

Huisregels

Breda University of Applied Sciences

DISCOVER YOUR WORLD

ER&IMIM

November 2022

Voorwoord

In de Huisregels van Breda University of Applied Sciences zijn bepalingen opgenomen met betrekking op het gedrag van studenten en medewerkers in de meest brede zin. De uitgangspunten voor hoe men met elkaar omgaat is uitgewerkt in de beginselen van Act Like a Pro. Deze uitgangspunten vormen de basis van de gedragsregels binnen BUas. De Act Like a Pro uitgangspunten maken integraal onderdeel uit van deze huisregels.

Belangrijkste wijzigingen in de herziene versie 2022

- ✓ Eventuele wijzigingen op het gebied van privacy voor zover nodig (o.a. verwijzing naar AVG i.p.v. WBP en aanpassing artikel 2.2 lid 2)
- ✓ Herzien cameratoezichtreglement i.v.m. nieuwe campus en het nieuwe camerasysteem in combinatie met de AVG. Het cameratoezicht is opgenomen in artikel 7.6 e.v.
- ✓ incorporatie Act Like a PRO beginselen zoals die als gedragsregels zijn geïmplementeerd
- ✓ uitwerking rookvrije campus
- ✓ Eten en drinken tijdens colleges.
- ✓ Parkeerbeleid

De Huisregels maken deel uit van het studentenstatuut van Breda University of Applied Sciences.

Het document 'Huisregels Breda University of Applied Sciences' bevat regels over de goede gang van zaken met betrekking tot het gedrag van en de omgang tussen studenten, medewerkers, gasten en/of derden van Breda University of Applied Sciences. Daarnaast voorschriften over het gebruik van de gebouwen, de terreinen en voorzieningen van genoemde instelling.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur van: 28 april 2023

De instemming van de Medezeggenschapsraad is verkregen op: 26 april 2023

Engelse versie beschikbaar: ja

Eigenaar: ER&IM

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1 Algemeen	5
1.1 Begripsbepalingen	5
In deze regeling wordt verstaan	5
1.2 Algemene bepalingen	1
1.3 Toepasselijkheid	1
Hoofdstuk 2 Integriteit	2
2.1 Handelen volgens wet- en regelgeving	2
2.2 Zorgvuldig omgaan met gegevens	2
2.3 Integer handelen	3
2.4 Handhaving en klachten	3
Hoofdstuk 3 Gedragsregels	4
3.1 Antidiscriminatie	4
3.2 Goede gang van zaken en gedrag	4
Hoofdstuk 4 Persoonlijk gebruik	6
4.1 Elektronische hulpmiddelen	6
1 Het gebruik van elektronische hulpmiddelen is binnen de gebouwen van Breda University of Applied Sciences alleen toegestaan voor zover andere gebruikers hiervan geen hinder (in de zin van geluidsoverlast of concentratiestoornis e.d.) ondervinden	6
2 Studenten en medewerkers zijn verplicht de mobiele telefoon en soortgelijke hulpmiddelen uit te zetten op verzoek van dienstdoend personeel tijdens colleges, werkgroepen en practica en daarnaast overal waar vermeld	6
3 Tijdens bijeenkomsten (onder andere vergaderingen) moeten de mobiele telefoons en soortgelijke hulpmiddelen worden uitgezet of zodanig worden ingesteld dat anderen geen hinder ondervinden.	6
4 Regels inzake gebruik van elektronische hulpmiddelen tijdens tentamens zijn opgenomen in een regeling voor schriftelijke tentamens van Breda University of Applied Sciences.	6
4.2 Kleding	6
4.3 Roken en dampen	7
4.4 Alcohol	7
4.5 Drugs	8
4.6 (Vuur)wapens	8
4.7 Eten en drinken	8
4.8 (Huis)dieren	9

Hoofdstuk 5 Huisvesting	9
5.1 Gebruik en toegang gebouwen en terreinen	9
5.2 Auto's en motoren	9
5.3 Fietsen, (deel)scooters, bromfietsen en skates	10
Hoofdstuk 6 Faciliteiten	11
6.1 Eigendom en aansprakelijkheid	11
6.2 ICT Faciliteiten	11
6.3 Meubilair	11
6.4 Rust in en om gebouwen	12
6.5 Affiches/posters/flyers	12
6.6 Parkeerfaciliteiten	12
Hoofdstuk 7 Veiligheid en Arbo	13
7.1 Algemeen	13
7.2 Fysiek veiligheid	13
7.3 Psychische veiligheid	14
7.4 Veiligheid buitenland	14
7.5 Veiligheid on Campus	15
7.6 Cameratoezicht	15
7.7 Milieu en duurzaamheid	18
8.1 Klachtrecht	20
8.2 Orde en handhaving	20
8.3 Disciplinaire maatregelen studenten	20
8.4 Disciplinaire maatregelen medewerkers	21
8.5 Maatregelen gasten en derden	21
8.6 Beslissing en bezwaar en beroep	21
Hoofdstuk 9 Slotbepalingen	22
9.1 Vaststelling en inwerkingtreding	22
9.2 Overige gevallen	22

1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan

Academie	Organisatorische eenheid zoals bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen één of meer opleidingen worden aangeboden.
Academiedirecteur	Leidinggevende functionaris van een academie. De academie-directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in een academie op grond van door het College van Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden.
ARBO	De Arbeidsomstandighedenwet (of kortweg Arbowet) is een Nederlandse wet die regels bevat voor werkgevers om de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van medewerkers te bevorderen. Doel is om ongevallen en ziekten, veroorzaakt door het werk, te voorkomen.
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming. Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016. De AVG is ingevoerd in 2016 en in werking getreden op 25 mei 2018. De AVG ziet op de bescherming van privacy van personen en daarin is beschreven wat wel en niet mag met persoonsgegevens en welke rechten betrokkenen hebben als het gaat over hun privacy. De AVG heeft de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) vervangen.
Beheerder	Hoofd C&WS
BHV	BHV betekent bedrijfshulpverlening en is de hulp die wordt verleend bij incidenten in een bedrijf, die de veiligheid en de gezondheid van medewerkers en andere aanwezigen bedreigen.
BUas	Afkorting voor Breda University of Applied Sciences
Campus	De campus is de verzamelterm voor het terrein en de gebouwen van BUas die zich bevinden aan de Mgr. Hopmansstraat te Breda bevinden. Vanaf januari 2020 zijn alle academies van BUas op de campus gevestigd.
CAO-HBO	De Collectieve Arbeidsovereenkomst, voor het Hoger Beroepsonderwijs zoals laatstelijk vastgesteld.

College van Bestuur	Bestuursorgaan van de Stichting Breda University of Applied Sciences, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW jo. artikel 3 tot en met 5 en artikel 7 van de statuten van de Stichting Breda University of Applied Sciences.
Crisis	Een plotselinge, onverwachte gebeurtenis met (potentieel) grote gevolgen voor: de persoonlijke veiligheid van studenten en/of medewerkers Breda University of Applied Sciences en/of gezondheid van studenten en/of medewerkers Breda University of Applied Sciences.
Dampen	Gebruik van een elektronische sigaret ofwel E-sigaret.
Derde	Medewerker van een door Breda University of Applied Sciences gecontracteerde partij.
Dienstdirecteur	Leidinggevende functionaris van een ondersteunende dienst van Breda University of Applied Sciences.
Fysieke veiligheid	Waarborging vrijwaring en bescherming tegen ongevallen en lichamelijke schade. Het beschermen eigendom van Breda University of Applied Sciences eigendom en persoonlijk eigendom.
Gast	Bezoeker Breda University of Applied Sciences zoals gastdocent, deelnemer event Breda University of Applied Sciences, familieleden, abonnee, mediatheek etc.
Gebruikers	Medewerkers, studenten, gasten en derden die gebruik maken van onderwijs-en onderzoek voorzieningen van of diensten leveren aan Breda University of Applied Sciences.
Gebouwen en terreinen	Gebouwen en terreinen in eigendom of gebruikt door Breda University of Applied Sciences.
Geschillenadvies commissie	Commissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW, die aan het College van Bestuur advies uitbrengt over bezwaren met betrekking tot beslissingen in alle aangelegenheden waarin niet door een specifieke bezwaar- en beroepsregeling is voorzien.
Instelling	Stichting Breda University of Applied Sciences.
Medewerker	Persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienst is van Breda University of Applied Sciences. Gelijkgesteld met een medewerker worden zij die bij Breda University of Applied Sciences werkzaam zijn op basis van een uitzend-, stage- of detacheringsovereenkomst, of anderszins.
Medezeggenschapsraad	De Medezeggenschapsraad van de Stichting Breda University of Applied Sciences, als bedoeld in artikel 10.17 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

OER	Onderwijs- en examenregeling. Overzicht van regels over het onderwijs en de tentamens van een opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
Pantry	Kleine keuken in gebouwen Breda University of Applied Sciences.
Proportionaliteitsbeginsel	Dit beginsel houdt in dat een opgelegde sanctie of straf proportioneel moet zijn aan, in verhouding moet staan tot, de begane overtrekking of misdrijf.
Psychische veiligheid	Waarborging vrijwaring en bescherming tegen aantasting van de persoonlijke psychische en emotionele integriteit.
Raad van Toezicht	Toezichthoudend orgaan van de stichting Breda University of Applied Sciences, als bedoeld in artikel 10.3d van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek in samenhang met artikel 3 en de artikelen 7 tot en met 15 van de statuten van de Stichting Breda University of Applied Sciences.
Statuten	De statuten van de stichting Breda University of Applied Sciences.
Student	Persoon die bij Breda University of Applied Sciences is ingeschreven als student of extraneus in de zin van de WHW, ofwel een cursist; onder student worden ook begrepen stagiaires en afstudeerders van Breda University of Applied Sciences.
Subsidiariteitsbeginsel	Organisatiwijze of regel in taakverdeling tussen 'hogere' en 'lagere' instanties. Houdt in algemene zin in dat hogere instanties niet iets moeten doen wat door lagere instanties kan worden afgehandeld.
Technisch beheerder	Een geautoriseerde medewerker van team C&WSWS die belast is met het technisch beheer van camerabewaking
Wet wapens en munitie	Wet inhoudende regels inzake het vervaardigen, verhandelen, voeren, voorhanden hebben, dragen enz. van wapens en munitie.
Wbp	De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) beschermd tot de inwerkingtreding van de AVG de privacy. Vanaf 25 mei 2018 is de Wbp vervangen door de AVG en zijn alle privacyregels in de EU hetzelfde geworden.
WHW	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) inclusief wijzigingen.

1.2 Algemene bepalingen

- 1 De voorschriften in deze regeling zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de Nederlandse of Internationale wetgeving.
- 2 Het College van Bestuur, de academiedirecteuren en dienstdirecteuren dragen er zorg voor dat de vastgestelde regeling beschikbaar is voor de gebruikers.
- 3 De datum van vaststelling van de regeling en de datum van instemming door de Medezeggenschapsraad staan vermeld in het statusblok op de voorpagina van de regeling.

1.3 Toepasselijkheid

- 1 Deze regeling is van toepassing op het College van Bestuur van, de academies en diensten van, de studenten van, de medewerkers van, gasten van, en derden werkzaam bij Breda University of Applied Sciences, tenzij anders vermeld.
- 2 De verwijzingen in dit document hebben betrekking op informatie die beschikbaar is op onder andere de Self service desk van BUAs of bij de betrokken afdeling of via landelijke publicatie tenzij anders vermeld.

Nadere informatie:

- [Studentenstatuut](#)
- [AVG](#)
- [WHW](#)

Hoofdstuk 2 Integriteit

2.1 Handelen volgens wet- en regelgeving

- 1 Breda University of Applied Sciences is een maatschappelijke organisatie, die kennis en vaardigheden ontwikkelt en ter beschikking stelt aan haar omgeving. Zij doet dat door het opleiden van studenten tot gewetensvolle, verantwoordelijke en integere beroepsbeoefenaren, maar ook door het uitvoeren en toepassen van onderzoek. De missie van Breda University of Applied Sciences is hier duidelijk over: studenten opleiden voor een carrière in een internationale context.
- 2 Dit betekent dat het curriculum zodanig dient te worden ingericht, dat het studenten de gelegenheid biedt om kennis en vaardigheden te ontwikkelen, die zij nodig hebben om later goed te kunnen functioneren in een internationale werkomgeving. Dat stelt hoge eisen aan gedragingen en competenties. Breda University of Applied Sciences handelt in een internationale context op basis van persoonlijke en maatschappelijke integriteit met respect voor iedereen.
- 3 Breda University of Applied Sciences houdt zich aan de wet- en regelgeving die betrekking heeft op het hoger onderwijs en op de regelingen van de instelling. Bij onduidelijkheid van deze regels wordt gehandeld in de geest van die regels en actief onderzocht welke interpretatie de juiste is.
- 4 Datzelfde geldt voor de verhouding tussen enerzijds werkgever en medewerker en anderzijds medewerkers onderling. De medewerker is verplicht de functie te vervullen in overeenstemming met de doelstellingen zoals omschreven in de instellingsstatuten.
- 5 Gebruikers zijn loyale partners die, met het oog op gerechtvaardigde wederzijdse belangen, de doelstellingen van Breda University of Applied Sciences realiseren door samen te werken. Zij doen dat volgens de uitgangspunten: open, eerlijk en transparant.
- 6 Als het om de onderwijs- en onderzoeksuitvoering gaat, handelt Breda University of Applied Sciences in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving, zoals vastgelegd in bijvoorbeeld de [WHW](#), het Studentenstatuut en de Onderwijs- en examenregeling (OER).
- 7 Behalve wet- en regelgeving is voor de wijze van handelen binnen Breda University of Applied Sciences bepalend het ongeschreven recht dat een handelswijze altijd kan worden uitgelegd aan degene(n) met wie wordt samengewerkt.

2.2 Zorgvuldig omgaan met gegevens

- 1 Gegevens die noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van bedrijfs- en onderwijsprocessen, legt Breda University of Applied Sciences vast conform daarvoor geldende (wettelijke) procedures. Zij zijn inzichtelijk en controleerbaar voor eenieder die in dit kader een direct belang heeft. Daar- onder zijn interne en externe controllers en/of accountants begrepen.

- 2 Privacygevoelige gegevens worden vanzelfsprekend door Breda University of Applied Sciences geheimgehouden met inachtneming van de AVG. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de arbeidsovereenkomst, het contract of de uitschrijving. In de geldende privacyregelingen van BUas zijn nadere regels met betrekking tot (de bescherming van) de privacy van studenten, medewerkers en derden opgenomen.

2.3 Integer handelen

Een niet-limitatieve opsomming van niet toelaatbare gedragingen van medewerkers binnen Breda University of Applied Sciences zijn:

- het aannemen of geven van geschenken, diensten en/of gunsten, die de onafhankelijkheid of de vrijheid van de ontvanger aantasten. Dit geldt eveneens voor uitnodigingen voor reizen, evenementen, voorstellingen, wedstrijden etc.;
- het accepteren van geld, cheques, onkostenvergoedingen (voor o.a. reizen, verblijf, eten en drinken) of kortingsregelingen;
- het uitvoeren van en aanzetten tot handelingen, die strijdig zijn met de toekomstige beroepscode van studenten, die aan de zorg van de betreffende functionaris zijn toevertrouwd;
- het declareren van kosten, die al op andere wijze zijn vergoed of op andere wijze dan de daarvoor voorgeschreven procedure;
- het verrichten van nevenwerkzaamheden, die in conflict zijn met de belangen en (strategische) ambities van Breda University of Applied Sciences en die de instelling aantoonbaar schaden;
- het misbruik maken van de positie en kennis als docent ten opzichte van studenten;
- seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

2.4 Handhaving en klachten

Iedere gebruiker onderschrijft de principes van dit hoofdstuk, neemt deze in acht en spreekt Indien noodzakelijk anderen hierop aan of dient een klacht in (zie hoofdstuk Rechtsbescherming).

Nadere informatie:

- *Klachtenregeling ongewenst gedrag*
- *Onderwijs- en examenregelingen*
- *Privacyregeling Verwerking persoonsgegevens studenten*
- *Privacyregeling Verwerking persoonsgegevens medewerkers*
- *Regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand (Klokkenluidersregeling)*
- *Studentenstatuut*
- [WHW](#)

Hoofdstuk 3 Gedragsregels

3.1 Antidiscriminatie

- 1 Breda University wijst iedere vorm van discriminatie af.
- 2 De organisatie van Breda University of Applied Sciences is erop gericht om studenten, werknemers en gasten een discriminatievrije leer- en werkomgeving te geven waar eerlijke kansen en gelijkheid voorop staan ongeacht leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, genderidentiteit, seksuele gerichtheid, levens-, politieke of geloofsovertuiging, ras, etnische afkomst, nationaliteit, handicap, arbeidsrelatie of arbeidsvorm.
- 3 Er wordt zowel bij selectie en toelating van studenten (indien van toepassing) als bij aanname van sollicitanten louter beoordeeld op criteria die studie- of functie gerelateerd zijn.
- 4 Op overtreding kunnen de sancties als bedoeld in hoofdstuk 8 van toepassing zijn.

3.2 Goede gang van zaken en gedrag

- 1 Alle gebruikers handelen conform de belangen en uitgangspunten zoals gehanteerd door BUas.
- 2 De uitgangspunten zoals bedoeld in artikel 3.2 lid 1 zijn uitgewerkt onder de naam 'Act Like a PRO' en worden door de hele organisatie uitgedragen. De uitgangspunten van Act Like a PRO zijn te vinden op communication sites van BUas.
- 3 Act Like a PRO kenmerkt zich door de volgende principes: Gebruikers laten zich in hun gedrag leiden door de kernwaarden positief, respect en openheid.
- 4 Gebruikers dienen zich te gedragen zoals het betaamt. Dit houdt onder meer in dat handelen of nalaten zowel binnen als buiten Breda University of Applied Sciences, de goede naam van Breda University of Applied Sciences geen schade mag toebrengen.
- 5 Studenten zijn voor de uitvoering van het studieprogramma in het kader van praktische oefeningen, excursies, projectonderwijs en (afstudeer)stage, gehouden niet in strijd te handelen met wat volgens ongeschreven en geschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt jegens een ander persoon c.q. goed.
- 6 Gelet op het neutrale karakter van Breda University of Applied Sciences is het voor gebruikers niet toegestaan om binnen de gebouwen en op de terreinen van Breda University of Applied Sciences politiek te bedrijven en godsdienst te belijden
- 7 Gebruikers zijn verplicht zich te gedragen conform de aanwijzingen van het dienstdoend personeel dat belast is met de zorg voor orde, netheid en veiligheid in en om de gebouwen van Breda University of Applied Sciences.
- 8 Gebruikers gedragen zich professioneel en conformeren zich aan richtlijnen van Breda University of Applied Sciences, een academie of dienst met betrekking tot onder meer:

- werk- en studietijden;
- gebruik van werk- en studieplekken;
- ziek- en herstelmelden

9 Gebruikers die ten behoeve van Breda University of Applied Sciences zakelijk reizen in binnen-of buitenland hanteren hierbij de regels zoals in het reisbeleid vastgelegd.

10 Eenieder is aansprakelijk voor zijn/haar eigen gedragingen en draagt de eventueel daardoor geleden schade zelf.

Nadere informatie:

- *Reisbeleid*

Hoofdstuk 4 Persoonlijk gebruik

4.1 Elektronische hulpmiddelen

- 1 Het gebruik van elektronische hulpmiddelen is binnen de gebouwen van Breda University of Applied Sciences alleen toegestaan voor zover andere gebruikers hiervan geen hinder (in de zin van geluidsoverlast of concentratiestoornis e.d.) ondervinden
- 2 Studenten en medewerkers zijn verplicht de mobiele telefoon en soortgelijke hulpmiddelen uit te zetten op verzoek van dienstdoend personeel tijdens colleges, werkgroepen en practica en daarnaast overal waar vermeld
- 3 Tijdens bijeenkomsten (onder andere vergaderingen) moeten de mobiele telefoons en soortgelijke hulpmiddelen worden uitgezet of zodanig worden ingesteld dat anderen geen hinder ondervinden.
- 4 Regels inzake gebruik van elektronische hulpmiddelen tijdens tentamens zijn opgenomen in een regeling voor schriftelijke tentamens van Breda University of Applied Sciences.

4.2 Kleding

- 1 Studenten en medewerkers stemmen hun kleding af op de presentatie die van hem/haar wordt gevraagd binnen en buiten Breda University of Applied Sciences. Het dragen van aanstootgevende kleding evenals gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan binnen de gebouwen en op de terreinen van Breda University of Applied Sciences. Onder gezicht bedekkende kleding wordt uitdrukkelijk niet verstaan een (medisch) mondkapje.
- 2 In de gebouwen en op de terreinen van Breda University of Applied Sciences is het niet toegestaan dat studenten en medewerkers kleding dragen die de identificatie door dienstdoend personeel onmogelijk maakt c.q. frustrereert.
- 3 Tijdens de praktijkperiode c.q. stageperiode, excursies, bedrijfsbezoeken etc. is het niet toegestaan dat studenten kleding dragen die de communicatie met medewerkers en/of derden, als essentieel onderdeel van het onderwijsleerproces, onmogelijk maakt c.q. frustrereert.
- 4 Tijdens de praktijkperiode c.q. stageperiode is het niet toegestaan dat studenten kleding dragen die het succesvol afronden van deze periode onmogelijk maakt c.q. frustrereert.
- 5 Regels inzake kleding tijdens tentamens zijn opgenomen in de regeling voor schriftelijk tentamens van Breda University of Applied Sciences.

4.3 Roken en dampen

- 1 Vanaf studiejaar 2019-2020 is de BUas campus een geheel rookvrij gebied. Vanaf het studiejaar 2020-2021 is een rookvrije campus een wettelijke verplichting. Dat betekent dat in alle gebouwen van Breda University of Applied Sciences en op de buitenterreinen van de campus een algemeen rook- en dampverbod geldt. Dit verbod is van toepassing op alle gebruikers. Roken mag enkel buiten de grenzen van de campus.
- 2 Alle medewerkers en studenten van Breda University of Applied Sciences hebben in deze een voorbeeldfunctie en spreken elkaar aan indien het verbod wordt genegeerd.
- 3 In alle gebouwen en op de terreinen van Breda University of Applied Sciences is het niet toegestaan om rook- of dampwaren te kopen of verkopen.
- 4 In alle gebouwen en op de terreinen van Breda University of Applied Sciences is het niet toegestaan om rook- of dampwaren te kopen of verkopen.
- 5 Indien een boete aan Breda University of Applied Sciences wordt opgelegd welke is veroorzaakt door het negeren van de op de campus geldende regels met betrekking tot het rookverbod, zullen de kosten van de boete aan de veroorzaker daarvan worden doorbelast.

4.4 Alcohol

- 1 Het is verboden om op de terreinen van Breda University of Applied Sciences alcohol te verhandelen. De overtreder kan verzocht worden het gedrag te veranderen of het gebouw c.q. het terrein van Breda University of Applied Sciences te verlaten. Bij handel in alcohol wordt de politie ingeschakeld.
- 2 De Drank- en Horecawet maakt een onderscheid tussen zwak- alcoholhoudende drank (bier, wijn en gedestilleerde drank met een alcoholpercentage van minder dan 15%) en sterke drank (gedestilleerde drank met een alcoholpercentage boven 15%). Breda University of Applied Sciences heeft voor de gehele campus een volledige alcoholvergunning waarbij sterke drank geserveerd mag worden.
- 3 Het gebruik van alcohol is in de gebouwen van Breda University of Applied Sciences pas toegestaan vanaf 16.00 uur. Een uitzondering hierop geldt voor de gasten van het restaurant en The Bar van het leerbedrijf Sibelicious waarvoor andere regels gelden (zie Regeling Alcohol in het leerbedrijf van Breda University of Applied Sciences). Voor de overige locaties kan er op aanvraag op beperkte schaal zwak- alcoholhoudende drank worden geserveerd op partijen en recepties.
- 4 Wanneer studenten en/of medewerkers zelf drank willen bestellen dient hierbij rekening gehouden te worden met het contract dat Breda University of Applied Sciences met de huisleverancier heeft afgesloten.
- 5 Voor het nuttigen van alcoholische drank dient men minimaal 18 jaar te zijn en moet het dienstdoend personeel dit controleren.

- 6 Breda University of Applied Sciences verwacht van haar studenten en medewerkers een verantwoord gebruik van alcohol. Bij vermoeden van te veel consumpties is het dienstdoend personeel verplicht verdere consumpties te weigeren en de bezoeker te verzoeken weg te gaan. Bij storend gedrag en overlast wordt de politie ingeschakeld.

4.5 Drugs

- 1 Op de terreinen en in de gebouwen van Breda University of Applied Sciences is het niet toegestaan om hard-en softdrugs of andere verdovende c.q. stimulerende middelen te bezitten, gebruiken c.q. te verhandelen.
- 2 Vermoeden van bezit van, gebruik van en handel in drugs en of andere verdovende c.q. stimulerende middelen, op de terreinen en in de gebouwen van Breda University of Applied Sciences, wordt gemeld bij de politie.

4.6 (Vuur)wapens

- 1 Op de terreinen en in de gebouwen van Breda University of Applied Sciences is het is niet toegestaan om wapens te dragen, gebruiken c.q. te verhandelen.
- 2 Het bezit van (slag- of steek) wapens is strafbaar en geldt als een misdrijf conform de Wet wapens en munitie.
- 3 Vermoeden van dragen van, gebruik van en handel in (vuur)wapens, op de terreinen en in de gebouwen van Breda University of Applied Sciences, wordt gemeld bij de politie.

4.7 Eten en drinken

- 1 Warme maaltijden mogen worden gebruikt in de restaurants van Breda University of Applied Sciences. Daarnaast mag er op de werkplek gegeten en gedronken worden, mits de werkplek bij het verlaten daarvan schoon en netjes wordt achtergelaten en het nuttigen van (warme) maaltijden/ snacks geen overlast voor collega's tot gevolg heeft.
- 2 Tijdens lessen en colleges worden lokalen en andere (onderwijs)ruimten netjes gehouden. Te allen tijde geldt dat indien eten of drinken wordt genuttigd door gebruikers van onderwijsruimten, deze gebruikers de ruimte netjes en opgeruimd achterlaten.
- 3 Regels inzake eten en drinken tijdens tentamens zijn opgenomen in een regeling voor schriftelijke tentamens van Breda University of Applied Sciences.
- 4 In alle gevallen dienen gebruikers van een ruimte die schoon en opgeruimd achter te laten voor de volgende gebruiker(s).
- 5 Deelnemers aan een vergadering verzamelen na afloop van de vergadering alle servies en dergelijke en zetten dit klaar voor ophalen door de catering.
- 6 Bij eten en drinken op de werkplek door medewerkers wordt men geacht anderen niet te hinderen en de werkplek (of ruimte) opgeruimd en schoon achter te laten.

4.8 (Huis)dieren

Het is verboden om (huis)dieren mee te brengen naar de gebouwen en terreinen van Breda University of Applied Sciences, met uitzondering van hulphonden.

Nadere informatie:

- *Regeling voor schriftelijke tentamens*
- *Regeling Alcohol in het leerbedrijf van Breda University of Applied Sciences*
- [Wet wapens en munitie](#)

Hoofstuk 5 Huisvesting

5.1 Gebruik en toegang gebouwen en terreinen

- 1 Gebruikers zijn verplicht de gebouwen en terreinen van Breda University of Applied Sciences en de aanwezige inrichting zorgvuldig te gebruiken, rekening houdend met de daaraan gegeven bestemming. In geval van vermissing, vernieling en/of beschadiging wordt de schadeveroorzaker door Breda University of Applied Sciences aansprakelijk gesteld voor de ontstane schade en alle daaruit voortvloeiende kosten.
- 2 Gedurende openingstijden zijn de gebouwen en terreinen van Breda University of Applied Sciences toegankelijk voor studenten, medewerkers, derden en gasten. Vanaf 18 uur kan slechts toegang worden verkregen tot de gebouwen en ruimtes in de gebouwen met een geldige studenten- of medewerkerspas. Bepaalde ruimtes voor werkplekken van medewerkers zijn vanaf 17 uur enkel nog met een medewerkerspas toegankelijk. Dit wordt bij de betreffende ruimte duidelijk aangegeven. Zonder toestemming van of namens het College van Bestuur is het niet toegestaan na sluitingstijd te verblijven op terreinen of in gebouwen van BUAs.
- 3 Eenieder die zich in de gebouwen of op de terreinen van Breda University of Applied Sciences bevindt, moet zich op verzoek kunnen legitimeren middels een wettelijk erkend identiteitsbewijs, zoals een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart. Breda University of Applied Sciences behoudt zich het recht voor om personen de toegang te ontzeggen tot de gebouwen en/of terreinen.
- 4 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur is handel, werking en propaganda in welke vorm dan ook verboden op de terreinen en in de gebouwen van Breda University of Applied Sciences.
- 5 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur mogen op de terreinen en in de gebouwen van Breda University of Applied Sciences geen grootschalige evenementen en bijeenkomsten plaatsvinden.

5.2 Auto's en motoren

- 1 Op de terreinen van de gebouwen van Breda University of Applied Sciences is parkeergelegenheid voor auto's en motoren. Parkeervoorzieningen zijn tot 15:30 in beginsel uitsluitend toegankelijk voor medewerkers en gasten. Zie voor nadere regels met betrekking tot

de parkeerfaciliteiten artikel 6.6 van dit reglement.

- 2 Parkeren mag uitsluitend in de daarvoor bestemde parkeervakken. Parkeren buiten de vakken, onterecht parkeren op invalidenplaatsen en het blokkeren van vluchtroutes is niet toegestaan.
 - 3 Leveranciers dienen hun goederen te lossen op de daarvoor bestemde losplaats, welke middels borden worden aangegeven.
 - 4 Breda University of Applied Sciences aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan of diefstal van voertuigen die op het terrein staan geparkeerd.
- 5.3 **Fietsen, (deel)scooters, bromfietsen en skates**
- 1 Fietsen, (deel)scooters en bromfietsen mogen uitsluitend op de daarvoor bestemde plaatsen en in de daarvoor bestemde stallingen worden geplaatst. Deze zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers, studenten, gasten en derden.
 - 2 Ten behoeve van medewerkers is er een (beperkte) mogelijkheid om de (brom)fietsen in een afgesloten stalling te plaatsen.
 - 3 Buiten de stallingen of aangegeven parkeerplaatsen geplaatste (brom)fietsen, (deel)scooters of motoren kunnen worden verwijderd. De kosten hiervan zijn voor de eigenaar van de (brom)fiets. Breda University of Applied Sciences aanvaardt geen aansprakelijkheid als hierbij schade ontstaat aan het voertuig.
 - 4 Het is verboden zich in de gebouwen van Breda University of Applied Sciences te verplaatsen door middel van onder andere (brom)fiets, skates, skateboard, skeelers, rolschaatsen of een step.
 - 5 Breda University of Applied Sciences aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan of diefstal van (brom)fietsen.

Hoofdstuk 6 Faciliteiten

6.1 Eigendom en aansprakelijkheid

- 1 Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk om vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen en/of de door Breda University of Applied Sciences geleende faciliteiten te voorkomen.
- 2 Breda University of Applied Sciences aanvaardt geen aansprakelijkheid in geval van diefstal, vermissing, vernieling, beschadiging en/of misbruik van persoonlijke bezittingen binnen de gebouwen en op de terreinen van Breda University of Applied Sciences.
- 3 Een medewerker of student is niet aansprakelijk in geval van diefstal, vermissing, vernieling, beschadiging en/of misbruik van geleende faciliteiten van Breda University of Applied Sciences ten behoeve werkzaamheden voor de instelling, zowel binnen als buiten de gebouwen, op en buiten de terreinen van Breda University of Applied Sciences, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
- 4 Studenten kunnen tegen betaling van abonnementsgeld voor een bepaalde periode toegang krijgen tot een kluisje en Fietskluisen zijn beschikbaar achter het Ocean gebouw. Voor medewerkers zijn kluisfaciliteiten gratis.
- 5 Gevonden of verloren voorwerpen kunnen worden ingeleverd c.q. opgehaald c.q. gemeld bij de Servicedesk. Bij beëindiging van de studie, een dienstverband of een contract, dienen alle in bezit zijnde eigendommen van Breda University of Applied Sciences te worden ingeleverd per datum uitschrijving, einde dienstverband of afloop contract bij de betrokken afdeling, dienst of academie.

6.2 ICT Faciliteiten

ICT faciliteiten Breda University of Applied Sciences zijn uitsluitend bedoeld voor activiteiten gerelateerd aan het onderwijs en werkzaamheden voor Breda University of Applied Sciences. Incidenteel kortstondig privégebruik is toegestaan. Uitleen aan en voorschriften voor gebruik van deze voorzieningen door medewerkers, studenten, gasten en derden is geregeld in de 'Regeling gebruik ICT faciliteiten' en 'Uitleenprocedure ICT materiaal'.

6.3 Meubilair

Elke lesruimte of vergaderruimte dient netjes te worden achtergelaten. Aan het einde van iedere activiteit dient het meubilair door de gebruiker(s) in de oorspronkelijke opstelling te worden teruggezet. Tijdens tentamenperiodes kunnen hierop uitzonderingen worden gemaakt.

6.4 Rust in en om gebouwen

Tijdens tentamenperiodes is extra aandacht voor stilte en rust in en om de gebouwen noodzakelijk. Ter ondersteuning hiervan kan aandacht worden gevraagd via 'stilte'-borden. Alle gebruikers dienen deze aanwijzingen te respecteren.

6.5 Affiches/posters/flyers

- 1 Affiches en dergelijke mogen uitsluitend op de daarvoor bestemde plaatsen (zuilen, borden) worden opgehangen c.q. neergelegd.
- 2 Het is verboden affiches en dergelijke met pornografische, seksueel getinte, racistische, discriminerende, beledigende of anderszins aanstootgevende berichten te publiceren.
- 3 De conciërges zullen de borden en zuilen hierop periodiek controleren.
- 4 Het verstrekken van flyers in de gebouwen of buiten op de campus van BUAs is niet toegestaan, mede omwille van duurzaamheidsredenen en vervuiling van het terrein en de omgeving.

6.6 Parkeerfaciliteiten

- 1 De parkeerfaciliteiten op de campus zijn te gebruiken door medewerkers die buiten een straal van 4 km van de campus wonen en gasten van Breda University of Applied Sciences. De parkeerfaciliteiten op de campus zijn in beginsel niet bestemd voor gebruik door studenten. Voor uitzonderingen hierop zie artikel 6.6. Lid 3 van deze regeling.
- 2 De parkeerfaciliteiten zijn voor medewerkers enkel toegankelijk met hun medewerkerspas. Deze dienen zij voor de parkeerfaciliteiten te laten activeren door de Servicedesk. Gasten dienen zich te melden bij de intercom bij de ingang van de campusparkeerfaciliteiten en te zijn aangemeld door een medewerker van BUAs via de Self-Servicedesk.
- 3 Voor studenten kan een uitzondering worden aangevraagd via de Self-Servicedesk van BUAs. Deze aanvraag wordt beoordeeld door een medewerker van BUAs die de student op bepaalde gronden kan autoriseren voor het gebruik van de parkeerfaciliteiten in verband met bijvoorbeeld een medische reden. De toegang tot de parkeerfaciliteiten wordt dan geregeld via de studentenpas die geactiveerd dient te worden bij de Servicedesk.

Nadere informatie:

- *Regeling gebruik ICT faciliteiten*
- *Uitleenprocedure ICT materiaal*
- *Werkwijze kluisverhuur Servicedesk*

Hoofdstuk 7 Veiligheid en Arbo

7.1 Algemeen

- 1 Met betrekking tot het waarborgen van de veiligheid dragen gebruikers een eigen verantwoordelijkheid. Zij zorgen ervoor dat voorschriften bekend zijn en de bepalingen in acht worden genomen.
- 2 Alle informatie over veiligheid, gerelateerde regelingen en protocollen moet minimaal beschikbaar zijn via het Self-Servicedesk.
- 3 Protocollen voor een crisissituatie moeten goed bekend zijn bij en direct toegankelijk zijn voor degenen die daar mee moeten werken.
- 4 Breda University of Applied Sciences is verantwoordelijk voor een deugdelijk Arbobeleid dat voldoet aan de gestelde wettelijke voorschriften.
- 5 De studenten en medewerkers van Breda University of Applied Sciences worden geacht de raadgevingen, aanwijzingen, regels en voorschriften in acht te nemen voor een optimale uitvoering van de Arbowetgeving.

7.2 Fysiek veiligheid

- 1 Breda University of Applied Sciences zal de gebouwen en terreinen zodanig inrichten en toezicht houden opdat gebruikers zoveel als mogelijk worden beschermd tegen ongevallen en lichamelijk letsel en persoonlijke eigendommen zo goed mogelijk zijn beschermd.
- 2 Breda University of Applied Sciences stelt alles in het werk om te voorkomen dat medewerkers en studenten in Nederland en in het buitenland in onveilige situaties terecht komen. Hiervoor zijn de benodigde protocollen ontwikkeld.
- 3 Breda University of Applied Sciences zorgt voor bouw-en brandveilige gebouwen en terreinen volgens het wettelijk kader van voorschriften Gemeente en Brandweer. Voorschriften die te maken hebben met het brandveilig houden van de gebouwen dienen door studenten en medewerkers strikt te worden nageleefd. Zo dienen nooduitgangen alleen als nooduitgang gebruikt te worden en niet als reguliere (verkorte) route.
- 4 Breda University of Applied Sciences zorgt voor een adequaat BHV-beleid met bijbehorende calamiteitenplannen, protocollen en organisatie volgens wettelijk kader ARBO.
- 5 Een veilige inrichting van werkplekken en onderwijsruimten van Breda University of Applied Sciences gebeurt volgens de meest recente ARBO en NEN-normen. Noodzakelijke risico-inventarisaties en onderhoudsplannen worden tijdig ontwikkeld.
- 6 In verband met mogelijk brandgevaar en elektrische storingen is het alleen toegestaan huishoudelijk groot stroomverbruikers als koffiezetapparaten, magnetrons, tostiapparaten etc. te plaatsen en gebruiken in de pantry's van Breda University of Applied Sciences.

- 7 Bij calamiteiten en/of (on)veiligheid gerelateerde situaties, is een gebruiker die zich in de gebouwen en/of op de terreinen van Breda University of Applied Sciences bevindt, verplicht de aanwijzingen op te volgen van conciërges en/of de Bedrijfs Hulp Verleners (BHV-ers).

7.3 Psychische veiligheid

- 1 Breda University of Applied Sciences waarborgt zo goed als mogelijk de psychische veiligheid van gebruikers door middel van de opgestelde gedragsregels en klachtregelingen.
- 2 Breda University of Applied Sciences voert een duidelijk beleid hoe wordt omgegaan met ongewenst gedrag in de vorm van seksuele intimidatie, discriminerend gedrag en agressie, geweld en pesten. Dit is vastgelegd in de Klachtenregeling ongewenst gedrag.
- 3 Breda University of Applied Sciences waarborgt de privacy van haar medewerkers en studenten volgens de AVG en heeft deze vastgelegd in privacyregelingen voor studenten en medewerkers.
- 4 Breda University of Applied Sciences zorgt voor een adequate informatiebeveiliging voor haar medewerkers en studenten en vertaalt deze naar een regeling gebruik ICT-faciliteiten van Breda University of Applied Sciences met inachtneming van de AVG.
- 5 In het Arbojaarplan legt Breda University of Applied Sciences vast hoe zij voor haar medewerkers zorgt voor een psychisch veilige werkomgeving waarin onder meer werkdruk, ziekteverzuim, duurzame inzetbaarheid, mobiliteit, professionalisering, vitaliteit en risico-inventarisatie belangrijke aandachtspunten zijn.

7.4 Veiligheid buitenland

- 1 Breda University of Applied Sciences zorgt voor een professionele crisismanagementorganisatie en procedures en legt deze vast in het Duty of Care framework. Het crisismanagement is een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
- 2 Breda University of Applied Sciences heeft een reisbeleid vastgesteld voor alle medewerkers die op contractbasis ten behoeve van Breda University of Applied Sciences zakelijk reizen in binnenland of buitenland. Zie 'reisbeleid Breda University of Applied Sciences'. Hierin zijn voorschriften opgenomen met betrekking tot onder meer medische voorzieningen, vaccinaties, veiligheid en calamiteiten.
- 3 Het verblijf in het buitenland voor stage, afstuderen, excursies, studiereizen of uitwisselingen, brengt risico's mee voor de veiligheid en gezondheid van studenten en medewerkers, en tevens voor de reputatie van Breda University of Applied Sciences. De leiding van Breda University of Applied Sciences kent haar verantwoordelijkheid in deze en voert een adequaat crisismanagementbeleid. Dit beleid dient ervoor om mogelijke crises te voorkomen en in geval van (dreigende) crises de schade te minimaliseren.
- 4 Breda University of Applied Sciences zorgt voor adequate bewustwording en adequate voorlichting over risico's, de crisismanagementorganisatie en –procedures, richting alle relevante partijen.

- 5 Studenten en medewerkers hebben een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van hun veiligheid in het buitenland. Zo dienen zij zich te conformeren aan lokale wetgeving en gangbare gedragscodes in het land van bestemming.
 - 6 In geval van een (dreigende) crisissituatie neemt Breda University of Applied Sciences haar verantwoordelijkheid naar alle publieksgroepen. Breda University of Applied Sciences zal alle inspanningen verrichten die redelijkerwijs van haar kunnen worden verwacht om de (dreigende) crisis adequaat af te handelen, tot en met de nazorg.
- 7.5 Veiligheid on Campus
- 1 Breda University of Applied Sciences zorgt voor een professionele crisismanagementorganisatie en -procedures en legt deze vast in het Duty of Care framework. Het crisismanagement is een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
 - 2 In het 'protocol bij een crisissituatie' worden de voorschriften met betrekking tot de persoonlijke veiligheid van studenten en medewerkers van Breda University of Applied Sciences in Nederland beschreven. Zaken als werkwijze, organisatie, hulp, communicatie, nazorg zijn hierbij belangrijke aandachtspunten.
 - 3 Studenten en medewerkers hebben een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van hun veiligheid in Nederland. Zo dienen zij zich te conformeren aan wetgeving en gangbare gedragscodes in de plaats van bevinden.
- 7.6 Cameratoezicht
- 1 Cameratoezicht in en rondom de gebouwen en terreinen van BUAs (campus) valt onder de werkingssfeer van de AVG. Op de camerabeelden op en rondom de campus zijn fysieke kenmerken van personen zichtbaar (persoonsgegevens). Beelden van camera's die technische identificatie tot doel hebben, worden aangemerkt als camera's die rasgegevens verwerken. Dit zijn bijzondere persoonsgegevens.
 - 2 Het gebruik van camera's in de gebouwen en op de terreinen wordt door Breda University of Applied Sciences noodzakelijk gevonden om de veiligheid, de belangen en de eigendommen van alle gebruikers en van BUAs te beschermen. Daarnaast kunnen incidenten worden vastgelegd. Op basis van gerechtvaardigd belang is cameratoezicht bij BUAs van toepassing.
 - 3 Bij alle in- en uitgangen van de gebouwen/terreinen van Breda University of Applied Sciences is kenbaar gemaakt dat er gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht. De camera's zijn zichtbaar opgehangen in de gebouwen en op de alle terreinen van Breda University of Applied Sciences. De camera's maken permanent opnames van de in- en uitgangen en de terreinen van Breda University of Applied Sciences. Daarnaast is er een camera gericht op de slagboom die geplaatst is op het parkeerterrein aan de Mgr. Hopmansstraat.
 - 4 BUAs gebruikt in principe het camerasysteem niet om individuele personen te volgen door gebruik te maken van verborgen camera's. Indien dit toch wenselijk is, wordt dit gecommuniceerd aan de medewerkers. Verborgen camera's mogen alleen gebruikt worden als er een concreet vermoeden bestaat van het plegen van een strafbaar feit en wanneer alle overige voorzorgsmaatregelen niet hebben geresulteerd in concrete resultaten (proportionaliteits- en subsidiariteitsbeginsel). Inzet van verborgen camera's kan alleen na aparte schriftelijke toestemming vooraf door het College van Bestuur.

- 5 Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. De beheerder van het camerasysteem is het Hoofd C&WS.
- 6 Het bekijken van de camerabeelden is alleen toegestaan in de volgende situaties:
- Live uitkijken van camerabeelden door eigen personeel (College van Bestuur, beheerder, technisch beheerders), of ingehuurd gekwalificeerd personeel;
 - Het vastleggen, verstrekken en verwijderen van camerabeelden ten behoeve van het repressieve doel. Het raadplegen van opgeslagen beelden, bij een gegronde verdenking van een strafbaar feit, ongeval of onrechtmatig handelen, is voorbehouden aan het College van Bestuur en/of de beheerder, technisch beheerder en in geval van afwezigheid van voornoemde persoon de vervanger van de technisch beheerder. (ondersteuning bij opsporing naar aanleiding van een incident).
 - In geval van op het beeldmateriaal waargenomen ongeval, agressie, geweld en/of diefstal meldt de beheerder dit per omgaande aan het College van Bestuur.
 - In de regiekamer (ontvangst beelden en besturing van de camerabeelden) worden de beelden van de camerabewaking van alle locaties van Breda University of Applied Sciences bekeken en opgeslagen. Het gehele camera-server gedeelte staat op een afgesloten plaats opgesteld welke alleen door geautoriseerde personen kan en mag worden betreden.
- 7 In geval van calamiteiten worden deze in het digitaal logboek bijgehouden. Het digitaal logboek bevat o.a. informatie over wanneer er beelden worden teruggekeken, om welke reden en wie de opdrachtgever dan wel aanvrager is. Daarnaast wordt bijgehouden of er beelden zijn overgedragen aan bijvoorbeeld de politie. Het digitaal logboek wordt beheerd door de beheerder.
- 8 Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem, het (live) bekijken van beelden en raadplegen van het digitaal logboek zijn:
- College van Bestuur;
 - Beheerder;
 - Technisch beheerder;
 - Politieambtenaren en Officier van Justitie in geval van incidenten, indien dat functioneel noodzakelijk is, uitsluitend met toestemming van de beheerder.
- 9 Het raadplegen van opgeslagen beelden, bij een gegronde verdenking van een strafbaar feit, ongeval of onrechtmatig handelen, is voorbehouden aan het College van Bestuur en/of de (technisch) beheerder, en in geval van afwezigheid van voornoemde persoon de vervanger van de technisch beheerder. De genoemde personen gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen met de opgenomen camerabeelden. Hierbij worden de AVG en geldende privacyregelingen in acht genomen.
- 10 In geval van op het beeldmateriaal waargenomen ongeval, agressie, geweld en/of diefstal meldt de beheerder dit per omgaande aan het College van Bestuur.
- 11 De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting en het beheer van het systeem, inclusief
- Het adequaat en veilig handelen met de camerabeelden, inclusief privacy aspecten;
 - Het realiseren van een passend beveiligingsniveau, gelet op de aard van de te beschermen gegevens. Het beveiligd bewaren van de opgeslagen camerabeelden en de schriftelijke gegevens betreffende het camerasysteem en de serverruimte.
 - Het toewijzen van autorisaties aan bevoegde medewerkers voor zover deze van belang

zijn voor de uitoefening van zijn/ haar functie.

- 12 De beheerder is tevens verantwoordelijk voor het technisch beheer van het camerasysteem en geeft geautoriseerde functionarissen toegang tot bepaalde gedeelten van het camerasysteem.
- 13 Als externe partijen zoals installateurs, leveranciers en beveiligingsmedewerkers van derden toegang hebben tot de beelden, dient met deze externe partij een verwerkersovereenkomst te worden gesloten (indien en voor zover deze als verwerker kan worden aangemerkt) en dient deze derde zich te conformeren aan die overeenkomst en dit reglement. Hierbij gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:
 - Het verwerken van de camerabeelden geschiedt uitsluitend in opdracht van BUAs.
 - De gegevensverwerking voorzien van adequate beveiliging. Voorzieningen ter bescherming van de gegevens tegen kwaadwilligheid, verkeerd of onachtzaam gebruik alsmede beschadiging door toedoen van derden dienen daarbij getroffen te worden.
 - De verwerker respecteert de voorwaarden die de verantwoordelijke op grond van de AVG aan de verwerking stelt.
 - Geheimhouding dient te worden betracht bij de verwerking.
 - Indien de verwerker toegang heeft tot de beelden vanaf een externe locatie draagt men zorg voor de fysieke beveiliging van de ruimte waar de apparatuur staat opgesteld.
 - BUAs draagt er zorg voor dat iedereen die betrokken is bij de verwerking van camera-toezicht verplicht zal worden tot geheimhouding van de gegevens.
- 14 Camerabeelden worden uitsluitend verwerkt voor de doelstellingen, zoals vermeld in dit camerareglement.
- 15 De beheerder is bevoegd camerabeelden te bewaren op overdraagbare media indien hier toe vanuit de interne beeldbeoordeling aanleiding is en/ of externe partijen hiertoe verzoeken (bijvoorbeeld de regionale politiediensten). Besloten kan worden om de opgenomen beelden ter beschikking te stellen aan een vertegenwoordiger van de politie ten behoeve van onderzoek, opsporing en vervolging van een misdaad.
- 16 Ter beoordeling door het College van Bestuur en in aanwezigheid van het College van Bestuur kunnen beelden bekeken worden door belanghebbende(n).
- 17 De camerabeelden maximaal 28 dagen bewaard. Indien er in deze periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij het College van Bestuur, worden de beelden automatisch verwijderd. Bij een geregistreerde melding van een incident worden de camerabeelden tot uiterlijk waarop dit incident is afgehandeld door de Politie, de Officier van Justitie of het College van Bestuur, bewaard.
- 18 Op grond van de AVG hebben betrokkenen de volgende rechten ten aanzien van de camera-beelden die op hen betrekking hebben:
 - Recht tot inzage. Het recht op inzage kan worden verleend indien er een zwaarwegend belang is aangetoond en de datum en het tijdstip waarvan de beelden wensen te worden ingezien concreet kunnen worden aangegeven door de betrokkene. Het recht op inzage is in beginsel voorbehouden aan inzage van de eigen persoonsregistratie waarop beeldinformatie van de persoon in kwestie te zien is. Ter beoordeling van het College van bestuur en in aanwezigheid van het College van Bestuur kunnen beelden bekeken door de belanghebbende (n).
 - Recht tot correctie voor zover technisch mogelijk en praktisch uitvoerbaar nu het gaat om camerabeelden die in beginsel niet kunnen worden aangepast of gecorrigeerd. Het

- camerasysteem neemt immers een situatie 'as is' op.
- Betrokkenen kunnen schriftelijk, waaronder per e-mail een verzoek tot inzage van de beelden doen bij de beheerder.
- In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd al dat noodzakelijk is in het belang van de (verdere) voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

7.7 Milieu en duurzaamheid

- 1 Het College van Bestuur acht de zorg voor een verantwoord milieubeheer een wezenlijk onderdeel van het algemene organisatiebeleid. Op grond daarvan streeft zij naar een zo gering mogelijke belasting van het milieu ten gevolge van de uit te voeren taken binnen en buiten Breda University of Applied Sciences.
- 2 Breda University of Applied Sciences is verplicht om algemeen geldende milieuregels en wetgeving na te leven, zoals beschreven in het Activiteitenbesluit en de Activiteitenregeling Wet Milieubeheer. Maatregelen die hiervan het gevolg zijn, worden door alle gebruikers in acht genomen.
- 3 Van gebruikers wordt verwacht dat zij – voor zover bij hen bekend – de milieuregels uit eigen beweging naleven. Zo is het lozen van gevaarlijke stoffen in de gebouwen en op de terreinen van Breda University of Applied Sciences verboden.
- 4 Breda University of Applied Sciences voert overleg met het bevoegd gezag waar het facilitaire zaken betreft die volgens milieuwetgeving vragen om een vergunning of meldingsplicht.
- 5 Van alle gebruikers van de gebouwen van Breda University of Applied Sciences wordt verwacht dat ook zij bijdragen aan beperking van het energiegebruik. Dit betekent onder andere:
 - ramen niet open zetten in combinatie met de verwarming;
 - verwarming uit/lager zetten aan het einde van de werkdag;
 - het licht uitdoen bij het verlaten van ruimten;
 - het afsluiten van de pc indien deze niet meer gebruikt wordt.
- 6 Bij de aanschaf van bedrijfsartikelen houdt Breda University of Applied Sciences rekening met een gunstig energieverbruik zoals:
 - aanschaf energiezuinige verlichting;
 - aanschaf energiezuinige bedrijfsauto.
- 7 Vanuit het oogpunt van duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid heeft Breda University of Applied Sciences gekozen voor een gescheiden inzameling van afval. Gebruikers zijn verplicht het door hem/haar geproduceerde afval zelf op te ruimen en gescheiden te deponeeren in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- 8 Chemisch afval, batterijen, toners en cartridges moeten in de daarvoor bestemde afvalbakken of bij de conciërges worden ingeleverd.

Nadere informatie:

- *Arbojaarplan*
- *Klachtenregeling ongewenst gedrag*

- *Duty of Care framework*
- *Privacyregeling Verwerking persoonsgegevens studenten*
- *Privacyregeling Verwerking persoonsgegevens medewerkers*
- *Regeling gebruik ICT faciliteiten*
- *Reisbeleid*
- *Veiligheidsbeleid*

Hoofdstuk 8 Klachten en Sancties

8.1 Klachtrecht

- 1 Iedere betrokkene heeft het recht om een klacht in te dienen over een bepaalde gang van zaken binnen Breda University of Applied Sciences aangaande een medewerker, student, gast of derde. Informatie hierover is te vinden op de Self service desk onder tegel 'Legal – Loket Rechtsbescherming'.
- 2 Iedere betrokkene heeft het recht een klacht in te dienen inzake seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten binnen Breda University of Applied Sciences aangaande een medewerker, student, gast of derde, conform de 'Klachtenregeling ongewenst gedrag'.
- 3 Breda University of Applied Sciences acht het van belang dat het personeel en de studenten op adequate en veilige wijze ook melding kunnen doen van vermoedens van misstanden in aangelegenheden waarin niet door een specifieke klachtenregeling is voorzien. Hiervoor is de 'Regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand (Klokkenluidersregeling)' van toepassing.

8.2 Orde en handhaving

In geval van overtreding van de voorschriften in deze regeling door gebruikers, kunnen door het College van Bestuur maatregelen worden getroffen.

8.3 Disciplinaire maatregelen studenten

- 1 In geval van overtreding door studenten van de voorschriften zoals genoemd in deze regeling kunnen door het College van Bestuur maatregelen worden getroffen als bedoeld in artikel 8.1 van het Studentenstatuut Breda University of Applied Sciences.
Dit zijn:
 - een waarschuwing;
 - een schriftelijke berisping;
 - betaling tot schadevergoeding c.q. boete;
 - ontzegging van de toegang tot nader aan te geven ruimte(n);
 - intrekking van de inschrijving van een opleiding aan Breda University of Applied Sciences;
 - een schorsing voor bepaalde tijd van ten hoogste één jaar.
- 2 Naast het genoemde in lid 1 is het College van Bestuur bevoegd om de inschrijving van een student te weigeren dan wel deze te beëindigen wanneer gegronde vrees bestaat dat de betrokkene van die inschrijving en daaraan verbonden rechten misbruik zal maken dan wel heeft gemaakt door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van Breda University of Applied Sciences. Deze situatie doet zich voor in gevallen waarin studenten door hun gedragingen een bedreiging vormen voor anderen, zoals medestudenten, docenten maar ook voor degenen die op een andere manier deel uitmaken van het onderwijs of onderzoek).
- 3 Het College van Bestuur is bevoegd om de inschrijving voor een opleiding van de student, die de inschrijving voor die opleiding heeft beëindigd zoals bedoeld in lid 2, te weigeren wanneer de student zich voor dezelfde opleiding (opnieuw) wil inschrijven.

8.4 Disciplinaire maatregelen medewerkers

In geval van overtreding door medewerkers van de voorschriften zoals genoemd in deze regeling kunnen door het College van Bestuur disciplinaire maatregelen worden getroffen als bedoeld in de meest recente en vigerende collectieve arbeidsovereenkomst voor het hoger beroepsonderwijs (CAO-HBO). Dit zijn:

- schriftelijke berisping;
- overplaatsing;
- schorsing;
- ontslag.

8.5 Maatregelen gasten en derden

In geval van overtreding door gasten of derden van de voorschriften zoals genoemd in deze regeling kunnen door het College van Bestuur maatregelen worden getroffen. Dit zijn:

- waarschuwing;
- verwijdering;
- ontzegging toegang gebouwen en terreinen;
- opzegging/beëindiging opdracht/contract.

8.6 Beslissing en bezwaar en beroep

- 1 Indien het College van Bestuur voornemens is tot het nemen van maatregelen, deelt zij dit schriftelijk mee door toezending of uitreiking van een gemotiveerde beslissing aan belanghebbende.
- 2 Studenten kunnen tegen deze beslissing bezwaar en beroep instellen conform de bepalingen in de 'Regeling Geschillenadviescommissie Breda University of Applied Sciences'.
- 3 Medewerkers kunnen tegen deze beslissing bezwaar en beroep instellen bij de 'Commissie van beroep personeel'.

Nadere informatie:

- *CAO-HBO*
- *Klachtenregeling ongewenst gedrag*
- *Regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand (Klokkenluidersregeling).*
- *Regeling geschillenadviescommissie*
- *Studentenstatuut*

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

9.1 Vaststelling en inwerkingtreding

- 1 Het College van Bestuur stelt deze regeling vast na instemming door de centrale Medezeggenschapsraad.
- 2 Deze regeling treedt in werking daags nadat de instemming is verkregen van de Medezeggenschapsraad.
- 3 De regeling wordt gepubliceerd op LMS, Self-Servicedesk en/of internet Breda University of Applied Sciences.

9.2 Overige gevallen

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.



Games



Leisure & Events



Tourism



Media



Data Science & AI



Hotel



Logistics



Built Environment



Facility

Mgr. Hopmansstraat 2
4817 JS Breda

P.O. Box 3917
4800 DX Breda
The Netherlands

PHONE
+31 76 533 22 03

E-MAIL
communications@buas.nl

WEBSITE
www.BUas.nl

DISCOVER YOUR WORLD