vakspecifieke taalvaardigheden en competenties ontwikkelen die werkgevers van hen verwachten. Het curriculum wordt verzorgd door docenten die minimaal het C1-niveau van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen (CEFR) beheersen.
- 4 Om de taalvaardigheid en internationale competenties van studenten te behouden en te versterken, zijn de volgende voorzieningen beschikbaar:
 - Binnen het curriculum:
 - o Interculturele workshops om het bewustzijn van culturele verschillen in communicatie en samenwerking te vergroten.

Om studenten nog beter voor te bereiden op internationale werkomgevingen, worden er interculturele workshops aangeboden om het bewustzijn van culturele verschillen op het gebied van communicatie en samenwerking te vergroten.

- Extra-curriculair:
 - o Basiscursussen Nederlandse taal en training in Nederlandse cultuur en maatschappij voor internationale studenten;
 - o Coaching voor verbetering van de Nederlandse taalvaardigheid ten behoeve van professionele competentie;
 - o Coaching voor verbetering van de Engelse taalvaardigheid ten behoeve van professionele competentie in internationale settings;

Artikel 3.5 Regulier 4-jarig programma

WHW artikel 7.4

3.5.1 Algemeen

- 1 De HBO bacheloropleiding heeft een omvang van 240 ECTS-punten en bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 180 ECTS-punten. De nominale studieduur is vier jaar. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
- 2 ADS&AI, CB, and CMGT: Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in bijlage 3.
- 3 De opleiding duurt vier jaar en is gebaseerd op projectmatig leren binnen werkveldsimulaties als uitgangspunt. In elk blok werken de studenten aan een project, individueel of in groepen.

- 4 Aan het einde van een project wordt een student summatief beoordeeld op basis van de ILO's zoals vermeld in de beoordelingsrubriek. Bij een positieve projectbeoordeling krijgt de student de studiepunten die aan het project zijn gekoppeld, en deze worden geregistreerd in Osiris. Bij een onvoldoende projectbeoordeling worden de studiepunten niet toegekend en worden ze niet geregistreerd in Osiris.
- 5 CMGT: De opleiding CMGT kent drie inhoudelijke varianten: Programming, Visual Arts en Design & Production. Bij hun aanmelding kiezen studenten voor een van de drie bovengenoemde inhoudelijke trajecten en volgen ze het curriculum dat binnen het gekozen traject wordt aangeboden.
- 6 CB: Alle studenten moeten een stage doen.
- 7 ADS&AI: Studenten moeten een stage doen, met uitzondering van studenten die een versneld traject volgen en een premaster doen.

3.5.2 Propedeuse

De propedeuse bestaat uit vier blokken van elk 15 ECTS-studiepunten.

3.5.3 Jaar 2 en 3

- 1 Jaar 2 bestaat uit vier blokken van elk 15 ECTS-studiepunten.
- 2 Jaar 3:
 - AI: Jaar 3 bestaat uit twee semesters van 30 ECTS-studiepunten.
 - CB: Jaar 3 bestaat uit 60 ECTS-studiepunten, ingericht als vier blokken van 15 ECTS-studiepunten of twee semesters van 30 ECTS-studiepunten, of een combinatie van beide, afhankelijk van de leeractiviteiten die de student kiest. Studenten moeten in het derde jaar een stage van 30 ECTS-studiepunten doen.
 - CMGT: Jaar 3 bestaat uit vier blokken van 15 ECTS-studiepunten.
- 3 ADS&AI en CB: De stage vindt alleen plaats als de student alle studiepunten voor het eerste en tweede jaar (120 ECTS-studiepunten) heeft behaald.

3.5.4 Afstudeerjaar

- 1 Het afstudeerjaar omvat 60 ECTS-studiepunten voor de opleidingen ADS&AI, CB en CMGT.
- 2 ADS&AI: Studenten kunnen voor semester 7 (semester 5 bij het versnelde traject) kiezen voor een premaster, stage, specialisatieproject, uitwisseling of minor (bij BUas of via Kies op Maat). Studenten zijn verplicht een stage van 30 ECTS-studiepunten te doen, met uitzondering van studenten in het versnelde traject die een premaster volgen. Alle onderdelen van het afstudeerjaar kunnen pas worden gestart nadat alle vereiste studiepunten zijn behaald.
- 3 CB: Het afstudeerjaar bestaat uit twee blokken van 15 ECTS-studiepunten en een semester van 30 ECTS-studiepunten (afstudeerproject). Studenten die het versnelde of verkorte traject volgen, moeten tijdens het laatste semester (semester 6) een stage doen. Studenten moeten minimaal 45 ECTS-studiepunten hebben behaald om aan het afstudeerjaar te kunnen beginnen.

- 4 CMGT: Het afstudeerjaar bestaat uit twee semesters die aan het einde van het jaar worden beoordeeld als één afstudeerproject, genaamd P0. Als de student ervoor kiest om in semester 1 een minor te volgen of aan een uitwisselingsprogramma deel te nemen, wordt het afstudeerproject opgesplitst in twee projecten, P1 en P2. Alle onderdelen van het afstudeerjaar kunnen pas worden gestart nadat alle vereiste studiepunten zijn behaald.

Article 3.6 Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO vooropleiding

WHW artikel 7.9a

3.6.1 Algemeen

- 1 Dit versneld 3-jarig programma heeft een omvang van 180 ECTS-punten en bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS-punten en een postpropedeuse met een omvang van 120 ECTS-punten. De nominale studieduur is drie jaar. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
- 2 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in bijlage 3.

3.6.2 Propedeuse

De propedeuse is identiek aan die van de reguliere vierjarige opleiding. Zie artikel 3.5.2.

3.6.2 Jaar 2

Het tweede jaar is identiek aan dat van de reguliere vierjarige opleiding. Zie artikel 3.5.3.

3.6.4 Afstudeerjaar

ADS&AI: Het afstudeerjaar bestaat uit twee semesters van elk 30 ECTS-studiepunten. In het eerste semester kunnen studenten kiezen uit een stage of een universitaire doorstroomprogramma (premaster). In het tweede semester schrijven studenten een afstudeerscriptie. Als studenten in semester 5 een premaster volgen, moeten ze hun afstudeeropdracht bij een externe opdrachtgever uitvoeren. Alle onderdelen van het afstudeerjaar kunnen pas worden gestart nadat alle vereiste studiepunten zijn behaald.

CB: Het afstudeerjaar bestaat uit twee blokken en een semester. De twee blokken bestaan elk uit een individueel project ter voorbereiding op het afstudeerproject (5 ECTS-studiepunten) en een groepsproject dat als voorbereiding dient op het afstudeerproject, waarbij studenten als groep de vaardigheden op eindniveau kunnen oefenen voordat ze aan hun afstudeerproject beginnen (10 ECTS-studiepunten). Het semester bestaat uit het individuele afstudeerproject en een stage (30 ECTS-studiepunten).

CMGT: Het afstudeerjaar bestaat uit twee semesters die aan het einde van het jaar worden beoordeeld als één afstudeerproject, genaamd P0. Als de student ervoor kiest om in semester 1 een minor te volgen of aan een uitwisselingsprogramma deel te nemen, wordt het afstudeerproject opgesplitst in twee projecten, P1 en P2. Alle onderdelen van het afstudeerjaar kunnen pas worden gestart nadat alle vereiste studiepunten zijn behaald.

3.7 Programma voor studenten uit het maatwerktraject voor havisten

WHW artikel 7.4

ADS&AI en CMGT: Niet van toepassing.

3.7.1 Algemeen

Het verkort 3-jarig programma bij BUas bestaat uit een postpropedeuse met een omvang van 180 ECTS-punten. Op basis van dit maatwerktraject wordt de student vrijgesteld van de eis dat een propedeuse getuigschrift noodzakelijk is voor toelating tot de postpropedeuse. Om deze vrijstelling te krijgen wordt er namens de student een verzoek ingediend bij de examencommissie om vrijstelling te krijgen voor de tentamens van de cursussen die niet gevolgd worden.

Alleen CB:

- 1 Met het maatwerktraject voor havisten wordt bedoeld het traject waarvan de eerste twee jaar bestaat uit een MBO opleiding, uitgevoerd door de Rooi Pannen, gevolgd door een verkort, 3-jarig programma, uitgevoerd door BUas.
- 2 Het verkort 3-jarig programma bij BUas bestaat uit een postpropedeuse met een omvang van 180 ECTS-punten. Op basis van dit maatwerktraject wordt de student vrijgesteld van de eis dat een propedeuse getuigschrift noodzakelijk is voor toelating tot de postpropedeuse.
- 3 Het examenprogramma van dit 3-jarig programma is opgenomen in bijlage 3.

3.7.2 Jaar 1

Hetzelfde als jaar 2 van het reguliere traject.

3.7.3 Jaar 2

Hetzelfde als jaar 3 van het reguliere traject.

3.7.4 Afstudeerjaar

Hetzelfde als jaar 4 van het reguliere traject.

3.8 Verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO vooropleiding

WHW artikel 7.4

ADS&AI en CB: Niet van toepassing.

3.8.1 Algemeen

Alleen CMGT:

- 1 Het verkort programma heeft een omvang van 240 ECTS-punten en bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS-punten en een postpropedeuse met een omvang van 180 ECTS-punten. De nominale studieduur is drie jaar, ervan uitgaande dat 60 ECTS-punten aan vrijstellingen wordt verleend (zie artikel 3.8.2). De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.

- 2 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in bijlage 3.

3.8.2 Vrijstellingen voor studenten met een MBO vooropleiding

- 1 Een student die in het bezit is van een MBO diploma niveau 4 in hetzelfde domein als de desbetreffende hbo opleiding, kan vrijgesteld worden van het afleggen van tentamens van cursussen met een maximale omvang van 60 ECTS-studiepunten.
- 2 De vrijstellingen, zoals bedoeld in lid 1, zijn vastgesteld door de examencommissie en als volgt samengesteld:

Cursus	ECTS-punten
- Jaar 3 programma (FGA3.P1-P4)	60 ECTS-punten (4 x 15 ECTS-punten)
- 3 Om vrijstelling voor de tentamens van de cursussen zoals vermeld in lid 2 te krijgen wordt er namens de student een verzoek ingediend bij de examencommissie.
- 4 De vrijstellingen, zoals bedoeld in lid 2, worden geregistreerd in Osiris en vermeld op de cijferlijst van het desbetreffende examenprogramma.

3.8.3 Propedeuse

De propedeuse is identiek aan die van de reguliere vierjarige opleiding.

3.8.4 Jaar 2

Jaar 2 is identiek aan dat van de reguliere vierjarige opleiding.

3.8.5 Afstudeerjaar

Het afstudeerjaar is in principe identiek aan dat van de reguliere vierjarige opleiding.

3.9 Bouwstenen

3.9.1 Algemeen

- 1 Elke opleiding biedt mogelijkheden voor curriculumflexibilisering, maar studenten bepalen zelf in welke mate zij hun studiep pad flexibiliseren.
- 2 De voltijdse bacheloropleiding bestaat uit 240 ECTS-punten en bestaat uit twee componenten: verplicht onderdelen en flexibel onderdelen. Studenten hebben autonomie bij het inplannen van bepaalde onderdelen binnen de kaders van de OER. De structuur van de eerder genoemde componenten waarborgt zowel verdieping binnen de eigen discipline als verbreding over disciplines heen.
- 3 Verplichte onderdelen (minimaal 120 ECTS-punten): Elke opleiding omvat minimaal verplichte onderdelen binnen het examenprogramma van de student:

- a. Propedeuse: 60 ECTS-punten
 - b. Verplichte stage en praktijkopdrachten: 30 ECTS-punten
 - c. Afstudeerfase: 30 ECTS-punten
- 4 Flexibele onderdelen (maximaal 120 ECTS-punten): Elke opleiding biedt flexibele onderdelen waarmee studenten hun studiep pad kunnen vormgeven door middel van:
 - a. Multidisciplinaire projecten: 15 ECTS-punten
 - b. Exchange: 30 ECTS-punten
 - c. Minor(en): 30 ECTS-punten

3.9.2 Verplichte stage en praktijkopdrachten

Indien de stage of praktijkopdracht (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het Travel abroad formulier.

3.9.3 Minoren algemeen

- 1 In het laatste en/of voorlaatste jaar van de opleiding is het mogelijk om te kiezen voor een minor⁷. Deze keuze wordt gemaakt in het jaar voorafgaande aan het volgen van de minor. Studenten kunnen kiezen voor een minor die wordt aangeboden door BUas of voor een minor die door een andere instelling wordt aangeboden.
- 2 De student geeft de minorkeuze door in Osiris tijdens de reguliere inschrijfperiode. Zie de minorcatalogus voor meer informatie.
- 3 Studieresultaten die tijdens een minor of een exchange in het buitenland zijn behaald worden niet vertaald. Deze resultaten worden in Osiris geregistreerd als 'voldaan'. De gevolgde studieonderdelen met de daarvoor geldende ECTS credits worden vermeld op de BUas cijferlijst en het studievoortgangsoverzicht. Resultaten behaald in het buitenland tellen niet mee voor het gemiddelde en de kwalificatie 'Cum Laude'.
- 4 Studieresultaten die tijdens een minor bij een andere Nederlandse instelling zijn behaald worden overgenomen in de BUas cijferlijst. Deze resultaten tellen mee voor het gemiddelde en de kwalificatie 'Cum Laude' conform bijlage 5.
- 5 Indien de minor (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het Travel abroad formulier.

3.9.4 Minoren aangeboden door BUas

- 1 Alle BUas minoren worden aangeboden gedurende het gehele eerste semester van het laatste en/of voorlaatste studiejaar en hebben een studiebelasting van 30 ECTS credits. De aanbiedende academie is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de minor en tevens voor de verwerking van de behaalde resultaten. Voor informatie met betrekking tot voorlichting en registratie wordt verwezen naar

⁷ Voor opleiding **ADS&AI** is het voorlaatste jaar, jaar 3, en het laatste jaar, jaar 4. Voor opleiding ADS&AI kan alleen in semester 6 of 7 een minor gevolgd worden.

Voor opleiding **CB** is het voorlaatste jaar, jaar 3, en het laatste jaar, jaar 4. Voor opleiding CB kan alleen in het voorlaatste jaar een minor gevolgd worden.

Voor opleiding **CMGT** is het voorlaatste jaar, jaar 3, en het laatste jaar, jaar 4. Voor opleiding CMGT kan alleen in het laatste jaar een minor gevolgd worden.

de minorcatalogus op het LMS.

- 2 Indien een student kiest voor deelname aan een minor bij BUas dient een keuze gemaakt te worden uit de lijst van mogelijke minoren. De examencommissie die verantwoordelijk is voor de minor kan toelatingseisen hanteren voor de minor. In de minor catalogus (zie LMS) is de lijst met minoren en de daarbij behorende informatie over bijvoorbeeld toelatingseisen en selectie opgenomen.
- 3 Een aantal van de multidisciplinaire minoren wordt ook aangeboden via Kies op Maat voor studenten van andere instellingen. Deze worden in het Nederlands of Engels aangeboden. Er kunnen toelatingseisen en/ of selectie voor een minor gelden. In de minor catalogus op LMS is de lijst met Kies op maat minoren en aanvullende informatie over toelating en selectie opgenomen. Zie de minorcatalogus op LMS voor de examenprogramma's van de minoren.
- 4 Behaalde resultaten in de minor kunnen niet worden ingezet voor compensatie binnen het postpropedeuse programma.
- 5 Indien studenten van andere instellingen via Kies op Maat een minor volgen bij BUas dan geldt voor deze studenten de OER van de opleiding die deze minor aanbiedt. Dit geldt tevens voor alle andere relevante regelgeving van BUas.

3.9.5 Externe minoren aangeboden via Kies op Maat

- 1 Een student kan een minor volgen bij een andere instelling die is aangesloten bij Kies op Maat. Indien de student deze minor wil inzetten in diens eigen examenprogramma is vooraf goedkeuring (al of niet op basis van een gemotiveerd verzoek) nodig van de examencommissie van de eigen opleiding.
- 2 Voor minoren die gevolgd worden via Kies op Maat en waarvoor goedkeuring van de examencommissie is verkregen, zijn geen extra kosten voor de inschrijving verschuldigd. Kosten die gepaard gaan met het volgen van een minor (bijvoorbeeld lesmateriaal en excursies) zijn altijd voor rekening van de student.
- 3 Minoren waarvoor geen goedkeuring door de examencommissie wordt verleend kunnen niet worden ingezet in het eigen examenprogramma. De student mag de minor wel buiten het eigen examenprogramma volgen (extra-curriculair). De kosten die verbonden zijn aan het volgen van de minor komen in dergelijke gevallen voor rekening van de student.
- 4 Een minor, zoals bedoeld in lid 1, dient minimaal 30 ECTS credits te bedragen. Dit kan als een cursus van 30 ECTS credits zijn of twee samenhangende cursussen van ieder 15 ECTS credits. In het geval van meer dan 30 ECTS credits wordt het surplus van boven de 30 ECTS credits op het supplement (art. 7.1.1 lid 4 Whw) bij het getuigschrift onder 'overig' opgenomen.

3.9.6 Externe minoren niet via Kies op Maat

- 1 Een student kan een minor volgen bij een andere instelling die niet is aangesloten bij Kies op Maat. Indien de student deze minor wil inzetten in diens eigen examenprogramma is vooraf goedkeuring, op basis van een gemotiveerd verzoek, nodig van de examencommissie van de eigen opleiding. Minoren waarvoor geen goedkeuring door de examencommissie wordt verleend, kunnen niet worden ingezet in het eigen examenprogramma. De student mag de minor wel buiten het eigen examenprogramma volgen (extra-curriculair).
- 2 De eventueel in rekening gebrachte kosten behorende bij het volgen van de externe minor bij een niet-aangesloten instelling van KoM komen altijd volledig voor rekening van de student.

- 3 Een minor, zoals bedoeld in lid 1, dient minimaal 30 ECTS credits te bedragen. Dit kan als een cursus van 30 ECTS credits zijn of twee samenhangende cursussen van ieder 15 ECTS credits. In het geval van meer dan 30 ECTS credits wordt het surplus van boven de 30 ECTS credits op het supplement (art. 7.11 lid 4 Whw) bij het getuigschrift onder 'overig' opgenomen.

3.9.7 Exchange

- 1 Het is een student toegestaan om onder voorwaarden deel te nemen aan een uitwisselingsprogramma bij een andere instelling. Hiervoor dient vooraf toestemming te worden gevraagd bij de examencommissie.
- 2 Voor deelname aan het in lid 1 bedoelde uitwisselingsprogramma kan een selectieprocedure van kracht zijn.
- 3 In het kader van crisispreventie is voor de student, voorafgaand aan de exchange, verplicht zich te registreren via het Travel Abroad formulier.
- 4 Artikel 3.9.1 lid 3 is ook van toepassing.
- 5 Als er meerdere kandidaten zijn voor één uitwisselingsplaats, wordt rekening gehouden met het gemiddelde cijfer van elke kandidaat.

3.9.8 Multidisciplinaire projecten

Niet van toepassing.

3.9.9 Afstudeerstage/opdracht/scriptie

- 1 Indien de afstudeeropdracht of scriptie (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het Travel abroad formulier.
- 2 In het afstudeerjaar moet de student voldoen aan de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Graduation Project Brief.
- 3 Bij aanvang van het afstudeerjaar waarnaar in lid 2 hierboven wordt verwezen, moet aan de in artikel 6.3 genoemde voorwaarden zijn voldaan en moeten alle resultaten zijn vastgelegd en bevestigd in het studievolsysteem Osiris.

3.9.10 Afstuderen met eigen bedrijf (als ondernemer)

- 1 Binnen BUas is het mogelijk dat studenten afstuderen binnen hun eigen bedrijf (afstuderen eigen onderneming). Daartoe biedt BUas professionele ondersteuning. 'Afstuderen eigen onderneming' is mogelijk binnen alle opleidingen van alle academies.
- 2 De student, die aan de afstudeerfase mag beginnen, komt in aanmerking voor toelating tot het traject 'afstuderen eigen onderneming'.

- 3 Voor de toelating tot deze vorm van afstuderen wordt een selectieprocedure toegepast. De criteria voor selectie zijn in ieder geval de ondernemende competenties van de student en de haalbaarheid van het idee voor de onderneming.

3.9.11 Double degree

Niet van toepassing.

3.10 Specialisaties

3.10.1 Attractions & Theme Park Management

Niet van toepassing.

3.10.2 Premaster Strategic Business Management

- 1 De premaster SBM omvat een periode van één studiejaar met een studiebelasting van 75 ECTS credits en is verdeeld in vier blokken.
- 2 De premaster SBM kan gekozen worden als vervanging voor het afstudeerjaar.
- 3 De Academie voor Toerisme is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de premaster.
- 4 Het examenprogramma van de premaster SBM is opgenomen in bijlage 7.

3.10.3 Transformative Airlines & Airport Management

Niet van toepassing.

3.11 Associate degree

WHW artikel 7.8a

Niet van toepassing.

3.12 Verwijzing in de postpropedeuse

WHW artikel 7.9 – alleen voor bacheloropleidingen met afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

3.13 Overgangsregeling in verband met wijziging examenprogramma

ADS&AI en CMGT: Niet van toepassing.

CB:

1. Wanneer er wijzigingen in het curriculum plaatsvinden, stelt de examencommissie hiervoor een overgangsregeling vast. Indien nodig bepaalt zij ook hoe er moet worden omgegaan met eventuele wijzigingen in de beoordelingsnormen van het curriculum.
2. Er zal ook rekening worden gehouden met de bepalingen van artikel 6.4, lid 5. Zie bijlage 8 voor de overgangsregeling.
3. In het studiejaar 2025-2026 is de opleiding Creative Business bij BUas aangepast. Dit gold voor alle vier de studiejaren en voor alle varianten. Bijlage 8 bevat een overgangsregeling waarin de afspraken over de overgang naar de nieuwe opleiding zijn vastgelegd. Deze regeling geldt nog 1 jaar (tot het einde van het studiejaar 2026-2027).

Hoofdstuk 4 Studieadvies en bindende afwijzing

WHW artikel 7.8b

Artikel 4.1 Studieadvies propedeuse aan het einde van het eerste studiejaar

- 1 Aan iedere student wordt, uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van een opleiding, een studieadvies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
- 2 Aan iedere Ad student wordt, uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van de inschrijving voor het eerste jaar van de opleiding, een studieadvies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
- 3 De examencommissie is door het College van Bestuur gemandateerd tot het uitbrengen van dit studieadvies.
- 4 Vooruitlopend op het studieadvies zoals bedoeld in lid 1, wordt aan iedere student eenmaal in het eerste leerjaar uiterlijk⁸ 1 maart een actueel overzicht verstrekt met de behaalde studieresultaten. Indien deze resultaten daartoe aanleiding geven, wordt aan dit overzicht een waarschuwing verbonden, het tussentijds advies. Deze waarschuwing omvat ook de redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten moeten zijn verbeterd.
- 5 De in lid 4 bedoelde waarschuwing wordt verstrekt indien minder dan 30 ECTS-studiepunten zijn behaald.
- 6 De examencommissie geeft een positief studieadvies af als de student aan het einde van het eerste jaar 60 ECTS-punten heeft behaald.
- 7 De examencommissie geeft een negatief studieadvies als de student niet aan de norm heeft voldaan als bedoeld in lid 6 en er geen aanleiding is om de termijn van het studieadvies op te schorten wegens persoonlijke omstandigheden (zie lid 13). Aan een negatief advies wordt een voornemen tot afwijzing verbonden. De examencommissie heeft de bevoegdheid om hiervan af te wijken.
- 8 Alvorens het eerder genoemde voornemen om te zetten naar een definitieve afwijzing (negatief bindend studieadvies), wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie.
- 9 Voorafgaand aan het eventueel nemen van een voorlopige beslissing tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies (zie lid 7), verzoekt de examencommissie de desbetreffende studentendecaan advies uit te brengen. Het advies van de studentendecaan wordt betrokken bij de totstandkoming van het studieadvies.
- 10 De in lid 8 bedoelde afwijzing betreft alleen de opleiding (ongeacht het traject)⁹ waar de student staat ingeschreven.
- 11 De in lid 8 bedoelde afwijzing is definitief en voor onbepaalde tijd. De examencommissie kan een negatief bindend advies intrekken, zie hiervoor ook artikel 4.3.

⁸ Op het moment dat de waarschuwing gegeven wordt moet het voor de student nog mogelijk zijn om de norm voor een positief studieadvies te behalen.

⁹ Indien een opleiding meerdere trajecten kent (zoals een regulier, versneld of verkort traject), dan is het studieadvies (en dus ook de eventuele afwijzing) aan het einde van het eerste jaar van toepassing op alle trajecten.

- 12 Een student kan in beroep gaan tegen een negatief bindend studieadvies bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken nadat het negatief bindend studieadvies is afgegeven, zoals bedoeld in artikel 10.2.
- 13 Indien de examencommissie persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.3) aanwezig acht, die het behalen van de in lid 6 vereiste studieresultaten hebben verhinderd, kan door de examencommissie de termijn waarin het studieadvies wordt afgegeven, worden opgeschort tot het einde van het tweede jaar van inschrijving. Dit wordt aangeduid als een uitgesteld advies.
- 14 Aan het einde van het tweede studiejaar van inschrijving wordt aan de student waarvan de termijn van het studieadvies is opgeschort (zie lid 13), alsnog een studieadvies gegeven. Indien de student op dat moment niet voldoet aan de norm zoals gesteld in lid 6, wordt een negatief bindend studieadvies verstrekt.
- 15 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden van invloed zijn (geweest) op diens studieresultaten dient de student deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Alleen op deze wijze is het voor de examencommissie mogelijk om de omstandigheden mee te wegen in het uiteindelijke studieadvies.
- 16 Indien de student zich voor 1 februari in het eerste studiejaar uitschrijft van de opleiding waarin de student staat ingeschreven, krijgt de student geen negatief bindend studieadvies als bedoeld in dit artikel. De student kan zich éénmalig opnieuw aanmelden voor dezelfde opleiding. In het geval van een opleiding waarvoor een selectieprocedure geldt (met of zonder numerus fixus) dient de student bij het aanmelden voor dezelfde opleiding opnieuw de selectieprocedure te doorlopen.

Artikel 4.2 Studieadvies propedeuse bij tussentijdse uitschrijving na 1 februari

Indien de inschrijving van de student tijdens het eerste jaar van de propedeuse¹⁰ tussentijds na 1 februari wordt beëindigd, dan wel dat de inschrijving door de instelling wordt beëindigd, dan wordt een negatief bindend studieadvies gegeven, tenzij de examencommissie anders beslist op advies van de studentendecaan.

Artikel 4.3 Intrekken negatief bindend studieadvies

- 1 De examencommissie kan een eerder gegeven negatief bindend studieadvies intrekken. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies wordt vastgelegd in Osiris. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies is een noodzakelijke voorwaarde voor de herinschrijving.
- 2 Het studieadvies dat is ingetrokken wordt beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Artikelen 4.1 en 4.2 zijn voor deze student (wederom) van toepassing.
- 3 CB: In het geval een student een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen bij het vierjarige programma en opnieuw instroomt via het maatwerktraject voor havisten (van De Rooi Pannen), trekt de examencommissie het eerder verstrekte negatief bindend studieadvies in.

¹⁰ In het geval van een associate degree-opleiding moet hier gelezen worden: studieadvies aan het einde van het eerste studiejaar.

Hoofdstuk 5 Studiebegeleiding en studievoortgang

WHW artikel 7.13 lid 2u en artikel 7.34 lid 1e

Artikel 5.1 Studiebegeleiding

Dit artikel is niet van toepassing op extranei.

- 1 De opleiding kent een systeem van individuele studiebegeleiding. De studiebegeleiding is gericht op het voorkomen, het signaleren van studieproblemen en het bieden van ondersteuning bij het oplossen hiervan.
- 2 Indien gewenst of noodzakelijk kan een notitie naar aanleiding van een gesprek tussen student en begeleider, in het kader van studiebegeleiding, worden vastgelegd in Osiris.
- 3 De registratie van gegevens die betrekking hebben op de studiebegeleiding voldoet aan de regels van de [Privacyregeling voor studenten](#); Deze regeling is onderdeel van het studentenstatuut.

Artikel 5.2 Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding

- 1 Studiebegeleiding wordt aangeboden binnen de opleidingen en is geïntegreerd in het curriculum.
- 2 Studenten hebben regelmatig contact met hun study coach of begeleidende docent via geplande gesprekken. Indien nodig kunnen zowel de student als de docent zelf extra afspraken inplannen.
- 3 Via de AGM Academy is begeleiding beschikbaar bij persoonlijke omstandigheden die de studievoortgang van studenten kunnen belemmeren.

Artikel 5.3 Persoonlijke omstandigheden

WHW artikel 7.51 lid 2

Onder persoonlijke omstandigheden¹¹ worden verstaan:

- bestuursactiviteiten
- een ziekte of zwangerschap
- een handicap of chronische ziekte
- bijzondere familieomstandigheden
- overige door het College van Bestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert (waaronder topsport)

¹¹ Zie Regeling Profileringsfonds voor nadere uitleg.

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden en rol studentendecaan hierin

- 1 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 5.3, van invloed zijn (geweest) op diens studieresultaten dienen deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Hierbij kan naar een ondersteunende verklaring worden gevraagd, zoals een medische of een psychologische verklaring. Indien zo'n omstandigheid mogelijk van invloed is op een beslissing van de examencommissie dient deze omstandigheid in ieder geval bekend te zijn voor het beslismoment van de examencommissie.
- 2 De studentendecaan van een opleiding of groep van opleidingen kan als adviseur gevraagd en ongevraagd advies geven aan de examencommissie.

Artikel 5.5 Studeren met een functiebeperking¹²

- 1 In dit artikel wordt onder functiebeperking verstaan een handicap of chronische ziekte die mogelijk tot studievertraging kan leiden.
- 2 Aan een student met een functiebeperking kan door de examencommissie of de studentendecaan de mogelijkheid worden geboden om op een aangepaste wijze onderwijs te volgen en de daarbij behorende tentamens af te leggen. De hiertoe te verlenen faciliteiten bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of de tentaminering of uit het ter beschikking stellen en/of toestaan van praktische hulpmiddelen. Zie ook het LMS voor meer informatie.
- 3 De student dient zo spoedig mogelijk na inschrijving bij de opleiding of na het optreden van de functiebeperking dit te bespreken met een studentendecaan van de opleiding. Afhankelijk van de benodigde faciliteiten kan een verzoek meteen door de studentendecaan worden afgehandeld of dient het verzoek met een advies vanuit de studentendecaan naar de examencommissie te worden gestuurd:
 - a Praktische hulpmiddelen: hierover beslist de decaan;¹³
 - b Extra tijd voor een tentamen: hierover beslist de decaan, uitgaande van een verlenging van 1/3 van de tentamentijd met een maximum van een uur;
 - c Vorm van een tentamen: hierover beslist de examencommissie. De student stuurt hiervoor een onderbouwd verzoek, inclusief een advies van de studentendecaan, naar de examencommissie.
- 4 Een gemotiveerde beslissing wordt schriftelijk (of via Osiris) aan de student meegedeeld. Indien de examencommissie de beslissing neemt wordt het besluit ook aan de studentendecaan meegedeeld.
- 5 Faciliteiten gelden in principe voor de gehele inschrijving binnen BUas, tenzij dit anders bepaald is door de examencommissie.
- 6 De student die als gevolg van diens beperking studievertraging oploopt, kan een verzoek indienen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds van BUas.

¹² Voor meer informatie zie de website van BUas (www.buas.nl)

¹³ De decaan stemt af met Exam Centre of het inzetten van een praktisch hulpmiddel uitvoerbaar is.

Artikel 5.6 Studievoortgangsregistratie

- 1 De opleiding draagt zorg voor een zorgvuldige registratie van de behaalde studieresultaten van de student met behulp van het studievoortgangssysteem Osiris.
- 2 De student is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig tussentijds controleren van zijn studieresultaten in het studievoortgangssysteem Osiris. Bij onjuiste of onvolledige weergave in het systeem dient de student zich te wenden tot de betrokken docent.
- 3 De registratie van studievoortgangsgegevens voldoet aan de regels van de [Privacyregeling](#); Verwerking persoonsgegevens studenten.

Hoofdstuk 6 Tentamens

Artikel 6.1 Competentiegericht onderwijs en het behalen van ECTS credits

- 1 De bacheloropleidingen van AGM zijn competentiegericht. Studenten behalen hun diploma door aan te tonen dat ze voldoen aan de eindkwalificaties zoals beschreven in bijlage 2. Zie ook artikel 7.4.
- 2 De eindkwalificaties worden beoordeeld aan de hand van ILO's die gekoppeld zijn aan projecten en projectrollen. De geselecteerde ILO's worden beoordeeld tijdens de projectbeoordeling. Zie de Project Brief van het desbetreffende blok of project voor meer informatie.
- 3 Voor projecten, rollen en opdrachten kunnen voorwaarden gelden waaraan de student moet voldoen voordat deze kunnen worden beoordeeld. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de Project Brief.

Artikel 6.2 Inrichting tentamen

WHW artikel 7.10 lid 1

- 1 Iedere cursus wordt afgesloten met een tentamen. Het tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan.
- 2 Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en voor het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. De examinerator verstrekt de examencommissie de gevraagde inlichtingen en kan hiertoe worden uitgenodigd in de vergadering. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens, zie hiervoor artikel 6.7. Bij een competentietentamen wordt de examinerator aangeduid als assessor.
- 3 Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
- 4 Het onderzoek kan plaatsvinden door middel van een assessment, schriftelijke of mondelinge vragen, een reflectie op het eigen functioneren, een studietoek of -opdracht, een werkstuk, het uitvoeren van praktische verrichtingen, een scriptie, een onderzoeksverslag, een stageverslag, de uitvoering van stage opdrachten, practica of veldwerk, of een combinatie hiervan.
- 5 De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen een andere tentamenvorm toe te staan dan die welke de examinerator heeft bepaald. Onder deze bevoegdheid wordt mede begrepen het besluit tot het online/ digitaal afnemen van tentamens.
- 6 Aan het begin van iedere cursus wordt schriftelijk bekend gemaakt:
 - a de inhoud (leerstof),
 - b de leerdoelen,
 - c de omvang van de studiebelasting (aantal ECTS credits) en de bijbehorende onderbouwing,
 - d de vorm van het tentamen of de deeltentamens,
 - e (eventueel) de volgorde waarin de deeltentamens moeten worden afgelegd,
 - f eventuele hulpmiddelen die tijdens het tentamen zijn toegestaan,
 - g de beoordelingscriteria van (deel)tentamens,
 - h de wijze waarop inzage in het beoordeelde werk wordt gegeven.
 - i de door de docent gemaakte keuze met betrekking tot het gebruik van AI (bijlage 5)

- 7 Het tentamen van een cursus is met goed gevolg afgelegd als:
- het tentamen met een cijfer 5,5 of meer, met "voldoende" of meer, of met "voldaan" is beoordeeld (zie ook artikel 6.8.1),
 - het gewogen gemiddelde van de beoordelingen voor de deeltentamens tenminste 5,5 of meer is, hierbij kunnen deze deeltentamens niet worden gecompenseerd,
 - aan de tevoren gestelde eisen van die cursus is voldaan.
- 8 Als het (deel)tentamen is afgelegd wordt het resultaat in het studievoortgangssysteem Osiris geregistreerd.

Artikel 6.3 Volgorde van tentamens

- 1 In de propedeuse is geen verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven. In de propedeuse is de volgorde: blok A-B-C-D met een gedeeltelijke herkansing in het opvolgende blok en een volledige herkansing in de opvolgende twee blokken.
- 2 In de postpropedeuse van het reguliere programma is een verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven:
- Om toegelaten te worden tot het derde jaar moet de student ten minste 45 ECTS-punten uit het tweede jaar hebben behaald.
 - ADS&AI en CMGT: Om toegelaten te worden tot het vierde jaar moet de student alle studiepunten uit de voorgaande jaren hebben behaald.
 - CB: Om toegelaten te worden tot het vierde jaar moet de student ten minste 45 ECTS-punten uit het derde jaar hebben behaald en alle onderdelen van het tweede jaar hebben afgerond.
- 2 In de postpropedeuse van het versnelde en verkorte programma is een verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven:
- ADS&AI en CMGT: Om toegelaten te worden tot het vierde jaar moet de student alle studiepunten van de voorgaande jaren hebben behaald.
 - CB: Om toegelaten te worden tot het derde jaar (afstudeerjaar) moet de student ten minste 45 ECTS-punten uit het tweede jaar hebben behaald en alle onderdelen van het eerste jaar hebben afgerond.
- 3 Een student mag alleen deelnemen aan een minor, exchange of multidisciplinair project als de propedeutische fase succesvol is afgerond.
- 4 Voor deelname aan een minor, exchange of multidisciplinair project kunnen aanvullende voorwaarden en/of toelatingseisen gelden. Deze zijn opgenomen in de betreffende minor catalogus, het uitwisselingsprogramma of de projectbeschrijving. Voor sommige opleidingsvarianten is deelname aan een minor, exchange of multidisciplinair project niet mogelijk vanwege de inrichting van het curriculum. Zie de studiegids voor meer informatie.

Artikel 6.4 Tijdvakken en frequenties voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13 lid 2h en 2j

- Jaarlijks worden minimaal twee gelegenheden aangeboden voor het afleggen van tentamens.
- Een student mag maximaal aan twee gelegenheden per studiejaar deelnemen.
- De in lid 2 genoemde gelegenheden zijn inclusief GK (Gemiste Kans). Zie artikel 6.6 lid 1.

- 4 Een tweede of volgend tentamen tijdens hetzelfde studiejaar is vergelijkbaar qua toetsvorm en qua leerstof met het eerste tentamen. De examencommissie is bevoegd om een student (al dan niet op advies van de examinerator/ decaan/ studietoestander) na een door de examencommissie te bepalen aantal benutten, maar als onvoldoende beoordeelde kansen, het tentamen in een andere vorm aan te bieden. De leerstof dient hetzelfde te zijn als de eerdere kansen.
- 5 Indien een cursus niet meer wordt aangeboden, wordt de student in het eerstvolgende studiejaar nog twee gelegenheden geboden om het bijbehorende (deel) tentamen af te leggen. Hiervoor geldt eveneens het bepaalde in lid 4. De examencommissie heeft de bevoegdheid om deze termijn te verlengen. Dit wordt vastgelegd in de overgangsregeling, zie artikel 3.12.
- 6 Een student mag ieder tentamen herkansen, ongeacht het behaalde resultaat met inachtneming van lid 2. Het hoogste resultaat is geldig.
- 7 In afwijking van lid 6, geldt deze herkansingsmogelijkheid niet voor het afstudeerproject indien hiervoor een 5,5 of hoger is behaald.
- 8 In afwijking van lid 6 geldt dat het niet mogelijk is een tentamen te herkansen dat onderdeel is van een examen waarvoor de student reeds geslaagd is.
- 9 Details over de herkansing staan vermeld in de projectbeschrijvingen

Artikel 6.5 Inschrijving voor (her)tentamens

6.5.1 Reguliere inschrijving

- 1 Het tijdig inschrijven voor tentamens, in welke vorm dan ook, is voor alle studenten verplicht en een voorwaarde om een beoordeling toegekend te krijgen in Osiris. De student wordt centraal ingeschreven voor de eerste kans van een (deel)tentamen op het moment dat de cursus in het curriculum wordt aangeboden. Bij iedere volgende kans, ongeacht het studiejaar waarin de student zich bevindt, dient de student zichzelf in te schrijven voor een hertentamen.
- 2 De inschrijving voor een schriftelijk hertentamen staat open tot 5 werkdagen voor de maandag van de week waarin een tentamen(periode) start.
- 3 De inschrijving voor alle overige hertentamens (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, opdrachten, presentaties etc.) staat het hele jaar open.
- 4 Studenten worden aan het begin en aan het einde van een inschrijvingsperiode voor hertentamens hierop geattendeerd via het LMS.
- 5 Indien een persoon niet (meer) is ingeschreven als student en toch deelneemt aan een (her)tentamen dan wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Er wordt geen resultaat geregistreerd.
- 6 Indien inschrijving voor een hertentamen niet mogelijk is geweest wegens technische storingen in Osiris dan wordt de inschrijfperiode door het managementteam van de academie aangepast.
- 7 Indien inschrijving voor een hertentamen niet mogelijk geweest wegens persoonlijke omstandigheden dan kan de student de examencommissie verzoeken om alsnog de mogelijkheid te krijgen om te mogen inschrijven

6.5.2 Mogelijkheid tot uitschrijving

De student kan zich uitschrijven voor een (her)tentamen waarvoor de student zich eerder ingeschreven (of centraal is ingeschreven) heeft gedurende de periode dat de inschrijving voor dit tentamen mogelijk is (zie artikel 6.5.1 lid 2).

Artikel 6.6 Verhinderende van deelname aan een tentamen

- 1 Wanneer wel is ingeschreven via Osiris en niet is deelgenomen aan een tentamen wordt een GK (Gemiste Kans) als resultaat geregistreerd.
- 2 Indien het niet kunnen deelnemen aan een tentamen, zoals bedoeld in lid 1, volgens de student wordt veroorzaakt door overmacht dan kan de student bij de examencommissie een verzoek voor een extra gelegenheid indienen.
- 3 Indien de examencommissie van mening is dat er sprake is van overmacht¹⁴, dient de student deel te nemen aan de eerstvolgende gelegenheid voor dit tentamen. Indien er in het lopende studiejaar geen gelegenheid meer wordt geboden voor dit tentamen, wordt door de examencommissie een extra gelegenheid aangeboden.

Artikel 6.7 Regels tentamens

- 1 Tijdens alle tentamens is legitimatie met een legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) verplicht. Dit legitimatiebewijs wordt gecontroleerd voor aanvang van het tentamen. Indien bij deze controle blijkt dat de naam van de student niet voorkomt op de presentielijst (en deze zich dus niet heeft ingeschreven via Osiris) wordt de student niet toegelaten tot het tentamen.
- 2 Indien een student niet beschikt over een legitimatiebewijs wordt de student niet toegelaten tot het tentamen en wordt in Osiris een gemiste kans (GK) geregistreerd.
- 3 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 6.15).
- 4 Voor schriftelijke tentamens gelden nog een aantal andere regels. Deze zijn opgenomen in de [Tentamenregeling](#).
- 5 Een mondeling tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen van deze regel af te wijken.
- 6 Een individueel mondeling tentamen wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren, op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie, als eerste examiner fungeert. Ook kan het tentamen afgenomen worden bij één examiner, in dit geval neemt deze het gesprek op.

¹⁴ Vertraging bij het openbaar vervoer, vertraging door een file e.d. worden niet als overmacht gezien.

Artikel 6.8 Beoordeling tentamen

6.8.1 Algemeen

- 1 Een tentamen wordt beoordeeld door de betrokken examinerator volgens de vooraf gestelde en gepubliceerde beoordelingscriteria.
- 2 Een externe deskundige, bij BUas ook aangeduid met extern gecommiteerde, mag een beoordeling geven, indien deze persoon benoemd is als examinerator door de examencommissie. Voor het benoemen van een externe deskundige tot examinerator hanteert de examencommissie een, door de instelling opgestelde, profielschets (zie Regeling Examencommissie).
- 3 In het geval dat de examencommissie heeft bepaald dat deskundigen van buiten de instelling (bv. stagebegeleiders) bij de beoordeling worden betrokken, wordt de manier waarop zij betrokken worden in de beoordeling, beschreven.
- 4 Eén of meer van de volgende beoordelingscriteria is of zijn van toepassing:
 - a de uitvoering van een studietoek of -opdracht (kwantitatief),
 - b de mate waarin is voldaan aan de specifieke criteria die zijn gesteld aan de studietoek of studieopdracht (kwalitatief) (bijvoorbeeld de mate waarin de gestelde vragen juist zijn beantwoord, de mate van deelname aan de uitvoering van een studietoek of studieopdracht in groepsverband),
 - c de mate van deelname aan practica / praktische oefening; dit criterium is uitsluitend van toepassing bij de beoordeling van (deel)tentamens die behoren bij cursussen of delen van cursussen die als practicum met deelnameplicht zijn aangeduid en als zodanig aan het begin van de cursus bekend zijn gemaakt (zie artikel 6.2).
- 5 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer- of woordkwalificatie. Zie voor meer informatie bijlage 6.
- 6 Indien een tentamen uit meerdere deeltentamens bestaat, worden de bijbehorende ECTS credits pas toegekend indien alle deeltentamens zijn behaald, met inachtneming van eventuele compensatie. Alle beoordelingen voor de deeltentamens worden ingevoerd in Osiris.

6.8.2 Beoordeling stages en praktijkopdrachten

Zie artikel 6.8.3.

6.8.3 Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie

- 1 De summatieve beoordeling met een cijfer wordt uitgevoerd door een commissie bestaande uit ten minste twee examineratoren.
- 2 Elk academisch jaar kent vier reguliere afstudeerperiodes, die parallel lopen aan de blokstructuur van het studiejaar. Alle vier de examenperiodes in een studiejaar worden afgesloten met een definitieve vaststelling van de eindresultaten en een evaluatie van de procedure.
- 3 De student heeft maximaal twee kansen om het afstudeerproject met een voldoende af te ronden. Deze twee kansen staan tot elkaar in verhouding als de eerste kans en de herkansing/tweede kans.
- 4 Na twee kansen wordt het project beoordeeld op de waarschijnlijkheid van een succesvolle afronding. Als de kans op een succesvolle afronding laag is, kan het zijn dat de student het onderwerp van het afstudeerproject moet wijzigen.

- 5 De student moet zijn afstudeerproject voltooien binnen twee kalenderjaren, te rekenen vanaf de goedkeuring van het Graduation Plan. Indien deze termijn wordt overschreden, kan de examencommissie aanvullende eisen stellen.
- 6 Er wordt gedurende één jaar actief begeleiding geboden, te rekenen vanaf de goedkeuring van het Graduation Plan. Na één jaar eindigt de begeleiding automatisch. Uitzonderingen hierop kunnen worden aangevraagd bij de examencommissie.
- 7 De beoordeling door de commissie kan de resultaten van het afstudeerproject bijstellen

Artikel 6.9 Bekendmaking van de tentamenuitslag

WHW artikel 7.13 lid 2o

- 1 De examinerator bepaalt de uitslag van een tentamen en voert deze (voorlopige) uitslag in in Osiris binnen 10 werkdagen na de tentamendatum. Deze voorlopige uitslag kan hierdoor geraadpleegd worden in Osiris. De voorlopige uitslag kan, indien nodig, naar boven of naar beneden worden bijgesteld.
- 2 De academiedirecteur kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van de in lid 1 gestelde termijn. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 3 De voorlopige uitslag van een tentamen dient drie volle werkdagen voor de tweede gelegenheid bekend te zijn. Indien deze termijn niet gehaald wordt, wordt het tentamen uitgesteld tot een door de academiedirecteur nader te bepalen datum. Hierbij dient rekening gehouden te worden met artikel 6.11 lid 1. Een afwijking dient ook tijdig aan de studenten gemeld te worden.
- 4 Indien een eventuele tweede opdracht een vervolg is op een eerdere opdracht dient de uitslag van de eerste opdracht bekend te zijn voordat de tweede opdracht ingeleverd dient te worden.
- 5 De opleiding zorgt binnen vijf werkdagen na de inzage van een tentamen (zie artikel 6.11) voor het definitief maken (vaststellen) van de uitslag in Osiris. Hiermee worden de uitslagen uiterlijk 25 werkdagen na de tentamendatum vastgesteld. Een vastgestelde uitslag kan alleen via de examencommissie naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

Artikel 6.10 Geldigheidsduur

- 1 Behaalde tentamenresultaten blijven geldig. Dat laat mogelijke wijzigingen in het curriculum en de daarbij van toepassing zijnde overgangsregelingen onverlet.
- 2 Een met succes afgesloten propedeuse blijft onbeperkt geldig.
- 3 Blokopdrachten blijven geldig tot het einde van het daaropvolgende collegejaar. Dit betekent dat een opdracht uit blok A van het collegejaar 2025-2026 geldig blijft tot het einde van het collegejaar 2026-2027.

Article 6.11 Inzage

- 1 De student heeft recht op inzage van diens schriftelijk tentamen, de beoordeling en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden binnen de termijn van 10 werkdagen na bekendmaking van het voorlopige tentamenresultaat. De ter inzage legging moet uiterlijk drie werkdagen voor

de tweede gelegenheid worden aangeboden. Het moment van inzage wordt bepaald door de docent of door de opleiding ingeroosterd.

- 2 Indien een student aantoonbaar als gevolg van overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan de reguliere inzage binnen de gestelde termijn, dan kan de student een alternatief worden geboden binnen het gestelde in lid 1 van dit artikel.
- 3 De examencommissie kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van het gestelde in lid 1. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 4 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 6.15).
- 5 Via de officiële communicatiekanalen van de opleiding wordt meegedeeld hoe en wanneer studenten hun beoordeelde werk kunnen inzien. Afhankelijk van het soort beoordeling kan dit plaatsvinden tijdens een inplande inzage of tijdens een individuele afspraak op verzoek van de student.

Artikel 6.12 Beroepsmogelijkheden

Artikel 7.61 WHW

Indien een student het niet eens is met een beslissing van een examiner en/ of de examencommissie zoals bedoeld in artikel 7.61 WHW kan de student tegen die beslissing in beroep bij het College van Beroep voor de examens (CBE) van BUAs, zoals bedoeld in artikel 10.2.

Artikel 6.13 Individuele vrijstellingen

6.13.1 Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13.2r

Selectielijst Breda University of Applied Sciences

- 1 De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van het propedeuse-examen of voor het afleggen van één of meer tentamens.
- 2 Een vrijstelling voor een tentamen dient voor de start van het desbetreffende blok te worden aangevraagd.
- 3 De student dient ter verkrijging van een vrijstelling een schriftelijk, gemotiveerd verzoek in bij de voorzitter van de examencommissie. Het verzoek dient schriftelijke te worden ondersteund met één of meer van de volgende bescheiden:
 - een kopie van het behaalde getuigschrift, akte, diploma of verklaring,
 - een kopie van de daarbij behorende lijst van kwalificaties,
 - een lijst van bestudeerde literatuur, collegedictaten, readers, etc.,
 - een officieel doorlopen EVC (erkennen van Elders Verworven Competenties) procedure bij BUAs of elders,
 - een bewijs van een goed doorlopen assessment.
- 4 De examencommissie beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek, al of niet in overleg met de betrokken examinatoren. Het besluit wordt vastgelegd door de examencommissie en (digitaal via Osiris) aan de student medegedeeld.

- 5 Een toegekende vrijstelling wordt met de beoordeling 'VRIJ' geregistreerd in het studievoortgangssysteem Osiris.
- 6 Een vrijstelling verleend voor een tentamen uit het examenprogramma van de propedeuse telt mee voor de norm van het studieadvies.
- 7 De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens tegen de beslissing van de examencommissie als bedoeld in lid 4. Zie hiervoor ook artikel 10.2.

6.13.2 Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling

- 1 In de regel worden verzoeken om vrijstelling door de examencommissie ingewilligd indien:
 - Het verzoek schriftelijk en vóór aanvang van het desbetreffende blok wordt ingediend;
 - Er sprake is van een inhoudelijke overlap van ten minste 70%, zoals vastgesteld door de block coordinator / year lead;
 - Voor de oorspronkelijke onderwijseenheid een cijfer van ten minste een 7, of het internationale equivalent daarvan, is behaald.
- 2 De criteria zoals vastgelegd in het Student Handbook zijn van toepassing op het indienen van verzoeken bij de examencommissie en op alle communicatie met de examencommissie in het algemeen.

Artikel 6.14 Calamiteitenregeling

Tijdens een calamiteit dienen alle aanwezigen instructies op te volgen van BUas-personeel. Indien er op dat moment een tentamen plaatsvindt wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Reeds ingeleverde tentamens worden niet beoordeeld. Zo spoedig mogelijk wordt een nieuw tentamen aangeboden en worden studenten geïnformeerd over de plaats, datum en tijd van het nieuwe tentamen.

Artikel 6.15 Fraude

WHW artikel 7.12b lid 2

6.15.1 Definities

- 1 Onder fraude wordt verstaan een (vermoeden van) handelen of nalaten daarvan door de student dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Plagiaat is een vorm van fraude.
- 2 Onder fraude wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, het volgende verstaan
 - a de student in de ruimte waar het tentamen plaats vindt, hulpmiddelen gebruikt(e) die niet door de examiner uitdrukkelijk voor raadpleging tijdens het tentamen zijn toegestaan;
 - b de student op enigerlei wijze tijdens het tentamen gebruik maakt van informatie van een ander dan de examiner, welke informatie in of buiten de tentamenruimte is verkregen;
 - c de student voor of tijdens het tentamen op enigerlei wijze informatie geeft of heeft gegeven aan (een) andere student over (de inhoud en uitwerking van) het tentamen;
 - d de student zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven heeft of zich tijdens het tentamen door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;
 - e de student voorafgaand aan of tijdens het tentamen op ongeoorloofde wijze kennis genomen heeft van de tentamenvragen, opgaven en/of modelantwoorden van het tentamen;
 - f de student wijzigingen aanbrengt in al ingeleverd tentamenwerk na afloop van de tentamentijd of tijdens de inzage achteraf.

- 3 Andere vormen van fraude zijn in ieder geval, maar niet uitsluitend:
- a elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is om het geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken om een juist en betrouwbaar oordeel te kunnen vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten;
 - b Het fingeren van onderzoeksgegevens.
- 4 Onder plagiaat wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, het volgende verstaan:
- a de student passages uit het werk van een ander¹⁵ woordelijk overneemt zonder bronvermelding;
 - b de student passages uit het werk van een ander¹⁵ parafraseert zonder bronvermelding;
 - c de student ideeën of vondsten van anderen¹⁵ presenteert als eigen ideeën of vondsten;
 - d de student een eerste versie indient van een reeds eerder door de student zelf of een andere student ingediende tekst (of daarmee vergelijkbare tekst) voor opdrachten van één of meerdere opleidingsonderdelen;
 - e de student vervalste werken zoals genoemd in sub a tot en met d verkoopt, te koop aanbiedt en/of ten verkoop in voorraad heeft.
- 5 Onder fraude wordt tevens verstaan een poging tot fraude, medeplichtigheid, het medeplegen van fraude en het voorbereiden en het (pogen te) verhinderen van ontdekking van fraude
- 6 Door deel te nemen aan een tentamen stemt de student er mee in dat het door de student voor beoordeling ingeleverde tentamen, indien van toepassing, door middel van antiplagiaatsoftware op fraude wordt gecontroleerd en het tentamen in het databestand van antiplagiaatsoftware zal worden opgeslagen. Het is de student verboden om elektronische tentamens of enige andere elektronische tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs te voorzien van softwarematige blokkering tegen antiplagiaatsoftware.
- 7 Onder onregelmatigheid wordt verstaan een gebeurtenis of omstandigheid waardoor de examinerator zich geen objectief oordeel kan vormen over de kennis en kunde van een student. Een onregelmatigheid als bedoeld in dit artikel kwalificeert niet automatisch als Fraude. In geval van een onregelmatigheid als bedoeld in dit artikel kan de examencommissie beslissen dat het betreffende tentamen ongeldig wordt verklaard. Het tentamen wordt niet beoordeeld en de vermelding OV wordt ingevoerd in Osiris.

6.15.2 Procedure

- 1 Wanneer er vermoeden van fraude ontstaat, deelt de examinerator dit terstond mee aan de student en aan de examencommissie. De examinerator verstrekt aan de examencommissie alle relevante bewijsstukken met betrekking tot (het vermoeden van) de fraude.
- 2 Indien het vermoeden van fraude ontstaat tijdens een tentamen dan deelt de surveillant dit terstond aan de student mede. De surveillant maakt van deze mededeling aantekening op het proces verbaal behorende bij het tentamen, neemt eventuele bewijsstukken ter zake van de fraude in en verstrekt die aan de examencommissie. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en in te leveren.
- 3 Uiterlijk binnen 2 weken nadat de examencommissie kennis nam van het vermoeden van fraude wordt de student in de gelegenheid gesteld om door de examencommissie te worden gehoord. De examencommissie kan ambtshalve, of op verzoek van de student, informatie inwinnen bij getuigen en/of deskundigen. Verder moet de examencommissie de mogelijkheid hebben om het onderzoek uit te voeren dat men nodig acht.
- 4 De examencommissie legt alle bevindingen vast in een schriftelijk verslag.

¹⁵ Waaronder het met behulp van technische hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld AI tools gecreëerde werken.

- 5 De examencommissie controleert of het geconstateerde gedrag van de student voldoet aan de in deze regeling genoemde criteria van fraude en deelt de student, uiterlijk binnen 2 weken nadat de student is gehoord, schriftelijk haar besluit en de eventueel opgelegde sanctie mee. Dit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
- 6 Binnen zes weken vanaf de bekendmaking van het besluit van de examencommissie kan de student tegen het besluit in beroep bij het College van beroep voor de examens, zoals bedoeld in artikel 10.2.

6.15.3 Sancties

- 1 In geval van fraude kan de examencommissie aan een student een van de navolgende sancties opleggen:
 - a de student het recht ontnemen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar of,
 - b het als frauduleus beoordeelde tentamen ongeldig verklaren. In het studievoortgangssysteem "Osiris" wordt dit tentamen geormerkt met de letters "FR" of,
 - c een combinatie van sub a en sub b.Eventuele eerdere gevallen van fraude worden betrokken bij de bepaling van de zwaarte van de sanctie.
- 2 Op voorstel van de examencommissie kan het College van Bestuur bij ernstige fraude besluiten om de inschrijving van de student voor diens opleiding definitief te beëindigen.
- 3 In geval van geconstateerde fraude kan door het College van Bestuur van BUas aangifte worden gedaan bij de politie en/of justitie.
- 4 Van fraude, die na afgifte van een getuigschrift wordt geconstateerd, zal door BUas aangifte bij politie en/of justitie worden gedaan. Ook zal het getuigschrift ongeldig worden verklaard en/of de graad worden ingetrokken. De student zal onmiddellijk op het eerste verzoek van de instelling het getuigschrift dienen in te leveren. De instelling zal er zorg voor dragen dat de graadverlening wordt doorgehaald in alle formele registers en dat het getuigschrift zal worden vernietigd.

Artikel 6.16 Verklaring van tentamens

WHW artikel 7.11 lid 1

Selectielijst Breda University of Applied Sciences

- 1 Als bewijs dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examiner een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt. De registratie van het vastgestelde resultaat in Osiris wordt als bewijsstuk beschouwd.
- 2 De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.4 lid 2 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een gewaarmerkte verklaring van de examencommissie waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. De student dient een dergelijk verzoek schriftelijk te richten aan de voorzitter van de examencommissie.

Hoofdstuk 7 Examen

Artikel 7.1 Propedeuse-examen

WHW artikel 7.8 en 7.10

De student is geslaagd voor het propedeuse-examen als de student heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de propedeuse van de opleiding. Dit examen is het eerste examen van de hbo opleiding. Met het behalen van dit examen heeft de student 60 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 7.3 van toepassing.

Artikel 7.2 Postpropedeuse-examen

WHW artikel 7.10

7.2.1 Postpropedeuse-examen als onderdeel van de hbo bachelor

- 1 De student is geslaagd voor het postpropedeuse-examen als de student het propedeuse-examen heeft behaald en heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de postpropedeuse van de opleiding. Hiermee heeft de student 180 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 7.3 van toepassing.
- 2 Het postpropedeuse-examen is het tweede examen van de hbo bachelor. Bij het behalen van zowel het propedeuse als het postpropedeuse-examen heeft de student de hbo bachelor opleiding afgerond en in totaal 240 ECTS credits behaald.
- 3 In afwijking van lid 1 en 2, geldt voor de student die deelneemt aan een hbo bachelor met een nominale duur van drie jaar dat het in lid 1 genoemde postpropedeuse programma 120 ECTS credits bedraagt en de in lid 2 genoemde studiebelasting van de bacheloropleiding 180 ECTS credits.

7.2.2 Examen als onderdeel van de Associate degree opleiding

Niet van toepassing.

Artikel 7.3 Compensatiemogelijkheden

7.3.1 Algemeen

- 1 Elk project omvat een aantal ILO's (zoals beschreven in de beoordelingsrubriek van het project), die gezamenlijk worden meegenomen in het eindcijfer voor de blokbeoordeling. Compensatie tussen de resultaten voor ILO's binnen een project is mogelijk, tenzij een ILO is aangemerkt als 'must pass'. ILO's die als 'must pass' zijn aangemerkt, kunnen niet worden gecompenseerd.
- 2 Compensatie tussen projecten onderling is niet mogelijk. Als een student een onvoldoende haalt voor een blokbeoordeling, kan dit niet worden gecompenseerd met een cijfer voor een ander project.

7.3.2 Aanvullende bepalingen in de propedeuse

Niet van toepassing

7.3.3 Aanvullende bepalingen in de postpropedeuse

- 1 Binnen een minor kan niet gecompenseerd worden op cursusniveau. Binnen een cursus is compensatie van een deeltentamen mogelijk. Hierbij is het minimumcijfer van het deeltentamen een 4,5.
- 2 Behaalde resultaten uit een excellence track, minorprogramma, uitwisseling of exchange kunnen niet ingezet worden als compensatie in de overige onderdelen van het examenprogramma (en vice versa).

7.3.4 Aanvullende bepalingen in de associate degree

Niet van toepassing

Artikel 7.4 Bekendmaking van de examenuitslag

WHW artikel 7.11 lid 2 en 4

- 1 De examencommissie stelt in de examenvergadering de uitslag van het (post)propedeuse of Ad-examen vast. De student die heeft voldaan aan de eisen van het (post)propedeuse of Ad-examen wordt geregistreerd in een proces verbaal opgemaakt naar aanleiding van de examenvergadering. Onder proces verbaal wordt mede verstaan een vergaderlijst of een digitaal aangeboden document.
- 2 Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift met bijbehorende cijferlijst uitgereikt. De examencommissie is hiervoor door het College van Bestuur gemandateerd. Tevens wordt aan de student die voldaan heeft aan de eisen van het postpropedeuse of Ad-examen een diplomasupplement uitgereikt. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement voldoen aan de voorschriften van BUAs.
- 3 Indien de student één of meerdere cursussen volgt die geen onderdeel zijn van het examenprogramma, worden de resultaten op het supplement bij het getuigschrift als 'overig' opgenomen.
- 4 De cijfers op de cijferlijst die uitgereikt wordt bij het getuigschrift van het propedeuse, Ad en postpropedeuse examen worden weergegeven met één decimaal (variërend van n,0 tot en met n,9).
- 5 Op de cijferlijst wordt het Grade Point Average (GPA) vermeld om de geleverde prestaties van een student op een internationale schaal weer te geven.
- 6 Het GPA wordt afgeleid van het gewogen gemiddelde van de resultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma. Het GPA wordt uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 4 in twee decimalen nauwkeurig. Voor een berekening van het gewogen gemiddelde zie bijlage 6. Een toelichting op de GPA waarde is opgenomen in het diplomasupplement. Daarnaast is de complete conversietabel (van gewogen gemiddelde naar GPA) beschikbaar via de portal en internet.

Artikel 7.5 Graadverlening

WHW artikel 7.10a

7.5.1 HBO bachelor

Het College van Bestuur verleent de graad van Bachelor aan degene die met goed gevolg het propedeuse en het postpropedeuse-examen van de bacheloropleiding heeft afgelegd (zie artikel 1.3 lid 5).

7.5.2 Associate degree

Niet van toepassing.

Artikel 7.6 Judicium 'Cum laude'

- 1 Indien de student aan alle voorwaarden voldoet, zoals vermeld in lid 2, en indien de gehele opleiding (propedeuse en postpropedeuse) binnen de nominale studieduur plus 1 jaar is behaald, wordt het judicium 'cum laude' toegekend aan het postpropedeuse-examen.
- 2 De in lid 1 genoemde voorwaarden zijn:
 - a Het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle cursussen van het postpropedeuse-examen is minimaal een 8,0 (onafgerond).
 - b Het eindcijfer voor het afstuderen is minimaal een 8,0 (onafgerond).
 - c Het afstuderen is in 1 keer behaald.
 - d Voor maximaal 60 ECTS credits zijn in het postpropedeuse-examenprogramma vrijstellingen verleend.
 - e Er is nooit fraude vastgesteld.
- 3 Indien meer dan het vereiste aantal cursussen is behaald, zijn uitsluitend de tentamens die deel uitmaken van het examenprogramma, zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de betrokken opleiding, van belang voor de vaststelling.
- 4 Indien de student bij een andere opleiding cursussen uit het postpropedeuse programma heeft gevolgd en/of een afrondende stage heeft afgelegd, oordeelt de examencommissie over de waarde en de weging van die cursus(sen).
- 5 Het judicium 'cum laude' wordt op het getuigschrift vermeld.

Hoofdstuk 8 Commissies

Artikel 8.1 Examencommissie

WHW artikel 7.12 en artikel 7.12b

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt door het College van Bestuur een examencommissie ingesteld. Bij BUas wordt in principe uitgegaan van een examencommissie per academie met als uitzondering de academische WO opleidingen en eventuele masteropleidingen. Deze opleidingen hebben een aparte examencommissie. De examencommissie heeft als taak het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (zie ook de Regeling Examencommissie).

Artikel 8.2 Medezeggenschapsraad

- 1 BUas heeft een medezeggenschapsraad die tot taak heeft het uitoefenen van de medezeggenschap binnen de instelling zoals neergelegd in het [Medezeggenschapsreglement](#) BUas. In dit reglement zijn onder meer de aangelegenheden bepaald waarover de medezeggenschapsraad instemmingsrecht dan wel adviesrecht heeft.
- 2 De medezeggenschapsraad heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- dan wel adviesrecht over het generiek deel van de Onderwijs en Examenregeling (raamregeling).

Artikel 8.3 Opleidingscommissie

- 1 Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De opleidingscommissie heeft als taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
- 2 De opleidingscommissie heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- dan wel adviesrecht over het opleidingsspecifieke deel van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 8.4 Andere commissies

8.4.1 Beoordelingscommissie

De kwaliteit van de beoordeling staat onder toezicht van de beoordelingscommissie, die een centrale rol speelt bij het handhaven van hoge normen in het gehele curriculum. Zij zien erop toe dat de beoordelingspraktijken in overeenstemming zijn met het beleid en de voorschriften van de BUas en de academie, controleren of de beoordelingsnormen worden nageleefd, evalueren het beleid, analyseren de projectresultaten en zorgen ervoor dat de projectopdrachten en de beoordelingscriteria op elkaar zijn afgestemd. Door gerichte feedback en aanbevelingen te geven, dragen zij bij aan de voortdurende verbetering van de beoordelingspraktijken, waarbij deze worden afgestemd op zowel de onderwijsdoelstellingen als de normen uit de praktijk.

8.4.2 CAST

Het Course and Assessment Support Team (CAST) biedt uitgebreide ondersteuning. Dit team speelt een cruciale rol bij het vaststellen van academiebreed beoordelingsbeleid, het ontwikkelen van hulpmiddelen en het aanbieden van begeleiding en middelen om hoge kwaliteitsnormen voor onderwijseenheden en beoordelingen te handhaven. CAST werkt nauw samen met de examencommissie en de beoordelingscommissie en zorgt

ervoor dat zij de nodige ondersteuning krijgen om hun taken effectief uit te voeren. Door gecentraliseerde ondersteuning en coördinatie te bieden, streeft CAST ernaar de kloof te overbruggen tussen de onderwijskundige expertise die voor deze functies vereist is en de praktische middelen die nodig zijn voor effectieve beoordeling.

Hoofdstuk 9 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling

Artikel 9.1 Vaststelling en inwerkingtreding

- 1 De academiedirecteur evalueert minimaal één keer per jaar samen met de opleidingscommissie de geldende OER.
- 2 De academiedirecteur stelt, mede op basis van adviezen van de opleidingscommissie, de conceptversie van de OER op voor het nieuwe studiejaar.
- 3 De academiedirecteur legt de OER, en dan met name de opleidingsspecifieke tekst, ter instemming voor aan de opleidingscommissie.
- 4 Nadat de opleidingscommissie heeft ingestemd wordt de OER ter goedkeuring voorgelegd aan de academiedirecteur.
- 5 Hierna wordt de OER ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur .
- 6 De academiedirecteur draagt er zorg voor dat studenten en personeel tijdig, doch uiterlijk 1 september van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, worden geïnformeerd over de OER. In ieder geval dient de OER uiterlijk 1 september, van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, gepubliceerd te worden.

Artikel 9.2 Wijziging

- 1 Wijzigingen die van toepassing zijn op het studiejaar, waarop de OER betrekking heeft, mogen alleen doorgevoerd worden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Uitzonderingen hierop zijn wijzigingen die een direct gevolg zijn van wetswijziging.
- 2 Wijzigingen mogen niet van invloed zijn op:
 - met succes afgelegde tentamens,
 - verstrekte vrijstellingen,
 - enige andere beslissing, die de examencommissie krachtens deze regeling ten aanzien van een student reeds heeft genomen.
- 3 Indien een wijziging betrekking heeft op het academiespecifieke deel van de OER geldt lid 4, 5 en 7. Indien een wijziging betrekking heeft op de raamregeling OER dan geldt lid 6 en 7.
- 4 Een academiespecifieke wijziging mag niet tegenstrijdig zijn met de raamregeling OER. De besluitvorming vereist goedkeuring vanuit de academiedirecteur. Daarnaast is instemming nodig vanuit de opleidingscommissie.
- 5 De voorgestelde wijziging wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. Indien het College van Bestuur niet akkoord gaat met de wijziging blijft de oorspronkelijke OER van kracht.
- 6 Een wijziging van de raamregeling OER wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.
- 7 Wijzigingen van de OER worden, zodra ze zijn vastgesteld, via de binnen de academie gebruikelijke kanalen aan betrokkenen bekend gemaakt in de vorm van een (cumulatief) wijzigingsoverzicht.

Artikel 9.3 Onvoorziene omstandigheden

- 1 Indien zich omstandigheden voordoen waarin de OER zou moeten voorzien doch dit niet doet beslist de voorzitter van de examencommissie, in overleg met de academiedirecteur. In de schriftelijke argumentatie naar de desbetreffende student(en) worden omstandigheden, overwegingen en beslissingen toegelicht en wordt de mogelijkheid van een beroepsprocedure vermeld, zoals bedoeld in artikel 10.2.
- 2 Indien zich binnen de examencommissie bij de interpretatie van regelingen uit de OER verschillen van mening voordoen wordt de academiedirecteur om uitleg gevraagd. De examencommissie neemt hierna een beslissing.

Hoofdstuk 10 Overige bepalingen

Artikel 10.1 Hardheidsclausule

- 1 De examencommissie is bevoegd om ten gunste van de student af te wijken van deze regeling indien er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet.
- 2 Indien een student van mening is dat er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, richt de student een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie. Voor de bepaling of sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, maakt de examencommissie een afweging tussen de belangen van de student en die van de opleiding. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid zoals bedoeld in artikel 10.2.
- 3 In het geval dat een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.

Artikel 10.2 Beroepsclausule

Artikel 7.61 WHW

1. Indien een student het niet eens is met een beslissing zoals bedoeld in artikel 7.61 WHW kan de student tegen die beslissing in beroep bij het College van Beroep voor de examens (CBE) van BUas. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingediend binnen zes weken na de datum waarop de beslissing is genomen.
2. Dit beroep kan worden ingediend via het digitale Loket rechtsbescherming van BUas. Dit loket is beschikbaar via de studentenportal of via de website van BUas. Het beroep zal worden behandeld conform het bepaalde in het [Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens](#) BUas .

Bijlage 1 Gedragscode in het geval van Engelstalig onderwijs

WHW artikel 7.2

1 Algemeen

- 1 In artikel 3.4 wordt aangegeven of de opleiding geheel of gedeeltelijk wordt aangeboden in het Engels.
- 2 De academiedirecteur dient aan het gebruik van het Engels voorwaarden te verbinden die de kwaliteit van de betreffende cursus(sen) waarborgen, daaronder uitdrukkelijk begrepen de taalvaardigheid van de betrokken docenten. Onderwijsgevend personeel dat Engelstalig onderwijs verzorgt dienen minimaal taalniveau C1 Engels aan te tonen, zoals vastgelegd in het BUas Taalbeleid.

2 Aanvullende bepalingen

- 1 Indien de opleiding volledig wordt aangeboden in het Engels dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
 - a In officiële opleidingsdocumenten (zoals OER en studiehandleidingen)
 - b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen (zoals dictaten en readers)
 - c Tijdens alle onderwijsactiviteiten
 - d Tijdens alle contacten met de academieorganisatie, met uitzondering van contacten met een decaan of vertrouwenspersoon
 - e Een uitzondering op bovenstaande punten kan worden gemaakt indien de student een stage of afstudeeropdracht vervult bij een externe opdrachtgever in Nederland. In dit geval mag het eindproduct ook in het Nederlands aangeleverd worden.
- 2 Indien alleen één of enkele cursussen (zoals bijvoorbeeld een minor) in het Engels wordt/worden aangeboden dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
 - a In officiële opleidingsdocumenten die betrekking hebben op deze cursus (zoals studiehandleidingen)
 - b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen van deze cursus (zoals dictaten en readers)
 - c Tijdens alle onderwijsactiviteiten van deze cursus
- 3 Om inclusiviteit te bevorderen en de ontwikkeling van taalvaardigheid voor alle studenten te ondersteunen, moedigt BUas het gebruik van Engels als gemeenschappelijke taal aan in zowel academische als sociale settings. Echter, rekening houdend met de behoeften van Nederlandstalige studenten, zijn Nederlandstalige studenten niet verplicht Engels te gebruiken bij:
 - a Contacten met de studentendecaan
 - b Contacten met medewerkers van buiten de opleiding/academie
 - c Contacten met het College van Bestuur

Bijlage 2

Competenties

2.1 ADS&AI:

De bacheloropleiding Applied Data Science & Artificial Intelligence van Breda University of Applied Sciences beoordeelt de volgende competenties:

<i>De afgestudeerde hbo bachelor ADS&AI'er</i>		
1	Probleemanalyse	Kan een probleem analyseren door een omschrijving te geven van de context, afwegingen en een formulering van de uiteindelijke vraag (als gevolg van een proces van <i>vraagarticulatie</i>). Daarbij identificeert zij de mogelijke oplossingen. Naar aanleiding hiervan kan zij een aanpak voor een datatraject formuleren met inachtneming van relevante actoren en belangen, waarbij zij relevante theorieën en (technische) mogelijkheden betreft.
2	Domeinkennis	Heeft zodanige kennis van en inzicht in één of enkele domeinen, dat zij als gesprekspartner van experts kan functioneren. Zij is in staat zich snel in nieuwe domeinen en bijbehorende professionele netwerken te verdiepen.
3	Dataverwerving en -verwerking	Beheerst (programmeer)vaardigheden om de benodigde data verwerven, te pre-processen, verwerken en beheren om voor individuen, organisaties en domeinen waarde te creëren.
4	Data analyse	Kan analyse- en statistische methoden hanteren om data te analyseren om voor individuen, organisaties en domeinen waarde te creëren.
5	Modelleren	Kan modelleertechnieken, waaronder Machine Learning en AI toepassen om voor individuen, organisaties en domeinen waarde te creëren.
6	Design, prototypen en implementatie	Kan met behulp van een iteratieve cyclus een prototype ontwikkelen, waarbij expliciet stakeholders worden betrokken, en applicaties binnen een (bestaande) architectuur implementeren.
7	Visualiseren	Kan technieken en vaardigheden voor visualisatie en storytelling toepassen om daarmee stakeholders effectief en accuraat te informeren over (tussen)resultaten van AI- en DS-benaderingen.
8	Rapporteren en adviseren	Kan (tussen-)resultaten vertalen naar effectieve rapportage. Zij ziet kansen en mogelijkheden en kan die vertalen van een marktgeoriënteerde visie naar nieuwe concepten, producten of diensten en houdt daarbij de bedrijfsmatige kant van de organisatie in het oog.
9	Projectmanagement en samenwerken	Kan (internationaal) samenwerken in multidisciplinaire teams met daarin verschillende kennisniveaus op het gebied van datagebruik en -toepassingen. Zij kan projecten opzetten en uitvoeren in samenwerking met stakeholders en teamleden. Zij kan daarbij fungeren als klankbord in discussies met teamleden, klanten, gebruikers en experts. Zij streeft naar een goede balans tussen inbreng van haar eigen visie en aanvullende expertise van anderen. Zij is in staat om sturing te geven aan een team.
10	Onderzoekende en reflectieve houding en vaardigheden	Past relevante (onderzoeks-) methoden en technieken toe in combinatie met relevante en adequate argumentatie. Zij kan reflecteren op (bedrijfs)processen en haar rol daarin, zowel theoretisch als praktisch, door constant haar eigen acties te evalueren en aan te passen met input van anderen. Zij kan het resultaat van de reflectie vertalen naar concrete persoonlijke leerdoelstellingen.

11	Verantwoordelijkheid	Is zich bewust van juridische en ethische aspecten binnen de context van haar professionele werkomgeving en kan daarbij onderbouwde afwegingen maken. Zij handelt vanuit rechtvaardigheid en integriteit.
----	----------------------	---

2.2 CB

De opleiding Creative Business van de Hogeschool Breda beoordeelt de volgende kerntaken:

1. Conceptualiseren

De CB-professional ontwikkelt, creëert en communiceert innovatieve concepten om een betekenisvolle impact te bewerkstelligen en houdt daarbij rekening met effectieve communicatie.

2. Realisatie

De CB-professional realiseert en zet creatieve concepten om in mediaproducten door productieprocessen en -tools effectief te ontwerpen, uit te voeren en te beheren, waarbij deze worden afgestemd op de eisen van belanghebbenden en de context.

3. Marketing

De CB-professional ontwikkelt, voert uit en beheert effectieve marketingplannen/strategieën die zijn afgestemd op de merkidentiteit en voldoen aan professionele, branche- en instapniveaunormen om de organisatiedoelstellingen te bereiken.

4. Onderzoek

De CB-professional ondersteunt besluitvorming door informatie te verzamelen en kritisch te analyseren met behulp van geschikte methodologieën, en door bewijsmateriaal om te zetten in bruikbare kennis.

5. Bedrijfsvoering

De CB-professional analyseert interne en externe factoren in de creatieve sector om strategische bedrijfskeuzes te beoordelen en stelt implementatieplannen op om de organisatiedoelstellingen te bereiken, waarbij rekening wordt gehouden met maatschappelijke verantwoordelijkheid, duurzaamheid en ethische praktijken.

6. Management

De CB-professional ontwerpt en beheert effectieve operationele processen en samenwerkingsstrategieën.

7. Media

De CB-professional analyseert en implementeert voor de sector relevante hulpmiddelen en technologieën, en begrijpt de implicaties van media in de context van cultuur en samenleving.

8. Communicatie

De CB-professional communiceert effectief en op een manier die past bij het doel, het publiek en de context, met inachtneming van professionele normen.

9. Professionalisering

De CB-professional neemt initiatief in diens leerproces en past nieuw verworven kennis en vaardigheden toe in diverse en veranderende contexten om professionele producten, processen en gedrag te verbeteren.

De opleiding Creative Media and Game Technologies van Breda University of Applied Sciences beoordeelt de volgende competenties, om ervoor te zorgen dat afgestudeerden voldoen aan de vereisten om succesvol aan de slag te gaan in het werkveld. Deze competenties kunnen worden onderverdeeld in algemene en variantspecifieke competenties;

Technische kennis en analyse

De pas afgestudeerde professional beschikt over grondige kennis van de huidige digitale technologieën binnen diens vakgebied en is in staat om technisch onderzoek en analyses uit te voeren.

Ontwerp en prototyping

De pas afgestudeerde professional is in staat waarde te creëren door op iteratieve wijze een creatief idee of een behoefteomschrijving te ontwerpen of te prototypen, op basis van nieuwe of bestaande technologie. Deze professional toont een innovatieve, creatieve houding bij het definiëren, ontwerpen en uitwerken van een opdrachtomschrijving, waarbij de grenzen van wat technisch en creatief haalbaar is, worden verlegd.

Implementatie & testen

De pas afgestudeerde professional is in staat om de technische resultaten die in verschillende fasen van het ontwerpproces worden geproduceerd herhaaldelijk te beoordelen en de waarde ervan te evalueren in relatie tot gedrag en ervaring. Hij of zij levert het prototype, product of de dienst samen met het ontwerp op, waarbij rekening wordt gehouden met de gebruiker, de opdrachtgever en de technische context.

Onderzoek en analyse

De pas afgestudeerde professional is in staat een ontwerpopdracht te onderbouwen door middel van onderzoek en analyse. Deze professional toont in diens onderzoeksactiviteiten een repertoire aan relevante onderzoeksvaardigheden en is in staat om uit dit repertoire de juiste methode te kiezen, rekening houdend met de onderzoeksomstandigheden. Deze persoon is ook in staat prototypes te ontwikkelen als communicatiemiddel binnen de context van de toepassing.

Conceptualiseren

De pas afgestudeerde professional toont aan in staat te zijn tot een realistische, sectoroverschrijdende behoefteformulering en projectdefinitie. Deze professional is ook in staat om een innovatief concept te ontwikkelen dat waarde creëert, op basis van een eigen idee of behoefteformulering.

Ontwerpen

De pas afgestudeerde professional is in staat om concepten te ontwerpen en de inhoud daarvan uit te werken, inclusief grafische elementen en audio.

Ondernemende houding

De pas afgestudeerde professional signaleert kansen en mogelijkheden en weet deze, vanuit een marktgericht perspectief, te vertalen naar nieuwe concepten, producten en diensten die waarde en verdienmodellen genereren.

Ondernemende vaardigheden

De pas afgestudeerde professional beschikt over de ondernemende vaardigheden om zowel als werknemer als zelfstandige te functioneren. Deze persoon is ook in staat om commerciële vaardigheden te vertalen naar innovatieve producten, diensten of collecties, waarbij rekening wordt gehouden met de commerciële haalbaarheid.

Werken in projecten

In samenwerking met belanghebbenden kan de pas afgestudeerde professional projecten aannemen, opzetten en uitvoeren, zowel zelfstandig als in teamverband. Deze persoon kan productief samenwerken binnen een multidisciplinair team, waarbij een evenwicht wordt gevonden tussen vertrouwen in de eigen expertise en vertrouwen in de aanvullende expertise van anderen. De afgestudeerde professional is ook in staat om teamleden te begeleiden.

Communiceren

Pas afgestudeerde professionals tonen aan dat ze zichzelf en hun werk op een professionele en verzorgde manier aan derden kunnen presenteren. Ze zijn in staat om gedurende de gehele looptijd van een opdracht informatie, ideeën, problemen en oplossingen aan een opdrachtgever over te brengen.

Leervermogen en reflectievermogen

Pas afgestudeerde professionals tonen aan dat ze 'reflectieve praktijkbeoefenaars' zijn door hun eigen handelingen voortdurend te analyseren en bij te sturen, te reageren op feedback en kritiek, en gedurende dit hele proces open te staan voor suggesties. Ze blijven ook op de hoogte van relevante ontwikkelingen in het vakgebied en zijn in staat om deze bij te houden.

Verantwoordelijkheid

De pas afgestudeerde professional kan zich inleven in andere sectoren en toont bewustzijn van ethische kwesties in diens rol als ontwerper, waarbij de professional dergelijke overwegingen expliciet maakt bij het verantwoorden van keuzes die in het ontwerpproces zijn gemaakt.

Bijlage 3 Overzicht examenprogramma AGM bacheloropleidingen

3.1 ADS&AI

Curriculum



Data Science & AI

YEAR 1	Block A 15 ECTS	Block B 15 ECTS	Block C 15 ECTS	Block D 15 ECTS
Projects	Introduction to Data Science > Introduction to AI & Data Science > Data Visualisation with Power BI > Introduction to programming in Python > Mathematics	Machine Learning > Data analysis with Python > Introduction to Machine Learning Algorithms > Calculus/Linear Algebra > Introduction to SQL	Deep Learning > Introduction to Deep learning > Responsible & Explainable AI > Human-centered AI > Image classification	Data Science Lifecycle Management > Agile project management > Time series analysis > Data Engineering > Stakeholder Management
YEAR 2	Block A 15 ECTS	Block B 15 ECTS	Block C 15 ECTS	Block D 15 ECTS
Projects	Natural Language Processing > Speech-to-text > Translation > Text classification > Transformer models > Generative AI	Computer Vision & Robotics > Traditional Computer Vision > Object Detection > Image Segmentation > Control Theory Fundamentals > Reinforcement Learning	Research methodology & Statistics > Research Methods - > Quantitative / Qualitative research > Probability theory > Academic Skills	Deploying Machine Learning solutions > Advanced programming concepts > MLOps: frameworks > MLOps: tools > Cloud computing
YEAR 3	Semester 5 30 ECTS		Semester 6 30 ECTS	
	Specialisation project: Role specialization/Consultancy skills		Choose from: Specialisation project 2 Internship Exchange abroad	
YEAR 4	Semester 7 30 ECTS		Semester 8 30 ECTS	
	Choose from: Internship (Mandatory if not done in Y3 (not VWO)) Exchange abroad Connection to university BUas-wide Minor e.g. Entrepreneurship Minor: other University of Applied Sciences		Graduation Project	



Breda University

3.2 CB

	Block A 9 weeks 15 ECTS	Block B 9 weeks 15 ECTS	Block C 9 weeks 15 ECTS	Block D 10 weeks 15 ECTS
Year 4 (Students find a stakeholder or Industry Challenge)	Context Quest 5 ECTS	Navigating Methodologies 5 ECTS	Graduation Project 30 ECTS	
	Creative Collective 10 ECTS Block A - 10 ECTS Block B			
Year 3 (Students find a stakeholder or Industry Challenge)	Choose Block A+B for 30 ECTS Total. Choices are: Minor OR Exchange OR Work Placement Etc.		Choose Block A+B for 30 ECTS Total. Choices are: Minor OR Exchange OR Work Placement Etc.	
	OR		OR	
	Creative Collective 10 ECTS Block A - 10 ECTS Block B		Creative Collective 10 ECTS Block A - 10 ECTS Block B	
	Career Path 1 5 ECTS Block A - Career Path 2 5 ECTS Block B		Career Path 1 5 ECTS Block A - Career Path 2 5 ECTS Block B	
YEAR 2 (Problem-focused)	Entertainment Project 10 ECTS	Lasting Impact Project 10 ECTS	Innovation&Immersive Project 10 ECTS	Intercultural Project 10 ECTS
	Portfolio Path 5 ECTS	Portfolio Path 5 ECTS	Portfolio Path 5 ECTS	Portfolio Path 5 ECTS
YEAR 1 (Students receive specifications)	Creative Business Playground 10 ECTS	Interactive Realities 5 ECTS	Marketing 5 ECTS	Audiovisual Journey 5 ECTS
		Media Writing 5 ECTS	Audio Exploration 5 ECTS	Finance & Business 5 ECTS
	Exploration Path 1 5 ECTS	Exploration Path 2 5 ECTS	Exploration Path 3 5 ECTS	Exploration Path 4 5 ECTS

3.3 CMGT

YEAR 1	Foundation Block A	Foundation Block B	Foundation Block C	Foundation Block D
DP	Game Design Fundamentals Gameplay Game analysis	Platformer: 3Cs UE5 Blueprints 3Cs Presentation Skills	Platformer: Level Design Level Design Planning Scrum	Multi-disciplinary Project Multi-disciplinary Collaboration QA Release
PR	C++ 2D Game Visual Studio C++ Data Structures	C++ 3D Game 3D OpenGL	Ray Tracing 3D Math Optimization	
VA	Visual Literacy & Design Introduction to Drawing Visual Research 2D Composition & Communication CG Fundamentals	Game Art Production Perforce Modelling UVs Textures UE5 introduction Pipeline and tools Rendering	Technical Art & Animation Scripting Rigging 3D Animation	
				Animated Project Concepting & Production
VFX		VFX Fundamentals Photorealism book lectures + intro to Houdini, Nuke and Mari	VFX Fundamental Photorealism book lectures + small scale film environment	VFX team project
YEAR 2	Exploration Block A	Exploration Block B	Exploration Block C	Exploration Block D
DP	Unreal Engine Implementation System design Level Design	Reverse Engineer a Feature Research Self-Study Tools & pipelines	Concepting Ideation Prototyping Teamwork	Multi-disciplinary Project Multi-disciplinary Collaboration QA Release
PR	Create a Game Engine Module Graphics Engine & Tools AI & Physics	Create a Complex Feature/Tool Research Self-study Profiling and optimization	Assemble a Custom Game Engine Teamwork Tools and pipelines	
VA	Production Pipeline and Skillset Environment Character Animation Rigging Procedural Effects for Film Compositing	Pre-Production and R&D Environment Character Animation Rigging Procedural Props Effects for Film Compositing	Concepting and Creative Vision Ideation Prototyping Teamwork	
			Animated Project Concepting story & design	Animated Project Production
VFX	Generalist	Generalist	VFX team project	VFX team project
YEAR 3	Exploration Block A	Collaboration Block B	Collaboration Block C	Collaboration Block D
DP	Design Ideation + Concepting Online Portfolio	Pre-production Research Analysis Validation QA Planning Playtesting	Production Research Analysis Validation implementation asset creation balancing & tweaking QA Planning Playtesting Analytics	Production + Release on Steam Polish Balancing Press Kit Publishing
PR	C++ project Custom feature implementation			
VA	Research and development for portfolio			
	(Optional) Animated Project Concepting (story, storyboarding, concept design)	Animated Project Asset Production (previs, modeling, rigging)	Animated Project Production (shading, animation, lighting)	Animated Project Production (lighting, compositing, final edit)
VFX	Individual role specialization	Individual shot project	VFX team project	VFX team project
YEAR 4	Personalisation			
P0	Work Placement Personal Project Own Company - Graduation			
P1/P2	Exchange Minor		Work Placement Personal Project Own Company - Graduation	

Keuze voor multidisciplinaire (instellingsbrede) of opleidingsminoren binnen BUas

- In oktober/november van het voorafgaande studiejaar wordt de minorinformatie op LMS geplaatst;
- In november en februari vinden informatiesessies voor de multidisciplinaire en opleidingsminoren plaats;
- Student geeft tijdens inschrijfperiode in februari de minorkeuze op in Osiris;
- Studenten die niet geselecteerd zijn op basis van loting resp. selectie ontvangen een uitnodiging voor het maken van een tweede minorkeuze;
- Begin april ontvangen alle studenten bericht over hun definitieve plaatsing.

Keuze voor vooraf goedgekeurde externe minoren binnen Kies op Maat (zie overzicht op LMS)

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient verzoek in voor tekenen leerovereenkomst voor de externe minor bij de examencommissie;
- Student regelt inschrijving via de website van Kies op Maat;
- Kosten voor deelname aan externe minor worden via Kies op Maat verrekend;
- Behaalde ECTS credits worden opgenomen in examenprogramma van de student.

Keuze voor overige externe minoren binnen Kies op Maat

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient een gemotiveerd verzoek tot deelname aan de externe minor in bij de examencommissie;
- Examencommissie neemt besluit met betrekking tot toelating tot de externe minor:
 - a bij een positief besluit van de examencommissie worden de behaalde ECTS credits opgenomen in het examenprogramma van de student en worden de kosten via Kies op Maat verrekend.
 - b bij een negatief besluit van de examencommissie worden behaalde ECTS credits niet opgenomen in het examenprogramma van de student en zijn de kosten voor deelname aan de externe minor voor de student.

Keuze voor externe minoren bij instellingen die niet zijn aangesloten bij Kies op Maat

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient een gemotiveerd verzoek tot deelname aan de externe minor in bij de examencommissie;
- Examencommissie neemt besluit met betrekking tot toelating tot de externe minor:
 - a bij een positief besluit van de examencommissie worden de behaalde ECTS credits opgenomen in het examenprogramma van de student. De kosten voor deelname aan de externe minor zijn voor de student.
 - b bij een negatief besluit van de examencommissie worden behaalde ECTS credits niet opgenomen in het examenprogramma van de student en zijn de kosten voor deelname aan de externe minor voor de student.

Bijlage 5

Beoordeling en afronding

- 1 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende kwalificaties:
- een cijfer uit de reeks van 0 tot en met 10, tot op ten hoogste één decimaal nauwkeurig,
 - een woordbeoordeling met een cijferequivalent zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Cijfer equivalent	Afgifte ECTS credits
Nul	N	0	Nee
Zeer slecht	ZS	1	Nee
Slecht	S	2	Nee
Zeer onvoldoende	ZO	3	Nee
Onvoldoende	O	4	Nee
Zwak	Z	5	Nee
Voldoende	V	6	Ja
Ruim voldoende	RV	7	Ja
Goed	G	8	Ja
Zeer goed	ZG	9	Ja
Uitmuntend	U	10	Ja

- voldaan, niet voldaan; aan deze beoordelingen zijn geen cijferequivalenten verbonden.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Voldaan	VD	Ja
Niet voldaan	NVD	Nee

- overige beoordelingen, zonder cijferequivalent, zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen:

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Fraude	FR	Nee
Gemiste kans	GK	Nee
Ongeldig verklaring	OV	Nee
Vrijstelling	VRIJ	Ja

- 2 Voor het afronden en het berekenen van gemiddelden van tentamens geldt het volgende:
- Cijferbeoordelingen worden ingevoerd in Osiris op ten hoogste één decimaal nauwkeurig. Deze keuze wordt bepaald op academieniveau.
 - Indien gehele cijfers worden ingevoerd in Osiris:
 - is een 6 of hoger voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits
 - en indien hiervoor cijfers moeten worden afgerond (naar hele cijfers) alvorens ze kunnen worden ingevoerd gebeurt dat als volgt: tot n,50 naar beneden (cijfer wordt 'n'), vanaf n,50 naar boven (cijfer wordt 'n+1').

Voorbeeld afronding:

Cijfer	Afronding naar hele cijfers
5,40	5
5,49	5

5,50	6
5,51	6

- c Indien cijfers met één decimaal worden ingevoerd in Osiris:
 - is een 5,5 of hoger een voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits.
 - Dan worden cijfers met twee (of meer) decimalen afgekapt (naar cijfers met één decimaal) alvorens ze kunnen worden ingevoerd. Het afkappen gebeurt na de eerste decimaal. Voorbeelden hiervan zijn:
 - 5,49 wordt 5,4
 - 6,73 wordt 6,7
- d Woordbeoordelingen, zonder cijferequivalent, tellen niet mee voor het berekenen van gemiddelden (waaronder GPA) en compensaties.
- e Alle beoordelingen met een cijferequivalent tellen mee met de berekening van het gemiddelde resultaat van een student.
- f Bij het gebruik van een gemiddelde gaat het altijd om een gewogen gemiddelde. Dit gewogen gemiddelde wordt berekend op basis van het aantal ECTS credits van de onderliggende onderdelen.

Bijlage 6 Richtlijnen voor het gebruik van AI door studenten

	NIVEAU VAN AI-GEBRUIK	VOLLEDIGE OMSCHRIJVING	INFORMATIEVEREISTEN
1	Geen AI-gebruik	Studenten dienen: - Het werk zelf te voltooien zonder gebruik te maken van AI - Ervoor te zorgen dat alles wat ze doen gebaseerd is op wat ze zelf weten en kunnen, zodat ze uitsluitend vertrouwen op hun eigen kennis en vaardigheden AI mag op geen enkel moment tijdens de beoordeling worden gebruikt.	Studenten: - Gebruiken geen AI in hun werk - Bevestigen dat ze geen AI hebben gebruikt
2	AI-ondersteunde ideeëngeneratie en structurering	Studenten: - Zorgen ervoor dat het uiteindelijk ingeleverde werk geen inhoud bevat die gemaakt is door AI - Gebruiken AI om te brainstormen, hun werk te plannen, hun werk te verbeteren, maar ALLEEN vóór het voltooien van het uiteindelijke werk AI mag niet worden gebruikt in het uiteindelijk ingeleverde werk.	Studenten dienen: - Een verklaring te schrijven waarin ze uitleggen hoe ze AI hebben gebruikt in de opdracht/het project, enz. - Het AI-chatlogboek toe te voegen om te laten zien hoe dit hun proces heeft ondersteund
3	AI-Samenwerking	Students: - Je mag AI gebruiken om je te ondersteunen bij specifieke taken zoals genereren van ideeën, schrijven, feedback en verfijning zoals door je docent geïnstrueerd.	Studenten dienen: - Alle door AI gegenereerde inhoud die zij gebruiken kritisch te evalueren en waar nodig aan te passen. - Bereid te zijn om een verklaring te geven over het gebruik van AI, inclusief een AI-chatlogboek of een bijlage (geschreven in het Engels of Nederlands) die de ontwikkeling van het werk en de kritische reflectie op het gebruik van AI inzichtelijk maakt. - Alle door AI gecreëerde inhoud correct te citeren volgens de APA7-referentiestijl, zoals beschreven in de BUas LibGuide over generatieve AI

			Referencing of Generative AI - Generative AI Tools and Resources - LibGuides at Breda University of Applied Sciences
4	Volledig gebruik met menselijke controle	Studenten: - Gebruiken AI ter ondersteuning van het project/de opdracht op een volgens hen noodzakelijke, juiste en eerlijke manier om hun creatieve ideeën te verbeteren - Controleren de gegenereerde output en overwegen zorgvuldig alles waarmee de AI hen ondersteunt bij het voltooien van de opdracht/het project - Gebruiken AI als 'copiloot' om aan de eisen van de beoordeling te voldoen, waarmee een collaboratieve aanpak met AI ontstaat en de creativiteit wordt vergroot AI mag in de hele opdracht van de studenten worden gebruikt om hun eigen werk te ondersteunen, op voorwaarde dat de studenten precies aangeven welke inhoud door AI is gegenereerd.	Studenten dienen: - Het AI-chatlogboek toe te voegen om te laten zien hoe dit hun proces heeft ondersteund
5	AI-Verkenning	Studenten: Maken naar eigen inzicht uitgebreid gebruik van AI in al hun studietaken, en dit kan o.a. gezamenlijk werken/ontwikkelen met de docent zijn.	Studenten dienen: - Nieuwe AI-toepassingen te bedenken en te implementeren die verder gaan dan bestaande sjablonen en eenvoudig multimodaal genereren. - Bij het ontwerpen van nieuwe AI-tools of het -creëren van innovatieve oplossingen te verwijzen naar het AI-Ethiekbeleid van BUas. AI-Ethiekbeleid van BUas - Alle door AI gecreëerde inhoud te citeren volgens de APA7-referentiestijl.

Bijlage 7

Examenprogramma SBM

PRE-MASTER STRATEGIC BUSINESS MANAGEMENT AND MARKETING - ACADEMIC YEAR 2026-2027

version: 2026-07-13

	Coursecode	Name	Terms in which course is held				Total ECTS course	Test element	ECTS test element	Weight %	Min. grade course	Min. grade test	Showing scales for test results (VD/NVD/GK = Insufficient/Sufficient or 1-DEC NUM+GK = Integers with 1 decimal)	Exam in calendar week	Registration period Osiris exam	Resit in calendar week	Registration period Osiris resit	Test form
			1	2	3	4												
Research Methods 12 ECTS	CXE4.REME-1SBM	Research Methods	1				12	TOETS01 Qualitative Research Methods	3	25%	6,0	6,0	1-DEC NUM+GK	44	block T1, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	2	block T1, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	Written exam
				2				TOETS02 Quantitative Research Methods	4	33%		6,0	1-DEC NUM+GK	1	block T2, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	2	block T2, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	Written exam
					3			TOETS03 Applied Statistics and SPSS	5	42%		6,0	1-DEC NUM+GK	10	block T3, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	11	block T3, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	Written exam
Sociology of Consumer Behaviour 4 ECTS	CXE4.SOCB-2SBM	Sociology of Consumer Behaviour	1				4	TOETS01 Sociology of Consumer Behaviour	4	100%	6,0	6,0	1-DEC NUM+GK	1	block T2, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	2	block T2, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	Written exam
Business Administration 12 ECTS	CXE4.BUAD-1SBM	Business Administration	1				12	TOETS01 Strategic Management	4	33%	6,0	6,0	1-DEC NUM+GK	44	block T1, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	2	block T1, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	Written exam
				2				TOETS02 Human Resource Management	4	33%		6,0	1-DEC NUM+GK	1	block T2, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	2	block T2, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	Written exam
				2				TOETS03 Financial Management	4	33%		6,0	1-DEC NUM+GK	1	block T2, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	2	block T2, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	Written exam
Global Strategic Marketing 8 ECTS	CXE4.GLSM-2SBM	Global Strategic Marketing	1				8	TOETS01 Strategic Marketing	4	50%	6,0	6,0	1-DEC NUM+GK	44	block T1, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	2	block T1, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	Written exam
				2				TOETS02 Marketing Communication	4	50%		6,0	1-DEC NUM+GK		block YEAR, opportunity 1 registration by backoffice Osiris		block YEAR, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	Paper
Research Practica Training 6 ECTS	CXE4.REPT-1SBM	Research Practica Training	1				6	TOETS01 Topic Proposal	1	33%	Pass	Pass	VD/NVD/GK		block YEAR, opportunity 1 registration by backoffice Osiris		block YEAR, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	Paper
				2				TOETS02 Topic Appraisal	2	33%		Pass	VD/NVD/GK		block YEAR, opportunity 1 registration by backoffice Osiris		block YEAR, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	Paper
					3			TOETS03 Research Proposal	2	17%		Pass	VD/NVD/GK		block YEAR, opportunity 1 registration by backoffice Osiris		block YEAR, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	Paper
						4		TOETS04 Academic Writing Skills	1	17%		Pass	VD/NVD/GK		block YEAR, opportunity 1 registration by backoffice Osiris		block YEAR, opportunity 2 registration by backoffice Osiris	Paper
Dissertation 18 ECTS	CXE4.DIRP-2SBM	Dissertation Research Project				4	18	TOETS01 Dissertation Research Project - Thesis	9	50%	6,0	6,0	1-DEC NUM+GK	26	GRAD-JUL, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	34	GRAD-AUG registration by backoffice Osiris	Thesis
						4		TOETS02 Dissertation Research Project - Oral exam	9	50%		6,0	1-DEC NUM+GK	26	GRAD-JUL, opportunity 1 registration by backoffice Osiris	34	GRAD-AUG registration by backoffice Osiris	Oral Defence
Honours 15 ECTS	CXE4.HONO-1SBM	Honours programme, dissertation				4	15	TOETS01 Honours programme, dissertation	15	100%	6,0	6,0	1-DEC NUM+GK		registration by backoffice Osiris		registration by backoffice Osiris	SR3:S20

Bijlage 8 CB Overgangsregeling

- 1 Met ingang van studiejaar 2025-2026 wordt het curriculum voor Creative Business voor alle leerjaren volledig vervangen. De wijziging geldt voor het gehele programma en voor alle leerjaren. Met ingang van studiejaar 2025-2026 krijgen studenten alleen nog de nieuwe vakken aangeboden. Voor de oude vakken worden geen lessen meer aangeboden.
- 2 Eerder behaalde studiepunten blijven onverminderd geldig. In studiejaar 2024-2025 behaalde deeltijfers behouden hun geldigheid nog tot 31 augustus 2027, conform artikel 6.10. Om studenten in staat te stellen deze deeltijfers nog te laten meetellen door het vak te halen waar deze deeltijfers deel van uitmaken, wordt voor alle vakken van het oude curriculum nog één volledige tentamenronde aangeboden.
- 3 Een studiekeuzeblad in leerjaar 3 en 4 dat vóór september 2024 is ingezet, kan in studiejaar 2026-2027 normaal worden vervolgd.
- 4 Teneinde de hertentamenkansen voor de in lid 2 bedoelde vakken niet te laten conflicteren met een in lid 3 bedoeld studiekeuzeblad, wordt voor alle (deel)toetsen uit het oude curriculum vier maal een herkansing aangeboden. Studenten kunnen slechts aan twee van deze vier tentamenkansen per (deel)toets deelnemen. Studenten bepalen zelf aan welke van de vier kansen wordt deelgenomen, zolang zij de twee kansen niet overschrijden.
- 5 De in lid 4 bedoelde verruimde hertentamenregeling voor vakken uit het oude curriculum geldt uitsluitend gedurende het studiejaar 2025-2026 en 2026-2027.
- 6 Wanneer de student in of voor het collegejaar 2024-2025 is begonnen met het afstudeerproject, kunnen zij dit tot einde collegejaar 2026-2027 afronden in de vorm waarin zij zijn begonnen. Indien de student het afstudeerproject niet binnen de bovengenoemde collegejaren succesvol kan afronden, wordt de student geacht deel te nemen aan het afstudeerproject in de dan geldende vorm.
- 7 Openstaande deeltijfers die aan het eind van studiejaar 2026-2027 niet zijn omgezet in eindcijfers, verliezen per 1 september 2027 hun geldigheid volgens artikel 6.10, lid 1. Indien een student na 31 augustus 2027 nog vakken uit het oude curriculum heeft openstaan, dient deze student de ontbrekende studiepunten te verkrijgen door modules in het nieuwe CB-curriculum te behalen. Het studieplan hiertoe dient vooraf te worden goedgekeurd door de examencommissie.
- 8 Een conversietabel zal worden gemaakt om aan te tonen waar in het nieuwe curriculum bepaalde onderdelen behaald kunnen worden en welke onderwijseenheden binnen het nieuwe CB-programma gevolgd dienen te worden om missende onderdelen uit het oude curriculum te behalen. De conversietabel is beschikbaar vanaf collegejaar 2026-2027.
- 9 Wanneer de student nog een onderdeel van het vorige curriculum moet herkansen, maar er is geen passende herkansingsopdracht in het nieuwe curriculum, kan de examencommissie op individuele basis naar de voortgang van de student kijken en een passende uitzondering maken.
- 10 De opleiding Creative Business zal over de extra tentamenkansen, zoals hierboven bedoeld in lid 2, tijdig communiceren via Bright Space. Studenten dienen zich voor deze extra tentamenkans(en) normaal in te schrijven, zoals bepaald in artikel 6.5.



Games



Leisure & Events



Tourism



Media



Data Science & AI



Hotel



Logistics



Built Environment



Facility

Mgr. Hopmansstraat 2
4817 JS Breda

P.O. Box 3917
4800 DX Breda
The Netherlands

PHONE

+31 76 533 22 03

E-MAIL

communications@buas.nl

WEBSITE

www.BUas.nl

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES