

OER HBO bachelor

Applied Data Science & Artificial Intelligence

Onderwijs- en examenregeling HBO bachelor Applied Data Science & Artificial Intelligence
Studiejaar 2025-2026 (1 september 2025 – 31 augustus 2026)

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES

Toelichting

De onderwijs- en examenregeling maakt onderdeel uit van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut van Breda University of Applied Sciences.

Het studentenstatuut bevat de rechten en plichten van de studenten, die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en bestaat naast een opleidingsspecifiek deel ook uit een instellingsspecifiek deel.

Het studentenstatuut geldt onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving.

Documentnaam	ADS&AI OER HBO bachelor 2025-2026
Opsteller	Team Legal
Datum	25/11/2024
Status	Definitief
Datum voorgenomen besluit vaststelling CvB	26/11/2024
Datum instemming MR	07/01/2025
Datum vaststelling raamregeling CvB	28/01/2025

Academie	AGM
Opleiding(en)	ADS&AI
Datum instemming/advies opleidingscommissie	10/06/2025
Datum goedkeuring academiedirecteur	27/05/2025
Datum vaststelling CvB	
Gebaseerd op raamregeling hbo bachelor 2025-26	
Datum voorgenomen besluit vaststelling raamregeling CvB	26/11/2024
Datum instemming raamregeling MR	07/01/2025
Datum vaststelling raamregeling CvB	28/01/2025

Inhoudsopgave

Toelichting		2
Hoofdstuk 1	Algemeen	6
Artikel 1.1	Begripsbepalingen	6
Artikel 1.2	Algemene bepalingen	10
Artikel 1.3	Toepasselijkheid	10
Artikel 1.4	Gedragsregels	11
Artikel 1.5	Evaluatie van het onderwijs	11
1.5.1	Algemeen	11
1.5.2	Academiespecifiek	12
Hoofdstuk 2	Vooropleidingseisen en toelating	13
Artikel 2.1	Vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen	13
2.1.1	Vooropleidingseisen	13
2.1.2	Nadere vooropleidingseisen voor studenten met vooropleiding havo/vwo	13
2.1.3	Onderzoek in verband met nadere vooropleidingseisen (wegwerken deficiënties)	13
2.1.4	Toelatingsonderzoek (21+ regeling)	14
2.1.1	Vrijstelling van de vooropleidingseisen op grond van andere diploma's	14
Artikel 2.2	Taaleisen studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem	15
2.2.1	Studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Engelstalig onderwijs gaan volgen	15
2.2.2	Studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Nederlandstalig onderwijs gaan volgen	16
Artikel 2.3	Toelatingseisen in verband met een selectieprocedure	16
Artikel 2.4	Toelating tot varianten binnen de opleiding	16
2.4.1	Toelating tot het versneld traject	16
2.4.2	Toelating tot het verkort traject	16
2.4.3	Toelating tot de variant ATPM	16
2.4.4	Toelating tot de premaster SBM	17
2.4.5	Overstap naar een andere opleidingsvariant binnen de opleiding	Error! Bookmark not defined.
Artikel 2.5	Hogerejaars instroom	17
Hoofdstuk 3	Inhoud en inrichting van de opleiding(en)	18
Artikel 3.1	Het doel van de opleiding(en) en de competenties	18
Artikel 3.2	Opleidingsvorm	18
Artikel 3.3	Jaarplanning	18
Artikel 3.4	Taal	18
Artikel 3.5	Regulier 4-jarig programma	18
3.5.1	Algemeen	18
3.5.2	Propedeuse	19
3.5.3	Jaar 2 en 3	19
3.5.4	Afstudeerjaar	20
Artikel 3.6	Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO vooropleiding	20
3.6.1	Algemeen	20
3.6.2	Propedeuse	20
3.6.3	Jaar 2	20

3.6.4	Afstudeerjaar	20
Artikel 3.7	Programma voor studenten uit het maatwerktraject voor havisten	20
3.7.1	Algemeen	Error! Bookmark not defined.
3.7.2	Jaar 1	Error! Bookmark not defined.
3.7.3	Jaar 2	Error! Bookmark not defined.
3.7.4	Afstudeerjaar	Error! Bookmark not defined.
Artikel 3.8	Bouwstenen	20
3.8.1	Minoren algemeen	21
3.8.2	Minoren aangeboden door BUas	21
3.8.3	Externe minoren aangeboden via Kies op Maat	22
3.8.4	Externe minoren niet via Kies op Maat	22
3.8.5	Exchange	22
3.8.6	Stage en praktijkopdracht	23
3.8.7	Afstudeerstage/opdracht/scriptie	23
3.8.8	Afstuderen met eigen bedrijf (als ondernemer)	24
3.8.9	Double degree	24
3.8.10	ATPM (Attractions and Theme Parks Management)	24
3.8.11	Premaster SBM (Strategic Business Management and Marketing)	24
Artikel 3.9	Associate degree	24
3.9.1	Algemeen	Error! Bookmark not defined.
3.9.2	Vrijstellingen voor de student met een graad Associate degree	24
3.9.3	Doorstroom voor de student na het behalen van een graad Associate degree	Error! Bookmark not defined.
Artikel 3.10	Verwijzing in de postpropedeuse	24
Artikel 3.11	Overgangsregeling in verband met wijziging examenprogramma	25
Hoofdstuk 4	Studieadvies en bindende afwijzing	26
Artikel 4.1	Studieadvies propedeuse aan het einde van het eerste studiejaar	26
Artikel 4.2	Studieadvies propedeuse bij tussentijdse uitschrijving na 1 februari	27
Artikel 4.3	Intrekken negatief bindend studieadvies	27
Hoofdstuk 5	Studiebegeleiding en studievoortgang	28
Artikel 5.1	Studiebegeleiding	28
Artikel 5.2	Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding	28
Artikel 5.3	Persoonlijke omstandigheden	28
Artikel 5.4	Persoonlijke omstandigheden en rol studentendecaan hierin	28
Artikel 5.5	Studeren met een functiebeperking	29
Artikel 5.6	Studievoortgangsregistratie	29
Hoofdstuk 6	Tentamens	30
Artikel 6.1	Competentiegericht onderwijs en het behalen van ECTS credits	30
Artikel 6.2	Inrichting tentamen	30
Artikel 6.3	Volgorde van tentamens	31
Artikel 6.4	Tijdvakken en frequenties voor het afleggen van tentamens	31
Artikel 6.5	Inschrijving voor (her)tentamens	31
6.5.1	Reguliere inschrijving	31
6.5.2	Mogelijkheid tot uitschrijving	32
Artikel 6.6	Verhindering van deelname aan een tentamen	32
Artikel 6.7	Regels tentamens	33
Artikel 6.8	Beoordeling tentamen	33
6.8.1	Algemeen	33
6.8.2	Beoordeling stages en praktijkopdrachten	34

6.8.3	Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie	34
Artikel 6.9	Bekendmaking van de tentamenuitslag	35
Artikel 6.10	Geldigheidsduur	35
Artikel 6.11	Inzage	35
Artikel 6.12	Beroepsmogelijkheden	36
Artikel 6.13	Individuele vrijstellingen	36
6.13.1	Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens	36
6.13.2	Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling	37
Artikel 6.14	Calamiteitenregeling	37
Artikel 6.15	Fraude	37
6.15.1	Definities	37
6.15.2	Procedure	38
6.15.3	Sancties	39
Artikel 6.16	Verklaring van tentamens	39
Hoofdstuk 7	Examens	40
Artikel 7.1	Propedeuse-examen	40
Artikel 7.2	Postpropedeuse-examen	40
7.2.1	Postpropedeuse-examen als onderdeel van de hbo bachelor	40
7.2.2	Examen als onderdeel van de Associate degree	40
Artikel 7.3	Compensatiemogelijkheden	40
7.3.1	Algemeen	40
7.3.2	Aanvullende bepalingen in de propedeuse	41
7.3.3	Aanvullende bepalingen in de postpropedeuse	41
7.3.4	Aanvullende bepalingen in de associate degree	41
Artikel 7.4	Bekendmaking van de examenuitslag	41
Artikel 7.5	Graadverlening	42
7.5.1	Hbo bachelor	42
7.5.2	Associate degree	42
Artikel 7.6	Judicium 'Cum laude'	42
Hoofdstuk 8	Commissies	43
Artikel 8.1	Examencommissie	43
Artikel 8.2	Medezeggenschapsraad	43
Artikel 8.3	Opleidingscommissie	43
Artikel 8.4	Andere commissies	43
Hoofdstuk 9	Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling	44
Artikel 9.1	Vaststelling en inwerkingtreding	44
Artikel 9.2	Wijziging	44
Artikel 9.3	Onvoorziene omstandigheden	45
Hoofdstuk 10	Overige bepalingen	46
Artikel 10.1	Hardheidsclausule	46
Artikel 10.2	Beroepsclausule	46
Bijlage 1	Gedragscode in het geval van Engelstalig onderwijs	47
Bijlage 2	Competenties	48
Bijlage 3	Overzicht examenprogramma opleiding ADS&AI	50
Bijlage 4	Inschrijven voor een minor	51
Bijlage 5	Beoordeling en afronding	52
Bijlage 6	Student guidelines AI	54

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Academie	Organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
Academiedirecteur	Leidinggevende functionaris van een academie. De academiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een academie op grond van door het College van Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.
Afstudeerrichting	Een samenhangend geheel van onderwijs met betrekking tot een specifieke vakinhoudelijke discipline in een postpropedeuse van een opleiding.
Assessment	Een specifiek tentamen waarin de student een realistische beroepsopdracht ontvangt, dan wel beroepsactiviteiten verricht, waarmee de student de beoordelaar in staat stelt vast te stellen in welke mate de student de (sub)competenties beheerst.
Associate degree opleiding	Een zoals bedoeld in artikel 7.3 en 7.3a lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan student de graad Associate degree (Ad) verleend.
Blok	Een aaneengesloten periode van 15 ECTS credits.
College van Beroep voor de examens (CBE)	Een krachtens artikel 7.60 WHW vastgesteld rechtsprekend college waar de student tegen besluiten zoals opgesomd in artikel 7.61 WHW in beroep kan gaan.
College van Bestuur	Bestuursorgaan van de Stichting Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW jo. artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de stichting.
Competentie	Kennis, vaardigheden en houding volgens de eindtermen van de opleiding.
Competentie-tentamen	Tentamen dat gericht is op het beoordelen van competenties en de afsluiting vormt van een cursus.
Competentie gestuurd onderwijs	Onderwijs waarbij de eindtermen zijn vervat in competenties.
Cursus	Een onderdeel van een opleiding dat wordt afgesloten met een tentamen. De studielast van een cursus wordt uitgedrukt in hele ECTS credits.
Diplomasupplement	Een toevoeging aan het getuigschrift, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 4 WHW, met als doel het verschaffen van inzicht in de aard en inhoud van

de afgeronde opleiding en dat mede in verband met de internationale herkenbaarheid van de opleiding(en). Het supplement wordt opgesteld in de Engelse taal en voldoet aan het Europese standaardformat.

Double degree	Afstudeerprogramma dat de student, bij goed gevolg, recht geeft op een getuigschrift van beide opleidingen. Deze andere opleiding kan zowel binnen BUas als bij een andere instelling zijn.
ECTS credit	Een eenheid waarmee de studielast voor een student wordt uitgedrukt. Een ECTS credit is gelijk aan 28 uren studiebelasting.
Examen	De verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot de opleiding behorende cursussen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examiner(en) naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
Examencommissie	Het orgaan, zoals bedoeld in artikel 7.12 lid 1 en 2 WHW, dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie. Zie ook de Regeling Examencommissie.
Examenprogramma	Een groep van bij elkaar behorende cursussen met een normering.
Examinator	Lid van het personeel, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die door de examencommissie aangewezen zijn voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag ervan, zoals bedoeld in artikel 7.12c lid 1 WHW.
Exchange	Een uitwisselingsprogramma van 30 ECTS credits dat de student kan volgen bij een andere instelling als onderdeel van het examenprogramma.
Extraneus	Degene, zoals bedoeld in artikel 7.36 WHW die is ingeschreven bij BUas met alleen het recht om tentamens en examens af te leggen. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen.
Feed-Forward	Aanbevelingen die aan de student worden gegeven over welke stappen de studenten dienen te ondernemen om hun werk te verbeteren.
Getuigschrift	Een door de examencommissie uitgereikt bewijs, zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW, dat het examen van een opleiding met goed gevolg is afgelegd.
Hbo bacheloropleiding	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 2 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.
Instelling	Breda University of Applied Sciences.

Intended Learning Outcome (ILO)	Een korte, duidelijke verklaring over wat een student kan wanneer deze student de opdracht(en) met betrekking tot een specifieke competentie en een specifiek niveau hebben afgerond (leerdoelen).
LMS	Learning Management System
Managementteam	Personen van een academie die verantwoordelijk zijn voor het academiebeleid en daartoe benoemd zijn door het College van Bestuur.
Medezeggenschapsraad	Een zelfstandig orgaan, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Dit orgaan bestaat voor de helft uit gekozen personeelsleden en voor de helft uit gekozen studentleden. Zie voor meer informatie het Medezeggenschapsreglement .
Minor	Een vaststaand examenprogramma van 30 ECTS credits dat in het laatste of voorlaatste jaar gevolgd wordt. De minor is ofwel een instellingsbrede minor (een verbredende minor) ofwel een opleidingsminor (een verdiepende minor). Eventueel kan een minor ook bij een andere HO-instelling gevolgd worden.
Nadere vooropleidingseisen	Extra eisen, zoals bedoeld in artikel 7.25 WHW, naast de vooropleidingseisen, waaraan de vooropleiding moet voldoen voor toelating tot een opleiding in het Hoger Onderwijs.
Nominale studieduur	Aantal uren studiebelasting van de opleiding gedeeld door 60 ECTS credits uitgedrukt in jaren.
Ongeldig Verklaring	Kwalificatie van het tentamen dat niet wordt beoordeeld of niet kan worden beoordeeld.
Opleiding	Een samenhangend geheel van cursussen, als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
Opleidingscode	Code waarmee de opleiding officieel geregistreerd is in RIO.
Opleidingscommissie	Een per opleiding of groep van opleidingen ingesteld medezeggenschapsorgaan zoals bedoeld in artikel 10.3c WHW, dat instemmings- en adviesrecht heeft op onderdelen van de OER. Zie voor meer informatie het Medezeggenschapsreglement .
Osiris	Het Studenten Informatie Systeem.
Postpropedeuse	Het tweede deel van de bacheloropleiding dat volgt op de propedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.30 WHW.
Project	Een onderdeel van de opleiding dat 1 blok duurt en een studielast van 15 ECTS heeft, waarin de student een opdracht uitvoert op basis van een gekozen of toegewezen rol en leerdoelen.
Projectrol	Professionele rol die een student bij aanvang van een project aanneemt binnen een projectteam.

Propedeuse	Het eerste deel van een bachelor opleiding (60 ECTS credits) dat wordt gevolgd door de postpropedeuse, zoals bedoeld in artikel 7.8 lid 2 en 4 WHW.
Propedeuse- en postpropedeuse-examen	Zie examen.
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen
Selectielijst	De lijst waarin is vermeld hoelang de instelling archiefbescheiden moet bewaren.
Semester	Een aaneengesloten periode van 30 ECTS credits.
Student	Degene die is ingeschreven bij BUas, zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW.
Studentendecaan	Een functionaris waarvan de kerntaak is het begeleiden, informeren en adviseren van (potentiële) studenten op het gebied van studie en onderwijs.
Studieadvies	Advies, zoals bedoeld in artikel 7.8b lid 1 en 2 WHW, dat uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse (of eerste periode van 60 ECTS credits in een associate degree-opleiding of bachelor in het wetenschappelijk onderwijs) aan de student wordt uitgebracht over de voortzetting van diens studie binnen de opleiding.
Studiebelasting	De in ECTS credits uitgedrukte studielast, zoals bedoeld in artikel 7.4 lid 1 WHW.
(Studie)coach / mentor	Een medewerker binnen de opleiding die als taak heeft het coachen en begeleiden van studenten.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 onder k WHW. Een studiejaar omvat 60 ECTS credits (1.680 uren).
(Studie)resultaten	Een verzameling van door de examiner(en) geregistreerde resultaten. Deze verzameling is vastgelegd in het studievoortgangssysteem Osiris.
Tentamen	Een onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 1 WHW, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
Vooropleidingseisen	Eisen, zoals bedoeld in artikel 7.24 WHW, waaraan de vooropleiding moet voldoen voor toelating tot een opleiding in het Hoger Onderwijs.
WO bachelor opleiding	Een opleiding zoals bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a lid 1 WHW. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Bachelor verleend. Zie ook: opleiding.

Artikel 1.2 Algemene bepalingen

- 1 Breda University of Applied Sciences (hierna BUas) kent conform artikel 7.59 WHW, een studentenstatuut dat is vastgesteld door het College van Bestuur van de instelling, na instemming van de medezeggenschapsraad. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek deel en een opleidingsspecifiek deel. Het instellingsspecifieke deel is opgenomen in een afzonderlijk document. De onderwijs- en examenregeling (OER) maakt deel uit van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.
- 2 De onderwijs- en examenregeling voldoet aan de regels en voorschriften van de 'Raamregeling OER hbo bachelor'. De datum van vaststelling van de raamregeling OER door het College van Bestuur en de datum van instemming door de medezeggenschapsraad, staan vermeld in het statusblok op de tweede pagina van de OER.
- 3 De onderwijs- en examenregeling wordt goedgekeurd door de academiedirecteur conform artikel 9.1 van deze regeling.
- 4 De academiedirecteur draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig de bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit (artikel 7.14 WHW).
- 5 De wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling wordt geëvalueerd door de opleidingscommissie. De opleidingscommissie presenteert de resultaten van de evaluatie aan de academiedirecteur.
- 6 De Nederlandse versie van de onderwijs- en examenregeling is leidend ten opzichte van de vertaalde Engelse versie.
- 7 De bepalingen in deze regeling zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de WHW.

Artikel 1.3 Toepasselijkheid

- 1 Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2025-2026, dat loopt van 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2026.
- 2 De OER zoals bedoeld in lid 1 is van toepassing op alle studenten, die zijn ingeschreven bij een opleiding zoals vermeld in lid 5.
- 3 Met de term opleiding, zoals vermeld in lid 2, wordt bedoeld alle vormen van deze opleiding conform de registratie in RIO.
- 4 Indien op 1 september van het studiejaar de besluitvorming met betrekking tot de onderwijs- en examenregeling van dat studiejaar nog niet afgerond is, blijft de onderwijs- en examenregeling van het vorige studiejaar van kracht totdat de besluitvorming is afgerond.
- 5 Deze onderwijs- en examenregeling legt de rechten en de plichten van studenten van de opleiding(en)

Opleidingsnaam

Engelstalige opleidingsnaam

Applied Data Science & Artificial Intelligence

Applied Data Science & Artificial Intelligence

Opleidingscode	39309
Graad (voluit)	Bachelor of Science
Graad (verkort)	BSc

vast evenals de daaruit voortvloeiende verplichtingen van het College van Bestuur, de academiedirecteur, de examencommissie, de opleidingscommissie en de medewerkers van de opleiding(en).

- 6 Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van de student, wordt tevens de extraneus bedoeld, tenzij anders is bepaald.
- 7 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de studentendecaan staat, wordt één van de studentendecanen binnen de desbetreffende academie bedoeld.
- 8 Waar in deze onderwijs- en examenregeling cursus staat, moet o.a. cursus, project, training, module, atelier of leerarrangement worden gelezen.
- 9 Waar in deze onderwijs- en examenregeling tentamen staat, moet tentamen, deeltentamen, opdracht, assessment of (competentie-)tentamen worden gelezen.
- 10 Waar in deze onderwijs- en examenregeling de examencommissie staat, wordt bedoeld de examencommissie van de eigen bachelor- of Ad-opleiding.
- 11 Waar in deze onderwijs- en examenregeling “medegedeeld aan student” staat, wordt bedoeld medegedeeld met behulp van e-mail (naar het e-mailadres van de instelling), internet, portal, LMS, Osiris, schriftelijk of mondeling.
- 12 In deze onderwijs- en examenregeling wordt een aantal keren verwezen naar andere regelingen. Deze regelingen zijn te raadplegen via de portal/internet, tenzij anders vermeld.
- [13] Waar in deze onderwijs- en examenregeling Applied Data Science & Artificial Intelligence of ADS&AI staat, moet B Applied Data Science & Artificial Intelligence worden gelezen en omgekeerd.

Artikel 1.4 Gedragsregels

WHW artikel 7.57 h

- 1 Voor de handhaving van de goede gang van zaken binnen BUas heeft het College van Bestuur gedragsregels en ordemaatregelen voor de student vastgesteld. Deze regels zijn opgenomen in het studentenstatuut.
- 2 Het is voor studenten verboden om, zonder (schriftelijke, waaronder per chat en email) toestemming van de docent, (delen van) colleges digitaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden.

Artikel 1.5 Evaluatie van het onderwijs

1.5.1 Algemeen

Kwaliteitszorgsysteem Breda University of Applied Sciences

Instellingsbreed worden de volgende onderzoeken structureel uitgevoerd om de kwaliteit en de tevredenheid te monitoren.

Onderzoeks-groep	Naam onderzoek	Frequentie onderzoek	Rapportage	Onderwerpen	Bijzonderheden
Zittende studenten	NSE	jaarlijks	Eind mei	Tevredenheid studenten over o.a. opleiding, docenten, studiefaciliteiten en omgeving	Benchmark NL, 1x per 2 jaar specifieke vragen vanuit BUas
Alumni	Hbo-monitor	jaarlijks	April/mei	Tevredenheid alumni over o.a. opleiding, aansluiting opleiding-werk	Benchmark NL, mogelijkheid toevoegen eigen vragen
Studie-stakers	Exit-onderzoek	Jaarlijks	Najaar	O.a. redenen stoppen, studiekeuze, verwachtingen, plannen	
Internationale studenten	International Student Survey	Twee-jaarlijks	Januari/februari	Tevredenheid, sociaal leven, interculturele vaardigheden	

1.5.2 Academiespecifiek

Binnen de academies ligt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs bij de academiedirecteur. Academies hebben de ruimte om de kwaliteitszorg, binnen de instellingsbrede kaders, in te richten en af te stemmen op de specifieke kenmerken van het onderwijs binnen de betreffende academie. Jaarlijks stellen de academies een jaarrapportage onderwijskwaliteit op. Alle opleidingen worden in de jaarrapportage behandeld. De jaarrapportage geeft inzicht in de kwaliteit, het kwaliteitsbeleid en de verbeteracties binnen de academie en opleidingen.

Aan het eind van elk blok zetten de representatives een survey uit naar hun medestudenten. Deze survey bestaat uit een set vaste vragen vanuit de opleiding, aangevuld met vragen over onderwerpen die spelen binnen het cohort. De resultaten van de survey worden met de jaarteamcoördinator gedeeld.

Hoofdstuk 2 Vooropleidingseisen en toelating

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen

2.1.1 Vooropleidingseisen

WHW artikel 7.24

- 1 Voor de inschrijving van een opleiding in het hoger beroepsonderwijs geldt als vooropleidingseis:
 - a het diploma vwo of;
 - b het diploma havo of;
 - c het diploma van een middenkaderopleiding of een specialistenopleiding, zoals bedoeld in artikel 7.2.2 eerste lid, onder d, onderscheidenlijk e, van de Wet educatie en beroepsonderwijs of;
 - d het diploma van een middenkaderopleiding of een specialistenopleiding, zoals bedoeld in artikel 7.2.2 eerste lid, onder d, onderscheidenlijk e, van de Wet educatie en beroepsonderwijs BES of;
 - e het diploma van de bij ministeriële regeling aangewezen vakopleidingen, bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, onder c, van de Wet educatie en beroepsonderwijs of;
 - f het diploma van de bij ministeriële regeling aangewezen vakopleidingen, bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, onder c, van de Wet educatie en beroepsonderwijs BES.
- 2 Degene die een graad Bachelor of een graad Master heeft behaald, en de bezitter van een met goed gevolg afgelegd propedeuse examen aan een instelling voor hoger onderwijs, is eveneens toelaatbaar. Wel kunnen personen verplicht worden om, indien van toepassing, aan te tonen dat ze voldoen aan de nadere opleidingseisen. Dit gebeurt aan de hand van een aanvullend onderzoek.
- 3 De studiekeizer moet voor 1 september voldoen aan de vooropleidingseisen en toont dit aan door een diploma te overleggen gedateerd voor 1 september. De aanmelder moet deze voor 1 oktober hebben overlegd. Eerder kan een aanmelder de inschrijving niet afronden.

2.1.2 Nadere vooropleidingseisen voor studenten met vooropleiding havo/vwo

WHW artikel 7.25

In het [overzicht toelatingseisen per opleiding](#) staat vermeld welke nadere vooropleidingseisen gelden voor de opleiding(en) van BUAs.

2.1.3 Onderzoek in verband met nadere vooropleidingseisen (wegwerken deficiënties)

WHW artikel 7.25 lid 6

- 1 Het College van Bestuur van BUAs kan bepalen dat een bezitter van een diploma dat niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen, zoals vermeld in artikel 2.1.2, toch wordt ingeschreven, indien uit een aanvullend onderzoek blijkt, dat de studiekeizer voldoet aan inhoudelijk hiermee vergelijkbare eisen. Aan deze eisen moet voldaan zijn voor aanvang van de opleiding. Deficiënties kunnen op verschillende manieren weggewerkt worden, zie hiervoor het [overzicht Wegwerken deficiënties/Toelatingsonderzoek](#). Daarnaast is het mogelijk om de deficiëntie weg te werken via een staatsexamen op havo of vwo niveau of een deelcertificaat bij een onderwijsinstelling.
- 2 Indien een studiekeizer de deficiëntie wil wegwerken, dient deze studiekeizer zich tijdig hiervoor aan te melden bij de desbetreffende aanbieder (zie ook het [overzicht Wegwerken deficiënties/Toelatingsonderzoek](#)). Daarnaast wordt de studiekeizer ook dringend aangeraden zich tijdig, uiterlijk 1 mei, aan te melden bij de bacheloropleiding of associate degree-opleiding van BUAs en door te geven hoe de deficiëntie wordt weggewerkt.

- 3 Deelname aan de studiekeuzeactiviteiten / selectieprocedure is alleen mogelijk nadat de deficiënties zijn weggewerkt¹.
- 4 Studiekeziers met een afgeronde vwo vooropleiding die willen deelnemen aan een versneld 3-jarig hbo-programma, moeten voldoen aan de nadere vooropleidingseisen zoals genoemd in artikel 2.1.2. Indien een studiekeizer een deficiëntie heeft, is deze studiekeizer alleen toelaatbaar tot het versneld traject indien deze deficiëntie via een examen op vwo niveau wordt weggewerkt.
- 5 Een studiekeizer kan in beroep tegen een beslissing genomen op grond van het aanvullend onderzoek, zoals bedoeld in lid 1, bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van BUAs, zoals bedoeld in artikel 10.2. Dit geldt alleen voor aanvullende onderzoeken die door BUAs worden afgenomen.

2.1.4 Toelatingsonderzoek (21+ regeling)

WHW artikel 7.29

- 1 Het College van Bestuur van BUAs kan bepalen dat een studiekeizer van 21 jaar en ouder^{2,3}, die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, wordt vrijgesteld van deze vooropleidingseisen. In plaats hiervan wordt de studiekeizer getoetst op geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs via een toelatingsonderzoek (of 21+ assessment). Zie het [overzicht Wegwerken deficiënties/Toelatingsonderzoek](#) voor meer informatie.
- 2 Indien een studiekeizer deel wil nemen aan een toelatingsonderzoek dient deze studiekeizer zich uiterlijk 1 mei⁴ aan te melden voor zowel een bacheloropleiding of associate degree-opleiding van BUAs als voor het toelatingsonderzoek. De uitslag van het toelatingsonderzoek is twee jaar geldig en is alleen geldig bij BUAs.
- 3 Deelname aan de studiekeuzeactiviteiten / selectieprocedure, is alleen mogelijk nadat een positief resultaat is behaald voor het toelatingsonderzoek.
- 4 Studiekeziers die een positief resultaat hebben behaald op het toelatingsonderzoek kunnen alleen worden ingeschreven voor de reguliere variant van een opleiding. Een inschrijving op een verkort of versneld traject van een opleiding is dan ook niet mogelijk.
- 6 Een studiekeizer kan in beroep gaan tegen de uitslag van een toelatingsonderzoek bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van BUAs, zoals bedoeld in artikel 10.2.

2.1.1 Vrijstelling van de vooropleidingseisen op grond van andere diploma's

WHW artikel 7.28

- 1 Het College van Bestuur van BUAs verleent vrijstelling van de vooropleidingseisen, zoals bedoeld in artikel 2.1.1 en 2.1.2, aan degene die:

¹ In het geval van een selectieprocedure kan een opleiding hiervan afwijken indien de studiekeizer aantoont bezig te zijn met het wegwerken van diens deficiëntie

² Peildatum 30 september van het desbetreffende studiejaar.

³ Het College van Bestuur van BUAs kan besluiten de studiekeizer, die in het bezit is van een buiten Nederland afgegeven getuigschrift, deel te laten nemen aan het toelatingsonderzoek, ook indien de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt is. Dit geldt eveneens in bijzondere gevallen, indien de studiekeizer geen diploma kan overleggen.

⁴ Niet alle opleidingen bieden een toelatingsonderzoek aan na 1 mei. Zie het [overzicht toelatingstoetsen](#) voor meer informatie.

- a een graad bezit die is afgegeven in een land dat het verdrag ter erkenning van kwalificaties van het hoger onderwijs heeft geratificeerd en in dat land toegang geeft tot het hoger onderwijs.
 - b een getuigschrift bezit dat al dan niet in Nederland is afgegeven en dat naar het oordeel van het CvB tenminste gelijkwaardig is aan de in lid 1 genoemde graad. FC&S Student Office neemt deze beslissing met volmacht van het College van Bestuur.
- 2 Voor de student die wordt toegelaten op basis van het bepaalde in lid 1, geldt ook de eis zoals die is opgenomen in artikel 2.2.

Artikel 2.2 Taaleisen studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem

2.2.1 Studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Engelstalig onderwijs gaan volgen

- 1 De studiekeizer hoeft geen Engelse taaltoets af te leggen voor het mogen volgen van een Engelstalige opleiding bij BUAs, indien aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - de studiekeizer, ongeacht de nationaliteit, heeft een opleiding afgerond in één van de volgende landen waarbij de instructietaal Engels was (of volgens het onderwijssysteem van en geaccrediteerd in): Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Ierland, Nieuw Zeeland, Verenigd Koninkrijk en de Verenigde Staten.
 - de studiekeizer, ongeacht de nationaliteit, heeft een diploma behaald dat is opgenomen in de door [Nuffic opgestelde diplomalijs](#). Hierbij is ook examen gedaan in het vak Engels.
 - de studiekeizer voldoet aan de vooropleidingseisen op basis van een International Baccalaureate (IB) diploma, het Career-Related Certificate of the International Baccalaureate of het Europees Baccalaureaat certificaat (Engels taal 1 of 2)
- 2 De studiekeizer die niet voldoet aan één van de in lid 1 genoemde voorwaarden dient, voor het mogen volgen van een Engelstalige opleiding bij BUAs, op één van de volgende toetsen⁵ de bijbehorende minimumscore te hebben behaald:⁶
 - **IELTS Academic test**
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - totaalscore 6.0
 - spreekvaardigheid 6.0
 - **TOEFL iBT test**
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - internet-based (iBT) 80
 - spreekvaardigheid 20
 - **Cambridge English Qualification resultaten** (B2 First, C1 Advanced, of C2 Proficiency).
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - Totaalscore 169
 - Spreekvaardigheid 169
 - **Pearson PTE Academic test**
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - totaalscore 61
 - spreekvaardigheid 61

⁵ Indien er door omstandigheden een verruiming is van de geaccepteerde tests in de Code of Conduct for international students in Higher Education, dan volgen wij deze tijdelijke verruiming.

⁶ Alleen testen afgenomen op een testlocatie.

- **LanguageCert Academic test**
De minimumscore die behaald moet worden is:
 - totaalscore 65
 - spreekvaardigheid 65

2.2.2 Studenten met een vooropleiding voltooid in een niet-Nederlands onderwijssysteem die Nederlandstalig onderwijs gaan volgen

Niet van toepassing.

Artikel 2.3 Toelatingseisen in verband met een selectieprocedure

- 1 Indien een studiekeizer zich voor de eerste keer wil aanmelden voor een opleiding met een selectieprocedure gelden naast de eisen, zoals genoemd in artikel 2.1, ook andere regels.
- 2 De opleiding ADS&AI heeft een selectieprocedure, zie hiervoor het document [Selection procedure bachelor's programmes](#).

Artikel 2.4 Toelating tot varianten binnen de opleiding

2.4.1 Toelating tot het versneld traject

WHW 7.9a

- 1 Binnen de bacheloropleiding wordt een versneld traject aangeboden dat toegankelijk is voor studenten met een vwo diploma, of daarmee tenminste gelijkwaardig diploma.
- 2 Een student die aan de voorwaarde in lid 1 en de overige voorwaarden voor inschrijving voldoet, wordt voor een versneld traject ingeschreven indien deze student daarom verzoekt voor aanvang van het eerste jaar van inschrijving.
- [3] Switchen gedurende de studie is alleen toegestaan op de volgende momenten: einde van jaar 1 (semester 2) en einde van jaar 2 (semester 4).
- [4] Indien een student wil switchen en aan de voorwaarde voldoet, zoals gemeld in lid 1, dan is de procedure om te switchen als volgt: Student stuurt een email naar renc@buas.nl om het diploma te laten checken. Daarna wordt de student overgezet naar het andere programma (van versneld traject naar regulier of van regulier naar versneld traject).

Indien een student in het versnelde programma wenst terug te keren naar het reguliere programma, dan kunnen zij dit aanvragen in semester 2 of semester 4. Als de aanvraag is goedgekeurd zal de start in semester 3 of 5 zijn. Zie 2.4.1 voor de toelating.

2.4.2 Toelating tot het verkort traject

Niet van toepassing.

2.4.3 Toelating tot de variant ATPM

- 1 Voor de toelating tot de variant ATPM geldt een selectieprocedure. De student dient

- a de propedeuse van één van de opleidingen Tourism Management, Leisure & Events Management of Facility Management behaald te hebben.
 - b een toelatingsprocedure te doorlopen. De procedure bestaat uit twee onderdelen:
 - Test Engels
 - "Pleased to meet you" gesprek in duo's op basis van een door de student op te leveren motivatierapport voor ATPM
- 2 Tot de, in lid 1 genoemde, selectieprocedure worden eveneens toegelaten:
- de studiekeizer die naar verwachting een vwo diploma gaat halen en zich wil inschrijven voor Tourism Management.
 - de studiekeizer die beschikt over een hbo propedeuse van een andere vergelijkbare opleiding van een andere instelling.
 - De student die het maatwerktraject voor havisten volgt bij de Rooi Pannen en die naar verwachting het mbo-diploma behaalt en wil instromen bij Tourism Management of Leisure & Events Management.
- 3 De selectieprocedure vindt plaats in de maanden mei/juni voorafgaande aan de start van het nieuwe studiejaar.

2.4.4 Toelating tot de premaster SBM

- 1 Voor de toelating bij de premaster SBM geldt een selectieprocedure. De student dient in ieder geval aan de volgende eisen voldaan te hebben:
- Er zijn 180 ECTS credits behaald in de hbo bachelor (inclusief eventueel toegekende vrijstellingen).
 - Geen onvoldoende beoordeling voor SBM gerelateerde cursussen.
 - Voldoende niveau Engels (TOEFL minimumscore 80 internet-based en minimumscore 20 spreekvaardigheid (of een vergelijkbaar niveau)).
 - Goed beoordeelde motivatiebrief (in het Engels) met bijbehorende CV en cijferlijst.
 - Goed beoordeeld interview over motivatie en kennis. Dit interview wordt gehouden in het Engels.
- [2] De examencommissie stelt geen aanvullende voorwaarden aan het volgen van de premaster SBM in het afstudeerjaar.

Artikel 2.5 Hogerejaars instroom

Niet van toepassing

Hoofdstuk 3 Inhoud en inrichting van de opleiding(en)

Artikel 3.1 Het doel van de opleiding(en) en de competenties

- 1 Het doel van de bacheloropleiding ADS&AI is er zorg voor te dragen dat de afgestudeerde voldoet aan de bij de opleiding behorende beroepscompetenties (zie bijlage 2).

Artikel 3.2 Opleidingsvorm

WHW artikel 7.7, 7.5 en 7.9a

- 1 De opleiding(en) is (zijn) ingericht als voltijdse opleiding(en).
- 2 De bacheloropleiding(en) kent (kennen) de volgende varianten:
 - Regulier 4-jarig programma – Engelstalig
 - Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO vooropleiding– Engelstalig

Artikel 3.3 Jaarplanning

Het studiejaar is verdeeld in twee semesters, ieder semester bestaat uit twee blokken. Semester 1 bestaat uit blok A en blok B, semester 2 uit blok C en blok D. De start- en einddata van de blokken zijn als volgt:

Blok	Startdatum	Einddatum
A	01/09/2025	09/11/2025
B	10/11/2025	25/01/2026
C	02/02/2026	12/04/2026
D	13/04/2026	28/06/2026

Artikel 3.4 Taal

WHW artikel 7.2

- 1 Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Engels; voor het gebruik van de Engelse taal geldt een gedragscode (bijlage 1).

Artikel 3.5 Regulier 4-jarig programma

WHW artikel 7.4

3.5.1 Algemeen

- 1 De hbo bacheloropleiding heeft een omvang van 240 ECTS credits en bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 180 ECTS credits. De nominale studieduur is vier jaar. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.

- 2 Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in bijlage 3.
- 3 De opleiding Applied Data Science & Artificial Intelligence omvat vier leerjaren en gaat uit van project-based learning binnen industriesimulaties. Per blok werken studenten individueel of in groepen en vanuit een gekozen of toegewezen projectrol aan een project. De project brief is het centrale document waarin de werkprocedures, projectomvang en de roldefinities voor elk project en de beoordeling worden vastgelegd.
- 4 Tijdens het project krijgen studenten continue formatieve feedback op hun leerproces, individueel of in groepen. De project brief vermeldt de opzet, de frequentie en de procedures van de formatieve beoordeling alsook de ILO's waarop de studenten worden beoordeeld. Tijdens deze momenten krijgen de studenten feedback voor verbetering, of een duidelijke waarschuwing als de student niet op schema ligt voor het behalen van het blok. Dit formatieve beoordelingsproces biedt de student regelmatig mogelijkheden voor verbetering.
- 5 Aan het eind van elk blok wordt de student summatief beoordeeld op basis van de ILO's zoals vermeld in de assessment rubric. Bij een succesvolle blokbeoordeling krijgt de student 15 ECTS in Osiris bijgeschreven. Bij een onvoldoende blokbeoordeling worden geen studiepunten geregistreerd in Osiris.
- 6 De eerste twee leerjaren omvatten elk vier blokken met projecten (ieder blok 15 ECTS credits) waaraan studenten vanuit een verscheidenheid aan – soms toegewezen, soms zelfgekozen– projectrollen deelnemen. Het derde leerjaar bestaat uit een specialisatieproject van 30 ECTS en een tweede semester waar kan worden gekozen voor de volgende opties: een tweede specialisatieproject, stage, uitwisseling of kies-op-maat minor. Het vierde jaar bestaat uit een keuze uit minor, stage, internationale uitwisseling, schakelprogramma universaliteit of eigen bedrijf in het eerste semester (30 ECTS) en een afstudeerproject in het tweede semester (30ECTS).
- 7 Alle elementen van semester 6 t/m 8 (versneld traject 4 t/m 6) kunnen alleen gestart worden na het behalen van alle voorafgaande studiepunten.

3.5.2 Propedeuse

1. De propedeuse bestaat uit vier blokken van elk 15 ECTS.
2. De studenten behalen actief alle competenties op niveau 1. In dit jaar doen studenten de basiskennis en –vaardigheden op die nodig zijn om zich te ontwikkelen in hun rol en in het verdere curriculum.
3. De eerste drie projecten zijn individuele projecten. In het vierde project werken studenten voor het eerst in een groepsproject.
4. Voor leerjaar 1 geldt dat alle 60 ECTS credits in één jaar behaald dienen te worden (zie ook artikel 3.1). Het doel van het propedeusejaar is studenten voorbereiden op jaar 2 door middel van de vastgestelde opzet van het verschaffen van feed-forward, evenals formatieve en summatieve beoordeling.

3.5.3 Jaar 2 en 3

1. Het doel van jaar 2 is de basiskennis afronden en studenten kennis laten maken met de rollen (data scientist, engineer, analytics translator) in een Data Science Team.

2. Het derde leerjaar bestaat uit een specialisatieproject van 30 ECTS en een tweede semester waar kan worden gekozen voor de volgende opties: een tweede specialisatieproject, stage, uitwisseling of kies-op-maat minor.

3.5.4 Afstudeerjaar

In dit jaar worden kennis en vaardigheden verder uitgediept en maken studenten hun competentieprofiel compleet.

Het afstudeerjaar bestaat uit twee semesters van elk 30ECTS. Keuzemogelijkheden in het eerste semester zijn minor, stage, internationale uitwisseling, schakelprogramma universiteit of eigen bedrijf. In het tweede semester schrijven zij een afstudeerwerkstuk.

Artikel 3.6 Versneld 3-jarig programma voor studenten met een VWO vooropleiding

WHW artikel 7.9a

3.6.1 Algemeen

- 1 Dit versneld 3-jarig programma heeft een omvang van 180 ECTS credits en bestaat uit een propedeuse met een omvang van 60 ECTS credits en een postpropedeuse met een omvang van 120 ECTS credits. De nominale studieduur is drie jaar. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
- [2] Het examenprogramma van de opleiding(en) is opgenomen in bijlage 3.
- 3 Alle bepalingen uit dit examenreglement (met uitzondering van de beschrijving van de keuzemogelijkheden in jaar 3) zijn van toepassing, aangezien het versnelde 3-jarige programma in wezen hetzelfde is als het reguliere programma zonder jaar 3.

3.6.2 Propedeuse

De propedeuse is identiek aan die van het reguliere vierjarige programma. Zie artikel 3.5.2.

3.6.3 Jaar 2

Jaar 2 is identiek aan dat van het reguliere vierjarige programma. Zie artikel 3.5.3.

3.6.4 Afstudeerjaar

Het afstudeerjaar bestaat uit twee semesters van elk 30ECTS. Keuzemogelijkheden in het eerste semester zijn stage en schakelprogramma (premaster) universiteit. In het tweede semester schrijven zij een afstudeerwerkstuk. Als de student in semester 5 een premaster doet dan is afstuderen met een externe opdrachtgever verplicht.

Artikel 3.7 Programma voor studenten uit het maatwerktraject voor havisten

WHW artikel 7.4

Niet van toepassing.

Artikel 3.8 Verkort 3-jarig programma voor studenten met een MBO vooropleiding

WHW artikel 7.4

Niet van toepassing.

Artikel 3.9 **Bouwstenen**

3.9.1 **Minoren algemeen**

- 1 In het laatste en/of voorlaatste jaar van de opleiding is het mogelijk om te kiezen voor een minor.⁷
- 2 De student geeft de minorkeuze door in Osiris tijdens de reguliere inschrijfperiode (tweede semester van het voorafgaande studiejaar). Zie de minorcatalogus voor meer informatie.
- 3 Studieresultaten die tijdens een minor of een exchange in het buitenland zijn behaald worden niet vertaald. Deze resultaten worden in Osiris geregistreerd als 'voldaan'. De gevolgde studieonderdelen met de daarvoor geldende ECTS credits worden vermeld op de BUas cijferlijst en het studievoortgangsoverzicht. Resultaten behaald in het buitenland tellen niet mee voor het gemiddelde en de kwalificatie 'Cum Laude'.
Studieresultaten die tijdens een minor bij een andere Nederlandse instelling zijn behaald worden overgenomen in de BUas cijferlijst. Deze resultaten tellen mee voor het gemiddelde en de kwalificatie 'Cum Laude' conform bijlage 5.
- 4 Indien de minor (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het Travel abroad formulier.

3.9.2 **Minoren aangeboden door BUas**

- 1 Alle minoren worden aangeboden gedurende het gehele eerste semester van het laatste studiejaar en hebben een studiebelasting van 30 ECTS credits. De aanbiedende academie is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de minor en tevens voor de verwerking van de behaalde resultaten. Voor informatie met betrekking tot voorlichting en registratie wordt verwezen naar de minorcatalogus op het LMS.
- 2 Indien een student kiest voor deelname aan een minor bij BUas dient een keuze gemaakt te worden uit de lijst van mogelijke minoren. De examencommissie die verantwoordelijk is voor de minor kan toelatingseisen hanteren voor de minor. In de minor catalogus (zie LMS) is de lijst met minoren en de daarbij behorende informatie over bijvoorbeeld toelatingseisen en selectie opgenomen.
- 3 Een aantal van de multidisciplinaire minoren wordt ook aangeboden via Kies op Maat voor studenten van andere instellingen. Deze worden in het Nederlands of Engels aangeboden. Er kunnen toelatingseisen en/ of selectie voor een minor gelden. In de minor catalogus op LMS is de lijst met Kies op maat minoren en aanvullende informatie over toelating en selectie opgenomen. Zie de minorcatalogus op LMS voor de examenprogramma's van de minoren.
- 4 Behaalde resultaten in de minor kunnen niet worden ingezet voor compensatie binnen het postprope-deuse programma.
- 5 Indien studenten van andere instellingen via Kies op Maat een minor volgen bij BUas dan geldt voor deze studenten de OER van de opleiding die deze minor aanbiedt. Dit geldt tevens voor alle andere relevante regelgeving van BUas.

⁷ Voor de opleiding ADS&AI is het voorlaatste jaar, jaar 3, en het laatste jaar, jaar 4. Voor de reguliere opleiding ADS&AI kan alleen in semester 6 of 7 een minor gevolgd worden. Een minor kan niet gevolgd worden door studenten in de versnelde opleiding (Fast track).

3.9.3 Externe minoren aangeboden via Kies op Maat⁸

- 1 Een student kan een minor volgen bij een andere instelling die is aangesloten bij Kies op Maat. Indien de student deze minor wil inzetten in diens eigen examenprogramma is vooraf goedkeuring (al of niet op basis van een gemotiveerd verzoek) nodig van de examencommissie van de eigen opleiding.
- 2 Voor minoren die gevolgd worden via Kies op Maat en waarvoor goedkeuring van de examencommissie is verkregen, zijn geen extra kosten voor de inschrijving verschuldigd. Kosten die gepaard gaan met het volgen van een minor (bijvoorbeeld lesmateriaal en excursies) zijn altijd voor rekening van de student.
- 3 Minoren waarvoor geen goedkeuring door de examencommissie wordt verleend kunnen niet worden ingezet in het eigen examenprogramma. De student mag de minor wel buiten het eigen examenprogramma volgen (extra-curriculair). De kosten die verbonden zijn aan het volgen van de minor komen in dergelijke gevallen voor rekening van de student.
- 4 Een minor, zoals bedoeld in lid 1, dient minimaal 30 ECTS credits te bedragen. In het geval van meer dan 30 ECTS credits wordt het surplus van boven de 30 ECTS credits op het supplement (art. 7.11 lid 4 Whw) bij het getuigschrift onder 'overig' opgenomen.

3.9.4 Externe minoren niet via Kies op Maat

- 1 Een student kan een minor volgen bij een andere instelling die niet is aangesloten bij Kies op Maat. Indien de student deze minor wil inzetten in diens eigen examenprogramma is vooraf goedkeuring, op basis van een gemotiveerd verzoek, nodig van de examencommissie van de eigen opleiding. Minoren waarvoor geen goedkeuring door de examencommissie wordt verleend, kunnen niet worden ingezet in het eigen examenprogramma. De student mag de minor wel buiten het eigen examenprogramma volgen (extra-curriculair).
- 2 De eventueel in rekening gebrachte kosten behorende bij het volgen van de externe minor bij een niet-aangesloten instelling van KoM komen altijd volledig voor rekening van de student.
- 3 Een minor, zoals bedoeld in lid 1, dient minimaal 30 ECTS credits te bedragen. In het geval van meer dan 30 ECTS credits wordt het surplus van boven de 30 ECTS credits op het supplement (art. 7.11 lid 4 Whw) bij het getuigschrift onder 'overig' opgenomen.

3.9.5 Exchange

- 1 Het is een student toegestaan om onder voorwaarden deel te nemen aan een uitwisselingsprogramma bij een andere instelling. Indien er meerdere kandidaten zijn voor een uitwisselingsplaats, wordt er naar het gemiddelde cijfer gekeken van iedere kandidaat.
- 2 Voor deelname aan het in lid 1 bedoelde uitwisselingsprogramma kan een selectieprocedure van kracht zijn.
- 3 In het kader van crisispreventie is voor de student, voorafgaand aan de exchange, verplicht zich te registreren via het Travel Abroad formulier.
- 4 Artikel 3.9.1 lid 3 is ook van toepassing.

3.9.6 Stage en praktijkopdracht

- 1 Indien de stage of praktijkopdracht (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het Travel abroad formulier.
- 2 Elke student doorloopt een stage (met uitzondering van versneld traject studenten die een premaster doen). Deze stage vindt plaats in semester 6 of 7 en omvat 30 ECTS (periode van 18-20 weken).
- 3 De stage vindt alleen plaats na expliciete goedkeuring door de stagecoördinator.
- 4 De stage, zoals hierboven bedoeld in artikel 3.9.6 lid 2 en 3, wordt volbracht op werkdagen van aaneengesloten kalenderweken, behoudens eventuele door het stagebedrijf toegestane vrije dagen en/of vakantieweken. Deze vallen buiten de hierboven bedoelde officiële stageperiode.
- 5 Indien de student niet voldoet aan de in lid 2 en 3 bedoelde voorwaarden, dan wordt het begin van de stage uitgesteld tot het moment dat aan de bedoelde voorwaarde is voldaan.
- 6 Voor de didactische onderbouwing van de stage, de nadere inhoudelijke en procesmatige detaillering, alsmede voor de beoordelingsprocedure en de beoordelingscriteria, wordt verwezen naar de stagehandleiding zoals die jaarlijks wordt herzien en telkens bij aanvang van het studiejaar via het LMS aan studenten wordt aangeboden.
- 7 Stage vindt alleen plaats wanneer de student alle studiepunten heft behaald voor jaar 1 en 2 (120 ECTS). Herkansingen van semester 5 kunnen tijdens de stage gedaan worden.

3.9.7 Afstudeerstage/opdracht/scriptie

- 1 Indien de afstudeeropdracht of scriptie (deels) in het buitenland plaatsvindt, is het in het kader van crisispreventie, voor de student verplicht zich te registreren via het Travel abroad formulier.
2. In het afstudeerjaar moet de student voldoen aan de in de Graduation Project Brief gestelde voorwaarden. Deze Project Brief wordt jaarlijks herzien en telkens bij aanvang van het nieuwe studiejaar via LMS aangeboden aan studenten in het afstudeerjaar.
- 3 Bij aanvang van het hierboven in lid 2 bedoelde afstudeerjaar moet voldaan zijn aan de voorwaarde zoals bepaald in artikel 7.3.3 lid 4 en dienen alle resultaten te zijn bijgeschreven en vastgesteld in het studievolsysteem Osiris.
- 4 De student maakt ter voorbereiding van het laatste semester van zijn afstudeerjaar een 'Graduation Plan'.
- 5 Zodra dit plan is goedgekeurd door de afstudeercoördinator zal een begeleider worden toegewezen en krijgt de student toestemming om te beginnen met de uitvoering van het afstudeerproject.
- 6 Werkzaamheden, verricht vooruitlopend op-, of zonder toezicht van een toegewezen afstudeerbegeleider van de opleiding, vallen buiten de afstudeerperiode.
- 7 Voor de didactische onderbouwing van het afstudeerjaar, de nadere inhoudelijke en procesmatige onderbouwing van het afstudeerjaar, alsmede voor de beoordelingsprocedures, de panels in het afstudeerjaar en de beoordelingscriteria, wordt verwezen naar de Graduation Project Brief, zie lid 2.

3.9.8 Afstuderen met eigen bedrijf (als ondernemer)

- 1 Binnen BUas is het mogelijk dat studenten afstuderen binnen hun eigen bedrijf (afstuderen eigen onderneming). Daartoe biedt BUas professionele ondersteuning. 'Afstuderen eigen onderneming' is mogelijk binnen alle opleidingen van alle academies.
- 2 De student, die aan de afstudeerfase mag beginnen, komt in aanmerking voor toelating tot het traject 'afstuderen eigen onderneming'.
- 3 Voor de toelating tot deze vorm van afstuderen wordt een selectieprocedure toegepast. De criteria voor selectie zijn in ieder geval de ondernemende competenties van de student en de haalbaarheid van het idee voor de onderneming.

3.9.9 Double degree

Niet van toepassing.

3.9.10 ATPM (Attractions and Theme Parks Management)

Niet van toepassing.

3.9.11 Premaster SBM (Strategic Business Management and Marketing)

- 1 De premaster SBM omvat een periode van één studiejaar met een studiebelasting van 75 ECTS credits en is verdeeld in vier blokken.
- 2 De premaster SBM kan gekozen worden als vervanging voor het afstudeerjaar.
- 3 De Academie voor Toerisme is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de premaster.
- 4 Het examenprogramma van de premaster SBM is opgenomen in bijlage 4.

Artikel 3.10 Associate degree

WHW artikel 7.8a

Niet van toepassing.

3.10.1 Vrijstellingen voor de student met een graad Associate degree

Niet van toepassing.

Artikel 3.11 Verwijzing in de postpropedeuse

WHW artikel 7.9 – alleen voor bacheloropleidingen met afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

Artikel 3.12 Overgangsregeling in verband met wijziging examenprogramma

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 4 Studieadvies en bindende afwijzing

WHW artikel 7.8b

Artikel 4.1 Studieadvies propedeuse aan het einde van het eerste studiejaar

- 1 Aan iedere student wordt, uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van een opleiding, een studieadvies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
- 2 De examencommissie is door het College van Bestuur gemandateerd tot het uitbrengen van dit studieadvies.
- 3 Vooruitlopend op het studieadvies zoals bedoeld in lid 1, wordt aan iedere student eenmaal in het eerste leerjaar uiterlijk⁹ 1 maart een actueel overzicht verstrekt met de behaalde studieresultaten. Indien deze resultaten daartoe aanleiding geven, wordt aan dit overzicht een waarschuwing verbonden, het tussentijds advies. Deze waarschuwing omvat ook de redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten moeten zijn verbeterd.
- 4 De in lid 3 bedoelde waarschuwing wordt verstrekt indien minder dan 30 ECTS credits zijn behaald.
- [5] De examencommissie geeft een positief studieadvies af als de student aan het einde van het eerste jaar het propedeuse-examen met goed gevolg heeft afgelegd.
- 6 De examencommissie geeft een negatief studieadvies als de student niet aan de norm heeft voldaan als bedoeld in lid 5 en er geen aanleiding is om de termijn van het studieadvies op te schorten wegens persoonlijke omstandigheden (zie lid 12). Aan een negatief advies wordt een voornemen tot afwijzing verbonden. De examencommissie heeft de bevoegdheid om hiervan af te wijken.
- 7 Alvorens het eerder genoemde voornemen om te zetten naar een definitieve afwijzing (negatief bindend studieadvies), wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie.
- [8] Voorafgaand aan het eventueel nemen van een voorlopige beslissing tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies (zie lid 6), verzoekt de examencommissie de desbetreffende studentende- caan advies uit te brengen. Het advies van de studentendecaan wordt betrokken bij de totstandkoming van het studieadvies.
- [9] De in lid 7 bedoelde afwijzing betreft alleen de opleiding (ongeacht de variant)¹⁰ waar de student staat ingeschreven.
- 10 De in lid 7 bedoelde afwijzing is definitief en voor onbepaalde tijd. De examencommissie kan een negatief bindend advies intrekken, zie hiervoor ook artikel 4.3.
- 11 Een student kan in beroep gaan tegen een negatief bindend studieadvies bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken nadat het negatief bindend studieadvies is afgegeven, zoals bedoeld in artikel 10.2.

⁹ Op het moment dat de waarschuwing gegeven wordt moet het voor de student nog mogelijk zijn om de norm voor een positief studieadvies te behalen.

¹⁰ Indien een opleiding meerdere varianten kent (zoals een regulier, versneld of verkort traject), dan is het studieadvies (en dus ook de eventuele afwijzing) aan het einde van het eerste jaar van toepassing op alle varianten.

- 12 Indien de examencommissie persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.3) aanwezig acht, die het behalen van de in lid 5 vereiste studieresultaten hebben verhinderd, kan door de examencommissie de termijn waarin het studieadvies wordt afgegeven, worden opgeschort tot het einde van het tweede jaar van inschrijving. Dit wordt aangeduid als een uitgesteld advies.
- 13 Aan het einde van het tweede studiejaar van inschrijving wordt aan de student waarvan de termijn van het studieadvies is opgeschort (zie lid 12), alsnog een studieadvies gegeven. Indien de student op dat moment niet voldoet aan de norm zoals gesteld in lid 5, wordt een negatief bindend studieadvies verstrekt.
- 14 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden van invloed zijn (geweest) op diens studieresultaten dient de student deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Alleen op deze wijze is het voor de examencommissie mogelijk om de omstandigheden mee te wegen in het uiteindelijke studieadvies.
- 15 Indien de student zich voor 1 februari in het eerste studiejaar uitschrijft van de opleiding waarin de student staat ingeschreven, krijgt de student geen negatief bindend studieadvies als bedoeld in dit artikel. De student kan zich éénmalig opnieuw aanmelden voor dezelfde opleiding. In het geval van een opleiding waarvoor een selectieprocedure geldt (met of zonder numerus fixus) dient de student bij het aanmelden voor dezelfde opleiding opnieuw de selectieprocedure te doorlopen.

Artikel 4.2 Studieadvies propedeuse bij tussentijdse uitschrijving na 1 februari

Indien de inschrijving van de student tijdens het eerste jaar van de propedeuse¹¹ tussentijds na 1 februari wordt beëindigd, (dan wel dat de inschrijving door de instelling wordt beëindigd), dan wordt een negatief bindend studieadvies gegeven, tenzij de examencommissie anders beslist op advies van de studentendecaan.

Artikel 4.3 Intrekken negatief bindend studieadvies

- 1 De examencommissie kan een eerder gegeven negatief bindend studieadvies intrekken. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies wordt vastgelegd in Osiris. Het intrekken van het negatief bindend studieadvies is een noodzakelijke voorwaarde voor de herinschrijving.
- 2 Het studieadvies dat is ingetrokken wordt beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Artikelen 4.1 en 4.2 zijn voor deze student (wederom) van toepassing.

¹¹ In het geval van een associate degree-opleiding moet hier gelezen worden: studieadvies aan het einde van het eerste studiejaar.

Hoofdstuk 5 Studiebegeleiding en studievoortgang

WHW artikel 7.13 lid 2u en artikel 7.34 lid 1e

Artikel 5.1 Studiebegeleiding

Dit artikel is niet van toepassing op extranei.

- 1 De opleiding kent een systeem van individuele studiebegeleiding. De studiebegeleiding is gericht op het voorkomen, het signaleren van studieproblemen en het bieden van ondersteuning bij het oplossen hiervan.
- 2 Indien gewenst of noodzakelijk kan een notitie naar aanleiding van een gesprek tussen student en begeleider, in het kader van studiebegeleiding, worden vastgelegd in Osiris.
- 3 De registratie van gegevens die betrekking hebben op de studiebegeleiding voldoet aan de regels van de [Privacyregeling voor studenten](#); Deze regeling is onderdeel van het studentenstatuut.

Artikel 5.2 Studiebegeleiding binnen de academie/opleiding

- 1 Binnen de opleiding ADS&AI vindt studiebegeleiding plaats door docenten. Hiertoe worden studenten verdeeld in groepen van 15 die per onderwijsperiode wisselt.
- 2 Studiebegeleiding is opgenomen in de opbouw van het ADS&AI curriculum waarvan de inhoud gericht is op persoonlijke ontwikkeling en de beroepspraktijk; het is ook een van de beoordelingscomponenten binnen project ILO's.

Artikel 5.3 Persoonlijke omstandigheden

WHW artikel 7.51 lid 2

Onder persoonlijke omstandigheden¹² worden verstaan:

- bestuursactiviteiten
- een ziekte of zwangerschap
- een handicap of chronische ziekte
- bijzondere familieomstandigheden
- overige door het College van Bestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert (waaronder topsport)

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden en rol studentendecaan hierin

- 1 Indien de student van mening is dat persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 5.3, van invloed zijn (geweest) op diens studieresultaten dienen deze omstandigheden zo spoedig mogelijk nadat zij zijn ontstaan te melden en te bespreken met de studentendecaan. Hierbij kan naar een ondersteunende verklaring worden gevraagd, zoals een medische of een psychologische verklaring. Indien

¹² Zie Regeling Profileringsfonds voor nadere uitleg.

zo'n omstandigheid mogelijk van invloed is op een beslissing van de examencommissie dient deze omstandigheid in ieder geval bekend te zijn voor het beslismoment van de examencommissie.

- 2 De studentendecaan van een opleiding of groep van opleidingen kan als adviseur gevraagd en ongevraagd advies geven aan de examencommissie.

Artikel 5.5 Studeren met een functiebeperking¹³

- 1 In dit artikel wordt onder functiebeperking verstaan een handicap of chronische ziekte die mogelijk tot studievertraging kan leiden.
- 2 Aan een student met een functiebeperking kan door de examencommissie of de studentendecaan de mogelijkheid worden geboden om op een aangepaste wijze onderwijs te volgen en de daarbij behorende tentamens af te leggen. De hiertoe te verlenen faciliteiten bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of de tentaminering of uit het ter beschikking stellen en/of toestaan van praktische hulpmiddelen. Zie ook het LMS voor meer informatie.
- 3 De student dient zo spoedig mogelijk na inschrijving bij de opleiding of na het optreden van de functiebeperking dit te bespreken met een studentendecaan van de opleiding. Afhankelijk van de benodigde faciliteiten kan een verzoek meteen door de studentendecaan worden afgehandeld of dient het verzoek met een advies vanuit de studentendecaan naar de examencommissie te worden gestuurd:
 - a Praktische hulpmiddelen: hierover beslist de decaan;¹⁴
 - b Extra tijd voor een tentamen: hierover beslist de decaan, uitgaande van een verlenging van 1/3 van de tentamentijd met een maximum van een uur;
 - c Vorm van een tentamen: hierover beslist de examencommissie. De student stuurt hiervoor een onderbouwd verzoek, inclusief een advies van de studentendecaan, naar de examencommissie.
- 4 Een gemotiveerde beslissing wordt schriftelijk (of via Osiris) aan de student meegedeeld. Indien de examencommissie de beslissing neemt wordt het besluit ook aan de studentendecaan meegedeeld.
- 5 Faciliteiten gelden in principe voor de gehele inschrijving binnen BUAs, tenzij dit anders bepaald is door de examencommissie.
- 6 De student die als gevolg van diens beperking studievertraging oploopt, kan een verzoek indienen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds van BUAs.

Artikel 5.6 Studievoortgangsregistratie

- 1 De opleiding draagt zorg voor een zorgvuldige registratie van de behaalde studieresultaten van de student met behulp van het studievoortgangssysteem Osiris.
- 2 De student is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig tussentijds controleren van zijn studieresultaten in het studievoortgangssysteem Osiris. Bij onjuiste of onvolledige weergave in het systeem dient de student zich te wenden tot de betrokken docent.
- 3 De registratie van studievoortgangsgegevens voldoet aan de regels van de [Privacyregeling](#); Verwerking persoonsgegevens studenten.

¹³ Voor meer informatie zie de website van BUAs (www.buas.nl)

¹⁴ De decaan stemt af met Exam Centre of het inzetten van een praktisch hulpmiddel uitvoerbaar is.

Hoofdstuk 6 Tentamens

Artikel 6.1 Competentiegericht onderwijs en het behalen van ECTS credits

Het uitgangspunt van de bacheloropleiding ADS&AI is dat studenten aan het eind van het programma de beroepscompetenties behalen, zoals opgenomen in bijlage 2. De student die alle competenties op het voorgeschreven niveau heeft behaald, voldoet aan de eindtermen van de opleiding en ontvangt daarvan een gewaarmerkt getuigschrift. Zie hiervoor ook artikel 7.4.

Om aan die voorwaarde te kunnen voldoen, zijn alle competenties uitgewerkt naar concrete leerdoelen. De gekozen leerdoelen worden tijdens de blokbeoordeling beoordeeld. Zie de Project Brief van betreffend blok voor meer informatie. Bij een voldoende beoordeling van voldoende verschillende project-leerdoelen voldoet de student uiteindelijk op competentieniveau aan de eindtermen van de bacheloropleiding.

Artikel 6.2 Inrichting tentamen

WHW artikel 7.10 lid 1

- 1 Iedere cursus wordt afgesloten met een tentamen. Het tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan.
 - 2 Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en voor het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. De examinerator verstrekt de examencommissie de gevraagde inlichtingen en kan hiertoe worden uitgenodigd in de vergadering. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens, zie hiervoor artikel 6.7. Bij een competentietentamen wordt de examinerator aangewezen als assessor.
 - 3 Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
 - 4 Het onderzoek kan plaatsvinden door middel van een assessment, schriftelijke of mondelinge vragen, een reflectie op het eigen functioneren, een studietoek of -opdracht, een werkstuk, het uitvoeren van praktische verrichtingen, een scriptie, een onderzoeksverslag, een stageverslag, de uitvoering van stage opdrachten, practica of veldwerk, of een combinatie hiervan.
 - 5 De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen een andere tentamenvorm toe te staan dan die welke de examinerator heeft bepaald. Onder deze bevoegdheid wordt mede begrepen het besluit tot het online/ digitaal afnemen van tentamens.
- [6] Aan het begin van ieder blok wordt schriftelijk bekend gemaakt:
- a de inhoud (leerstof),
 - b de leerdoelen,
 - c de omvang van de studiebelasting (aantal ECTS credits) en de bijbehorende onderbouwing,
 - d de vorm van het tentamen of de deeltentamens,
 - e (eventueel) de volgorde waarin de deeltentamens moeten worden afgelegd,
 - f eventuele hulpmiddelen die tijdens het tentamen zijn toegestaan,
 - g de beoordelingscriteria van (deel)tentamens,
 - h de wijze waarop inzage in het beoordeelde werk wordt gegeven.
 - i de door de docent gemaakte keuze met betrekking tot het gebruik van AI (bijlage 5)
- [7] Een blok is met goed gevolg afgelegd als:

- a het blok met een cijfer 5,5 of meer, met "voldoende" of meer, of met "voldaan" is beoordeeld (zie ook artikel 6.8.1),
 - b het gewogen gemiddelde van de beoordelingen voor de ILOs voor dat blok tenminste 5,5 of meer is, en de verplichte ILOs met voldoende zijn beoordeeld,
 - c aan de tevoren gestelde eisen van die cursus is voldaan.
- 8 Als het (deel)tentamen is afgelegd wordt het resultaat in het studievoortgangssysteem Osiris geregistreerd.

Artikel 6.3 Volgorde van tentamens

- [1] In de propedeuse is geen verplichte volgorde van tentamens voorgeschreven.
- [2] In de postpropedeuse kan het tentamen van het reguliere programma semester 6, 7 en 8 (en voor versneld traject semester 5 en 6) pas worden afgelegd als de voorgaande onderdelen met goed gevolg zijn afgerond.

Artikel 6.4 Tijdvakken en frequenties voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13 lid 2h en 2j

- 1 Jaarlijks worden minimaal twee gelegenheden aangeboden voor het afleggen van tentamens.
 - 2 Een student mag maximaal aan twee gelegenheden per studiejaar deelnemen.
 - 3 De in lid 2 genoemde gelegenheden zijn inclusief GK (Gemiste Kans). Zie artikel 6.6 lid 1.
 - 4 Een tweede of volgend tentamen tijdens hetzelfde studiejaar is vergelijkbaar qua toetsvorm en qua leerstof met het eerste tentamen. De examencommissie is bevoegd om een student (al dan niet op advies van de examinerator/ decaan/ studietoetscoach) na een door de examencommissie te bepalen aantal benutte, maar als onvoldoende beoordeelde kansen, het tentamen in een andere vorm aan te bieden. De leerstof dient hetzelfde te zijn als de eerdere kansen.
 - 5 Indien een cursus niet meer wordt aangeboden, wordt de student in het eerstvolgende studiejaar nog twee gelegenheden geboden om het bijbehorende (deel) tentamen af te leggen. Hiervoor geldt eveneens het bepaalde in lid 4. De examencommissie heeft de bevoegdheid om deze termijn te verlengen. Dit wordt vastgelegd in de overgangsregeling, zie artikel 3.12.
 - 6 Een student mag ieder tentamen herkansen, ongeacht het behaalde resultaat met inachtneming van lid 2. Het hoogste resultaat is geldig.
- [7] In afwijking van lid 6, geldt deze herkansingsmogelijkheid niet voor het afsluitend tentamen indien hiervoor een 5,5 of hoger is behaald.

Artikel 6.5 Inschrijving voor (her)tentamens

6.5.1 Reguliere inschrijving

- 1 Het tijdig inschrijven voor tentamens, in welke vorm dan ook, is voor alle studenten verplicht en een voorwaarde om een beoordeling toegekend te krijgen in Osiris. De student wordt centraal ingeschreven voor de eerste kans van een (deel)tentamen op het moment dat de cursus in het curriculum wordt

aangeboden. Bij iedere volgende kans, ongeacht het studiejaar waarin de student zich bevindt, dient de student zichzelf in te schrijven voor een hertentamen.

- 2 De inschrijving voor een schriftelijk hertentamen staat open tot aan de deadline voor de herkansing.
- 3 Een tweede toets (herkansing) dient ingeleverd te worden in week 8 van het opvolgende blok (met uitzondering van blok D van de propedeuse) op vrijdag voor 17:00. Dit betekent: Herkansing blok A week 8 van blok B, herkansing blok B week 8 van Blok C, herkansing blok C week 8 van blok D, herkansing blok D einde week 11 van blok D.
- 4 In het derde jaar van het reguliere programma kunnen herkansingen in elk blok worden ingeleverd in week 8 voor vrijdag 17:00.
- 5 Blokopdrachten hebben een geldigheid tot het einde van het daaropvolgende academisch jaar. Dit betekent dat een opdracht uit blok A van het academisch jaar 25/26 is dus geldig tot het einde van het academisch jaar 26/27.
- 6 Studenten worden aan het begin en aan het einde van een inschrijvingsperiode voor hertentamens hierop geattendeerd via het LMS.
- 7 Indien een persoon niet (meer) is ingeschreven als student en toch deelneemt aan een (her)tentamen dan wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Er wordt geen resultaat geregistreerd.
- 8 Indien inschrijving voor een hertentamen niet mogelijk is geweest wegens technische storingen in Osiris dan wordt de inschrijfperiode door het managementteam van de academie aangepast.
- 9 Inschrijving voor de herkansing moet via Osiris gebeuren voor het inlevermoment van de herkansing.
- 10 Voor tentamenonderdelen op de campus (bijvoorbeeld schriftelijke tentamens, presentaties) moeten studenten zich registreren via Brightspace. Hiervoor wordt via Brightspace een bericht verstuurd met daarin een link naar Microsoft formulieren, waar de student zich kan inschrijven voor dit tentamenonderdeel. Deadline voor aanmelding is altijd vrijdag 17:00 uur aan het einde van week 3 (drie) van elk blok.

6.5.2 Mogelijkheid tot uitschrijving

De student kan zich uitschrijven voor een (her)tentamen waarvoor de student zich eerder ingeschreven (of centraal is ingeschreven) heeft gedurende de periode dat de inschrijving voor dit tentamen mogelijk is (zie artikel 6.5.1 lid 2).

Artikel 6.6 Verhinderende van deelname aan een tentamen

- 1 Wanneer wel is ingeschreven via Osiris en niet is deelgenomen aan een tentamen wordt een GK (Gemiste Kans) als resultaat geregistreerd.
- 2 Indien het niet kunnen deelnemen aan een tentamen, zoals bedoeld in lid 1, volgens de student wordt veroorzaakt door overmacht dan kan de student bij de examencommissie een verzoek voor een extra gelegenheid indienen.

- 3 Indien de examencommissie van mening is dat er sprake is van overmacht¹⁵, dient de student deel te nemen aan de eerstvolgende gelegenheid voor dit tentamen. Indien er in het lopende studiejaar geen gelegenheid meer wordt geboden voor dit tentamen, wordt door de examencommissie een extra gelegenheid aangeboden.

Artikel 6.7 Regels tentamens

- 1 Tijdens alle tentamens is legitimatie met een legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) verplicht. Dit legitimatiebewijs wordt gecontroleerd voor aanvang van het tentamen. Indien bij deze controle blijkt dat de naam van de student niet voorkomt op de presentielijst (en deze zich dus niet heeft ingeschreven via Osiris) wordt de student niet toegelaten tot het tentamen.
- 2 Indien een student niet beschikt over een legitimatiebewijs wordt de student niet toegelaten tot het tentamen en wordt in Osiris een gemiste kans (GK) geregistreerd.
- 3 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 6.15).
- 4 Voor schriftelijke tentamens gelden nog een aantal andere regels. Deze zijn opgenomen in de [Tentamenregeling](#).
- 5 Een mondeling tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen van deze regel af te wijken.
- 6 Een individueel mondeling tentamen wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren, op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie, als eerste examiner fungeert. Ook kan het tentamen afgenomen worden bij één examiner, in dit geval neemt deze het gesprek op.

Artikel 6.8 Beoordeling tentamen

6.8.1 Algemeen

- 1 Een tentamen wordt beoordeeld door de betrokken examiner volgens de vooraf gestelde en gepubliceerde beoordelingscriteria.
- 2 Een externe deskundige, bij BUas ook aangeduid met extern gecommitteerde, mag een beoordeling geven, indien deze persoon benoemd is als examiner door de examencommissie. Voor het benoemen van een externe deskundige tot examiner hanteert de examencommissie een, door de instelling opgestelde, profielschets (zie Regeling Examencommissie).
- 3 In het geval dat de examencommissie heeft bepaald dat deskundigen van buiten de instelling (bv. stagebegeleiders) bij de beoordeling worden betrokken, wordt de manier waarop zij betrokken worden in de beoordeling, beschreven.
- 4 Eén of meer van de volgende beoordelingscriteria is of zijn van toepassing:
 - a de uitvoering van een studietaak of -opdracht (kwantitatief),

¹⁵ Vertraging bij het openbaar vervoer, vertraging door een file e.d. worden niet als overmacht gezien.

- b de mate waarin is voldaan aan de specifieke criteria die zijn gesteld aan de studietaak of studieopdracht (kwalitatief) (bijvoorbeeld de mate waarin de gestelde vragen juist zijn beantwoord, de mate van deelname aan de uitvoering van een studietaak of studieopdracht in groepsverband),
 - c de mate van deelname aan practica / praktische oefening; dit criterium is uitsluitend van toepassing bij de beoordeling van (deel)tentamens die behoren bij cursussen of delen van cursussen die als practicum met deelnameplicht zijn aangeduid en als zodanig aan het begin van de cursus bekend zijn gemaakt (zie artikel 6.2).
- 5 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer- of woordkwalificatie. Zie voor meer informatie bijlage 6.
 - 6 Indien een tentamen uit meerdere deeltentamens bestaat, worden de bijbehorende ECTS credits pas toegekend indien alle deeltentamens zijn behaald, met inachtneming van eventuele compensatie. Alle beoordelingen voor de deeltentamens worden ingevoerd in Osiris.
 - 7 Summatieve beoordeling vindt plaats aan het eind van elk semester. Deze beoordeling vindt plaats door middel van een reguliere beoordeling, aangevuld met een panelbeoordeling in geval van het afstudeerwerkstuk. De panelbeoordeling kan de reguliere beoordeling bijstellen.

6.8.2 Beoordeling stages en praktijkopdrachten

Zie artikel 6.8.3.

6.8.3 Beoordeling afstudeerstage/afstudeeropdracht/scriptie

- 1 De summatieve beoordeling (mondelinge verdediging) kan op afstand of online worden ondersteund. Hiervoor is vooraf toestemming vereist van de Year 4 Lead / afstudeercoördinator.
- 2 De summatieve beoordeling met een cijfer vindt plaats door middel van een panel bestaande uit twee examinatoren.
- 3 Indien mogelijk wordt er bij de examinering van het afstudeerwerkstuk een externe deskundige vanuit de relevante industrie of het relevante werkveld toegevoegd. Alleen indien deze externe deskundige door de examencommissie formeel is benoemd tot 'beoordelaar', beoordelen zij het werk evenredig aan de twee docent-leden met een cijfer. Zonder formele benoeming door de examencommissie zoals hiervoor bedoeld, beoordeelt de externe deskundige het werk van de student niet met een cijfer, maar hebben zij een adviserende rol.
- 4 De in lid 3 bedoelde externe deskundige kan, wanneer zij niet is benoemd als beoordelaar en dus enkel een adviserende rol heeft, aanwezig zijn via video-conferencing.
- 5 Elk studiejaar telt vier reguliere afstudeerperiodes, parallel aan de blokstructuur van het studiejaar. Alle vier de examenperiodes in een studiejaar worden afgesloten met een finale vaststelling van de eindresultaten en met een evaluatie van de procedure. Deze vaststellings-/evaluatieprocedure wordt voorgezeten door de afstudeercoördinator.
- 6 Zonder een compleet dossier inclusief alle volledig ingevulde en getekende beoordelingsformulieren, kan het resultaat van het afsluitend examen, zoals bedoeld in lid 5 hierboven, niet worden vastgesteld. Uitgaande van het gestelde in lid 4 van dit artikel, heeft ondertekening van het volledige dossier altijd plaats bij Breda University of Applied Sciences.

- 7 De student heeft maximaal twee kansen om het afstudeerproject met een voldoende af te sluiten. Deze twee kansen verhouden zich tot elkaar als eerste kans en herkansing. Indien na de herkansing het geheel als onvoldoende wordt beoordeeld, kan de student gebruik maken van twee nieuwe kansen in het volgende studiejaar.
- 9 In aanvulling op het bepaalde van lid 5, geldt dat de student zijn afstudeerproject binnen twee kalenderjaren dient af te ronden. Initieel meetmoment hiervoor is de goedkeuring van het Graduation Plan voor het eerste semester. Bij overschrijding van deze termijn kan de examencommissie aanvullende eisen stellen.

Artikel 6.9 Bekendmaking van de tentamenuitslag

WHW artikel 7.13 lid 2o

- 1 De examinator bepaalt de uitslag van een tentamen en voert deze (voorlopige) uitslag in in Osiris binnen 10 werkdagen na de tentamendatum. Deze voorlopige uitslag kan hierdoor geraadpleegd worden in Osiris. De voorlopige uitslag kan, indien nodig, naar boven of naar beneden worden bijgesteld.
- 2 De academiedirecteur kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van de in lid 1 gestelde termijn. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 3 De voorlopige uitslag van een tentamen dient drie volle werkdagen voor de tweede gelegenheid bekend te zijn. Indien deze termijn niet gehaald wordt, wordt het tentamen uitgesteld tot een door de academiedirecteur nader te bepalen datum. Hierbij dient rekening gehouden te worden met artikel 6.11 lid 1. Een afwijking dient ook tijdig aan de studenten gemeld te worden.
- 4 Indien een eventuele tweede opdracht een vervolg is op een eerdere opdracht dient de uitslag van de eerste opdracht bekend te zijn voordat de tweede opdracht ingeleverd dient te worden.
- 5 De opleiding zorgt binnen vijf werkdagen na de inzage van een tentamen (zie artikel 6.11) voor het definitief maken (vaststellen) van de uitslag in Osiris. Hiermee worden de uitslagen uiterlijk 25 werkdagen na de tentamendatum vastgesteld. Een vastgestelde uitslag kan alleen via de examencommissie naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

Artikel 6.10 Geldigheidsduur

- 1 Behaalde tentamenresultaten blijven geldig. Dat laat mogelijke wijzigingen in het curriculum en de daarbij van toepassing zijnde overgangsregelingen onverlet.
- 2 Een met succes afgesloten propedeuse blijft onbeperkt geldig.

Artikel 6.11 Inzage

- 1 De student heeft recht op inzage van diens schriftelijk tentamen, de beoordeling en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden binnen de termijn van 10 werkdagen na bekendmaking van het voorlopige tentamenresultaat. De ter inzagelegging moet uiterlijk drie werkdagen voor de tweede gelegenheid worden aangeboden. Het moment van inzage wordt bepaald door de docent of door de opleiding ingeroosterd.

- 2 Indien een student aantoonbaar als gevolg van overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan de reguliere inzage binnen de gestelde termijn, dan kan de student een alternatief worden geboden binnen het gestelde in lid 1 van dit artikel.
- 3 De examencommissie kan, indien daar aanleiding toe is, afwijken van het gestelde in lid 1. Een afwijking dient tijdig aan de student medegedeeld te worden.
- 4 Zonder schriftelijke toestemming van de docent is het niet toegestaan om tentamenmateriaal vast te leggen, te kopiëren en/of te verspreiden. Dit geldt zowel tijdens het tentamen als tijdens de tentameninzage. Overtreding hiervan wordt gezien als fraude (zie artikel 6.15).
- 5 Inzage in de beoordeling vindt plaats na afloop van de eerste lab dag na het betreffende blok.

Artikel 6.12 Beroepsmogelijkheden

Artikel 7.61 WHW

Indien een student het niet eens is met een beslissing van een examiner en/ of de examencommissie zoals bedoeld in artikel 7.61 WHW kan de student tegen die beslissing in beroep bij het College van Beroep voor de examens (CBE) van BUAs, zoals bedoeld in artikel 10.2.

Artikel 6.13 Individuele vrijstellingen

6.13.1 Vrijstellingen voor het afleggen van tentamens

WHW artikel 7.13.2r

Selectielijst Breda University of Applied Sciences

- 1 De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van het propedeuse-examen of voor het afleggen van één of meer tentamens.
- 2 Een vrijstelling voor een tentamen dient voor het desbetreffende blokproject te worden aangevraagd.
- 3 De student dient ter verkrijging van een vrijstelling een schriftelijk, gemotiveerd verzoek in bij de voorzitter van de examencommissie. Het verzoek dient schriftelijke te worden ondersteund met één of meer van de volgende bescheiden:
 - een kopie van het behaalde getuigschrift, akte, diploma of verklaring,
 - een kopie van de daarbij behorende lijst van kwalificaties,
 - een lijst van bestudeerde literatuur, collegedictaten, readers, etc.,
 - een officieel doorlopen EVC (erkennen van Elders Verworven Competenties) procedure bij BUAs of elders,
 - een bewijs van een goed doorlopen assessment.
- 4 De examencommissie beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek, al of niet in overleg met de betrokken examinatoren. Het besluit wordt vastgelegd door de examencommissie en (digitaal via Osiris) aan de student medegedeeld.
- 5 Een toegekende vrijstelling wordt met de beoordeling 'VRIJ' geregistreerd in het studievoortgangssysteem Osiris.
- 6 Een vrijstelling verleend voor een tentamen uit het examenprogramma van de propedeuse telt mee voor de norm van het studieadvies.

- 7 De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens tegen de beslissing van de examencommissie als bedoeld in lid 4. Zie hiervoor ook artikel 10.2.

6.13.2 Beoordelingskaders examencommissie bij het verlenen van de vrijstelling

- 1 Verzoeken om vrijstelling worden door de examencommissie in de regel gehonoreerd indien:
- Het verzoek schriftelijk en voor aanvang van het betreffende blok is gedaan,
 - Er sprake is van een inhoudelijke overlap van ten minste 70%, zulks ter beoordeling van de blokcoördinator,
 - De oorspronkelijke onderwijseenheid met minimaal een 7, of het internationale equivalent daarvan, is behaald.
- 2 Voor het indienen van verzoeken aan de examencommissie en het communiceren met de examencommissie in het algemeen gelden de criteria zoals opgenomen in het Student Handbook.

Artikel 6.14 Calamiteitenregeling

Tijdens een calamiteit dienen alle aanwezigen instructies op te volgen van BUas-personeel. Indien er op dat moment een tentamen plaatsvindt wordt dit tentamen ongeldig verklaard. Reeds ingeleverde tentamens worden niet beoordeeld. Zo spoedig mogelijk wordt een nieuw tentamen aangeboden en worden studenten geïnformeerd over de plaats, datum en tijd van het nieuwe tentamen.

Artikel 6.15 Fraude

WHW artikel 7.12b lid 2

6.15.1 Definities

- 1 Onder fraude wordt verstaan een (vermoeden van) handelen of nalaten daarvan door de student dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Plagiaat is een vorm van fraude.
- 2 Onder fraude wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, het volgende verstaan
- a de student in de ruimte waar het tentamen plaats vindt, hulpmiddelen gebruikt(e) die niet door de examiner uitdrukkelijk voor raadpleging tijdens het tentamen zijn toegestaan;
 - b de student op enigerlei wijze tijdens het tentamen gebruik maakt van informatie van een ander dan de examiner, welke informatie in of buiten de tentamenruimte is verkregen;
 - c de student voor of tijdens het tentamen op enigerlei wijze informatie geeft of heeft gegeven aan (een) andere student over (de inhoud en uitwerking van) het tentamen;
 - d de student zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven heeft of zich tijdens het tentamen door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;
 - e de student voorafgaand aan of tijdens het tentamen op ongeoorloofde wijze kennis genomen heeft van de tentamenvragen, opgaven en/of modelantwoorden van het tentamen;
 - f de student wijzigingen aanbrengt in al ingeleverd tentamenwerk na afloop van de tentamentijd of tijdens de inzage achteraf.
- 3 Andere vormen van fraude zijn in ieder geval, maar niet uitsluitend:
- a elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is om het geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken om een juist en betrouwbaar oordeel te kunnen vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten;
 - b Het fingeren van onderzoeksgegevens.

- 4 Onder plagiaat wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, het volgende verstaan:
- a de student passages uit het werk van een ander¹⁶ woordelijk overneemt zonder bronvermelding;
 - b de student passages uit het werk van een ander¹⁷ parafraseert zonder bronvermelding;
 - c de student ideeën of vondsten van anderen¹⁷ presenteert als eigen ideeën of vondsten;
 - d de student een eerste versie indient van een reeds eerder door de student zelf of een andere student ingediende tekst (of daarmee vergelijkbare tekst) voor opdrachten van één of meerdere opleidingsonderdelen;
 - e de student vervalste werken zoals genoemd in sub a tot en met d verkoopt, te koop aanbiedt en/of ten verkoop in voorraad heeft.
- 5 Onder fraude wordt tevens verstaan een poging tot fraude, medeplichtigheid, het medeplegen van fraude en het voorbereiden en het (pogen te) verhinderen van ontdekking van fraude
- 6 Door deel te nemen aan een tentamen stemt de student er mee in dat het door de student voor beoordeling ingeleverde tentamen, indien van toepassing, door middel van antiplagiaatsoftware op fraude wordt gecontroleerd en het tentamen in het databestand van antiplagiaatsoftware zal worden opgeslagen. Het is de student verboden om elektronische tentamens of enige andere elektronische tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs te voorzien van softwarematige blokkering tegen antiplagiaatsoftware.
- 7 Onder onregelmatigheid wordt verstaan een gebeurtenis of omstandigheid waardoor de examinerator zich geen objectief oordeel kan vormen over de kennis en kunde van een student. Een onregelmatigheid als bedoeld in dit artikel kwalificeert niet automatisch als Fraude. In geval van een onregelmatigheid als bedoeld in dit artikel kan de examencommissie beslissen dat het betreffende tentamen ongeldig wordt verklaard. Het tentamen wordt niet beoordeeld en de vermelding OV wordt ingevoerd in Osiris.

6.15.2 Procedure

- 1 Wanneer er vermoeden van fraude ontstaat, deelt de examinerator dit terstond mee aan de student en aan de examencommissie. De examinerator verstrekt aan de examencommissie alle relevante bewijsstukken met betrekking tot (het vermoeden van) de fraude.
- 2 Indien het vermoeden van fraude ontstaat tijdens een tentamen dan deelt de surveillant dit terstond aan de student mede. De surveillant maakt van deze mededeling aantekening op het proces verbaal behorende bij het tentamen, neemt eventuele bewijsstukken ter zake van de fraude in en verstrekt die aan de examencommissie. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en in te leveren.
- 3 Uiterlijk binnen 2 weken nadat de examencommissie kennis nam van het vermoeden van fraude wordt de student in de gelegenheid gesteld om door de examencommissie te worden gehoord. De examencommissie kan ambtshalve, of op verzoek van de student, informatie inwinnen bij getuigen en/of deskundigen. Verder moet de examencommissie de mogelijkheid hebben om het onderzoek uit te voeren dat men nodig acht.
- 4 De examencommissie legt alle bevindingen vast in een schriftelijk verslag.
- 5 De examencommissie controleert of het geconstateerde gedrag van de student voldoet aan de in deze regeling genoemde criteria van fraude en deelt de student, uiterlijk binnen 2 weken nadat de student is gehoord, schriftelijk haar besluit en de eventueel opgelegde sanctie mee. Dit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.

¹⁶ Waaronder het met behulp van technische hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld AI tools gecreëerde werken.

- 6 Binnen zes weken vanaf de bekendmaking van het besluit van de examencommissie kan de student tegen het besluit in beroep bij het College van beroep voor de examens, zoals bedoeld in artikel 10.2.

6.15.3 Sancties

- 1 In geval van fraude kan de examencommissie aan een student een van de navolgende sancties opleggen:
 - a de student het recht ontnemen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar of,
 - b het als frauduleus beoordeelde tentamen ongeldig verklaren. In het studievoortgangssysteem "Osiris" wordt dit tentamen geormerkt met de letters "FR" of,
 - c een combinatie van sub a en sub b.
Eventuele eerdere gevallen van fraude worden betrokken bij de bepaling van de zwaarte van de sanctie.
- 2 Op voorstel van de examencommissie kan het College van Bestuur bij ernstige fraude besluiten om de inschrijving van de student voor diens opleiding definitief te beëindigen.
- 3 In geval van geconstateerde fraude kan door het College van Bestuur van BUas aangifte worden gedaan bij de politie en/of justitie.
- 4 Van fraude, die na afgifte van een getuigschrift wordt geconstateerd, zal door BUas aangifte bij politie en/of justitie worden gedaan. Ook zal het getuigschrift ongeldig worden verklaard en/of de graad worden ingetrokken. De student zal onmiddellijk op het eerste verzoek van de instelling het getuigschrift dienen in te leveren. De instelling zal er zorg voor dragen dat de graadverlening wordt doorgehaald in alle formele registers en dat het getuigschrift zal worden vernietigd.

Artikel 6.16 Verklaring van tentamens

WHW artikel 7.11 lid 1

Selectielijst Breda University of Applied Sciences

- 1 Als bewijs dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examinerator een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt. De registratie van het vastgestelde resultaat in Osiris wordt als bewijsstuk beschouwd.
- 2 De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.4 lid 2 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een gewaarmerkte verklaring van de examencommissie waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. De student dient een dergelijk verzoek schriftelijk te richten aan de voorzitter van de examencommissie.

Hoofdstuk 7 Examen

Artikel 7.1 Propedeuse-examen

WHW artikel 7.8 en 7.10

De student is geslaagd voor het propedeuse-examen als de student heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de propedeuse van de opleiding. Dit examen is het eerste examen van de hbo opleiding. Met het behalen van dit examen heeft de student 60 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 7.3 van toepassing.

Artikel 7.2 Postpropedeuse-examen

WHW artikel 7.10

7.2.1 Postpropedeuse-examen als onderdeel van de hbo bachelor

- 1 De student is geslaagd voor het postpropedeuse-examen als de student het propedeuse-examen heeft behaald en heeft voldaan aan de eisen van alle tentamens behorende bij de cursussen van de postpropedeuse van de opleiding. Hiermee heeft de student 180 ECTS credits behaald. Hierbij zijn ook de eventuele compensatieregelingen zoals vermeld in artikel 7.3 van toepassing.
- 2 Het postpropedeuse-examen is het tweede examen van de hbo bachelor. Bij het behalen van zowel het propedeuse als het postpropedeuse-examen heeft de student de hbo bachelor opleiding afgerond en in totaal 240 ECTS credits behaald.
- 3 In afwijking van lid 1 en 2, geldt voor de student die deelneemt aan een hbo bachelor met een nominale duur van drie jaar dat het in lid 1 genoemde postpropedeuse programma 120 ECTS credits bedraagt en de in lid 2 genoemde studiebelasting van de bacheloropleiding 180 ECTS credits.

7.2.2 Examen als onderdeel van de Associate degree

Niet van toepassing.

Artikel 7.3 Compensatiemogelijkheden

7.3.1 Algemeen

- 1 Ieder project bevat een aantal ILO's, omschreven in de assessment rubric van het project, welke als geheel summatief beoordeeld worden in het eindcijfer van de blokbeoordeling. Compensatie tussen de resultaten voor ILO's is mogelijk, tenzij een ILO als 'verplicht voldoende' is aangeduid.
- 2 Compensatie tussen projecten is niet mogelijk. Indien een student een onvoldoende krijgt voor een blokbeoordeling, dan kan dit niet gecompenseerd worden met een cijfer voor een ander project.
- 3 Indien een project wordt afgesloten met een onvoldoende, dan zal de student dit project opnieuw moeten doen. De student heeft twee pogingen per studiejaar om een project met succes af te ronden.
- 4 De student kan zich inschrijven voor een herbeoordeling welke plaatsvindt aan het eind van het blok volgend op de mislukte eerste poging en/of de student kan opnieuw beoordeeld worden in het volgende jaar door ofwel het project opnieuw te doen ofwel een herbeoordeling aan te vragen. Voordat de student aan de afstudeerfase begint, dient zij voor alle projecten een voldoende te hebben behaald.

7.3.2 Aanvullende bepalingen in de propedeuse

Niet van toepassing

7.3.3 Aanvullende bepalingen in de postpropedeuse

- 1 Binnen een minor kan niet gecompenseerd worden op cursusniveau. Binnen een cursus is compensatie van een deeltentamen mogelijk. Hierbij is het minimumcijfer van het deeltentamen een 4,5.
- 2 Behaalde resultaten uit een excellence track, minorprogramma, uitwisseling of exchange kunnen niet ingezet worden als compensatie in de overige onderdelen van het examenprogramma (en vice versa).
- 3 Tijdens jaar 2 dient de student een voldoende te hebben behaald voor drie van de vier blokprojecten (45 ECTS) om door te mogen stromen naar het 3e jaar, anders dient de student de ontbrekende jaar 2 projecten opnieuw te doen. Zo dient de student ook alle jaar 3 projecten opnieuw te doen indien zij tijdens jaar 3 van de postpropedeuse alle projecten met een onvoldoende afsluiten. De student mag aan de afstudeerfase beginnen als zij geen studieachterstand hebben.

7.3.4 Aanvullende bepalingen in de associate degree

Niet van toepassing

Artikel 7.4 Bekendmaking van de examenuitslag

WHW artikel 7.11 lid 2 en 4

- 1 De examencommissie stelt in de examenvergadering de uitslag van het (post)propedeuse of Ad-examen vast. De student die heeft voldaan aan de eisen van het (post)propedeuse of Ad-examen wordt geregistreerd in een proces verbaal opgemaakt naar aanleiding van de examenvergadering. Onder proces verbaal wordt mede verstaan een vergaderlijst of een digitaal aangeboden document.
- 2 Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift met bijbehorende cijferlijst uitgereikt. De examencommissie is hiervoor door het College van Bestuur gemandateerd. Tevens wordt aan de student die voldaan heeft aan de eisen van het postpropedeuse of Ad-examen een diplomasupplement uitgereikt. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement voldoen aan de voorschriften van BUAs.
- 3 Indien de student één of meerdere cursussen volgt die geen onderdeel zijn van het examenprogramma, worden de resultaten op het supplement bij het getuigschrift als 'overig' opgenomen.
- 4 De cijfers op de cijferlijst die uitgereikt wordt bij het getuigschrift van het propedeuse, Ad en postpropedeuse examen worden weergegeven met één decimaal (variërend van n,0 tot en met n,9).
- 5 Op de cijferlijst wordt het Grade Point Average (GPA) vermeld om de geleverde prestaties van een student op een internationale schaal weer te geven.
- 6 Het GPA wordt afgeleid van het gewogen gemiddelde van de resultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma. Het GPA wordt uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 4 in twee decimalen nauwkeurig. Voor een berekening van het gewogen gemiddelde zie bijlage 6. Een toelichting op de GPA

waarde is opgenomen in het diplomasupplement. Daarnaast is de complete conversietabel (van gewogen gemiddelde naar GPA) beschikbaar via de portal en internet.

Artikel 7.5 Graadverlening

WHW artikel 7.10a

7.5.1 Hbo bachelor

Het College van Bestuur verleent de graad van Bachelor aan degene die met goed gevolg het propedeuse en het postpropedeuse-examen van de bacheloropleiding heeft afgelegd (zie artikel 1.3 lid 5).

7.5.2 Associate degree

Niet van toepassing.

Artikel 7.6 Judicium 'Cum laude'

- 1 Indien de student aan alle voorwaarden voldoet, zoals vermeld in lid 2, en indien de gehele opleiding (propedeuse en postpropedeuse) binnen de nominale studieduur plus 1 jaar is behaald, wordt het judicium 'cum laude' toegekend aan het postpropedeuse-examen.
- 2 De in lid 1 genoemde voorwaarden zijn:
 - a Het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle cursussen van het postpropedeuse-examen is minimaal een 8,0 (onafgerond).
 - b Het eindcijfer voor het afstuderen is minimaal een 8,0 (onafgerond).
 - c Het afstuderen is in 1 keer behaald.
 - d Voor maximaal 60 ECTS credits zijn in het postpropedeuse-examenprogramma vrijstellingen verleend.
 - e Er is nooit fraude vastgesteld.
- 3 Indien meer dan het vereiste aantal cursussen is behaald, zijn uitsluitend de tentamens die deel uitmaken van het examenprogramma, zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de betrokken opleiding, van belang voor de vaststelling.
- 4 Indien de student bij een andere opleiding cursussen uit het postpropedeuse programma heeft gevolgd en/of een afrondende stage heeft afgelegd, oordeelt de examencommissie over de waarde en de weging van die cursus(sen).
- 5 Het judicium 'cum laude' wordt op het getuigschrift vermeld.

Hoofdstuk 8 Commissies

Artikel 8.1 Examencommissie

WHW artikel 7.12 en artikel 7.12b

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt door het College van Bestuur een examencommissie ingesteld. Bij BUas wordt in principe uitgegaan van een examencommissie per academie met als uitzondering de academische WO opleidingen en eventuele masteropleidingen. Deze opleidingen hebben een aparte examencommissie. De examencommissie heeft als taak het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (zie ook de Regeling Examencommissie).

Artikel 8.2 Medezeggenschapsraad

- 1 BUas heeft een medezeggenschapsraad die tot taak heeft het uitoefenen van de medezeggenschap binnen de instelling zoals neergelegd in het [Medezeggenschapsreglement](#) BUas. In dit reglement zijn onder meer de aangelegenheden bepaald waarover de medezeggenschapsraad instemmingsrecht dan wel adviesrecht heeft.
- 2 De medezeggenschapsraad heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- dan wel adviesrecht over het generiek deel van de Onderwijs en Examenregeling (raamregeling).

Artikel 8.3 Opleidingscommissie

- 1 Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De opleidingscommissie heeft als taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
- 2 De opleidingscommissie heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- dan wel adviesrecht over het opleidingsspecifieke deel van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 8.4 Andere commissies

8.4.1 Assessment Committee

The quality of assessment is overseen by the Assessment Committee, which plays a central role in maintaining high standards across the curriculum. They ensure that assessment practices comply with BUas-wide and academy-specific policies and regulations, monitor adherence to assessment standards, review policies, analyse project results, and ensure alignment between project briefs and assessment criteria. By offering targeted feedback and recommendations, they contribute to the ongoing enhancement of assessment practices, aligning them with both educational objectives and industry standards.

8.4.2 CAST

Course and Assessment Support Team (CAST) provides comprehensive support. This team plays a crucial role in setting academy-wide assessment policies, creating tools, and offering guidance and resources to maintain high standards of course and assessment quality. CAST will work closely with the BoE and the assessment committee, ensuring that they have the necessary support to execute their responsibilities effectively. By providing centralised support and coordination, CAST aims to bridge the gap between the educational expertise required for these roles and the practical resources needed for effective assessment.

Hoofdstuk 9 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling

Artikel 9.1 Vaststelling en inwerkingtreding

- 1 De academiedirecteur evalueert minimaal één keer per jaar samen met de opleidingscommissie de geldende OER.
- 2 De academiedirecteur stelt, mede op basis van adviezen van de opleidingscommissie, de conceptversie van de OER op voor het nieuwe studiejaar.
- 3 De academiedirecteur legt de OER, en dan met name de opleidingsspecifieke tekst, ter instemming voor aan de opleidingscommissie.
- 4 Nadat de opleidingscommissie heeft ingestemd wordt de OER ter goedkeuring voorgelegd aan de academiedirecteur.
- 5 Hierna wordt de OER ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur .
- 6 De academiedirecteur draagt er zorg voor dat studenten en personeel tijdig, doch uiterlijk 1 september van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, worden geïnformeerd over de OER. In ieder geval dient de OER uiterlijk 1 september, van het studiejaar waarop de OER betrekking heeft, gepubliceerd te worden.

Artikel 9.2 Wijziging

- 1 Wijzigingen die van toepassing zijn op het studiejaar, waarop de OER betrekking heeft, mogen alleen doorgevoerd worden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Uitzonderingen hierop zijn wijzigingen die een direct gevolg zijn van wetswijziging.
- 2 Wijzigingen mogen niet van invloed zijn op:
 - met succes afgelegde tentamens,
 - verstrekte vrijstellingen,
 - enige andere beslissing, die de examencommissie krachtens deze regeling ten aanzien van een student reeds heeft genomen.
- 3 Indien een wijziging betrekking heeft op het academiespecifieke deel van de OER geldt lid 4, 5 en 7. Indien een wijziging betrekking heeft op de raamregeling OER dan geldt lid 6 en 7.
- 4 Een academiespecifieke wijziging mag niet tegenstrijdig zijn met de raamregeling OER. De besluitvorming vereist goedkeuring vanuit de academiedirecteur. Daarnaast is instemming nodig vanuit de opleidingscommissie.
- 5 De voorgestelde wijziging wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. Indien het College van Bestuur niet akkoord gaat met de wijziging blijft de oorspronkelijke OER van kracht.
- 6 Een wijziging van de raamregeling OER wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.
- 7 Wijzigingen van de OER worden, zodra ze zijn vastgesteld, via de binnen de academie gebruikelijke kanalen aan betrokkenen bekend gemaakt in de vorm van een (cumulatief) wijzigingsoverzicht.

Artikel 9.3 Onvoorziene omstandigheden

- 1 Indien zich omstandigheden voordoen waarin de OER zou moeten voorzien doch dit niet doet beslist de voorzitter van de examencommissie, in overleg met de academiedirecteur. In de schriftelijke argumentatie naar de desbetreffende student(en) worden omstandigheden, overwegingen en beslissingen toegelicht en wordt de mogelijkheid van een beroepsprocedure vermeld, zoals bedoeld in artikel 10.2.
- 2 Indien zich binnen de examencommissie bij de interpretatie van regelingen uit de OER verschillen van mening voordoen wordt de academiedirecteur om uitleg gevraagd. De examencommissie neemt hierna een beslissing.

Hoofdstuk 10 Overige bepalingen

Artikel 10.1 Hardheidsclausule

- 1 De examencommissie is bevoegd om ten gunste van de student af te wijken van deze regeling indien er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet.
- 2 Indien een student van mening is dat er sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, richt de student een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie. Voor de bepaling of sprake is van onbillijkheden van zwaarwegende aard, maakt de examencommissie een afweging tussen de belangen van de student en die van de opleiding. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid zoals bedoeld in artikel 10.2.
- 3 In het geval dat een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.

Artikel 10.2 Beroepsclausule

Artikel 7.61 WHW

1. Indien een student het niet eens is met een beslissing zoals bedoeld in artikel 7.61 WHW kan de student tegen die beslissing in beroep bij het College van Beroep voor de examens (CBE) van BUas. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingediend binnen zes weken na de datum waarop de beslissing is genomen.
2. Dit beroep kan worden ingediend via het digitale Loket rechtsbescherming van BUas. Dit loket is beschikbaar via de studentenportal of via de website van BUas. Het beroep zal worden behandeld conform het bepaalde in het [Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens](#) BUas .

Bijlage 1 Gedragscode in het geval van Engelstalig onderwijs

WHW artikel 7.2

1 Algemeen

- 1 In artikel 3.4 wordt aangegeven of de opleiding geheel of gedeeltelijk wordt aangeboden in het Engels.
- 2 De academiedirecteur dient aan het gebruik van het Engels voorwaarden te verbinden die de kwaliteit van de betreffende cursus(sen) waarborgen, daaronder uitdrukkelijk begrepen de taalvaardigheid van de betrokken docenten.

2 Aanvullende bepalingen

- 1 Indien de opleiding volledig wordt aangeboden in het Engels dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
 - a In officiële opleidingsdocumenten (zoals OER en studiehandleidingen)
 - b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen (zoals dictaten en readers)
 - c Tijdens alle onderwijsactiviteiten
 - d Tijdens alle contacten met de academieorganisatie, met uitzondering van contacten met een decaan of vertrouwenspersoon
 - e Een uitzondering op bovenstaande punten kan worden gemaakt indien de student een stage of afstudeeropdracht vervult bij een externe opdrachtgever in Nederland. In dit geval mag het eindproduct ook in het Nederlands aangeleverd worden.
- 2 Indien alleen één of enkele cursussen (zoals bijvoorbeeld een minor) in het Engels wordt/worden aangeboden dan geldt dat het gebruik van de Engelse taal door opleidingsmedewerkers en studenten verplicht is in de volgende gevallen:
 - a In officiële opleidingsdocumenten die betrekking hebben op deze cursus (zoals studiehandleidingen)
 - b In door de opleiding ter beschikking gestelde onderwijsmaterialen van deze cursus (zoals dictaten en readers)
 - c Tijdens alle onderwijsactiviteiten van deze cursus
- 3 Het gebruik van de Engelse taal is voor Nederlandstalige studenten niet verplicht in de volgende gevallen:
 - a Contacten met de studentendecaan
 - b Contacten met medewerkers van buiten de opleiding/academie
 - c Contacten met het College van Bestuur

Bijlage 2

Competenties

De opleiding ADS&AI volgt de nationale beroepscompetenties 'Creative Technologies' (CT) gericht op afstudeerniveau 3 voor alle competenties zoals hieronder beschreven:

De afgestudeerde hbo bachelor ADS&AI'er		
1	Probleemanalyse	Kan een probleem analyseren door een omschrijving te geven van de context, afwegingen en een formulering van de uiteindelijke vraag (als gevolg van een proces van <i>vraagarticulatie</i>). Daarbij identificeert zij de mogelijke oplossingen. Naar aanleiding hiervan kan zij een aanpak voor een datatraject formuleren met inachtneming van relevante actoren en belangen, waarbij zij relevante theorieën en (technische) mogelijkheden betreft.
2	Domeinkennis	Heeft zodanige kennis van en inzicht in één of enkele domeinen, dat zij als gesprekspartner van experts kan functioneren. Zij is in staat zich snel in nieuwe domeinen en bijbehorende professionele netwerken te verdiepen.
3	Dataverwerving en -verwerking	Beheerst (programmeer)vaardigheden om de benodigde data verwerven, te pre-processen, verwerken en beheren om voor individuen, organisaties en domeinen waarde te creëren.
4	Data analyse	Kan analyse- en statistische methoden hanteren om data te analyseren om voor individuen, organisaties en domeinen waarde te creëren.
5	Modelleren	Kan modelleertechnieken, waaronder Machine Learning en AI toepassen om voor individuen, organisaties en domeinen waarde te creëren.
6	Design, prototypen en implementatie	Kan met behulp van een iteratieve cyclus een prototype ontwikkelen, waarbij expliciet stakeholders worden betrokken, en applicaties binnen een (bestaande) architectuur implementeren.
7	Visualiseren	Kan technieken en vaardigheden voor visualisatie en storytelling toepassen om daarmee stakeholders effectief en accuraat te informeren over (tussen)resultaten van AI- en DS-benaderingen.
8	Rapporteren en adviseren	Kan (tussen-)resultaten vertalen naar effectieve rapportage. Zij ziet kansen en mogelijkheden en kan die vertalen van een marktgeoriënteerde visie naar nieuwe concepten, producten of diensten en houdt daarbij de bedrijfsmatige kant van de organisatie in het oog.
9	Projectmanagement en samenwerken	Kan (internationaal) samenwerken in multidisciplinaire teams met daarin verschillende kennisniveaus op het gebied van datagebruik en –toepassingen. Zij kan projecten opzetten en uitvoeren in samenwerking met stakeholders en teamleden. Zij kan daarbij fungeren als klankbord in discussies met teamleden, klanten, gebruikers en experts. Zij streeft naar een goede balans tussen inbreng van haar eigen visie en aanvullende expertise van anderen. Zij is in staat om sturing te geven aan een team.
10	Onderzoekende en reflectieve houding en vaardigheden	Past relevante (onderzoeks-) methoden en technieken toe in combinatie met relevante en adequate argumentatie. Zij kan reflecteren op (bedrijfs)processen en haar rol daarin, zowel theoretisch als praktisch, door constant haar eigen acties te evalueren en aan te passen met input van anderen. Zij kan het resultaat van de reflectie vertalen naar concrete persoonlijke leerdoelstellingen.

11	<i>Verantwoordelijkheid</i>	Is zich bewust van juridische en ethische aspecten binnen de context van haar professionele werkomgeving en kan daarbij onderbouwde afwegingen maken. Zij handelt vanuit rechtvaardigheid en integriteit.
----	-----------------------------	---

Bijlage 3 opleiding

Overzicht examenprogramma

Curriculum				
	 Data Science & AI			
YEAR 1	Block A 15 ECTS	Block B 15 ECTS	Block C 15 ECTS	Block D 15 ECTS
Projects	Introduction to Data Science	Machine Learning	Deep Learning	Data Science Lifecycle Management
	> Introduction to AI & Data Science > Data Visualisation with Power BI > Introduction to programming in Python > Mathematics	> Data analysis with Python > Introduction to Machine Learning Algorithms > Calculus/Linear Algebra > Introduction to SQL	> Introduction to Deep learning > Responsible & Explainable AI > Human-centered AI > Image classification	> Agile project management > Time series analysis > Data Engineering > Stakeholder Management
YEAR 2	Block A 15 ECTS	Block B 15 ECTS	Block C 15 ECTS	Block D 15 ECTS
Projects	Natural Language Processing	Computer Vision & Robotics	Research methodology & Statistics	Deploying Machine Learning solutions
	> Speech-to-text > Translation > Text classification > Transformer models > Generative AI	> Traditional Computer Vision > Object Detection > Image Segmentation > Control Theory Fundamentals > Reinforcement Learning	> Research Methods - > Quantitative / Qualitative research > Probability theory > Academic Skills	> Advanced programming concepts > MLOps: frameworks > MLOps: tools > Cloud computing
YEAR 3	Semester 5 30 ECTS		Semester 6 30 ECTS	
	Specialisation project: Role specialization/Consultancy skills		Choose from: Specialisation project 2 Internship Exchange abroad	
YEAR 4	Semester 7 30 ECTS		Semester 8 30 ECTS	
	Choose from: Internship (Mandatory if not done in Y3 (not VWO)) Exchange abroad Connection to university BUas-wide Minor e.g. Entrepreneurship Minor: other University of Applied Sciences		Graduation Project	

Keuze voor multidisciplinaire (instellingsbrede) of opleidingsminoren binnen BUas

- In oktober/november van het voorafgaande studiejaar wordt de minorinformatie op LMS geplaatst;
- In november en februari vinden informatiesessies voor de multidisciplinaire en opleidingsminoren plaats;
- Student geeft tijdens inschrijfperiode in februari de minorkeuze op in Osiris;
- Studenten die niet geselecteerd zijn op basis van loting resp. selectie ontvangen een uitnodiging voor het maken van een tweede minorkeuze;
- Begin april ontvangen alle studenten bericht over hun definitieve plaatsing.

Keuze voor vooraf goedgekeurde externe minoren binnen Kies op Maat (zie overzicht op LMS)

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient verzoek in voor tekenen leerovereenkomst voor de externe minor bij de examencommissie;
- Student regelt inschrijving via de website van Kies op Maat;
- Kosten voor deelname aan externe minor worden via Kies op Maat verrekend;
- Behaalde ECTS credits worden opgenomen in examenprogramma van de student.

Keuze voor overige externe minoren binnen Kies op Maat

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient een gemotiveerd verzoek tot deelname aan de externe minor in bij de examencommissie;
- Examencommissie neemt besluit met betrekking tot toelating tot de externe minor:
 - a bij een positief besluit van de examencommissie worden de behaalde ECTS credits opgenomen in het examenprogramma van de student en worden de kosten via Kies op Maat verrekend.
 - b bij een negatief besluit van de examencommissie worden behaalde ECTS credits niet opgenomen in het examenprogramma van de student en zijn de kosten voor deelname aan de externe minor voor de student.

Keuze voor externe minoren bij instellingen die niet zijn aangesloten bij Kies op Maat

- Student geeft keuze voor externe minor in Osiris door tijdens inschrijfperiode in de maand februari van het voorafgaande studiejaar;
- Student dient een gemotiveerd verzoek tot deelname aan de externe minor in bij de examencommissie;
- Examencommissie neemt besluit met betrekking tot toelating tot de externe minor:
 - a bij een positief besluit van de examencommissie worden de behaalde ECTS credits opgenomen in het examenprogramma van de student. De kosten voor deelname aan de externe minor zijn voor de student.
 - b bij een negatief besluit van de examencommissie worden behaalde ECTS credits niet opgenomen in het examenprogramma van de student en zijn de kosten voor deelname aan de externe minor voor de student.

Bijlage 5

Beoordeling en afronding

- 1 De beoordeling van ieder tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende kwalificaties:
- a een cijfer uit de reeks van 0 tot en met 10, tot op ten hoogste één decimaal nauwkeurig,
 - b een woordbeoordeling met een cijferequivalent zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Cijfer equivalent	Afgifte ECTS credits
Nul	N	0	Nee
Zeer slecht	ZS	1	Nee
Slecht	S	2	Nee
Zeer onvoldoende	ZO	3	Nee
Onvoldoende	O	4	Nee
Zwak	Z	5	Nee
Voldoende	V	6	Ja
Ruim voldoende	RV	7	Ja
Goed	G	8	Ja
Zeer goed	ZG	9	Ja
Uitmuntend	U	10	Ja

- c voldaan, niet voldaan; aan deze beoordelingen zijn geen cijferequivalenten verbonden.

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Voldaan	VD	Ja
Niet voldaan	NVD	Nee

- d overige beoordelingen, zonder cijferequivalent, zoals in de hierna volgende tabel is opgenomen:

Woordbeoordelingen	Afkorting	Afgifte ECTS credits
Fraude	FR	Nee
Gemiste kans	GK	Nee
Ongeldig verklaring	OV	Nee
Vrijstelling	VRIJ	Ja

- 2 Voor het afronden en het berekenen van gemiddelden van tentamens geldt het volgende:
- a Cijferbeoordelingen worden ingevoerd in Osiris op ten hoogste één decimaal nauwkeurig. Deze keuze wordt bepaald op academieniveau.
 - b Indien gehele cijfers worden ingevoerd in Osiris:
 - is een 6 of hoger voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits
 - en indien hiervoor cijfers moeten worden afgerond (naar hele cijfers) alvorens ze kunnen worden ingevoerd gebeurt dat als volgt: tot n,50 naar beneden (cijfer wordt 'n'), vanaf n,50 naar boven (cijfer wordt 'n+1').

Voorbeeld afronding:

Cijfer	Afronding naar hele cijfers
5,40	5
5,49	5

5,50	6
5,51	6

- c Indien cijfers met één decimaal worden ingevoerd in Osiris:
 - is een 5,5 of hoger een voldoende resultaat voor het afgeven van ECTS credits.
 - Dan worden cijfers met twee (of meer) decimalen afgekapt (naar cijfers met één decimaal) alvorens ze kunnen worden ingevoerd. Het afkappen gebeurt na de eerste decimaal. Voorbeelden hiervan zijn:
 - 5,49 wordt 5,4
 - 6,73 wordt 6,7
- d Woordbeoordelingen, zonder cijferequivalent, tellen niet mee voor het berekenen van gemiddelden (waaronder GPA) en compensaties.
- e Alle beoordelingen met een cijferequivalent tellen mee met de berekening van het gemiddelde resultaat van een student.
- f Bij het gebruik van een gemiddelde gaat het altijd om een gewogen gemiddelde. Dit gewogen gemiddelde wordt berekend op basis van het aantal ECTS credits van de onderliggende onderdelen.

Bijlage 6

studenten

Richtlijnen voor het gebruik van AI door

	NIVEAU VAN AI-GEBRUIK	VOLLEDIGE OMSCHRIJVING	INFORMATIEVEREISTEN
1	Geen AI-gebruik	Studenten dienen: - Het werk zelf te voltooien zonder gebruik te maken van AI - Ervoor te zorgen dat alles wat ze doen gebaseerd is op wat ze zelf weten en kunnen, zodat ze uitsluitend vertrouwen op hun eigen kennis en vaardigheden AI mag op geen enkel moment tijdens de beoordeling worden gebruikt.	Studenten: - Gebruiken geen AI in hun werk - Bevestigen dat ze geen AI hebben gebruikt
2	AI-ondersteunde ideeëngeneratie en structurering	Studenten: - Zorgen ervoor dat het uiteindelijk ingeleverde werk geen inhoud bevat die gemaakt is door AI - Gebruiken AI om te brainstormen, hun werk te plannen, hun werk te verbeteren, maar ALLEEN vóór het voltooien van het uiteindelijke werk AI mag niet worden gebruikt in het uiteindelijk ingeleverde werk.	Studenten dienen: - Een verklaring te schrijven waarin ze uitleggen hoe ze AI hebben gebruikt in de opdracht/het project, enz. - Het AI-chatlogboek toe te voegen om te laten zien hoe dit hun proces heeft ondersteund
3	AI-Samenwerking	Students: - Je mag AI gebruiken om je te ondersteunen bij specifieke taken zoals genereren van ideeën, schrijven, feedback en verfijning zoals door je docent geïnstrueerd.	Studenten dienen: - Alle door AI gegenereerde inhoud die zij gebruiken kritisch te evalueren en waar nodig aan te passen. - Bereid te zijn om een verklaring te geven over het gebruik van AI, inclusief een AI-chatlogboek of een bijlage (geschreven in het Engels of Nederlands) die

			de ontwikkeling van het werk en de kritische reflectie op het gebruik van AI inzichtelijk maakt. - Alle door AI gecreëerde inhoud correct te citeren volgens de APA7-referentiestijl, zoals beschreven in de BUas LibGuide over generatieve AI Referencing of Generative AI - Generative AI Tools and Resources - LibGuides at Breda University of Applied Sciences
4	Volledig gebruik met menselijke controle	Studenten: - Gebruiken AI ter ondersteuning van het project/de opdracht op een volgens hen noodzakelijke, juiste en eerlijke manier om hun creatieve ideeën te verbeteren - Controleren de gegenereerde output en overwegen zorgvuldig alles waarmee de AI hen ondersteunt bij het voltooien van de opdracht/het project - Gebruiken AI als 'copiloot' om aan de eisen van de beoordeling te voldoen, waarmee een collaboratieve aanpak met AI ontstaat en de creativiteit wordt vergroot AI mag in de hele opdracht van de studenten worden gebruikt om hun eigen werk te ondersteunen, op voorwaarde dat de studenten precies aangeven welke inhoud door AI is gegenereerd.	Studenten dienen: - Het AI-chatlogboek toe te voegen om te laten zien hoe dit hun proces heeft ondersteund
5	AI-Verkenning	Studenten: Maken naar eigen inzicht uitgebreid gebruik van AI in al hun studietaken, en dit kan o.a.	Studenten dienen: - Nieuwe AI-toepassingen te bedenken en te implementeren die verder

		gezamenlijk werken/ontwikkelen met de docent zijn.	gaan dan bestaande sjablonen en eenvoudig multimodaal genereren. - Bij het ontwerpen van nieuwe AI-tools of het - creëren van innovatieve oplossingen te verwijzen naar het AI-Ethiekbeleid van BUas. AI-Ethiekbeleid van BUas - Alle door AI gecreëerde inhoud te citeren volgens de APA7-referentiestijl.
--	--	---	---

Bijlage 7 Werkwijze AGM examencommissie

7.1 Algemeen

- 1 De examencommissie is een officieel orgaan, bestaande uit docenten van de vier opleidingen die onder de Academy for AI, Games & Media ressorteren, dat vanuit het College van Bestuur van Breda University of Applied Sciences belast is met de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de zuivere navolging van procedures daarbij.
- 2 De examencommissie AGM hanteert voor klachten en bezwaren een ontvangsttermijn van maximaal zes weken. Klachten en bezwaren die de examencommissie na zes weken bereiken, worden als niet ontvankelijk beschouwd.
- 3 De examencommissie heeft als enige instantie binnen AGM de bevoegdheid om:
 - bindende studieadviezen op te leggen of in te trekken;
 - diploma's ratificeren en uitreiken;
 - onderzoek in te stellen naar aanleiding van klachten en/of meningsverschillen;
 - deelname aan externe minors toe te staan;
 - fraude vast te stellen of te bevestigen en sanctiebeleid uit te voeren;
 - vooraf opgelegde toetsschema's en inleverdeadlines aan te passen;
 - vrijstellingen te verlenen of in te stemmen met uitstelverzoeken of andersoortige afwijkingen van het standaardcurriculum van de opleiding.
- 4 De examencommissie is niet bedoeld voor
 - het melden van technische problemen met inschrijving voor (her)tentamens, van welke aard ook. De student dient een email te sturen naar agmexams@buas.nl;
 - het verzoeken om coulance ten aanzien van vergeten inschrijvingen in Osiris. De student dient een email te sturen naar osiris@buas.nl;
 - het ongefundeerd of niet beargumenteerd doen van beklag, ongeacht de vorm of inhoud. De student dient een verzoek te sturen naar de examencommissie voor beoordeling van het online verzoekformulier.
- 5 Voor alle zaken die betrekking hebben op Osiris en op het studievoortgangssysteem wordt verwezen naar osirisstudent@buas.nl. Mailverkeer dat niet naar dit mailadres wordt gestuurd, zal niet in behandeling worden genomen.
- 6 Voor vragen over regelingen, (on)mogelijkheden, procedures, gevolgen, etc. dienen studenten eerst de OER te raadplegen alvorens de examencommissie te benaderen. Vragen waarop het antwoord eenvoudig te vinden is in de OER en de bijbehorend bijlagen en niet bij de examencommissie thuishoren, worden door de examencommissie niet in behandeling genomen. Vragen die de examencommissie terecht bereiken, worden in voorkomende gevallen wel beantwoord.
- 7 Voor antwoorden op eenvoudige procedurele vragen, zoals hierboven bij lid 5 bedoeld, zie LMS:
 - OER
 - examenprogramma('s), zie ook bijlage 3
 - CMGT studiegid
 - jaarrooster, toetsrooster, lesroosters, etc.
 - Als je een document niet kunt vinden, neem dan contact op met agmoperations@buas.nl.

7.2 Communiceren met de examencommissie

- 1 Alle initiële/algemene communicatie met de examencommissie AGM dient te verlopen via agmboardofexaminers@buas.nl. Let op: Verzoeken dienen te worden ingediend via het online formulier te vinden op de student portal.

Student Portal > Academy for Games & Media – Students > Important information > Board of Examiners

Brieven/email dienen gericht te worden aan de voorzitter van de examencommissie. Alle communicatie met de examencommissie AGM dient te worden gedaan in het Engels.
- 2 Mailberichten of brieven dienen altijd aan de gehele examencommissie gestuurd te worden. Mailberichten of brieven die gericht zijn aan individuele leden van de examencommissie, in de vorm van een verzoek, worden behandeld door de examencommissie op de vastgestelde data, tenzij anders gecommuniceerd.
- 3 Op vragen of verzoeken (per mail of anderszins) waarop de student het antwoord zelf eenvoudig zou moeten kunnen vinden via de gangbare communicatiekanalen, behoudt de examencommissie zich het recht voor niet (per mail of anderszins) te antwoorden
- 4 Na het op juiste wijze indienen van een verzoek (via het aanvraagformulier via LMS of via Portal), ontvangt de student direct na het indienen van het verzoek een automatisch gegenereerde bevestiging waarin is opgenomen op welke datum het verzoek wordt behandeld. Indien het verzoek niet voldoende onderbouwd en/of compleet is om naar behoren behandeld te worden, zal de secretaresse aangeven welke informatie of stukken nog ontbreekt/ontbreken. Als dat wel zo is, wordt de zaak geagendeerd en wordt de student binnen 14 werkdagen (exclusief feestdagen en schoolvakanties) na het bespreken van het verzoek in de examencommissie, van de uitkomst op de hoogte gebracht via Osiris.
- 5 Onder ‘compleetheid’ van het verzoek, wordt verstaan dat de brief aan de examencommissie beargumenteerd en met geldige redenen omkleed is, en voorzien is van de juiste en volledige basisinformatie. Die basisinformatie bestaat uit:
 - a Naam van de student
 - b Student code
 - c Volledig postadres en emailadres buiten BUas (zoals vermeld in Osiris, ST adres)
 - d De juiste en volledige cursuscode (inclusief het juiste versienummer), in overeenstemming met het desbetreffende studiejaar, waarop de communicatie betrekking heeft
 - e De juiste en volledige cursusbenaming
 - f De verantwoordelijke docent(en) voor het vak waarop de communicatie betrekking heeft
 - g Alle documenten en bewijsstukken, die in de relevante passages in het OER vanuit het oogpunt van bewijslast worden gevraagd;
 - h Al het relevante mailverkeer om in geval van een meningsverschil met een docent aan te tonen dat de student zelf al het nodige gedaan heeft om het probleem opgelost te krijgen.
- 6 Incomplete verzoeken, zoals hierboven bij punt 5 bedoeld, worden door de examencommissie niet in behandeling genomen.

- 7 De communicatievorm is altijd schriftelijk via Osiris en vindt plaats binnen de gestelde antwoordtermijn van 14 werkdagen (exclusief feestdagen en schoolvakanties) na het besluit.

Na een hoorzitting deelt de commissie de student de uitkomst mondeling mee, waarna deze uitspraak binnen 14 werkdagen ook schriftelijk via Osiris aan de student wordt toegestuurd.



Games



Leisure & Events



Tourism



Media



Data Science & AI



Hotel



Logistics



Built Environment



Facility

Mgr. Hopmansstraat 2
4817 JS Breda

P.O. Box 3917
4800 DX Breda
The Netherlands

PHONE
+31 76 533 22 03

E-MAIL
communications@buas.nl

WEBSITE
www.BUas.nl

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES